



**VOJVODINAŠUME**

JP «VOJVODINAŠUME» Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-12/3

Dana: 26.03.2019.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE –  
DEZINFEKCIJA, DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA 2019. GODINE***

**Redni broj javne nabavke: 5/19**

**Poziv za podnošenje ponuda broj 5/19 objavljen je dana 26.03.2019. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015 ), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge – Dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2019. godine, broj 01-12 od 19.03.2019. godine, redni, broj javne nabavke 5/19 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-12/1 od 19.03.2019. godine.

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Broj stranice</b>
<b>1</b>	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
<b>2</b>	Tehničke specifikacije	6
<b>3</b>	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	9
<b>3.4</b>	Obrazac Izjave za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	12
<b>4</b>	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
<b>4.10.</b>	Menično pismo – Ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice	19
<b>5</b>	Obrazac ponude	24
<b>5.1</b>	Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla	29
<b>6</b>	Model ugovora	30
<b>7</b>	Obrazac troškova pripreme ponude	36
<b>8</b>	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	37
<b>9</b>	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	38

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 38

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

**Adresa:** 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### Ostali podaci o naručiocu:

**Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):** Željko Sušec, mast.ecc., zastupnik ogranka

**Osoba za kontakt:** Slobodan Nestorović, dipl.ing.šum. 013 342 899

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 355-1035214-38 Vojvođanska Banka

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 013/342-899

**Telefaks:** 013/353-585

**Elektronska adresa:** olivera.popov@banatsume.rs

### 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 5/19 su usluge – Dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2019. godine

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

90921000 – usluge usluge dezinfekcije i uništavanje štetočina

Vrsta, opis i količine usluga kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

### 1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem Naručilac odlukom dodeli ugovor.

### 1.5. Kontakt osobe

Slobodan Nestorović, dipl.ing.šum.(tehnička pitanja), br. telefona 013/342 899,

Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska), br. telefona 013/342 899,

Danica Janjić, dipl.pravnik (pravna pitanja), br.telefona 013 342 899;

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_

(popunjava naručilac)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA –

**DEZINFEKCIJA, DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA 2019. GOD.**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**REDNI BROJ javne nabavke: 5/19**

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, ŠG "BANAT" PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**PONUĐAČ:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

Elektronska adresa: \_\_\_\_\_

Ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

### 1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77 istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### 1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 primljena **do 04.04.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog br.24**

**Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponude koje nisu primljene kod Naručioca do **04.04.2019. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

### 1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 04.04.2019. godine u 10,00 časova u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br.24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### 1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149 stav 6 ZJN.

## 2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

### DEZINFEKCIJA, DERATIZACIJA, DEZINSEKCIJA 2019. GOD.

Red. broj	Opis objekata	Površina u m <sup>2</sup>	Broj tretmana/ kontrolnih pregleda
<b>I Objekti na koje se primenjuje HACCP standard</b>			
1.	ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato	2.150	4 tretmana 8 kont.preg
2.	EC "Čardak" Deliblatska peščara - Deliblato	320	4 tretmana 8 kont.preg
3.	Prostorija za prijem trupova divljači, Šumarak, Del.peščara	30	4 tretmana 8 kont.preg
4.	Prostorija za obradu trofeja, Dubovac, Deliblatska peščara	25	4 tretmana 8 kont.preg
<b>II Objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</b>			
1.	Lovački dom Dolina, Del.Peščara	80	2 tretmana
2.	Lugarnica Vrela, Del. Peščara	70	2 tretmana
3.	Lovačka kuća Šumarak, Deliblatska peščara	200	2 tretmana
4.	Lovačka kuća Dubovac, Deliblatska peščara	100	2 tretmana
5.	Lovačka kuća Fazanerija, Dubovac, Deliblatska peščara	80	2 tretmana
6.	Fabrika Dubovac (skladište), Deliblatska peščara	150	2 tretmana
7.	Lovačka kuća Marina na Dunavu, Deliblatska peščara	80	2 tretmana
8.	Lovačka kuća Flamunda, Šušara, Deliblatska peščara	70	2 tretmana
9.	Lovačka kuća Veliko lovačko imanje, Markovac	40	2 tretmana
10.	Poslovne prostorije ŠU Banatski Karlovac, Banatski Karlovac, Nemanjina 41	100	2 tretmana
11.	Poslovne prostorije direkcije ŠG "Banat", Pančevo, Maksima Gorkog 24	650	2 tretmana
12.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Kovin, Cara Lazara 67	250	2 tretmana
13.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Deliblato, Maršala Tita 78	250	2 tretmana
14.	Poslovne prostorije ŠU Opovo, Opovo, JNA 3	150	2 tretmana

15.	Poslovne prostorije ŠU Vršac, Vršac, Podvršanska 22	170	2 tretmana
16.	Poslovne prostorije ŠU Pančevo, Pančevo, Braće Jovanovića 29	300	2 tretmana

*Napomena: Objekti koji se nalaze u SRP "Deliblatska peščara" namenjeni su za djački i lovni turizam, i nalaze se u šumi sa pojačanom infestacijom insekata i pojačanom pojavom glodara, te je potrebno uskladiti uslugu DDD tretiranja sa navedenim specifičnostima.*

**1. Jedan tretman** uključuje uslugu dezinfekcije i deratizacije.

2. **Kontrolni pregled** objekata na koje se primenjuje HACCP standard podrazumeva: izradu plana, određivanje kritičnih kontrolnih tačaka, postavljanje deratizacionih kutija sa mamcima, postavljanje plastificiranih nalepnica upozorenja i dostavljanje zapisnika o izvršenom kontrolnom pregledu.

**Usluga dezinfekcije** letećih i gmižućih insekata (bubašvabe, žohari, mravi, muve, ose i dr) vrši se korišćenjem preparata za primenu u javnoj komunalnoj higijeni (aerosoli, paste, gel) na unutrašnjim obeleženim kontrolnim tačkama, kao i nanošenjem na spoljašnje zidove, opremu, prostor i po potrebi zelenu masu u neposrednoj blizini objekata (GEL MP, ALFASECT)

U zavisnosti od vrste i namene objekata dezinfekcija bi se vršila kontaktno (ručnim i motornim prskalicama), termalnim i hladnim zamagljivanjem.

Naziv i opis preparata koji će se koristiti prilikom usluge dezinfekcije:

---



---

**Usluga deratizacije** svih vrsta glodara (crni i sivi pacov, miš) vrši se preparatima novije generacije (VIZEMSOLON P, PF i PB) i postavljanjem mamaka sa lepkom.

Za suzbijanje glodara *na otvorenom prostoru* i u kanalizacionoj mreži koristi se parafinski mamak. Deratizacija se vrši na način bezbedan po divljač, u posebno zatvorenim kutijama od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja, kojima divljač nema pristup. Mamak za deratizaciju treba da bude jasno označen u deratizacionim kutijama.

Za suzbijanje glodara *u objektima* koristi se sveži mamak i pelete isključivo u adekvatnim deratizacionim kutijama.

Sve postavljene deratizacione kutije i lepljivi ulošci moraju biti numerisani i ucrtani u prostorni plan mamaka.

Naziv i opis preparata koji će se koristiti prilikom usluge deratizacije:

---



---

**Usluga dezinfekcije** će se vršiti preparatom posle koga nije potrebno ispiranje vodom (ASEPSSOL 5%, DESOL-DEZ)

Ova usluga će se vršiti po potrebi Naručioaca u maksimalnoj vrednosti od 5 % ugovorene vrednosti bez PDV.

Naziv i opis preparata koji će se koristiti prilikom usluge dezinfekcije:

---



---

**Svi navedeni preparati moraju biti odobreni za upotrebu u Srbiji i posedovati potpunu ekotoksikoloku ocenu za primenu u komunalnoj higijeni prema listi otrova za tekuću godinu izdatu od Ministarstva zdravlja i Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine.**

**Ponudač je obavezi da za sve navedene preparate dostavi BEZBEDNOSNI LIST.**

Ponudač kome bude dodeljen ugovor o uslugama dezinfekcije i deratizacije za objekte po HACCP standardu dužan je da nakon potpisivanja ugovora korisniku usluga dostavi Godišnji plan pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenja usluga u objektu po mesecima.

Svi poslovi moraju biti izvedeni po standardima za ovu vrstu posla, a obuhvataju:

- određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta;
- obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta;
- redovne tretmane dezinfekcije i deratizacije četiri puta godišnje;
- monitoring stanja kontrolnih tačaka, kao i izradu odgovarajuće dokumentacije na osnovu kontrolnih pregleda;
- po potrebi vršenje korektivnih tretmana.

Za svaki uradjeni posao izdaje se overena i potpisana potvrda, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao.

Priprema objekata i prostora vrši se u dogovoru sa naručiocem, i obaveznim postavljanjem plakata u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvima za zaposlene radnike.

## **ZAHTEVANI KVALITET USLUGA**

Sva ponuđena dobra moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

Kvalitet usluge kao i isporučenih dobara, mora da odgovara važećim tehničkim propisima, standardima i normativima, koji važe za ovaj predmet nabavke.

Za navedene usluge i dobra se zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

---

*Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*



### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona.

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**3.1.2. Dodatni uslovi** iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

#### **3.2.1 Kadrovski kapacitet**

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom i to:  
- da u momentu podnošenja ponude, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, ima radno angažovana lica sledećih stručnih kvalifikacija MINIMUM:

- a) 1 dipl. veterinar sa važećom licencom
- b) 1 lekar specijalista epidemiologije ili higijene sa važećom licencom
- c) 2 sanitarno-ekološka inženjera
- d) 2 veterinarska tehničara

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu kadrovskog kapaciteta, za sva lica i njegova zvanja i kvalifikacije, koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze, koji mogu biti u običnim fotokopijama:

- ugovor o radu NA NEODREĐENO VREME, ili na ODREĐENO VREME, ili ugovor o nekom drugom vidu radnog angažovanja (ugovor o dopunskom radu i sl.).
- za zaposlena lica pod tačkom a) i b) overen M obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje i fotokopiju overene licence od strane nadležne Komore.
- za zaposlena lica pod tačkom c) i d) overen M obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje.

Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i posle datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.

Ugovori o radnom angažovanju moraju imati vremensko važenje najmanje za period trajanja ugovora o vršenju usluga, uzevši u obzir i eventualna produženja važnosti ugovora.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

### **3.2.2. Poslovni kapacitet**

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom - da u momentu podnošenja ponude ispunjava sledeće uslove:

- a) da ispunjava propisane veterinarsko-sanitarne uslove za obavljanje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;
- b) da ispunjava propisane uslove za vršenje poslova dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije;
- c) da poseduje važeće rešenje nadležnog organa o upisu u biocidnu listu za preparate koji se nalaze u ponudi ponuđača za DDD tretmane.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu poslovnog kapaciteta potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

- za uslov pod tačkom a) Rešenje Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva, Uprava za veterinu;
- za uslov pod tačkom b) Rešenje Ministarstva zdravlja RS
- za uslov pod tačkom c) Rešenje nadležnog organa (Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine ili Agencija za hemikalije RS) o upisu u biocidnu listu za preparate

Napomena:

- Ako ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj uslov ispunjavaju zajednički
- Ako ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, mora sam da ispunjava traženi uslov.

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**3.3 Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.5) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.7).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

**Za dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova za učešće ponuđač mora podneti svaki zahtevani dokument u skladu sa gore navedenim Uputstvom, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca – kako zahteva naručilac.**

*Napomena:*

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

### 3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

#### I Z J A V U

Ponuđač \_\_\_\_\_

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluga – **Dezinfekcija,deratizacija,dezinsekcija 2019. godine**, za potrebe Naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

### 3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće ;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog ;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## **4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude**.

### ***4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### ***4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-  
Prpratni obrazac.

#### **Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 3.5;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6 ;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8 ;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9 ;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika**, prilog broj 2;
7. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom**, odnosno da u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, ima radno angažovana lica u skladu sa zahtevima iz tačke 3.2.1. konkursne dokumentacije.
8. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **poslovnim kapacitetom**, odnosno da u momentu podnošenja ponude ispunjava propisane uslove i poseduje važeće rešenje nadležnog organa o upisu u biocidnu listu za preparate koji se nalaze u ponudi ponuđača za DDD tretmane u skladu zahtevima iz tačke 3.2.2. konkursne dokumentacije.
9. **Obrzac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava, potpisuje i overava pečatom ukoliko je isti imao navedene troškove;  
(napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

#### **4.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 5/19.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **4.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br. 5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **4.8. Zahtevi u pogledu mesta isporuke i ugradnje, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

##### **4.8.1. MESTO VRŠENJA USLUGE**

Mesta vršenja usluge data su u Tehničkim specifikacijama – prilog br.2.

**Po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova,** zajedno sa licem koje odredi naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje jedan dan pre planiranog obilaska.

Bliže uslove i podatke o lokaciji ponuđač može dobiti od osobe za kontakt (Dejan Stanić 064/866 7362, Jovica Stojičić 063/560 427).

##### **4.8.2. ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE**

Sukcesivno vršenje usluga u periodu od jedne godine na paritetu fco Naručilac u roku do 3 dana po prijemu narudžbine Naručioca.



### 4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena usluge iskazuje sa svim troškovima nabavke prema prilogu br.2.

Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### 4.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30 dana** a najviše **45 dana** od dana vršenja usluge i ispostavljanje uredne fakture.

### 4.8.5. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno **30 dana** od dana otvaranja ponuda.

## 4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

**Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati

izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

**4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
  2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
  3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
  4. **KARTON DEPONOVANIH POTPISA overen od strane banke, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).
- U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Tekući račun: **355-1035214-38**      **Vojvodanska banka**  
Matični broj: **08762198**              **PIB: 101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

#### ***4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronske adrese istovremeno: [olivera.popov@banatsume.rs](mailto:olivera.popov@banatsume.rs), [slobodan.nestorovic@banatsume.rs](mailto:slobodan.nestorovic@banatsume.rs). Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 5/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i **isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.**

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### ***4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

#### **4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 5/19; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, broj javne nabavke 5/19, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

#### ***4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

#### ***9. Izmene i dopune ugovora***

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## **OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima ( „Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

**Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima**

### **Član 25**

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebним propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

**to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

**Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.**

## 5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku usluge – **Dezinfekcija, deratizacije, dezinfekcija 2019. godine**, za ogranak preduzeća ŠG "Banat" Pančevo, u postupku JNMV, redni broj: 5/19

OPŠTI PODACI O PONUDAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):**

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_



<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## I CENA

Red. broj	Opis objekata	Površina u m <sup>2</sup>	Broj tretmana/kontrolnih pregleda	Jed. cena u din. bez PDV	Jed. cena u din. sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
<b>I Objekti na koje se primenjuje HACCP standard</b>						
1.	ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato	2.150	4 tretmana 8 kont.preg			
2.	EC "Čardak" Deliblatska pešćara - Deliblato	320	4 tretmana 8 kont.preg			
3.	Prostorija za prijem trupova divljači, Šumarak, Del.pešćara	30	4 tretmana 8 kont.preg			
4.	Prostorija za obradu trofeja, Dubovac, Deliblatska pešćara	25	4 tretmana 8 kont.preg			
<b>II Objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</b>						
1.	Lovački dom Dolina, Del.Pešćara	80	2 tretmana			
2.	Lugarnica Vrela, Del. Pešćara	70	2 tretmana			
3.	Lovačka kuća Šumarak, Deliblatska pešćara	200	2 tretmana			
4.	Lovačka kuća Dubovac, Deliblatska pešćara	100	2 tretmana			
5.	Lovačka kuća Fazanerija, Dubovac, Deliblatska pešćara	80	2 tretmana			
6.	Fabrika Dubovac (skladište), Deliblatska pešćara	150	2 tretmana			
7.	Lovačka kuća Marina na Dunavu, Deliblatska pešćara	80	2 tretmana			
8.	Lovačka kuća Flamunda, Šušara, Deliblatska pešćara	70	2 tretmana			
9.	Lovačka kuća Veliko lovačko imanje, Markovac	40	2 tretmana			
10.	Poslovne prostorije ŠU Banatski Karlovac, Banatski Karlovac, Nemanjina 41	100	2 tretmana			
11.	Poslovne prostorije direkcije ŠG "Banat", Pančevo, Maksima Gorkog 24	650	2 tretmana			
12.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Kovin, Cara Lazara 67	250	2 tretmana			
13.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Deliblato, Maršala Tita 78	250	2 tretmana			
14.	Poslovne prostorije ŠU Opovo, Opovo, JNA 3	150	2 tretmana			
15.	Poslovne prostorije ŠU Vršac, Vršac, Podvršanska 22	170	2 tretmana			

16.	Poslovne prostorije ŠU Pančevo, Pančevo, Braće Jovanovića 29	300	2 tretmana			
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:</b>						

*Napomena: Objekti koji se nalaze u SRP "Deliblatska peščara" namenjeni su za djački i lovni turizam, i nalaze se u šumi sa pojačanom infestacijom insekata i pojačanom pojavom glodara, te je potrebno uskladiti uslugu DDD tretiranja sa navedenim specifičnostima.*

Cena se daje na paritetu fco Naručilac na adresama navedenim u tabeli.

**II ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE:** Sukcesivno vršenje usluge u periodu od jedne godine na paritetu fco Naručilac na navedenim lokacijama u Obrascu tehničke karakteristike - prilog br.2, u roku od \_\_\_\_ (maksimalno 3) dana od dana prijema narudžbine Naručioca.

**III USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 30 dana, a najduže 45 dana)

**IV ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

\_\_\_\_\_

M.P.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**5.1 IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluge – *Dezinfekcija, deratizacija, dezinfekcija 2019. god*, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 5/19.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat \_\_\_\_\_

## 6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo nabavke koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

ŠG "BANAT" PANČEVO

Broj: 01-

Datum:

### UGOVOR O VRŠENJU USLUGE DEZINSEKCIJE, DERATIZACIJE I DEZINFEKCIJE

#### I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine između:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, koje zastupa zastupnik ogranaka preduzeća Željko Sušec, mast.ecc., s jedne strane kao Naručilac usluge (u daljem tekstu: Naručilac) i
2. \_\_\_\_\_  
koga zastupa \_\_\_\_\_, s druge strane kao Izvršilac usluge (u daljem tekstu: Izvršilac)

#### II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca - ovde Naručioca, u postupku javne nabavke male vrednosti – **Dezinsekcija, deratizacija i dezinfekcija 2019. godinu**, sprovedene po Pozivu naručioca br.5/19

Ponuda prodavca del. broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ugovora je sukcesivno vršenje usluge **dezinsekcije i deratizacije** prema sledećoj tabeli:

Redni broj	Objekti	Površina u m <sup>2</sup>	Broj tretmana/kontrolnih pregleda	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV
<b>I Objekti na koje se primenjuje HACCP standard</b>					
1.	ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak - Deliblato	2.150	4 tretmana 8 kont.preg		

2.	EC "Čardak" Deliblatska peščara - Deliblato	320	4 tretmana 8 kont.preg		
3.	Prostorija za prijem trupova divljači, Šumarak, Del.peščara	30	4 tretmana 8 kont.preg		
4.	Prostorija za obradu trofeja, Dubovac, Deliblatska peščara	25	4 tretmana 8 kont.preg		
<b>II Objekti na koje se ne primenjuje HACCP standard</b>					
1.	Lovački dom Dolina, Del.Peščara	80	2 tretmana		
2.	Lugarnica Vrela, Del. Peščara	70	2 tretmana		
3.	Lovačka kuća Šumarak, Deliblatska peščara	200	2 tretmana		
4.	Lovačka kuća Dubovac, Deliblatska peščara	100	2 tretmana		
5.	Lovačka kuća Fazanerija, Dubovac, Deliblatska peščara	80	2 tretmana		
6.	Fabrika Dubovac (skladište), Deliblatska peščara	150	2 tretmana		
7.	Lovačka kuća Marina na Dunavu, Deliblatska peščara	80	2 tretmana		
8.	Lovačka kuća Flamunda, Šušara, Deliblatska peščara	70	2 tretmana		
9.	Lovačka kuća Veliko lovačko imanje, Markovac	40	2 tretmana		
10.	Poslovne prostorije ŠU Banatski Karlovac, Banatski Karlovac, Nemanjina 41	100	2 tretmana		
11.	Poslovne prostorije direkcije ŠG "Banat", Pančevo, Maksima Gorkog 24	650	2 tretmana		
12.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Kovin, Cara Lazara 67	250	2 tretmana		
13.	Poslovne prostorije ŠU Kovin, Deliblato, Maršala Tita 78	250	2 tretmana		
14.	Poslovne prostorije ŠU Opovo, Opovo, JNA 3	150	2 tretmana		
15.	Poslovne prostorije ŠU Vršac, Vršac, Podvršanska 22	170	2 tretmana		
16.	Poslovne prostorije ŠU Pančevo, Pančevo, Braće Jovanovića 29	300	2 tretmana		
<b>Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:</b>					
<b>Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:</b>					

1. **Jedan tretman** uključuje uslugu dezinfekcije i deratizacije.

2. **Kontrolni pregled** objekata na koje se primenjuje HACCP standard podrazumeva: izradu godišnjeg plana pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenja usluga u objektu po mesecima plana; određivanje kritičnih kontrolnih tačaka, postavljanje deratizacionih kutija sa mamcima, postavljanje plastificiranih nalepnica upozorenja, monitoring stanja kontrolnih tačaka i izradu zapisnika o izvršenom kontrolnom pregledu.

Iskazane cene su fiksne do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su prevozni troškovi i svi pripadajući troškovi nabavke.

### Član 3.

Usluga **dezinsekcije** letećih i gmižućih insekata (bubašvabe, žohari, mravi, muve, ose i dr) se vrši preparatom \_\_\_\_\_ kontaktno (ručnim i motornim prskalicama), termalnim i hladnim zamagljivanjem.

Usluga **deratizacije** svih vrsta glodara (crni i sivi pacov, miš) vrši se preparatom \_\_\_\_\_ i postavljanjem mamaka sa lepkom.

Za suzbijanje glodara na otvorenom prostoru i u kanalizacionoj mreži koristi se parafinski mamak. Deratizacija se vrši na način bezbedan po divljač, u posebno zatvorenim kutijama od čvrste plastike sa sistemom zatvaranja, kojima divljač nema pristup. Mamak za deratizaciju treba da bude jasno označen u deratizacionim kutijama.

Za suzbijanje glodara u objektima koristi se sveži mamak i pelete isključivo u adekvatnim deratizacionim kutijama.

Sve postavljene deratizacione kutije i lepljivi ulošci moraju biti numerisani i ucrtani u prostorni plan mamaka.

Usluga **dezinfekcije** se vrši preparatom \_\_\_\_\_, posle koga nije potrebno ispiranje vodom, po potrebi Naručioca u maksimalnoj vrednosti od 5% ugovorene vrednosti bez PDV, o čemu će se ugovorne strane posebno dogovoriti.

### Član 4.

Izvršilac je dužan da za objekte po HACCP standardu, nakon potpisivanja ugovora, Naručiocu dostavi Godišnji plan pripreme objekta za odbranu od štetočina, koji treba da sadrži planiranje prostornog i vremenskog rasporeda vršenja usluga u objektu po mesecima.

Svi poslovi moraju biti izvedeni po standardima za ovu vrstu posla, a obuhvataju:

- određivanje kontrolnih tačaka u okviru objekta;
- obeležavanje kontrolnih tačaka brojevima kao i mapiranje odnosno unošenje u mapu objekta;
- redovne tretmane dezinsekcije i deratizacije četiri puta godišnje;
- monitoring stanja kontrolnih tačaka, kao i izradu odgovarajuće dokumentacije na osnovu kontrolnih pregleda;
- po potrebi vršenje korektivnih tretmana.

## III ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 5.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje dobara iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_\_ dana od nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom vršenja usluge i ispostavljanja fakture.



## Član 6.

Izvršilac je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana vršenja usluge.

## IV NAČIN, MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

### Član 7.

Uslugu dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije, prodavac vrši sukcesivno u roku od jedne godine od dana potpisivanja ugovora, na paritetu fco Naručilac prema specifikaciji datoj u tabelu u članu 2. ovog ugovora, u roku od \_\_\_ dana od dana poziva Naručioca.

Naručilac je u obavezi da pripremi objekte i prostorije za rad prema uputstvu Izvršioca pre početka radova (čišćenje i pranje objekata, zatvaranje prozora i dr.). Izvršilac je u obavezi da postavi plakate u tretiranom prostoru sa potrebnim uputstvom za zaposlene radnike Naručioca.

Naručilac će u toku izvođenja radova odrediti svoje predstavnike, koji će kontrolisati rad Izvršioca na terenu, i biti od pomoći pri određivanju mesta i omogućavanja ulaska u objekte u kojima se vrši predmetna usluga.

### Član 8.

Za svaki uradjeni posao Izvršilac izdaje overenu i potpisanu potvrdu, sa podacima o tome koji je radnik izvršio uslugu, vremenu i lokaciji izvršene usluge, kao i o preparatu kojim je uradjen posao.

## V UGOVORNA KAZNA

### Član 9.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok. U tom slučaju Naručilac obaveštava Izvršioca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za vršenje usluge.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## VI KVALITET USLUGE

### Član 10.

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim HACCP i dr. standardima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u relevantnoj delatnosti.

Izvršilac odgovara za bezbednost i zdravlje ljudi ukoliko je isto ugroženo usled kvaliteta sredstava ili načina izvršenja usluge.

Svi navedeni preparati moraju biti odobreni za upotrebu u Srbiji i posedovati potpunu ekotoksikološku ocenu za primenu u komunalnoj higijeni prema listi otrova za tekuću godinu izdatu od Ministarstva zdravlja i Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine.

## VII KONTROLA KVALITETA USLUGE

### Član 11.

Naručilac je dužan da pregleda izvršenu uslugu i da o vidljivim nedostacima i odstupanju od ugovorenog kvaliteta obavesti Izvršioca, u pisanoj formi, u roku od 3 radna dana od dana vršenja usluge.

### Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca, da:

- zahteva od izvršioca uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.;
- da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla;

## VIII ROK VAŽNOSTI UGOVORA

### Član 13.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

## IX PRODUŽENJE VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA

### Član 14.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

## X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

### Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa .

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti donete u ratnom ili vanrednom stanju i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

## Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XI FINANSIJSKO OBEZBEDJENJE**

### Član 17.

Izvršilac obezbedjuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbedjenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti usluge iz člana 2. bez PDV.

## **XII RASKID UGOVORA**

### Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

## **XIII SPOROVI**

### Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

## **XIV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## **XV ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA IZVRŠIOCA

ZA NARUČIOCA  
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo

---

Željko Sušec, mast.ecc.

## **7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_ za javnu nabavku usluga **Dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2019. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj nabavke: 5/19, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>
<b>U K U P N O:</b>	

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača/nosioca posla

\_\_\_\_\_

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

*NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.*

## **8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

### **IZJAVU**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku usluga – **Dezinfekcija, deratizacija, dezinsekcija 2019. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj nabavke: 5/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum :

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_

Mesto :

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

33

**9. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku usluga - *Dezinfekcija, deratizacija, dezinssekcija 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj nabavke: 5/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

Datum :

PONUĐAČ

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mesto :

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.