



**JP "VOJVODINAŠUME"**

**Petrovaradin,**

**Preradovićeva 2**

**Broj: 535/1**

**Dana:14.05.2019.**

**stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti  
i dr. 2019. god.  
(za potrebe ŠG "Novi Sad")**

**- OBLIKOVANA PO PARTIJAMA -**

**(Javna nabavka br. 29/19)**

**Poziv za podnošenje ponuda br. 29/19, objavljen na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca dana 14.05.2019. godine, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.**

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015) Odluke o pokretanju otvorenog postupka za javnu nabavku usluga – servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. **(za potrebe ŠG "Novi Sad")** br. 535 od 12.04.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u otvorenom postupku broj 536 od 12.04.2019.. godine pripremljena je

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:**

**Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti  
i dr. 2019. god.  
(za potrebe ŠG "Novi Sad")**

**- OBLIKOVANA PO PARTIJAMA -**

**(Javna nabavka br. 29/19)**

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

1. Opšti podaci i predmet javne nabavke..... 3 strana
2. Tehničke specifikacije..... 7-13 strane
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova ..... 14 strana
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu..... 21 strana
5. Obrazac ponude za partije br .1 do br. 4 sa elementima strukture cene ..... 22-46 strane
6. Model ugovora.....47 strana
7. Obrazac troškova pripreme ponude .....52 strana
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi.....53 strana
9. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama..... 54 strana
10. Podaci o zahtevanim sredstvima obezbeđenja.....55 strana
- 10.a Menično pismo- za izvršenje ugovora ..... 56 strana

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 56

**1.OPŠTI PODACI I PREDMET JAVNE NABAVKE:****1.1.Naziv, adresa i internet stranica naručioca**

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeva 2.

**Internet stranica naručioca:** [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

**- ostali podaci o naručiocu:**

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/6433-947

**Telefaks:** 021/6433-921

**1.2. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonski aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Javna nabavka pokrenuta je Odlukom direktora JP „Vojvodinašume“ broj 535 od 12.04.2019. godine. Poziv za podnošenje ponuda objavljen je dana 14.05.2019.godine na Portalu javnih nabavki, internet stranici naručioca, kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa.

**Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:**

- usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu -50100000
- remont i popravka – IA23

**1.3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke su usluge - **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (za potrebe ŠG "Novi Sad")**

Predmet javne nabavke je oblikovan u 6 partija prema sledećem:

<b>Red. br. partije</b>	<b>N A Z I V</b>
<b>1.</b>	<b>Servisiranje i održavanje vozila "Škoda"</b>
<b>2.</b>	<b>Servisiranje i održavanje vozila "Dacia"</b>
<b>3.</b>	<b>Servisiranje i održavanje vozila "FIAT" – Lancia, Punto</b>
<b>4.</b>	<b>Servisiranje i održavanje - kombi "Volkswagen"</b>

5.	<b>Servisiranje i održavanje autobusa „Zastava“, „Neretva“, „Rival“, „Gazela</b>
6.	<b>Servisiranje uređaja za grejanje i hlađenje na vozilima</b>

**NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:**

- usluge popravki, održavanja i srodne usluge za vozila i pripadajuću opremu – 50100000
- remont i popravka – IA 23

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u delu 3. Tehničke specifikacije.

**1.4. Naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

**1.5 Kontakt osobe**

Radnim danom (ponedeljak-petak) od 07 -15 časova, na telefone:

Stručna (tehnička) pitanja: Milenko Timotić, dipl.ing.šum. 021/557-412

Čedo Mišković, dipl.ing.šum. 021/557-412

Ekonomska pitanja: Ana Lučić, dipl. ecc 021/557-413

Pravna pitanja: Vanja Alavanja -Đorđević, dipl.pravnik 021/557-406

## 1.6. Propratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

Datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručilac)

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

ZA JAVNU NABAVKU USLUGA, U OTVORENOM POSTUPKU:

**Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti  
i dr. 2019. god.  
(za potrebe ŠG "Novi Sad")**

**(Javna nabavka br. 29/19)**

za Partiju/e broj \_\_\_\_\_

NARUČILAC:

**JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN  
21131 Petrovaradin, Preradovićevo 2**

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

### **1.7. Pravo učešća**

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### **1.8. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### **1.9. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume», Šumsko gazdinstvo "Novi Sad" **primljena do 14.06.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:  
**JP "Vojvodinašume" ŠG"NOVI SAD", Novi Sad, Bul.Oslobođenja 127/XII**

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama sa na prednjoj strani zalepljenim i popunjenim obrascem iz tačke 1.5. prpratni obrazac sa naznakom za koju partiju podnosi ponudu. Koverta mora biti zatvorena na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Ponuđač podnosi ponudu za više partija **dostavlja ih u istoj koverti** sa naznakom za koje partije podnosi ponudu.

Ponude **koje nisu primljene od strane naručioca do 14.06.2019. godine, do 09,00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu za svaku partiju**.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u tački 5.4. ove konkursne dokumentacije. **Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.**

### **1.10. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 14.06.2019. godine u 10,00 časova u ŠG „Novi Sad“ u Novom Sadu, Bul. Oslobođenja 127/XI**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

### **1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od najviše 25 dana od dana završetka postupka otvaranja ponuda.

2. **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**1. **TEHNIČKE SPECIFIKACIJE:**

## Partija1. Servisiranje i održavanje vozila "Škoda"

1. **ŠKODA SUPER B-AMBICIONE 2.0 TDI ;godishte 2013; 1968cm3;125kW**
2. **FABIA 1,9 SDI-godishte 2006.**
3. **OCTAVIA A5 ELEGANCE 1421cm3, 77kw, godishte 2013**

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada
1.	Servis vozila <b>ŠKODA SUPER B-AMBICIONE 2.0 TDI</b> svakih 15.000km	3
2.	Servis vozila <b>OCTAVIA A5 ELEGANCE 1421cm3</b> svakih 15.000 km	3
3.	Servis vozila <b>FABIA</b> svakih 15.000 km	6
Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha zamena filtera klime punjenje klime		
1.	zamena prednjih diskova i pločica kočnice <b>ŠKODA SUPER B-AMBICIONE 2.0 TDI</b>	2
2.	zamena prednjih diskova i pločica kočnice <b>OCTAVIA A5 ELEGANCE 1421cm3</b>	2
3.	zamena prednjih diskova i pločica kočnice <b>FABIA</b>	6
1.	zamena seta razvoda sa pumpom za vodu <b>ŠKODA SUPER B-AMBICIONE 2.0 TDI</b>	1
2.	zamena seta razvoda sa pumpom za vodu <b>OCTAVIA A5 ELEGANCE 1421cm3</b>	2
3.	zamena seta razvoda sa pumpom za vodu <b>FABIA</b>	4
2.	zamena prednjih poluosovina sa hom.kin.zglobovima(L+D) <b>OCTAVIA A5 ELEGANCE 1421cm3</b>	2
3.	zamena katalizatora <b>FABIA</b>	3
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>		

Ovlašćeni servis sa originalnim rezervnim delovi za zamenu

Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40 ili bolje

U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova

## Partija2. Servisiranje i održavanje vozila "Dacia"

### DACIA DUSTER 1.6 16V

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Broj servisa komada
1	Servis vozila na svakih 15.000 km	12
Servis podrazumeva: Zamena ulja Zamena filtera ulja Zamena filtera goriva Zamena filtera vazduha Zamena filtera kabine		
2	Servis vozila na svakih 60.000 km	4
Servis podrazumeva: Zamena ulja Zamena filtera ulja Zamena filtera goriva Zamena filtera vazduha Zamena filtera kabine Zamena seta zupčastog kaiša Zamena seta kanalnog kaiša Zamena vodene pume Zamena rashladne tečnosti Zamena svećica paljenja		
3	Zamena prednjih amortizera	2
4	Zamena prednjih diskova	1
5	Zamena prednjih pločica	4

### DACIA LODGY 1.5 DCI

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Broj servisa komada
1	Servis vozila na svakih 20.000 km	2
Servis podrazumeva: Zamena ulja Zamena filtera ulja Zamena filtera goriva Zamena filtera vazduha Zamena filtera kabine		
2	Servis vozila na svakih 60.000 km	1
Servis podrazumeva: Zamena ulja Zamena filtera ulja Zamena filtera goriva Zamena filtera vazduha Zamena filtera kabine Zamena seta zupčastog kaiša Zamena seta kanalnog kaiša		



	Zamena vodene pume Zamena rashladne tečnosti	
3	Zamena prednjih amortizera	1
4	Zamena prednjih diskova	1
5	Zamena prednjih pločica	1

### DACIA SANDERO 1.5 DCI

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Broj servisa komada
1	Servis vozila na svakih 20.000 km	2
Servis podrazumeva: Zamena ulja Zamena filtera ulja Zamena filtera goriva Zamena filtera vazduha Zamena filtera kabine		
2	Servis vozila na svakih 60.000 km	1
Servis podrazumeva: Zamena ulja Zamena filtera ulja Zamena filtera goriva Zamena filtera vazduha Zamena filtera kabine Zamena seta zupčastog kaiša Zamena seta kanalnog kaiša Zamena vodene pume Zamena rashladne tečnosti		
3	Zamena prednjih amortizera	1
4	Zamena prednjih diskova	1
5	Zamena prednjih pločica	1

**Ovlašćeni servis sa originalnim rezervnim delovi za zamenu**

**Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40**

**U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova**

### Partija3 Servisiranje i održavanje vozila "Fiat"-Lanca, Punto

#### Servisiranje putničkog vozila Fiat Punto classic 1,2 -god. 2011; 44Kw

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada
1.	Servis vozila svakih 10.000 km	9
Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja		

	zamena filtera goriva zamena filtera vazduha zamena filtera klime	
2.	Zamena glavnog koč.cilindra sa servo-uređajem	2
3.	Zamena seta kvačila	3
4.	Zamena prednjih poluosovina sa hom.kin.zglobovima(L+D)	1
5.	Zamena prednjeg diska	3

**Originalni delovi za zamenu**

**Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40**

**U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova**

**Partija 4. Servisiranje i održavanje - kombi "Volkswagen"**

**Godina proizvodnje 1997**

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada
1.	Veliki servis vozila	1
2.	Servis vozila svakih 10.000 km	2
Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha		

**Originalni delovi za zamenu**

**U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova**

**Partija br.5 – Servisiranje i održavanje autobusa „Zastava“, „Neretva“, „Rival“, „Gazela**

**a.Servis minibusa Rival 4910H- godište 2007**

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada
1.	Servis vozila svakih 10.000 km	2
Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha		

	ulje	
2.	Zamena seta kvačila:korpa,lamela,druk ležaj-Rival	1
3.	Generalni remont kočnica-Rival	1
4.	Zamena uložaka dizni	1
5.	Reglaža pumpe visokog pritiska sa demontažom	1
6.	Zamena zadnjih amortizera	1

**Originalni delovi za zamenu**

**Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40**

**U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova**

**b.Servis kamiončića Gazella godište proizvodnje 2017**

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada
1.	Servis vozila svakih 10.000 km	4
	Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha ulje	
2.	Zamena seta kvačila	2
4.	Zamena prednjih amortizera	2
5.	Reglaža pumpe visokog pritiska sa demontažom	2
6.	Zamena zadnjih amortizera	2

**Originalni delovi za zamenu**

**Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40**

**U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova**

**Partija br.6 – Servisiranje uređaja za grejanje i hlađenje na vozilima**

Red.broj	Opis radova sa materijalom	komada
----------	----------------------------	--------

1.	Punjenje klima uređaja za traktor SAME-105	4
2.	Punjenje klima uređaja za traktor IRON-210	2
3.	Punjenje klima uređaja za MTZ-820	5
4.	Punjenje klima uređaja za MTZ-1221.3	6

### 3.13.Rok plaćanja

Rok plaćanja je minimalno 30 a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

### 3.14.Mesto i rok vršenja usluge

Za partije: br. 1,2,3,

**I Mesto vršenja usluge:** je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

**Rok vršenja usluge: redovnog servisa je maksimalno 8 sati** od dana prijema vozila u servis.

Rok vršenja **usluge održavanja vozila**, osim redovnog, Izvršilac usluge je dužan da obezbedi u roku od **48 sati od dana prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Izvršilac usluge je dužan da u roku od 3 sata od prijave kvara preuzme vozilo na teritoriji JP "Vojvodinašume" i izvrši popravku u **roku od 48 sati od prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati izvršilac usluge je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti naručioca usluga pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Za partije 4,5

**II Mesto vršenja usluge :** je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

**Mesto vršenja usluge** je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

**Rok vršenja usluge: održavanja vozila**, osim redovnog, Izvršilac usluge je dužan da obezbedi u roku od **5 dana** od dana prijema vozila u servis. Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Za partiju br.6

**III Mesto vršenja usluge** je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

Izvršilac usluge je dužan da u roku od 3 sata od prijave kvara pristupi otklanjanju istog na teritoriji šumskog gazdinstva na koje se partija odnosi.

### **3.15. ROK VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA:**

#### **ROK VAŽNOSTI UGOVORA, IZMENE I DOPUNE UGOVORA:**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana kada su ga potpisale obe ugovorne strane.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, ROK na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod naručioca , za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci **BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora**, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Za vreme važnosti Ugovora, u slučaju potrebe, **Naručilac (kupac) može da menja količinu ugovorenih dobara, odnosno, od prodavca (izabranog ponuđača) zahteva isporuku druge količine ugovorenih dobara, a da se pri tome ne menja ukupno ugovorena vrednost ugovora, o čemu se zaključuje aneks ugovora.**

Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

#### **POTVRDA PONUĐAČA**

**POTVRĐUJEM DA SAM U SVEMU UPOZNAT SA TEHNIČKIM KARAKTERISTIKAMA I SA ZAHTEVIMA NARUČIOCA I IZJAVLJUJEM DA SE SA ISTIMA SAGLAŠAVAM I PRIHVATAM IH U CELOSTI, te se obavezujem da ću iste ispuniti:**

Datum: \_\_\_\_\_

**POTPIS ODGOVORNOG LICA  
PONUĐAČA**

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P. \_\_\_\_\_

**NAPOMENA ZA PONUĐAČA:** PONUDA MORA BITI U SKLADU SA SVIM NAVEDENIM ZAHTEVIMA, A U SUPROTNOM ĆE BITI OCENJENA KAO NEODGOVARAJUĆA. NEODGOVARAJUĆA PONUDA AUTOMATSKI JE NEPRIHVATLJIVA I KAO TAKVA BIĆE ODBIJENA. GORNJA POTVRDA PONUĐAČA, overena i potpisana – OBAVEZNO SE PRILAŽE UZ PONUDU.

Prilog br.3

**1. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji,

**Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (obrazac izjave dat u poglavlju 9. ove Konkursne dokumentacije)**

**DODATNI USLOVI ZA UČEŠĆE (čl.76.Zakona)  
U OVOJ JAVNOJ NABAVCI DODATNI USLOVI SE NE ZAHTEVAJU**

**1.2 Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u čl. 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz čl.75 stav 1 tačka 5) Zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

**1.3 Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Ukoliko ponudu podnosi **grupa ponuđača**, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona. Dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75 stav 1 tačka 5) Zakona dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Izjavu iz člana 75 stav 2. Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

**1.4 Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i dodatnog uslova iz člana 76. Zakona**

**Ponuđač uz ponudu dostavlja u skladu sa članom 77. Zakona sledeće dokaze:**

**3.5 Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. ZJN**

Redn i broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
----------------	---	---

1.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.</p>	<p><b><u>PRAVNO LICE:</u></b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><b><u>PREDUZETNIK:</u></b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><b><u>FIZIČKO LICE:</u></b> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>2. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ol>
2.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. kao član organizovane kriminalne grupe,</li> <li>4. nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,</li> <li>5. krivična dela protiv životne sredine,</li> <li>6. krivično delo primanja ili davanja mita,</li> <li>7. krivično delo prevare.</li> </ol>	<p><b><u>PRAVNO LICE:</u></b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Osnovni sud</b> na čijem području je sedište pravnog lica i</li> <li>- <b>Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.</li> </ul> <p>- <b><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u></b></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</li> <li>- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b><u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u></b></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b><u>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></b></p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p><b><u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose, i</li> <li>• Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> </ul> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> <li>- VAŽI ZA SVE: <b><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></b></li> </ul>
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.	<p><b>Izjava o poštovanju</b> obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11) – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
5.	Dodatni uslovi	Ugovor o ovlašćenom servisiranju vozila na koje se partija odnosi na teritoriji Republike Srbije koji važi u periodu realizacije ugovora iz ove Javne nabavke.

- 1) **izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog privrednog suda,**
- 2) **pravna lica: 1. izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje Osnovnog sudana** čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; **2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenje za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu** kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; **3. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a,** kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala ( zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. **Preduzetnici i fizička lica:** Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična

dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare ( zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

(Napomena: Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.)

3) **Potvrdu nadležnog poreskog organa o izmirenim javnim prihodima ili potvrdu nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije**, odnosno:

3.1) **uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospele poreze i doprinose i

3.2) **uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili

3.3) **potvrdu Agencije za privatizaciju** da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Preduzeća koja prema Zakonu o privatizaciji imaju pravo otpusta duga umesto potvrde o plaćenim javnim dažbinama dostaviće potvrdu Agencije za privatizaciju da se nalaze u postupku privatizacije.

(Napomena: Navedeni dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda).

4) **Potpisan i overen obrazac izjave**, Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom, tj. posebna izjava svakog ponuđača.

5) Za obezbeđenje ispunjenja svojih obaveza u postupku javne nabavke ponuđač uz ponudu, za svaku partiju ili sve partije za koje dostavlja ponudu, **dostavlja blanko solo menicu** overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude (bez PDV-a).

Uz menicu i menično pismo **OBAVEZNO SE U FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVANIH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo odgovorno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Ponuđač je dužan da dostavi popunjenu, potpisanu i overenu izjavu o nezavisnoj ponudi, **za svaku partiju** za koju podnosi ponudu.

Ponuđač koji je registrovan u registru koji vodi Agencija za privredne registre, registar ponuđača, nije dužan da dostavi dokaz naveden pod tačkama 1)- 3) ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

Dokazi o ispunjenosti uslova se mogu dostaviti u neoverenim kopijama, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač odnosno dobavljač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 77. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Naručilac će obavezno izvršiti proveru da li je ponuđač tačno iskazao ukupne cene. U slučaju nesaglasnosti, merodavna je cifra koju proverom utvrdi i konstatuje naručilac.

### 3.6. Bitni nedostaci ponudeu skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.
- 6) ako ponuda ne obuhvata sve stavke iz partije

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora biti podneta **za celokupan predmet nabavke**, mora obuhvatiti **sve stavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je **neprihvatljiva**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**.

Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.

3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuda mora biti dostavljena **u zbirnom omotu – koverti ili kutiji**. Zbirni omot mora biti **zatvoren** na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji **mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6. konkursne dokumentacije (obrazac može biti i doslovno prepisan na koverat/kutiju)** .
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, na svakom mestu kako obrazac zahteva**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem.

**Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja ( javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i

konkursnom dokumentacijom naručioca.

6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. – moraju biti izbeljeni korektorom ili precrtani (tako da se jasno vidi šta je važeća ponuda) i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške overeno pečatom ponuđača i parafirano od strane ponuđača.**

Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način, te naručilac nije u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke. Naručilac zadržava da diskreciono ocenjuje da li je podatak koji je ispravljan suprotno gore navedenom, takve prirode da se ne može utvrditi stvarna sadržina ponude ili nije takve prirode, od čega zavisi da li će se oceniti da ponuda ima bitni nedostatak ili je isti nebitni.

7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5. poglavlje 5.1. konkursne dokumentacije.

8. **Ponuđene jedinične i ukupna cena , sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude , popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača.** Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane Ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

9. **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5.2. ove konkursne dokumentacije.**
10. **Sredstva finansijskog obezbeđenja moraju biti podneta isključivo u traženom smislu, u obliku i formi kako naručilac zahteva u konkursnoj dokumentaciji, kako bi bila naplativa. U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen u zahtevanom obliku, odnosno ako se u stručnoj oceni ponuda utvrdi da je dostavljeno sredstvo obezbeđenja iz tog razloga nenaplativo, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

**OD PONUĐAČA SE OČEKUJE DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKACIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI**

Prilog br.4

#### 4. **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

##### 4.1. **Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena**

Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca za strani jezik sa kojeg je prevod.

#### **4.2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Obrasce, modele i izjave tražene u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podatke koji moraju biti njihov sastavni deo, ponuđač popunjava čitko, a odgovorno lice ih potpisuje i pečatom overava.

#### **4.3. Partije**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija. Ponuda mora da obuhvati najmanje jednu celu partiju. Ukoliko ponuđač podnosi ponudu za više partija dokazuje od tačke 1) do 3) podnosi uz prvu partiju, a ostale dokaze dostavlja za svaku partiju posebno.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god, redni broj 29/19, **partija/e** broj \_\_\_\_\_ . Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u delu 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač, odnosno dobavljač, u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **4.7.Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Nosilac posla dužan je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o svim ponuđačima iz grupe ponuđača;
- za svakog od ponuđača iz grupe ponuđača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova način predviđen u delu 4.3 konkursne dokumentacije.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **4.8.Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima bez PDV-a.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **4.9.Podaci o sredstvima obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke i ugovornih obaveza**

- Za obezbeđenje ispunjenja svojih ugovornih obaveza ponuđač kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci prilikom zaključenja ugovora naručiocu predaje BLANKO - SOLO MENICU, za svaku partiju posebno, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke ponuđača da je menica koju ponuđač dostavlja registrovana u *Registru menica i ovlašćenja*, SA MENIČNIM PISMOM, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od vrednosti ugovora (vrednost bez PDV-a).

#### **4.10.Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice može uputiti na adresu naručioca: ŠG“NOVI SAD“ Novi Sad, Bul.Oslobođenja 127/XI ili istovremeno na tri elektronske adrese: **milenko.timotic@vojvodinasume.rs** i **cedo.miskovic@vojvodinasume.rs** svakog radnog dana, od ponedeljka do petka, u vremenu od 07,00 časova do 14,00 časova, sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god., **(za potrebe ŠG "Novi Sad")** redni broj 29, partija broj \_\_\_\_\_.

Naručilac će zainteresovanom licu, u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima vrši se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

#### **4.11.Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

#### **4.12.Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora**

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **ekonomski najpovoljnije ponude**, baziran na sledećim elementima i metodologiji ponderisanja:

- 1) Cena**, koja se posmatra kao cena dobra, bez PDV-a. Ovom kriterijumu se dodeljuje **50 pondera**, koji će se izračunavati prema formuli:

Broj pondera: 
$$\frac{\text{najniža cena} \times \text{maksimalni broj pondera (50)}}{\text{ponuđena cena}}$$

- 2) Najkraće mesto izvršenja usluge**. Ovom kriterijumu se dodeljuje **50 pondera**, koji će se odrediti prema sledećoj skali:

- udaljenost servisa do 10 km od sedišta (N. Sad)..... maksimalnih 50 pondera
- udaljenost servisa do 20 km od sedišta (N. Sad)..... 30 pondera
- udaljenost servisa do 50 km od sedišta (N. Sad)..... 10 pondera
- udaljenost servisa preko 50km od sedišta (N. Sad).....0 pondera

U slučaju istih uslova ponuda-istih pondera, naručilac će **putem žreba**, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprijehvatljivijoj ponudi i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

#### 4.13. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. i 75. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

#### 4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava se podnosi naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, ako je podnosilac zahteva u skladu sa čl. 63. st.2 ZJN ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava od 7 dana, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke, ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz stava 3. i 4. člana 149. ZJN. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca, za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Zahtev za zaštitu prava sadrži:

1. naziv i adresu podnosioca zahteva i lice za kontakt;
2. naziv i adresu naručioca;
3. podatke o javnoj nabavci koja je predmet zahteva, odnosno o odluci naručioca;
4. povrede propisa kojima se uređuje postupak javne nabavke;
5. činjenice i dokaze kojima se povrede dokazuju;
6. potvrdu o uplati takse iz člana 156. ovog zakona;
7. potpis podnosioca.

Ako podneti zahtev za zaštitu prava ne sadrži sve obavezne elemente iz stava 1. ovog člana, naručilac će takav zahtev odbaciti zaključkom. Zaključak iz stava 2. ovog člana naručilac dostavlja podnosiocu zahteva i Republičkoj komisiji u roku od tri dana od dana donošenja. Protiv zaključka naručioca iz stava 2. ovog člana podnosilac zahteva može u roku od tri dana od dana prijema zaključka podneti žalbu Republičkoj komisiji, dok kopiju žalbe istovremeno dostavlja naručiocu. Članom 151. Zakona o javnim nabavkama je propisano da zahtev za zaštitu prava mora da sadrži, između ostalog, i potvrdu o uplati takse iz člana 156. ZJN.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156.st.1, tč.2 i 4 ZJN u iznosu od **120.000,00 dinara** Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:



1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
  - (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
  - (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
  - (4) broj računa: 840-30678845-06;
  - (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
- (7) svrha uplate: ZZP; naziv Naručioca - JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava: **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 29/19**

- (1) (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
  - (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
  - (10) potpis ovlašćenog lica banke.
2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

#### 4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

#### 4.16. Izmena ugovora o javnoj nabavci

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u smislu promene bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga.

### **OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

#### **Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima**

#### **Član 25.**

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice I autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice I autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije. Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima I drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije I lica koja vrše javna ovlašćenja, kao I druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak I u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima I koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama I drugih dokumenata propisane ovim članom.

**To naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

Prilog br.5

## **5. OBRAZAC PONUDE, IZJAVA članova grupe ponuđača**

Napomene:

**Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Obrazac ponude mora biti popunjen, overen pečatom i potpisom na svakom**

**mestu prema zahtevu obrazca.** Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije. **OPŠTI DEO obrazca ponude dostavlja se u jednom primerku, bez obzira na broj partija za koje se konkuriše. POSEBNI DEO obrazca ponude, podnosi se za svaku partiju posebno – obavezno upisati jedinične i ukupne cene za količinu, sa i bez PDV, obavezno iskazati ukupnu ponuđenu cenu za partiju sa i bez PDV i OBAVEZNO OBUHVATITI SVE STAVKE ( sve pozicije rezervnih delova ) U PARTIJI, JER U SUPROTNOM JE PONUDA NEPRIHVATLJIVA.**

#### 5.1. Obrazac ponude **OPŠTI DEO**

Ponuda za javnu nabavku usluga: **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (za potrebe ŠG „Novi Sad), u otvorenom postupku, red. broj: 29/19 NARUČIOCA JP „VOJVODINAŠUME“**

**1) PODACI O PONUĐAČU ( ovi podaci i način istupanja u partijama za koje se podnosi ponuda, popunjavaju se u jednom primerku ,bez obzira na broj partija).**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUĐAČ NASTUPA ( zaokružiti i upisati brojeve partija):**

a) samostalno za partije \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem za partije \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda za partije \_\_\_\_\_

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovornog lica)

M.P.pečat ponuđača

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	

Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

### PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

**(Mesto i datum)**

\_\_\_\_\_

**(potpis odgovornog lica)**

**M.P.pečat ponuđača**

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	

Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_

**(Mesto i datum)**

\_\_\_\_\_

**(potpis odgovornog lica)**

**M.P.pečat ponuđača**

**Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude**  
**OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 1**

**Partija1. Servisiranje i održavanje vozila "Škoda"**

1. ŠKODA SUPER B-AMBICIONE 2.0 TDI ;godište 2013; 1968cm<sup>3</sup>;125kW
2. FABIA 1,9 SDI-godište 2006.
3. OCTAVIA A5 ELEGANCE 1421cm<sup>3</sup>, 77kw, godište 2013

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Servis vozila svakih 15.000 km	3				
2.	Servis vozila svakih 15.000 km	3				
3.	Servis vozila svakih 15.000 km	6				
Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha zamena filtera klime punjenje klime ulje filter ulja filter goriva filter klime filter vazduha						
1.	zamena prednjih diskova i pločica kočnice	2				
2.	zamena prednjih diskova i pločica kočnice	2				
3.	zamena prednjih diskova i pločica kočnice	6				

1.	zamena seta razvoda sa pumpom za vodu	1				
2.	zamena seta razvoda sa pumpom za vodu	2				
3.	zamena seta razvoda sa pumpom za vodu	4				
2.	zamena prednjih poluosovina sa hom.kin.zglobovima(L+D)	2				
3.	zamena katalizatora	3				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>						

**Originalni delovi za zamenu**

**Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40 ili bolje**

**U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova i ulja**

**ROK PLAĆANJA** \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda).

**GARATNI ROK** \_\_\_\_\_ meseci (minimalno 6 meseci)

**ROK IZVRŠENJA USLUGE**

- \_\_\_\_\_ sati redovnog servisa (maksimalno 8 sati od dana prijema vozila u servis).

- \_\_\_\_\_ sati usluge održavanja vozila, osim redovnog servisa (maksimalno u roku od 48 sati od dana prijema vozila u servis)

**UKUPNA VREDNOST** za Partiju broj 1.: \_\_\_\_\_ din bez PDV-a.

Potpis odgovornog

lica

Mesto:  
ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

**Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.**

**SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.**

**Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.**

**Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude**  
**OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 2**

**Partija 2. Servisiranje i održavanje vozila "Dacia"**

**A DACIA DUSTER 1.6 16 V**

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada	Jed. cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Servis vozila svakih 15.000 km	12				
Servis podrazumeva:						
	zamena ulja					
	zamena filtera ulja					
	zamena filtera goriva					
	zamena filtera vazduha					



	zamena filtera kabine					
	ulje					
	filter ulja					
	filter goriva					
	filter klime					
	filter vazduha					
<b>2.</b>	Servis vozila na svakih 60.000km	4				
Servis podrazumeva:						
	Zamena ulja					
	Zamena filtera ulja					
	Zamena filtera goriva					
	Zamena filtera vazduha					
	Zamena filtera kabine					
	Zamena seta zupčastog kaiša					
	Zamena seta kanalnog kaiša					
	Zamena vodene pumpe					
	Zamena rashladne tečnosti					
	Zamena svećica paljenja					
<b>3.</b>	Zamena prednjih amortizera	2				
<b>4.</b>	Zamena prednjih diskova	1				
<b>5.</b>	Zamena prednjih pločica	4				
	UKUPNA CENA A bez PDV-a:					

**B DACIA LODGY 1.5 DCI**

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada	Jed. cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
<b>1.</b>	Servis vozila svakih 20.000 km	2				
	Servis podrazumeva:					
	zamena ulja					
	zamena filtera ulja					
	zamena filtera goriva					
	zamena filtera vazduha					
	zamena filtera kabine					
<b>2.</b>	Servis vozila na svakih 60.000km	1				
	Servis podrazumeva:					
	Zamena ulja					

	Zamena filtera ulja					
	Zamena filtera goriva					
	Zamena filtera vazduha					
	Zamena filtera kabine					
	Zamena seta zupčastog kaiša					
	Zamena seta kanalnog kaiša					
	Zamena vodene pumpe					
	Zamena rashladne tečnosti					
<b>3.</b>	Zamena prednjih amortizera	1				
<b>4.</b>	Zamena prednjih diskova	1				
<b>5.</b>	Zamena prednjih pločica	1				

UKUPNA CENA B bez PDV-a:

**C DACIA SANDERO 1.5 DCI**

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada	Jed. cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
<b>1.</b>	Servis vozila svakih 20.000 km	2				
Servis podrazumeva:						
	zamena ulja					
	zamena filtera ulja					
	zamena filtera goriva					
	zamena filtera vazduha					

	zamena filtera kabine					
<b>2.</b>	Servis vozila na svakih 60.000km	1				
Servis podrazumeva:						
	Zamena ulja					
	Zamena filtera ulja					
	Zamena filtera goriva					
	Zamena filtera vazduha					
	Zamena filtera kabine					
	Zamena seta zupčastog kaiša					
	Zamena seta kanalnog kaiša					
	Zamena vodene pumpe					
	Zamena rashladne tečnosti					
<b>3.</b>	Zamena prednjih amortizera					
<b>4.</b>	Zamena prednjih diskova	1				
<b>5.</b>	Zamena prednjih pločica	1				
	UKUPNA CENA C bez PDV-a:					

**Originalni delovi za zamenu**

**Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40 ili bolje**

**Kvalitet ulja - API SH ili bolje**

**U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova i ulja**

**ROK PLAĆANJA** \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_dana (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda).

**GARATNI ROK** \_\_\_\_\_meseci (minimalno 6 meseci)

## ROK IZVRŠENJA USLUGE

- \_\_\_\_\_ sati redovnog servisa (maksimalno 8 sati od dana prijema vozila u servis).
- \_\_\_\_\_ sati usluge održavanja vozila, osim redovnog servisa (maksimalno u roku od 48 sati od dana prijema vozila u servis)

**UKUPNA VREDNOST za Partiju broj 2. (A+B +C):** \_\_\_\_\_ din bez PDV-a.

Potpis odgovornog lica

Mesto:

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

### NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

*Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.*

***SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.***

***Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.***

**Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude**  
**OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 3**

**Partija 3. Servisiranje i održavanje vozila "FIAT" – Lancia, Punto**

Red.broj	Opis radova pri servisiranju	Br.servisa	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Servis vozila svakih 10.000 km	9				
Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha zamena filtera klime						
2.	Zamena glavnog koč.cilindra sa servo-uređajem	2				
3.	Zamena seta kvačila	3				
4.	Zamena prednjih poluosovina sa hom.kin.zglobovima(L+D)	1				
5.	Zamena prednjeg diska	3				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>						

**Originalni delovi za zamenu**

**Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40**

**U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova i ulja**

**ROK PLAĆANJA** \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_dana (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda).

**GARATNI ROK** \_\_\_\_meseci (minimalno 6 meseci)

**ROK IZVRŠENJA USLUGE**

- \_\_\_\_ sati **redovnog servisa (maksimalno 8 sati** od dana prijema vozila u servis).

- \_\_\_\_ sati **usluge održavanja vozila**, osim redovnog servisa (maksimalno u rokuu od **48 sati od dana prijema vozila u servis**)

**UKUPNA VREDNOST** za Partiju broj 3.: \_\_\_\_\_ din bez PDV-a.

Potpis odgovornog lica ponuđača

Mesto i datum:

M.P.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NAPOMENA VEZANO ZA OBRAZAC STRUKTURE CENE**

***Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.***

***SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.***

***Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.***

***Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude***

**OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 4****Partija 4. Servisiranje i održavanje - kombi "Volkswagen"****Godina proizvodnje 1997**

Opis radova pri servisiranju	Br.servisa	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
Veliki servis vozila	1				
Servis vozila svakih 10.000 km	2				
Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha Zamena homokinetičkog zgloba	2				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV:</b>					

**Originalni delovi za zamenu****U cenu ulazi rad servisera + cena zamenjenih delova i ulja****ROK PLAĆANJA** \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda).**GARATNI ROK** \_\_\_\_\_ meseci (minimalno 6 meseci)**ROK IZVRŠENJA USLUGE**- \_\_\_\_\_ sati **redovnog servisa (maksimalno 24 sati od dana prijema vozila u servis).**- \_\_\_\_\_ sati **usluge održavanja vozila, osim redovnog servisa (maksimalno u roku od 48 sati od dana prijema vozila u servis)**



UKUPNA VREDNOST za Partiju broj 4.: \_\_\_\_\_din bez PDV-a.

odgovornog lica

Potpis

Mesto:

ponuđača/nosioca ponude

M.P. \_\_\_\_\_

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

*Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.*

***SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.***

***Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.***

***Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude***

**OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 5**

**Partija br.5 – Servisiranje i održavanje autobusa „Zastava“, „Neretva“, „Rival“, „Gazela**

**minibus Zastava Rival 4910H- godište 2007**

Opis radova pri servisiranju	Br.servisa	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
1.Servis vozila svakih 10.000 km	2				
Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha ulje					
2. Zamena seta kvačila:korpa,lamela,druk ležaj-Rival	1				
3.Generalni remont kočnica-Rival	1				
4.Zamena uložaka dizni	1				
5.Reglaža pumpe visokog pritiska sa demontažom	1				
6.Zamena zadnjih amortizera	1				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>					

**Servis kamiončića Gazella god.proizvodnje 2017**

Opis radova pri servisiranju	Br.servisa komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
1.Servis vozila svakih 10.000 km	4				

Servis podrazumeva: zamena ulja zamena filtera ulja zamena filtera goriva zamena filtera vazduha ulje					
2. Zamena seta kvačila	2				
3. Zamena prednjih amortizera	2				
4. Reglaža pumpe visokog pritiska sa demontažom	2				
5. Zamena zadnjih amortizera	2				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>					

Originalni delovi za zamenu

Viskozna gradacija ulja: 10W-40, 15W-40

U cenu ulazi rad servisera+cena zamenjenih delova

**ROK PLAĆANJA** \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda).

**GARATNI ROK** \_\_\_\_\_ meseci (minimalno 6 meseci)

**ROK IZVRŠENJA USLUGE**

- \_\_\_\_\_ dana redovnog servisa (maksimalno \_\_\_\_ dana od dana prijema vozila u servis).

- \_\_\_\_\_ dana usluge održavanja vozila, osim redovnog servisa (maksimalno u roku od 5 dana od dana prijema vozila u servis)

**UKUPNA VREDNOST za Partiju broj 5.:** \_\_\_\_\_ din bez PDV-a.

Potpis odgovornog lica

Mesto:

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

*Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.*

**SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.**

**Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.**

*Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude*

**OBRAZAC PONUDE: PARTIJA broj 6**

Partija br. 6 – Servisiranje uređaja za grejanje i hlađenje na vozilima

Red.broj	Opis radova sa materijalom	komada	Jed.cena bez PDV	Ukupna cena bez PDV	Jed. cena sa PDV	Ukupna cena sa PDV
1.	Punjenje klima uređaja za traktor SAME-105	4				
2.	Punjenje klima uređaja za traktor IRON-210	2				
3.	Punjenje klima uređaja za MTZ-820	5				
4.	Punjenje klima uređaja za MTZ-1221.3	6				
<b>UKUPNA CENA BEZ PDV</b>						

**ROK PLAĆANJA** \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja računa (minimalno 30 dana a maksimalno 45 dana).

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_dana (najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda).

**GARATNI ROK** \_\_\_\_meseci (minimalno 6 meseci)

**ROK IZVRŠENJA USLUGE**

- \_\_\_\_\_dana **usluge održavanja vozila**, osim redovnog servisa (maksimalno u roku od 5 dana **od dana prijema vozila u servis**)

**UKUPNA VREDNOST** za Partiju broj 6.: \_\_\_\_\_din bez PDV-a.

Potpis odgovornog lica

Mesto:

ponuđača/nosioca ponude

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

NAPOMENA VEZANO ZA **OBRAZAC STRUKTURE CENE**

*Obrazac strukture cene je obavezni sastavni deo ponude.*

***SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE ,KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE , POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRAZCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene.***

***Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude.***

JP „Vojvodinašume“  
 Petrovaradin,  
 Preradovićeva 2  
 Broj:  
 Dana:

MODEL UGOVORA  
 O SERVISIRANJU I ODRŽAVANJU VOZILA **MEHANIZACIJE, MAŠINA, UREĐAJA, NJIHOVIH  
 KOMPONENTI (\*naziv prilagoditi partiji)**

Zaključen u Novom Sadu, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine, između:

**I UGOVORNE STRANE**

1. **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin**, ul. Preradovićeva br. 2, MB: 08762198, PIB: 101636567, Tek.rn. 205-601-31 (Komercijalna banka AD), koga po Ovlašćenju Direktora JP Marte Takač, master ing.šum. broj 539 od 15.04.2019. zastupa Zastupnik ogranka ŠG"Novi Sad" – Aleksandar Janjatović dipl.ing.šum. (u daljem tekstu: KUPAC) i

koje zastupa Direktor preduzeća Marta Takač, mast.inž.šum. s jedne strane kao Naručilac usluge (u daljem tekstu: Naručilac)

i

2. \_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_ Tek.rn. \_\_\_\_\_ (Banka: \_\_\_\_\_),  
 koga zastupa Direktor \_\_\_\_\_, s druge strane kao kao Izvršilac usluge  
 (u daljem tekstu: Izvršilac), o sledećem:

**II PREDMET UGOVORA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje za **partiju/e** \_\_\_\_\_, koja je prihvaćena od strane Naručioca - ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke usluga: **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 29/19-** po partijama, po pozivu zapodnošenje ponuda broj **29/19**, objavljenom na Portalu JN i internet stranici naručioca dana \_\_\_\_\_. god. kao i na Portalu službenih glasila i baze propisa.

Ponuda Izvršioca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Naručilac usluge naručuje, a Izvršilac usluge vrši uslugu SERVISIRANJA I ODRŽAVANJA za **partiju/e** br. \_\_\_\_\_

Red. br. partije	N A Z I V

1.	<b>Servisiranje i održavanje vozila "Škoda"</b>
2.	<b>Servisiranje i održavanje vozila "Dacia"</b>
3.	<b>Servisiranje i održavanje vozila "FIAT" – Lancia, Punto</b>
4.	<b>Servisiranje i održavanje - kombi "Volkswagen"</b>
5.	<b>Servisiranje i održavanje autobusa „Zastava“, „Neretva“, „Rival“, „Gazela</b>
6.	<b>Servisiranje uređaja za grejanje i hlađenje na vozilima</b>

**Redovan servis** podrazumeva redovno, preventivno održavanje vozila (potrošni materijal i zamena potrošnog materijala, ulja i filtera i dr.) prema preporuci proizvođača vozila u tačno određenim intervalima vremena ili pređenoj kilometraži.

**Održavanje vozila** podrazumeva popravke vozila tj. potrebne radnje na vozilu u datom trenutku kako bi isto bilo tehnički ispravno i u upotrebnom stanju.

Rezervni delovi koja se ugrađuju/sipaju u vozilo moraju biti u skladu sa zahtevima proizvođača vozila. Kočioni sistem i upravljački mehanizam, ukoliko se ugrađuju moraju biti poreklom iz prve ugradnje. Ovlašćeni servis mora biti opremljen svim potrebnim uređajima i alatom radi kvalitetnog i pravovaljanog vršenja servisiranja i održavanja vozila.

### III CENA

#### Član 3.

Cena usluge servisiranja data je u dinarima bez PDV prema specifikaciji iz ponude br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ koja je sastavni deo Ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge fiksna tokom trajanja ugovora.

Naručilac zadržava pravo da u skladu sa potrebama ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, stim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ovog ugovora, u skladu sa odredbama ZJN.

### IV ROK I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 4.

Uslovi plaćanja: odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture za izvršene usluge.

#### Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu usluge urednu fakturu u skladu sa važećim propisima i da na njoj naznači delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora, najkasnije u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge.

#### Član 6.

Plaćanje za izvršenu uslugu vrši virmanski ogranak preduzeća/direkcija JP čije je vozilo.

### V MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE



## Član 7.

Mesto vršenja usluge je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

## Član 8.

### 3.14.Mesto i rok vršenja usluge

**Za partije: br. 1,2,3,**

**Mesto vršenja usluge:** je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

**Rok vršenja usluge: redovnog servisa je maksimalno 8 sati** od dana prijema vozila u servis.

Rok vršenja **usluge održavanja vozila**, osim redovnog, Izvršilac usluge je dužan da obezbedi u roku od **48 sati od dana prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

Izvršilac usluge je dužan da u roku od 3 sata od prijave kvara preuzme vozilo na teritoriji JP "Vojvodinašume" i izvrši popravku u **roku od 48 sati od prijema vozila u servis** ili ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati izvršilac usluge je dužan da o tome u roku od 24 sata obavesti naručioca usluga pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

**Za partije br. 4,5**

**Mesto vršenja usluge** je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

**Rok vršenja usluge: održavanja vozila**, osim redovnog, Izvršilac usluge je dužan da obezbedi u roku od **5 dana** od dana prijema vozila u servis. Ukoliko ovaj rok nije moguće ispoštovati Izvršilac je dužan da o tome u roku od **24 sata obavesti** Naručioca usluge pismenim putem gde će navesti i procenjeno vreme za izvršenje usluge.

**Za partiju br. 6**

**Mesto vršenja usluge** je ovlašćeni servis Izvršioca usluge.

Izvršilac usluge je dužan da u roku od 3 sata od prijave kvara pristupi otklanjanju istog na teritoriji šumskog gazdinstva na koje se partija odnosi.

## VI UGOVORNA KAZNA

### Član 9.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac usluge ima mogućnost da odredi Izvršiocu usluge naknadni rok. Ukoliko Naručilac usluge Izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Naručilac usluge je obavezan da plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## VII GARANTNI ROK

### Član 10.

Garantni rok iznosi \_\_\_\_\_ meseci od dana izvršenja usluge.

## VIII KVALITET USLUGE

### Član 11.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:  
- važećim domaćim i međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

#### **Član 12.**

Izvršilac je odgovoran za kvalitet delova i drugog materijala koje koristi prilikom vršenja usluge koja je predmet ovog ugovora.

Izvršilac i Naručilac dužni su da prilikom primopredaje vozila u servis i iz servisa, zapisnički konstatuju stanje vozila, Izvršilac - vreme i datum prijema vozila u servis, a Naručilac - vreme i datum preuzimanja vozila iz servisa.

U periodu dok je vozilo u servisu Izvršilac usluge preuzima svu odgovornost za eventualne nedostatke nastale na vozilu.

#### **Član 13.**

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja Izvršioca usluge, da:

- zahteva od Izvršioca usluge uredno izvršenje usluge i naknadu štete zbog zakašnjenja;

### **VIII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

#### **Član 14.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila). Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 7 dana od dana nastupanja više sile.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### **Član 15.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **IX ROK TRAJANJA UGOVORA**

#### **Član 16.**

Rok trajanja ovog ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora.

### **X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

#### **Član 17.**

Izvršilac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- sopstvenom registrovanom blanko–solo menicom po viđenju, sa meničnim ovlašćenjem popunjenim i overenim u visini od **10%** od vrednosti ugovora iz člana 3 , za svaku partiju posebno.

## **XI PRIMENA ZOO**

### **Član 18.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XII SPOROVI**

### **Član 19.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XIII IZMENA UGOVORA**

### **Član 20.**

Sve izmene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u smislu promene bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa uz ovaj ugovor od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

## **XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 21.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA IZVRŠIOCA USLUGA**

**ZA NARUČIOCA USLUGA**  
**Zastupnik ogranaka ŠG "Novi Sad"**  
**Aleksandar Janjatović, dipl.inž.šum**

---

---

**7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

**Obrazac troškova pripreme ponude** za javnu nabavku usluga Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god u otvorenom postupku, redni broj 29/19, po partijama, za partiju br. \_\_\_\_\_

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova</b>

**Napomena:** u koloni vrsta troška navesti vrstu troška koju ponuđač ima postavljanjem uslova u konkursnoj dokumentaciji, npr. pribavljanje sredstava obezbeđenja obaveza iz postupka i ugovornih obaveza, izrada uzorka i modela i sl.

Datum: _____	Potpis odgovornog lica
Mesto: _____	ponuđača/nosioca ponude
M.P.	
_____	_____

Napomena: Ukoliko isti ponuđač podnosi ponudu za više partija za svaku partiju posebno podnosi popunjen ovaj obrazac

**8.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

**Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi** za javnu nabavku usluga: **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (za potrebe ŠG "Novi Sad")** - Javna nabavka br. 29/19 - ,u otvorenom postupku, za partiju broj

---

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, ponuđač

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, daje sledeću izjavu

**I Z J A V A**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu za javnu nabavku **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (za potrebe ŠG "Novi Sad")** - Javna nabavka br. 29/19, za partiju/e br. \_\_\_\_\_ podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

Mesto:

\_\_\_\_\_

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

\_\_\_\_\_

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**Obrazac izjave ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona**

za javnu nabavku usluga usluga **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 29/19** u otvorenom postupku, , za partiju br. \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama i člana 2. stav 1. tačka 6. podtačka 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ponuđač

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, daje sledeću izjavu

**I Z J A V A**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je ponuđač pri sastavljanju ponude za javnu nabavku usluga **Servisiranje i održavanje vozila, mehanizacije, mašina, uređaja, njihovih komponenti i dr. 2019. god. (za potrebe ŠG "Novi Sad") - Javna nabavka br. 29/19**, za partiju/e br. \_\_\_\_\_ naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Datum:

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

Mesto:

M.P.

ponuđača/nosioca ponude

## 10. PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br. 124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će , **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, za svaku partiju posebno, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla, za svaku partiju posebno.

**Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U ORIGINALU ILI FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za izvršenje ugovora.

### IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da u trenutku primopredaje izvršenih usluga, priložim sredstva finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

**PONUĐAČ**

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Potpis i pečat)

**10.a. MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

KORISNIK: **JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalnabanka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja ovlašćenja

Dužnik izdavalac menice

\_\_\_\_\_

Adresa

\_\_\_\_\_

Mat.br.

PIB

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MP

Direktor