



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“
ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
Petrovaradin, Preradovićevo 2
Broj: 124/1
Datum: 23.05.2019.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA
- VETERINARSKE USLUGE 2019. god. po partijama-
(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“)
(redni broj JN 5/19)**

Poziv za podnošenje ponuda i Konkursna dokumentacija objavljeni su na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 23.05.2019. godine.

JP „Vojvodinašume“
ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“
Petrovaradin
Preradovićeva 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke **veterinarske usluge 2019. god.** broj 124 od 21.05.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku **veterinarske usluge 2019. god.**, broj 125 od 21.05.2019. godine pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:
VETERINARSKJE USLUGE 2019. god. po partijama**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Poglavlje</i>	<i>Naziv poglavlja</i>	<i>Strana</i>
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Vrsta, tehničke karakteristike, količina i opis usluga	4-7
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	8-11
V, Va, Vb ili Vc	Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama	12-15
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16-23
VII	Obrazac ponude	24-32
VIII	Model ugovora	33-37
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	38
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	39
XI	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	40
XII	Obrazac izjave o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja	41
XIII	Menično pismo za ispunjenje ugovornih obaveza	42

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 42

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. Podaci o Naručiocu

Naručilac: JP „Vojvodinašume“Petrovaradin, ogranak „Vojvodinašume – Lovoturs“ Petrovaradin.

Adresa: Petrovaradin, Preradovićeva 2.

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 5/19 su veterinarske usluge u lovištima „Kačka šuma“- Kać, „Ristovača“- Bač i „Kamarište“- Karavukovo.

4. Nabavka je oblikovana u 3 partije i to:

Red.br	NAZIV PARTIJE
1.	Veterinarske usluge - „Kačka šuma“ Kać
2.	Veterinarske usluge - „Ristovača“- Bač
3.	Veterinarske usluge - „Kamarište“-Karavukovo

4. Preuzimanje – dostavljanje konkursne dokumentacije

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 04.06.2019. godine do 10:00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Adresa: Ogranak preduzeća „Vojvodinašume-Lovoturs“ Preradovićeva 2 Petrovaradin 21131.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **04.06.2019. godine do 10:00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

5. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **04.06.2019. godine u 10:30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeva br. 2. Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

6. Osobe za kontakt:

Lica za kontakt: Dragan Amidžić, dr.vet.med.- predsednik komisije (tehnička pitanja) 063/604-753

Jelena Ivanović, dipl.ecc., službenik za j.nabavke (pitanja u vezi pripreme ponude) 062/ 224893

E- mail adresa: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

PREDSEDNIK KOMISIJE
Dragan Amidžić, dr.vet.med.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke su veterinarske usluge u lovištima „Kačka šuma“- Kać, „Kamarište“- Karavuko i „Ristovača“- Bač oblikovane u 3 partije

Naziv i šifra iz opšteg rečnika nabavke: veterinarske usluge – 85200000

Prilog III

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, RELACIJA IZVRŠENJA USLUGA

NARUČILAC ZAHTEVA IZVRŠENJE VETERINARSKIH USLUGA NA TERITORIJI BAČA (lovište „Ristovača“), KARAVUKOVA (lovište „Kamarište“) i KAĆA (lovište „Kačka šuma“)

PARTIJA BR. 1 Veterinarske usluge - „Kačka šuma“ Kać

Tabela 1

Red br.	Opis usluge	j/m	Količina
1	Izlazak na teren	kom	12
2	Vakcinacija protiv besnila	kom	2
3	Veterinarske usluge -mimo navedenih stavki u tabeli- po pozivu	kom	55

Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja usluge:

Ponuđač je dužan da izvrši tražene usluge najkasnije u roku 12 sati od zahteva naručioca i predatog materijala.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta i načina izvršenja usluge:

Izvršenje usluga vršiće se u lovištu „Kačka šuma“ Kać na bazi navedenih dispozicija naručioca. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta izvršenja usluge izvesti izvršioca usluge u roku od 3 dana od izvršene izmene.

Nakon izvršenih usluga, davalac usluga i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama, što je osnov za overu fakture.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku veterinarske usluge 2019.god. i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis odgovornog lica Ponuđača

PARTIJA BR.2 Veterinarske usluge – „Ristovača“- Bač

Tabela 2

Red br.	Opis usluge	j/m	Količina
1	Izlazak na teren	kom	12
2	Trihineloskopski pregled digestijom mesa-divlje svinje-pojedinačni pregled	kom	10
3	Trihinel.pregled digestijom mesa -div.svinje-grupni pregled(od 2-10 kom.)	kom	10
4	Obdukcija divljači (veliki papkari)	kom	4
5	Obdukcija divljači (mali papkari)	kom	4
6	Uzorkovanje i slanje leševa divljih svinja i jelena lopatara na analizu (po uzorku)	kom	5
7	Uzimanje uzoraka fecesa divljih svinja, jelena lopatara i slanje na pregled	kom	20
8	Koprološki pregled fecesa divljih svinja, jelena lopatara	kom	20
9	Zapisnik o šteti	kom	2
10	Dezinfekcija auto prikolice	kom	5
11	Deratizacija objekata	m2	1.500
12	Vakcinacija pasa protiv besnila	kom	4
13	Uzimanje uzoraka stočne hrane	kom	2
14	Trošak analize hrane - mikrobiološka	kom	2
15	Veterinarske usluge nadzora-mimo navedenih stavki u tabeli- po pozivu	radni sat	180

Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja usluge:

Ponuđač je dužan da izvrši tražene usluge najkasnije u roku 12 sati od zahteva naručioca i predatog materijala.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta i načina izvršenja usluge:

Izvršenje usluga vršiće se u lovištu „Ristovača“ Bač na bazi navedenih dispozicija naručioca. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta izvršenja usluge izvesti izvršioca usluge u roku od 3 dana od izvršene izmene.

Nakon izvršenih usluga, davalac usluga i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama, što je osnov za overu fakture.

Napomena za Ponuđača: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku veterinarske usluge 2019.god. i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis odgovornog lica Ponuđača

Napomena za sve tri partije:

NARUČILAC UNAPRED UKAZUJE PONUĐAČU DA SU KOLIČINE USLUGA U TABELAMA **PROCENJENE ODNOSNO OKVIRNE KOLIČINE NARUČIOCA ZA PERIOD OD 12 MESECI**, RAČUNAJUĆI POČEV OD DATUMA ZAKLJUČENJA UGOVORA ZA PREDMETNU NABAVKU. SHODNO NAVEDENOM, NARUČILAC NIJE U OBAVEZI DA IZVRŠI PREDVIĐENE USLUGE U CELOKUPNO (ugovorenoj) KOLIČINI, S OBZIROM DA SE ZBOG PRIRODE DELATNOSTI, POTREBE NARUČIOCA ZA PREDMETOM OVE JAVNE NABAVKE NE MOGU UNAPRED PREDVIDETI, VEĆ ĆE NARUČILAC IZVRŠITI USLUGE KOJE SU MU POTREBNE ZA REDOVNO POSLOVANJE PREMA UKAZANIM I OPRAVDANIM POTREBAMA. UČEŠĆEM U OVOJ JAVNOJ NABAVCI, PONUĐAČ JE SA OVOM MOGUĆNOŠĆU UNAPRED UPOZNAT I PRIHVATA JE, TE SE ODRIČE POSTAVLJANJA BILO KAKVOG ODŠETNOG ZAHTEVA PREMA NARUČIOCU.

PARTIJA BR.3 Veterinarske usluge – „Kamarište“-Karavukovo

Tabela 3

Red br.	Opis usluge	j/m	Količina
1	Izlazak na teren	kom	12
2	Koprološko uzorkovanje	kom	10
3	Koprološka analiza	kom	10
4	Uzorkovnje leševa i slanje u nadležniu veterinarsku naučnu instituciju	kom	5
5	Zapisnik o šteti	kom	2
6	Uzorkovnje hrane	kom	2
7	Trošak analize hrane	kom	2
8	Trihinel.pregled digestijom mesa div.svinja grupni pregled(2-10 kom.)	kom	10
9	Veterinarske usluge -mimo navedenih stavki u tabeli- po pozivu	radni sat	83

Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja usluge:

Ponudač je dužan da izvrši tražene usluge najkasnije u roku 12 sati od zahteva naručioca i predatog materijala.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta i načina izvršenja usluge:

Izvršenje usluga vršiće se u lovištu “Kamarište” Karavukovo na bazi navedenih dispozicija naručioca.Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta izvršenja usluge izvesti izvršioca usluge u roku od 3 dana od izvršene izmene.

Nakon izvršenih usluga, davalac usluga i ovlašćeni predstavnik naručioca obostrano potpisuju zapisnik (radni nalog) o izvršenim uslugama, što je osnov za overu fakture.

Napomena za Ponudača: Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama (specifikacijama) za javnu nabavku veterinarske usluge 2019.god. i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti ucelosti.

Mesto i datum

M.P.

Potpis odgovornog lica Ponudača

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA**

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA

Red. broj	<i>Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava OBAVEZNE USLOVE za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75 ZJN i to:</i>
1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA I ON I NJEGOV ZASTUPNIK NISU OSUĐIVANI ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLANOVI ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NISU OSUĐIVANI ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI;
4.	DA IMA VAŽEĆU DOZVOLU NADLEŽNOG ORGANA ZA OBAVLJANJE DELATNOSTI KOJA JE PREDMET JAVNE NABAVKE, AKO JE TAKVA DOZVOLA PREDVIĐENA POSEBNIM PROPISOM;

- 1.1.* Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.
- 2.1.* Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 3. iz gornje tabele ponuđač dokazuje:

- dostavljanjem „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.V,Va,Vb), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, Izjava mora biti umnožena i potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača. (Obrazac Izjave grupe ponuđača, dat je u okviru POGLAVLJA Vb Konkursne dokumentacije)

UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača. (Obrazac Izjave podizvođača, dat je u okviru POGLAVLJA Va Konkursne dokumentacije)

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 4. iz gornje tabele, ponuđač dokazuje:

- **dostavljanjem neoverene fotokopije Rešenja nadležnog organa o upisu u Registar pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju veterinarsku delatnost (izdaje Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine – Uprava za veterinu)**

PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE. Ponuđač dokazuje dostavljanjem: „Izjave o poštovanju obaveza“ (prilog br. XI konkursne dokumentacije),

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, Izjava mora biti umnožena i potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača. (Obrazac Izjave , dat je u okviru POGLAVLJA XI Konkursne dokumentacije)

UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača. (Obrazac Izjave , dat je u okviru POGLAVLJA XI Konkursne dokumentacije)

-Shodno članu 79. stav 2 Zakona, naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

-Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisan način.

Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V, Va, Vb i XI kao i ostali dokumenti, obrasci, izjave, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije ili na samom obrascu.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju VI ove konkursne dokumentacije.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

„Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati

primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.“

Zakon o privrednim društvima nije propisao zabranu upotrebe pečata, već je predvideo da upotreba pečata nije obavezna i naručilac će postupati u skladu sa tim.

Naručilac ne traži dodatne uslove za ovu javnu nabavku

OD PONUDAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJI.

**OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA
O ISPUNJENJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

I Z J A V U

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) u postupku javne nabavke VETERINARSKE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisana konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis odgovornog lica Ponuđača

**IZJAVA PODIZVOĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Podizvođača, dajem sledeću

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti VETERINARSKÉ USLUGE 2019.god., redni broj 5/19., ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je podizvođač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P. _____

Datum: _____

Potpis odgovornog lica podizvođača

NAPOMENA: Izjava mora da bude potpisana od strane odgovornog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponuđača: _____, sa sedištem u _____ dajem
sledeću:

I Z J A V U

o ispunjenosti uslova za učešće

Ponuđač _____

(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti VETERINARSKJE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“, i to:

- 1) da je Ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji.

Mesto: _____

M.P.

Datum: _____

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

NAPOMENA: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku VETERINARSKJE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“.

Ovlašćujemo člana grupe: _____

(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponudač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na sledeći način:

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta:

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava pisarnica kod Naručioca): _____

**JP „VOJVODINAŠUME“PETROVARADIN
OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“
21131 PETROVARADIN,
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

PONUDA ZA JAVNU NABAVKU - NE OTVARATI

VETERINARSKE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19

2. Popuniti i zalepiti na poleđinu koverta:

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 04.06.2019. godine u 10:00 časova.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za ponošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do koje se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Neblagovremena ponuda će biti odbijena i neotvorena vraćena ponuđaču.

Ponuda mora da sadrži:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Poglavlje broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (poglavlje br. V ili Va, Vb, Vc) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
3. **obrazac ponude** (poglavlje br.VII) mora biti čitko popunjen, pečatiran i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.
4. **„model ugovora“** (poglavlje br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, pečatiran i potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (poglavlje br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (poglavlje br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (poglavlje br. XI konkursne dokumentacije), mora biti pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
8. **izjavu o zahtevanim sredstvima finansijskog obezbeđenja** (poglavlje broj XII) mora biti pečatirana i potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
9. **Fotokopija Rešenja nadležnog organa o upisu u Registar pravnih lica i preduzetnika koji obavljaju veterinarsku delatnost** (izdaje Ministarstvo poljoprivrede i zaštite životne sredine – Uprava za veterinu)

Ponuđač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz poglavlja broj III, V (ili Va,Vb,Vc), VII, VIII, IX, X, XI i XII.

Ponuda treba da sadrži sva tražena dobra. U slučaju da ponuda ne sadrži sva tražena dobra biće odbijena kao neprihvatljiva.

Delovi ponude koje popunjava sam ponuđač, a odnose se na cene, na rok plaćanja, rok izvršenja usluge, garanciju, moraju biti istovetni u obrascu ponude i modelu ugovora.

Ukoliko naručilac ne bude mogao da utvrdi stvarnu sadržinu ponude i da je uporedi sa ostalim ponudama, ista će biti odbijena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 106. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan da dostavi u jednom primerku nabrojane obrasce popunjene na način koji je predviđen konkursnom dokumentacijom.

3. PARTIJE

Predmetna javna nabavka je oblikovana u 3 partije i to:

broj partije	NAZIV PARTIJE
1.	Veterinarske usluge - „Kačka šuma“ Kač
2.	Veterinarske usluge - „Ristovača“- Bač
3.	Veterinarske usluge- „Kamarište“-Karavukovo

4.PONUĐA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

5.NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JP „Vojvodinašume“, ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku VETERINARSKJE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19 - **NE OTVARATI**“,

„Dopuna ponude za javnu nabavku VETERINARSKJE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19 – **NE OTVARATI**“

„Opoziv ponude za javnu nabavku VETERINARSKJE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19, – **NE OTVARATI**“

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku VETERINARSKJE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19, – **NE OTVARATI**“.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6.UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Svaki ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač.

U „obrascu ponude“ ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajednička ponuda, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponudenavede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponudenavodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni ukonkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti SPORAZUM kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) i 2) Zakona i to podatke o:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni ukonkursnoj dokumentaciji, a u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

9. CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE

9.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15).

9.2. Uslovi i način plaćanja:

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u rok minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

9.3. Zahtev u pogledu roka, mesta i načina vršenja usluga:

Rok, mesto i način vršenja usluga navedeni su u poglavlju III ove Konkursne dokumentacije.

9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponuda:

Rok važenja ponude najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda.

10. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je dužan da **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostavi:**

- *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,

- *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana

47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).

- *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od procenjene vrednosti usluga na godišnjem nivou, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

- *U FOTOKOPIJI PRILAŽE se, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA* (Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Kopiju KARTONA DEPONOVAНИH POTPISA overava Banka.

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

11.DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP“Vojvodinašume” Petrovaradin, ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs”, ul.Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs sa naznakom: **Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku VETERINARSKЕ USLUGE 2019.god., redni broj 5/19.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikacija u vezi sa dodatnim informacijam, pojašnjenjima i odgovorima odvija se isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

Nije dozvoljeno tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja telefonom.

12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

13.1. Osnovni kriterijum

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

13.2. “Rezervni” kriterijum

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio kraći rok izvršenja usluga. U slučaju da su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu ponuđenu cenu i isti rok izvršenja usluga, Komisija će u prisustvu ponuđača putem žreba odrediti koji ponuđač ima prednost.

13.3. Postupak izbora najpovoljnije ponude putem žreba

Naručilac će uputiti poziv ponuđačima čije su ponude sa istom najnižom ponuđenom cenom i istim rokom plaćanja da prisustvuju postupku žrebanja.

Postupak žrebanja vodiće predsednik Komisije i biće obavljen u prostorijama ogranaka „Vojvodinašume-Lovoturs“, Preradovićeve 2, Petrovaradin.

O postupku žrebanja Komisija će voditi zapisnik.

Postupak će početi tako što će komisija dati prisutnim ponuđačima po jedan papirić na koji će sami ponuđači upisati svoj naziv, zatim će svaki ponuđač presaviti papirić sa svojim nazivom tako da tekst ne bude vidljiv i staviti ga u posudu iz koje će biti izvučena jedna ponuda.

Predsednik komisije će izvršiti izvlačenje jednog papirića i zatim će naglas pročitati naziv ponuđača kojem će biti dodeljen ugovor.

Ukoliko se ponuđači ne odazovu urednom pozivu naručioca žrebanje će se vršiti bez njihovog prisustva, tako što će članovi komisije upisati imena odsutnih ponuđača na papiriće i ubaciti ih u posudu iz koje će se vršiti izvlačenje.

Ponuđačima koji se ne odazovu pozivu biće dostavljen zapisnik o sprovedenom postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba u roku od 3 dana od dana sprovođenja postupka.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka postupka Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku izbora najpovoljnije ponude putem žreba.

14. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ponuđača u skladu sa članom 82. Zakona o javnim nabavkama.

15. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju XI konkursne dokumentacije.

16. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

17. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom poštom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme. Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu na elektronsku adresu jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs;

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržinapozivazapodnošenje ponudailikonkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre istekarokazapodnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151.stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-742221843-57;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 5/19;
- (7) svrha: republička administrativna taksa; zahtev za zaštitu prava "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, VETERINARSKJE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19,
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

18. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, ukoliko nije podnet zahtev za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.

19. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

20. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabake povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

VII OBRAZAC PONUDE za sve tri partije

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

3) PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
2)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
3)	<i>Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5) CENA, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE I DRUGI USLOVI

PARTIJA BR. 1 Veterinarske usluge - „Kačka šuma“ Kać

Tabela 4

Red. br.	Opis usluge	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
1	Izlazak na teren	kom	12				
2	Vakcinacija protiv besnila	kom	2				
3	Veterinarske usluge – mimo navedenih stavki u tabeli-po pozivu	kom	55				
UKUPNO:							

Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, takođe mora da popuni kolonu (cena sa PDV-om) u tabeli tako što će upisati svoje cene bez PDV-a, a ispod tabele napisati da nije u sistemu PDV-a.

Ukupna ponuđena vrednost iznosi _____ dinara bez pdv-a.

Ukupna ponuđena vrednost iznosi _____ dinara sa pdv-om.

Uslovi i način plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana(*minimalno 30, a najduže 45 dana*) prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Rok izvršenja usluga:

Ponuđač će izvršiti tražene usluge u roku od _____h (najkasnije 12 sati od zahteva naručioca i predatog materijala).

Mesto i načina izvršenja usluga:

Izvršenje usluga vršiće se u lovištu „Kačka šuma“ Kać na bazi navedenih dispozicija naručioca.

Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta izvršenja usluge izvesti izvršioca usluge u roku od 3 dana od izvršene izmene.

Obrazac strukture cene je sastavni deo ponude

„SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRASCA I OVERENI POTPISOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA“. STOGA, OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA NE SADRŽI ZASEBAN OBRAZAC STRUKTURE CENE.

Datum

M. P.

Ponuđač

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.

PARTIJA BR.2 Veterinarske usluge – „Ristovača“ Bač

Tabela 5

Red. br.	Opis usluge	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
1	Izlazak na teren	kom	12				
2	Trihineloskopski pregled digestijom mesa-divlje svinje-pojedinačni pregled	kom	10				
3	Trihinel.pregled digestijom mesa - div.svinje-grupni pregled (od 2-10 kom.)	kom	10				
4	Obdukcija divljači (veliki papkari)	kom	4				
5	Obdukcija divljači (mali papkari)	kom	4				
6	Uzorkovanje i slanje leševa divljih svinja i jelena lopatara na analizu (po uzorku)	kom	5				
7	Uzimanje uzoraka fecesa divljih svinja, jelena lopatara i slanje na pregled	kom	20				
8	Koprološki pregled fecesa divljih svinja, jelena lopatara	kom	20				
9	Zapisnik o šteti	kom	2				
10	Dezinfekcija auto prikolice	kom	5				
11	Deratizacija objekata	m2	1.500				
12	Vakcinacija pasa protiv besnila	kom	4				
13	Uzimanje uzoraka stočne hrane	kom	2				
14	Trošak analize hrane - mikrobiološka	kom	2				
15	Veterinarske usluge nadzora-mimo navedenih stavki u tabeli-po pozivu	radni sat	180				
UKUPNO:							

Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, takode mora da popuni kolonu (cena sa PDV-om) u tabeli tako što će upisati svoje cene bez PDV-a, a ispod tabele napisati da nije u sistemu PDV-a.

Ukupna ponudena vrednost iznosi _____ dinara bez pdv-a.

Ukupna ponudena vrednost iznosi _____ dinara sa pdv-om.

Uslovi i način plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana(*minimalno 30, a najduže 45 dana*) prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje. Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Roka izvršenja usluga:

Ponuđač će izvršiti tražene usluge u roku od _____ h (najkasnije 12 sati od zahteva naručioca i predatog materijala).

Mesto i načina izvršenja usluga:

Izvršenje usluga vršice se u lovištu „Ristovača“ Bač na bazi navedenih dispozicija naručioca. Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta izvršenja usluge izvesti izvršioca usluge u roku od 3 dana od izvršene izmene.

Obrazac strukture cene je sastavni deo ponude

„SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRASCA I OVERENI POTPISOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA“. STOGA, OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA NE SADRŽI ZASEBAN OBRAZAC STRUKTURE CENE.

Datum

Ponuđač

M. P.

Napomene:

Obrazac ponude ponuđač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.

PARTIJA BR.3 Veterinarske usluge – „Kamarište“-Karavukovo

Tabela 6

Red. br.	Opis usluge	Jed. Mere	Količina	Jedinična cena u din. bez PDV-a	Jedinična cena u din. sa PDV-om	Ukupna vrednost u din. bez PDV-a	Ukupna vrednost u din. sa PDV-om
1	Izlazak na teren	kom	12				
2	Koprološko uzorkovanje	kom	10				
3	Koprološka analiza	kom	10				
4	Uzorkovnje leševa i slanje u nadležnu veterinarsku naučnu instituciju	kom	5				
5	Zapisnik o šteti	kom	2				
6	Uzorkovnje hrane	kom	2				
7	Trošak analize hrane	kom	2				
8	Trihinel.pregled digestijom mesa div.svinja grupni pregled (2-10 kom.)	kom	10				
9	Veterinarske usluge – mimo navedenih stavki u tabeli-po pozivu	radni sat	83				
UKUPNO:							

Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, takođe mora da popuni kolonu (cena sa PDV-om) u tabeli tako što će upisati svoje cene bez PDV-a, a ispod tabele napisati da nije u sistemu PDV-a.

Ukupna ponuđena vrednost iznosi _____ dinara bez pdv-a.

Ukupna ponuđena vrednost iznosi _____ dinara sa pdv-om.

Uslovi i način plaćanja: Naručilac će plaćanje izvršenih usluga izvršiti uplatom na račun ponuđača u roku od _____ dana(*minimalno 30, a najduže 45 dana*) prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.Davalac usluga je dužan da uz fakturu dostavi radni nalog o izvršenim uslugama, potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Rok izvršenja usluga:

Ponudač će izvršiti tražene usluge u roku od _____h (najkasnije 12 sati od zahteva naručioca i predatog materijala).

Mesto i način izvršenja usluga:

Izvršenje usluga vršice se u lovištu „Kamarište“ Karavukovo na bazi navedenih dispozicija naručioca.

Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta izvršenja usluge izvesti izvršioca usluge u roku od 3 dana od izvršene izmene.

Obrazac strukture cene je sastavni deo ponude

„SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRASCA I OVERENI POTPISOM ODGOVORNOG LICA PONUDAČA“. STOGA, OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA NE SADRŽI ZASEBAN OBRAZAC STRUKTURE CENE.

Datum

M. P.

Ponudač

Napomene:

Obrazac ponude ponudač mora da popuni i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi jednog ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati obrazac ponude.

JP „Vojvodinašume“
Ogranak Preduzeća
"Vojvodinašume-Lovoturs"
Petrovaradin
Broj:
Dana:

VIII MODEL UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA 2019. GOD.

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše. MODEL UGOVORA u konkursnoj dokumentaciji JE JEDNOOBRAZAN ZA SVE PARTIJE, a prilikom izrade konkretnog kupoprodajnog ugovora za određenu partiju će se definisati pojedine odredbe koje se odnose baš na tu partiju, te će se za svaku partiju zaključiti poseban ugovor.

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Direktor ogranaka Slobodan Peter, master inž. šum., (u daljem tekstu: Korisnik usluge) sa jedne strane,
2. _____, i
matični broj _____, PIB _____, račun broj _____, koga zastupa _____ u daljem tekstu: (Davalac usluge) sa druge strane, o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENE

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Davaoca usluge, koja je prihvaćena od strane Naručioca –ovde Korisnika usluga, u postupku javne nabavke male vrednosti: **VETERINARSKJE USLUGE 2019.GOD. po partijama**, redni broj 5/19, pokrenute na osnovu Odluke odgovornog lica Naručioca br.124 od 21.05.2019.god.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku je objavljena na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i na internet stranici naručioca dana _____,2019.godine.

Ponuda Davaoca usluga del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.
(ovaj član ne treba da popunjava Ponuđač)

Član 2.

Predmet ovog ugovora su veterinarske usluge koje treba da sukcesivno izvrši davalac usluga i to:

(Pre zaključenja ugovora sa izabranim ponuđačem Naručilac će u članu 2. ovog ugovora dodati tabelu sa cenama usluga iz Obrasca ponude izabranog ponuđača sa kojim se zaključuje ugovor za određenu partiju).

Ponuđač upisuje sledeće:

Ukupna vrednost za partiju br.1 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost za partiju br.2 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ukupna vrednost za partiju br.3 iznosi _____ dinara bez PDV-a.

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene fiksne i nepromenljive za ceo period važnosti ugovora. Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine po pozicijama iz tabele predstavljaju okvirne potrebe Korisnika usluga, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Davalac usluga je saglasan da u periodu realizacije ugovora Kupac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti. Davalac usluga je saglasan da Korisnik usluga zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni ugovorene usluge sa srodnim/sličnim uslugama pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje usluga iz člana 2. ovog ugovora u roku od:
za partiju br.1 ____ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

za partiju br.2 ____ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

za partiju br.3 ____ dana od dana prijema uredno ispostavljenih faktura za plaćanje.

Član 4.

Davalac usluga je obavezan, da za izvršene usluge iz člana 2 ovog ugovora ispostavi korisniku usluga fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana izvršenih usluga na kojoj će biti navedeni delovodni broj i datum zaključenja ugovora na osnovu koga se faktura izdaje. Fakturisanje izvršenih usluga Davalac usluga će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

Davalac usluga je dužan da uz račun dostavi radni nalog o prijemu usluga potpisan od ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

IV NAČIN, MESTO I ROK USLUGE

Član 5.

Veterinarske usluge se vrše na partitetu – mesta po dispozicijama naručioca usluga, u roku od ___ h od zahteva naručioca i predatog materijala.

V UGOVORNA KAZNA

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, naručilac usluge ima mogućnost da odredi izvršiocu usluge naknadni rok za izvršenje usluge.

Ukoliko naručilac izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, naručilac usluge ima mogućnost da zahteva od izvršioca usluge plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti veterinarske usluge, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

VI KVALITET IZVRŠENJA USLUGE

Član 7.

Izvršilac usluge se obavezuje da zahtevane veterinarske usluge izvrši na stručan i kvalitetan način, u svemu prema odredbama Zakona o veterinarstvu i drugim podzakonskim aktima kojima se reguliše ova oblast.

VII KONTROLA KOLIČINE IZVRŠENIH USLUGA

Član 8.

Kvantitativni broj usluga vrši se prilikom izvršenja usluge na mestima gde se vrše usluge, a uz prisutnog predstavnika naručioca i izvršioca. Eventualna reklamacija od strane naručioca na izvršenu uslugu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena izvršiocu u roku od 3 dana.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 9.

Izvršilac usluge je obavezan da na stručan i kvalitetan način izvrše veterinarsku uslugu i nakon izvršenja usluge zajedno sa naručiocem potpiše propisane obrasce, odnosno evidenciju o izvršenoj veterinarskoj usluzi u skladu sa Zakonom o veterinarstvu, Zakonom o divljači i lovstvu i drugim podzakonskim aktima.

Član 10.

Naručilac usluge je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu izvršenja usluge, tokom ili posle izvršene usluge, s pravom da uzorke izvršene usluge iz bilo koje usluge dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta ili veterinarski inspektor ima primedbe na izvršene usluge, svi troškovi i eventualna naknada štete padaju na teret izvršioca usluge.

Član 11.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja izvršioca usluga, da:

- Zahteva od izvršioca uredno izvršenje usluge;
- Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

IX OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 12.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 13.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 14.

Naručilac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom izvršioca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke izvršioca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti izvršene usluge bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za svaku partiju posebno, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XI RASKID UGOVORA

Član 15.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 16

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Naručilac može u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, pri čemu ukupna vrednost povećanja ugovora ne može da bude veća od vrednosti iz člana 39. stav 1 ZJN.

XIII PRIMENA ZOO

Član 17.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 18.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XV ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

ZA DAVAOCA USLUGA

ZAKORISNIKA USLUGA
Zastupnik ogranka
Slobodan Peter, mast.inž.sum.

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač _____ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

XOBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:
_____, sa sedištem u _____, ul.
_____ br. ____, dajem sledeću:

**IZJAVU
O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke VETERINARSKÉ USLUGE 2019.god., redni broj 5/19, **podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa Ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane odgovornog lica svakog Ponuđača iz grupe Ponuđača.

**XI OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUDAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2.
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, i člana 6 stav 1 tačka 6 podtačka 5 Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015), kao zastupnik ponuđača: _____, sa sedištem u _____, ul. _____ br. ____, dajem sledeću:

IZJAVU

dasam pri sastavljanju ponude za javnu nabavku VETERINARSKE USLUGE 2019.god., redni broj 5/19, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs”, **poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

(mesto i datum)

M.P.

(potpis odgovornog lica)

Napomena:

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača.

**JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin
Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin**

XII PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEDJENJA

Saglasno članu 61. stav 7. Zakona o javnim nabavkama, Naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača sa POTVRDOM poslovne banke da je menica registrovana u registru menica kod poslovne banke ponuđača, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa bez pdv-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVA NIH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača. Kopiju KARTONA DEPONOVA NIH POTPISA overava Banka.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ispunjenje obaveza u postupku javne nabavke i za ispunjenje ugovornih obaveza.

IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da prilikom potpisivanja ugovora priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca.

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

MP

(Potpis)

NAPOMENA ZA PONUĐAČE: prilikom dostavljanja menica za obezbeđenje izvršenja ugovorne obaveze potrebno je da ista bude u evidenciji menica, u skladu sa odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („sl.gl.RS“ br.56/11 80/15), a na osnovu člana 47a stav 2. Zakona o platnom prometu („sl.gl.rs“ br.3/2002 i 5/2003 i „sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 , 111/2009- dr.zakon, 31/2011 i 139/2014- dr.zakon).

XIII MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE UGOVORNIH OBAVEZA

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO ZA ISPUNJENJE OBAVEZA PO OSNOVU UGOVORA - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,

SOLO MENICE

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin, ogranak preduzeća „Vojvodinašume - Lovoturs“ Petrovaradin kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga br. _____/_____ od godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora br. _____/_____ godine od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB
