



VOJVODINAŠUME
JP «VOJVODINAŠUME»

Petrovaradin,

Preradovićeva br. 2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj: 516-1

Dana: 27.05.2019.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA,
U OTVORENOM POSTUPKU:**

- GRAĐEVINSKA MAŠINA 2019. GOD. -

Redni broj javne nabavke: 30

**Poziv za podnošenje ponuda br. 30/19,
objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca, kao i na Portalu
službenih glasila RS i baze propisa dana 27.05.2019. godine**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke u otvorenom postupku broj 516 od 08.04.2019. godine, redni broj javne nabavke 30, Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 517 od 08.04.2019. godine:

Konkursna dokumentacija sadrži:

- | | |
|--|-----------------------------|
| 1. Opšti podaci o javnoj nabavci | Prilog br. 1 (strana 3 -5) |
| 2. Podaci o predmetu javne nabavke | Prilog br. 2 (strana 6) |
| 3. Tehničke specifikacije | Prilog br. 3 (strana 7-9) |
| 4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova | Prilog br. 4 (strana 10-16) |
| 5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu | Prilog br. 5 (strana 17-29) |
| 6. Obrazac ponude | Prilog br. 6 (strana 30-33) |
| 7. Obrazac izjave članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla | Prilog br. 6.7. (strana 34) |
| 8. Model ugovora | Prilog br. 7 (strana 35-40) |
| 9. Obrazac troškova pripreme ponude | Prilog br. 8 (strana 41) |
| 10. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi | Prilog br. 9 (strana 42) |
| 11. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama | Prilog br. 10 (strana 43) |

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: **43**

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
Adresa: 21131 Petrovaradin, Preradovićeve br.2.
Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

PIB: 101636567
Matični broj: 08762198
Tekući račun: 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd
Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti
Broj registrovanja za PDV: 132716493
Telefon: 021/431-144
Telefaks: 021/431-144

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u otvorenom postupku u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke i **nije** oblikovana u više partija.

Naziv i oznaka iz ORN:

- Građevinske mašine i oprema - 43300000

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe (radnim danima 07-15h)

Milan Sučević, mast.ing.šum. (tehnička pitanja) - tel. 013/342-899;
Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska pitanja) - tel. 013/342-899;
Danica Janjić, dipl. pravnik (pravna pitanja) - tel. 013/342-899.

1.6. Prpratni obrazac

(popuniti i zalepiti na kovertu)

Datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU dobara, u otvorenom postupku:

- Građevinska mašina 2019. god. -

REDNI BROJ javne nabavke: 30

NARUČILAC:

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, Preradovićeve 2, Petrovaradin

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u **JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo** primljena do **27.06.2019. godine, najkasnije do 9,30 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 27.06.2019. godine, najkasnije do 9,30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuda se podnosi za jednu, više ili za sve partije. U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 5.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se obaviti dana **27.06.2019. godine u 10,00 časova** u prostorijama direkcije ogranka **JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

2.1 Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor

PREDMET JAVNE NABAVKE:

Predmet javne nabavke br.30/19 je dobro – **Građevinska mašina – kombinirka – 1 kom**

Vrsta, opis, kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 3 konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

Naziv i oznaka iz ORN:

- *Građevinske mašine i oprema - 43300000*

Javna nabavka **nije oblikovana po partijama.**

2.2. *Kriterijum za ocenjivanje ponuda*

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je KRITERIJUM NAJNIŽE PONUĐENE CENE.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ukoliko i ovo bude isto, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima povoljnije uslove plaćanja.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE, OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I DINAMIKA ISPORUKE DOBARA

GRAĐEVINSKA MAŠINA – KOMBINIRKA

Tip šasije: Kruta

Operativna težina: 9.500 do 10.000 kg

Signalizacija za kretanje po javnom putu

Motor: vodom hlađeni turbo dizel

Maksimalna snaga motora: 70 do 75 kW

Ponudena mašina i motor moraju biti proizvedeni od strane istog proizvođača

Transmisija i hidraulički sistem

Hidraulični upravljač

Automatska transmisija (automatski Powershift menjač)

Brzine: 6 za hod u napred i 3 za hod u nazad

Transportna brzina: Minimalno 40 km/h

Pogon: 4 x 4

Upravljački sistem: prednjom i zadnjom osovinom

Hidraulični sistem centralno zatvoren, osetljiv na opterećenje

Tip hidrauličke pumpe: Klipno aksijalna pumpa promenljivog protoka

Protok pumpe: Minimalno 160 lit/min, minimalni pritisak: 250 bar

Rezervoar za gorivo

Zapremina rezervoara goriva: Minimalno 160 lit

Utovarna kašika

Multifunkcionalna utovarna kašika (krokodilka) sa zubima sa dodatkom paletnih viljuški

Kapacitet utovarne kašike: Minimalno 1.3 m³

Širina utovarne kašike: Maksimalno 2500 mm

Rovokopački sistem

Teleskopska rovokopačka strela

Dubina kopanja: Minimalno 5,7 m

Širine rovokopačkih kašika: Iskopne kašike širine 300mm i 800mm, Muljna kašika širine 1500mm.

Brza spojka za izmenu kašike: mehanička

Kabina

Kabina ROPS/FOPS

Sedište vozača – vazdušno, anatomsko, obrtno sa potrebnim podešavanjima za rad sa prednjim i zadnjim priključkom

Klima uređaj i uređaj za grejanje kabine

Radna svetla i rotaciono svetlo

Radio CD

Dimenzije mašine

Transportna dužina: Maksimalno 6000 mm

Širina zadnjeg dela: Maksimalno 2400 mm

Visina do vrha kabine: Maksimalno 3000 mm

Maksimalna transportna visina: 3800 mm

Pneumatici

Točkovi na prednjoj i zadnjoj osovini istih dimenzija

Dimenzije pneumatika: min 16.9 – 28

Točkovi - sa zaštitom ventila pneumatika. Pneumatici - gume ojačani i prilagođeni radu u teškim uslovima. Pneumatici treba da imaju traktorski profil.

Godina proizvodnje: 2019. god.

ROK VAŽENJA PONUDE: 60 dana od dana otvaranja ponuda.

ROK ISPORUKE DOBARA: najviše 30 dana od dana potpisivanja ugovora

Prilikom isporuke dobra obavezno je dostaviti uputstvo za rukovanje na srpskom jeziku i svu potrebnu dokumentaciju za registraciju mašine (tehnički pregled), kao i potrebna uverenja - ateste sa ispitivanja za bezbednost i zdravlje na radu.

Nakon isporuke dobra prodavac je u obavezi da organizuje kratak osnovni kurs - obuku minimalno za 2 rukovaoca i 1 mehaničara u radnom odnosu kod naručioca.

MESTO ISPORUKE: RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb

GARANTNI ROK: Garantni rok za isporučeno dobro obuhvata redovan servis u periodu od minimalno 36 meseci ili 2.000 radnih sati od dana isporuke, u kom roku Ponuđač odgovara za kvalitet dobra i obavezan je da pored ugovorenog redovnog servisa, u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, izvrši i popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

Redovno održavanje u garantnom roku je uključeno u cenu dobra i obuhvata sledeće:

- na 500 radnih sati (uključuje izlaz, rad i materijal)

- Zamena motornog ulja
 - Zamena filtera transmisije
 - Zamena filtera motornog ulja
 - Zamena filtera vazduha kabine primarnog
 - Zamena filtera goriva sa odvajačem vode

- na 1.000 radnih sati (uključuje izlaz, rad i materijal)

- Zamena motornog ulja
 - Zamena filtera transmisije
 - Zamena filtera motornog ulja
 - Zamena filtera vazduha kabine primarnog
 - Zamena filtera kabine sekundarnog
 - Zamena filtera goriva sa odvajačem vode
 - Zamena filtera hidraulike
 - Zamena ulja u prednjim i zadnjim diferencijalima
 - Zamena ulja transmisije
 - Dodavanje aditiva kočnica

- na 1.500 radnih sati (uključuje izlaz, rad i materijal)

- Zamena motornog ulja
- Zamena filtera transmisije
- Zamena filtera motornog ulja
- Zamena filtera vazduha kabine primarnog
- Zamena filtera goriva sa odvajačem vode

- na 2.000 radnih sati (sa materijalom, izlazom i radom)

- Zamena motornog ulja
- Zamena filtera transmisije
- Zamena filtera motornog ulja
- Zamena filtera vazduha kabine primarnog
- Zamena filtera kabine sekundarnog
- Zamena filtera goriva sa odvajačem vode
- Zamena filtera hidraulike
- Zamena ulja u prednjim i zadnjim diferencijalima
- Zamena ulja transmisije
- Dodavanje aditiva kočnica
- Zamena kaiša

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Ponuđeno dobro mora biti u skladu sa zahtevima iz specifikacije navedene u ovom prilogu.

Ponudač je u obavezi da uz ponudu dostavi **overenu originalnu brošuru (katalog) ponuđenog dobra** sa slikama, podacima o tehničkim karakteristikama i obeleženim modelom koji se nudi, kao dokaz da ponuđeno dobro zadovoljavaju zahtevane tehničke karakteristike, **u suprotnom će njegova ponuda biti ocenjena kao neodgovarajuća.**

Kvalitet dobara mora da odgovara propisanim domaćim ili međunarodnim standardima.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

MP

Potpis ovlašćenog lica

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

4.1.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona

OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Naručilac je dužan da od ponuđača ili kandidata zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

4.1.2. Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. Zakonom o javnim nabavkama, koje ponuđač mora da ispuni

Od dodatnih uslova za učešće iz člana 76. Zakona, naručilac od ponuđača zahteva da dokaže da ispunjava neophodni:

- Kadrovski kapacitet
- Tehnički kapacitet

4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75. stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75. stav 2. Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatni uslov ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

4.4.1. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz čl. 75. ZJN

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DAISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.</p>	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><u>PREDUZETNIK:</u> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><u>FIZIČKO LICE:</u> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p>Napomena:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe; 2. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).
2.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. kao član organizovane kriminalne grupe, 4. nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, 5. krivična dela protiv životne sredine, 6. krivično delo primanja ili davanja mita, 7. krivično delo prevare. 	<p><u>PRAVNO LICE:</u> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovni sud na čijem području je sedište pravnog lica i - Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal) da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe. - <u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili</i></p>

		<p><i>mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika; - U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih). <p><u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</p>
3.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p><u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose <p>i</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu

		<p>izvornih lokalnih javnih prihoda.</p> <p>Napomena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije, umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije; - U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe; - U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih). - VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.
4.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.</p>	<p>Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11) – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p>Napomena:</p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>

ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT u skladu sa gore navedenim Uputstvom, isključivo u obliku, formi, starosti i od onog izdavaoca– kako zahteva naručilac.

4.4.2. Dodatni uslovi i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova (iz čl. 76. Zakona)

DODATNI USLOVI KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI (SHODNO ČLANU 76. ZAKONA)	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST DODATNIH USLOVA
<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim <u>kadrovskim kapacitetom</u> i to:</p> <ul style="list-style-type: none">• da ima radno angažovano lice, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, MINIMUM <u>5 (pet) serviser</u>	<p><u>Ponuđač je dužan da pod ovom tačkom dostavi:</u></p> <p>1. Za lice i njegovo zvanje i kvalifikacije, koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze, koji moгу biti u običnim fotokopijama:</p> <ul style="list-style-type: none">- sertifikat/uverenje proizvođača o posedovanju zahtevanih kvalifikacija za servis kombinovanih mašina- ugovor o radu NA NEODREĐENO VREME, ili na ODREĐENO VREME, ili ugovor o nekom drugom vidu radnog angažovanja (dopunski rad i sl.).-za napred navedeno radno angažovano lice obrazac M-3A, odnosno M-A, prijava-odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja. <p>Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i posle datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.</p> <p>Ugovori o radnom angažovanju moraju imati vremensko važenje najmanje za period trajanja ugovora o vršenju usluga, uzevši u obzir i eventualna produženja važnosti ugovora.</p> <p><u>Napomena:</u></p> <ul style="list-style-type: none">-U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.
<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže dovoljnim <u>tehničkim kapacitetom</u>, ako poseduje u svom vlasništvu ili zakupu sledeće:</p> <ul style="list-style-type: none">• minimum 5 servisnih (kombi) vozila	<p><u>Ponuđač je dužan da pod ovom tačkom dostavi:</u></p> <p>1. Za vozila, koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze, koji mogu biti u običnim fotokopijama:</p> <ul style="list-style-type: none">- saobraćajnu dozvolu- fakturu za kupljeno vozilo ili izvod iz liste osnovnih sredstva (sopstveno vlasništvo)- Ugovor o zakupu

NAPOMENE:

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. (osim izjave iz člana 75. stav 2. Zakona) i dodatnih uslova iz člana 76. Zakona mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni. Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, ukoliko je upisan u **Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre**. U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.

- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, sve stavke u ponudi. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
- Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
- Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
- Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prapatni obrazac.
- **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
- **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
- Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5, poglavlje broj 5.1. konkursne dokumentacije.
- Ponuđene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.
- Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava na otvaranju ponuda i prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.
- **Ponuda mora da ispunjava sve tražene TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, prema Prilogu br. 3**. Ukoliko ponuda ne sadrži sve podatke koji su zahtevani u delu "tehničke karakteristike" kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.
- Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.
- **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 4.4. ove konkursne dokumentacije**.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja**

1.6. Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **Dokaze** kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova i dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. u jednom primerku;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude – potpisana i overena pečatom **blanko solo menica**, dokaz o registraciji menice i popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac meničnog ovlašćenja.
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**;
6. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**;
7. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika sa priloženim zahtevanim dokazima o kvalitetu**;

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

5.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 30/19.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

5.7. *Zajednička ponuda*

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži:**

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom iz stava 4. ovog člana uređuju se i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom.

Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju 7, *Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.*

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

5.8. *Zahtevi u pogledu mesta izvršenja radova, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude*

5.8.1. **MESTO ISPORUKE DOBARA**

Mesto isporuke dobara je adresa: RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb

5.8.2. **ROK I NAČIN ISPORUKE**

Isporuka dobara na paritetu fco Kupac u roku od najviše 30 dana od dana zaključenja ugovora.

5.8.3. **VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA**

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost. Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

Obrazac strukture ponuđene cene dat je u Prilogu br. 6 - Obrazac ponude.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude i obrascu strukture cene moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

5.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Odloženo u roku od **minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana** od dana isporuke dobara i ispostavljanje fakture.

5.8.5. GARANTNI ROK

Garantni rok na isporučena dobra je minimalno 36 meseci ili 2000 sati rada.

5.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi **60** dana od dana otvaranja ponuda.

5.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok isporuke, a ukoliko i ovo bude isto kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA OZBILJNOST PONUDE, UZ PONUDU, obavezno se prilaže:

1. **BLANKO-SOLO MENICA**, overena samo pečatom i potpisom ponuđača;
2. **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011));

3. *MENIČNO PISMO* (popunjeno, pečatom overeno i potpisano) čiji je obrazac u prilogu, u kome ponuđač upisuje iznos **10%** od vrednosti ponude (ponuđene ukupne cene, bez PDV);
4. **KARTON DEPONOvaniH POTPISA** – fotokopija overena od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovaniH potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).

Garanciju za ozbiljnost ponude (menicu) naručilac će naplatiti u celosti u slučaju da ponuđač koji nastupa samostalno ili sa podizvođačem ili kao ovlašćeni član grupe ponuđača:

- Nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili menja svoju ponudu;
- Ako mu je dodeljen ugovor a on blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci;
- Ako mu je dodeljen ugovor a on ne dostavi tražena sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:

1. *BLANKO-SOLO MENICU*, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. *POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE* kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl. gl. RS“ br. 56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl. gl. RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl. gl. RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. *MENIČNO PISMO* čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos od 10% ugovorene vrednosti bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.
4. **KARTON DEPONOvaniH POTPISA** – fotokopija overena od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovaniH potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).

U slučaju da bilo koji od navedenih dokumenata nije priložen ili nije priložen u zahtevanom obliku, ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma - za ozbiljnost ponude
- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude: Građevinska mašina 2019. god.** Olašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice, iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P. _____

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2

Tekući račun: 205-601-31 Kod: **Komercijalna banka AD Beograd**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu Ugovora: Građevinska mašina 2019. god**, br. ugovora _____ od _____ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice, iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.br. _____

PIB _____

Direktor

M.P.

5.12. *Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače*

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijava, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijava.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma i rangiranje ponude.

5.13. *Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude*

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin, ili na elektronske adrese (**istovremeno**): milan.sucevic@banatsume.rs; sminic@vojvodinasume.rs; danica.janjic@banatsume.rs

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara: **Građevinske mašine 2019. god. redni broj 30**, ili putem faksa na broj:

021/431-144.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 08,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na šta će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će zainteresovanim licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

5.14. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

5.15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

5.16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 11. konkursne dokumentacije.

5.17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosilac istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.13. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od

strane naručioca najkasnije **7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odlukeo dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st.3 i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:

1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 30/19;**
- (7) svrha: taksa za ZZP; naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovardin, Preradovićeva 2; broj javne nabavke **30/19** – Građevinska mašina 2019. god;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke;

2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;

3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosiocе zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 60.000 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti i pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 3) 250.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda i ako je procenjena vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 4) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000 dinara;
- 5) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako zbir procenjenih vrednosti svih osporenih partija nije veći od 120.000.000 dinara, ukoliko je nabavka oblikovana po partijama;
- 6) 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojem je dodeljen ugovor, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara;
- 7) 0,1% zbira procenjenih vrednosti svih osporenih partija javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kojima su dodeljeni ugovori, ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako je ta vrednost veća od 120.000.000 dinara.

5.18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava u skladu sa čl. 149. stav 6. ZJN. **UGOVOR ĆE SE ZAKLJUČITI SA IZABRANIM PONUĐAČEM.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.

5.19. Negativne reference (član 82. Zakona o javnim nabavkama)

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

- 1) postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ovog zakona;
- 2) učinio povredu konkurencije;

- 3) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- 4) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac MOŽE odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda.

Dokaz iz st. 1. i 2. ovog člana može biti:

- 1) pravosnažna sudska odluka ili konačna odluka drugog nadležnog organa;
- 2) isprava o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;
- 3) isprava o naplaćenju ugovorne kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izveštaj nadzornog organa o izvedenim radovima koji nisu u skladu sa projektom, odnosno ugovorom;
- 6) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 7) dokaz o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 8) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz stava 3. tačka 1) ovog člana, koji se odnosi na postupak koji je sproveo ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa izmenama i dopunama Zakona o javnim nabavkama (objavljenim u „Sl.gl.RS“ broj 68/15), Naručilac u ovoj konkursnoj dokumentaciji NE TRAŽI dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza ponuđača koji se nalaze na spisku negativnih referenci.

OBAVEŠTENJE PONUDAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25.

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

6. OBRAZAC PONUDE

6.1. Ponuda za javnu nabavku **dobara - Građevinska mašina 2019. god. u otvorenom postupku, broj JN 30/19.**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajednička ponuda

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

I CENA

Red. br.	Naziv	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Građevinska mašina * _____ Model/proizvođač	kom	1				
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA, BEZ PDV:							
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA, SA PDV:							

* Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača ponuđenog dobra

Ukupna vrednost ponude iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

II Uslovi plaćanja: odloženo u roku od _____ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.

III Rok i način isporuke: u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora (najduže 30 dana od dana zaključenja ugovora)

Mesto isporuke fco kupac na adresi: RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb

IV Rok važenja ponude: 60 dana od dana otvaranja ponuda

V Garantni rok: ___ meseci ili ___ radnih sati (min. 36 meseci ili 2.000 radnih sati).

PONUĐAČ

(Mesto i datum)

(potpis i pečat)

***Napomene:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**6.2. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE
ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: **GRAĐEVINSKA MAŠINA 2019. god.** koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2 - redni broj nabavke **30/19.**

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.

Datum: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat _____

7. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume"

Petrovaradin,

Preradovićeva br. 2

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI

Zaključen u Petrovaradinu, dana _____ 2019. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, MB 08762198, PIB 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa direktor Marta Takač, mast.ing.šum., kao kupaca (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. _____
Mat.br. _____ PIB: _____ Tek.rn. _____
(Banka: _____), koje zastupa: _____
_____, kao prodavac (u daljem tekstu: PRODAVAC)
o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: GRAĐEVINSKA MAŠINA 2019. godine, a na osnovu Poziva za podnošenje ponuda br. 30, objavljenog na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i Portalu službenih glasila RS i baze propisa, dana 27.05.2019. godine.

Ponuda prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja građevinske mašine _____
(naziv modela/proizvođača)

Red. br.	Opis	Jed. mere	Kol.	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Građevinska mašina	kom	1			

Ukupna ugovorena vrednost predmetnog dobra iznosi _____ dinara bez PDV, odnosno _____ dinara sa PDV.

Iskazana cena je **fiksna** do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, virmanski u roku od _____ dana od dana isporuke dobara i prijema ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe, sa pozivom na broj i datum zaključenog ugovora.

Član 5.

Plaćanje za primljena dobra vrši virmanski ogranak preduzeća ŠG "Banat" Pančevo, kome su dobra isporučena.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Dobro se isporučuje na paritetu fco Kupac na adresi – RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb u roku od _____ dana od dana zaključenja ugovora.

Dobro koje je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

Prilikom isporuke Prodavac je u obavezi da dostavi uputstvo za rukovanje na srpskom jeziku i svu potrebnu dokumentaciju za registraciju mašine (tehnički pregled), kao i potrebna uverenja - ateste sa ispitivanja za bezbednost i zdravlje na radu.

Nakon isporuke dobra Prodavac je u obavezi da organizuje kratak osnovni kurs - obuku minimalno za 2 rukovaoca i 1 mehaničara u radnom odnosu kod Kupca.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobara do momenta predaje dobara Kupcu.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara, ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet robe koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe,
- proizvođačkim deklaracijama dostavljenim prilikom isporuke robe.

Član 12.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 13.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 14.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 15.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta, troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 16.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI GARANCIJA

Član 17.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobra, naručiocu izda garanciju/garantni list proizvođača tog dobra.

Garantni rok za isporučeno dobro obuhvata redovan servis u periodu od ____ meseci ili ____ radnih sati od dana isporuke, u kom roku Prodavac odgovara za kvalitet dobra i obavezan je da pored ugovorenog redovnog servisa, u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara **o svom trošku**, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

XII OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom, sa meničnim pismom koje je popunjeno i overeno i u kojem je upisan iznos od **10 %** vrednosti iz čl. 2. ovog ugovora, bez PDV.

XIV RASKID UGOVORA

Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XV ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 22.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVII PRIMENA ZOO

Član 24.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVIII SPOROVI

Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIX ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

Marta Takač, mast.inž.šum.

8. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____
_____ za javnu nabavku dobara: **Gradevinska mašina 2019 god.**
u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 30, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja
ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD

Datum: _____	Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrasca **nije obavezno.**

9. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. __, dajem sledeću:

IZJAVU O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **Gradevinska mašina 2019. god.** u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 30, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

10. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. __, dajem sledeću:

IZJAVU

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara **Gradevinska mašina 2019. god.** u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 30, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.