



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
Огранак предузећа ШГ „СОМБОР“ СОМБОР
тел/факс: +38125-463-111; +38125/463-115;
ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198;
ЕППДВ:132716493

Деловодни број: ЈН 079/19-4
Датум: 07.06.2019.год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА – КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД.
(за потребе ШГ "СОМБОР")**

Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Заступника огранка предузећа
ЈП "Војводинашуме", ШГ "Сомбор" број ЈН 079/19-1 од 06.06.2019.год.

Број јавне набавке мале вредности 11/2019

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 079/19-1 од 06.06.2019. године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петровадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД.
(за потребе ШГ "СОМБОР")**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	5
3	Техничке карактеристике (спецификације)	6
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6	Образац понуде	16
7	Модел уговора	22
8	Образац трошкова припреме понуде	27
9	Образац изјаве о независној понуди	28
10	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	29
11	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	30

Укупно: 30 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, маст.инж.шум., заступник огранка
Особа за контакт: Васо Рокић, дипл.инж.шум. - председник комисије
Телефон: 025/463-111
Телефакс: 025/463-115
Интернет страница: www.vojvodinasume.rs
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.
Матични број: 08762198
ПИБ: 101636567
Број регистравања за ПДВ: 132716493

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности добара.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су добра: **КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

Ознака из општег речника набавки: **15000000-храна, пиће, дуван и сродни производи**

4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

6. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, а испуњеност услова доказује се према члану 77. Истог Закона, према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

7. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **18.06.2019. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

9. КОНТАКТ

Особа за контакт:
Васо Рокић, дипл.инж.шум. - председник комисије
e-mail: rvaso@sgsomobr.co.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке су добра: **КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**

2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка није обликована по партијама.

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **18.06.2019.год. до 10,00 часова.**

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку добара" КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **18.06.2019. год.** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **18.06.2019. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

6. ПОПРАТНИ ОБРАТАЦ

(попунити и залепити на коверту/кутију)
или дословно преписати

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД.

(за потребе ШГ "СОМБОР")

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА
Редни број јавне набавке: 11/2019

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин
ШГ "Сомбор", Апатински пут 11
25101 Сомбор

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ДОБАРА – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

<i>Р.б.</i>	<i>Опис добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Опис</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Минерална вода “Књаз Милош” (1,75l) или одговарајуће	<i>kom.</i>	Наручилац захтева да састав минерала и елементата у траговима у mg/l буде уравнотежен: Са до 120; Mg 40-60; К 15-30; Na 250-300; HCO ₃ 1.000-1.500; SO ₄ 20-50; Суви остатак на 180С до 400(mg/l)
2	Минерална вода “Књаз Милош” (0,5l) или одговарајуће	<i>kom.</i>	Наручилац захтева да састав минерала и елементата у траговима у мг/л буде уравнотежен: Са до 120; Mg 40-60; К 15-30; Na 250-300; HCO ₃ 1.000-1.500; SO ₄ 20-50; Суви остатак на 180С до 400(mg/l)
3	Негазирана вода „Аqua viva“ (1,5l) или одговарајуће	<i>kom.</i>	Наручилац захтева вода садржи низак ниво натријума до 10 mg/l
4	Негазирана вода,, Aqua viva “ (0,5l) или одговарајуће	<i>kom.</i>	Наручилац захтева вода садржи низак ниво натријума до 10 mg/l
5	Бистри сок – јабука (тетра пак) “Next classic”(1l) или одговарајуће	<i>kom.</i>	Воћни садржај мин. 50%
6	Сок наранџа тетрапак“Next classic”(1l) или одг.	<i>kom</i>	Воћни садржај мин. 50%
7	Сок бресква – јабука тетрапак “Next classic”(1l) или одг.	<i>kom</i>	Кашасти воћни нектар брескве и јабуке са воћним садржајем мин. 50%
8	Кафа „Grand Gold“ или одговарајуће (200g)	<i>kom</i>	Наручилац захтева да су састојци кафе арабика и кафе робуста у сразмерном односу
9	Nesscaffе (250g) „Clasic“ ili odgovarajuće	<i>kom</i>	Стандардни ниво квалитета
10	Кафа espresso “Husbrandt” (1 kg)	<i>kom</i>	Стандардни ниво квалитета

11	Млеко за кафу у праху „Coffeta classic” (200 gr.) или одговарајуће	kom	Стандардни ниво квалитета
12	Капуџино””Mokate” (12,5 gr.) (ванила, чоколада)	kom	Стандардни ниво квалитета
13	Млеко (1 lit) “”Моја Кравица”” Имлек”” или одговарајуће	kom	Наручилац захтева да млеко садржи 2,8 % млечне масти
14	Чај – Нана „Fructus“, (20/1, 40/1) или одговарајуће	kom	Састав: лист нане од 90% до 100%.
15	Чај - Воћни (шумско воће, брусница, аронија и сл.) „Welton“ (20/1, 40/1) или одговарајуће	kom	Биљна мешавина
16	Чај - Зелени са лимуном „Fructus“ или одговарајуће (20/1, 40/1)	kom	Састав: зелени чај, лист матичњака и природно идетнична арома лимуна од 6% до 10%.
17	Шећер – бели	kg	Стандардни ниво квалитета

Понуђач има право да понуди "одговарајућа" добра, с тим да је у обавези да за свако "одговарајуће" добро достави **уверење о квалитету/декларацију произвођача** из које Наручилац може утврдити да исто испуњава захтеване техничке карактеристике.

Уколико понуђач понуди "одговарајућа" добра, дужан је да у обрасцу понуде (Прилог бр. 6. Конкурсне документације) упише назив/опис добра које нуди. Уколико понуђач нуди захтевано добро потребно је исто заокружити/уписати на линији.

Производи који су предмет испоруке морају бити исправни за употребу и у прописаном року употребе. Рокови морају бити јасно и недвосмислено назначени, односно прописно декларисани на производу или на други начин истакнути. Производ који се испоручује може бити са највише једном трећином истеклог рока предвиђеног рока употребе.

Наручилац је овлашћен да врши контролу испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Купац има права, односно Продавац има обавезе према одредбама купопродајног уговора (Модел уговора).

2. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Рок испоруке: Наручилац унапред указује Понуђачу да су количине добара у овој јавној набавци процењене односно оквирне потребе тј. количине Наручиоца за период од 12 месеци, рачунајући почев од датума закључења уговора за предметну набавку. Испорука ће се вршити **сукцесивно**, према потреби Наручиоца, у року од **3** дана од пријема писменог захтева од стране Наручиоца.

Начин испоруке: У захтеву наручиоца – купца ће се тачно назначити радна јединица (шумска управа) за коју се добра поручују и од Понуђача - продавца се захтева да роба буде упакована по радним јединицама и количинама из поруџбенице.

Место испоруке: ШГ "Сомбор", Апатински пут 11, Сомбор

3. ГАРАНТНИ РОК: према декларацији произвођача

4. РОК ПЛАЋАЊА:

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30, максимално 45 дана) од дана сукцесивне испоруке добара.

Место и датум

Потпис Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове заучешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

- 1) Понуда мора обухватити целокупан предмет набавке. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива;
- 2) Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима.
Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати;
- 3) Понуда не сме да садржи варијанте. Понуде са варијантама су неприхватљиве;
- 4) Понуда мора бити достављена у посебном омоту – коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Докази о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Прилога 4а конкурсне документације), подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора, итд., подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације;
- 5) Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза управном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца;
- 6) Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. Обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано.
Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 079/19-1 од 18.06.2019. године: "**КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")**"

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

М.П

Понуђач

У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији:

- Оверен потписом образац техничких спецификација (Прилог бр.3)
- Оверен потписом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписан образац понуде (Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан образац Модела уговора (Прилог бр. 7)
- Потписан образац трошкова припремања понуда (Прилог бр.8)
- Оверен потписом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона (Прилог бр.9).
- Оверен потписом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.10)
- Оверен потписом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (Прилог бр.11)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда се подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **све добара** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком“ Не отварати-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности **"КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")"**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

9. ЦЕНА И РОК ПЛАЋАЊА

Цена не подлеже променама и фиксна је. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови, и други припадајући трошкови.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испоруке добара.

10. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука добара фсо купац: ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор.

11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају исте цене понуђене од стране два или више понуђача, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег рока плаћања.

12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. Став 2. Закона)

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. (Члан 88. став 3. Закона).

13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштицом са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво и истовремено на напред означене електронске адресе и број факса и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за заштиту права примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово

подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. 29

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплатитаксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 048/19;
- (7) сврха: републичка административна такса; ЈП "Војводинашуме", ШГ"Сомбор" Сомбор; ЈН бр.11/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити на у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

На основу Одлуке заступника огранка ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 079/19-1 06.06.2019. год. за јавну набавку добара: **"КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ III 2019.ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")"**.

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин, Шумско газдинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:

1.	Назив понуђача	
2.	Седиште понуђача	
3.	Одговорна особа (потписник уговора)	
4.	Особа за контакт	
5.	Телефон	
6.	Телефакс	
7.	Електронска адреса	
8.	Текући рачун /понуђача	код банке
9.	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуда

3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

<i>Р.б.</i>	<i>Опис добра</i>	<i>Произвођач (робна марка) или подговарајуће</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Процењене количине</i>	<i>Јединична цена (без ПДВ-а)</i>	<i>Јединична цена (са ПДВ- ом)</i>	<i>Укупна вредност (без ПДВ-а)</i>	<i>Укупна вредност (са ПДВ- ом)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>5x6</i>	<i>(5x6)xПДВ</i>
1	Минерална вода (1,75l)	“Књаз Милош” или одговарајуће	<i>ком.</i>	550				
2	Минерална вода (0,5l)	“Књаз Милош” или одговарајуће	<i>ком.</i>	200				
3	Негазирана вода (1,5l)	Aqua viva“или одговарајуће	<i>ком.</i>	800				
4	Негазирана вода (0,5l)	Aqua viva“ или одговарајуће	<i>ком.</i>	200				
5	Бистри сок – јабука (тетрапак) (1l)	“Next classic” или одговарајуће	<i>ком.</i>	50				
6	Сок наранџа (тетрапак) (1l)	Next classic” или одговарајуће	<i>ком.</i>	50				
7	Сок бресква – јабука (тетрапак) (1l)	Next classic” или одговарајуће	<i>ком.</i>	50				
8	Кафа (200g)	„Grand Gold“ или одговарајуће	<i>ком.</i>	200				
9	Инстант кафа лим. (250g)	Nesscaffe „Clasic“ ili одговарајуће	<i>ком.</i>	45				
10	Кафа espresso (1 kg)	“Husbrandt” или одговарајуће	<i>ком.</i>	8				
11	Млеко за кафу у праху (200 gr.)	„Coffeta classic” или одговарајуће	<i>ком.</i>	50				

12	Капућино (12,5 gr.) (ванила, чоколада)	„Mokate” _____	kom	20				
13	Млеко (1 lit)	„Моја Кравица” Имлек” или одговарајуће _____	kom	30				
14	Чај – Нана (20/1)	„Fructus”, „Центропроизв од" (20/1) или одговарајуће _____	kom	60				
15	Чај - Воћни (шумско воће, брусница, трешња и сл.) (20/1)	„Fructus“или одговарајуће _____	kom	60				
16	Чај - Зелени са лимуном (20/1)	„Fructus“ или одговарајуће _____	kom	10				
17	Шећер – бели (1 kg)	"Црвенка" или одговарајуће _____	kg	50				
УКУПНО:								

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Рок плаћања: у року од _____ (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испоруке добара.

Рок употребе: према декларацији произвођача

Рок испоруке: Наручилац унапред указује Понуђачу да су количине добара у овој јавној набавци процењене односно оквирне потребе тј. количине Наручиоца за период од 12 месеци, рачунајући почев од датума закључења уговора за предметну набавку. Испорука ће се вршити **сукцесивно**, према потреби Наручиоца, у року од **3** дана од пријема писменог захтева од стране Наручиоца.

Начин испоруке: У захтеву наручиоца – купца ће се тачно назначити радна јединица (шумска управа) за коју се добра поручују и од Понуђача - продавца се захтева да роба буде упакована по радним јединицама и количинама из поручбенице.

Место испоруке: ШГ"Сомбор", Апатински пут 11, Сомбор

Рок важења понуде: 60 дана

Напомена: На празним линијама Понуђач је дужан да упише добро које нуди као „одговарајуће“ захтеваном. Уколико нуди тражено добро, Понуђач је дужан да заокружи /упише тражени назив добра.

У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

Понуђач



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Прерадовићева 2

Матични број:08762198;

ПИБ:101636567;

Огранак Предузећа

ШГ „Сомбор“ Сомбор

Број: _____

Датум: _____

МОДЕЛ УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ 2019. ГОД.

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана _____ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа заступник огранка Предузећа ЈП "Војвоиднашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, маст.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Купац), и

2. _____
_____ (у даљем тексту: Продавац).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број ____ Продавца која је прихваћена од стране наручиоца – Купца, у поступку јавне набавке мале вредности спроведене по Одлуци заступника огранка дела Предузећа ЈП "Војвоиднашуме" ШГ „Сомбор“ Сомбор, број ЈН 079/19-1 од 06.06.2019.год.

Понуда Продавца дел. број _____ је саставни део овог Уговора.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује Купцу, следећу робу по следећој цени:

"КОНЗУМНИ ПРОИЗВОДИ Ш 2019. ГОД. (за потребе ШГ "СОМБОР")"

Р.б.	Опис добра	Произвођач (робна марка) или подговарајуће	Јед. мере	Процењене количине	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна вредност (без ПДВ-а)	Укупна вредност (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7	5x6	(5x6)xПДВ
1	Минерална вода (1,75l)	“Књаз Милош” или одговарајуће	ком.	550				
2	Минерална вода (0,5l)	“Књаз Милош” или одговарајуће	ком.	200				
3	Негазирана вода (1,5l)	Аqua viva“или одговарајуће	ком.	800				

4	Негазирана вода (0,5l)	Aqua viva“ или одговарајуће	<i>kom.</i>	200				
5	Бистри сок – јабука (тетрапак) (1l)	“Next classic” или одговарајуће	<i>kom.</i>	50				
6	Сок наранџа (тетрапак) (1l)	Next classic” или одговарајуће	<i>kom</i>	50				
7	Сок бресква – јабука (тетрапак) (1l)	Next classic” или одговарајуће	<i>kom</i>	50				
8	Кафа (200g)	„Grand Gold“ или одговарајуће	<i>kom</i>	200				
9	Инстант кафа лим. (250g)	Nesscaffe „Clasic“ ili одговарајуће	<i>kom</i>	45				
10	Кафа espresso (1 kg)	“Husbrandt” или одговарајуће	<i>kom</i>	8				
11	Млеко за кафу у праху (200 gr.)	„Coffeta classic” или одговарајуће	<i>kom</i>	50				
12	Капуџино (12,5 gr.) (ванила, чоколада)	”Mokate”	<i>kom</i>	20				
13	Млеко (1 lit)	“Моја Кравица” Имлек” или одговарајуће	<i>kom</i>	30				
14	Чај – Нана (20/1)	„Fructus“, „Центропроизв од“ (20/1) или одговарајуће	<i>kom</i>	60				
15	Чај - Воћни (шумско воће, брусница, трешња и сл.) (20/1)	„Fructus“или одговарајуће	<i>kom</i>	60				
16	Чај - Зелени са лимуном (20/1)	„Fructus“ или одговарајуће	<i>kom</i>	10				

17	Шећер – бели (1 kg)	"Црвенка" или одговарајуће	kg	50				
УКУПНО:								

Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ-а.
Укупна вредност понуде износи _____ динара са ПДВ-ом.

Исказане цене су фиксне до реализације уговора. У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови и други припадајући трошкови.

Продавац је упознат да су наведене количине оквирне, утврђене на бази процењених потреба за период на који се закључује уговор, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности, као и да услед измењених или непредвиђених околности, количине добара из члана 1. које ће се испоручивати могу одступати од укупно уговорене количине.

III РОК ИСПОРУКЕ, РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 2.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити Купцу сукцесивно у року од 3 дана од писаног захтева Наручиоца.

Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од ____ дана од дана настанка дужничко-поверилачког. Дужничко-поверилачки однос настаје даном сваке појединачне испоруке добара.

Члан 4.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од испоруке добара, на адресу ШГ ” Сомбор ” Апатински пут 11, Сомбор.

Члан 5.

Рок употребе за испоручена добра је према декларацији произвођача.

IV НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Робу која је предмет овог Уговора испоручује о свом трошку : ШГ "Сомбор" Апатински пут 11, Сомбор

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у испоруци добара, Наручилац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок. У том случају обавештава Продавца писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока за вршење услуге.

Уколико Наручилац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена у том року, Продавац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, максимално 5% од вредности уговор.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 9.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 10.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:
- важећим домаћим или међународним прописима.

Члан 11.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

VIII КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ

Члан 12.

Квантитивни пријем робе врши се приликом преузимања робе од стране Купца уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 2 дана.

IX КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 13.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца у писаној форми, у року од 5 дана.

Члан 14.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У сличају кад независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступања од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

У случају рекламације од стране купца, продавац се обавезује да у року од 3 дана, од захтева купца, поступи по рекламацији купца и отклони недостатке.

Члан 15.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета, и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добра на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добара која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 16.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 17.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

У случају да Продавац не изврши уговорене обавезе у року сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Купац има право на наплату уговорне казне.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XIII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Сомбору.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана потписивања уговора.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

Продавац

Купац

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач _____, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

ПОНУЂАЧ

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

_____ (пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

_____ (Потпис)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____, Матични број: _____

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 5/19 то:

да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

(Потпис)