



JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin  
ŠG „Novi Sad“  
Novi Sad, Vojvode Putnika 3  
Broj: 204/3  
Dana: 18.06.2019. godine

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU USLUGA MALE VREDNOSTI**

**PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA ŠG NOVI SAD 2018. GOD.**

Redni broj JAVNE NABAVKE: 35

Poziv za podnošenje ponuda objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca dana 18.06.2019. godine.

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015, 68/15 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. Glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 204/1 od 28.12.2018. godine i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku javne nabavke male vrednosti usluga broj 204/2 od 28.12.2018. godine, pripremljena je:

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**za javnu nabavku male vrednosti usluga:**

### **PROJEKTNA DOKUMENTACIJA -**

**JN br. 35**

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b><i>Poglavlje</i></b>	<b><i>Sadržaj</i></b>	<b><i>Strana</i></b>
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	6
3.	Vrsta, tehničke karakteristike, rok izvršenja, mesto izvršenja	7
4.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	9
5.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	16
6.	Obrazac ponude	26
7.	Model ugovora	32
8.	Obrazac troškova pripreme ponude	37
9.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	38
10.	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	39
11.	Prilog br. 1	40

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 56

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. Vrsta postupka javne nabavke**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**2. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin - ŠG "Novi Sad", Novi Sad

**Sedište naručioca:** Novi Sad, Vojvode Putnika 3

**Adresa za prijem ponuda i svu poslovnu komunikaciju:** Novi Sad, Bulevar Oslobođenja 127/XII sprat

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs/>

**Odgovorna osoba:** Zastupnik ogranka ŠG Novi Sad: Aleksandar Janjatović, dipl.ing.šum.

***Ostali podaci o naručiocu:***

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 160-927030-73 Intesa banka

**Šifra delatnosti:** 0210 - gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Telefaks:** 021/557-966

**3. Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke je nabavka usluga: **Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **71242000 - izrada projekata i nacрта, procena troškova**

Predmet javne nabavke je oblikovana po partijama:

**PARTIJA br. 1 - Projekat za rekonstrukciju klanice u lovištu Plavna**

**PARTIJA br. 2 - Projekat nadstresnice za traktore u ŠU "Kovilj"**

Predmet javne nabavke detaljno je definisan u poglavlju broj 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

**4. Cilj postupka**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

**5. Kontakt lice u predmetnom postupku:**

Sanja.Bajić, dipl.inž. – [sanja.bajic@vojvodinasume.rs](mailto:sanja.bajic@vojvodinasume.rs)

Stevo Kuzmanović, dipl.inž. – [stevo.kuzmanovic@vojvodinasume.rs](mailto:stevo.kuzmanovic@vojvodinasume.rs)

telefon: 021/557-406

**6.    *Prpratni obrazac***

**(popuniti i zalepiti na kovertu/kutiju)**

**datum i sat podnošenja:** \_\_\_\_\_  
**(popunjava Pisarnica kod naručioca)**

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

**PROJEKTNNA DOKUMENTACIJA ZA ŠG NOVI SAD 2018. GOD.**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA**

**Redni broj javne nabavke: 35**

**ZA PARTIJU BR. \_\_\_\_\_**

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad" 21000 Novi Sad, Vojvode Putnika 3,  
za prijem pismena: Bulevar Oslobođenja br.127, XII sprat

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_.

**7.    *Pravo učešća***

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

## **8. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

## **9. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Bul.oslobođenja 127, XII sprat, 21000 Novi Sad **primljena do 28.06.2019. godine, najkasnije do 10:00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP „Vojvodinašume“, ŠG "Novi Sad", Bul.oslobođenja 127, XII sprat, 21000 Novi Sad**

Ponude moraju biti u **zatvorenim** kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji **zalepljenim obrascem iz tačke 6, ovog poglavlja: Propratni obrazac.**

Ponude **koje nisu primljene kod naručioca do 28.06.2019. godine, do 10:00 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**. Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5 tačka 4 ove konkursne dokumentacije.

## **10. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 28.06.2019. godine u 11:00 časova u ogranku JP „Vojvodinašume“ - u ŠG "Novi Sad", u Novom Sadu, Bul.oslobođenja 127, XI sprat.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

## **11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti dostavljen izabranom ponuđaču na potpis u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149 stav 6 Zakona.

**Predsednik Komisije**

**Stevo Kuzmanović, dipl.inž.**

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

***Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor***

Predmet javne nabavke su usluge – Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god.

Predmet javne nabavke je oblikovana po partijama:

PARTIJA br. 1 - Projekat za rekonstrukciju klanice u lovištu Plavna

PARTIJA br. 2 - Projekat nadstresnice za traktore u ŠU "Kovilj"

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

71242000 - izrada projekata i nacрта, procena troškova

**KRITERIJUM ZA OCENJIVANJE PONUDA je – NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

**PROJEKTNI ZADATAK:**

Izraditi: **IDEJNI PROJEKAT I PROJEKAT ZA IZVOĐENJE  
REKONSTRUKCIJE OBJEKTA HLADNJAČE ZA POTREBE ŠG NOVI SAD  
- ŠU PLAVNA - PODUNAVSKO LOVIŠTE PLAVNA**

**PROJEKTNI ZADATAK****I. OPŠTI PODACI**

- Postojeći objekat hladnjače i ostava (r.br. 2 na slici) koji je predmet rekonstrukcije se nalazi na kat. parceli 2992 k.o.Plavna, opština Bač. Objekat je klasifikovan kao nerazvrstan i površine je 311m<sup>2</sup> bruto u listu nepokretnosti. Objekat je privremen i neophodno je uklanjanje istog. Potrebno je projektovati novi objekat na poziciji i gabaritu postojećeg objekta br.2 - videti na slici ispod-podloga preuzeta sa RGZa.

S obzirom da je, ne tako davno, u okviru postojećeg objekta br.2 ugrađena nova hladnjača (termo paneli zidni i uređaji za hlađenje) potrebno je istu i demontirati pre rušenja objekta br.2. Ponovna montaža termo panela i uređaja za hlađenje je izvodljiva i ne predstavlja problem.



## II. 1. Z A D A T A K :

Izraditi: **IDEJNI PROJEKAT I PROJEKAT ZA IZVOĐENJE REKONSTRUKCIJE OBJEKTA HLADNJAČE ZA POTREBE JP VOJVODINAŠUMA, ŠG NOVI SAD, ŠU PLAVNA-PODUNAVSKO LOVIŠTE PLAVNA**

- Rekonstrukciju objekta HLADNJAČE projektovati u kategoriji B objekata sa sledećim elementima:

**A.** Isplanirati radove bez izmena spoljnih gabarita zgrade.

**B.** Projektom predvideti zadržavanje postojećih kapaciteta hladnjače uz proširivanje unutrašnje organizacije i rasporeda rada svakog objekta sa predviđenim izvođenjem radova na formiranju novih kapaciteta i promene namene pojedinih prostorija u svemu prema zahtevima korisnika iii to:

➤ **deo objekta za hlađenje i skladištenje mesa divljači**

- prijem odstreljene divljači
- egzenteracija i pregled trupova divljači
- komora za hladnjaču
- komora za zadržano meso i organe
- sanitacija
- kontejner za konfiskat
- veterinarska prostorija
- sanitarni blok-dezo barijera
- prostorija za zaposlene sa garderoberom i sanitarnim čvorom

➤ **deo objekta za lovočuvarsku službu**

- kancelarija upravnika lovišta
- mini kuhinja sa trpezarijom-odmor lovočuvara
- sanitarni čvor

➤ **deo objekta za opšte poslove**

- vešernica
- ostava
- magacin
- 

➤ **deo objekta za smeštaj lovaca**

- 2 apartmana sa sanitarnim čvorom



C. Projektom predvideti radove na:

## **1. RUŠENJE I DEMONTAŽA**

U sklopu ovih radova neophodno je predvideti demontažu postojeće hladnjače sa sve elektro i mašinskom instalacijom. Nakon demontaže, potrebno je demontirati/porušiti objekat br.2.

Prethodno obavezno isključiti objekat sa svih instalacija.

## **2. ZIDARSKI RADOVI**

Neophodno je predvideti izgradnju novog objekta na mestu starog. Ideja jeste da novi objekat bude od čelika i zidnih i plafonskih termo-protivpožarnih sendvič panela .

## **3. RADOVI NA KROVNOJ KONSTRUKCIJI I KROVU**

Predvideti radove sa kompletnom izradom novog krovnog pokrivača i svih limenih opšava, a sve po sistemu koji obuhvata čelik koji kao završni krovni pokrivač predviđaju lim sa svim opšivima i olucima.

## **4. LIMARSKI RADOVI**

Neophodno je predvideti kompletno nove horizontalne i vertikalne oluke, opšave, uvodnih limova. Sve limove ofarbati adekvatnom bojom u tonu u skladu sa novom fasadom.

## **5. FASADERSKI RADOVI**

Predviđeni i obuhvaćeni u zidarskim radovima.

## **6. STOLARSKI I BRAVARSKI RADOVI**

Predvideti zatvaranje otvora sa novim PVC prozorima. Zadržati oblik i izgled(koliko je to moguće) novih prozora u svemu prema izgledu postojećih sa okolnih objekata, sa tehničkim karakteristikama u svemu kriterijumima energetske efikasnosti objekta. Na novim prozorima predvideti rolo komarnike i postavljanje pvc roletni.

## **7. SPUŠTENI PLAFONI I GIPSARSKI RADOVI**

Predvideti postavljanje spuštenih plafona u novoformirane sanitarne čvorove, hodnike i na drugim pozicijama gde postoje instalacije, tipa ARMSTRONG ili sličan na potrebnoj podkonstrukciji.

## **8. PODOPOLAGAČKI RADOVI**

U prostoru klanice i hladnjače predvideti kiselo otporne pločice. U ostalim prostorijama neophodno je predvideti postavljanje novih PVC podnih obloga adekvatnih nameni objekta. Predvideti kompletnu pripremu poda za postavljanje podne obloge sa svim

ravnajućim slojevima i potrebnim ugaonim lajnama za prelaz PVC obloge na zid. Predvideti postavljanje PVC holкера u svim prostorijama.

## **9. KERAMIČARSKI RADOVI**

U prostoru klanice i hladnjače predvideti kiselo otporne pločice. Neophodno je predvideti postavljanje standardnih podnih i zidnih pločica na svim podovima i zidovima u novoformiranim sanitarnim čvorovima.

## **10. HIDROIZOLACIJA OBJEKTA**

Neophodno je predvideti hidroizolaciju poda objekta.

## **11. MOLERSKO FARBARSKI RADOVI.**

## **12. RADOVI NA VODOVODU I KANALIZACIJI**

Neophodno je predvideti razvod izradu novih instalacija vodovoda i kanalizacije u novoformiranim prostorijama hladnjače kao i sanitarnim čvorovima do mesta priključaka na spoljnu vodovodnu i kanalizacionu mrežu sa svim pratećim radovima. Sve cevne instalacije vodovoda termički izolovati a sve kanalizacione cevi izolovati zvučnom izolacijom. Predvideti kontrolu kompletne hidrantske instalacije sa neophodnim prepravkama i potrebnim zamenama te termičkom izolacijom i potrebnim atestiranjima. Predvideti novu sanitarnu galanteriju – tuš kade, WC šolje konzolne, umivaonik sa baterijom za toplu i hladnu vodu u svim novim kupatilima. U svim prostorima pored umivaonika predvideti držače sapuna i peškira i u svim prostorima predvideti potreban broj držača posuda za dezinfekciju ruku. Za sva kupatila koja nemaju prirodnu ventilaciju projektovati potrebnu ventilaciju i ventilacione kanale.

**D.** Projektovati u spektru najsavremenijih građevinskih materijala, iz grupe higijenski stabilnih, ekoloških, postojanih, dugotrajnih, požarno-rezistentnih i pre svega praktično proverenih materijala, kad je reč o primeni u kategoriji zdravstvenih objekata. Svi materijali za spoljnu obradu površina treba da poseduju i visoku rezistentnost na sve vrste atmosferilija, uz neophodnu karakteristiku termostabilnosti.

Idejni projekat i projekat za izvođenje uraditi u svemu prema odredbama Zakona o planiranju i izgradnji Republike Srbije i u skladu sa važećim tehničkim propisima, normativima i standardima.

Uz projekat se prilaže i elaborat o energetske efikasnosti objekta i projekat protivpožarne zaštite.

## **II. 2. Z A D A T A K :**

Izraditi: : **IDEJNI PROJEKAT I PROJEKAT ZA IZVOĐENJE**

**REKONSTRUKCIJE OBJEKTA HLADNJAČE ZA POTREBE JP  
VOJVODINAŠUMA,ŠG NOVI SAD, ŠU PLAVNA-PODUNAVSKO  
LOVIŠTE Plavna**

## A. Projekte električnih instalacija izraditi u tri sveske:

1. Projekat instalacija jake struje
2. Projekat instalacija slabe struje
3. Projekat dojava požara

## B. Sveska 1

### PROJEKAT REKONSTRUKCIJE ELEKTROENERGETSKIH INSTALACIJA – JAKE STRUJE

Projektom treba obuhvatiti sledeće vrste instalacija:

1. Električna instalacija opšteg osvetljenja
2. Električna instalacija sigurnosnog osvetljenja
3. Električna instalacija priključnica opšte namene
4. Električna instalacija priključnica po radnim mestima
5. Električna instalacija klimatizacije i ventilacije
6. Električna instalacija unutrašnjeg elektroenergetskog napajanja mrežnim naponom napajanja
7. Električna instalacija rezervnog elektroenergetskog napajanja iz dizielektričnog agregata (napajanje mreža-agregat )
8. Električna instalacija besprekidnog elektroenergetskog napajanja iz UPS-a
9. Električna instalacija ekvipotencijalizacije svih metalnih masa u objektu

### OPŠTE

Za potrebe korisnika **JP VOJVODINAŠUMA, ŠG NOVI SAD** potrebno je uraditi idejne projekte za instalacije “jake” i “slabe” struje. Dokumentacijom predvideti savremena, trenutno dostupna, najkvalitetnija tehničko-tehnološka rešenja i opremu.

Dokumentaciju izraditi prema važećem zakonu o planiranju i izgradnji objekata i propisima za ovu vrstu instalacija.

Prijektom predvideti polaganje kablova delom u regalima – PNK kanalima u hodnicima u prostoru spuštenog plafona, delom u instalacionim cevima i kanalima položenim u zid i na zid shodno potrebama i mogućnostima.

Nosače kablova –PNK kanale predvideti u klasi E-90

Provodnici i kablovi treba da budu i halogen free izradi - N2XH-J. Dokumentacija treba detaljno da specificira poziciju, način ugradnje i tehničke karakteristike:

- Opreme
- Svetiljki
- Kablova
- Razvodnih ormana

- PNK kanala
- Utičnih i prekidačkih mesta
- Komunikacionih uređaja

## 1. Električna instalacija opšteg osvetljenja

Projektom predvideti električnu instalaciju opšteg osvetljenja u svakoj prostoriji objekta. Osvetljenje prostorija predvideti u skladu sa zahtevima za potrebnim nivoima osvetljaja, definisanim važećim preporukama i standardima SRPS U.C19 100, kao i zahtevima tehnoloških procesa koji se ostvaruju u prostorijama predmetnog objekta.

U zavisnosti od proračuna predvideti dovoljan broj svetiljki sa led panelima tako da nivoi opšteg osvetljenja odgovaraju svetlotehničkim zahtevima za opšte osvetljenje svake prostorije pojedinačno.

Uključivanje svetiljki predvideti instalacionim sklopkama montiranim na zidovima kod ulaznih vrata. U hodnicima i koridorima predvideti nadgradne svetiljke.

Pri projektovanju predvideti svetiljke sa smanjenim gubicima poslednje generacije, sa tzv. štedljivim sijalicama **odnosno led svetiljke**. U hodnicima i većim prostorijama osvetljenje predvideti bar na dva strujna kruga.

Za svetiljke koje imaju predspojne sprave predvideti elektronske prigušnice.

Obavezno navesti tehničke karakteristike svetlećih tela kao i izvora svetla i instalacionog pribora (kvalitet kućišta, zaštitnog stakla, sijaličnog grla... ).

Napojni kablovi svetiljki treba da budu sa izolacijom izrađenom od materijala koji ne oslobađa halogena i korozivna jedinjenja pri gorenju i ne emituje veliku količinu dima tj. sa kablovima N2XH-J odgovarajućeg preseka.

Na jednopolnim šemama obeležiti pripadnost prostoriji za svaki strujni krug. Takođe u jednopolnim šemama obeležiti koje se svetiljke uključuju kojim prekidačima.

Za mokre čvorove prevideti dodatne mere zaštite od previsokg napona dodira (FID sklopke) u skladu sa važećim propisima.

## 2. Električna instalacija sigurnosno osvetljenja

Svetiljke predvideti za montažu na plafonima i zidovima prostorija tako da se jednostavno mogu održavati i servisirati.

Predvideti panik svetiljke u led izvedbi sa autonomijom rada minimum **dva sata**.

Napojni kablovi svetiljki treba da budu funkcionalni u požaru minimum dva časa sa izolacijom izrađenom od materijala koji ne oslobađa halogena i korozivna jedinjenja pri gorenju i ne emituje veliku količinu dima tj. sa kablovima N2XH-J odgovarajućeg preseka.

### **3. Električna instalacija priključnica opšte namene**

Projektom predvideti električnu instalaciju priključnica opšte namene u svakoj prostoriji objekta. Raspored, broj i tip priključnica treba da je usklađen zahtevima za održavanje i korišćenje prostorije definisane zahtevima Naručioca.

Priključnice predvideti za montažu u instalacionim montažnim kutijama i instalacionim kanalima.

Sve priključnice treba da imaju zaštitni kontakt na koji se priključuje zaštitni provodnik sa izolacijom žutozelene boje.

Napojni kablovi treba da budu sa izolacijom izrađenom od materijala koji ne oslobađa halogena i korozivna jedinjenja pri gorenju i ne emituje veliku količinu dima.

### **4. Električna instalacija priključnica na radnim mestima**

Projektom predvideti električnu instalaciju priključnica na radnim mestima definisanim zahtevima Naručioca. Raspored i broj priključnica treba da je usklađen zahtevima za priključenjem potrebnog broja električnih uređaja na radnim mestima.

Priključnice predvideti za montažu u instalacionim kutijama i instalacionim kanalima prema zahtevima Naručioca.

Sve priključnice treba da imaju zaštitni kontakt na koji se priključuje zaštitni provodnik sa izolacijom žutozelene boje.

U zavisnosti od vrste napajanja priključnice treba da budu u beloj boji za mrežno napajanje u crvenoj boji za agregatsko napajanje i zelenoj boji za napajanje iz izvora besprekidnog napajanja – UPS-a

Napojni kablovi svetiljki treba da budu sa izolacijom izrađenom od materijala koji ne oslobađa halogena i korozivna jedinjenja pri gorenju i ne emituje veliku količinu dima.

### **5. Električna instalacija grejanja, klimatizacije i ventilacije**

Električnu instalaciju grejanju, klimatizacije i ventilacije prilagoditi mašinskom projektu.

#### **Električna instalacija unutrašnjeg elektroenergetskog napajanja mrežnim naponom napajanja**

Instalacija unutrašnjeg elektroenergetskog napajanja treba da omogući napajanje potrošača objekta naponom iz sopstvene trafostanice, odnosno napajanje tzv. mrežnim naponom napajanja 230/440 V.

Za napajanje potrošača mrežnim naponom predvideti nove razvodne ormene, (osim petog sprata i potkrovlja), koji moraju imati galvni prekidač za mogućnost isključenja u slučaju preopterećenja i kratkog spoja – kompaktni prekidač.

Orman sa mrežnim naponom napajanja treba da bude ofarban posebno bojom i označen trajnim oznakama. Napajanje RO predvideti sa novim napojnim kablovima tipa N2XH-J odgovarajućeg preseka u skladu sa bilansom snaga oprećenja.

### **7. Električna instalacija ekvipotencijalizacije svih metalnih masa u objektu**

Projektom je potrebno predvideti električnu instalaciju glavnog izjednačavanja potencijala na koju je potrebno priključiti sve strane provodne delove koji mogu usled kvara na električnoj opremi doći pod napon a koji je opasan po čoveka.

Projektom je potrebno predvideti instalaciju dopunskog izjednačavanje potencijala u svim prostorijama gde se to zahteva kao dodatna mera zaštite od indirektnog napona dodira.

U sobama intenzivne nege i svim prostorijama gde se vrši intervencije na pacijentima potrebno je predvideti instalaciju za izjednačevanje potencijala svih metalnih delova uređaja i opreme koji se koriste ili nalaze u ovim prostorijama.

## **C. Sveska 2**

### **PROJEKAT REKONSTRUKCIJE TELEKOMUNIKACIONIH INSTALACIJA – INSTALACIJE SLABE STRUJE**

Projektom treba obuhvatiti sledeće vrste instalacija:

1. Instalacija telefona
2. Instalacija strukturnog kablovskog sistema
3. Instalacija kontrole pristupa
4. Instalacija video nadzora

#### **1. Instalacija telefona**

Instalaciju za priključke telefona u objektu rešiti u sklopu strukturnog kablovskog sistema (obuhvaćenog u sledećom tačkom). Predvideti odgovarajući broj Access point-a za bežične IP telefone i wireles računare za domet na kompletoj lokaciji klinike.

#### **2. Instalacija strukturnog kablovskog sistema**

Prilikom izrade projekta poštovati sve važeće Tehničke propise iz predmetne oblasti, SRPS (JUS) standard za ove vrste instalacija.

Projektom predvideti integraciju telefonskog, interfonskog i računarskog sistema kroz jedinstvenu mrežu (strukturni kablovski sistem – SKS). Instalaciju SKS predvideti u skladu sa standardima ISO/IEC 11801 i EN 50173 kao i preporuku vodećih proizvođača opreme u toj oblasti. Sistem treba da omogući pouzdan prenos različitih tipova signala.

Strukturni kablovski sistem koncipirati na principu lokalnih komunikacionih čvorišta(LKČ) i optičkog backbone koji povezuje lokalna komunikaciona čvorišta sa glavnim komunikacionim čvorištem. Orman GKČ locirati u prostoriji u dogovoru sa Naručiocem. U

okviru ormana predvideti svu pasivnu mrežnu opremu (patch panel, polica za rek itd.) kao i svu aktivnu mrežnu i telekomunikacionu opremu (switch itd).

Tačan broj uticnica (konektora) tipa RJ45 (radi mogućnosti realizacije kako telefonskog tako i interfonskog i računarskog saobraćaja) za svaku prostoriju će se utvrditi prilikom obilaska prostorija u dogovoru sa Naručiocem.

Horizontalni kablovski razvod predvideti ekranizovanim četvoroparičnim kablovima tipa SFTP (cat 7). Strukturni kablovski sistem mora imati mogućnost proširenja, odnosno dodavanja novih priključnih mesta u budućnosti.

Računarska mreža mora da podržava korišćenje najpopularnijih računarskih komunikacionih protokola.

Projektovana mreža mora da zadovoljava kriterijum funkcionalnosti (u smislu dimenzionisanja uređaja sa performansama dovoljnim da podrže sve zahtevane servise, rezervom u slučaju dodatnog proširenja i kapacitetima linkova).

Prilikom projektovanja uzeti u obzir postojeću računarsku mrežu.

### **D. Sveska 3**

## **PROJEKAT REKONSTRUKCIJE DOJAVE POŽARA**

Instalaciju projektovati sa potrebnim brojem automatskih i ručnih javljača požara.

Instalacijom je potrebno obuhvatiti sve prostorije u objektu, osim mokrih čvorova. Tip automatskih javljača predvideti prema očekivanim požarnim veličinama koje treba da detektuju.

Predvideti zvučnu signalizaciju požara preko unutrašnjih i spoljašnjih alarmnih sirena.

Za instalaciju automatskih i ručnih javljača požara predvideti kablove tipa J-H(St)H, a za instalaciju alarmnih sirena i drugih izvršnih funkcija kablove tipa JE-H(St)H FE180/E90. Svi kablovi moraju biti usaglašeni sa zahtevima SRPS CEN/TS 54-14 t. 6.11, a posebno da se uslučaju njihovog ugrožavanja požarom spreči otkaz sistema, u skladu sa SRPS CEN/TS 54-14 t. 6.11.2.

Predvideti postavljanje kablova u beshalogeni rebrasta creva odgovarajućeg prečnika po zidovima i plafonima ispod maltera. Predvideti zaptivanje prodora kablova kroz zidove/plafonone na granici požarnih sektora odgovarajućom protivpožarnom masom (usaglašenom sa zahtevima SRPS EN 1363-1).

Projekat u svemu uraditi u skladu sa zahtevima Pravilnika o tehničkim normativima za stabilne instalacije za dojavu požara ("Sl. list SRJ", broj 87/93) i drugih važećih tehničkih propisa i standarda iz ove oblasti (iz grupe SRPS EN 54-xx).

## **II.3. Z A D A T A K**

Izraditi: **PROJEKAT KGH INSTALACIJA** i to:

### **A. Projekte izraditi u jednoj svesci:**

1. Projekat KGH instalacija

### **B. Sveska 1.**

## **PROJEKAT KGH INSTALACIJA**

Projektom treba obuhvatiti sledeće vrste instalacija:

1. Instalacije KGH u objektu za potrebe pre svega hlađenja , a li i grejanja tokom zime.

### **OPŠTE**

Za potrebe korisnika poterbno je uraditi Projekat KGH instalacija na objektu. Projektom je potrebno obuhvatiti i demontažu starih instalacija.

U objektu projektovati dvocevni sistem instalacije sa Fan Coil uređajima. Svaki Fan Coil uređaj mora da ima svoj kontroler. Tip Fan Coil-a definisati projektom u zavisnosti od enterijera i spuštenih plafona.

Cevnu instalaciju raditi od čeličnih bešavnih cevi i izolovati izolacijom sa parnom branom. Na cevnu mrežu i Fan Coil uređaje predvideti balansne ventile za regulaciju protoka. Cevnu mrežu projektovati da postoji mogućnost isključenja spratova pojedinačno u slučaju havarije na nekom od spratova.

Predvideti ventilaciju sanitarnih čvorova u delovima gde nema prirodnog provetravanja.

Predvideti i ventilaciju prostorija gde to standardi i osoblje bude zahtevalo.

### **Napomena:**

1. Svi projekti se predaju Naručiocu u 3 (tri) primeraka.
2. Predmer i predračun radova se isporučuje Naručiocu i u elektronskoj formi.
3. Pre početka izrade projekta, projektant je dužan da obiđe objekat i snimi postojeće stanje objekta
4. Pri izradi projekata uvažiti postojeće resurse
5. Svu projektnu dokumentaciju izraditi u formi potrebnoj za prijavu CEOP-a za potrebe izdavanja građevinske dozvole i prijave radova i izvršiti potrebne prijave na CEOP, u svemu prema važećim pravilnicima.

### **Kvalitet usluga:**

Kvalitet pružanja usluga mora u potpunosti da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca usluga.

### **Kontrola kvaliteta usluge:**

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Davaoca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Davaalac usluge nedostatke ne otkloni u



datom roku, snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

**Mesto izvršenja usluga:**

Mesto izvršenja usluge je Lovište „Plavna“ u Plavni

**Rok i način izvršenja usluge:**

Davalac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Davalac usluge, projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).

***1. Cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude***

**Cena:**

Cena usluge obuhvata izradu projektne dokumentacije sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i otklanjanje svih primedbi proisteklih iz tehničke kontrole, ili od strane nadležnih organa. Cena ne obuhvata troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko - projekte dokumentacije koja je predmet ove nabavke. Naručilac obezbeđuje eksternu tehničku kontrolu, u posebnom postupku.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**Uslovi plaćanja:**

Rok plaćanja usluga je 30 dana po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

**Rok važenja ponude:**

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog predstavnika  
Ponudača

**Napomena za Ponuđača:** Ponuđač potpisuje i overava pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku usluga - Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god.i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Poglavlja 3, te da će ispuniti u celosti.

## **PARTIJA br. 2 - PROJEKAT NADSTRESNICE ZA TRAKTORE U ŠU "KOVILJ"**

### **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

Predvideti projektnom dokumentacijom izgradnju nove nadstrešnice u okviru ŠU KOVILJ, katastarska parcela br. 3160 KO Kovilj u Kovilju.

Objekat locirati u zadnjem delu parcele i to:

- površine oko 215 m<sup>2</sup>;
- dužina nadstrešnice 24 metara
- širina nadstrešnice 9 metara sa prepustima do 14m
- svetla (korisna) visina nadstrešnice 5,00 metra

Krovna konstrukcija treba da bude od čeličnih rešetkastih nosača sa čeličnim rožnjačama. Nadstrešnicu zatvoriti limom sa bočnih strana. Podloga beton – 335,00 m<sup>2</sup>. Treba sprovesti elektroinstalaciju i gasnu instalaciju unutar objekta u OG izvedbi za potrebe održavanja polj. mašina.

Nadstrešnica u unutrašnjosti ne može da ima stubove, niti bilo kakve druge oslonce.

- Potrebno je da ponuđač (Vršilac usluge) izradi projektnu dokumentaciju sa predmerom i predračunom radova, prema navedenim zahtevima Naručioca, u skladu sa svim tehničkim, tehnološkim i funkcionalnim uslovima, kao i da sprovede sve postupke i radnje koje su potrebne za stručnu i kvalitetnu izradu tehničko - projektne dokumentacije, prema pravilima struke i u skladu sa važećim zakonskim propisima R.Srbije, kao i važećim normama i standardima za vrstu projektovanja koja je predmet ugovora, potrebne za izdavanje rešenja kojim se odobrava izvođenje radova, od strane nadležnog organa, ili drugog potrebnog dokumenta potrebnog za početak izvođenja radova.

Tehnička i tehnološka rešenja moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Ponuđač je dužan da izradi sledeću projektnu dokumentaciju:

- IDR - idejno rešenje na osnovu kojeg Naručilac ishoduje lokacijske uslove;
- Nakon dobijanja lok. uslova od Naručioca, Ponuđač izrađuje PGD-projekat za građevinsku dozvolu na osnovu kojeg Naručilac ishoduje građevinsku dozvolu.
- PZI - projekti za izvođenje-projekti na osnovu kojih se izvode radovi i koji sadrže predmer i predračun radova.

Naručilac je dužan da o svom trošku pribavi dokaz o pravu nad parcelom na kojoj želi da gradi kao i sve prethodne saglasnosti, kojim ispunjava i/ili lokacijske uslove potrebne za izradu projektno – tehničke dokumentacije.

Takođe je obaveza Naručioca da izvrši sva neophodna geodetska snimanja i sve potrebne geodetske podatke stavi Ponuđaču na raspolaganje.

Izvršilac usluge projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).

#### **Kvalitet usluga:**

Kvalitet pružanja usluga mora u potpunosti da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca usluga.

### **Kontrola kvaliteta usluge:**

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Davaoca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni. Ukoliko Davalac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, snosi odgovornost za štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka.

### **Mesto izvršenja usluga:**

Mesto izvršenja usluge je ŠU „Kovilj“, Dušana Vickova br. 41, Kovilj

### **Rok i način izvršenja usluge:**

Davalac usluge je dužan da projektnu dokumentaciju izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

Davalac usluge, projektnu dokumentaciju predaje Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u).

## ***2. Cena, način i uslovi plaćanja, rok važenja ponude***

### **Cena:**

Cena usluge obuhvata izradu projektne dokumentacije sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i otklanjanje svih primedbi proisteklih iz tehničke kontrole, ili od strane nadležnih organa. Cena ne obuhvata troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko - projekte dokumentacije koja je predmet ove nabavke. Naručilac obezbeđuje eksternu tehničku kontrolu, u posebnom postupku.

Tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

### **Uslovi plaćanja:**

Rok plaćanja usluga je 30 dana po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

### **Rok važenja ponude:**

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis ovlašćenog predstavnika  
Ponuđača

**Napomena za Ponuđača:** Ponuđač potpisuje i overava pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama za javnu nabavku usluga - Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god.i ostalim zahtevima Naručioca u okviru Poglavlja 3, te da će ispuniti u celosti.

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O  
JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE  
ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**1. Obavezni i dodatni uslovi za učešće (čl. 75. i 76. Zakona)**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **obavezne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao članovi organizovane kriminalne grupe, da nisu osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. (član 75 stav 2 Zakona).

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava **dodatne uslove** za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 76. Zakona, i to da:

Raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom, odnosno da ima zaposlena ili na drugi način angažovana lica koja imaju lične licence odgovarajuće struke, izdate od strane Inženjerske komore Srbije, vezane za predmet javne nabavke.

**Licence koje je potrebno da imaju zaposlena ili angažovana lica su sledeće:**

- arhitektura – 300 ili 301
- građevina – 310 ili 311 ili 317
- elektrotehnika – 350
- mašinstvo – 330

Licence moraju biti izdate u skladu sa Pravilnikom o načinu, postupku i sadržini podataka za utvrđivanje ispunjenosti uslova za izdavanje licence za izradu tehničke dokumentacije i licence za građenje objekata za koje građevinsku dozvolu izdaje Ministarstvo, odnosno Autonomna Pokrajina, kao i o uslovima za oduzimanje tih licenci ("Sl. glasnik RS", br. 24/2015).

## **2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona**

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75 stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

## **3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75 stav 1 tačke 1) do 4). Zakona. Izjavu iz člana 75 stav 2 Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača.

## **4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i čl. 76. Zakona**

Ispunjenost **obaveznih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke (član 75 stav 1 tačke 1-4 Zakona), u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave (*Obrazac izjave ponuđača, dat je u tački 5. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona, definisane ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava o ispunjenosti obaveznih uslova mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ispunjenost  **dodatnih uslova** za učešće u postupku predmetne javne nabavke (član 76. Zakona), u skladu sa čl. 77. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokumenata:

1. Popunjen, overen i potpisan „Obrazac o posedovanju neophodnog kadrovskog kapaciteta“ (Prilog br.1 konkursne dokumentacije);
2. Za svako lice navedeno u „Obrascu o posedovanju neophodnog kadrovskog kapaciteta“, potrebno je dostaviti: za zaposlena lica kopije Ugovora o radu sa kopijom, za svakog od napred navedenih lica, obrasca M-3A, odnosno M-A, prijava–odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja, ili za angažovana lica kopiju Ugovora o angažovanju lica po drugom osnovu u skladu sa Zakonom o radu; Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i POSLE datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.
3. Kopija odgovarajućih licenci SA potvrdom Inženjerske komore RS da je licenca važeća u vreme podnošenja ponude, odnosno dostavljanjem internet adrese na kojoj se može proveriti da li je licenca važeća u vreme podnošenja ponude.

**NAPOMENA:** Jedno lice može da poseduje jednu ili više zahtevanih licenci. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem,** ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u tački 6. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*), koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu ponuđača iz zajedničke ponude (*Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude, dat je u tački 7. ovog poglavlja konkursne dokumentacije*) koja mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Shodno članu 79 stav 2 ZJN, Naručilac je dužan da pre donošenja odluke o dodeli ugovora, traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi kopiju zahtevanih dokaza o ispunjenosti uslova, a može i da zatraži na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

5. **Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz čl. 75. Zakona**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu čl.77 stav 4, Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:  
\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, dajem sledeću:

**I Z J A V U o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću u postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga: Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god, redni broj JAVNE NABAVKE: 35, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad" Novi Sad, ovim **potvrđujem**:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
Ponuđača

**NAPOMENA:** Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**6. Obrazac izjave podizvođača o ispunjenosti uslova iz čl. 75 Zakona u postupku javne nabavke male vrednosti**

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač: \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište podizvođača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god, redni broj javne nabavke: 35, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad" i to:

- 1) da je podizvođač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da podizvođač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je podizvođač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
Podizvođača

**NAPOMENA: Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica podizvođača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.**



**7. Obrazac izjave ponuđača iz zajedničke ponude o ispunjenosti uslova iz čl. 75 zakon u postupku javne nabavke male vrednosti**

**IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača iz zajedničke ponude grupe ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Član grupe ponuđača: \_\_\_\_\_  
(navesti naziv i sedište Ponuđača iz grupe ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god, redni broj javne nabavke: 35, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad" i to:

- 1) da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ./.
- 4) da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
Ponuđača iz grupe ponuđača

**NAPOMENA:** Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stava 4. čl. 81 Zakona o javnim nabavkama. **Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača - Izjava mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overena pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača.** Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

## 8. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106 Zakona

Naručilac će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude, ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi, ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

- 1) Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva;
- 2) Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana, ili čitko popunjena štampanim slovima**. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati;
- 3) Ponuda **ne sme da sadrži varijante**. Ponude sa varijantama su neprihvatljive;
- 4) Ponuda mora biti dostavljena u posebnom omotu – **koverti ili kutiji**, zatvorena na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara. Na koverti/kutiji mora biti zalepljen obrazac iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac. Dokazi o ispunjenosti OBAVEZNIH uslova za učešće (IZJAVE iz tačaka 5, 6, ili 7 ovog poglavlja konkursne dokumentacije), KAO I DOKAZI ZA DODATNE USLOVE, podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora, itd., podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije;
- 5) **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i **pečat ponuđača na svim obrascima, gde se zahteva potpis i pečat**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste. Stavljanje faksimila potpisnika, ne smatra se potpisivanjem. **Faksimil nije validan dokaz** da je ovlašćeno lice ponuđača slobodnom voljom preispitalo, prihvatilo i preuzelo niz prava i obaveza u pravnom prometu i to potvrdilo svojeručnim potpisom, u situaciji gde je pisana forma privrednog saobraćaja i ugovaranja (javne nabavke) propisana Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom naručioca;
- 6) **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu;
- 7) Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u poglavlju 5, tačka 1.
- 8) **Ponuda mora da se sastoji od svih dokumenata navedenih u poglavlju 5, tačka 2 ove konkursne dokumentacije.**

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

**POGLAVLJE V**

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

### **1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena**

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač. Ponudom se smatraju svi delovi ponude i svi dokazi i dokumenti koji se prilažu uz ponudu, što znači da za sve važi srpski jezik.

### **2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Novi Sad”, Bul.oslobođenja 127, XII sprat**

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama ili kutijama, sa na koverti/kutiji zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.** Propratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

- 1) **Dokaz (Izjava iz tačke 5, odnosno 6 ili 7 poglavlja 4 ove konkursne dokumentacije)** kojim se dokazuje ispunjenost obaveznih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona;
- 2) **Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost dodatnih uslova** za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 76. Zakona, u obliku i formi prema upustvima koje je dao Naručilac
- 3) Popunjen, potpisan i overen pečatom na svakom predviđenom mestu, **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
- 4) Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom **Model ugovora**;
- 5) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**;
- 6) Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2. Zakona.**

Obrazac troškova pripreme ponude nije obavezan.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6. Obrasci koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o

poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona.) moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### **3. Partije, varijante**

Nabavka se sprovodi sa partijama.

Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### **4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god., redni broj nabavke: 35, ZA PARTIJU BR. \_\_\_\_\_

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### **5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- 1) u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača;
- 2) popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- 3) za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u tački 6 poglavlja 4. konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

## **7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji sadrži**:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrazce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrazce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji uz Obrazac ponude, u poglavlju 6. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN., o čemu sačinjavaju i prilažu Izjavu iz tačke 7 poglavlja 4 konkursne dokumentacije.

Ponuđači iz grupe ponuđača dodatne uslove za učešće iz člana 76 Zakona – ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

## **8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja nabavke, promenljivosti cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

### **Mesto izvršenja usluge:**

Za Partiju br. 1: Projekat za rekonstrukciju klanice u lovištu Plavna – Lovište Plavna u Plavni.

Za Partiju br. 2: Projekat nadstresnice za traktore u ŠU "Kovilj" – ŠU Kovilj, Dušana Vickova 41 u Kovilju.

**Cena:** tokom trajanja ugovora, jedinične cene su fiksne i nepromenljive.

**Uslovi plaćanja:** 30 dana po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

**Rok važenja ponude:** 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**Rok izvršenja usluge:** Davalac usluge je dužan da projektну dokumentaciju izradi u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

**Kvalitet usluga:** mora u potpunosti da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca usluga.

## **9. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima**.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima vršenja usluga, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati, tokom celog perioda važnosti ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

## **10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi.

ZA IZVRŠENJE UGOVORA, ponuđač će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti:

- BLANKO - SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br. 3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br. 43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- MENIČNO PISMO, čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.
- U ORIGINALU, ILI OVERENOJ FOTOKOPIJI, u jednom primerku, OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa, nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

Prilog: Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

## MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, ogranak ŠG "Novi Sad"

Tekući račun: **160-927030-73** kod: **Intesa banka**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Novi Sad, Vojvode Putnika 3 kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Ugovora o pružanju usluga br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad", Novi Sad, Vojvode Putnika 3, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja: \_\_\_\_\_ godine.

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa: \_\_\_\_\_

Mat.br.: \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

M.P.

Direktor: \_\_\_\_\_

## **11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu, ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

## **12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, **najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: ul. Bulevar oslobođenja 127, Novi Sad, ili na elektronsku adresu: [sanja.bajic@vojvodinasume.rs](mailto:sanja.bajic@vojvodinasume.rs) sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku usluga Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god. – redni broj 35, ili putem faksa na broj: 021/557-966.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici. Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.



Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20 Zakona.

### **13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **14. Kriterijum za ocenjivanje ponude**

Za ocenjivanje ponude primeniće se kriterijum **NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

#### **Dodatni kriterijum:**

U slučaju da dve, ili više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, naručilac će putem žreba, a u prisustvu ponuđača, odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

### **15. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

### **16. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju 10. konkursne dokumentacije.

### **17. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač koji ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 1. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07:00 do 15:00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije sedam dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, a u postupku javne nabavke male vrednosti i kvalifikacionom postupku ako je primljen od strane naručioca tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. st 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odluke o dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovu podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st. 3 i 4. člana 149 ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

## UPUTSTVO O UPLATI TAKSE ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćice se:

- 1) **Potvrda o izvršenoj uplati takse** iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:
  - a. da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
  - b. da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga;
  - c. iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
  - d. broj računa: 840-30678845-06;
  - e. šifru plaćanja: 153 ili 253;
  - f. poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava;
  - g. svrha: republička administrativna taksa; broj ili druga oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; kao i naziv naručioca
  - h. korisnik: budžet Republike Srbije;
  - i. naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
  - j. potpis ovlašćenog lica banke.
- 2) **Nalog za uplatu**, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.
- 3) **Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor**, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod a. i j., za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);
- 4) **Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije**, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Primerak pravilno popunjenog naloga za uplatu:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**NAPOMENA:** Posebno je značajno da se u polju „svrha uplate“ podaci upišu onim redosledom kako je to prikazano u gore navedenim primerima. U polju „poziv na broj“ upisuje se broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava, ali je preporuka da se u ovom polju izbegava upotreba razmaka i znakova, kao što su: ( ) | \ / „ « \* i sl.

U postupku javne nabavke male vrednosti i u pregovaračkom postupku bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, **taksa iznosi 60.000 dinara, bez obzira na to:**

- 1) da li se zahtevom za zaštitu prava osporavaju radnje naručioca preduzete pre ili posle isteka roka za podnošenje ponuda;
- 2) da li je postupak javne nabavke oblikovan po partijama;
- 3) kolika je procenjena vrednost javne nabavke;
- 4) koliko iznosi ponuđena cena ponuđača kome je dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

### **18. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci**

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

**Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem.**

## **OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. Glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

### ***Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima***

#### **Član 25**

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi symbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

**To naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

**Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.**

**OBRAZAC PONUDE, IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA****1. Obrazac ponude**

Ponuda za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:, Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. God., redni broj: 35

**1) Podaci o ponuđaču**

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):**

- a) samostalno
- b) sa podizvođačem
- c) kao zajednička ponuda

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**NAPOMENA:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**NAPOMENA:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.



## 2.) Opis predmeta nabavke, ponuđene cene, važnost ponude, uslovi ponude

### ZA PARTIJU br. 1 - Projekat za rekonstrukciju klanice u lovištu Plavna – Lovište Plavna u Plavni

Red. broj	Opis usluge	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV	Cena sa PDV
1.	Projekat za rekonstrukciju klanice u lovištu Plavna – Lovište Plavna u Plavni	kom	1		

#### **Rok izvršenja usluge:**

Obavezujemo se da ćemo uslugu izvršiti u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

#### **Cena:**

Cena usluge obuhvata izradu projektno-tehničke dokumentacije za dobijanje građevinske dozvole, sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i otklanjanje svih primedbi proisteklih iz tehničke kontrole ili od strane nadležnih organa.

Cena ne obuhvata troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko - projekte dokumentacije koja je predmet ove nabavke. Naručilac obezbeđuje eksternu tehničku kontrolu, u posebnom postupku.

#### **Uslovi plaćanja:**

Odloženo plaćanje u roku od 30 dana, po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

#### **Rok važenja ponude:**

Rok važenja ponuda je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

**Projektnu dokumentaciju predajemo Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u u DWG formatu).**

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
ponuđača

**NAPOMENA:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

## ZA PARTIJU br. 2 – Projekat nadstresnice za traktore u ŠU "Kovilj

Red. broj	Opis usluge	Jed. mere	Kol.	Cena bez PDV	Cena sa PDV
1.	Projekat nadstresnice za traktore u ŠU "Kovilj	kom	1		

### **Rok izvršenja usluge:**

Obavezujemo se da ćemo uslugu izvršiti u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora.

### **Cena:**

Cena usluge obuhvata izradu projektno-tehničke dokumentacije za dobijanje građevinske dozvole, sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova.

Cena obuhvata i otklanjanje svih primedbi proisteklih iz tehničke kontrole ili od strane nadležnih organa.

Cena ne obuhvata troškove tehničke kontrole projektne dokumentacije, ukoliko je ona potrebna u skladu sa važećim zakonskim propisima za vrstu tehničko - projekte dokumentacije koja je predmet ove nabavke. Naručilac obezbeđuje eksternu tehničku kontrolu, u posebnom postupku.

### **Uslovi plaćanja:**

Odloženo plaćanje u roku od 30 dana, po ispostavljenoj fakturi/okončanoj situaciji overene od strane Naručioca.

### **Rok važenja ponude:**

Rok važenja ponuda je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**Projektnu dokumentaciju predajemo Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u u DWG formatu).**

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
ponuđača

**NAPOMENA:** Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrazcu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**8. Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA: Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god.

Redni broj: 35. ZA PARTIJU BR. \_\_\_\_\_

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište članova grupe</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____	_____ M.P.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica nosioca  
posla

Model ugovora ponuđač mora da **popuni, overi pečatom i potpiše**, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, model ugovora potpisuju i overavaju pečatom svi članovi grupe ponuđača odnosno potpisuje i overava pečatom samo nosilac posla ako je imenovan, a sve u skladu sa Sporazumom koji su međusobno zaključili.

**MODEL UGOVORA ZA PARTIJU BR. 1**

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad"

Novi Sad, Vojvode Putnika 3

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ZA 2018. god.**

**Projekat za rekonstrukciju klanice u lovištu Plavna**

**I UGOVORNE STRANE**

Zaključen u Novom Sadu dana \_\_\_\_\_ godine, između:

1. Javnog Preduzeća „Vojvodinašume“ „Petrovaradin“, Šumsko Gazdinstvo „Novi Sad“ Novi Sad, Vojvode Putnika 3 (adresa za prijem pismena: Bul.oslobođenja 127), koje zastupa Zastupnik ogranka ŠG Novi Sad, Aleksandar Janjatić, dipl.inž., matični broj: 08762198; PIB: 101636567; tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka (u daljem tekstu: Naručilac) sa jedne strane,

i

2. \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: Davalac usluga), sa druge strane, o sledećem:

**II PREDMET UGOVORA I CENA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke usluga male vrednosti, sprovedene po Odluci broj: 204/1 od 28.12.2018. godine za javnu nabavku usluga male vrednosti: Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god. Ponuda Davaoca usluga del.broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Predmet ovog ugovora je vršenje usluga: Projekat za rekonstrukciju klanice u lovištu Plavna – Lovište Plavna u Plavni po iskazanim cenama i to:

UKUPNA UGOVORENA CENA iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

### Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da su cene iz člana 2. ovog Ugovora fiksne i nepromenljive. Cene su iskazane kao konačne.

## III TRAJANJE UGOVORA

### Član 4.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.

## IV USLOVI PLAĆANJA

### Član 5.

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca).

## V NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA

### Član 6.

Davalac usluga se obavezuje da će uslugu - Projekat za rekonstrukciju klanice u lovištu Plavna – Lovište Plavna u Plavni izvršiti u roku od 60 dana, od dana zaključenja ovog ugovora i to::

- Podići loš bonitet predmetnog objekta na viši nivo.
- Izvršiti delimičnu prenamenu objekta, funkcionalno raspodeljujući objekat na dve celine: Prostor kotlarnice sa ostavom za odlaganje drva i Prostor namenjen privremnom skladištu odstreljene divljači, s tim da Prostor namenjen privremnom skladištu odstreljene divljači mora u skladu sa Pravilnikom za ovu tipologiju objekata.
- Uraditi kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju: arhitekturu, hidrotehničke, elektro i termomašinske instalacije, kao i projekat tehnologije.

### Član 7.

Mesto izvršenja usluge je ŠU Plavna, Podunavsko lovište Plavna u Plavni.

### Član 8.

Davalac usluge se obavezuje da će izvršiti uslugu u roku od 60 dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

## VI UGOVORNA KAZNA

### Član 9.

U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz ovog Ugovora, Davalac usluga je, na zahtev Naručioca usluga, obavezan da Naručiocu usluga plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neizvršenih usluga.

## **VII KVALITET USLUGA**

### **Član 10.**

Kvalitet pružanja usluga mora u potpunosti da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca usluga.

### **Član 11.**

Davalac usluge se obavezuje da će:

- pružiti usluge u skladu sa zahtevom naručioca
- pružene usluge u svemu odgovarati zahtevanim tehničkim karakteristikama, kvalitetu i drugim posebnim uslovima naručioca
- u slučaju reklamacije naručioca na kvalitet usluga odmah izvršiti novu uslugu odgovarajućeg kvaliteta po dispozicijama naručioca
- izvršiti fakturisanje usluga u pogledu roka, visine i ostalih uslova saglasno podnetoj ponudi.

### **Član 12.**

Naručilac se obavezuje da će:

- davaocu usluga blagovremeno uputiti zahtev za pružanjem usluga
- omogućiti davaocu usluge slobodan pristup objektima
- vršiti plaćanje prema ugovorenim rokovima, ceni i ostalom
- u slučaju potrebe za reklamacijom na izvršene usluge, to učiniti odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izvršene usluge.

### **Član 13.**

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja Davaoca usluge, da zahteva od Davaoca usluge uredno izvršenje usluge i naknadu štete zbog neurednog izvršenja.

## **VIII VIŠA SILA**

### **Član 14.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 15.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **IX IZMENE I DOPUNE**

### **Član 16.**

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Davalac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## **X SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

### **Član 17.**

Davalac usluga ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvima finansijskog obezbeđenja, predajom, pre zaključenja ugovora, ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA, BLANKO-SOLO MENICE, overene samo pečatom i potpisom izvođača, POTVRDE O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)) i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV.

## **XI PRIMENA ZOO**

### **Član 18.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XII SPOROVI**

### **Član 19.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XIII STUPANJE NA SNAGU**

### **Član 20.**

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana. Ugovor se zaključuje na period od jedne godine.

## **XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 21.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga pripada 4 (četiri) primeraka, a Davaocu usluga 1 (jedan) primerak.

DAVALAC USLUGA

NARUČILAC USLUGA

---

---

## **MODEL UGOVORA ZA PARTIJU BR. 2**

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Novi Sad"

Novi Sad, Vojvode Putnika 3

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### **UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA ZA 2018. god.**

#### **Projekat nadstresnice za traktore u ŠU "Kovilj"**

### **I UGOVORNE STRANE**

Zaključen u Novom Sadu dana \_\_\_\_\_ godine, između:

3. Javnog Preduzeća „Vojvodinašume“ „Petrovaradin“, Šumsko Gazdinstvo „Novi Sad“ Novi Sad, Vojvode Putnika 3 (adresa za prijem pismena: Bul.oslobođenja 127), koje zastupa Zastupnik ogranka ŠG Novi Sad, Aleksandar Janjatović, dipl.inž., matični broj: 08762198; PIB: 101636567; tekući račun: 160-927030-73 Intesa banka (u daljem tekstu: Naručilac) sa jedne strane,

i

4. \_\_\_\_\_

(u daljem tekstu: Davalac usluga), sa druge strane, o sledećem:

### **II PREDMET UGOVORA I CENA**

#### **Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Davaoca usluga, koja je prihvaćena od strane Naručioca, u postupku javne nabavke usluga male vrednosti, sprovedene po Odluci broj: 204/1 od 28.12.2018. godine za javnu nabavku usluga male vrednosti: Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god. Ponuda Davaoca usluga del.broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

#### **Član 2.**

Predmet ovog ugovora je vršenje usluga: Projekat nadstresnice za traktore u ŠU "Kovilj" po iskazanim cenama i to:

UKUPNA UGOVORENA CENA iznosi: \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a

#### **Član 3.**

Ugovorne strane su saglasne da su cene iz člana 2. ovog Ugovora fiksne i nepromenljive. Cene su iskazane kao konačne.

### **III TRAJANJE UGOVORA**

#### **Član 4.**

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana, računajući od dana zaključenja ugovora. Ugovor je zaključen kada ga potpišu obe ugovorne strane.



## **IV USLOVI PLAĆANJA**

### **Član 5.**

Naručilac usluga će izvršiti plaćanje u roku od 30 dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Davalac usluga je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca).

## **V NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA USLUGA**

### **Član 6.**

Davalac usluga se obavezuje da će uslugu - Projekat nadstresnice za traktore u ŠU "Kovilj", izvršiti u roku od 60 dana, od dana zaključenja ovog ugovora i to:

- Podići loš bonitet predmetnog objekta na viši nivo.
- Izvršiti delimičnu prenamenu objekta, funkcionalno raspodeljujući objekat na dve celine: Prostor kotlarnice sa ostavom za odlaganje drva i Prostor namenjen privremnom skladištu odstreljene divljači, s tim da Prostor namenjen privremenom skladištu odstreljene divljači mora u skladu sa Pravilnikom za ovu tipologiju objekata.
- Uraditi kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju: arhitekturu, hidrotehničke, elektro i termomašinske instalacije, kao i projekat tehnologije.

### **Član 7.**

Mesto izvršenja usluge je ŠU Kovilj, Dušana Vickova 41 u Kovilju.

### **Član 8.**

Davalac usluge se obavezuje da će izvršiti uslugu u roku od 60 dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

## **VI UGOVORNA KAZNA**

### **Član 9.**

U slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza iz ovog Ugovora, Davalac usluga je, na zahtev Naručioca usluga, obavezan da Naručiocu usluga plati ugovornu kaznu u visini od 0,5% od vrednosti neizvršenih usluga, za svaki dan kašnjenja, do iznosa od najviše 5% od vrednosti neizvršenih usluga.

## **VII KVALITET USLUGA**

### **Član 10.**

Kvalitet pružanja usluga mora u potpunosti da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu usluge i zahtevima Naručioca usluga.

### **Član 11.**

Davalac usluge se obavezuje da će:

- pružiti usluge u skladu sa zahtevom naručioca
- pružene usluge u svemu odgovarati zahtevanim tehničkim karakteristikama, kvalitetu i drugim posebnim uslovima naručioca
- u slučaju reklamacije naručioca na kvalitet usluga odmah izvršiti novu uslugu odgovarajućeg kvaliteta po dispozicijama naručioca

- izvršiti fakturisanje usluga u pogledu roka, visine i ostalih uslova saglasno podnetoj ponudi.

#### Član 12.

Naručilac se obavezuje da će:

- davaocu usluga blagovremeno uputiti zahtev za pružanjem usluga
- omogućiti davaocu usluge slobodan pristup objektima
- vršiti plaćanje prema ugovorenim rokovima, ceni i ostalom
- u slučaju potrebe za reklamacijom na izvršene usluge, to učiniti odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana izvršene usluge.

#### Član 13.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja Davaoca usluge, da zahteva od Davaoca usluge uredno izvršenje usluge i naknadu štete zbog neurednog izvršenja.

### VIII VIŠA SILA

#### Član 14.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana od trenutka nastupanja.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### IX IZMENE I DOPUNE

#### Član 16.

Dinamiku izvršenja usluga utvrđuje Naručilac usluga i Davalac usluga je dužan da postupa po utvrđenoj dinamici.

Rok na koji je zaključen ugovor može biti produžen samo uz pismenu saglasnost Naručioca usluga usled dejstva više sile u slučaju kada ugovorene količine usluga nisu u celosti izvršene, ali maksimalno do ugovorenih količina, u kom slučaju se zaključuje aneks ovog ugovora. Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku, a sve u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## **X SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA**

### Član 17.

Davalac usluga ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvima finansijskog obezbeđenja, predajom, pre zaključenja ugovora, ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA, BLANKO-SOLO MENICE, overene samo pečatom i potpisom izvođača, POTVRDE O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)) i MENIČNIM PISMOM popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos 10% od ugovorenog iznosa, bez PDV.

## **XI PRIMENA ZOO**

### Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XII SPOROVI**

### Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

## **XIII STUPANJE NA SNAGU**

### Član 20.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana. Ugovor se zaključuje na period od jedne godine.

## **XIV ZAVRŠNE ODREDBE**

### Član 21.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 5 (pet) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu usluga pripada 4 (četiri) primeraka, a Davaocu usluga 1 (jedan) primerak.

DAVALAC USLUGA

NARUČILAC USLUGA

---

---

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88 stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač:

\_\_\_\_\_ za  
 JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA Projektna dokumentacija za ŠG Novi  
 Sad 2018. god, redni broj: 35, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin,  
 ŠG "NOVI SAD", dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako  
 sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
UKUPNO:	

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 potpis ovlašćenog lica  
 ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrascu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

**NAPOMENA:** Dostavljanje ovog obrazca nije obavezno, ukoliko se Ponuđač opredeli da troškove pripreme i podnošenja ponude iskaže u ovom obrascu, smatraće se da Ponuđač nije imao troškove pripreme ponude.

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:  
\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_,  
ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga: Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god, redni broj: 35, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "NOVI SAD", podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
ponuđača

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75. STAV 2.  
ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

za javnu nabavku male vrednosti usluga: Projektna dokumentacija za ŠG Novi Sad 2018. god, redni broj 35, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume", ŠG "NOVI SAD",

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_\_, dajem sledeću:

**IZJAVA**

Izričito navodim da sam poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
potpis odgovornog lica  
ponuđača/nosioca posla

**NAPOMENA:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane odgovornog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**OBRAZAC O POSEDOVANJU NEOPHODNOG KADROVSKOG KAPACITETA**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da raspolazem sledećim kadrovskim kapacitetom:

Ime i prezime zaposlenog/angažovanog lica	Vrsta i stepen stručne spreme	Poslovi na kojima je lice zaposleno/angažovano kod ponuđača	Broj licence koju lice poseduje

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_  
 potpis odgovornog lica  
 ponuđača/nosioca posla

**NAPOMENA:** Dokazi koji se prilažu uz ovaj obrazac prilažu se u kopiji (Ugovori o radu, obrazac prijave na osiguranje, drugi osnov angažovanja lica, licence, potvrda o važnosti licence). Lista mora da sadrži sve zahtevane licence, bez obzira na broj zaposlenih ili na drugi način angažovanih lica, koji poseduju neophodne licence, tako da jedno lice može da poseduje jednu ili više neophodnih licenci. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno. Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.