



**VOJVODINAŠUME**

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,  
ŠG "Banat" Pančevo  
Broj: 01-45/3  
Dana: 06.06.2019. godine  
stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA  
Održavanje, servisiranje i popravka računara i rač. opreme 2019. godine  
Redni broj javne nabavke: 16/19***

**(Poziv za podnošenje ponuda broj 16/19 objavljen je dana 06.06.2019. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca)**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015 ), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluga – Održavanje, servisiranje i popravka računara i računarske opreme 2019. godine broj 01-45 od 05.06.2019. godine, redni broj javne nabavke 16/19 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-45/1 od 05.06.2019. godine.

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Broj stranice</b>
<b>1</b>	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
<b>2</b>	Tehničke specifikacije	6
<b>3</b>	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	10
<b>3.4</b>	Obrazac Izjave za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	12
<b>4</b>	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
<b>4.10.</b>	Menično pismo – Ovlašćenje za korisnika blanko, solo menice	19
<b>5</b>	Obrazac ponude	24
<b>5.1</b>	Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla	31
<b>6</b>	Model ugovora	32
<b>7</b>	Obrazac troškova pripreme ponude	36
<b>8</b>	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	37
<b>9</b>	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	38

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 38

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

### 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

**Adresa:** 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### Ostali podaci o naručiocu:

**Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):** Željko Sušec, mast.ecc., zastupnik ogranka

**Osoba za kontakt:** Olivera Popov, dipl.ecc. 013 342 899

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 355-1035214-38 Vojvođanska Banka

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 013/342-899

**Telefaks:** 013/353-585

**Elektronska adresa:** olivera.popov@banatsume.rs

### 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 16/19 su usluge – *Održavanje, servisiranje i popravka računara i rač. opreme 2019. godine.*

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

50320000 – usluge održavanja i popravke personalnih računara

Vrsta, opis i količine usluga kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

### 1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojemu Naručilac odlukom dodeli ugovor.

### 1.5. Kontakt osobe

Mladen Vrhovac, dipl.ing.inf., 063/514 360

Olivera Popov, dipl.ecc (ekonomska pitanja), tel. 013/342-899;

Danica Janjić, dipl.pravnik (pravna pitanja), tel. 013/342-899;

1.6. *Prpratni obrazac*

**(popuniti i zalepiti na kovertu)**

**datum i sat podnošenja:** \_\_\_\_\_  
**(popunjava naručilac)**

**PONUĐA - NE OTVARATI!**

**ZA JAVNU NABAVKU USLUGE –**

***Održavanje (servisiranje )i popravka računara i rač. opreme 2019. godine***

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

**REDNI BROJ javne nabavke: 16/19**

**NARUČILAC:**

**JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, ŠG ”BANAT” PANČEVO**

**26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24**

**PONUĐAČ:**

**Naziv :** \_\_\_\_\_

**Adresa :** \_\_\_\_\_

**Broj telefona :** \_\_\_\_\_

**Broj telefaksa :** \_\_\_\_\_

**Elektronska adresa :** \_\_\_\_\_

**Ime i prezime lica za kontakt :** \_\_\_\_\_

### 1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77 istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### 1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### 1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 17.06.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu :

**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

**Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.**

Ponude koje nisu primljene kod Naručioca do 17.06.2019. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

### 1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 17.06.2019. godine u 10,00 časova u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul.Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### 1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa članom 149 stav 6 ZJN.

## 2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### Održavanje (servisiranje) i popravka računara i rač. opreme 2019. godine

Popravka računara i računarske opreme uključuje interventnu popravku i uklanjanje prijavljenih kvarova i nedostataka na računarima, štampačima i pripadajućoj računarskoj opremi u najkraćem vremenskom roku u zavisnosti od nastalog kvara. Obuhvata servisiranje računara, štampača i softvera (čišćenje od virusa, reinstalacija operativnog sistema i sl.) po radnom satu.

Rezervni delovi i potrošni material za računare i štampače, koji se ugrađuju prilikom servisiranja:

Red. br.	Tip	Opis
1	Monitor	Philips 243V7QJABF/00 ili ekvivalent
2	Monitor	Philips 273V7qjab/00ips ili ekvivalent
3	Monitor	Philips 328PGAUBREB/00 ili ekvivalent
4	Maticna ploca	Asus H110M-D ili ekvivalent
5	Maticna ploca	Asus PRIME B250-PLUS ili ekvivalent
6	Procesor	Intel Celeron G3900 BOX ili ekvivalent
7	Procesor	Intel i3-7100 BOX ili ekvivalent
8	Procesor	Intel i5-7400 BOX ili ekvivalent
9	Procesor	Intel i7-8700K BOX ili ekvivalent
10	Miš	Logitech B100 ili ekvivalent
11	Miš	Logitech M90 910-001794 ili ekvivalent
12	Miš	Logitech MX Anywhere 2S ili ekvivalent
13	Tatatura	Genius KB-110X PS/2 ili ekvivalent
14	Tatatura	Logitech K120 ili ekvivalent
15	CD/DVD -ROM	ASUS DRW-24D5MT ili ekvivalent
16	CD/DVD -ROM	Asus SBW-06D2X-U ili ekvivalent
17	Graficka karta	Asus Radeon R5 230 1GB ili ekvivalent
18	Graficka karta	Asus GeForce GTX 1060 STRIX GTX1060-6G-GAMING ili ekvivalent
19	Audio	Xonar Phoebus ili ekvivalent
20	Memorija	Kingston DDR2 1GB ili ekvivalent
21	Memorija	Kingston DDR3 4GB na 1333 ili ekvivalent

22	USB	Kingston Flash 64GB 3.0 Data travel ili ekvivalent
23	USB	Kingston Flash 32GB 3.0 Data travel ili ekvivalent
24	USB	Kingston Flash 16GB 3.0 Data travel ili ekvivalent
25	USB	Kingston Flash 8GB Data travel ili ekvivalent
26	Hard	WESTERN DIGITAL My Passport 1GB 3.0 ili ekvivalent
27	Hard	WESTERN DIGITAL My Passport 2GB 3.0 ili ekvivalent
28	Hard	WD 500 GB SATA ili ekvivalent
29	Hard	WD 1 TB SATA ili ekvivalent
30	Hard	WD 2 TB SATA ili ekvivalent
31	Hard	WD 4TB USB3.0 MyBook Desktop External 4GB ili ekvivalent
32	Hladjenje	Cooler ili ekvivalent
33	Napajanja	500W ATX Chieftec EN ili ekvivalent
34	Napajanja	500W ATX ili ekvivalent
35	UPS	BX500CI ili ekvivalent
36	UPS	Back-UPS BR1500G-GR ili ekvivalent
37	Pasta	Pasta za procesor
38	Kabl	USB kabl A-B
39	Mrežne kartice	Razdelnik da podeli jednu liniju na dva računara
40	Mrežne kartice	TF-3239DL ili ekvivalent
41	Mrežne kartice	Archer T6E AC1300 ili ekvivalent
42	Access point	TL-WR940N ili ekvivalent
43	Access point	TL-WR902AC ili ekvivalent
44	Switch	Allied Telesyn AT-8000S ili ekvivalent
45	Switch	Allied Telesyn AT-GS950/48 ili ekvivalent
46	Zastita	APC PM6-GR ili ekvivalent
47	Zvucnici	Genius SP-U120 ili ekvivalent
48	Zvucnici	Genius SP-HF1800A ili ekvivalent
49	Bluetooth	Bluetooth USB adapter
50	Hard Disk	SSD 250 GB WD NAND
51	Hard Disk	SSD 1 TB WD NAND
52	DVD-R	DVD-R slim

53	DVD-RW	DVD-RW slim
54	DVD-R DL	DVD-R DL slim
55	CD-R	CD-R slim
56	Folija	Za HP 3015
57	Folija	Za HP 1022
58	Folija	Za HP 2014
59	Folija	Za HP 2055
60	Folija	Za HP 5200
61	Valjci	Za HP 3015
62	Valjci	Za HP 1022
63	Valjci	Za HP 2014
64	Valjci	Za HP 2055
65	Valjci	Za HP 5200

Sva ponuđena dobra za koja je dato upućivanje na robnu marku moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika.

Ponuđač može ponuditi odgovarajuća dobra (ekvivalente) traženih dobara, pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani, tako što će **uz ponudu priložiti uzorak**. Naručilac procenjuje da li je kvalitet priloženog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.

*Ponuđač je saglasan da su jedinične količine za usluge servisiranja i popravku računara, štampača i pripadajuće računarske opreme, kao i rezervnih delova i potrošnog materijala iskazane na bazi procenjenih potreba Naručioca za period na koji se zaključuje ugovor, te da će u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, biti utvrđene stvarne količine u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.*

Ponuđač je obavezan da vrši sve standardne usluge bez obzira na tip i starost računara i opreme.

**Rok i način izvršenja usluga:** Ponuđač je u obavezi da u roku od najduže 4 sata od prijema zahteva Naručioca sopstvenim prevozom stigne na adresu Maksima Gorkog 24, Pančevo, i pristupi otklanjanju nastalog kvara. Dijagnostika prijavljenog kvara vrši se u roku od najduže 24 sata od prijave kvara.

Ponuđač je u obavezi da otkloni kvar u roku od najduže 2 dana od momenta dijagnostikovanja kvara, odnosno u slučaju da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku novih delova, u roku od najduže 5 dana.

**Garantni rok i reklamacije:** Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu servisa i popravke računara, štampača i računarske opreme 3 meseca od dana izvršene usluge. Izabrani ponuđač je u obavezi da u roku od 12 časova po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane naručioca otkloni razloge reklamacije o svom trošku.



Ponudáč je u obavezi da prilikom zamene delova izvrši nabavku i ugradnju dela koji je u kvalitetu zamenjenog dela. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje iskazanih cena u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.

Nakon izvršenih usluga ovlašćeni predstavnici ponuđača i naručioca potpisuju radni nalog o izvršenim uslugama i zamenjenim delovima, što je osnov za sačinjavanje fakture. Ukoliko je izvršena usluga sa zamenom rezervnih delova, potrebno je da se na računu posebno iskaže vrednost usluga, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala.

U slučaju servisnih intervencija čija je vrednost veća od 10.000 dinara bez PDV, Ponudáč je dužan da predstavniku Naručioca ispostavi ponudu, a intervenciji će pristupiti tek nakon odobravanja od strane Naručioca.

**Mesto i datum:**

**Ponudáč:**

---

*Ponudáč potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75 I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl. 75 st. 2 zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75 st. 2 zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77 stav 4 Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75 Zakona, Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**3.1.2. Dodatni uslovi** iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

#### **3.1.2.1. Kadrovski kapacitet**

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom - da u momentu podnošenja ponude ima zaposlena **najmanje 2 servisera** u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vreme ili po osnovu drugog vida radnog angažovanja ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA.

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu kadrovskog kapaciteta potrebno je dostaviti sledeće dokaze u neoverenoj fotokopiji:

- overen M obrazac - potvrda o podnetoj prijavi na obavezno socijalno osiguranje.
- ugovor o radnom angažovanju, koji mora imati vremensko važenje najmanje za period trajanja ugovora o vršenju usluga, uzevši u obzir i eventualna produženja važnosti ugovora

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80 zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1 tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75 ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**3.3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75 stav 1 tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75 ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75 ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

*Napomena:*

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

### 3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75 ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

#### IZJAVU

Ponuđač \_\_\_\_\_

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluga – **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i rač. opreme 2019. godine**, red.br. nabavke 16/19, za potrebe Naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

### 3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponudač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponudeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponudačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponudač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponudača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponudača **i pečat ponudača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponudača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponudač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

**Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## **4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

### ***4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

### ***4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.- Prpratni obrazac.

**Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 3.4;

1. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;

2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6;

3. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8;

4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9 ;

5. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika**, prilog broj 2;

6. Dokaz da ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom** minimalano 2 servisera u radnom odnosu na određeno ili neodređeno vreme, ili po osnovu drugog vida radnog angažovanja ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA.

(dokazi u skladu sa tačkom 3.1.2.1. konkursne dokumentacije)

7. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava, potpisuje i overava pečatom ukoliko je isti imao navedene troškove; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)

**Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona ... ) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

#### **4.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluga, redni broj nabavke: 14/17.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

#### **4.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz čl. 75 st. 1 tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **4.8. Zahtevi u pogledu mesta izvršenja usluga, cene, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

##### **4.8.1. Mesto izvršenja usluga**

Preuzimanje i vraćanje predmetne robe se vrši u direkciji ŠG “Banat” Pančevo na adresi Maksima Gorkog 24.

##### **4.8.2. Rok i način izvršenja usluga**

Usluge koje su predmet ove javne nabavke vrše se sukcesivno u periodu **od jedne godine** fco Naručilac u roku od najduže 5 dana po prijavi kvara od strane Naručioca (konstatacija kvara u roku od najduže 24 sata po prijavi kvara). Detaljnije je određeno u prilogu br. 2 – Tehničke specifikacije.

##### **4.8.3. Valuta i način na koji mora biti navedena i izražena cena**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.



Cena usluge servisa je **fiksna** do okončanja ugovora.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke usluga i dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza prilikom preuzimanja i vraćanja predmetne robe, troškovi ambalaže i dr.).

Ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi izvod iz svog Cenovnika rezervnih delova koji će se koristiti prilikom servisa. Cene rezervnih delova su promenjive prema tržišno uporedivim cenama koje važe na dan vršenja usluge.

Procenjena vrednost nabavke predviđena Planom javnih nabavki naručioca predstavlja maksimalnu vrednost ugovora o javnoj nabavci. Naručilac zadržava pravo da ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cena**, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim. Ponudu ponuđača koji u ostavljenom roku nije postupio po zahtevu naručioca, nedostavljanjem obrazloženja, naručilac će odbiti.

Ponuđene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen obrazac strukture cene, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva

#### ***4.8.4. Uslovi plaćanja***

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **20** dana, a najviše **45** dana od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture.

Nakon izvršenih usluga ovlašćeni predstavnici ponuđača i naručioca potpisuju radni nalog o izvršenim uslugama i zamenjenim delovima, što je osnov za sačinjavanje fakture. Ukoliko je izvršena usluga sa zamenom rezervnih delova, potrebno je da se na računu posebno iskaže vrednost usluga, a posebno vrednost rezervnih delova i potrošnog materijala.

#### ***4.8.5. Rok važenja ponude***

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### 4.9. *Kriterijum za ocenjivanje ponude*

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu usluge servisa izraženu u din/rs, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima nižu ukupnu cenu (zbir jediničnih cena) za rezervne delove prema izvodu iz cenovnika ponuđača. a ukoliko je i to isto kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima kraći rok odziva i otklanjanja kvara po prijemu poziva Naručioca. Ukoliko je i sve napred navedeno isto, kao povoljnija ponuda će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

#### 4.10. *Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača*

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11, 80/2015 i 76/2016), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011 i 139/2014 - dr. zakon),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **KARTON DEPONOVANIH POTPISA (iz koga je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača) u neoverenoj fotokopiji u jednom primerku.**

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. ZOO).

Obrazac Meničnog pisma – za dobro izvršenje ugovora;

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Tekući račun: **160-155472-36**  
Matični broj: **08762198**

Kod: **Banka Intesa AD Beograd**  
PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara(slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

\_\_\_\_\_

**DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE**

Adresa :

Mat.broj :

PIB :

Direktor

M.P.

#### ***4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu Naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na sledeće elektronske adrese (istovremeno): [olivera.popov@banatsume.rs](mailto:olivera.popov@banatsume.rs), [danica.janjic@banatsume.rs](mailto:danica.janjic@banatsume.rs) i [mladen.vrhovac@banatsume.rs](mailto:mladen.vrhovac@banatsume.rs). Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 16/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

**Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani.** U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### ***4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

#### **4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 10 konkursne dokumentacije.

#### **4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 16/19; svrha: taksa za ZZP; Naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 16/19, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138 - 167 ZJN.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

#### ***4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149 Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112 stav 2 tačka 5 ZJN.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## **OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima ( „Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

### **Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima**

#### **Član 25**

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

**to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

**Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.**

## 5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku usluge - **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i rač.opreme 2019. godine**, za ogranak preduzeća ŠG "Banat" Pančevo, u postupku JNMV, redni broj: 16/19

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):**

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_



<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČ. OPREME 2019. GOD.

### I CENA

Cena usluge servisa računara i računarske opreme iznosi \_\_\_\_\_ din/rs bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ din/rs sa PDV.

Ukupna cena rezervnih delova (zbir jedičnih cena) za računare i računarsku opremu iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

Rezervni delovi i potrošni material za računare i štampače:

Red. br.	Tip	Opis	* Proizvođač i model ili odgovarajuće (ekvivalent)	Cena u din/kom bez PDV	Cena u din/kom sa PDV
1	Monitor	Philips 243V7QJABF/00 ili ekvivalent			
2	Monitor	Philips 273V7qjab/00ips ili ekvivalent			
3	Monitor	Philips 328PGAUBREB/00 ili ekvivalent			
4	Maticna ploca	Asus H110M-D ili ekvivalent			
5	Maticna ploca	Asus PRIME B250-PLUS ili ekvivalent			
6	Procesor	Intel Celeron G3900 BOX ili ekvivalent			
7	Procesor	Intel i3-7100 BOX ili ekvivalent			
8	Procesor	Intel i5-7400 BOX ili ekvivalent			
9	Procesor	Intel i7-8700K BOX ili ekvivalent			
10	Miš	Logitech B100 ili ekvivalent			
11	Miš	Logitech M90 910-001794 ili ekvivalent			
12	Miš	Logitech MX Anywhere 2S ili ekvivalent			
13	Tatatura	Genius KB-110X PS/2 ili ekvivalent			
14	Tatatura	Logitech K120 ili ekvivalent			
15	CD/DVD - ROM	ASUS DRW-24D5MT ili ekvivalent			
16	CD/DVD - ROM	Asus SBW-06D2X-U ili ekvivalent			
17	Graficka karta	Asus Radeon R5 230 1GB ili ekvivalent			

18	Graficka karta	Asus GeForce GTX 1060 STRIX GTX1060-6G-GAMING ili ekvivalent			
19	Audio	Xonar Phoebus ili ekvivalent			
20	Memorija	Kingston DDR2 1GB ili ekvivalent			
21	Memorija	Kingston DDR3 4GB na 1333 ili ekvivalent			
22	USB	Kingston Flash 64GB 3.0 Data travel ili ekvivalent			
23	USB	Kingston Flash 32GB 3.0 Data travel ili ekvivalent			
24	USB	Kingston Flash 16GB 3.0 Data travel ili ekvivalent			
25	USB	Kingston Flash 8GB Data travel ili ekvivalent			
26	Hard	WESTERN DIGITAL My Passport 1GB 3.0 ili ekvivalent			
27	Hard	WESTERN DIGITAL My Passport 2GB 3.0 ili ekvivalent			
28	Hard	WD 500 GB SATA ili ekvivalent			
29	Hard	WD 1 TB SATA ili ekvivalent			
30	Hard	WD 2 TB SATA ili ekvivalent			
31	Hard	WD 4TB USB3.0 MyBook Desktop External 4GB ili ekvivalent			
32	Hladjenje	Cooler ili ekvivalent			
33	Napajanja	500W ATX Chieftec EN ili ekvivalent			
34	Napajanja	500W ATX ili ekvivalent			
35	UPS	BX500CI ili ekvivalent			
36	UPS	Back-UPS BR1500G-GR ili ekvivalent			
37	Pasta	Pasta za procesor			
38	Kabl	USB kabl A-B			
39	Mrezne kartice	Razdelnik da podeli jednu liniju na dva racunara			
40	Mrezne kartice	TF-3239DL ili ekvivalent			
41	Mrezne kartice	Archer T6E AC1300 ili ekvivalent			
42	Access point	TL-WR940N ili ekvivalent			
43	Access point	TL-WR902AC ili ekvivalent			
44	Switch	Allied Telesyn AT-8000S ili ekvivalent			

45	Switch	Allied Telesyn AT- GS950/48 ili ekvivalent			
46	Zastita	APC PM6-GR ili ekvivalent			
47	Zvucnici	Genius SP-U120 ili ekvivalent			
48	Zvucnici	Genius SP-HF1800A ili ekvivalent			
49	Bluetooth	Bluetooth USB adapter			
50	Hard Disk	SSD 250 GB WD NAND			
51	Hard Disk	SSD 1 TB WD NAND			
52	DVD-R	DVD-R slim			
53	DVD-RW	DVD-RW slim			
54	DVD-R DL	DVD-R DL slim			
55	CD-R	CD-R slim			
56	Folija	Za HP 3015			
57	Folija	Za HP 1022			
58	Folija	Za HP 2014			
59	Folija	Za HP 2055			
60	Folija	Za HP 5200			
61	Valjci	Za HP 3015			
62	Valjci	Za HP 1022			
63	Valjci	Za HP 2014			
64	Valjci	Za HP 2055			
65	Valjci	Za HP 5200			

*\*Napomena: Ponuđač je u obavezi da za sva tražena dobra popuni kolonu – proizvođač/model ili odgovarajuće dobro (ekvivalent). U suprotnom njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*

Iskazane cene obuhvataju sve troškove nabavke usluga i dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza prilikom preuzimanja i vraćanja predmetne robe, troškovi ambalaže i dr.).

Cene rezervnih delova su promenjive prema tržišno uporedivim cenama koje važe na dan vršenja usluge. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene. Naručilac će nabavljati i druge rezervne delove po potrebi.

**II ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE:** Sukcesivno vršenje usluge u periodu od jedne godine fco Naručilac na adresi Maksima Gorkog 24, Pačevo, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najduže 5 dana) po prijavi kvara. Konstatacija kvara u roku od 24 sata po pozivu Naručioca.

**III USLOVI PLAĆANJA:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 20 dana, a najduže 45 dana).

**IV GARANTNI ROK:** Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu servisa i popravke računara, štampača i računarske opreme 3 meseca od dana izvršene usluge.

**V ROK VAŽENJA PONUDE:** 30 dana od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
PONUĐAČ

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluga – **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i rač. opreme 2019. godine**, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 16/19.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište članova grupe</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

pečat \_\_\_\_\_

## 6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo nabavke koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

ŠG "BANAT" PANČEVO

Broj: 01-

Datum:

### **ODRŽAVANJE (SERVISIRANJE) I POPRAVKA RAČUNARA I RAČ. OPREME**

Zaključen dana \_\_\_\_\_ u Pančevu, između ugovornih strana:

**1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24,**  
MB 08762198, PIB 101636567, koje zastupa zastupnik ogranaka preduzeća Željko Sušec, mast.ecc., s  
jedne strane kao Naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC),

i

**2.** \_\_\_\_\_,  
MB : \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, tekući račun broj \_\_\_\_\_, koji se vodi  
kod \_\_\_\_\_ (navesti ime Banke), koga zastupa  
\_\_\_\_\_, s druge strane kao Izvršilac usluga (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi izvršioca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. godine, koja je prihvaćena od strane Naručioca u postupku javne nabavke male vrednosti za nabavku usluge - **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i rač. opreme 2019. godine.**

Ponuda Izvršioca usluga čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Predmet Ugovora je sukcesivna nabavka usluge popravke i održavanja računara i računarske opreme. Maksimalna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV, i određena je visinom procenjene vrednosti nabavke kod Naručioca.

Ugovorne strane su saglasne da Naručilac zadržava pravo da u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, ne iskoristi maksimalnu vrednost ugovora.

#### Član 3.

**Cena usluge servisa računara i računarske opreme iznosi \_\_\_\_\_ din/rs bez PDV.**



Cene rezervnih delova i potrošnog materijala računara i računarske opreme date su u sledećoj tabeli:

*Tabela iz Obrasca ponude – prilog br.5 konkursne dokumentacije, biće ubačena prilikom sačinjavanja ugovora.*

Iskazana cena usluge je fiksna do realizacije ugovora.

Cene rezervnih delova su promenjive prema tržišno uporedivim cenama koje važe na dan vršenja usluge. Naručilac zadržava pravo da izvrši upoređivanje cena rezervnih delova i potrošnog materijala sa tržišnim cenama i traži usaglašavanje u slučaju da postoje veća odstupanja u odnosu na uporedne tržišne cene.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi prilikom preuzimanja i vraćanja predmetne robe.

Izvršilac je saglasan da su navedene količine rezervnih delova okvirno iskazane na bazi procenjenih potreba naručioca za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Naručioca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, biti utvrđene stvarne količine u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do iznosa procenjene vrednosti za predmetnu nabavku.

Izvršilac je saglasan da naručilac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

#### Član 4.

Naručilac je obavezan da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. virmanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom vršenja usluge.

#### Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu uslugu ispostavi Naručiocu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana vršenja usluge, a po osnovu radnog naloga, koji obuhvata utrošak radnih sati i materijala, i potpisan je od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

#### Član 6.

Uslugu servisiranja računara i računarske opreme, Izvršilac vrši sukcesivno u roku od jedne godine od dana potpisivanja ugovora na adresi direkcije ŠG "Banat" Pančevo - Maksima Gorkog 24, Pančevo.

Izvršilac je u obavezi da u roku od najduže 4 sata od prijema zahteva Naručioca sopstvenim prevozom stigne na adresu Naručioca, i pristupi otklanjanju nastalog kvara. Dijagnostika prijavljenog kvara vrši se u roku od najduže 24 sata od prijave kvara..

Izvršilac je u obavezi da otkloni kvar u roku od najduže 2 dana od momenta dijagnostikovanja kvara, odnosno u slučaju da otklanjanje kvara podrazumeva nabavku novih delova, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najduže 5 dana).

## Član 7.

U slučaju kašnjenja u vršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok. U tom slučaju Naručilac obaveštava Izvršioca pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka za vršenje usluge.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

## Član 8.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim prilikom ugradnje rezervnih delova.

Izvršilac odgovara za kvalitet usluge u garantnom roku.

Garancija na ugrađene delove je prema deklaraciji proizvođača delova, dok je na uslugu servisa i popravke računara, štampača i računarske opreme 3 meseca od dana izvršene usluge. Izvršilac je u obavezi da u roku od 12 časova po prijavi reklamacije na kvalitet izvršene usluge od strane naručioca otkloni razloge reklamacije o svom trošku.

Ukoliko Izvršilac ne otkloni uočene nedostatke u datom roku, Naručilac zadržava pravo da na teret Izvršioca angažuje drugog servisera za otklanjanje predmetnih nedostataka.

## Član 9.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Naručilac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Izvršioca, da:

- zahteva od Izvršioca uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja;
- da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla.

## Član 10.

Kvalitativni i kvantitativni prijem servisiranih uređaja vrši se prilikom preuzimanja uz prisustvo ovlašćenih predstavnika Naručioca i Izvršioca usluga. Eventualna reklamacija od strane Naručioca na isporučene količine i kvalitet mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu najkasnije u roku od 3 dana od dana prijema uređaja.

## Član 11.

Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma zaključenja ugovora.

## Član 12.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 2 ugovora nisu izvršene u celosti, a Naručilac ima za tim potrebu, o čemu je Naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### Član 14.

Izvršilac obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti bez PDV.

### Član 15.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila. Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

### Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

### Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

### Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručiocu pripada 4 (četiri) primerka, a Izvršiocu 2 (dva).

**ZA IZVRŠIOCA USLUGA**

**ZA NARUČIOCA USLUGA**  
**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin**  
**ŠG "Banat" Pančevo**

---

**Željko Sušec, mast.ecc.**

## **7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_ za javnu nabavku usluga – **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i rač. opreme 2019. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj nabavke: 16/19, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>
<b>U K U P N O:</b>	

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica  
ponuđača/nosioca posla

\_\_\_\_\_

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

*NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.*

## **8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

### **I Z J A V U**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku usluga – **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i rač. opreme 2019. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj nabavke: 16/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ:

\_\_\_\_\_

M.P.

Mesto:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, ova izjava mora biti umnožena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

*U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. zakona.*

**9. OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU  
ČLANA 75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku usluga **Održavanje (servisiranje) i popravka računara i rač. opreme 2019. godine**, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, redni broj nabavke: 16/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

Datum :

PONUĐAČ :

M.P.

\_\_\_\_\_  
Mesto :

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.