



## **VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“

Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“

Petrovaradin

Preradovićeva 2

Broj:170 /1

Dana: 30.07.2019.

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA  
JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA**

**GLINENI GOLUBOVI (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.**

**(za potrebe „Vojvodinašume-Lovoturs“)**

**REDNI BROJ JN 7/19**

Poziv za podnošenje ponuda je objavljen na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca dana 30.07.2019. godine.

JP „Vojvodinašume“  
Ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“  
Petrovaradin  
Preradovićeve 2

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara – glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god. , broj 170 od 29.07.2019. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku male vrednosti dobara – glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god., broj 171 od 29.07.2019..godine pripremljena je:

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA

### za javnu nabavku male vrednosti dobara GLINENI GOLUBOVI (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.

JN br. 7/19

Konkursna dokumentacija sadrži:

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	broj strane
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis dobara, rok i mesto isporuke	4
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	5-6
V ,Va, Vb, Vc	„Izjava” o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama”	7-10
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11-18
VII	Obrazac ponude	19-22
VIII	Model ugovora	23-27
IX	Obrazac troškova pripreme ponude	28
X	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	29
XI	Obrazac izjave o poštovanju obaveza	30

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 30

**OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME”, Ogranak preduzeća “Vojvodinašume–Lovoturs” Petrovaradin

Adresa naručioca: Petrovaradin, ul. Preradovićeve br.2

Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Broj računa: 160-15701-18 Banca Intesa

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0170

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

**3. PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke broj 7/19 su glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.

**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) ili sa internet stranice naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **08.08.2019. godine do 09,00 časova**, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **08.08.2019. godine do 09,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

**5. OTVARANJE PONUDA**

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **08.08.2019. godine do 09,30 časova**, u sedištu naručioca u Petrovaradinu, Preradovićeve br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

**6. KONTAKT**

Lica za kontakt:

- Lice za kontakt: **Siniša Cvjetković**, dipl.turiz. (tehnička pitanja) 021/432-221

- Lice za kontakt: **Jelena Ivanović**, dipl.ecc.( priprema ponude) 021/432-221

E - mail adresa: [sinisa@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa@vojvodinasume.rs)

E - mail adresa: [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs)

PREDSEDNIK KOMISIJE  
Siniša Cvjetković, dipl. turizmolog

**PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

**Predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke male vrednosti dobara broj 7/19 su glineni golubovi i trap municija  
 Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 37462400 (oprema za gađanje pokretnih meta)

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KOLIČINA I OPIS DOBARA, ROK I MESTO ISPORUKE**

**Glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom)**

red. br.	Naziv – vrsta dobara	j.m	količina
1.	<b>Glineni golub:</b> - dijametar 110 mm - visina 25 mm - težina 105 gr - boja: narandžasta	komad	20.000
2.	<b>Trap municija:</b> - kalibar 12/70 - punjenje 24 gr - veličina sačme 2,4 mm - komada u kutiji 25	komad	2.500

**Mesto isporuke:** Isporuku vrši ponuđač (prodavac) sopstvenim vozilom, fco Naručilac, i to:  
 „Vojvodinašume-Lovoturs“ Kać - Kaćka šuma, Stari Kaćki put bb;

**Način i rok isporuke:** sukcesivna isporuka u roku od 3 dana od dana zahteva-narudžbe naručioca pisanim ili usmenim putem. Isporuku vrši ponuđač (prodavac), svojim prevoznim sredstvom i o svom trošku. Troškovi isporuke i dr. transportni troškovi fco Kupac su uračunati u ponudenu cenu.

**Kvalitet dobra:** mora da odgovara standardima, propisima i pravilima struke za tu vrstu dobara i zahtevima Naručioca, kao i tehničkim karakteristikama traženim od strane Naručioca. Naručilac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra na mestu prijema, tokom i posle isporuke. Ukoliko se nakon kontrole kvaliteta ustanovi, da isporučena dobra ne odgovaraju ugovorenom kvalitetu i standardima, Isporučilac dobara će biti u obavezi da Naručiocu isporuči drugu količinu dobara odgovarajućeg kvaliteta i standarda.

**Napomena za Ponuđača:** Ponuđač potpisuje i overava pečatom Obrazac ovog Poglavlja čime potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim Tehničkim specifikacijama (karakteristikama) za javnu nabavku dobra - **glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.** i ostalim zahtevima Naručioca u okviru priloga III, te da će ispuniti u celosti.

Dana :

MP

Potpis ovlašćenog lica

Mesto:

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I  
UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA**

**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. ÷
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji ;

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz tačke 1. do 4. ovog priloga.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u skladu sa članom 81. Zakona, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz tačke 1. i 2. ovog priloga.

**UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA**

**DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA SU:**

**Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa tačkom 1. do 4. ovog priloga, ponuđač dokazuje:**

Dostavljanjem IZJAVE (Obrazac izjave ponuđača, dat je u prilogu br. V), kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona, a koji su definisani ovom konkursnom dokumentacijom.

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**PONUĐAČ JE DUŽAN DA PRI SASTAVLJANJU PONUDE IZRIČITO NAVEDA DA JE POŠTOVAO OBAVEZE KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA O ZAŠTITI NA RADU, ZAPOŠLJAVANJU I USLOVIMA RADA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, KAO I DA NEMA ZABRANU OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME PODNOŠENJA PONUDE. Ponuđač dokazuje dostavljanjem: „Izjave o poštovanju obaveza“ (prilog br. XI konkursne dokumentacije).**

Izjava mora da bude popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje

**Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača:**

- Izjava mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. (Obrazac izjave grupe ponuđača, dat je u prilogu Vb ) i (Obrazac Izjave „Izjave o poštovanju obaveza“ , dat je u okviru POGLAVLJA XI Konkursne dokumentacije)

- Izjava članova grupe ponuđača koji podnose zajedničku ponudu o imenovanju nosioca posla mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom. (*Obrazac izjave grupe ponuđača, dat je u prilogu Vc* )

**Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem**, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača (*Obrazac izjave podizvođača, dat je u prilogu Va* ) i (Obrazac Izjave „Izjava o poštovanju obaveza“, dat je u okviru POGHLAVLJA XI Konkursne dokumentacije), popunjenu, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

#### **Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) Ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

#### **Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.

2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.

3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u okviru Poglavlja broj I i IV, ove Konkursne dokumentacije. Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće (IZJAVE iz Poglavlja V i XI konkursne dokumentacije) podnose se u jednom primerku. Ostali dokumenti, obrasci, izjave, modeli ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.

4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.

5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača. Ukoliko naručilac ne može da utvrdi stvarnu sadržinu ponude jer je ponuda nečitka, smatraće se da ponuda ima bitne nedostatke.

OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNJOJ DOKUMENTACIJI

Prilog V

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_ [*navesti naziv ponuđača*] u postupku javne nabavke dobara – **glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.**, broj 7/19, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. ÷
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač:

\_\_\_\_\_

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE  
NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**I Z J A V U**

Podizvođač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male dobara – **glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.**, broj 7/19, ispunjava sve uslove iz čl. 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku, i to:

- 1) Podizvođač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) ÷
- 4) Podizvođač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (*ili strane države kada ima sedište na njenj teritoriji*).

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

*Podizvođač:*

\_\_\_\_\_



**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Na osnovu člana 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik

Ponuđača: \_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_  
dajem sledeću:

**IZJAVU**  
o ispunjenosti uslova za učešće

Ponuđač \_\_\_\_\_  
(navesti naziv Ponuđača)

u postupku javne nabavke male vrednosti - **glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019.god.**, broj 7/19 ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku koju sprovodi Naručilac ogranak „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. ÷
4. Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača**

*NAPOMENA:* *Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača*

**IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU  
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku - **glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.**, broj 7/19, koju sprovodi naručilac ogranak "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS ODGOVORNOG LICA NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat

***NAPOMENA:*** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava o ispunjenosti uslova za učešće mora biti umnožena, popunjena, potpisana i overen pečatom od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), i na osnovu člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Službeni glasnik RS" broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Nepridržavanje uputstava i nepodnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA**

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj kovrti i, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na kovrti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu i uzorak dostaviti na sledeći način:

#### **1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja (popunjava Naručilac): \_\_\_\_\_

**JP „VOJVODINAŠUME“ OGRANAK „VOJVODINAŠUME-LOVOTURS“  
21131 PETROVARADIN,  
PRERADOVIĆEVA, BR. 2**

PONUDA - NE OTVARATI  
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:  
**GLINENI GOLUBOVI (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.**  
REDNI BROJ JN 7/19

## 2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverte

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do 08.08.2019. godine do 09,00 časova** Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. **„potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama (Prilog broj III)**
2. **„izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“**, (prilog br. V, Va, Vb ili Vc ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem i zajedničku ponudu) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
3. **obrazac ponude** (prilog br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
4. **„model ugovora“** (prilog br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
5. **„obrazac troškova pripreme ponude“** (prilog br. IX konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“** (prilog br. X konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
7. **„izjava o poštovanju obaveza“** (prilog br. XI konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.

**Ponudač je dužan da dostavi dokumenta, u jednom primerku, prema konkursnoj dokumentaciji (popunjene i overene obrasce iz poglavlja broj III, V ili Va,b,c, VII, VIII, IX, X i XI). Ponuda treba da sadrži sve tražene dokaze. U slučaju da ponuda ne sadrži sva tražene dokaze biće odbijena kao neprihvatljiva.**

### **3. PARTIJE**

Predmet javne nabavke nije oblikovan po partijama.

### **4. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE**

U roku za podnošenje ponude ponudač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponudač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: „Vojvodinašume-Lovoturs“ Petrovaradin, Preradovićeve 2 sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku dobara - glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. godina, JN br. 7/19 - NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku dobara - glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. godina, JN br. 7/19 - NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku dobara - glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. godina, JN br. 7/19 - NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku dobara - glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. godina, JN br. 7/19 - NE OTVARATI.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponudača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponudača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponudača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponudač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### **6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ**

Ponudač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponudač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (prilog VII), ponudač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### **7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM**

Ukoliko ponudač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude (prilog VII) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u prilogu **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **Va** ).

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## **8. ZAJEDNIČKA PONUDA**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

1. članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
2. ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
3. ponuđaču koji će izdati račun,
4. računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
5. obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju **IV** konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (Obrazac izjave iz priloga **V** ).

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

## **9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, ROK, MESTO I NAČIN ISPORUKE I VAŽENJE PONUDE**

### **9.1. Uslovi i način plaćanja:**

Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku koji ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana od dana ispostavljanja fakture.

Prodavac je obavezan, da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 (tri) dana od dana isporuke. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača.

### **9.2. Zahtev u pogledu mesta, načina i roka isporuke dobara :**

**Mesto isporuke:** Isporuku vrši ponuđač (prodavac), fco Naručilac, i to:

„Vojvodinašume-Lovoturs“ - Kaćka šuma, Stari Kaćki put bb;

### **Način i rok isporuke:**

Sukcesivna isporuka o trošku prodavca u roku od 3 dana od dana zahteva-narudžbe kupca

### **9.3. Zahtev u pogledu roka važenja ponude:**

Rok važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

## **10. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI**

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke, u dinarima, bez PDV-a i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem. Cena je fiksna i ne može se menjati. U cenu je uračunat transport na lokaciju (franko magacin naručioca). Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.gl.RS" br.124/12).

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: "Vojvodinašume" Petrovaradin, ogranak preduzeća "Vojvodinašume - Lovoturs", ul. Preradovićeve br. 2, Petrovaradin ili na elektronsku adresu [sinisa@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa@vojvodinasume.rs) ili [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs) sa naznakom:

**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara –glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.**

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,30 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom, ( subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Komunikaciju u vezi sa dodatnim informacijama, pojašnjenjima i odgovorima odvija se pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom kao i objavljivanjem od strane naručioca na Portalu javnih nabavki.

## **12. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Kriterijum za dodelu ugovora je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude istu cenu prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. U slučaju da su ponudili i isti rok plaćanja kao Komisija će, u prisustvu ponuđača, žrebom odrediti koji ponuđač ima prednost. U slučaju istih uslova plaćanja, izbor najpovoljnije ponude će se obaviti žrebom u prisustvu ponuđača.

Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

### **14. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA**

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine. (**Obrazac izjave iz priloga XII**).

### **15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

### **16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA**

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva

ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti prilikom traženja dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, a naručilac iste nije otklonio.



Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzima pre isteka roka za podnošenje ponuda a nakon isteka roka za podnošenje zahteva smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

***Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.***

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara na broj **žiro računa**: 840-30678845-06, **šifra plaćanja**: 153 ili 253, **poziv na broj** JN 7/19, **svrha uplate**: ZZP JP "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin, **glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. godina**, **korisnik**: Budžet Republike Srbije)

## **17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

## **18. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena (Član 93. stav 5. Zakona).

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **19. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA**

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora za svaku partiju. Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Izmena ugovora o javnoj nabavci je moguća, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, i u smislu da se rok trajanja ugovora može produžiti uz saglasnost volje obe ugovorne strane, zaključenjem aneksa ugovora, ukoliko do isteka ugovorenog trajanja roka ugovora, ukupno ugovorena vrednost ugovora nije realizovana a naručilac ima dalju potrebu za dobrima, ukoliko ukupno izvršena vrednost po ugovoru i aneksu ne prelaze ukupno ugovorenu vrednost ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menja ukupno ugovorena vrednost i predmet ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

**OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima ( „Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

„Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.“

**Zakon o privrednim društvima nije propisao zabranu upotrebe pečata, već je predvideo da upotreba pečata nije obavezna i naručilac će postupati u skladu sa tim.**

**Naručilac ne traži dodatne uslove za ovu javnu nabavku**

## OBRAZAC PONUDE

**1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

### 3) **PODACI O PODIZVOĐAČU**

1)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
2)	<i>Naziv podizvođača:</i>	
	<i>Adresa:</i>	
	<i>Matični broj:</i>	
	<i>Poreski identifikacioni broj:</i>	
	<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
	<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	
	<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:</i>	

#### **Napomena:**

*Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.*

#### 4) PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**5) CENA, NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, MESTO, NAČIN I ROK ISPORUKE**

Red. br.	Naziv – vrsta dobara	j.m	količina	jedinična cena u dinarima bez pdv-a	jedinična cena u dinarima sa pdv-om	ukupna cena u dinarima bez pdv-a	ukupna cena u dinarima sa pdv-om
1.	<b>Glineni golub</b>	komad	20.000				
2.	<b>Trap municija</b>	komad	2.500				
<b>ukupno:</b>							

Ukoliko ponuđač nije u sistemu PDV-a, takođe mora da popuni kolonu (cena sa PDV-om) u tabeli tako što će upisati svoje cene bez PDV-a, a ispod table napisati da nije u sistemu PDV-a.

Iskazane cene su fiksne i ne podležu promenama.

**CENA:** se iskazuje u dinarima sa svim troškovima nabavke. U cenu je uračunat transport na lokaciju franko Naručilac.

**PLAĆANJE:** Odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od \_\_\_\_\_ (minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana) od dana isporuke, po ispostavljenoj fakturi.

**MESTO I NAČIN ISPORUKE** Isporuku vrši ponuđač (prodavac) sopstvenim prevozom, fco Naručilac i to na lokaciju naručioca „Vojvodinašume-Lovoturs“ Kać - Kaćka šuma, Stari Kaćki put bb

**ROK ISPORUKE:** sukcesivna isporuka u roku od 3 dana od dana dostavljanja zahteva-narudžbe Naručioca

**KVALITET DOBARA:** Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**VAŽENJE PONUDE:** je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

Ponuđač

M. P.

**Obrazac strukture cene je sastavni deo ponude**

“SMATRAĆE SE DA JE SAČINJEN OBRAZAC STRUKTURE CENE, UKOLIKO SU OSNOVNI ELEMENTI PONUĐENE CENE, KOJI SU SADRŽANI U OBRASCU PONUDE POPUNJENI PREMA ZAHTEVIMA OBRASCA I OVERENI POTPISOM I PEČATOM ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA. STOGA, OVA KONKURSNA DOKUMENTACIJA NE SADRŽI ZASEBAN OBRAZAC STRUKTURE CENE.”

**Napomene:**

*Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.*



## VOJVODINAŠUME

JP „Vojvodinašume“  
 ogranak “Vojvodinašume-Lovoturs”  
 Petrovaradin  
 Broj:  
 Dana:

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

### MODEL UGOVORA

### O NABAVCI DOBARA 2019.GODINA

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME", Ogranak Preduzeća "Vojvodinašume-Lovoturs"** Petrovaradin, matični broj: 08762198, PIB:101636567, tekući račun 160-15701-18 banka Intesa, koga zastupa Zastupnik ogranaka Slobodan Peter, master.inž.šumarstva, (u daljem tekstu: Korisnik usluge ) sa jedne strane,

i

2. \_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, račun broj \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_ u daljem tekstu: (Davalac usluge) sa druge strane, o sledećem:

Podaci podizvođaču/ima \_\_\_\_\_  
 (ponuđač popunjava ukoliko ugovor izvršava sa ponuđačima)

Učesnici u zajedničkoj ponudi : \_\_\_\_\_

(ponuđači popunjavaju ukoliko ugovor izvršavaju sa zajedničkom ponudom )

## II PREDMET UGOVORA I CENA

### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Prodavca, koja je prihvaćena od strane Naručioca, ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **GLINENI GOLUBOVI (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god.**, javna nabavka broj 7/19, za koju su poziv za podnošenje ponuda i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici Kupca dana 30.07.2019. Ponuda Davaoca usluge del.br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ čini sastavni deo ovog Ugovora. (ovaj član ne popunjava ponuđač)

## Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i po potrebi Kupca isporučuje, sledeću robu: glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god. po sledećim cenama:

Red. br.	Naziv – vrsta dobara	j.m	količina	jedinična cena u dinarima bez pdv-a	Ukupna cena u dinarima bez pdv-a
1.	<b>Glineni golub</b>	komad	20.000		
2.	<b>Trap municija</b>	komad	2.500		
<b>UKUPNO:</b>					

**UKUPNA VREDNOST UGOVORA iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez PDV-a.**

U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi.

Ugovorne strane su saglasne da je cena robe fiksna i nepromenljiva, za ceo period važnosti ugovora. Ugovorne strane su saglasne da iskazane količine predstavljaju okvirne potrebe Kupca, za period od jedne godine od dana zaključenja ovog ugovora. Prodavac je saglasan da u periodu realizacije ugovora Kupac ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, te da količina robe koja će se nabavljati može biti manja od ukupne ugovorene količine.

## III ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom isporuke robe.

### Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe. Prodavac je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod naručioca). Fakturisanje isporučenih dobara Prodavac će vršiti saglasno cenama iz njegove ponude koja je u postupku javne nabavke izabrana kao najpovoljnija, a povodom koje je zaključen ovaj ugovor.

## IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

### Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.



#### Član 6.

Prodavac se obavezuje da će dobra isporučiti na paritetu fco Kupca, na adresu „Vojvodinašume-Lovoturs“, Kać - Kaćka šuma, Stari Kaćki put bb

Kupac je dužan da Prodavcu prilikom dostavljanja pisanog zahteva za određenom količinom dobara, u zahtevu obavezno naznači vrstu i količinu dobara koju zahteva, kao i adresu magacina na koje se dobra dostavljaju.

#### Član 7.

Prodavac se obavezuje da će ugovorenu količinu robe isporučiti Kupcu sukcesivno u roku od 3 dana od dana dostavljanja pisanog ili usmenog zahteva Naručioca.

### **V UGOVORNA KAZNA**

#### Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

### **VI PRELAZ RIZIKA**

#### Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propasti ili oštećenja robe do prispeća na određeno mesto isporuke, a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

### **VII KVALITET ROBE**

#### Član 10.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe.

#### Član 11.

Prodavac je u obavezi da u roku od 2 dana po prijavi reklamacije na kvalitet od strane Kupca, na mestu gde se roba nalazi, izvrši preuzimanje reklamirane robe radi otklanjanja razloga za reklamaciju i da u roku od 3 dana od dana preuzimanja robe koja je reklamirana istu vrati Kupcu u ispravnom stanju.

Ukoliko razloge za reklamaciju nije moguće otkloniti u roku iz prethodnog stava, Prodavac je dužan da o svom trošku, u istom roku isporuči novu robu traženih karakteristika.

### **VIII KONTROLA KVALITETA ROBE**

#### Član 11.

Kupac je dužan, da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana.

#### Član 12.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštenja Prodavca, da:

1. Zahteva od Prodavca uredno izvršenje Ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe i naknadu štete zbog zadocnjenja.
2. Traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena, vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora.
3. Da odustane od ugovora, stavi robu Prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja.
4. Da stavi robu Prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe, koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

### **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

#### Član 13.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladište Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca, na isporučene količine, mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od osam dana.

### **X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

#### Član 14.

U slučaju nastupanja okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ometaju izvršenje ugovornih obaveza jedne ili druge strane, a koji se prema važećim propisima smatraju višom silom, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Ugovorna strana pogođena višom silom, dužna je prismetnim putem da obavesti drugu ugovornu stranu o nastanku okolnosti koje sprečavaju izvršenje obaveza, kao i trenutku prestanka tih okolnosti.

Nastupanje više sile, oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorne strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

#### Član 15.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana, produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza, za vreme koje po svom trajanju odgovara trajanju više sile.

Ugovorne strane ne mogu se pozivati na višu silu zbog okolnosti koje su joj bile poznate u trenutku zaključenja ugovora i preuzimanju ugovornih obaveza.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **XI RASKID UGOVORA**

#### Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovorenih obaveza druge ugovorne strane, može zahtevati raskid Ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid Ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 17.**

Sve izmene i dopune ovog ugovora mogu se vršiti samo u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u smislu promene bitnih elemenata ugovora samo iz objektivnih razloga, u pisanoj formi, uz saglasnost ugovornih strana, potpisivanjem aneksa uz ovaj ugovor od strane ovlašćenih predstavnika obe ugovorne strane.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, rok na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu izvršene u celosti, a Kupac ima potrebu za tim, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Kupac može u skladu sa članom 115. Zakona o javnim nabavkama nakon zaključenja ugovora, povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do 5% od ukupne vrednosti prvobitno zaključenog ugovora.

## **XIII PRIMENA ZOO**

### **Član 18.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

## **XIV SPOROVI**

### **Član 19.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju mesnu nadležnost suda u Novom Sadu.

## **XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA**

### **Član 20.**

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i traje do okončanja – realizacije celokupnih ugovorenih obaveza po ovom ugovoru.

## **XVI ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 21.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

**Za Prodavca**

---

**Za Kupca**  
**Slobodan Peter, mast.ing.šum.**

---

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona, ponuđač \_\_\_\_\_ [navesti naziv ponuđača], dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<i>VRSTA TROŠKA</i>	<i>IZNOS TROŠKA U RSD</i>
<b><i>UKUPAN IZNOS TROŠKOVA PRIPREMANJA PONUDE</i></b>	

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

***Napomena:*** dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

U skladu sa članom 26. Zakona, \_\_\_\_\_,  
(Naziv ponuđača)

daje:

**IZJAVU**

**O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku javne nabavke **glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god., JN br. 7/19,** podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

M.P.

Potpis ponuđača

\_\_\_\_\_  
*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.*

**OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA**

**I Z J A V A**

u skladu sa članom 11. Stav 4. Tačka 2) Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.86/2015)

ponuđača \_\_\_\_\_

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobara **glineni golubovi (sa pratećom municijom i opremom) 2019. god., JN br. 7/19, naručioca "Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin., poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.**

Ponuđač

\_\_\_\_\_  
(mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

***Napomena:***

***Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.***

***Ukoliko ponudu podnosi sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom***