



VOJVODINAŠUME

**JP «VOJVODINAŠUME»,
21131 Petrovaradin
ul. Preradovićeva br.2
Broj: 877/1
Dana: 12.08.2019. godine**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA
za javnu nabavku male vrednosti usluga:**

- REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP
„GORNJE PODUNAVLJE” (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA
POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP
„GORNJE PODUNAVLJE” - 2019. GOD.**

REDNI BROJ JAVNE NABAVKE 49/19

**Poziv za podnošenje ponuda 49/19 je objavljen na Portalu javnih nabavki i interent stranici Naručioca
dana 12.08.2019. godine.**

JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012, 14/2015, 68/2015), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i dokazivanju ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS“ br. 86/2015), a u vezi sa Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 877 od 19.06.2019. god. Komisija za sprovođenje postupka javne nabavke male vrednosti, obrazovana Rešenjem br. 878 od 19.06.2019. god. pripremila je:

KONKURSNA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:

- REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE” (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” - 2019. GOD.**

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlja	Naziv poglavlja
I	Opšti podaci o javnoj nabavci
II	Podaci o predmetu javne nabavke
III	Vrsta, tehničke, kvalitete, količina, opis usluga, rok izvršenja, eventualne dodatne usluge i sl.
IV	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. ZJN i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu
VI	Obrazac ponude
VII	Model ugovora
VIII	Obrazac troškova pripreme ponude
IX	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije iznosi: 35

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv Naručioca: **JP „VOJVODINAŠUME,, Petrovaradin**

Sedište Naručioca: **ul. Preradovićeve br.2**

Odgovorna osoba: **Direktor Roland Kokai, mast.ecc.**

Kontakt lice u predmetnom postupku (radnim danima 07-15h):

-za stručna pitanja: Ivana Vasić, dipl.inž.šum.- ivana.vasic@vojvodinasume.rs

-za pravna pitanja: Edita Brkić, dipl.pravnik - edita.brkic@vojvodinasume.rs

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198

Poreski broj: 101636567

Internet adresa: www.vojvodinasume.rs

2. VRSTA POSTUPKA

Za predmetnu javnu nabavku sprovodi se postupak **javne nabavke male vrednosti** shodno članu 39. Zakona o javnim nabavkama, u daljem tekstu ZJN („Sl.glasnik RS“, br.124/2012, 14/2015, 68/2015).

3. PREDMET JAVNE NABAVKE

Predmet nabavka usluga – **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, -**

4. U predmetnom postupku **NIJE U PITANJU REZERVISANA JAVNA NABAVKA**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. **OPIS PREDMETA NABAVKE** - nabavka usluga – **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE,,**
- u skladu sa tehničkim karakteristikama (specifikacijama) koje su sastavni deo ove Konkursne dokumentacije.

NAZIV I OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKE:

- usluge određivanja glavnih planskih ciljeva - 72241000

- za turizam – FG23

2. **PREDMET JAVNE NABAVKE NIJE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA**

3. **PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE**

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice Naručioca www.vojvodinasume.rs.

4. PONUDA SE SMATRA BLAGOVREMENOM UKOLIKO JE PRIMLJENA OD STRANE NARUČIOCA DO 21.08.2019.GODINE DO 9,30h.

Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, Naručilac će Ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. Potvrda o prijemu ponude sadrži datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

5. OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se obaviti dana **21.08.2019.godine u 10,00 časova, u prostorijama JP «Vojvodinašume», ul. Preradovićeve br. 2, 21131 Petrovaradin.**

Prisutni predstavnici Ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji Naručioca podneti punomoć Ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

III VRSTA USLUGE, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, KVALITET, KOLIČINA I OPIS USLUGA, ROK IZVRŠENJA, NAČIN PLAĆANJA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

Predmet ove javne nabavke podrazumeva uslugu izrade plana upravljanja posetiocima sa definisanjem nosećeg kapaciteta SRP „Gornje Podunavlje“, prema sledećim specifikacijama:

NASLOV STUDIJE:

PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA U SPECIJALNOM REZERVATU PRIRODE „GORNJE PODUNAVLJE“

OPIS OČEKIVANIH REZULTATA:

Očekivani rezultat je planski dokument, pod gore navedenim naslovom, po čijim sugestijama se planira upravljanje posetiocima na tri, za ekoturizam Specijalnog rezervata prirode „Gornje Podunavlje“, ključna lokaliteta: Karapandža, Štrbac i Bestrement. Plan mora podupirati koncepciju održivog razvoja turizma i ekoturizma u „Gornjem Podunavlju“ prema „Strategiji održivog turizma u Specijalnom rezervatu prirode Gornje Podunavlje“, na osnovu koje je Upravljač aplicirao za status Evropske povelje održivog turizma kod *EUROPARC* federacije.

Plan treba da proistekne iz koncepcija razvoja održivog turizma i ekoturizma u zaštićenim područjima, tako što će insistirati na ponudi, koja se temelji na izvornim prirodnim pojavama i procesima. Zatim, neophodno je da podstiče kvalitetno turističko iskustvo, prevenciju negativnih uticaja na prirodne vrednosti i da primeni druge principe održivog turizma (komunikaciju različitih aktera u turizmu, adaptivni menadžment, proaktivno planiranje). Najzad, potrebno je da Plan predstavi i unapredi koncepciju nosećeg kapaciteta, kao garanta da prirodne vrednosti Rezervata neće biti ugrožene usled pritiska turističkog razvoja.

Planski dokument mora biti napisan na najmanje 40 autorskih strana.

OČEKIVANI SADRŽAJ PLANSKOG DOKUMENTA:

1. Uvod (turističke posete zaštićenim područjima – izazov održivog razvoja; prikaz karakteristika SRP „Gornje Podunavlje“, kroz istorijat i zastupljene prirodne resurse; analiza opravdanosti izrade plana),
2. Planiranje (definisane vizije, misije i ciljeva Plana upravljanja posetiocima; prikaz profila posetilaca; pregled turističkih aktivnosti; ukazivanje na potencijalne probleme, koje bi posetioци SRP „Gornje Podunavlje“ mogli da izazovu u budućnosti),
3. Organizovanje (usklađivanje Plana upravljanja posetiocima sa Studijom zaštite SRP „Gornje Podunavlje“, Uredbom o zaštiti SRP „Gornje Podunavlje“ i Planom upravljanja SRP „Gornje Podunavlje“; upravljanje iz ugla povezivanja svih stejkholdera; sektor održavanja i kontrolisanja; uključenost lokalne zajednice u aktivnosti SRP „Gornje Podunavlje“),

4. Vođenje (zoniranje u odnosu prema SRP „Gornje Podunavlje“ i Rezervatu biosfere „Bačko Podunavlje“; aktuelni razmeštaj posetilaca (edukativne staze) i predlog alternativnog rešenja, ukoliko je to neophodno; direktne mere – noseći kapacitet, sadržaji za interpretaciju i etički kodeks; indirektno mere – edukacije i radionice; marketing – istraživanje tržišta i plan promotivnih aktivnosti, kao i predlog anketnog upitnika za istraživanje percepcije posetilaca i stejkholdera),

5. Kontrola (faze i vrste kontrole; učesnici kontrole; predmet kontrole).

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Davalac usluge je dužan da izvrši kompletno ugovorenu uslugu i Naručiocu usluge dostavi planski dokument u štampanoj verziji (2 primerka) i elektronskoj verziji najkasnije do 01.12.2019.god.

Naručilac usluge je dužan da u toku trajanja ugovora saradjuje sa Davaocem usluge u smislu dostavljanja podataka na njegov zahtev i da mu omogući uvid u dokumentaciju koja je Davaocu usluge potrebna radi realizacije ugovora.

Naručilac usluge je dužan da obezbedi obezbedi Ponuđaču (Davaocu usluge) pristup svim pisanim ili usmeno datim informacijama koje su u vezi sa predmetom ugovora.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA: Ugovora se odloženo plaćanje na račun Davaoca usluge u roku do _____dana (*najmanje 30, do najviše 45 dana*) od dana prijema uredne fakture.
(*Ponuđač u „obrascu ponude,, upisuje ponuđeni rok odloženog plaćanja*)

ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Rok važnosti ugovora je do 01.12.2019. god. i **može se produžiti za najduže 3 meseca saglasnošću obe ugovorne strane, ukoliko ugovorene usluge nisu izvršene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu**, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Nakon zaključenja ugovora, bez sprovođenja postupka javne nabavke, **može se povećati obim predmeta javne nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ugovora**, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora o vršenju usluge, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZJN I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. **OBAVEZNI USLOVI** KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE:

1.	DA JE REGISTROVAN KOD NADLEŽNOG ORGANA, ODNOSNO UPISAN U ODGOVARAJUĆI REGISTAR;
2.	DA ON I NJEGOV ZASTUPNIK NIJE OSUĐIVAN ZA NEKO OD KRIVIČNIH DELA KAO ČLAN ORGANIZOVANE KRIMINALNE GRUPE, DA NIJE OSUĐIVAN ZA KRIVIČNA DELA PROTIV PRIVREDE, KRIVIČNA DELA PROTIV ŽIVOTNE SREDINE, KRIVIČNO DELO PRIMANJA ILI DAVANJA MITA, KRIVIČNO DELO PREVARE;
3.	DA MU NIJE IZREČENA ZABRANA OBAVLJANJA DELATNOSTI KOJA JE NA SNAZI U VREME OBJAVLJIVANJA, ODNOSNO SLANJA POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDA
4.	DA JE IZMIRIO DOSPELE POREZE, DOPRINOSE I DRUGE JAVNE DAŽBINE U SKLADU SA PROPISIMA REPUBLIKE SRBIJE ILI STRANE DRŽAVE KADA IMA SEDIŠTE NA NJENOJ TERITORIJI

Napomena: u slučaju da ponudu podnosi fizičko lice, ponuđač dokazuje ispunjenost onih obaveznih uslova koje može dokazati kao fizičko lice na način predviđen članom 19. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS,, br.86/2015), u skladu sa članom 77. stav 9. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/12, 14/15 i 68/15). Način dokazivanja obaveznih uslova propisan je ovom konkursnom dokumentacijom.

2. **DODATNI USLOVI** KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI DA BI MOGAO DA UČESTVUJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE

5.	KADROVSKI KAPACITET <u>Ponuđač (fizičko lice) mora da:</u> - poseduje doktorat na temu zaštite prirode iz jedne od navedenih naučnih oblasti: biologija, geo nauke, menadžment i biznis, nauke o zaštiti životne sredine; - je objavio monografiju, sa pozitivnom recenzijom na temu zaštite prirode ili turizma u zaštićenim područjima Vojvodine; - da ima izrađen najmanje jedan domaći ili međunarodni projekat koji se bavi zaštitom prirode ili turizmom u zaštićenim područjima Vojvodine.
----	---

Ponudač (pravno lice) mora da ima zaposleno ili po drugom osnovu angažovano lice koje:

- poseduje doktorat na temu zaštite prirode iz jedne od navedenih naučnih oblasti: biologija, geo nauke, menadžment i biznis, nauke o zaštiti životne sredine;
- je objavio monografiju, sa pozitivnom recenzijom na temu zaštite prirode ili turizma u zaštićenim područjima Vojvodine;
- da ima izrađen najmanje jedan domaći ili međunarodni projekat koji se bavi zaštitom prirode ili turizmom u zaštićenim područjima Vojvodine.

3. UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

Ispunjenost **OBAVEZNIH** uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. ZJN, Ponudač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA** kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. ZJN

Izjava mora da bude popunjena i potpisana od strane Ponudača (fizičko lice) ili ukoliko je ponudač pravno lice popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponudača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje pravnog lica, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Napomena: obrazac izjave (IV-1) nalazi se u okviru odeljka IV konkursne dokumentacije.

Ispunjenost **DODATNIH** uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. ZJN, Ponudač dokazuje dostavljanjem **IZJAVE O ISPUNJAVANJU DODATNIH USLOVA** kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke propisane u skladu sa članom 76. ZJN

Izjava mora da bude popunjena i potpisana od strane Ponudača (fizičko lice) ili ukoliko je ponudač pravno lice popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponudača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje pravnog lica, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Napomena: obrazac izjave (IV-2) nalazi se u okviru odeljka IV konkursne dokumentacije.

Napomena: Lice koje ispunjava uslove kadrovskog kapaciteta je fizičko lice (ponudač) ili lice koje je zaposleno ili angažovano po drugom osnovu kod pravnog lica (ponudača), a koje će biti angažovano i odgovorno za realizaciju ugovora zaključenog na osnovu ove javne nabavke. Iz tog razloga ponudač (fizičko lice) daje izjavu u svoje ime, a za ponudača (pravno lice) izjavu daje ovlašćeno lice ponudača uz obavezu da na izjavi napiše ime, prezime i zvanje lica zaposlenog ili angažovanog kod tog pravnog lica, a koje ispunjava navedene uslove radi učešća u javnoj nabavci.

4. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM - UKOLIKO PONUĐAČ PODNOSI PONUDU SA PODIZVOĐAČEM, U SKLADU SA ČLANOM 80. ZJN, PODIZVOĐAČ MORA DA ISPUNJAVA OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZJN ZA DEO NABAVKE KOJI ĆE PONUĐAČ IZVRŠITI PREKO PODIZVOĐAČA.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN.

Napomena: obrazac izjave (IV-3) nalazi se u okviru odeljka IV konkursne dokumentacije.

5. ZAJEDNIČKA PONUDA - UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, SVAKI PONUĐAČ IZ GRUPE PONUĐAČA MORA DA ISPUNI OBAVEZNE USLOVE IZ ČLANA 75. STAV 1. TAČKA 1) DO 4) ZJN.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZJN.

U navedenom obrascu navedeni su obavezni i dodatni uslovi propisani u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Svaki od ponuđača u zajedničkoj ponudi dužan je da zaokruži one uslove koje ispunjava, prema uputstvu datom na samom obrascu izjave.

Napomena: obrazac izjave (IV-4) nalazi se u okviru odeljka IV konkursne dokumentacije.

Napomena:

Naručilac zadržava pravo da pre donošenja Odluke o dodeli ugovora zahteva od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, **da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti obaveznih i/ili dodatnih uslova.**

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA
IZ ČLANA 75. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ja kao ponuđač/ zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne
(ime i prezime/ naziv Ponuđača)

nabavke male vrednosti usluga br. 49: **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE” (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD.**
ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač (fizičko lice) ili ponuđač (pravno lice) i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, niti su osuđivani za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je **poštovao obaveze** koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i **nema zabranu obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
- 4) Ponuđaču je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima prebivalište/sedište na njenoj teritoriji);

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

*Napomena: Za ponuđača - fizičko lice koji ne dokazuje obavezni uslov pod brojem 1.ove izjave, važi izjava za ispunjenost obaveznih uslova (od br.2 do br. 4) koji se odnosi na fizička lica ponuđače.
Ukoliko je ponuđač fizičko lice potpisuje izjavu, ukoliko je ponuđač pravno lice ovlašćeno lice ponuđača potpisuje izjavu i overava pečatom ponuđača.*

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU DODATNIH USLOVA
NA OSNOVU ČLANA 76. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE
VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, ja kao Ponuđač/zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne
 (naziv Ponuđača)

nabavke male vrednosti usluga – **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, 2019.GOD. ispunjava sve dodatne uslove** definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

1) Ponuđač (fizičko lice):

- poseduje doktorat na temu zaštite prirode iz jedne od navedenih naučnih oblasti: biologija, geonauke, menadžment i biznis, nauke o zaštiti životne sredine;
- je objavio monografiju, sa pozitivnom recenzijom na temu zaštite prirode ili turizma u zaštićenim područjima Vojvodine;
- ima izrađen najmanje jedan domaći ili međunarodni projekat koji se bavi zaštitom prirode ili turizmom u zaštićenim područjima Vojvodine.

2) Ponuđač (pravno lice) ima zaposleno ili po drugom osnovu angažovano lice

_____ **koje:**

(ime, prezime i zvanje zaposlenog ili angažovanog lica kod ponuđača)

- poseduje doktorat na temu zaštite prirode iz jedne od navedenih naučnih oblasti: biologija, geonauke, menadžment i biznis, nauke o zaštiti životne sredine;
- je objavilo monografiju, sa pozitivnom recenzijom na temu zaštite prirode ili turizma u zaštićenim područjima Vojvodine;
- ima izrađen najmanje jedan domaći ili međunarodni projekat koji se bavi zaštitom prirode ili turizmom u zaštićenim područjima Vojvodine

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

Napomena: Ukoliko je ponuđač fizičko lice, potrebno je da zaokruži br.1) i potpiše izjavu, ukoliko je ponuđač pravno lice ovlašćeno lice ponuđača zaokružuje br.2) potpisuje i overava izjavu pečatom pravnog lica.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJAVANJU OBAVEZNIH USLOVA
IZ ČLANA 75. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

U skladu sa članom 77. Stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Podizvođač _____ u postupku javne
(naziv podizvođača)

nabavke male vrednosti usluga br. 49: **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD.**

ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN, odnosno uslove definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Podizvođač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Podizvođač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Podizvođač je **izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je **poštovao obaveze** koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i **nema zabranu obavljanja delatnosti** koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

Uputstvo: Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 75.stavl. tač.1-4 ZJN (tačke od 1-4)

**IZJAVA PONUĐAČA IZ ZAJEDNIČKE PONUDE O ISPUNJAVANJU
OBAVEZNIH USLOVA**

IZ ČLANA 75. ZJN U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

U skladu sa članom 77. Stav 4. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik Ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____ u postupku javne
(naziv Ponuđača iz grupe ponuđača)

nabavke male vrednosti usluga br. 49: **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE” (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD. ispunjava sve uslove iz člana 75. ZJN**, definisane Konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to:

- 1) Ponuđač je **registrovan** kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik **nisu osuđivani** za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđaču je **izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine** u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji);
- 4) Ponuđač je **poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa** o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine, i nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude;
- 5) Ponuđač (fizičko lice) ili ponuđač (pravno lice) ima zaposleno ili po drugom osnovu angažovano lice

_____ **koje:**

(ime, prezime i zvanje zaposlenog ili angažovanog lica kod ponuđača)

- poseduje **doktorat** na temu zaštite prirode iz jedne od navedenih naučnih oblasti: biologija, geonauke, menadžment i biznis, nauke o zaštiti životne sredine;

- je **objavilo monografiju**, sa pozitivnom recenzijom na temu zaštite prirode ili turizma u zaštićenim područjima Vojvodine;

- ima izrađen najmanje jedan **domaći ili međunarodni projekat** koji se bavi zaštitom prirode ili turizmom u zaštićenim područjima Vojvodine

Mesto: _____

M.P.

Ponuđač

Datum: _____

Uputstvo: Ponuđač je dužan da za ponuđače iz grupe ponuđača dostavi izjavu potpisanu i overenu od odgovornog lica ponuđača iz grupe ponuđača, o ispunjenosti uslova iz člana 75.stav1. tač.1-4 ZJN (zaokružiti tačke od 1-4), i da ispunjava dodatne uslove (zaokružiti dodatni uslov koji ponuđač iz grupe ponuđača ispunjava)

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu pripremljeno je na osnovu člana 8. ZJN, i na osnovu člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.gl.RS“ broj 86/2015).

Uputstvo sadrži podatke koji su neophodni za pripremu ponude u skladu sa zahtevima NARUČIOCA kao i informacije o uslovima i načinu sprovođenja postupka dodele ugovora o javnoj nabavci.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ne pridržavanje uputstava i ne podnošenje svih traženih podataka i informacija koje su navedene u konkursnoj dokumentaciji ili podnošenje ponude koja ne odgovara uslovima predviđenim u konkursnoj dokumentaciji predstavlja u svakom pogledu, rizik za PONUĐAČA i kao rezultat može imati odbijanje njegove ponude.

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu **na srpskom jeziku**.

1.1. Naručilac će voditi postupak nabavke i pripremiti konkursnu dokumentaciju na srpskom jeziku.

1.2. Ponuda kao i celokupna prepiska u vezi sa ponudom koju razmene Ponuđač i Naručilac mora biti napisana na srpskom jeziku.

1.3. Ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, Ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA I PODNETA

SAČINJAVANJE PONUDE

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane zakonskog zastupnika Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da Ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se sačinjava u pisanom obliku, u jednom primerku, podnosi se neposredno ili putem pošte, na obrascu iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom i overena pečatom i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača (lice ovlašćeno za zastupanje).

NAPOMENA PONUĐAČIMA: ISPRAVKA GREŠAKA U POPUNJAVANJU OBRASCA PONUDE I DRUGIH OBRAZACA I IZJAVA MORA SE OVERITI INICIJALIMA OSOBE KOJA JE POTPISALA PONUDU, ODNOSNO ODGOVORNOG LICA PONUĐAČA (PARAFOM) I PEČATOM PONUĐAČA.

PODNOŠENJE PONUDE

Ponuda se podnosi u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na koverti Ponuđač može odštampati, popuniti i zalepiti OBRAZAC koji je u nastavku dat u konkursnoj dokumentaciji, ili prepisati sve podatke iz obrasca na kovertu i iste popuniti.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti sve navedene podatke za sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Broj, datum i sat podnošenja: _____
(popunjava Pisarnica kod Naručioca)

PONUDA - NE OTVARATI!

**ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGA:
REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE”
(ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG
KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD.**

REDNI BROJ javne nabavke: 49/19

NARUČILAC:

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN
21131 Petrovaradin, Preradovićevo 2

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____

PONUĐA MORA DA SADRŽI:

1. **„izjavu o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. ZJN“**, popunjen i potpisanu od strane ponuđača ili ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom Ponuđača (**obrazac izjave IV-1**)
2. **„izjavu o ispunjenosti dodatnih uslova u skladu sa članom 76. ZJN**, popunjenu i potpisanu od strane Ponuđača ili ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom Ponuđača (**obrazac izjave IV-2**)

Ako Ponuđač učestvuje **sa podizvođačem** ovlašćeno lice podizvođača popunjava, potpisuje i overava pečatom podizvođača **obrazac izjave IV-3** prema datom uputstvu.

Ako je u pitanju **zajednička ponuda** svaki od ovlašćenih predstavnika Ponuđača iz zajedničke ponude popunjava, potpisuje i overava pečatom Ponuđača **obrazac izjave IV-4** prema datom uputstvu.

3. **„obrazac ponude“ (poglavlje VI konkursne dokumentacije)** popunjen, potpisan od strane Ponuđača ili ovlašćenog lica Ponuđača i overen pečatom Ponuđača, kao i **„obrazac ponude, konkursne dokumentacije** ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda.(**VI-1 i VI-2**)
4. **„model ugovora“ (poglavlje VII konkursne dokumentacije)** popunjen, potpisan od strane Ponuđača ili ovlašćenog lica Ponuđača na poslednjoj strani modela ugovora i overen pečatom Ponuđača na poslednjoj strani modela, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Ukoliko Ponuđač nastupa sa grupom ponuđača model ugovora popunjava, potpisuje i overava pečatom ovlašćeni predstavnik grupe ponuđača.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

5. **„obrazac troškova pripreme ponude“ (poglavlje VII konkursne dokumentacije)** Ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom;
(napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)
6. **„izjava o nezavisnoj ponudi“ (poglavlje VIII konkursne dokumentacije)**, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača i overena pečatom;

3. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude Ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: ul.Preradovićeve broj 2, Petrovaradin, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluga – REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, 2019.GOD ili
„Dopuna ponude za javnu nabavku usluga – REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, 2019.GOD ili
„Opoziv ponude za javnu nabavku usluga – REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, 2019.GOD ili
„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluga – REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, 2019.GOD . - NE OTVARATI”

Na poleđini koverta/kutije navesti naziv i adresu Ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Izmena, dopuna i/ili opoziv ponude mora biti overena pečatom Ponuđača i potpisana od strane ovlašćenog zastupnika Ponuđača (podizvođača, svih Ponuđača iz zajedničke ponude ukoliko se ponuda podnosi na taj način)

Po isteku roka za podnošenje ponuda Ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

4. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (Poglavlje VI), Ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

5. ZAHTEVI U VEZI PONUDE SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da **u Obrascu ponude (Poglavlje broj VI) navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.**

Ponuđač u Obrascu ponude navodi **naziv i sedište podizvođača**, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između Naručioca i Ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj **podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.**

Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

Podizvođač je dužan da dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova (potpisan i overen Obrazac izjave na strani 11. konkursne dokumentacije)

6. ZAHTEVI U VEZI PODNOŠENJA ZAJEDNIČKE PONUDE

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti **SPORAZUM** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno **sadrži podatke iz člana 81. st. 4. ZJN** i to:

- 1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
- 2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Svako od ponuđača iz grupe ponuđača dužan je da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju IV konkursne dokumentacije, u skladu sa uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara, za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

7. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, KAO I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

Način i uslovi plaćanja

Nakon kompletno izvršene usluge, u roku od 3 dana Ponuđač (Davalac usluge) izdaje urednu fakturu Naručiocu usluge.

Plaćanje se vrši u roku od ____ dana od dana kompletno izvršene usluge, a nakon prijema uredne fakture od strane Ponuđača (Davaoca usluge).

Napomena: Rok za plaćanje ne može biti kraći od 30, niti duži od 45 dana (od dana kompletno izvršene usluge)

Rok važenja ponude

Rok važenja ponude iznosi 60 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, Naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od Ponuđača produženje roka važenja ponude.

8. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje Ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Ukoliko je ponuđač fizičko lice iskazuje cenu, odnosno ponudu, bez PDV-a.

Cena je **fiksna** i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. ZJN

9. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

Saglasno članu 61. stav 5. ZJN Naručilac zahteva da se priloži i finansijsko sredstvo obezbeđenja kojom Ponuđač obezbeđuje izvršenje ugovorene obaveze i to prema sledećem:

ZA IZVRŠENJE UGOVORNE OBAVEZE, prilikom zaključenja ugovora Ponuđač **dostavlja** registrovanu **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom Ponuđača, **SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac deo konkursne dokumentacije**, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome Ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju obezbeđenja izvršenja ugovorne obaveze.

Uz menicu i menično pismo OBAVEZNO SE U ORIGINALU ili OVERENOJ FOTOKOPIJI PRILAŽE I OP obrazac i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice Ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

Potrebno je da **menica koja se dostavlja bude u Registru menica NBS**, u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl.glasnik RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.glasnik RS“ br.3/2002 i 5/2003 i („Sl.glasnik RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011).

***Napomena:** Ukoliko je ponuđač fizičko lice, kao sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovora izdaje menicu Naručiocu (popunjenu imenom, prezimenom, mestom prebivališta i JMBG ponuđača) kao i popunjen i potpisan obrazac meničnog pisma. Menica izdata od strane fizičkog lica se ne registruje u Registru menica NBS i uz nju se ne dostavlja OP obrazac i karton deponovanih potpisa.*

SREDSTVO OBEZBEĐENJA I NAVEDENA DOKUMENTACIJA NE DOSTAVLJAJU SE UZ PONUDU! NAKON DONOŠENJA ODLUKE O DODELI UGOVORA I ISTEKA ROKA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA, PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE ZAKLJUČENJE UGOVORA DUŽAN JE DA NARUČIOCU, U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, DOSTAVI ZAHTEVANO SREDSTVO OBEZBEĐENJA I SLEDEĆU DOKUMENTACIJU KAKO JE GORE NAVEDENO.

U SLUČAJU DA PONUĐAČ KOME SE DODELJUJE UGOVOR NE DOSTAVI NAVEDENU DOKUMENTACIJU U ROKU KOJI NARUČILAC ODREDI, SMATRAĆE SE DA JE PONUĐAČ ODUSTAO OD SVOJE PONUDE, A NARUČILAC ZADRŽAVA PRAVO DA ZAKLJUČI UGOVOR SA PRVIM SLEDEĆIM NAJPOVOLJNIJIM PONUĐAČEM U SKLADU SA ZAKONOM.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN

Tekući račun: 205 – 601-31 Komercijalna banka ad Beograd

Matični broj: 08762198 PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____

_____ dinara) **za iznos neizvršenih obaveza sa svim pripadajućim troškovima po osnovu Ugovora o izvršenju usluge – REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD.** od _____ godine (pod del.br. _____), ili Aneksa proisteklog iz ovog ugovora.

Ovlašćujemo Poverioca JP „Vojvodinašume,, Petrovaradin, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog ugovora od _____ godine (zaveden pod del.br. _____) ili Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog ugovora ili trećeg dana od dospeća njegovog Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Dužnik (ovlašćeno lice)

M.P.

10. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu Naručioca, elektronske pošte, **istovremeno** na e-mail adrese: edita.brkic@vojvodinasume.rs ili sminic@vojvodinasume.rs, ili faksom na broj: 021/431-144 tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „**Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenja konkursne dokumentacije, javna nabavka usluga REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD. JN red. br. 49/19.**

Ako Naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to: pismenim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

11. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od Ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko Naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, Naručilac će Ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu Naručioca, odnosno da omogući Naručiocu kontrolu (uvid) kod Ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost Ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se Ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

12. DODATNO OBEZBEĐENJE ISPUNJENJA UGOVORNIH OBAVEZA PONUĐAČA KOJI SE NALAZE NA SPISKU NEGATIVNIH REFERENCI

Ponuđač koji se nalazi na spisku negativnih referenci koji vodi Uprava za javne nabavke, u skladu sa članom 83. Zakona, a koji ima negativnu referencu za predmet nabavke koji nije istovrstan predmetu ove javne nabavke, a ukoliko takvom Ponuđaču bude dodeljen ugovor, dužan je da u trenutku zaključenja ugovora preda Naručiocu bankarsku garanciju za dobro izvršenje posla, koja će biti sa klauzulama: bezuslovna i plativa na prvi poziv. Bankarska garancija za dobro izvršenje posla izdaje se u visini od 10%, od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, sa rokom važnosti koji je 30 (trideset) dana duži od isteka roka za konačno izvršenje posla. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost bankarske garancije za dobro izvršenje posla mora da se produži.

13. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma **najniža ponuđena cena**.

Ponuđena cena je ukupna ponuđena vrednost usluga, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

Kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda sa najnižom ponuđenom cenom, ukoliko je cena prihvatljiva.

14. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

U slučaju da dve ponude na kraju ocenjivanja imaju istu ponuđenu cenu Naručilac će dodelu ugovora ponuditi ponuđaču koji je u ponudi naveo **duži rok odloženog plaćanja** (od 30 do 45 dana).

U slučaju da dve ponude na kraju ocenjivanja imaju istu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja, Naručilac će u prisustvu predstavnika ponuđača **putem žreba** odlučiti kom ponuđaču će ponuditi dodelu ugovora.

15. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE TREĆIH LICA

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi Ponuđač.

16. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, podnosilac prijave, kandidat, odnosno zainteresovano lice, koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji bi pretpreo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu : podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Zahtev za zaštitu prava se Naručiocu dostavlja neposredno, na e-mail adrese: ivana.vasic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs i edita.brkic@vojvodinasume.rs; faksom na broj: 021/431-144, ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno.**

Naručilac **objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.**

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca **tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije **uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-742221843-57, poziv na broj 01-019, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije).**

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

17. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

18. PONUĐAČ ĆE ODBITI PONUDU KAO NEPRIHVATLJIVU, UKOLIKO:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove;
- 3) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 4) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 5) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda mora biti dostavljena na način kako je to navedeno u konkursnoj dokumentaciji. Dokazi, dokumenti, obrasci, izjave, model ugovora itd, podnose se isključivo u obliku, formi, broju primeraka i dr. onako kako je Naručilac naveo u uputstvima ove konkursne dokumentacije.
4. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
5. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.
6. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u konkursnoj dokumentaciji.
7. Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju V ove konkursne dokumentacije.

OD PONUĐAČA SE ZAHTEVA DA DETALJNO PROUČI SVA UPUTSTVA, OBRASCE, USLOVE I SPECIFIKCIJE KOJE SU SADRŽANE U KONKURSNOJ DOKUMENTACIJE

VI OBRAZAC PONUDE

Naručioc JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin

U postupku za javnu nabavku male vrednosti usluga br. 49: **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE” (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD.**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

CENA, NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE, ROK IZVRŠENJA USLUGE

Predmet nabavke: usluga izrade plana upravljanja posetiocima sa definisanjem nosećeg kapaciteta SRP „Gornje Podunavlje“

PONUĐENA CENA USLUGE _____ **DIN, BEZ PDV-a.**
PONUĐENA CENA USLUGE _____ **DIN, SA PDV-om.**

(Ponudač upisuje ponuđenu cenu usluge. Ukoliko je ponudač fizičko lice iskazuje cenu, odnosno ponudu, bez PDV-a)

ROK IZVRŠENJA USLUGE

Davalac usluge je dužan da izvrši kompletno ugovorenu uslugu i Naručiocu usluge dostavi planski dokument u štampanoj verziji (2 primerka) i elektronskoj verziji najkasnije do 01.12.2019.god.

Naručilac usluge je dužan da u toku trajanja ugovora saradjuje sa Davaocem usluge u smislu dostavljanja podataka na njegov zahtev i da mu omogući uvid u dokumentaciju koja je Davaocu usluge potrebna radi realizacije ugovora.

Naručilac usluge je dužan da obezbedi obezbedi Ponudaču (Davaocu usluge) pristup svim pisanim ili usmeno datim informacijama koje su u vezi sa predmetom ugovora.

USLOVI I NAČIN PLAĆANJA: Ugovora se odloženo plaćanje na račun Davaoca usluge u roku do _____dana (*najmanje 30, do najviše 45 dana*) od dana kompletno izvršene usluge, a nakon prijema uredne fakture.

(ponudač upisuje ponuđeni rok odloženog plaćanja)

ROK VAŽENJA PONUDE je _____ (najmanje 60) **dana** od dana otvaranja ponude.

Datum

Ponudač

M. P.

Napomene: *Obrazac ponude ponudač mora da popuni, i potpiše (fizičko lice) ili ako je u pitanju pravno lice da ovlašćeno lice popuni, overi pečatom i potpiše obrazac ponude, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude*

VI-1 OBRAZAC PONUDE sa PODIZVOĐAČEM

PODACI O PODIZVOĐAČU

1)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
2)	Naziv podizvođača:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

Napomena:

„Obrazac ponude sa podizvođačem,, popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

VI-2 OBRAZAC PONUDE u slučaju ZAJEDNIČKE PONUDE

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

“Obrazac ponude u slučaju zajedničke ponude,, popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog Ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

VII MODEL UGOVORA

Napomena: Model ugovora ponuđač (fizičko lice) mora da popuni i potpiše, a ukoliko je pravno lice da popuni, overi pečatom i potpiše na poslednjoj strani, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. U slučaju razlike ponude u „obrascu ponude,, i u modelu ugovora, merodavnom ponudom smatraće se ponuda u „obrascu ponude,,.

Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo izvršenja usluge koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume"
21131 Petrovaradin,
Ul. Preradovićeve br. 2
Broj: _____
Dana: _____

UGOVOR O VRŠENJU USLUGE

Zaključen dana _____, god. u Petrovaradinu, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **JP „VOJVODINAŠUME,, PETROVARADIN**, ul. Preradovićeve br. 2.
MB 08762198, PIB 101636567, tek. račun: 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd,
koje zastupa **Direktor Roland Kokai, mast.ecc (u daljem tekstu: Naručilac usluge)**

i

2. _____
MB: _____, PIB: _____, Tek. rn. _____
(Banka: _____), koga zastupa _____ (u daljem tekstu:
Davalac usluge)

Podaci o podizvođaču/ima _____

Učesnici u zajedničkoj ponudi : _____

Napomena: deo modela ugovora u vezi podizvođača i učesnika u zajedničkoj ponudi biće sastavni deo ugovora samo ukoliko ponuda bude podneta sa podizvođačem ili kao zajednička ponuda

II PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Ponuđača, ovde Davaoca usluge, koja je prihvaćena od strane Naručioca – ovde Naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD.** po pozivu za podnošenje ponuda br. 49, objavljenom na Portalu javnih nabavki Republike Srbije i internet stranici Naručioca dana 12.08.2019. god.

Ponuda Ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.

Napomena: del.br. pod kojim je ponuda primljena kod Naručioca ne popunjava ponuđač, već je prilikom zaključenja ugovora upisuje Naručilac.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je usluga izrade plana upravljanja posetiocima sa definisanjem nosećeg kapaciteta SRP „Gornje Podunavlje,,u skladu sa zahtevima konkursne dokumentacije za javnu nabavku na osnovu koje je zaključen ovaj ugovor

III CENA, ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Cena usluge iz člana 2. ovog ugovora je _____ dinara, bez PDV-a.

Cena je fiksna i nepromenljiva za sve vreme trajanja ugovora.

Član 4.

Davalac usluge u roku od 3 dana izdaje urednu fakturu Naručiocu usluge nakon izvršene kompletne usluge definisane u članu 2. ovog ugovora, u kojoj obavezno naznačava broj i datum zaključenja ugovora na koji se faktura odnosi.

Naručilac usluge se obavezuje da plaćanje po ovom Ugovoru izvrši u roku do ____ dana od dana kompletno izvršene usluge, a nakon prijema uredne fakture.

IV ROK IZVRŠENJA USLUGE

Član 5.

Davalac usluge je dužan da izvrši kompletno ugovorenu uslugu i Naručiocu usluge dostavi planski dokument u štampanoj verziji (2 primerka) i elektronskoj verziji najkasnije do 01.12.2019.god.

V OBAVEZE NARUČIOCA USLUGE

Član 6.

Naručilac usluge je dužan da u toku trajanja ugovora saradjuje sa Davaocem usluge u smislu dostavljanja podataka na njegov zahtev i da mu omogući uvid u dokumentaciju koja je Davaocu usluge potrebna radi realizacije ugovora.

Naručilac usluge je dužan da obezbedi obezbedi Ponuđaču (Davaocu usluge) pristup svim pisanim ili usmeno datim informacijama koje su u vezi sa predmetom ugovora.

VI POVERLJIVOST INOFORMACIJA

Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da će radi izvršenja usluge koja je predmet ovog ugovora, Naručilac usluge preneti Davaocu usluge informacije vezane za rad i poslovanje Naručioca usluge, a da će Davalac usluge te informacije čuvati kao poverljive informacije.

Informacije koje se odnose na status, rad i poslovanje Naručioca usluge, a koje se dostavljaju Davaocu usluge, bilo da su tehničke, komercijalne, finansijske ili druge prirode smatraju se poverljivim i vlasništvo su Naručioca usluge.

Davalac usluge je dužan da obezbedi zaštitu poverljivih informacija pribavljenih u postupku vršenja usluge koja je predmet ovog ugovora i saglasan je:

- da je zabranjeno iznositi, štampati ili na bilo koji način saopštavati poverljive informacije trećoj strani;
- da poverljive informacije koristi u potpunosti i isključivo u postupku vršenja usluge koja je predmet ovog ugovora i da ih neće koristiti u bilo koju drugu svrhu ili na bilo koji drugi način;
- da će postupati u svemu na način predviđen ovim ugovorom;
- da će obezbediti da svaka osoba koja bude upoznata sa poverljivim informacijama bude unapred upozorena na obavezu čuvanja poverljivih informacija;
- da na pismeni zahtev Naručioca usluge, Davalac usluge vrati dokumenta i druga akta koja sadrže poverljive informacije, kao i sve njihove kopije, osim u slučaju kada to zakonski i drugi propisi drugačije regulišu;
- da poverljive informacije ne prenosi trećim licima, kao i da poverljive informacije neće biti predmet usmene komunikacije ili diskusije;
- da će obezbediti punu zaštitu i čuvanje poverljivih informacija i da će jasno obeležiti svaki dokument kao poverljiv i vlasništvo Naručioca usluge;
- da se kopije poverljivih informacija mogu umnožavati isključivo u broju koji je neophodan za izvršenje usluge koja je predmet ovog ugovora, kao i da neće raditi kopije, a ni čuvati poverljive informacije u elektronskoj formi.

VII KVALITET I KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 8.

Davalac usluge potpisom ovog ugovora tvrdi da je predmetna usluga u potpunosti saobrazna svim zahtevima Naručioca usluge sadržanim u konkursnoj dokumentaciji javne nabavke na osnovu koje je zaključen ugovor.

Kvalitet usluge koja je predmet ovog ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge.

VIII ODGOVORNOST I OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 9.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 8 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 10.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

IX ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Rok važnosti ugovora je do 01.12.2019. god. i može se produžiti za najduže 3 meseca saglasnošću obe ugovorne strane, ukoliko ugovorene usluge nisu izvršene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Nakon zaključenja ugovora, bez sprovođenja postupka javne nabavke, može se povećati obim predmeta javne nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti prvobitno zaključenog ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora o vršenju usluge, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

X RASKID UGOVORA

Član 11.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

XI FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 12.

Davalac usluge se obavezuje da radi obezbeđenja izvršenja ugovornih obaveza prilikom zaključenja ovog ugovora, dostavi Naručiocu usluge sledeće sredstvo obezbeđenja:

- **1 registrovana blanko solo menicu** Davaoca usluge, sa **meničnim pismom**, overenim i popunjenim, u koje se upisuje iznos od **10 %** od ukupne vrednosti ugovorene usluge iz člana 3. ovog ugovora, a u cilju dobrog izvršenja posla, kao garanciju da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoren način i u ugovorenom roku.

XII SPOROVI

Član 13.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novom Sadu.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 15.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

DAVALAC USLUGE

NARUČILAC USLUGE
Direktor

Roland Kokai, mast.ecc.

VIII OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. gl. RS" br. 86/2015)

Ukupni troškovi Ponuđača _____
(naziv Ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluga: **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD. red. br. jn 49/19**, kod Naručioca JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin,

iznose:

Vrsta troškova	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Mesto i datum

Ponuđač

M.P.

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012, 14/2015, 68/2015) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo Ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

*Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac je dužan da Ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i ukoliko ih su bili i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je Ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

Napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno

IX OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

I Z J A V A

PONUĐAČA _____
(ime i prezime fizičkog lica/naziv i sedište ponuđača)

data u skladu sa čl.6 tačka 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl. gl. RS" br. 86/2015)

kojom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da je:

Ponuda za javnu nabavku usluga – **REALIZACIJA AKCIONOG PLANA ZA ODRŽIVI TURIZAM U SRP „GORNJE PODUNAVLJE,, (ECST charter): PLAN UPRAVLJANJA POSETIOCIMA SA DEFINISANJEM NOSEĆEG KAPACITETA SRP „GORNJE PODUNAVLJE” 2019. GOD**, red. br. **jn 49/19**, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

_____ **m.p.** _____
(mesto i datum) (potpis) Ponuđač

Napomena: U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, Naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može Ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je Ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2) Zakona.

Napomena:Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.