



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП "Војводинашуме"

Петроварадин,

Прерадовићева 2

Број: 1013/1

Датум: 16.08.2019.год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:**

- ГРАВЕРСКИ И ПЕЧАТОРЕЗАЧКИ ПРОИЗВОДИ 2019. год. -

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 59/19

Позив за подношење понуда бр. 59 објављен је на Порталу јавних набавки и инернет страници наручиоца дана 16.08.2019. године.

Ова конкурсна документација припремљена је на основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара број 1013 од 06.08.2019. године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1014 од 06.08.2019. године (ред. бр. 59/19)

Садржај конкурсне документације:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету јавне набавке
3.	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4./1	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
4./2	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6.	Образац понуде
7.	Модел уговора
8.	Образац трошкова припреме понуде
9.	Образац изјаве о независној понуди
10.	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

Укупан број страница: **31.**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин
Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.
Интернет страница наручиоца: <http://www.vojvodinasume.rs>
Остали подаци о наручиоцу:
ПИБ: 101636567
Матични број: 08762198
Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд
Шифра делатности: 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности
Број регистравања за ПДВ: 132716493
Телефон: 021/431-144
Телефакс: 021/431-144

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **59/19** су добра: *Граверски и печаторезачки производи, 2019. год.*

1.4. Контакт особе:

Весна Петровић, мен.тур. (техничка питања) - тел. 021/431-144;
Мелинда Маленица, дипл.ек. (економска питања) - тел. 021/431-144;
Едита Бркић, дипл.правник (правна питања) - тел. 021/ 431-144.

1.5. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију или дословно преписати)

Датум и сат подношења: _____
(попуњава писарница код наручиоца)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ !

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

- ГРАВЕРСКИ И ПЕЧАТОРЕЗАЧКИ ПРОИЗВОДИ 2019. год. -

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 59/19

НАРУЧИЛАЦ:

**ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2**

ПОНУЂАЧ:

Назив: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

Електронска адреса: _____

Име и презиме лица за контакт: _____

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, критеријум за оцењивање

Предмет јавне набавке број 59/19 су добра:
Граверски и печаторезачки производи, 2019. година.

Назив и шифра из општег речника набавки:
- медаље – 18512200

Критеријум за оцењивање понуда – најнижа понуђена цена.

2.2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

- **Врста добра:** Медаље за ловачке трофеје
- **Материјал и начин израде добра:** месинг, искључиво ковањем
 - Златна медаља: месинг + лакирање;
 - Сребрна медаља: никл + галванизација;
 - Бронзана медаља: месинг патина + лакирање;
- **Опис добра:**

Медаља, димензија 50 x 40 мм, од месинга, дебљине 3 мм, кована, полирана, високи сјај, по ободу медаље (дебљина полираног обода 5 мм) храстов лист са жиревима (лист и жиреви зелене боје, боја по избору наручиоца) а унутрашњост пескирана. По средини медаље лого офарбан у две нијансе зелене боје (нијанса боје по избору Наручиоца) испод којег испупченим словима пише назив предузећа Војводинашуме, слова полирана у високи сјај.

У горњем делу медаље (као њен саставни део) налази се правоугаони део, димензија 15,2 x 5,4 мм са рупом у средини, на који се монтира карабињер који служи за спајање траке са медаљом. Завршница траке је спојена са металним делом на којем се налази карабињер. Карабињер је у златној боји за златне и бронзане медаље, и у сребрној боји за сребрне медаље. Трака за медаљу је ширине 2.5 цм, дужине 90 цм, тамно зелене боје (нијансу боје одређује наручилац) на којој је у доњем делу траке са обе стране исписан назив предузећа Војводинашуме. Боју којом ће бити исписан назив предузећа одређује наручилац.

- **Амбалажа:**

Медаља се поставља на подлогу од пвц материјала тамно зелене боје (нијанса боје по избору наручиоца) димензија 19 x 5,5 цм, тако што се трака дупло пресавије и провлачи кроз два отвора која се налазе на подлози. Све заједно се ставља у амбалажу од провидног пвц материјала, димензија 20,5 x 7 цм са преклопним језичком за затварање.

- **Тираж:**
 - Златна медаља: 300 комада;
 - Сребрна медаља: 500 комада;
 - Бронзана медаља: 700 комада;

- **Узорци:**

- Понуђач је обавезан да уз понуду за предметну набавку достави један комад узорка предметног добра по свом избору (златну, сребрну или бронзану медаљу);
- Узорак који се достави уз понуду мора бити идентичан добру које ће понуђач чија је понуда изабрана као најприхватљивија у поступку јавне набавке, испоручити наручиоцу;
- Достављени узорак понуђача чија је понуда изабрана као најприхватљивија, наручилац задржава као контролни узорак до дана коначне реализације уговора;
- Остали понуђачи, дужни су да преузму узорке у року од 5 дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права на Одлуку о додели уговора;

Истеком наведеног рока наручилац не одговара за узорке.



Изглед медаље



Изглед амбалаже

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач потписом потврђује да је упознат са техничким карактеристикама (спецификацијама) за ову јавну набавку и осталим условима, као и да понуђена добра у целисти садрже све елементе које је наручилац прецизирао у техничким карактеристикама.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.(чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу (4/1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 4/2), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности добара број **59/19 Граверски и печаторезачки производи, 2019. година** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**4. /2 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача)
у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Граверски и печаторезачки производи, 2019. година, број 59/19**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је **регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник **нису осуђивани** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити у затвореној збирној коверти или кутији, са на коверти/кутији залепљеним образцем из поглавља 1.6. Пропратни образац (или дословно преписаним).

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом, или предају лично на адресу:

ЈП „Војводинашуме“ Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин, до 26.08.2019. године до 11,00 часова.

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се спровести у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева 2, дана 26.08.2019. године, са почетком у 11,30 часова.

Представник понуђача је дужан да наручиоцу достави пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда ће бити враћена неотворена.

Понуда мора да садржи:

- 1) Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен образац понуде.
- 2) Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен модел уговора.
- 3) Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица изјава о испуњавању услова за учешће у поступку предметне јавне набавке.
- 4) Попуњена, потписана од стране овлашћеног лица изјава о независној понуди.
- 5) Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица образац структуре цене.
- 6) Потписано од стране овлашћеног лица поглавље 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА
- 7) Узорак понуђених добара

5.3. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева, 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: - *Граверски и печаторезачки производи, 2019. год. ЈН број 59/19 - НЕ ОТВАРАТИ*” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: - *Граверски и печаторезачки производи, 2019. год. ЈН број 59/19 - НЕ ОТВАРАТИ*” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: - *Граверски и печаторезачки производи, 2019. год. ЈН број 59/19 - НЕ ОТВАРАТИ*” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: - *Граверски и печаторезачки производи, 2019. год. ЈН број 59/19 - НЕ ОТВАРАТИ*”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4/2).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.8. Начин и услови плаћања, рок рекламација, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу рока плаћања

Рок плаћања је најмање 30, а највише 45 дана од дана преузимања добара.

Захтеви у погледу рекламација

Рекламације могу да се поднесу продавцу у роковима и на начин уређен Законом о заштити потрошача.

Захтев у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке добара је најкасније 30 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке добара је дирекција ЈП “Војводинашуме“ Прерадовићева број 2, Петроварадин.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је **90** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5.9. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је коначна и фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

5.10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

За обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора наручиоцу предаје РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО - СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача са МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

5.11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Наручиоца, електронске поште **истовремено** на е-маил адресе:

edita.brkic@vojvodinasume.rs и sminic@vojvodinasume.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 59/19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

5.12. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

5.14. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

5.15 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаком понуђеном ценом.

У случају да два или више понуђача имају исту цену, као повољнија ће се вредновати понуда која има дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

5.16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у овом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН бр. 59/19;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.17 Рок у којем ће уговор бити достављен понуђачу којем је додељен

Уговор о јавној набавци ће бити постављен понуђачу којем је додељен уговор у року од **8** дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

5.18 Средство финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор, доставља средство финансијског обезбеђења и то:

- ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ, понуђач приликом потписивања Уговора доставља РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ (чији је образац у прилогу конкурсне документације), при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено, и у коме понуђач уписује износ 10% од укупно уговореног износа без ПДВ-а. Потребно је да меница која се доставља буде у евиденцији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/2015 и 76/2016).
- Копију ОП обрасца и картона депонованих потписа

5.19 Коришћење печата

У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) уколико понуђач по закону није обавезан да има печат, довољно је да сва писмена и обрасци буду потписани од стране одговорног лица понуђача.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку мале вредности добара: *Граверски и печаторезачки производи, 2019. година, ЈН број 59/19.*

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име и презиме особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име и презиме особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име и презиме особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име и презиме особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име и презиме особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА

Р.б.	Назив артикла	Комада	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а
1	Златна медаља	300		
2	Сребрна медаља	500		
3	Бронзана медаља	700		

6) **Услови плаћања:** одложено у року од _____ дана (минимум 30 дана, а најдуже 45 дана) од датума издавања фактуре.

7) **Рок важења понуде:** Понуда важи 90 дана од дана отварања понуда.

8) **Рок испоруке добара:** Испорука добара најкасније 30 дана од дана закључења уговора.

9) **Место испоруке добара:** ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, Прерадовићева број 2.

Понуда подразумева да понуђач прихвата све услове наведене у конкурсној документацији.

Понуђач

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

7 МОДЕЛ УГОВОРА



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП "Војводинашуме"

Петроварадин

Прерадовићева 2

Број:

Датум:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2019. године између:

1. УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, Петроварадин, Прерадовићева 2,
МБ: 08762198, ПИБ: 101636567, Текући рачун број: 205-601-31 Комерцијална
банка, ад Београд, које заступа директор **Роланд Кокаи, мастер економије** (у
даљем тексту: Купац), с једне стране

и

Мат. бр. _____ ПИБ: _____ тек. рн. _____
(_____ банка), које заступа _____
(у даљем тексту: Продавац), с друге стране.

2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор закључује на основу достављене понуде понуђача, овде продавца, у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Граверски и печаторезачки производи 2019. године**, по позиву за подношење понуда број 59/19, објављеном на Порталу јавних набавки и сајту наручиоца дана 16.08.2019. године.

Понуда Продавца дел. број: _____ од _____ године чини саставни део овог Уговора.

(Напомена: дел. бр. понуде уписује Наручилац)

Члан 2.

Предмет овог Уговора су добра - медаље за ловачке трофеје.

Р.б.	Назив артикла	Комада	Јединична цена, дин, без ПДВ-а	Укупан износ дин, без ПДВ-а
1	Златна медаља	300		
2	Сребрна медаља	500		
3	Бронзана медаља	700		

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је цена добара из члана 2. овог Уговора фиксна, изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови.

3. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Продавац је обавезан да за испоручена добра испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од три дана.

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање у року од _____ дана од дана преузимања добара.

4. НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Продавац се обавезује да добра из члана 2. овог Уговора испоручи Купцу најкасније у року од 30 дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Добра се испоручују на паритету Фцо Купац – ЈП “Војводинашуме”, Прерадовићева број 2, Петроварадин.

5. УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају кашњења у испоруци добара, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок. У том случају Купац обавештава Продавца писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока за испоруку.

Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена у том року, Продавац је обавезан да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења, максимално 5% од вредности уговора.

6. КВАЛИТЕТ ДОБРА

Члан 8.

Квалитет добра које је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим српским или одговарајућим стандардима за ту врсту добра тражених техничким карактеристикама конкурсне документације за ову јавну набавку.

Продавац одговара за квалитет производа у роковима утврђеним Законом о заштити потрошача.

7. ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 9.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до тренутка преузимања од стране купца, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

8. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 10.

Продавац одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен, нити је пристао да узме добра оптерећена тим правом.

Продавац одговара за материјалне недостатке на добрима која су постојала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

9. КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА ДОБАРА

Члан 11.

Квантитативни пријем добара врши се приликом испоруке, а уз присутног представника Продавца и Купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручену количину и комплетност мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

Члан 12.

Купац је дужан да након испоруке, примљена добра на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана од дана испоруке.

Члан 13.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета и захтеваном опису добара према техничким карактеристикама утврђеним конкурсном документацијом, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговорених добара, уговореног квалитета и описа и накнаду штете због закашњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добара на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави добра Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави добра Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добара која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

10. ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 14.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти у ратним и ванредним условима и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 15.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

11. РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Купац има право на наплату уговорне казне из члана 7. овог Уговора.

12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 17.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог Уговора средством финансијског обезбеђења:

- регистрована, сопствена бланко меница по виђењу, са меничним овлашћењем, попуњеним и овереним, у вредности **10%** од укупне вредности добара из члана 2. овог Уговора (без ПДВ-а).

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Купац може након закључења овог Уговора, **БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама, а уговорне стране да закључе анекс уговора.**

Остале измене и допуне овог Уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене добара, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

14. ПРИМЕНА ЗОО

Члан 19.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

15. СПОРОВИ

Члан 20.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

16. СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

за ПРОДАВЦА

за КУПЦА
Директор

Роланд Кокаи, мастер економије

8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка у динарима</i>
<i>Укупан износ трошкова припремања понуде:</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача:

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона _____ даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Граверски и печаторезачки производи 2019. година**, број 59/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима, или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

<i>Р.б.</i>	<i>Врста добра</i>	<i>Комада</i>	<i>Јединична понуђена цена без ПДВ-а</i>	<i>Јединична понуђена цена са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна понуђена цена без ПДВ-а</i>	<i>Укупна понуђена цена са ПДВ-ом</i>
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)	
<i>1</i>	<i>Златна медаља</i>	<i>300</i>				
<i>2</i>	<i>Сребрна медаља</i>	<i>500</i>				
<i>3</i>	<i>Бронзана медаља</i>	<i>700</i>				
<i>Укупна понуђена цена дин, без ПДВ-а</i>						
<i>Износ ПДВ-а</i>						
<i>Укупна понуђена цена дин, са ПДВ-ом</i>						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач уписује у колони број 3 јединичну понуђену цену без ПДВ-а (по наведеним ставкама), у колони број 4 јединичну понуђену цену са ПДВ-ом (по наведеним ставкама), у колони број 5 укупну понуђену цену без ПДВ-а (множећи колону 2 и 3), као и укупну понуђену цену са ПДВ-ом (множећи колону 2 и 4).

У крајњим доњим редовима понуђач уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а (сабирајући ставке у колони број 5), затим износ ПДВ-а и укупну понуђену цену са ПДВ-ом (сабирајући ставке у колони број 6).

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, према упутству за сачињавање понуде. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Цена у понуди исказује се у динарима, без ПДВ-а.

У обрасцу структуре цене морају бити приказани основни елементи структуре цене и то вредносно у динарима.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац структуре цене.

Одговорно лице понуђача

(Место и датум)

(Потпис понуђача)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: **205-601-31** Код: **Комерцијална банка АД Београд**

Матични број: **08762198**

ПИБ: **101636567**

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара), као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о купопродаји закљученог у поступку за јавну набавку мале вредности добара: **Граверски и печаторезачки производи 2019. година**, редни број јавне набавке: 59/19, број уговора _____ од _____ год. или последњег анекса проистеклог из овог Уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. _____ од _____ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

ПИБ: _____

МБ: _____

Директор

(Датум издавања овлашћења)