



**VOJVODINAŠUME**

**ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"**

**Петроварадин, Прерадовићева 2**

**Број: 1090/1**

**Дана: 13.09.2019.**

**Интернет страница: <http://www.vojvodinasume.rs>**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР**

**2019.год.**

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Редни број јавне набавке: 70**

**Позив за подношење понуде број 70 објављен је 13.09.2019.године на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила РС и базе прописа**

Ова КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА припремљена је на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1090 од 15.08.2019.године, редни број јавне набавке: 70 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1091 од 15.08.2019.године.

### Садржај конкурсне документације:

Глава	Поглавље	Садржај
1.		ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
	1.1.	Назив, адреса и интернет страница наручиоца
	1.2.	Врста поступка јавне набавке
	1.3.	Предмет јавне набавке
	1.4.	Циљ поступка
	1.5.	Контакт особе
	1.6.	Пропратни образац
	1.7.	Право учешћа
	1.8.	Припремање понуде
	1.9.	Подношење понуде
	1.10.	Отварање понуда
2.		РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА
	2.1.	Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, навођење критеријума за оцењивање
3.		ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
	3.1.	Техничке карактеристике
	3.2.	Спецификација техничких захтева
4.	3.3.	Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета
		Место испоруке, цена, услови плаћања, рок важења понуде, рок испоруке
		УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама
	4.1.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона и додатни услови из члана 76 Закона
	4.2.	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80 Закона
	4.3.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81 Закона
5.	4.4.	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона
	4.5.	Напомене у вези доказивања услова
	4.6.	Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона
		УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
	5.1.	Језик на коме понуда мора бити сачињена
	5.2.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
	5.3.	Партије, варијанте
5.4.	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87 став б Закона	
5.5.	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.6.	Понуда са подизвођачем	
5.7.	Заједничка понуда	

	5.8.	Захтеви у погледу места извршења набавке,променљивости цена,начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде
	5.9.	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
	5.10.	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
	5.11.	Заштита поверљивости података
	5.12.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
	5.13.	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача,исправљање рачунских грешака
	5.14.	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора, поступање у ситуацији више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом
	5.15.	Обавезе понуђача по члану 74 став 2 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама
	5.16.	Обавезе понуђача по члану 75 став 2 Закона о јавним набавкама
	5.17.	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
	5.18.	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци
	5.19.	Додатно обезбеђење
	5.20.	Обавештење понуђачима о коришћењу печата
		ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
6.	6.1.	Образац понуде – општи део
	6.2.	Образац понуде-посебни део
	6.3.	Изјава чланова групе понуђача
		МОДЕЛ УГОВОРА
7.	7.1.	Модел уговора
		ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
8.	8.1.	Образац структуре цене
		ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
9.	9.1.	Образац трошкова припреме понуде
		ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
10.	10.1.	Образац изјаве о независној понуди
		ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75 став 2 Закона о јавним набавкама
11.	11.1.	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама

**Укупан број страна конкурсне документације: 72 стране.**

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: <http://www.vojvodinasume.rs>

#### ***Остали подаци о наручиоцу:***

ПИБ: 101636567

Матични број: 08762198

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности: 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистравања за ПДВ: 132716493

Телефон: 021/6433-947

Телефакс: 021/6433-921

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 70 су добра - РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у глави 3. Конкурсне документације:Техничке карактеристике.

### **1.4. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

### **1.5. Контакт особе: радним даном, од 07,00 до 15,00 часова**

Ђуро Копитовић дипл.инг.ел. (стручно-техничка питања) тел.021/6433-947

Бранислав Сератлић дипл. екон. ( економска питања) тел. 021/431-144

Љиљана Башић Машановић дипл.правник 021/557-406 (правна питања)

## 1.6 Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију, или дословно преписати)

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница код наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР  
2019.год.  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Редни број јавне набавке: 70**

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ПЕТРОВАРАДИН  
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2

**ПОНУЂАЧ:**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_.

### **1.7. Право учешћа**

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

### **1.8. Припремање понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

### **1.9. Подношење понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП «Војводинашуме» Петроварадин, Прерадовићева 2 примљена до **15.10.2019. године, најкасније до 10,00 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:  
**ЈП «Војводинашуме» Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

**Наручилац не предвиђа могућност подношења електронске понуде.**

Понуде морају бити у **затвореним** ковертама или кутијама, са на коверти/кутији **залепљеним обрасцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац, **или дословно преписаним.**

Понуде **које нису примљене код наручиоца до 15.10.2019.године, до 10,00 часова,** поштом или лично достављене, **сматраће се неблаговременим.** Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.** Понуда се подноси за **целокупан предмет набавке, за све ставке.**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5.4. ове конкурсне документације.

### **1.10. Отварање понуда**

Јавно отварање понуда ће се **обавити дана 15.10.2019.године у 10,30 часова у ЈП «Војводинашуме» у Петроварадину, Прерадовићева 2.**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

### 1.11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року до 25 дана од дана отварања понуда. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 113 став 1 Закона.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ :

### 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, критеријум за избор

#### ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке су добра - РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019. год.

#### Шифра из општег речника набавке:

Преносиви рачунари- 30213100  
Стони рачунари (десктоп) – 30213300  
Рачунарска опрема – 30230000  
Штампачи и плотери – 30232100  
JA02 – за рачунарски софтвер

Јавна набавка није обликована по партијама.

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ** је – економски најповољнија понуда, базиран на више елемената, као у поглављу 5.14 ове конкурсне документације.

## 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 3.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА:

<b>1. Računar TIP 1 (radna stanica "Brand Name")</b> <b>(Dell Optiplex 5060 Mini Tower, ili odgovarajuće)</b> <b>Količina: 6 komada</b>	
Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel Core i7-8700 Processor (6 Cores/12MB/12T/up to 4.6GHz/65W)
Memorija	8GB (1x8GB) 2666MHz DDR4 Non-ECC
Hard disk	1TB 2.5 ili 3.5inch SATA III 7,200 Rpm
Mrežna karta	Integrated Intel® Ethernet LAN 10/100/1000

Grafika	Integrated Intel® HD graphics
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive SATA
Tastatura, miš	Dell KB216, Serbian; Dell Optical MS116
Monitor	Dell 24" Monitor – P2419H
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64 bit + inst. DVD
Kućište/napajanje	Tower Chassis, Single power supply (260W)
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

## 2. Računar TIP 2 (radna stanica, "Brand Name")

(Dell OptiPlex 7460 All In One ili odgovarajuće)

Količina: **1 komad**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
procesor	Intel Core i7-8700 Processor (6 Cores/12MB/12T/up to 4.6GHz/65W)
memorija	16GB (2x8G) 2666MHz DDR4
hard disk	M.2 512GB SATA Class 20 Solid State Drive
grafika	Integrated Intel® HD Graphics
wireless	Intel Dual Band Wireless 9560 (802.11ac) + Bluetooth
LAN	Integrated Intel® Ethernet LAN 10/100/1000
optički uređaj	8x Slimline DVD+/-RW Drive
ekran	23.8" WLED Full-HD AIO Non-Touch Display sa postoljem
Tastatura/miš	Dell Wireless Keyboard (serbian) and Mouse KM636
operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD
Ostali softver	MS Office Professional 2019, + isnt DVD
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

## 3. Računar TIP 3 (radna stanica, "Brand Name")

(Dell OptiPlex 3060 microtower, ili odgovarajuće)

Količina: **6 komada**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel Core i3-8100T Processor (4Core, 6MB, 4T, 3.6GHz, 35W)
Memorija	8GB (1x8GB) 2666MHz DDR3
Grafika	Integrated Intel® HD Graphics
Hard disk	HDD 500GB 2.5" SATA 7200 RPM
Mrežna karta	Intel, Ethernet LAN 10/100/1000
Portovi	6xUSB 3.0, HDMI, DispPort, RJ 45, Audio/Line Out
Tastatura, miš	Dell KB216 Serbian+ MS 116
Postolje	All In One Mount za „Dell E“ seriju monitora



Monitor	Dell E2216H +DP kabel
Operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD
Ostali softver	MS Office 2019 Home&Bussines + inst DVD
Kućište/napajanje	Micro Form Factor (65W)
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

#### 4. Računar TIP 4 (radna stanica, "Brand Name")

(Dell Vostro 3670 Tower ili odgovarajuće)

**Količina: 4 komada**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel Core i7-9700 Processor (8 Cores/12MB/12T/up to 4.7GHz)
Memorija	1x16GB 2666MHz DDR4
Hard disk	3.5/2.5 " 2TB HDD SATA 7200 rpm
Grafika	NVIDIA® GeForce 1050Ti GTX, 4GB GDDR5
LAN	Integrated Intel® Ethernet LAN 10/100/1000
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive
Monitor	Dell P2319H
Portovi	2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, HDMI, VGA, RJ 45, Audio/Line Out
Tastatura/miš	Dell KB216 (serbian) and Mouse MS116
Operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD
Ostali softver	MS Office Professional 2019, + isnt DVD
Kućište/napajanje	Tower, 240W PSU, 1 x 3.5", 2x2.5", 1xPClex16, 2x PCIe1
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

#### 5. Računar TIP 5 (radna stanica, "Brand Name")

(Dell OptiPlex 3060 Tower, ili odgovarajuće)

**Količina: 4 komada**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel Core i3-8100 Processor (4Core, 6MB, 4T, 3.6GHz, 65W)
Memorija	4GB (1x4GB) 2666MHz DDR3
Grafika	Integrated Intel® HD Graphics
Hard disk	HDD 500GB 2.5/3.5" SATA 7200 RPM
Mrežna karta	Intel, Ethernet LAN 10/100/1000
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive SATA
Portovi	4xUSB 3.1, 4xUSB 2.0, HDMI, DispPort, RJ 45, Audio/Line Out
Tastatura, miš	Dell KB216 Serbian+ MS 116
Monitor	Dell E2216H

Operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD
Ostali softver	MS Office 2019 Professional + inst DVD
Kućište/napajanje	Tower (260W PSU), 1 x 3.5", 2x2.5", 1xPCIex16, 3x PCIex1
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

#### 6. Računar TIP 6 (radna stanica, "Brand Name")

(Dell OptiPlex 3060 Tower, ili odgovarajuće)

**Količina: 9 komada**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel Core i3-8100 Processor (4Core, 6MB, 4T, 3.6GHz, 65W)
Memorija	4GB (1x4GB) 2666MHz DDR3
Grafika	Integrated Intel® HD Graphics
Hard disk	HDD 500GB 2.5/3.5" SATA 7200 RPM
Mrežna karta	Intel, Ethernet LAN 10/100/1000
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive SATA
Portovi	4xUSB 3.1, 4xUSB 2.0, HDMI, DispPort, RJ 45, Audio/Line Out
Tastatura, miš	Dell KB216 Serbian+ MS 116
Monitor	Dell E2216H
Operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD
Ostali softver	MS Office 2019 Home&Bussines + inst DVD
Kućište/napajanje	Tower (260W PSU), 1 x 3.5", 2x2.5", 1xPCIex16, 3x PCIex1
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

#### 7. LapTop računar, Tip L1 (Brand Name)

(Dell Latitude 15/3590 serija ili odgovarajuće)

**Količina: 8 komada**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i5-8265U (Quad Core, 6M Cache, 1.6GHz,15W))
Memorija	8GB (1x8GB), 2400MHz DDR4 non ECC
Disk	500GB (7,200rpm) Serial ATA Hard Drive
Grafika	Integrated Intel® HD Graphics
Ekran	15.6 inch Non-Touch HD (1366x768) Anti-Glare LCD
Komunikacija	Gbit LAN, WLAN 802.11 ac, Bluetooth
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD
Office paket	MS Office 2019 Home and Bussines + instalacioni DVD
Baterija	Kapacitet: 4-Cell, 56WHR

Portovi/Konektori	2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, HDMI, VGA, Web camera, MM card reader
Tastatura	Serbian, numeric pad
Ostalo	Torba (Dell Essential Topload)+miš (Dell Optical MS116)
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

**8. LapTop računar, Tip L2 (Brand Name)**  
**(Dell Vostro 15 5000 serija ili odgovarajuće)**  
**Količina: 5 komada**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i7-8565U (4 Core, 8M Cache, up to 4.6 GHz)
Memorija	8GB (1x8GB), 2400MHz DDR4 non ECC
Disk	1TB (5,400rpm) Serial ATA Hard Drive
Grafika	NVIDIA® GeForce 130MX 64 Bit, 2GB
Ekran	15.6-inch HD (1920 x 1080) Anti-Glare LED-Backlit Display
Komunikacija	Gbit LAN, WLAN 802.11 ac, Bluetooth
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD
Office paket	MS Office 2019 Professional + instalacioni DVD
Baterija	42Whr, 3-Cell Battery
Portovi/Konektori	2xUSB 3.1 type A, HDMI,, Web camera, SD card reader
Tastatura	Serbian, numeric pad
Ostalo	Torba (Dell Professional Briefcase 15.6)+miš (dell WM126)
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

**9. LapTop računar, Tip L3 (Brand Name)**  
**(Dell Latitude 15/5590 serija ili odgovarajuće)**  
**Količina: 1 komad**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i7-8850H (6 Core, 9M Cache, up to 2.6 GHz)
Memorija	16GB (2x8GB), 2400MHz DDR4 non ECC
Disk	M.2 512GB SATA Class 20 Solid State Drive
Grafika	Integrated Intel® UHD Graphics
Ekran	15.6" FHD WVA (1920 x 1080) Non-Touch Anti-Glare, Camera & Microphone
Komunikacija	Gbit LAN, + Intel® Dual Band Wireless AC 8265 (802.11ac) 2x2 + Bluetooth 4.2
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD
Baterija	Kapacitet: 4-Cell, 68WHR
Portovi/Konektori	3xUSB 3.0, HDMI, VGA, Web camera, MM card reader

Tastatura	Serbian, numeric pad
Ostalo	Torba (Dell Premier Briefcase 15.6)+miš (Dell WM126)
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

**10. LapTop računar, Tip L4 (Brand Name)**  
**(Dell Vostro 15/5000 serija ili odgovarajuće)**  
**Količina: 4 komada**

Komponenta	Minimalno zahtevana specifikacija
Procesor	Intel® Core™ i7-8565U (4 Core, 8M Cache, up to 4.6 GHz)
Memorija	8GB (1x8GB), 2666MHz DDR4 non ECC
Disk	512GB M.2 PCIe NVMe SSD
Grafika	NVIDIA® GeForce 130MX 64 Bit, 2GB
Ekran	15.6" FHD (1920 x 1080) Non-Touch Anti-Glare LED backlight, IPS display
Komunikacija	Gbit LAN, + Wifi (802.11ac) 1x1 + Bluetooth
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD
Office paket	MS Office 2019 Professional + instalacioni DVD
Baterija	Kapacitet: 3-Cell, 42WHR
Portovi/Konektori	2xUSB 3.1, 1x USB 3.1 type C, 1xUSB 2.0, HDMI,SD card reader, RJ 45, lock slot
Tastatura	Serbian, backlit
Ostalo	Torba (Dell Premier Medium Briefcase up to 15.6 inch)+miš (Dell WM126)
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>

<b>11. Ostala oprema i rezervni delovi</b>		
Rbr	Minimalno zahtevana specifikacija	Količina
1	Kyocera <b>M4125idn</b> , A3 multifunkcionalni kopir/skener/štampač sa ADF povlakačem originala, dupleks štampa, 1GB RAM, USB2.0, Gbit Ethernet, originalni toner kapaciteta min 15.000 str., potrošni materijal za štampu min 300.000 strana, ovlašćeni servis (ili odgovarajući)	1
2	Multifunkcionalni uređaj <b>HP Laser Jet M227 fdw</b> print duplex, doc. feeder (ili odgovarajući)	17
3	Laserski štampač A4, HP LJP M102a (ili odgovarajući)	8
4	Laserski štampač A4, HP LJP M402dw (ili odgovarajući)	5
5	Skener Epson WorkForce DS-50000 Document Scanner, A3 (ili odgovarajući)	1
6	Canon CS9000F photo scanner (ili odgovarajući)	2
7	Kingston USB 3.0, DataTraveler 100 G3 DT101G3/64GB, (ili odgovarajući)	12
8	<b>Kingston USB 3.1, DataTraveler 50 - DT50/64GB</b> (ili odgovarajući)	2

9	<b>WD Red</b> HDD, 4TB, 64MB cache, WD40EFRX (SATA6) (ili odgovarajući)	2
10	<b>WD 1TB Red WD10EFRX</b> (ili odgovarajući)	1
11	WD Elements, USB 3.0, 2TB, WDBU6Y0020BBK, (ili odgovarajuće)	2
12	WD 2TB Red WD20EFRX (ili odgovarajuće)	3
13	WD 3TB Blue WD30EZRZ. 3.5" SATA III, 5400rpm (ili odgovarajuće)	2
14	<b>Dell Hot-plug Hard Drive, 3.5", SATA 6Gbps, 2TB, 7k2 rpm, Service Tag:9KF9MM2</b>	2
15	<b>UPS APC BX700U-GR</b> , 700VA/390W, (ili odgovarajuće)	2
16	<b>Smart-UPS APC SMT1500I</b> 1500VA LCD 230V, (ili odgovarajuće)	2
17	<b>UPS APC BX500CI, Back UPS 500VA/300W</b> (ili odgovarajuće)	3
18	<b>APC SurgeArrest PM6-GR, 6 ulazni uređaj za prenaponsku zaštitu</b> (ili odgovarajuće)	2
19	<b>APC SurgeArrest PM5-GR, 5 ulazni uređaj za prenaponsku zaštitu</b> (ili odgovarajuće)	4
20	<b>APC ispravljač napona AVR LE1200L</b> (ili odgovarajući)	2
21	<b>Napajanje Chieftec GPC-600S, 600W, ATX 12V</b> (ili odgovarajuće)	2
22	<b>Switch AT GS 950/24 (10/100/1000T)</b> (ili odgovarajuće)	1
23	<b>MikroTik RouterBoard RB951G</b> , AP 802.11n sa 5 x Gigabit LAN / WAN (ili odgovarajuće)	1
24	<b>Microtik RouterBoard RB750G-3</b> , 5xGigabit LAN / WAN (ili odgovarajuće)	1
25	<b>Switch TP-Link TL-SG1024DE 24-port10/100/1000Mbps</b> (ili odgovarajuće)	1
26	<b>TP-Link Archer C1200 AC1200 WiFi dual band 1200Mb/s ruter 802.11ac/a/b/g/n</b> (ili odgovarajuće)	1
27	<b>D-LINK Wireless AC750 Dual Band Router DIR-809</b> (ili odgovarajuće)	2
28	<b>Logitech bežični miš M325</b> (ili odgovarajuće)	5

<b>12. Softver</b>		<b>Količina</b>
<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>		
1	Microsoft Window 10 Pro 64Bit, SNGL OLP NL, GOV	1
2	MS Office standard 2019, GOV	1
3	Microsoft®SQL Server™2017 STD OLP NL, Gov	1
4	Microsoft Server 2016 STD GOV	1
5	Microsoft®SQL Server User CAL, Gov	10
6	Windows Server 2016 User CAL, Gov	5
7	Veeam Backup & Replication 9.5 standard (virtual, physical, cloud)	1
8	Veeam Agent Licence for workstation	25
9	Veeam Agent Licence for server	7
10	Team Viewer Corporate	1

**ГРАФТНИ ПОК:**

Гарантни рок за опрему под ставкама 1-10 је 3 године.

Гарантни рок за уређаје под ставком 11 (Остала опрема и резервни делови) је 24 месеца.

## **СЕРВИС: најдуже 7 радних дана**

### **ДОДАТНИ ТЕХНИЧКИ ЗАХТЕВИ И ПОЈАШЊЕЊА**

- **Сервис** у гарантном року (отклањање квара) подразумева поправку/замену неисправног рачунара/уређаја. Понуђач је дужан да од момента пријаве квара у уговореном временском року (датом у обрасцу Понуде) отклони квар на рачунару/уређају заменом неисправног дела или достављањем адекватног (по перформансама) заменског уређаја (сервер, радна станица, лаптоп, штампач, ХДД и сл.). У случају доставе заменског рачунара/уређаја, понуђач је дужан да у року од 20 дана од пријаве квара наручиоцу достави поправљен или испоручи нов рачунар/уређај.

**Сервис** подразумева и решавање проблема у раду Оперативног система и осталог преинсталираног софтвера на рачунару (Office, OEM софтвер) који није последица неадекватног коришћења од стране корисника.

- **Гаранција се односи на комплетан хардвер рачунара/лаптопа/уређаја**
- **„Next Business Day“ подршка:** Након пријаве квара Продавцу, уколико се проблем не може решити телефонским путем или путем апликације за даљински сервис, Продавац шаље сервисера на локацију Купца наредног радног дана ради сервисирања пријављеног квара.
- За компоненте/уређаје где је наведен произвођач и тип, **понуђач може да понуди еквивалентну (одговарајућу) компоненту/уређај** истог произвођача, идентичног или унапређеног техничког квалитета, уколико се захтевано не може наћи на тржишту. Такође, понуђач може понудити еквивалентну (одговарајућу) компоненту/уређај другог произвођача.

У случају понуде еквивалентне (одговарајуће) компоненте/уређаја потребно је приложити упоредну документацију понуђене и захтеване компоненте где се јасно описно и/или квантитативно (нумерички изражено) види да је компонента/уређај одговарајућег или напреднијег техничког квалитета у односу на тражени. Уколико је приложена документација недовољна за доказивање еквивалентности, наручилац ће током оцењивања понуда проверити да ли понуђена компонента/уређај одговара минималним техничким захтевима Наручиоца, тј. да ли је понуда, уколико нема битних недостатака, одговарајућа и прихватљива. Напомињемо да ће се понуда свакако третирати као неодговарајућа ако понуђач није доставио техничку документацију понуђене еквивалентне (одговарајуће) компоненте/уређаја.

- Под **упоредном документацијом** се подразумева произвођачева техничка спецификација и/или упоредни тестови перформанси („бенцхмарк,,) објављени на веб страницама компанија/лабораторија које се званично баве тестирањем рачунарске опреме. Ако се нуди еквивалент захтеваног уређаја, довољно је одштампати техничку спецификацију са интернет сајта произвођача и доставити је уз понуду. Наручилац прихвата и техничке спецификације на меморандуму Понуђача, оверене потписом и печатом, уколико се техничке спецификације не могу пронаћи на веб сајтовима произвођача.

-У колони „Минимална захтевана спецификација“, описом траженог модела, дата је и минимална техничка спецификација коју треба да задовољи понуђени еквивалентни уређај. Како за сваки захтевани уређај/компоненту из ставке 11, „Остала Опрема и резервни делови“ ,на веб сајтовима произвођача постоје одговарајуће техничке спецификације, оне уједно и

представљају и минималне техничке захтеве. Из тог разлога, Наручилац није за компоненте из ставке 11. посебно наводио минималне техничке спецификације ради смањења обима конкурсне документације.

У случају понуђене компоненте/уређаја бољих техничких карактеристика од захтеваног, не добијају се додатни бодови.

- „**Brand Name**“ подразумева рачунаре прва 3 произвођача компјутера на „**gartner**“ листи са највећим учешћем у продаји на светском тржишту за 2018/2019. годину, листа за произвођаче десктоп и мобилних рачунара (“Worldwide PC vendor”).
- КОНТАКТ ОСОБА за сва питања везана за израду понуде је Буро Копитовић, бр. телефона 021/6433-947, е-маил: info@vojvodinasume.s

### **3.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара на месту испоруке, током и после испоруке. Уколико се након контроле квалитета установи да постоје одступања у односу на уговорени квалитет и стандарде, наручилац има права, односно продавац (изабрани понуђач) има обавезе, како је то регулисано одредбама уговора, према моделу датом у овој конкурсној документацији.

### **3.3. МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, РОК ИЗВРШЕЊА**

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: 30 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за плаћање**

**РОК ИСПОРУКЕ:**

- Најкасније 45 дана од дана пријема наруџбе за добра под ставкама 1-10.
- Најкасније 30 дана од дана пријема наруџбе за сва остала добра ставка 11 (све позиције) и ставка 12.

**МЕСТО ИСПОРУКЕ: магацини по огранцима предузећа.**

**Дирекција ЈП и огранци предузећа, адресе:**

1. ШГ „Сомбор“, Апатински пут 11, 25000 Сомбор
2. ШГ „Банат“ Панчево, Максима Горког 24, 13000 Панчево
3. ШГ“ Ср. Митровица“, Паробродска 2, 22000 Сремска Митровица
4. ШГ „Нови Сад“, Бул Ослобођења 127, 21000 Нови Сад
5. „Војводинашуме Ловотурс“, Прерадовићева 2, Петроварадин
6. Дирекција ЈП, Прерадовићева 2, Петроварадин

**ЦЕНА:** Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

Под понуђеном ценом се подразумева укупна цена коју понуђач понуди за све позиције, у свим

ставкама, без ПДВ.

Понуђену цену понуђач даје на паритету фцо огранци предузећа према диспозицијама датим у одељку „МЕСТО ИСПОРУКЕ„. Цена обухвата цену робе, трошкове осигурања робе, накнаде за амбалажу и друга средстава за заштиту робе од оштећења, трошкове превоза добара на место испоруке и трошкове истовара робе на месту испоруке.

Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве. Цена се исказује као коначна, са свим урачунатим трошковима и попустима, францо истоварено на месту испоруке.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 90** дана од дана отварања понуда.

**РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:**

Уговор се закључује на период од годину дана, рачунајући од дана када су га потписале обе уговорне стране.

Након закључења уговора о јавној набавци, РОК на који је уговор закључен може се продужити уколико уговорене количине добара нису испоручене у целости, а наручилац има за тим потребу, о чему је наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

РОК на који је уговор закључен се може продужити анексом уговора и у случају да у моменту престанка важења уговора није закључен нови уговор о купопродаји за наредну годину, до закључења новог уговора, под условом да је у моменту престанка важења уговора покренут нови поступак јавне набавке код наручиоца, за конкретан предмет набавке, под истим условима и без промене вредности уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од вредности уговора, о чему је наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Остале измене и допуне купопродајног уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене добара, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

**ПОНУДА ЈЕ ОДГОВАРАЈУЋА АКО ИСПУЊАВА СВЕ ТЕХНИЧКЕ И ДРУГЕ ЗАХТЕВЕ НАРУЧИОЦА** из поглавља 3.1. , 3.2. и 3.3. ове конкурсне документације.



#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ( у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

##### **4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и додатни услови из члана 76. Закона**

###### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ( члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2) **да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела** као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) **./.** ( брисан из Закона)
- 4) је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) да има **важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом .

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.**

###### **ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ (члан 76. Закона):**

**Понуђач мора ДА РАСПОЛАЖЕ ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ - да је овлашћен за продају „Бранд Наме“ опреме под ставкама 1-10.**

Доказује се достављањем документа Ауторизације произвођача опреме (МАФ) у виду овлашћења/изјаве/потврде издатог од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије.

Документ мора бити издат након датума објаве Позива за достављање понуда, потписан и оверен од стране овлашћеног лица, насловљено на Наручиоца, да гласи на име Понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.

Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов морају испунити заједнички.

##### **4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити

преко подизвођача.

**4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона. Доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

**4.4. Обавезни и додатни услови и упутство како се доказује испуњеност услова**

**Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености следећих обавезних услова за учешће:**

Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 1:

1.	<b>ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ АКО ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.</b>
----	--

**Доказује се достављањем следећих докумената:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Копија личне карте или пасоша.

**Напомена:**

*-у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;*

*-у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).*

Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 2:

2.	<b>ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- као члан организоване криминалне групе,</li><li>- није осуђиван за кривична дела против привреде,</li><li>- кривична дела против животне средине,</li><li>- кривично дело примања или давања мита,</li><li>- кривично дело преваре.</li></ul>
----	--

### Доказује се достављањем следећих докумената:

**ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:

- **Основни суд ( и виши суд )** на чијем подручју је седиште правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица; **као и**
- **Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал)**-извод из казнене евиденције да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

**Објашњење:** У већини општина и градова у Републици Србији, уверења о неосуђиваности за побројана кривична дела издаје Основни суд ( чак и за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, за коју је у првом степену надлежан Виши суд а не Основни суд). Међутим, у појединим општинама и градовима, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, уверење о неосуђиваности издаје Виши суд. Обзиром да наручилац не може знати са које ће територије бити понуђачи, понуђачи треба да доставе уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, али уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда доставе и уверење Вишег суда.

Уверење Вишег суда у Београду (посебног одељења за организовани криминал)-извод из казнене евиденције да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе – обавезно се доставља, независно, поред уверења из претходног става овог објашњења.

### ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА:

Уверења из казнене евиденције полицијске управе Министарства унутрашњих послова општине на чијој територији је то лице рођено или где има пребивалиште, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

### Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;
- У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе. Докази се не достављају за лица уписана као „остали заступници“;

- У случају да понуду подноси **група понуђача**, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова општине, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена (важи за све доказе под овом тачком):**

**ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 3:

3.	<b>./.</b> брисана из Закона
----	------------------------------

Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 4:

4.	<b>ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ АКО ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ</b>
----	--

**Доказује се достављањем следећих докумената:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, **као и**
- Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) где има обавезу плаћања ових дажбина ( према свом седишту и свугде где још има обавезу плаћања) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:**

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

**Напомена (важи за све доказе под овом тачком):**

**ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

Члан 75 ЗЈН, став 1 тачка 5:

5.	<b>ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО ЈЕ ТАКВА ДОЗВОЛА ПРЕДВИЂЕНА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ</b>
----	--

У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЕ НЕ ЗАХТЕВА ТАКВА ДОЗВОЛА.

Члан 75 ЗЈН, став 2:

**ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.**

**Доказује се достављањем следећег документа:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**Изјава о поштовању** обавеза из члана 75., став 2. Закона (на обрасцу из конкурсне документације – поглавље 10.1. конкурсне документације) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.

**Напомена:**

У случају да понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености следећих додатних услова за учешће :**

Члан 76 ЗЈН, став 2:

**Понуђач мора ДА РАСПОЛАЖЕ ПОСЛОВНО-ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ - да је овлашћен за продају „Бранд Наме“ опреме под ставкама 1-9.**

**Доказује се достављањем следећег документа:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

Уз понуду достављају документа Ауторизације произвођача опреме (МАФ) у виду овлашћења/изјаве/потврде издатог од стране произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије.

Документ мора бити:

- издат након датума објаве Позива за достављање понуда,

- потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача или представништва произвођача за територију Републике Србије,
- насловљен на Наручиоца,
- мора да гласи на име Понуђача
- и мора да се односи на предметну јавну набавку.

Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов морају испунити заједнички.

**ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ПОНУЂАЧ МОРА ПОДНЕТИ ЗАХТЕВАНИ ДОКУМЕНТ, искључиво у облику, форми , старости и од оног издаваоца – како захтева наручилац.**

#### **4.5. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА**

- Понуђач **не мора да доставља доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН, уколико је уписан у регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре.** У том случају понуђач треба да достави Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре, односно да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак. Наручилац је свакако обавезан да провери да ли је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за достављање понуда, чак и ако понуђач није доставио извод или навео интернет страницу, па ако се утврди да је уписан – сматраће се да су испуњени обавезни услови за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН ( начелни правни став Републичке комисије за заштиту права).
- Докази о испуњености **ОБАВЕЗНИХ** услова из члана 75. Закона, (осим изјаве из члана 75 став 2 Закона) и **ДОДАТНИХ** услова из члана 76 Закона, **могу се доставити у виду неверених копија.**
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.** Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива .

**Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда провери тачност наведених података у потврдама и другим доказима** које подноси понуђач уз своју понуду, ради доказивања испуњености додатних услова. Уколико наручилац утврди да подаци из потврда и других доказа нису тачни, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

У случајевима из претходна два става, уколико наручилац одбије понуду понуђача, јер није доставио тражене доказе или се исти покажу као нетачни, наручилац може да позове следећег прихватљивог понуђача са ранг листе да достави тражене доказе, све док не дође до понуђача који ће доставити

све тражене доказе.

-Понуђач **није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа**. Тако, ПРАВНО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК не морају да достављају Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни**. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако **понуђач има седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, **писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач **не мора да достави Образац трошкова припреме понуде**.

#### **4.6. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 106. ЗАКОНА**

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења како је захтевано, тј. ако се у стручној оцени понуда утврди да је достављено средство обезбеђења из тог разлога ненаплативо;
- 4) је понуђен краћи рок важења понуде од рока одређеног у конкурсној документацији;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде , због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:**

1. Понуда мора обухватити **целокупан предмет набавке**, што значи да понуда мора бити поднета за **све тражене ставке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на образцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, образци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**. Понуде са варијантама су неприхватљиве.
4. Понуда мора бити достављена **у збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен обрасац** из поглавља 1.6. Пропратни образац, **или дословно преписан**.
5. **Понуда се доставља у оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има писмено овлашћење да потпише понуду и све образце у име понуђача ( такво овлашћење мора бити приложено уз понуду), као **и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева**. У супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем, без обзира да ли је парафирало неко друго лице поред факсимила. **Факсимил није валидан доказ** да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања ( јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.
6. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача**. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину. Наручилац задржава право да дискреционо оцењује да ли је податак који је исправљан супротно горе наведеном, такве природе да се не може утврдити стварна садржина понуде или није такве природе, од чега зависи да ли ће се оценити да понуда има битни недостатак или је исти небитни.
7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5., поглавље 5.1. конкурсне документације.
8. **Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Образац понуде ( општи и посебни део) мора бити попуњен, оверен печатом и потписом на сваком месту према захтеву образца. Попуњене јединичне и укупна цена , са и без ПДВ, морају бити исказане у Обрасцу понуде. Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи попуњене цене садржани у образцу понуде , попуњени према захтевима образца и оверени потписом**



**и печатом одговорног лица понуђача.** Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене. Ако понуђач у Образцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене цене, сматраће се да није сачинио образац структуре цене, што представља битан недостатак понуде (неће моћи да се утврди стварна садржина понуде) и понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Да ли су правилно исказане Укупне цене, Комисија за јавну набавку проверава на отварању понуда и приликом стручне оцене понуда, полазећи од јединичних цена, а у случају неслагања поступиће у складу са Законом.

Уколико се рачунска грешка уочи у поступку отварања понуда, а присутан је овлашћени представник тог понуђача, рачунска грешка се може отклонити на записнику о отварању понуда, у складу са Законом

9. **Средства финансијског обезбеђења морају бити поднета у траженом смислу, у облику и форми како наручилац захтева у конкурсној документацији. У случају да било који од наведених докумената није приложен у захтеваном облику и ако се у стручној оцени понуда утврди да је достављено средство обезбеђења из тог разлога ненаплативо Наручилац ће понуду оценити као неприхватљиву.**
10. У случају да понуђач нуди **одговарајућу компоненту/уређај, потребно је приложити упоредну документацију** понуђене и захтеване компоненте где се јасно описно и/или квантитативно (нумерички изражено) види да је компонента/уређај одговарајућег или напреднијег техничког квалитета у односу на тражени, све како је наведено у поглављу 3.1. ове конкурсне документације.
11. **Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5.2. ове конкурсне документације.**

**Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.**

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде.**

### **5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити сачињена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Упоредна документација, произвођачева спецификација и/или упоредни тестови, декларације и слично, такође морају бити на српском језику или преведене на српски језик. Уколико је произвођачка техничка спецификација понуђене опреме на енглеском језику, није потребно

преводити је на српски језик.

Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач.

## **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:  
**ЈП «Војводинашуме» Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуда мора бити у затвореној збирној **коверти или кутији, са на коверти/кутији залепљеним обрасцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац (или дословно преписаним).

### **Понуда мора да садржи следеће:**

1. **Доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова** за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, у облику, форми, старости, издаваоца и др. - према упутствима које је дао наручилац;

Доказе за обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1, 2 и 4, не мора да доставља понуђач који је уписан у **регистар понуђача Агенције за привредне регистре до дана истека рока за подношење понуда.**

2. **Доказе којима се доказује испуњеност додатних услова** за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76. Закона, у облику, форми, старости, издаваоца и др. - према упутствима које је дао наручилац;
3. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац понуде** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовану носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
4. У случају да понуђач нуди **одговарајућу компоненту/уређај, потребно је приложити упоредну документацију** понуђене и захтеване компоненте где се јасно описно и/или квантитативно (нумерички изражено) види да је компонента/уређај одговарајућег или напреднијег техничког квалитета у односу на тражени;
5. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом на последњој страни **Модел уговора**;
6. Средство финансијског обезбеђења и то:

- **за озбиљност понуде** - једна потписана и оверена печатом **бланко соло меница, доказ о регистрацији менице** која се доставља и један попуњен, потписан и оверен печатом **образац меничног овлашћења у оригиналу, (образац је дат у конкурсној документацији).**

- **ОП образац и картон депонованих потписа**, који могу бити у обичним фотокопијама.

7. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона,**

у једном примерку (поглавље 11.1. конкурсне документације).

8. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди**, у једном примерку (поглавље 10.1. конкурсне документације).

**Посебни захтеви** у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, као и **докази** које захтева наручилац у циљу могућности упоређивања понуда и утврђивања стварне садржине понуда, већ су наведени у поглављу 4.7. конкурсне документације и они, уколико нису испуњени, представљају битне недостатке понуде.

Уколико понуђачи подnose **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији (Изјава чланова групе дата је у поглављу 6.2. конкурсне документације), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона...) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **5.3. Партије, варијанте**

Набавка није обликована по партијама  
Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком:

**"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара-РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019 год., редни број јавне набавке 70.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара** наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

## 5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

**Саставни део заједничке понуде је Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,

**који садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- број текућег рачуна на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2.

Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови обрасци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) овог закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

#### **5.8. Захиви у погледу места извршења , променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Све је дефинисано у глави 3. ове конкурсне документације.

#### **5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

**Цена** у понуди треба да буде изражена у **динарима**.

Цене у понуди се исказују: **ЦЕНА ФРАНКО МЕСТО ИСПОРУКЕ код наручиоца**. Цене исказати као коначне, са свим урачунатим трошковима и попустима.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања **коначне цене**, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке добара ( осигурање робе, трошкови превоза, трошкови амбалаже и др.) без ПДВ-а.

Цена је **фиксна** и не може се мењати, током целог периода важности уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **5.10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза средством финансијског обезбеђења, како следи.  
**ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, УЗ ПОНУДУ** , обавезно се прилаже:

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА**, оверена само печатом и потписом понуђача,
- **ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим

условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- **МЕНИЧНО ПИСМО** (попуњено, печатом оверено и потписано) чији је образац у прилогу, у коме понуђач уписује **износ 10% од вредности понуде (понуђене укупне цене , без ПДВ).**

- **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** , који могу бити у обичним фотокопијама.

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- Након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
- Ако му је додељен уговор, а он благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Ако му је додељен уговор, а он не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и остала тражена средства.

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач ће, **уколико понуђачу буде одлуком наручиоца додељен уговор, пре закључења уговора, доставити:**

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача,

- **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- **МЕНИЧНО ПИСМО** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа, без ПДВ**, а у циљу доброг извршења посла, **са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла**, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

**У случају да било који од наведених докумената није приложен у захтеваном облику и ако се у стручној оцени понуда утврди да је достављено средство обезбеђења из тог разлога ненаплативо Наручилац ће понуду оценити као неприхватљиву.**

У прилогу: - Образац меничног писма - за озбиљност понуде  
- Образац меничног писма - за извршење уговора

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,  
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: 205-601-31      Код: Комерцијална банка АД Београд  
Матични број: 08762198      ПИБ: 101636567

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" \_\_\_\_\_ Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да је може \_\_\_\_\_ попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_)

динара) као **средство обезбеђења озбиљности понуде у отвореном поступку јавне набавке добара-РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год.** овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2 као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране Дужника – Издаваоца менице да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења  
\_\_\_\_\_ год.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса: \_\_\_\_\_

Мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Директор

М.П. \_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,  
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: 205-601-31    Код: Комерцијална банка АД Београд  
Матични број: 08762198    ПИБ: 101636567

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима:

\_\_\_\_\_ динара), као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о купопродаји РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год. , број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_ год.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Директор

М.П.

\_\_\_\_\_



### **5.11 . Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити **лично или поштом** на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин, **или истовремено на две** електронске адресе: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) и [djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs](mailto:djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs) , са naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, редни број 70, или путем факса на број: 021/431-144.

Уколико се комуникација врши електронским путем или факсом, то се може вршити **искључиво** на означену електронску адресу и број факса и **искључиво** у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за додатним информацијама или појашњењима примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

**5.13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико се рачунска грешка уочи у поступку отварања понуда, а присутан је овлашћени представник тог понуђача, рачунска грешка се може отклонити на записнику о отварању понуда, у складу са Законом

**5.14. Критеријум за оцењивање понуде**

За оцењивање понуде примениће се критеријум **економски најповољније понуде**, базиран на следећим елементима:

$$\text{Букупно} = 90 \times \text{Кцена} + 10 \times \text{Ксрв}$$

**Букупно: укупан број бодова**

<b>1. Цена</b>	максимално 90 бодова
▪	Цена у понуди треба да буде изражена у динарима.
▪	Цена се исказује без пореза на додатну вредност.

- Максималан број бодова (90) добија најнижа понуђена цена

Цене се бодују по следећој формули: **Кцена= Цмин/Цпон**

**Цмин** - најнижа понуђена цена у датим понудама

**Цпон** - понуђена цена која се анализира

## 2. Сервис

максимално 10 бодова

- Сервис подразумева рок за отклањања квара (поправку) рачунара/уређаја у гарантном року од момента званичне пријаве квара. Сервис се бодује путем коефицијента Ксрв:

	Ксрв
<u>До 48 сати</u>	<u>1.0</u>
<u>До 96 сати</u>	<u>0.5</u>
<u>Преко 96 сати а најдуже 7 радних дана</u>	<u>0.0</u>

Понуђач је дужан да у одабраном временском року отклони квар на рачунару/уређају заменом неисправног дела или достављањем адекватаног (по перформансама) заменског уређаја (сервер, десктоп ПЦ, лаптоп, штампач, ХДД и сл.). У случају доставе заменског рачунара/уређаја, понуђач је дужан да у року од 20 дана од пријаве квара наручиоцу достави поправљен или испоручи нов рачунар/уређај.

У СЛУЧАЈУ ИСТИХ УСЛОВА ПОНУДА – ИСТИХ ПОНДЕРА, као економски повољнија вредноваће се понуда која има **већи број пондера за цену**.

Уколико постоји више таквих понуда, као повољнија понуда вредноваће се понуда која има **већи број пондера за сервис**.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### 5.15. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### 5.16. Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона

Право на учешће у поступку има понуђач који **ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И КОЈИ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.**

Образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из члана 75 став 2 Закона, која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дат је у **поглављу 11.1.** ове конкурсне документације.

#### **5.17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, **електронском поштом, факсом или препорученом пошти** са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво истовремено на напред означене електронске адресе и број факса ( наведено у поглављу 5.12. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за заштиту права примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права,

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1)** Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
  - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: 97 50-016;
  - (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2)** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3)** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

**4)** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

#### **5.18. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац **доставља** уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор **у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

**Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.**

#### **5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ЧЛАН 82. Закона о јавним набавкама)**

**Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:**

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

**Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама (објављеним у „Сл.гл.РС“ број 68/15), **Наручилац у овој конкурсној документацији НЕ ТРАЖИ додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци.**

#### **5.20 Обавештење понуђачима у вези употребе печата**

**Имајући у виду да су чланом 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу употребе пословног имена, печата и других података у документима у пословању правних лица и предузетника,**

**наручилац обавештава понуђаче: да су у обавези да захтеване образце из ове конкурсне документације – попуне, потпишу и печатом овере, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача.**

Стога, свако помињање печата у овој конкурсној документацији, схватати у контексту овог обавештења.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА чланова групе понуђача

### 6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОПШТИ ДЕО

Понуда за јавну набавку добара: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год. , у отвореном поступку, редни број: 70.

#### 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА ( заокружити ):

а) самостално \_\_\_\_\_

б) са подизвођачем \_\_\_\_\_

ц) као заједничка понуда \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П печат понуђача



<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**(Место и датум)**

\_\_\_\_\_

**(потпис одговорног лица)**

**М.П печат понуђача**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**М.П печат понуђача**

**6.2. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ДОБРА КОЈА СЕ НУДЕ, ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, ВАЖНОСТ ПОНУДЕ, УСЛОВИ ПОНУДЕ**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ- посебни део**

<b>1. Računar TIP 1 (radna stanica "Brand Name") (Dell Optiplex 5060 MiniTower, ili odgovarajuće) Količina: 6 komada</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel Core i7-8700 Processor (6 Cores/12MB/12T/up to 4.6GHz/65W)	
Memorija	8GB (1x8GB) 2666MHz DDR4 Non-ECC	
Hard disk	1TB 2.5 ili 3.5inch SATA III 7,200 Rpm	
Mrežna karta	Integrated Intel® Ethernet LAN 10/100/1000	
Grafika	Integrated Intel® HD graphics	
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive SATA	
Tastatura, miš	Dell KB216, Serbian; Dell Optical MS116	
Monitor	Dell 24" Monitor – P2419H	
Operativni sistem	Windows 10 Pro 64 bit + inst. DVD	
Kućište/napajanje	Tower Chassis, Single power supply (260W)	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Business Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena (dinara bez PDV)</b>	<b>jedinična cena (dinara sa PDV)</b>
<b>1. Računar TIP1 (RS "BrandName")</b>	<b>6</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

<b>2. Računar TIP 2 (radna stanica, "Brand Name") (Dell OptiPlex 7460 All In One ili odgovarajuće) Količina: 1 komad</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
procesor	Intel Core i7-8700 Processor (6 Cores/12MB/12T/up to 4.6GHz/65W)	
memorija	16GB (2x8G) 2666MHz DDR4	
hard disk	M.2 512GB SATA Class 20 Solid State Drive	
grafika	Integrated Intel® HD Graphics	
wireless	Intel Dual Band Wireless 9560 (802.11ac) + Bluetooth	
LAN	Integrated Intel® I219LM Ethernet LAN 10/100/1000	
optički uređaj	8x Slimline DVD+/-RW Drive	
ekran	23.8" WLED Full-HD AIO Non-Touch Display sa postoljem	
Tastatura/miš	Dell Wireless Keyboard (serbian) and Mouse KM636	
operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena dinara bez PDV</b>	<b>jedinična cena dinara sa PDV</b>
<b>2. Računar TIP2 (RS "BrandName")</b>	<b>1</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

<b>3. Računar TIP 3 (radna stanica, "Brand Name") (Dell OptiPlex 3060 microtower, ili odgovarajuće) Količina: 6 komada</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel Core i3-8100T Processor (4Core, 6MB, 4T, 3.6GHz, 35W)	
Memorija	8GB (1x8GB) 2666MHz DDR3	
Grafika	Integrated Intel® HD Graphics	
Hard disk	HDD 500GB 2.5" SATA 7200 RPM	
Mrežna karta	Intel, Ethernet LAN 10/100/1000	
Portovi	6xUSB 3.0, HDMI, DispPort, RJ 45, Audio/Line Out	
Tastatura, miš	Dell KB216 Serbian+ MS 116	
Postolje	All In One Mount za „Dell E“ seriju monitora	
Monitor	Dell E2216H +DP kabel	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD	
Ostali softver	MS Office 2019 Home&Bussines + inst DVD	
Kućište/napajanje	Micro Form Factor (65W)	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena dinara bez PDV</b>	<b>jedinična cena dinara sa PDV</b>
<b>3. Računar TIP3 (RS, „Brand Name“)</b>	<b>6</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

<b>4. Računar TIP 4 (radna stanica, "Brand Name") (Dell Vostro Tower ili odgovarajuće) Količina: 4 komada</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel Core i7-9700 Processor (8 Cores/12MB/12T/up to 4.7GHz)	
Memorija	1x16GB 2666MHz DDR4	
Hard disk	2.5"/3.5 " 2TB HDD SATA 7200 rpm	
Grafika	NVIDIA® GeForce 1050Ti GTX, 4GB GDDR5	
LAN	Integrated Intel® Ethernet LAN 10/100/1000	
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive	
Monitor	Dell P2319H	
Portovi	2xUSB 3.0, 4xUSB 2.0, HDMI, VGA, RJ 45, Audio/Line Out	
Tastatura/miš	Dell KB216 (serbian) and Mouse MS116	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD	
Ostali softver	MS Office Professional 2019, + isnt DVD	
Kućište/napajanje	Tower, 240W PSU, 1 x 3.5", 2x2.5", 1xPClex16, 2x PClex1	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
Opis	količina	jedinična cena dinara <b>bez PDV</b>	jedinična cena dinara <b>sa PDV</b>
<b>4. Računar TIP4 (radna stanica "Brand Name")</b>	<b>4</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

<b>5. Računar TIP 5 (radna stanica, "Brand Name") (Dell OptiPlex 3060 Tower, ili odgovarajuće) Količina: 4 komada</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel Core i3-8100 Processor (4Core, 6MB, 4T, 3.6GHz, 65W)	
Memorija	4GB (1x4GB) 2666MHz DDR3	
Grafika	Integrated Intel® HD Graphics	
Hard disk	HDD 500GB 2.5"/3.5" SATA 7200 RPM	
Mrežna karta	Intel, Ethernet LAN 10/100/1000	
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive SATA	
Portovi	4xUSB 3.1, 4xUSB 2.0, HDMI, DispPort, RJ 45, Audio/Line Out	
Tastatura, miš	Dell KB216 Serbian+ MS 116	
Monitor	Dell E2216H	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD	
Ostali softver	MS Office 2019 Professional + inst DVD	
Kućište/napajanje	Tower (260W PSU), 1 x 3.5", 2x2.5", 1xPClex16, 3x PClex1	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena dinara bez PDV</b>	<b>jedinična cena dinara sa PDV</b>
<b>5. Računar Tip5 (RS, Brand Name)</b>	<b>4</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

<b>6. Računar TIP 6 (radna stanica, "Brand Name") (Dell OptiPlex 3060 Tower, ili odgovarajuće) Količina: 9 komada</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel Core i3-8100 Processor (4Core, 6MB, 4T, 3.6GHz, 65W)	
Memorija	4GB (1x4GB) 2666MHz DDR3	
Grafika	Integrated Intel® HD Graphics	
Hard disk	HDD 500GB 2.5" SATA 7200 RPM	
Mrežna karta	Intel, Ethernet LAN 10/100/1000	
Optički uređaj	DVD+/-RW Drive SATA	
Portovi	4xUSB 3.1, 4xUSB 2.0, HDMI, DispPort, RJ 45, Audio/Line Out	
Tastatura, miš	Dell KB216 Serbian+ MS 116	
Monitor	Dell E2216H	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + inst. DVD	
Ostali softver	MS Office 2019 Home&Bussines + inst DVD	
Kućište/napajanje	Tower (260W PSU), 1 x 3.5", 2x2.5", 1xPCIex16, 3x PCIex1	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena dinara bez PDV</b>	<b>jedinična cena dinara sa PDV</b>
<b>6. Računar Tip6 (RS, Brand Name)</b>	<b>9</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			



<b>7. LapTop računar, Tip L1 (Brand Name)</b> <b>(Dell Latitude 15/3590 serija ili odgovarajuće)</b> <b>Količina: 8 komada</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel® Core™ i5-8250U (Quad Core, 6M Cache, 1.6GHz,15W))	
Memorija	8GB (1x8GB), 2400MHz DDR4 non ECC	
Disk	500GB (7,200rpm) Serial ATA Hard Drive	
Grafika	Integrated Intel® HD Graphics	
Ekran	15.6 inch Non-Touch HD (1366x768) Anti-Glare LCD	
Komunikacija	Gbit LAN, WLAN 802.11 ac, Bluetooth	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD	
Office paket	MS Office 2019 Home and Bussines + instalacioni DVD	
Baterija	Kapacitet: 4-Cell, 56WHR	
Portovi/Konektori	2xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, HDMI, VGA, Web camera, MM card reader	
Tastatura	Serbian, numeric pad	
Ostalo	Torba (Dell Essential Topload)+miš (Dell Optical MS116)	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena dinara bez PDV</b>	<b>jedinična cena dinara sa PDV</b>
<b>7. LapTop računar, Tip L1 (Brand Name)</b>	<b>8</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

<b>8. LapTop računar, Tip L2 (Brand Name)</b> <b>(Dell Vostro 15 5000 serija ili odgovarajuće)</b> <b>Količina: 5 komada</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel® Core™ i7-8565U (4 Core, 8M Cache, up to 4.6 GHz)	
Memorija	8GB (1x8GB), 2400MHz DDR4 non ECC	
Disk	1TB (5,400rpm) Serial ATA Hard Drive	
Grafika	NVIDIA® GeForce 130MX 64 Bit, 2GB	
Ekran	15.6-inch HD (1920 x 1080) Anti-Glare LED-Backlit Display	
Komunikacija	Gbit LAN, WLAN 802.11ac, Bluetooth	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD	
Office paket	MS Office 2019 Professional + instalacioni DVD	
Baterija	42WWhr, 3-Cell Battery (Integrated)	
Portovi/Konektori	2xUSB 3.1 type A, HDMI,, Web camera, SD card reader	
Tastatura	Serbian, numeric pad	
Ostalo	Torba (Dell Professional Briefcase 15.6)+miš (dell WM126)	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena dinara bez PDV</b>	<b>jedinična cena dinara sa PDV</b>
<b>8. LapTop računar, Tip L2 (Brand Name)</b>	<b>5</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

<b>9. LapTop računar, Tip L3 (Brand Name)</b> <b>(Dell Latitude 15/5590 serija ili odgovarajuće)</b> <b>Količina: 1 komad</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel® Core™ i7-8850H (6 Core, 9M Cache, up to 2.6 GHz)	
Memorija	16GB (2x8GB), 2400MHz DDR4 non ECC	
Disk	M.2 512GB SATA Class 20 Solid State Drive	
Grafika	Integrated Intel® UHD Graphics	
Ekran	15.6" FHD WVA (1920 x 1080) Non-Touch Anti-Glare, Camera & Microphone	
Komunikacija	Gbit LAN, + Intel® Dual Band Wireless AC 8265 (802.11ac) 2x2 + Bluetooth 4.2	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD	
Baterija	Kapacitet: 4-Cell, 68WHR	
Portovi/Konektori	3xUSB 3.0, HDMI, VGA, Web camera, MM card reader	
Tastatura	Serbian, numeric pad	
Ostalo	Torba (Dell Premier Briefcase 15.6)+miš (Dell WM126)	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Bussines Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena dinara bez PDV</b>	<b>jedinična cena dinara sa PDV</b>
<b>9. LapTop računar, Tip L3 (Brand Name)</b>	<b>1</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

<b>10. Laptop računar, Tip L4 (Brand Name)</b> <b>(Dell Vostro 15/5000 serija ili odgovarajuće)</b> <b>Količina: 4 komada</b>		<b>Naziv:</b>
<b>Komponenta</b>	<b>Minimalno zahtevana specifikacija</b>	<b>Ponuđena specifikacija</b>
Procesor	Intel® Core™ i7-8565U (4 Core, 8M Cache, up to 4.6 GHz)	
Memorija	8GB (1x8GB), 2666MHz DDR4 non ECC	
Disk	512GB M.2 PCIe NVMe SSD	
Grafika	NVIDIA® GeForce 130MX 64 Bit, 2GB	
Ekran	15.6" FHD (1920 x 1080) Non-Touch Anti-Glare LED backlight, IPS display	
Komunikacija	Gbit LAN, + Wifi (802.11ac) 1x1 + Bluetooth	
Operativni sistem	Windows 10 Pro + instalacioni DVD	
Office paket	MS Office 2019 Professional + instalacioni DVD	
Baterija	Kapacitet: 3-Cell, 42WHR	
Portovi/Konektori	2xUSB 3.1, 1x USB 3.1 type C, 1xUSB 2.0, HDMI,SD card reader, RJ 45, lock slot	
Tastatura	Serbian, backlit	
Ostalo	Torba (Dell Premier Medium Briefcase up to 15.6 inch)+miš (Dell WM126)	
Garancija	<b>3 godine „BASIC - Next Business Day“ garancija</b>	

<b>CENA</b>			
<b>Opis</b>	<b>količina</b>	<b>jedinična cena dinara bez PDV</b>	<b>jedinična cena dinara sa PDV</b>
<b>10. Laptop računar, Tip L4 (Brand Name)</b>	<b>4</b>		
<b>UKUPNO (jedinična cena x količina):</b>			

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

11. Ostala oprema i rezervni delovi			Kol.	Cena jedinična (dinara bez PDV)	Ukupna cena (jedinična cena x količina, bez PDV)	Cena jedinična (dinara sa PDV)	Ukupna cena (jedinična cena x količina, sa PDV)
Rbr	Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija					
1	Kyocera <b>M4125idn</b> , A3 multifunkcionalni kopir/skener/štampač sa ADF povlakačem originala, dupleks štampa, 1GB RAM, USB2.0, Gbit Ethernet, originalni toner kapaciteta min 15.000 str., potrošni materijal za štampu min 300.000 strana, ovlašćeni servis (ili odgovarajući)		1				
2	Multifunkcionalni uređaj HP Laser Jet M227 fdw print duplex, doc. feeder (ili odgovarajući)		17				
3	Laserski štampač A4, HP LJP M102a (ili odgovarajući)		8				
4	Laserski štampač A4, HP LJP M402dw (ili odgovarajući)		5				
5	Skener Epson WorkForce DS-50000 Document Scanner, A3 (ili odgovarajući)		1				
6	Canon CS9000F photo scanner (ili odgovarajući)		2				
7	Kingston USB 3.0, DataTraveler 100 G3 DT101G3/64GB, (ili odgovarajući)		12				
8	Kingston USB 3.1, DataTraveler 50 - DT50/64GB (ili odgovarajući)		2				
9	WD Red HDD, 4TB, 64MB cache, WD40EFRX (SATA6) (ili odgovarajući)		2				
10	WD 1TB Red WD10EFRX (ili odgovarajući)		1				
11	WD Elements, USB 3.0, 2TB, WDBU6Y0020BBK, (ili odgovarajuće)		2				
12	WD 2TB Red WD20EFRX (ili odgovarajuće)		3				

13	WD 3TB Blue WD30EZRZ. 3.5" SATA III, 5400rpm (ili odgovarajuće)		2				
14	Dell Hot-plug Hard Drive, 3.5", SATA 6Gbps, 2TB, 7k2 rpm, Srvicetag:9KF9MM2		2				
15	UPS APC BX700U-GR, 700VA/390W, (ili odgovarajuće)		2				
16	Smart-UPS APC SMT1500I 1500VA LCD 230V, (ili odgovarajuće)		2				
17	UPS APC BX500CI, Back UPS 500VA/300W (ili odgovarajuće)		3				
18	APC SurgeArrest PM6-GR, 6 ulazni uređaj za prenaponsku zaštitu (ili odgovarajuće)		2				
19	APC SurgeArrest PM5-GR, 5 ulazni uređaj za prenaponsku zaštitu (ili odgovarajuće)		4				
20	APC Ispravljač napona AVR APC LE1200L, (ili odgovarajuće)		2				
21	Napajanje Chieftec GPC-600S, 600W, ATX 12V (ili odgovarajuće)		2				
22	Switch AT GS 950/24 (10/100/1000T) (ili odgovarajuće)		1				
23	MikroTik RouterBoard RB951G, AP 802.11n sa 5 x Gigabit LAN / WAN (ili odgovarajuće)		1				
24	Microtik RouterBoard RB750G-3, 5xGigabit LAN / WAN (ili odgovarajuće)		1				
25	Switch TP-Link TL-SG1024DE 24-port10/100/1000Mbps (ili odgovarajuće)		1				
26	TP-Link Archer C1200 AC1200 WiFi dual band 1200Mb/s ruter 802.11ac/a/b/g/n (ili odgovarajuće)		1				
27	D-LINK Wireless AC750 Dual Band Router DIR-809 (ili odgovarajuće)		2				
28	Logitech bežični miš M325 (ili odgovarajuće)		5				

<b>CENA</b>		
<b>11. Ostala oprema i rezervni delovi</b>	<b>Dinara bez PDV</b>	<b>Dinara sa PDV</b>
<b>UKUPNO:</b>		

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

12. Softver			Cena jedinična (dinara bez PDV)	Ukupna cena (jedinična x kol. bez PDV)	Cena jedinična (dinara sa PDV)	Ukupna cena (jedinična x kol. sa PDV)
Minimalno zahtevana specifikacija	Ponuđena specifikacija	Količina				
1	Microsoft Window 10 Pro 64Bit, GOV	1				
2	MS Office Standard 2019, GOV	1				
3	Microsoft®SQL Server™2017 STD Gov	1				
4	Microsoft Server 2016 STD GOV	1				
5	Microsoft®SQL Server User CAL, Gov	10				
6	Windows Server 2016 User CAL, Gov	5				
7	Veeam Backup & Replication 9.5 (virtual, phusical, cloud)	1				
8	Veeam Agent Licence for workstation	25				
9	Veeam Agent Licence for server	7				
10	Team Viewer Corporate	1				

CENA		
12. Softver	Dinara bez PDV	Dinara sa PDV
<b>UKUPNO:</b>		

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_



**REKAPITULACIJA:**

CENA		
Zbirno za celokupnu specifikaciju (1 do 12)	Dinara bez PDV	Dinara sa PDV
<b>UKUPNO:</b>		

**POTPIS I PEČAT PONUĐAČA:** \_\_\_\_\_

**2. СЕРВИС (уписати понуђени број сати):**

До 48 сати	
До 96 сати	
Преко 96 сати а најдуже 7 радних дана	

**- ДАЈЕМО ГАРАНТНИ РОК:**

Гарантни рок за опрему под ставкама 1-10 је 3 године.

Гарантни рок за уређаје под ставком 11 (Остала опрема и резервни делови) је 24 месеца.

**- ПОНУДА ВАЖИ 90 ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА.**

**-ПРИХВАТАМО УСЛОВЕ ПЛАЋАЊА: 30 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за плаћање**

**-ПРИХВАТАМО РОК ИСПОРУКЕ:**

- Најкасније 45 дана од дана пријема наруџбе за добра под ставкама 1-10.

- Најкасније 30 дана од дана пријема наруџбе за сва остала добра ставка 11 (све позиције) и ставка 12.

**-ПРИХВАТАМО МЕСТО ИСПОРУКЕ: магацини по огранцима предузећа.**

**Дирекција ЈП и огранци предузећа, адресе:**

1. ШГ „Сомбор“, Апатински пут 11, 25000 Сомбор
2. ШГ „Банат“ Панчево, Максима Горког 24, 13000 Панчево
3. ШГ“ Ср. Митровица“, Паробродска 2, 22000 Сремска Митровица
4. ШГ „Нови Сад“, Бул Ослобођења 127, 21000 Нови Сад
5. „Војводинашуме Ловотурс“, Прерадовићева 2, Петроварадин
6. Дирекција ЈП, Прерадовићева 2, Петроварадин

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
**(Место и датум)**

\_\_\_\_\_  
**(потпис одговорног лица)**

**М.П.печат понуђача**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се

група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

### 6.3. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год., коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, редни број набавке: 70.

Овлашћујемо члана групе: \_\_\_\_\_  
(уписати пун назив и седиште)

\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

печат

ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  
НОСИОЦА ПОСЛА

М.П.

\_\_\_\_\_

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

### **7.1. МОДЕЛ УГОВОРА**

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе **назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава**. У случају **заједничке** понуде, модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача односно потписује и оверава печатом само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили и којег обавезно прилажу уз понуду.

### **ТАБЕЛА У ЧЛАНУ 2 УГОВОРА НЕ ТРЕБА ДА СЕ ПОПУЊАВА.**

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин

Петроварадин, Прерадовићева 2.

Број:-----

Дана: -----

## **УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год.**

### **I УГОВОРНЕ СТРАНЕ**

Закључен у Петроварадину, дана \_\_\_\_\_ 2019. године између:

**1. ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2., МБ 08762198, ПИБ 101636567, бр.рачуна 205-601-31 Комерцијална банка ад Београд, које заступа Роланд Кокаи, мастер економиста,** (у даљем тексту: КУПАЦ) и

**2. \_\_\_\_\_, МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_ банка, које заступа \_\_\_\_\_** (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

### **II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране наручиоца – овде Купца у отвореном поступку јавне набавке добара – РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год., коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, редни број набавке: 70, чини саставни део овог уговора.



### **Члан 3.**

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

## **III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од **30 дана** од дана пријема уредно испостављене фактуре. Дужничко-поверилачки однос настаје даном испоруке робе, а у случају постојања рекламације од стране купца – даном отклањања рекламације од стране продавца.

### **Члан 5.**

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе. У фактури Продавац мора назначити деоводни број и датум овог уговора (код Купца).

### **Члан 6.**

Плаћање за примљену робу врши вирмански огранак предузећа Купца, коме је роба испоручена.

У случају да обавезе плаћања доспевају у наредној буџетској години, исте ће бити реализоване највише до износа средстава која ће Купцу бити одобрена у тој буџетској години за ту намену.

## **IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима.

### **Члан 8.**

Роба се испоручује франко складиште огранака предузећа Купца, на бази њихових диспозиција.

Купац је обавезан да достави Продавцу списак и адресе својих објеката које Продавац треба да снабдева са робом, те је обавезан да о свакој насталој промени извести Продавца у року од 3 дана пре промене.

### **Члан 9.**

**Продавац се обавезује да ће испоручити добра на уговорено место испоруке, најкасније у року од 45 дана за добра под ставкама 1-10, у року од 30 дана за сва остала добра ( ставке 11 и 12) Рок испоруке се рачуна од момента пријема наруџбине Купца.**

Продавац испоручује робу која је предмет овог уговора, оригинално упаковану са пратећом документацијом. Једини дозвољени изузетак је допуштен услед отварања пакета у царинском поступку, о чему Продавац доставља писани документ.

Сматра се да је извршена адекватна испорука робе, када овлашћена лица Купца у месту испоруке изврше пријем робе потписивањем отпремнице.

## **V УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

У случају кашњења у испоруци робе, одредиће се накнадни рок, уз обавезу Продавца да, уколико Купац то захтева - плати Купцу 0,5 % од вредности неиспорученог дела робе за сваки дан закашњења.

У случају кашњења у извршењу услуга Сервиса уколико Купац то захтева – Продавац има обавезу да плати Купцу 0,5 % од вредности неиспорученог дела робе за сваки дан закашњења.

Укупна уговорна казна, кумулативно по свим основима, не сме прећи 5% од укупне вредности Уговора.

## **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

### **Члан 11.**

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

## **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 12.**

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Продавац се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог уговора и да Купцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

### **Члан 13.**

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

## **VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ**

### **Члан 14.**

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Продавац је дужан да уз сваку испоруку робе по овом уговору, Купцу достави упутство за употребу, са потписаним и овереним гарантним листом.

### **Члан 15.**

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

## **IX ГАРАНТНИ УСЛОВИ**

### **Члан 16.**

Током трајања гаранције у случају квара добара Продавац сноси трошкове поправке неисправног добра (резервни делови и сервисни рад).

У случају да поправка није могућа, Продавац је дужан да изврши замену неисправног добра са исправним.

Гарантни рок за опрему под ставкама 1-10 (члана 2. овог уговора) је 3 године. Гарантни рок за уређаје под ставком 11 (Остала опрема и резервни делови у члану 2. овог уговора) је 24 месеца.

Продавац је дужан да отклони настали квар у року од \_\_\_\_\_ часова од тренутка пријаве квара од стране Купца.

Понуђач је дужан да у одабраном временском року отклони квар на рачунару/уређају заменом неисправног дела или достављањем адекватаног (по перформансама) заменског уређаја (радна станица, лаптоп, штампач, ХДД и сл.). У случају доставе заменског рачунара/уређаја, понуђач је дужан да у року од 20 дана од пријаве квара наручиоцу достави поправљен или испоручи нов рачунар/уређај.

У случају непоштовања гарантних рокова за испоручену робу и сервисних рокова у случају квара добра (рачунара или другог уређаја-опреме), Купац је овлашћен да да активира меницу за добро извршење посла и тиме насталу штету надокнади у целости у висини настале штете, или у вредности новонабављеног добра код истог или другог добављача.



## **X КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ**

### **Члан 17.**

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе у складишту Купца, а уз присутно представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Купцу надокнади насталу штету.

## **XI КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ**

### **Члан 18.**

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

### **Члан 19.**

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе подају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 5 дана од дана сазнања, у писаној форми.

### **Члан 20.**

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
3. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
4. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **XII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 21.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 22.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **XIII РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 23.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

## **XIV ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 24.**

Приликом закључења овог уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења:

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА број: \_\_\_\_\_, оверена печатом и потписом Продавца, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 2**, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из овог уговора или трећег дана од доспећа његовог последњег евентуалног Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обезбеђене обавезе, а у складу са захтевима из конкурсне документације.

## **XV РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА**

### **Члан 25.**

Овај уговор се закључује на период од 1 године, рачунајући од датума када су уговор потписале обе уговорне стране.

## **XVI ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖНОСТИ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 26.**

Након закључења уговора о јавној набавци, РОК на који је уговор закључен може се продужити уколико уговорене количине добара нису испоручене у целости, а Купац има за тим потребу, о чему је купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

РОК на који је уговор закључен се може продужити анексом уговора и у случају да у моменту престанка важења уговора није закључен нови уговор о купопродаји за наредну годину, до закључења новог уговора, под условом да је у моменту престанка важења уговора покренут нови поступак јавне набавке код Купца, за конкретан предмет набавке, под истим условима и без промене вредности уговора.

Купац може након закључења овог уговора, БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од вредности уговора, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Остале измене и допуне овог купопродајног уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене добара, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **XVII ПРИМЕНА ЗОО**

### **Члан 27.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XVII СПОРОВИ**

### **Члан 28.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

## **XVIII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 29.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на рок од 1 године од дана ступања на снагу уговора, са могућношћу продужења под условима из члана 23 уговора.

## **XIX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 30.**

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**  
**Директор**

**ЗА КУПЦА**  
**Директор**  
**Роланд Кокаи, мастер економиста**

## **8.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

*Образац структуре цене је обавезни саставни део понуде.*

*СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ,КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ , ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАЗЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене.*

*Ако понуђач у Образцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене цене, сматраће се да није сачинио образац структуре цене, што представља битан недостатак понуде.*

## **9.ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

### **9.1. Образац трошкова припреме понуде**

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама,  
понуђач \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
добра : РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год., коју спроводи наручилац  
ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, редни број набавке: 70

<b>Врста трошкова</b>	<b>Износ трошкова у РСД</b>
УКУПНО:	

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца посла

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У образцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**НАПОМЕНА:** достављање овог образца није обавезно.

## **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### **10.1. Образац изјаве**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу :

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку добара: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год., коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, редни број набавке: 70 ,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

#### **НАПОМЕНА:**

- *уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оврена печатом.*

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА СНОВУ ЧЛАНА 75.  
СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**11.1. Образац изјаве**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача :

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу :

**ИЗЈАВУ  
о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку за јавну набавку добара: РАЧУНАРИ, РАЧУНАРСКА ОПРЕМА И ПРАТЕЋИ СОФТВЕР 2019.год., коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин, редни број набавке: 70 , а у којој јавној набавци подносимо понуду, изјављујем да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.**

датум:

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица

**НАПОМЕНА:**

- *уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оврена печатом.*