



**VOJVODINAŠUME**

**JP «VOJVODINAŠUME»**

**Petrovaradin,**

**Preradovićeva br. 2**

**Internet stranica: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)**

**Broj: 1076/1**

**Dana: 21.10.2019.**

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA U OTVORENOM POSTUPKU,  
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:**

**- GRAĐEVINSKA MAŠINA 2019. GOD. (II)**

**(Redni broj javne nabavke: 67)**

**Poziv za podnošenje ponuda br. 67/19, objavljen je na Portalu javnih nabavki i internet stranici  
Naručioca kao i na Portalu službenih glasila RS i baze propisa dana 21.10.2019. godine.**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl. 32. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015 u daljem tekstu: Zakon), čl. 3. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke u otvorenom postupku broj 1076 od 14.08.2019.godine, redni broj javne nabavke 67, Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 1077 od 14.08.2019. godine:

**Konkursna dokumentacija sadrži:**

1. Opšti podaci o javnoj nabavci	Prilog br. 1
2. Podaci o predmetu javne nabavke	Prilog br. 2
3. Tehničke specifikacije	Prilog br. 3
4. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	Prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	Prilog br. 5
6. Obrazac ponude	Prilog br. 6
7. Obrazac podizvođača iz zajedničke ponude sa izjavom Članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla	Prilog br. 7
8. Model ugovora	Prilog br. 8
9. Obrazac strukture ponuđene cene	Prilog br. 9
10. Obrazac troškova pripreme ponude	Prilog br. 10
11. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	Prilog br. 11
12. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	Prilog br. 12
13. Podaci o sredstvima finasijskog obezbeđenja	Prilog 13
13 a, 13 b i 13 c Model meničnog ovlašćenja	Prilog 13a, 13b i 13 c
Ukupan broj strana konkursne dokumentacije:	41

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:**

### **1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:**

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

**Adresa:** 21131 Petrovaradin, Preradovićeva br.2.

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### **Ostali podaci o naručiocu:**

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:** 205-601-31 Komercijalna banka AD Beograd

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

**Broj registrovanja za PDV:** 132716493

**Telefon:** 021/431-144

**Telefaks:** 021/431-144

### **1.2. Vrsta i predmet javne nabavke**

Predmet javne nabavke su dobra i sprovodi se u otvorenom postupku, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

- *buldožeri - 43211000*

Predmet javne nabavke definisan je detaljno u glavi 3. Konkursne dokumentacije: Tehničke karakteristike.

### **1.3. Cilj postupka**

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

### **1.4. Kontakt osobe**

Informacije u vezi javne nabavke mogu se dobiti svakog radnog dana u periodu od 07 – 15 časova.

**Kontakt osoba:**

- Zoran Petaković, dipl.inž.šum. - tel. 022/725-503

### 1.5. *Propratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: \_\_\_\_\_  
(popunjava naručilac)

**NE OTVARATI!**

PONUĐA U OTVORENOM POSTUPKU, ZA JAVNU NABAVKU DOBARA:

**- Građevinska mašina 2019. god. (II) -**

**REDNI BROJ javne nabavke: 67**

**NARUČILAC:**

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN,  
ŠG „Sremska Mitrovica“, Parobrodska 2, 22000 Sremska Mitrovica

**PONUĐAČ:**

naziv: \_\_\_\_\_

adresa: \_\_\_\_\_

broj telefona: \_\_\_\_\_

broj telefaksa: \_\_\_\_\_

elektronska adresa: \_\_\_\_\_

ime i prezime lica za kontakt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

### 1.6. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

### **1.7. Pripremanje ponude**

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

### **1.8. Podnošenje ponude**

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» ŠG „Sremska Mitrovica“, Parobrodska 2, 22000 Sremska Mitrovica **primljena do 21.11.2019. godine, najkasnije do 09,30 časova**. Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu: **JP «Vojvodinašume» ŠG „Sremska Mitrovica“**, Parobrodska 2, 22000 Sremska Mitrovica.

**Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja elektronske ponude.**

**Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama**, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Propratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do **21.11.2019. godine, najkasnije do 09,30 časova**, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim**.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu**.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u poglavlju 5.4. ove konkursne dokumentacije.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 5.4. ove Konkursne dokumentacije.

### **1.9. Otvaranje ponuda**

Javno otvaranje blagovremeno prispelih ponuda će se **obaviti dana 21.11.2019. godine u 10,00 časova** u prostorijama ŠG „Sremska Mitrovica“, Parobrodska 2, 22000 Sremska Mitrovica.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

### **1.10. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora**

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 25 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 8 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

## **2. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE**

### *2.1 Opis predmeta javne nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki, kriterijum za izbor*

#### **PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Predmet javne nabavke je nabavka dobara:

– Građevinska mašina 2019. god. (II) - Buldožer

<b>Red.br.</b>	<b>Predmet nabavke</b>	<b>Količina (kom)</b>
1.	Građevinska mašina - buldozer	1

### *2.2. Kriterijum za ocenjivanje ponude*

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je – **Najniža ponudena cena**

**3. VRSTA DOBARA (TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TEHNIČKA DOKUMENTACIJA),  
ZAHTEVI NARUČIOCA, OBEZBEĐIVANJE GARANCIJE KVALITETA, MESTO, ROK I  
DINAMIKA ISPORUKE DOBARA, CENA I USLOVI PLAĆANJA, ROK VAŽENJA PONUDE.**

**GRAĐEVINSKA MAŠINA BULDOZER - Komada 1.**

Tip buldozera: **Angldozer**

Naručilac zahteva da bude isti proizvođač šasije buldozera i motora

**Pogonski motor**

Snaga motora - NET (ISO 9249): **Minimalno 120 kW**

Emisija izduvnih gasova: **Tier 4 Final / Stage V**

Turbo dizel sa direktnim ubrizgavanjem

Broj cilindara: **4**

**Transmisija**

Tip transmisije: **Hidrostatika**

Brzina kretanja napred/nazad: **min.10/10 km/h**

**Operativna težina i dimenzije**

Operativna težina sa ripperom: **od 20000 kg do 22000 kg**

Dužina sa spuštenim nožem: **6000 mm do 7000 mm**

Širina : **2900 mm do 3000 mm**

Odstojanje od tla ne računajući greben gusenice (klirens): **Minimalno 390 mm**

**Nož**

Tip: **šesto položajni nož**

Zapremina: **minimalno 3.2 m3**

Širina: **Minimalno 3200 mm**

Ugao zakretanja noža: **Minimalno 23°**

**Rezervoar za gorivo**

Zapremina rezervoara goriva: **Minimalno 350 lit.**

**Kabina**

ROPS /FOPS: **ROPS/FOPS**

Klima uređaj u kabini

Alarm za vožnju unazad

Radio i CD

Rotaciono svetlo

Sistem daljinskog praćenja mašine minimum 10 godina besplatnog korišćenja podržan u Srbiji

**Donji stroj**

Vodeći točak sa centralnim gazištem

Rolne trajno zaptivene bez zasebnog održavanja

Minimum 8 donjih rolni i 2 noseće rolne na svakoj strani

Elastično zatezanje lanca

Lanac samopodmazujući

XL tip donjeg stroja

Širina papuče: **minimalno 600 mm.**

**Riper:**

Petozubi ripper sa međuzubnim rastojanjem od 500 mm

Dubina prodiranja ripera: **minimalno 500 mm.**  
Minimalna masa ripera 3000 kg.  
Sila riperovanja: **minimum 200 kN pri brzini od 1,5 km/h.**

**Ostala oprema:**

Pumpa za gorivo  
Automatski reverzibilni ventilator  
Prefilter goriva  
Separator vode iz goriva

**Godina proizvodnje: 2019 ili 2020. god.**

**Ponudač je obavezan da dostavi uz ponudu overenu originalnu brošuru(prospekt) ponuđenog dobra iz koje se vide sve tražene tehničke karakteristike.**

**Ponudač je obavezan da uz ponudu dostavi dokaz izdat od strane proizvođača o obezbeđenom servisiranju i rezervnom delovima za ponuđeno dobro na teritoriji R.Srbije.**

**U obrascu ponude i modelu ugovora navesti koji je tip i model mašine koja se nudi.**

**Obaveza ponuđača je da prilikom isporuke mašine dostavi:**

- Uputstvo za rukovanje i održavanje mašine na srpskom jeziku i
- Katalog rezervnih delova.

**ROK VAŽENJA PONUDE: minimalno 90 dana od dana otvaranja ponuda.**

**ROK ISPORUKE DOBARA: maksimalno do 120 dana od dana potpisivanja ugovora**

**MESTO ISPORUKE: Morović - Šidska bb**

**GARANTNI ROK: minimum 36 meseci ili 5000 radnih sati na pogonske sklopove mašine.**

**ROK I NAČIN PLAĆANJA:**

Rok plaćanja je minimalno **30, maksimalno 45 dana**, od dana prijema računa, na osnovu dokumenta (otpremnice), koji ispostavlja ponuđač - prodavac, a kojim je potvrđena isporuka dobara. Plaćanje se vrši uplatom na račun ponuđača - prodavca. Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

Potpis ovlašćenog lica

**(Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke specifikacije, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim specifikacijama i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca).**

**Prilog br. 4**



## **4. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. i 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

### ***4.1.1. Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona i dodatni uslovi iz člana 76. Zakona***

#### **OBAVEZNI USLOVI ZA UČEŠĆE (član 75. Zakona)**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati da:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 4) da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Naručilac je dužan da od ponuđača ili kandidata zahteva da pri sastavljanju svojih ponuda izričito navedu da su poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemaju zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

### ***4.1.2. Dodatni uslovi za učešće u postupku javne nabavke, u skladu sa čl. 76. Zakonom o javnim nabavkama, koje ponuđač mora da ispuni***

Naručilac zahteva dodatne uslove za učešće.

### ***4.2. Uslovi koje mora da ispuni podizvođač u skladu sa članom 80. Zakona***

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učešće navedenih u članu 75. stav 1 tačke 1) do 4) Zakona.

### ***4.3. Uslovi koje mora da ispuni svaki od ponuđača iz grupe ponuđača u skladu sa članom 81. Zakona***

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) Zakona. Izjavu iz člana 75. stav 2. Zakona, mora sačiniti svaki ponuđač iz grupe ponuđača. Dodatne uslove ponuđači iz grupe ponuđača ispunjavaju zajedno.

### ***4.4. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. ZJN***

Redni broj	OBAVEZNI USLOVI PROPISANI ČLANOM 75. ZAKONA KOJE PONUĐAČ MORA DA ISPUNI	UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH USLOVA
1.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.</p>	<p><b><u>PRAVNO LICE:</u></b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda.</p> <p><b><u>PREDUZETNIK:</u></b> Izvod iz registra Agencije za privredne registre.</p> <p><b><u>FIZIČKO LICE:</u></b> Kopija lične karte ili pasoša.</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <p>1. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dokaz dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</p> <p>2. U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ovaj dokaz dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</p>
2.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ukoliko on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela</p> <p>3. kao član organizovane kriminalne grupe,</p> <p>4. nije osuđivan za krivična dela protiv privrede,</p> <p>5. krivična dela protiv životne sredine,</p> <p>6. krivično delo primanja ili davanja mita,</p> <p>7. krivično delo prevare.</p>	<p><b><u>PRAVNO LICE:</u></b> Izvod iz kaznene evidencije, odnosno Uverenje prvostepenog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivično delo protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Za pobrojana krivična dela nadležni sudovi, čija uverenja je potrebno dostaviti, su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Osnovni sud</b> na čijem području je sedište pravnog lica <b>i</b></li> <li>- <b>Viši sud u Beogradu (posebno odeljenje za organizovani kriminal)</b> da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe.</li> </ul> <p>- <b><u>ZAKONSKI ZASTUPNIK PRAVNOG LICA:</u></b></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična</p>

		<p>dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi pravno lice potrebno je dostaviti ove dokaze i za pravno lice i za zakonskog zastupnika;</li> <li>- U slučaju da pravno lice ima više zakonskih zastupnika za svakog od njih treba dostaviti ove dokaze;</li> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača, dostaviti za svakog od njih).</li> </ul> <p><b><u>FIZIČKO LICE I PREDUZETNIK:</u></b></p> <p>Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova, <i>prema mestu rođenja ili mestu prebivališta lica</i>, da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.</p> <p><b><u>VAŽI ZA SVE: Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></b></p>
3.	<p>Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.</p>	<p><b><u>PRAVNO LICE, PREDUZETNIK, FIZIČKO LICE:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze i doprinose i</li> <li>2. Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave (Uprave javnih prihoda grada, odnosno opštine) da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.</li> </ol> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ukoliko je ponuđač u postupku privatizacije,</li> </ul>

		<p>umesto dva gore navedena dokaza treba da dostavi uverenje Agencije za privatizaciju da se nalazi u postupku privatizacije;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ove dokaze dostaviti za svakog učesnika iz grupe;</li> <li>- U slučaju da ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ove dokaze dostaviti i za podizvođača (ako je više podizvođača dostaviti za svakog od njih).</li> <li>- VAŽI ZA SVE: <b><u>Ovi dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.</u></b></li> </ul>
4.	Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji poštuje obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.	<p><b>Izjava o poštovanju</b> obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona (na obrascu iz konkursne dokumentacije – poglavlje 11) – pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, overenu pečatom i potpisanu od strane odgovornog lica ponuđača.</p> <p><b><u>Napomena:</u></b></p> <p>U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.</p>
5.	Dodatni uslovi propisani članom 76.zakona koje ponuđač mora da ispuni.	<b>Uz ponudu dostaviti dokaz o obezbeđenom servisiranju i rezervnim delovima na teritoriji R.Srbije.</b>

**ZA DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE PONUĐAČ MORA PODNETI SVAKI ZAHTEVANI DOKUMENT u skladu sa gore navedenim Uputstvom, isključivo u obliku, formi, starosti i dr. – kako zahteva naručilac.**

**NAPOMENE:**

- Dokazi o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. (osim izjave iz člana 75. stav 2. Zakona) mogu se dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza. Ukoliko ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, njegova ponuda će biti odbijena kao **neprihvatljiva**.

- Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa. Ponuđač je dužan da, u tom slučaju, u ponudi navede internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

- Ponuđač ne mora da dostavlja dokaze da ispunjava obavezne uslove za učešće iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) ZJN, ukoliko je upisan u **Registar ponuđača kod Agencije za privredne registre**. U tom slučaju podnosilac ponude treba da dostavi Izvod iz registra ponuđača Agencije za privredne registre ili ukoliko to ne dostavlja, onda mora obavezno da navede internet stranicu na kojoj su ti podaci javno dostupni i gde naručilac može da proveri taj podatak.
- Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države, u skladu sa članom 79. stav 7. Zakona. Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju dokazi iz člana 75. Zakona, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.
- Ponuđač je dužan da bez odlaganja, pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Ponuđač ne mora da dostavi Obrazac troškova pripreme ponude.

#### ***4.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona***

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- 3) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 4) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

- Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**, sve stavke u ponudi. Ponuda podneta za delimičan broj stavki je neprihvatljiva.
- Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
- Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
- Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
- **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.

- Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
- Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 5, poglavlje broj 5.1. konkursne dokumentacije.
- **Ponuda mora da ispunjava sve tražene TEHNIČKE KARAKTERISTIKE, prema Prilogu br. 3.** Ukoliko ponuda ne sadrži sve podatke koji su zahtevani u delu "tehničke karakteristike" kao i ako dokumentacija nije prevedena na srpski jezik, smatraće se da ovakva ponuda ima bitni nedostatak.
- Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 3. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.
- **Ponuda mora da sadrži (da se sastoji) od svih dokumenata navedenih u poglavlju 4.4. ove konkursne dokumentacije.**

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

## 5. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti zavisi prihvatljivost ponude.

### *5.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena*

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik.

### *5.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena*

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume»**, Š.G.Sremska Mitrovica, Parobrodska 2, Sremska Mitrovica

Mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku, naručilac ne predviđa.

Ponude moraju biti u **zatvorenim kovertama**, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

#### Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude za koju podnosi ponudu** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili);
2. Popunjen i potpisan na predviđenom mestu **Model ugovora za koju podnosi ponudu**;
3. Popunjen i potpisan **Obrazac strukture ponudene cene sa uputstvom za njegovo popunjavanje**, sa obavezno popunjenim kolonama za koju se ponuda podnosi;
4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude potpisanu **Menica, dokaz o registraciji menice** i popunjen i potpisanu **Obrazac meničnog ovlašćenja**.
5. Popunjena i potpisana **Izjava o nezavisnoj ponudi**;
6. Popunjena i potpisana **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**;
7. Popunjena i potpisana **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** za koju podnosi ponuda;

Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena, kao i dokazi koje zahteva naručilac u cilju mogućnosti upoređivanja ponuda i utvrđivanja stvarne sadržine ponuda, već su navedeni su poglavlju 4.5 konkursne dokumentacije i oni ujedno predstavljaju, ukoliko nisu ispunjeni, bitne nedostatke ponude.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 6. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

### 5.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

### 5.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 67/19.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

### 5.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### 5.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 4.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

### 5.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži:**

1) podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i

2) opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Sporazumom iz stava 4. ovog člana uređuju se i druga pitanja koja naručilac odredi konkursnom dokumentacijom. Naručilac ne može od grupe ponuđača da zahteva da se povezuju u određeni pravni oblik kako bi mogli da podnesu zajedničku ponudu.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije.



Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju 7, Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **5.8. *Zahtevi u pogledu mesta izvršenja radova, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude***

##### **5.8.1. MESTO ISPORUKE DOBARA**

**Mesto isporuke dobara je na adresi: Morović - Šidska bb.**

##### **5.8.2. ROK I NAČIN ISPORUKE**

Isporuka dobara na paritetu fco magacin Kupca u roku do 120 dana od dana zaključenja ugovora.

##### **5.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke. U iskazanoj ceni sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.

Obrazac strukture ponuđene cene dat je u Prilogu br. 9 - Obrazac ponude.

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude i obrascu strukture cene moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

##### **5.8.4. USLOVI PLAĆANJA**

Odloženo u roku od **minimalno 30 dana, a maksimalno 45 dana** od dana isporuke dobara i ispostavljane uredne fakture.

##### **5.8.5. GARANTNI ROK**

Garantni rok na isporučena dobra je minimum **36 meseca ili 5.000 sati** rada na pogonske sklopove.

### 5.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno **90** dana od dana otvaranja ponuda.

### 5.9. *Kriterijum za ocenjivanje ponude:*

#### **GRAĐEVINSKA MAŠINA – BULDOŽER:** **KRITERIJUM NAJNIŽA PONUĐENA CENA**

Za ocenjivanje ponuda za GRAĐEVINSKA MAŠINA- BULDOŽER primeniće se kriterijum: NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

Ukoliko postoji više takvih ponuda kao povoljanija vrednovaće se ponuda koja ima **kraći rok isporuke**.

Ukoliko postoji više takvih ponuda kao povoljanija vrednovaće se ponuda koja ima **duži rok plaćanja**.

Ukoliko postoji više takvih ponuda naručilac će **putem žreba**, a u prisustvu ponuđača odlučiti o najprihvatljivijoj ponudi.

### **5.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama, naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

**Za ozbiljnost ponude**, uz ponudu, ponuđač će dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu br.13, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od vrednosti ponude, bez PDV-a, sa dokazom o registraciji iste.

**Za izvršenje ugovora**, ponuđač je saglasan da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od ugovorenog iznosa, bez PDV-a.

**Za otklanjanje grešaka u garatnom roku**, ponuđač je saglasan da će, u trenutku primopredaje dobara, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od ugovorenog iznosa, bez PDV-a.

Uz menicu i menično pismo obavezno se u fotokopiji prilaže:

1. Karton deponovanih potpisa( iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača).

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (nije upisano u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. Stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.

U prilogu:

- obrazac meničnog pisma za ozbiljnost ponude
- obrazac meničnog pisma za izvršenje ugovora

### **5.11. Zaštita poverljivosti podataka koje naručilac stavlja ponuđačima na raspolaganje, uključujući i njihove podizvođače**

Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

Informacije u vezi sa proveravanjem, objašnjenjem, mišljenjem i upoređivanjem ponuda, kao i preporuke u pogledu izbora najpovoljnije ponude, neće se dostavljati ponuđačima, kao ni jednoj drugoj osobi koja nije zvanično uključena u proces, sve dok se ne objavi ime izabranog ponuđača.

Naručilac se obavezuje da čuva kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u konkursnoj dokumentaciji koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi.

Ponuđač je obavezan da u svojoj ponudi naznači koji se od dostavljenih dokumenta odnosi na državnu, vojnu, službenu ili poslovnu tajnu.

Naručilac je dužan da čuva kao poslovnu tajnu imena ponuđača i podnosilaca prijave, kao i podnete ponude, odnosno prijave, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda, odnosno prijave.

Članovi komisije za javnu nabavku moraju da čuvaju podatke i postupaju sa dokumentima u skladu sa stepenom poverljivosti.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu kriterijuma i rangiranje ponude.

### **5.12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana** pre isteka roka za dostavljanje ponuda, uz pismeno obraćanje na adresu na koju se dostavljaju i ponude, putem pošte ili lično, sa pozivom na broj poziva i naznakom "Zahtev za dodatno pojašnjenje".

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG “Sremska Mitrovica“, Parobrodska 2, 22000 Sremska Mitrovica, ili na elektronske adrese istovremeno: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs) i [p.zoran.007@gmail.com](mailto:p.zoran.007@gmail.com) Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku dobara: Građevinska mašina 2019. god. (II), redni broj 67, ili putem faksa na broj: 022/626-949.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 08,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na šta će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

**5.13. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka**

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

**5.14. Obaveze ponuđača po čl. 74. stav 2. Zakona**

Naknadu za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica, snosi ponuđač.

**5.15. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 11. konkursne dokumentacije.

**5.16. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice ili poslovno udruženje u njihovo ime. Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki. Zahtev za zaštitu prava se može podneti neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Ukoliko se zahtev podnosi elektronskim putem ili faksom, to se može vršiti isključivo na napred označenu elektronsku adresu i broj faksa (navedeno u poglavlju 5.13. konkursne dokumentacije) i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 15,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, ako se komunikacija vrši mimo ovog radnog vremena, smatraće se da je naručilac Zahtev za zaštitu prava primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme, u odnosu na čega će se posmatrati blagovremenost zahteva.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije **7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanjabez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ZJN ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz prethodnog stava, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora, odluke o zaključenju okvirnog sporazuma, odluke o priznavanju kvalifikacije i odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **deset dana od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki**, a pet dana u postupku javne nabavke male vrednosti i donošenja odlukeo dodeli ugovora na osnovu okvirnog sporazuma u skladu sa članom 40a ZJN.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz st.3 i 4. člana 149. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ZJN.

Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

**Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvatiće se:**

**1) Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće:**

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati republičke administrativne takse (u potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana);
- (3) iznos takse iz člana 156. ZJN čija se uplata vrši;
- (4) broj računa budžeta: 840-30678845-06
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: **67/19**;
- (7) svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovardin, Preradovićeve 2; broj javne nabavke 67/19: Građevinska mašina 2019. god. (II);
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;

(10) potpis ovlašćenog lica banke;

**2) Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili Pošte, koji sadrži i druge napred pomenute elemente potvrde o izvršenoj uplati republičke administrativne takse, kao i naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse;**

**3) Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, koja sadrži sve napred pomenute elemente**, za podnosioc zahteva za zaštitu prava (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava) koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor;

**4) Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve napred pomenute elemente, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.**

U postupcima zaštite prava iznosi taksi koje je dužan da uplati podnosilac zahteva su:

- 1) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda;
- 2) 120.000 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda;

#### ***5.17. Rok u kojem će biti dostavljen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac dostavlja ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava u skladu sa čl. 149. stav 6. ZJN.  
**UGOVORI ĆE SE ZAKLJUČITI SA IZABRANIM PONUĐAČEM.**

Naručilac će, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona, pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, zaključiti ugovor o javnoj nabavci ako je podneta samo jedna ponuda.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najprihvatljivijim ponuđačem.

**OBAVEŠTAVAJU SU PONUĐAČI DA PRILIKOM SAČINJAVANJA PONUDE UPOTREBA PEČATA NIJE OBAVEZNA.**

## 6. OBRAZAC PONUDE

### 6.1. *Obrazac ponude* – Građevinska mašina Buldozer

<b>OPŠTI PODACI O PONUĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

#### **PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):**

- a) samostalno**
- b) sa podizvođačem**
- c) kao zajednička ponuda**

## I CENA I MODEL

Red. br.	Naziv	Kol. (kom)	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna vrednost u din. bez PDV
1	Građevinska mašina Buldozer	1		
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA, BEZ PDV :				

Građevinska mašina – buldozer: \_\_\_\_\_ (navesti naziv i model).

Količina: 1 kom

Ukupna vrednost ponude iznosi \_\_\_\_\_ dinara, bez PDV, odnosno \_\_\_\_\_ dinara sa PDV.

**II Uslovi plaćanja:** odloženo u roku od \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana, a najduže 45 dana) od dana ispostavljanja fakture.

**III Rok i način isporuke:** u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana zaključenja ugovora. (do 120 dana od dana zaključenja ugovora)

**Mesto isporuke fco kupac na adresu: Morović, Šidska bb.**

**IV Rok važenja ponude:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 90 dana od dana otvaranja ponuda)

**V Garantni rok:** \_\_\_\_\_ meseci (min. 36 meseci) ili \_\_\_\_\_ radnih sati (min 5.000 radnih sati) na pogonske sklopove mašine.

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

*Napomene:* Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.



## 7.1.

<b>PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<b>Naziv podizvođača</b>	
<b>Sedište i adresa podizvođača</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)</b>	
<b>Ovlašćeno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Račun ponuđača</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ponuđač ima više podizvođača, potrebno je za sve podizvođače ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu**

7.2.

**PODACI O PONUDAČU KOJI JE  
UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

<b>Naziv Ponuđača</b>	
<b>Sedište i adresa Ponuđača</b>	
<b>Opština</b>	
<b>Oblik organizovanja (AD,DOO,SZR itd.)</b>	
<b>Odgovorno lice (potpisnik ugovora)</b>	
<b>Osoba za kontakt</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Telefaks</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Broj tekućeg računa</b>	
<b>Naziv banke</b>	
<b>Matični broj ponuđača</b>	
<b>PIB</b>	
<b>PDV broj</b>	

U \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice

Dana \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

M.P.

**Napomena: U slučaju kada ima više učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je za sve učesnike ovaj obrazac kopirati, popuniti, overiti i dostaviti uz ponudu.**

**7.3. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU  
PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara: **GRAĐEVINSKA MAŠINA 2019. god. (II)** koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeveva 2 redni broj nabavke 67/19.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

<b>Pun naziv i sedište članova grupe</b>	<b>Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe</b>
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

\_\_\_\_\_

JP "Vojvodinašume"  
Petrovaradin,  
Preradovićeva 2  
Broj:  
Datum:

## MODEL UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Petrovaradinu, dana \_\_\_\_\_ 2019. godine između:

### I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**, Preradovićeva 2, MB 08762198, PIB 101636567, br.računa 205-601-31 Komercijalna banka ad Beograd, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: KUPAC)

i

2. \_\_\_\_\_  
Mat.br. \_\_\_\_\_ PIB: \_\_\_\_\_ Tek.rn. \_\_\_\_\_  
(Banka: \_\_\_\_\_), koje zastupa: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: PRODAVAC) o sledećem:

### II PREDMET UGOVORA I CENA

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde Kupca, u otvorenom postupku javne nabavke dobara: GRAĐEVINSKA MAŠINA 2019. god. (II), po osnovu objavljenog Poziva za podnošenje ponuda br. 67, objavljenog na Portalu javnih nabavki, internet stranici Naručioca i Portalu službenih glasila RS i baze propisa dana 21.10.2019. godine.

Ponuda prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje i isporučuje kupcu **Građevinsku mašinu – buldožer**, prema sledećem:.

Red. br.	OPIS	Kol. (kom)	Jedinična cena u din. bez PDV	Ukupna vrednost u din. bez PDV
1	Građevinska mašina – buldožer  (navesti naziv i model)	1		
<b>UKUPNA VREDNOST U DINARIMA, BEZ PDV :</b>				

Ukupna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ din (bez PDV-a).

Iskazana cena je fiksna do realizacije ugovora.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr.).

### III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši **plaćanje** isporučeno dobro iz člana 2. ugovora, virmanski u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučeno dobro ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke dobra, sa pozivom na delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora.

Član 5.

Plaćanje za primljena dobra vrši virmanski ogranak preduzeća kome je dobro isporučeno, odnosno Šumsko gazdinstvo „Sremska Mitrovica“.

### IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 6.

Dobro se isporučuje na paritetu fco Kupac po dispozicijama kupca u roku od \_\_\_\_\_ dana zaključenja ugovora.

Dobro koje je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku na sledećem mestu isporuke: Morović, Šidska bb.

### V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok za isporuku.

Ukoliko Prodavac Kupcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobro ne bude isporučeno u tom roku, Kupac ima mogućnost da zahteva od Prodavca plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti neisporučenog dobra, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje dobara do momenta predaje dobara Kupcu.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### Član 9.

Prodavac odgovara, ako na dobru koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke dobra koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET DOBRA**

### Član 11.

Kvalitet dobra koja je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe,
- proizvođačkim deklaracijama dostavljenim prilikom isporuke robe.

### Član 12.

Kvalitet dobra koji je predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra.

Prodavac odgovara za kvalitet dobra **u garantnom roku** \_\_\_\_\_ meseci (nemanje 36 meseca od dana puštanja mašine u rad), ili \_\_\_\_\_ radnih sati (najmanje 5.000 radnih sati) na pogonske sklopove mašine.

Prodavac je u obavezi da u garantnom roku izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

### Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja dobra od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE DOBRA**

### **Član 14.**

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara dobra na stovarištu kupca - Morović, Šidska bb, a uz prisutnog predstavnika Prodavca i Kupca.

Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučenu količinu i kompletnost mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

## **X KONTROLA KVALITETA DOBRA**

### **Član 15.**

Kupac je dužan da primljeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

### **Član 16.**

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenog dobra u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, s pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta, troškovi padaju na teret Prodavca.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta i zahtevanih tehničkih karakteristika, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 24 sata od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 17.**

U slučaju da isporučeno dobro ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta dobra, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- da odustane od ugovora, stavi dobro prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi dobro prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku dobra koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 18.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **XII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

#### Član 20.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, u trenutku zaključenja ugovora:

- Sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca i sa meničnim pismom – ovlašćenje, popunjenim i overenim, u vrednosti **10%** od ukupne vrednosti dobara bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora, za dobro izvršenje posla, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.
- Za otklanjanje grešaka u garatnom roku, ponuđač je saglasan da će, u trenutku primopredaje dobara, dostaviti naručiocu, sopstvenu menicu po viđenju, overenu samo pečatom i potpisom prodavca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca sa meničnim pismom-ovlašćenje popunjenim i overenim i u kome ponuđač upisuje iznos od **10%** od ukupne vrednosti dobara, bez PDV-a iz čl. 2. ovog Ugovora.

### **XIII RASKID UGOVORA**

#### Član 21.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

### **XIV IZMENE I DOPUNE TOKOM TRAJANJA UGOVORA**

#### Član 22.

Izmene i dopune tokom trajanja ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku i u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### **XV PRIMENA ZOO**

#### Član 23.

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.



## **XVI SPOROVI**

### **Član 24.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Novi Sad.

## **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 25.**

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

**ZA PRODAVCA**  
Direktor

---

**ZA KUPCA**  
Direktor  
Roland Kokai, mast.ekon.

---

**9. OBRAZAC STRUKTURE PONUĐENE CENE SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**

Ponudjena cena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi i dr) prema navedenoj tabeli:

Br. part.	Naziv	Jedinična cena u dinarima bez PDV	Ukupna vrednost u dinarima bez PDV	Jedinična cena u dinarima sa PDV	Ukupna vrednost u dinarima sa PDV
1	2	3		4	5
1.	Građevinska mašina Buldozer 1 kom				
	Ukupna vrednost u dinarima, bez PDV:				
	Ukupna vrednost u dinarima, sa PDV:				

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene:**

1. U kolonu br.3 ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV (proizvod jedinične cene bez PDV i količine);
2. U kolonu br. 4 ponuđač upisuje ukupan iznos PDV;
3. U kolonu br. 5 ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu sa PDV (proizvod jedinične cene sa PDV i količine);
4. U poslednja 2 reda tabele ponuđač upisuje ukupnu ponuđenu cenu bez PDV i ukupnu ponuđenu cenu sa PDV.

Mesto i datum:

Potpis ovlašćenog lica:

\_\_\_\_\_

**10. OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ za javnu nabavku *dobara – Građevinske mašine 2019 god.*,  
u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 67, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja  
ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>

Datum: _____	Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P. ponuđača/nosioca posla
	_____

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani troškovi izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: Dostavljanje ovog obrasca **nije obavezno.**

## **11.OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUD**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

### **I Z J A V U**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara: **Građevinska mašina 2019. go. (II)**, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 67, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

Mesto:

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**12.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA 75.**  
**STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću :

**I Z J A V U**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, u postupku za javnu nabavku dobara *Gradevinske mašine 2019.god.*, u otvorenom postupku, redni broj nabavke: 67, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

mesto:

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

### 13. PODACI O ZAHTEVANIM SREDSTVIMA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Saglasno članu 30. stav 6. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br. 124/12) i članova 12.i 13. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS“ br. 29/2013,104/2013) naručilac zahteva da se priloži i finansijska garancija kojom Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza i to prema sledećem:

- **ZA OZBILJNOST PONUDE**, uz ponudu ponuđač je saglasan da će **dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od vrednosti ponude, bez PDV-a.**

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, ponuđač je saglasan da će, **ukoliko bude odabran kaonajpovoljniji, pre zaključenja ugovora, dostaviti** BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke prodavca, SA MENIČNIM PISMOM čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a**, a u cilju dobrog izvršenja posla.

**ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARATNOM ROKU**, ponuđač je saglasan da će, u trenutku primopredaje dobara, dostaviti naručiocu, registrovanu Blanko-solo menicu, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača, sa meničnim pismom čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno, i u kome ponuđač upisuje iznos od **10% od ugovorenog iznosa, bez PDV-a.**

**Uz menicu, menično pismo, OBAVEZNO SE U FOTOKOPIJI PRILAŽE i KARTON DEPONOVAНИH POTPISA**, iz kojih je vidljivo da je menicu i menično pismo potpisalo ovlašćeno lice ponuđača.

Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima. Izdate menice podnose se na naplatu poslovnoj banci kod koje Ponuđač ima otvoren račun, u celosti, u slučajevima predviđenim ugovorom.

U prilogu: - Obrazac meničnog pisma – za ozbiljnost ponude i za izvršenje ugovora

### IZJAVA

U svemu sam saglasan i obavezujem se da uz ponudu priložim sredstvo finansijskog obezbeđenja, na način i sa svim potrebnim priložima, a prema napred navedenim zahtevima naručioca

PONUĐAČ

---

(Mesto i datum)

---

(Potpis)

**Prilog 13a**

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalnabanka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam registrovanu blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), kao sredstvo obezbeđenja **ozbiljnosti ponude**, u postupku javne nabavke i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana primljenog obaveštenja od strane ponuđača da odustaje od učešća u postupku javne nabavke.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_ god.

Adresa: \_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

DIREKTOR

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

## MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalnabanka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara(slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **kupoprodajnog Ugovora** br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine. Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019.god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_ god.

Adresa: \_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_

Direktor



Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

## MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICE

**KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2**

Tekući račun: **205-601-31**

Kod: **Komercijalnabanka AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu **ZA OTKLANJANJE GREŠAKA U GARATNOM ROKU** \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeva 2, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine. Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog kupoprodajnog Ugovora ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu dužnika, statusnih promena kod dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_ god.

Adresa: \_\_\_\_\_

Mat.br. \_\_\_\_\_

PIB \_\_\_\_\_