



**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-93/3
Dana: 30.10.2019. godine
stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE

Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. god.

Redni broj javne nabavke: 27/19

(Poziv za podnošenje ponude broj 27 objavljen je 30.10.2019. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Saglasnosti za korišćenje finansijskih sredstava broj 1389 od 14.10.2019. godine, Odluke o izmeni vrste postupka broj 1402 od 16.10.2019. godine, Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge – Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. godine broj 01-93 od 21.10.2019. godine, redni broj javne nabavke 27 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-93/1 od 21.10.2019. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

Red.br.	Opis	Broj stranice
1.	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2.	Tehničke specifikacije	6
3.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	9
3.4.	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	12
4.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	14
5.	Obrazac ponude	24
6.	Model ugovora	29
7.	Obrazac troškova pripreme ponude	34
8.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	35
9.	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	36

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 36

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Adresa: 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ecc., zastupnik ogranka

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 160-155472-36 Banka Intesa ad

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 013/342-899

Telefaks: 013/353-585

Elektronska adresa: mirko.djurdjevic@banatsume.rs

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 27/19 su usluge – Izrada projektne dokumentacije za rušenje objekata na osnovu Zaključka o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine AP Vojvodine – putem rušenja objekata u Zrenjaninu br.46983/2019 od 11.09.2019. godine

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: usluge projektovanja u arhitekturi - 71220000

Vrsta, opis i količine kao i ostale karakteristike, definisane su u prilogu br. 2. konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Mirko Đurđević, dipl.ing.šum.(tehnička pitanja) 063/445-686;

Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska pitanja) tel. 013/342-899;

Andrijana Boljanac, mast.pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899;

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUDA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU USLUGE

– **Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. god.**

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

REDNI BROJ javne nabavke: 27/19

NARUČILAC:

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, ŠG ”BANAT” PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 13.11.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 13.11.2019. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 13.11.2019. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

PROJEKTNI ZADATAK za izradu projektne dokumentacije za rušenja objekata u Zrenjaninu u ulici Miletićeva br.103

OPŠTI PODACI O OBJEKTU I LOKACIJI

1. Objekat: Pomoćna zgrada – deo, zgrada broj 4
Mesto: Zrenjanin, katastarska parcela br. 5081/1 i 5081/2 KO Zrenjanin I
List nepokretnosti: 4520 KO Zrenjanin I
Površina: 105 m²
2. Objekat: Porodična stambena zgrada, zgrada broj 1
Mesto: Zrenjanin, katastarska parcela br. 5081/1 KO Zrenjanin I
List nepokretnosti: 4520 KO Zrenjanin I
Površina: 95 m²
3. Objekat: Porodična stambena zgrada, zgrada broj 2
Mesto: Zrenjanin, katastarska parcela br. 5081/1 KO Zrenjanin I
List nepokretnosti: 4520 KO Zrenjanin I
Površina: 55 m²
4. Objekat: Pomoćna zgrada, zgrada broj 3
Mesto: Zrenjanin, katastarska parcela br. 5081/1 KO Zrenjanin I
List nepokretnosti: 4520 KO Zrenjanin I
Površina: 21 m²

UVODNE NAPOMENE

Pokrajinska vlada je Zaključkom o otuđenju nepokretnosti iz javne svojine AP Vojvodine – putem rušenja objekata u Zrenjaninu broj 46983/2019 od 11.09.2019. godine naložila naručiocu JP "Vojvodinašume" Petrovaradin i dala mu ovlašćenje da u ime AP Vojvodine postupi po Rešenju Odeljenja inspekcije, Odseka građevinske inspekcije, Gradske uprave grada Zrenjanina, broj 354-56/19-IV-06-03 od 01.08.2019. god. ukloni nezakonit objekat – zgradu broj 4, kao i da ukloni objekte zgradu br.1,2 i 3.

Navedeni objekti za uklanjanje su nadzemni. U pitanju su klasično zidane konstrukcije za objekte 1,2,3 na temeljima od pečene cigle (1), i od kombinacije pečene cigle i naboja (2 i 3), sa drvenim krovnim konstrukcijama i crepom. Objekat br.4 je nadstrešnica na drvenim stubovima nadkrivena crepom.



Objekat broj 4



Objekti 2 i 3



Objekti 2 i 3



Objekat 1

Projektom obezbediti sigurnost svih lica u procesu rušenja.

OBEZBEĐENJE PROSTORA

Prostor na kojem se izvodi rušenje i zona oko objekata na koju bi urušeni materijal mogao pasti (min 1/3 objekta) potrebno je obezbediti od pristupa svim osobama koje nisu u procesu rušenja i to zaštitnom ogradom. U slučaju prekida rada na rušenju, ove mere produžiti sve do uklanjanja objekata.

NAČIN IZVOĐENJA

Uslovi, redosled i način rušenja su sastavni deo projektne dokumentacije. Izvršiti procenu polovnog materijala. Radove na demontaži (stolarija, bravarija i krovna konstrukcija sa pokrivačem) izvršiti ručno uz primenu svih mera bezbednosti i povećanu opreznost, a rušenje zidanih elemenata konstrukcije izvršiti mašinski sa odnosšenjem šuta na deponiju.

Projekat rušenja navedenih objekata potrebno je izraditi u svemu prema članu 61 "Pravilnika o sadržini, načinu i postupku izrade i načinu vršenja kontrole tehničke dokumentacije prema klasi i nameni objekata" ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019), kao i na osnovu Zakona o planiranju i izgradnji objekata - XI Uklanjanje objekata, član 168 ("Sl. glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009 - ispr., 64/2010 - odluka US, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - odluka US, 50/2013 - odluka US, 98/2013 - odluka US, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 i 37/2019 - dr. zakon)

Projektant je u obavezi da:

- izvrši uvid u objekat, stanje na terenu i pribavi potrebne elemente za projektovanje,
- u toku izrade projekta, vrši stalnu komunikaciju sa naručiocem do njihove konačne saglasnosti na projektnu dokumentaciju. Projektant se obavezuje da postupi po svim primedbama imaoca javnih ovlašćenja i dr. nadležnih institucija prilikom pribavljanja uslova, saglasnosti i dozvola, kao i primedbi tehnička kontrole projekta za građevinsku dozvolu. Takođe je u obavezi da izvrši izmene i dopune projektno-tehničke dokumentacije u skladu sa mogućim izmenama važećih propisa. Projektant je dužan da u svakom trenutku omogući naručiocu uvid u svoj rad.
- **izradi projekat za dobijanje dozvole za rušenje**
- **projekat rušenja objekata**
- da projektnu dokumentaciju preda Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u u pdf formatu).

Rok izvršenja: maksimalno 60 dana od zaključenja ugovora i uvođenja projektanta u posao

Mesto i datum:

Ponudač:

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76, ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

3.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)
6.	da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.*

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona.

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

3.2. Dodatni uslovi iz člana 76. koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

Kadrovski kapacitet

Pravo na učešće u postupku ima ponuđač ako raspolaže neophodnim kadrovskim kapacitetom i to:
- da u momentu podnošenja ponude, u skladu sa Zakonom o radu, ZA CEO PERIOD TRAJANJA UGOVORA, ima radno angažovana lica sledećih stručnih kvalifikacija MINIMUM:

- a) **1** dipl. inženjera arhitekture (**br.licence 300/301**) i **1** dipl. ing. građevine (licenca 310/311) sa važećom licencom, od kojih bar jedan poseduje važeću licencu odgovornog projektanta

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke u pogledu kadrovskog kapaciteta, za lice i njegovo zvanje i kvalifikacije, koju zahteva naručilac, ponuđač je dužan da dostavi sledeće dokaze, koji mogu biti u običnim fotokopijama:

- ugovor o radu NA NEODREĐENO VREME, ili na ODREĐENO VREME, ili ugovor o nekom drugom vidu radnog angažovanja (ugovor o dopunskom radu i sl.).
- za napred navedeno radno angažovano lice obrazac M-3A, odnosno M-A, prijava-odjava osiguranja, kao dokaz da je lice uredno prijavljeno i da nije odjavljeno sa osiguranja,
- fotokopiju licence overenu pečatom i potpisom vlasnika licence,
- važeću potvrdu Inženjerske komore Srbije

Ugovori o radnom angažovanju i prijave osiguranja MOGU biti sačinjeni i posle datuma kada je objavljen poziv za podnošenje ponuda, sve do trenutka predaje ponude.

Ugovori o radnom angažovanju moraju imati vremensko važenje najmanje za period trajanja ugovora o vršenju usluga, uzevši u obzir i eventualna produženja važnosti ugovora.

Napomena:

- U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, ovaj dodatni uslov oni ispunjavaju zajedno.
- Za podizvođača se ne dostavlja dokaz o ispunjenosti ovog dodatnog uslova.

3.2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

3.3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponudlač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponudlač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti usluge – **Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. godine**, za potrebe naručioca JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrti reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč „podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponudač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponudač ne dokaže da ispunjava obavezne i dopunske uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponudačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafičnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponudač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponudača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponudača **i pečat ponudača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponudača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponudač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

Od PONUDAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude**.

4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-
Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 3.4;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** prilog broj 2;
7. Dokaze da ponuđač raspolaže dovoljnim **kadrovskim kapacitetom**, navedene u poglavlju 3., tačka 3.2. dodatni uslovi iz čl.76
8. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom

overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluge, redni broj nabavke: 35/18.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;
- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;
- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

4.8. *Zahtevi u pogledu mesta vršenja usluge, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude*

4.8.1. LOKACIJA OBJEKTA - PREDMET VRŠENJA USLUGE

Ponuđač ima mogućnost da, prilikom pripreme ponude, poseti i pregleda predmetnu lokaciju, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska. Bliže uslove i podatke o lokaciji ponuđač može dobiti od osobe za kontakt – Mirko Đurđević, broj telefona: 063/445-686.

4.8.2. ROK ZAVRŠETKA USLUGE

Rok završetka usluge je najviše **60 dana** od dana sklapanja Ugovora i uvođenja vršioca usluge u posao.

4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa PDV, kao konačna sa uračunatim svim troškovima i popustima, koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati u obzir cena bez poreza na dodatu vrednost.

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

Cena usluge obuhvata izradu projektno-tehničke dokumentacije za dobijanje dozvole za rušenje i projekta rušenja objekata, sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje,

troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova i otklanjanje svih primedbi proisteklih iz tehničke kontrole ili od strane nadležnih organa.

Ukupna ponuđena cena, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena, sa i bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

4.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30** dana a najviše **45** dana od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture.

4.8.5. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **najniža ponuđena cena**.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok izvršenja usluge, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenog rezervnog elementa kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji

naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **KARTON DEPONOVANIH POTPISA – fotokopija overena od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Tekući račun: **160-155472-36**
Matični broj: **08762198**

Banka Intesa ad
PIB: 101636567

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: mirko.djurdjevic@banatsume.rs, andrijana.boljanac@banatsume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 27/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 27/19; svrha: taksa za

ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 27/19, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

4.16. Izmene ugovora

Dodatno angažovanje ponuđača, čija ponuda bude izabrana i sa kojim naručilac bude zaključio Ugovor, može se ugovoriti u slučaju eventualne izmene zakonskih propisa koji regulišu oblast izrade projektno-tehničke dokumentacije, u kom slučaju je Izvršilac usluge obavezan da obezbedi svu potrebnu dokumentaciju i izvrši sve potrebne radnje u skladu sa izmenama zakonskih propisa koji stupe na snagu tokom trajanja realizacije ovog ugovora.

Dodatno angažovanje ponuđača sa kojim će naručilac zaključiti Ugovor biće regulisano posebnim aneksom ugovora za izvršenje usluge koja je predmet ove javne nabavke, kojim se ne može menjati ukupna cena usluge.

OBAVEŠTENJE PONUDAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku **usluge - Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. godine u postupku JNMV, broj JN 27/19.**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

I CENA

Red. br.	NAZIV	Br. kat. parcele	Površina (m2)	Jedinična cena u din. bez PDV	Jedinična cena u din. sa PDV
1	Izrada projekta za rušenje objekata u Zrenjaninu	5081/1 i 5081/2 KO Zrenjanin I	1. Pomoćna zgrada – deo, zgrada br.4 – 105m2 2. Porodična stambena zgrada, zgrada br.1 – 95 m2 3. Porodična stambena zgrada, zgrada br.2 – 55 m2 4. Pomoćna zgrada, zgrada br.3 – 21 m2		
Ukupna cena u dinarima bez PDV:					
Ukupna cena za u dinarima sa PDV:					

Cena usluge obuhvata izradu projektno-tehničke dokumentacije za dobijanje dozvole za rušenje i projekta za rušenje objekata, sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova i otklanjanje svih primedbi proisteklih iz tehničke kontrole ili od strane nadležnih organa.

II ROK ZAVRŠETKA USLUGE: _____ dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja Izvršioca usluge u posao (najviše 60 dana)

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 30 a najviše 45 dana) od dana završetka usluge i ispostavljanje fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluge - ***Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. godine***, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 27/19.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

pečat _____

6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo radova koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: _____

Datum: _____

U G O V O R O VRŠENJU USLUGA IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2019. godine između:

I UGOVORNE STRANE

1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br.računa: 160-155472-36 Banka Intesa ad, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ecc. kao naručilac usluge (u daljem tekstu: NARUČILAC) i

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____ banka, koje
zastupa _____ kao izvršilac usluge (u daljem tekstu: IZVRŠILAC)
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj
ponudi)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje na osnovu dostavljene ponude ponuđača, ovde Izvršioca usluge, koja je prihvaćena od strane naručioca – ovde naručioca usluge, u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – **Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. godine**, redni broj javne nabavke 27/19, objavljenom na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca dana 30.10.2019. god .

Ponuda ponuđača del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog Ugovora.
(del.br. upisuje naručilac po prijemu ponude).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je vršenje usluga – IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RUŠENJE OBJEKATA U ZRENJANINU, a prema sledećem:

Red. br.	NAZIV	Br. kat. parcele	Površina (m2)	Jedinična cena u din. bez PDV
1	Izrada projekta za rušenje objekata u Zrenjaninu	5081/1 i 5081/2 KO Zrenjanin I	1. Pomoćna zgrada – deo, zgrada br.4 – 105m2 2. Porodična stambena zgrada, zgrada br.1 – 95 m2 3. Porodična stambena zgrada, zgrada br.2 – 55 m2 4. Pomoćna zgrada, zgrada br.3 – 21 m2	
Ukupna cena u dinarima bez PDV:				
Ukupna cena u dinarima sa PDV:				

Tokom trajanja ugovora, ugovorena cena usluga je fiksna i nepromenljiva.

Cena usluge obuhvata izradu projektno-tehničke dokumentacije za dobijanje dozvole za rušenje i projekta za rušenje objekata, sa svim potrebnim postupcima i radnjama koje taj posao iziskuje, troškove prevoza, štampanja, skeniranja, snimanja dokumentacije na CD i drugih pratećih troškova i otklanjanje svih primedbi proisteklih iz tehničke kontrole ili od strane nadležnih organa.

III USLOVI PLAĆANJA

Član 3.

Naručilac je u obavezi da izvrši plaćanje usluge iz člana 2. virnanski u roku od ____ dana od dana uredno ispostavljene fakture. Izvršilac usluge je dužan da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora (broj kod Naručioca usluga).

Izvršilac usluge izdaje fakturu u roku od 3 dana od dana završetka predmetne usluge.

IV ROK ZA IZVRŠENJE USLUGE I ROK VAŽNOSTI UGOVORA

Član 4.

Rok za izvršenje predmetne usluge je najkasnije u roku od ____ **dana** od dana zaključenja Ugovora i uvođenja Izvršioca u posao. Izvršilac usluge projektну dokumentaciju predaje Naručicu u 4 originalna, odštampana primerka i u 2 digitalna primerka (na CD-u u pdf formatu).

Član 5.

Ovaj ugovor se zaključuje najduže na rok od godinu dana, računajući od datuma kada su ugovor potpisale obe ugovorne strane.

Rok vršenja usluga može biti produžen samo uz pismenu saglasnost obe ugovorne strane usled nepredviđenih okolnosti za koje nije odgovorna nijedna ugovorna strana, ili dejstva više sile, bez promene ugovorene cene, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, u kom slučaju se zaključuje Aneks ovog ugovora u smislu produženja roka za izvršenje usluge.

V UGOVORNA KAZNA U SLUČAJU KAŠNJENJA U IZVRŠENJU USLUGE

Član 6.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluge, Naručilac ima mogućnost da odredi Izvršiocu naknadni rok za izvršenje. U tom slučaju Naručilac usluge obaveštava Izvršioca usluge pismenim putem o produženju roka, najkasnije narednog dana od dana isteka ugovorenog roka.

Ukoliko Naručilac Izvršiocu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena ni u tom roku, Izvršilac je obavezan da Naručiocu plati ugovornu kaznu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od ukupne vrednosti neizvršene usluge.

Član 7.

U slučaju da Izvršilac izvrši svoju uslugu nakon ugovorenog ili naknadno produženog roka iz stava 1. ovog člana i Naručilac primi izvršenu uslugu, Naručilac ima mogućnosti da u roku od 3 dana od dana celokupne izvršene usluge obavestiti Izvršioca da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu. Ukoliko ga u navedenom roku ne obavesti da zadržava pravo na ugovornu kaznu, Naručilac nema pravo na naplatu ugovorne kazne zbog zakašnjenja u izvršenju usluge.

VI OBAVEZE I ODGOVORNOSTI UGOVORNIH STRANA

Član 8.

Naručilac je obavezan da Izvršiocu usluga pruži sve potrebne podatke i dokumentaciju potrebnu za izradu projektne dokumentacije iz člana 2. ovog ugovora, kao i da o svom trošku pribavi sve potrebne saglasnosti i lokacijske uslove od nadležnih organa, potrebnih za vršenje predmetne usluge.

Član 9.

Izvršilac usluga je obavezan da u skladu sa pravilima struke, detaljno prouči projektni zadatak dat u konkursnoj dokumentaciji Naručioca, na osnovu čega će izraditi potrebnu projektnu dokumentaciju.

Tehnička i tehnološka rešenja u projektnoj dokumentaciji moraju biti savremena i ekonomična u skladu sa pozitivnim propisima.

Izvršilac usluga je dužan da blagovremeno zatraži od Naručioca usluge objašnjenje u vezi sa nedovoljno jasnim detaljima projektnog zadatka, te da ukoliko uoči nedostatke u projektnom zadatku ili smatra da je potrebno izvršiti izmene projektnog zadatka radi poboljšanja ili iz drugih razloga u skladu sa pravilima struke, dužan je da o tome obavesti Naručioca.

Član 10.

Naručilac je dužan da Izvršiocu usluga u primerenom roku pruži tražena pojašnjenja projektnog zadatka.

Primereni rok ne može biti duži od 5 dana od dana prijema zahteva Izvršioca usluga.

Član 11.

Izvršilac usluge se obavezuje da bez posebne naknade postupi po primedbama „tehničke kontrole“, kao i da u slučaju suštinskih nedostataka projektnog rešenja konstatovanih prilikom izvođenja radova od strane izvođača, bez posebne naknade izvrši neophodne korekcije u rokovima koje naknadno odredi Naručilac.

Izvršilac usluga se obavezuje da i nakon predaje projektne dokumentacije Naručiocu usluge, otkloni sve eventualne primedbe nadležnih organa do dobijanja odgovarajuće dozvole za izvođenje radova na predmetnom objektu.

Izvršilac usluge se obavezuje da će vršiti usluge koje su predmet ovog ugovora u skladu sa svim važećim pozitivnim propisima koji se odnose na oblast projektovanja, kao i sa izmenama i dopunama istih koji stupe na snagu tokom važenja ovog ugovora.

Član 12.

Ukoliko Izvršilac usluge ne postupi po napred navedenim ugovorenim obavezama, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog nepostupanja po ugovorenim obavezama, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

VII OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti u ratnim i vanrednim uslovima i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

U slučaju nastupanja više sile, rok za izvršenje ugovorne obaveze se produžava za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

VIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE IZVRŠENJA UGOVORA

Član 15.

Izvršilac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- **blanko solo menica**, overena pečatom i potpisom Izvršioca usluge, sa potvrdom poslovne banke da je menica koju Izvršilac usluga dostavlja registrovana u Registru menica i ovlašćenja sa meničnim pismom, popunjenim i overenim, u kome je upisan iznos od 10 % ukupne vrednosti ugovora bez PDV iz člana 2, a u cilju dobrog izvršenja posla, kao garancija da će svoje obaveze u celosti izvršiti na ugovoren način i u ugovorenom roku.

IX KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 16.

Naručilac ima pravo da nakon prijema projektne dokumentacije, istu pregleda i o uočenim nedostacima bez odlaganja obavesti Izvršioca usluga, u kom slučaju mu određuje primereni rok da te nedostatke otkloni.

Ukoliko Izvršilac usluge nedostatke ne otkloni u datom roku, Izvršilac usluge snosi odgovornost za nastalu štetu koju Naručilac pretrpi zbog navedenih nedostataka, u kom slučaju Naručilac ima pravo da od Izvršioca usluge zahteva naknadu štete.

X RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 7 dana.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 18.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

Član 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

Član 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) primerka, a Izvršilac 2 (dva) primerka.

IZVRŠILAC

NARUČILAC

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Željko Sušec, mast.ecc.

7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *usluge – Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 27/19, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

Datum: _____	Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. _____, dajem sledeću:

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *usluge – Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 27/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. _____, dajem sledeću:

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom, u postupku za javnu nabavku *usluge – Izrada projektne dokumentacije (za objekte i delove objekata) 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 27/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.