



**ВОЈВОДИНАШУМЕ**

---

1

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН**  
**Огранак предузећа ШГ „СОМБОР“ СОМБОР**  
**тел/факс: +38125-463-111; +38125/463-115;**  
**ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198;**  
**ЕППДВ:132716493**

**Деловодни број: ЈН 129/19-5**  
**Датум: 07.10.2019.**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГА – УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А 2019.ГОД. II ( за**  
**потребе ШГ "СОМБОР" )**

**Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Заступника огранка предузећа**  
**ЈП "Војводинашуме", ШГ "Сомбор" број ЈН 129/19-2 од 04.10.2019.год.**

**Број јавне набавке мале вредности 27/2019**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012., 14/2015., 68/2015), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и доказивању испуњености услова члан 6. („Сл.гласник РС“ број 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 129/19-2 од 04.10.2019. године. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петровадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11,

Објављује

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А 2019.ГОД. II ( за потребе ШГ  
"СОМБОР" )**

Садржај конкурсне документације:

Прилог	Назив Прилога	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	5
3	Техничке карактеристике ( спецификације)	6
4	Услови учешћа у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13
6	Образац понуде	18
7	Модел уговора	26
8	Образац трошкова припреме понуде	32
9	Образац изјаве о независној понуди	33
10	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	34
11	Изјава изјава о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности	35
12	Изјава о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	36

**Укупно: 36 страна**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Седиште наручиоца: Сомбор, Апатински пут 11  
Одговорна особа (потписник уговора): Срђан Пеурача, маст.инж.шум., заступник огранка  
Особа за контакт: Раде Чортан, дипл.инж.шум. - председник комисије  
Телефон: 025/463-111  
Телефакс: 025/463-115  
Интернет страница: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Текући рачун: 310-280-60 NLB банка Нови Сад.  
Матични број: 08762198  
ПИБ: 101636567  
Број регистравања за ПДВ: 132716493

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности услуга.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А 2019.ГОД. II ( за потребе ШГ "СОМБОР" )**

Ознака из општег речника набавки: **4552000 – изнајмљивање опреме за земљане радове са оператером**

### 4. РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

У предметном поступку није у питању резервисана јавна набавка.

### 5. ЦИЉ ПОСТУПКА

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

### 6. ПРАВО УЧЕШЋА

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН, а испуњеност услова доказује се према члану 77. Истог Закона, према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

### 7. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

### 8. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **15.10.2019. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

### 9. КОНТАКТ

Особа за контакт:  
Раде Чортан, дипл.инж.шум. - председник комисије  
e-mail: [crade@sgsombor.co.rs](mailto:crade@sgsombor.co.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге: **УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А II 2019.ГОД. ( за потребе ШГ "СОМБОР" )**

### 2. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Јавна набавка је обликована у две партије:

- партија 1. Услуге грађевинске машине-булдожера и ult-a за ШУ"Козара", ШУ "Апатин" и ШУ "Оџаци";
- партија 2. Услуге грађевинске машине-булдожера и ult-a за ШУ"Суботица"

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора обухватати једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

### 3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се доставља, у штампаном облику, поштом, а на захтев понуђача може се доставити и електронским путем. Документација се може и лично узети у ЈП "Војводинашуме"Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### 4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП "Војводинашуме", Петроварадин, ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут број 11, приспела до дана **15.10.2019.год. до 10,00 часова**.

Понуђач понуду може да пошаље поштом, или преда лично на адресу: ЈП "Војводинашуме", ШГ „Сомбор“, Сомбор Апатински пут 11

Понуда мора бити у затвореној коверти, са назнаком **"НЕ ОТВАРАЈ – понуда за јавну набавку услуга " УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А 2019.ГОД. II ( за потребе ШГ "СОМБОР" ) за партију/е \_\_\_\_\_ "**

Понуде које не стигну наручиоцу до дана **15.10.2019. год.** (било лично или поштом), најкасније до **10,00 часова**, сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, саознаком да су неблаговремено поднете бити враћене понуђачима.

### 5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **15.10.2019. год. у 10,30 часова** у Дирекцији ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћ за учешће у поступку.

**6. ПОПРАТНИ ОБРАТАЦ**

(попунити и залепити на коверту/кутију)  
или дословно преписати

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница код наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**

**УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А 2019.ГОД.**

**II ( за потребе ШГ "СОМБОР" )**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА**

**Редни број јавне набавке: 27/2019**

**Понуда се подноси за партију/е број: \_\_\_\_\_**

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин  
ШГ "Сомбор", Апатински пут 11  
25101 Сомбор

**ПОНУЂАЧ:**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

Председник комисије  
Раде Чортан, дипл.инж.шум.

### III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

#### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ( СПЕЦИФИКАЦИЈЕ )

Партија 1. Услуге грађевинске машине-булдожера и ult-а за ШУ"Козара", ШУ "Апатин" и ШУ "Оџаци"

Потребна механизација:

- грејдер
- булдозерм минимално 119 кс
- вибро ваљак, минимално 20 тона

Услуге које су предмет ове јавен набавке подразумевају следеће:

- поправка шумских меких и камионских тврдих путева (равнање терена, разастирање песка, туцаника и земље, затрпавање ударних рупа, ваљање пута)
- равнање терена у плантажама садница ЕАТ и ухрпавање шумског остатка

Цена ангажовања машине по мото часу обухвата следеће:

- ангажовање машине
- транспорт машине до локације за рад и транспорт машине са локације по истеку ангажовања
- потребно погонско гориво, мазиво и трошкове текућег одржавања за време рада машине
- превоз и рад машинисте
- застој машине на терену

Услуге ће се вршити на подручју ШУ "Апатин " Апатин , ШУ"Козара" Козара и ШУ"Оџаци" Оџаци.

#### Партија 2. Услуге грађевинске машине-булдожера и ult-а за ШУ"Суботица"

Потребна механизација:

- телескопска подизна корпа, уграђена на возило, висина дохвата минимално 14 м

Услуге које су предмет ове јавен набавке подразумевају следеће:

- кресање високих грана стабала

Цена ангажовања машине по мото часу обухвата следеће:

- ангажовање машине
- транспорт машине до локације за рад и транспорт машине са локације по истеку ангажовања
- потребно погонско гориво, мазиво и трошкове текућег одржавања за време рада машине
- превоз и рад возача возила на којем се налази телескопска корпа
- застој машине на терену

Услуге ће се вршити на подручју ШУ "Суботица " Суботица

**2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** сукцесивно година дана од дана закључења уговора, односно 3 дана од дана достављања захтева од стране Нручиоца за појединачном услугом.

#### 3. РОК ПЛАЋАЊА

Рок плаћања: У року од \_\_\_\_\_ ( минимално 30, максимално 45 дана ) дана од дана испостављања фактуре.

**Након пружене услуге, Извршилац услуге сачињава радни налог о пруженој услузи са почетним и завршним бројем утрошених мото часова, који ће бити потписан од стране овлашћених лица представника Наручиоца услуга.**

Понуђач потписом потврђује да је упознат са техничким карактеристикама ( спецификацијама) за јавну набавку услуга и осталим условима, као и да ће исте у целости испунити

Место и датум

---

Потпис Понуђача

---

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА  
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4) Да је измирио доспеле обавезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл.80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став1 тач. 1) до 4) Закона и услов из чл.75.став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач. 1) до 4) Закона.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. Став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Понуђач који достави Изјаву у смислу члана 77.став 4 Закона о јавним набавкама, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77 ЗЈН. Ако понуђач достави Изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најприхватљивија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из чл. 79 ст.1 и 2, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења о јавној набавци и да је документује на прописан начин.



### 3. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове заучешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:**

- 1) Понуда мора обухватити целокупан предмет набавке. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива;
- 2) Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима.  
Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати;
- 3) Понуда не сме да садржи варијанте. Понуде са варијантама су неприхватљиве;
- 4) Понуда мора бити достављена у посебном омоту – коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Докази о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Прилога 4а конкурсне документације), подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора, итд., подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације;
- 5) Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.  
Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза управном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца;
- 6) Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. Обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да Наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ  
ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ**

Наручилац одређује и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН, које понуђач мора да испуни, и то:

**Услов:** Да понуђач и подизвођач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом за партију 1:

1.1. да располаже ( власништво, закуп, лизинг ) следећим машинама за извршење предметних услуга:

- грејдер
- булдозер минимално 140 кс
- вибро ваљак, минимално 20 тона

Испуњеност услова техничког капацитета понуђач доказује:

- пописном листом основних средства са означеним траженим машинама или,
- уговором о куповини или,
- уговором о закупу са пописном листом основних средства са означеним траженим машинамазакуподавца или другим доказом о власништу или,
- уговором о лизингу.

1.2. да има најмање најмање три радно ангажована лица за руковање радним машинама за извршење предметних услуга.

Испуњеност услова из тачке 2 понуђач доказује:

- за лица која су запослена код подносиоца понуде подношењем копије уговора о раду на неодређено/одређено време и копије М обрасца о пријави-одјави запосленог на осигурање код надлежног РФПИО, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде, уговор о делу/уговор о обављању привремено повремених послова или други уговор о радном ангажовању **са доказима о стручној оспособљености за руковање грађевинским машинама.**

**Услов:** Да понуђач и подизвођач располаже неопходним техничким и кадровским капацитетом за партију 2:

1.1. да располаже ( власништво, закуп, лизинг ) следећом машином за извршење предметних услуга:

- телескопска подизна корпа, уграђена на возило, висина дохвата минимално 14 м

Испуњеност услова техничког капацитета понуђач доказује:

- пописном листом основних средства са означеним траженим машинама или,
- уговором о куповини или,
- уговором о закупу са пописном листом основних средства са означеним траженим машинамазакуподавца или другим доказом о власништу или,
- уговором о лизингу.

1.2. да има најмање најмање једно радно ангажовано лице за руковање радном машином за извршење предметних услуга.

Испуњеност услова из тачке 2 понуђач доказује:

- за лице које је запослено код подносиоца понуде подношењем копије уговора о раду на неодређено/одређено време и копије М обрасца о пријави-одјави запосленог на осигурање код надлежног РФПИО, односно за лица која нису запослена код подносиоца понуде, уговор о делу/уговор о обављању привремено повремених послова или други уговор о радном ангажовању **са доказима о стручној оспособљености за руковање грађевинском машином.**

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неоввереним копијама;
- Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.

Уколико понуђач не испуни тражене додатне услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом. ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА**

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

---

(пун назив и седиште понуђача)

Испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге државе, ако има седиште на њеној територији.

Ова Изјава односи се на јавну набавку покренуту Одлуком о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈН 129/19-2 од 04.10.2019. године: " **УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А 2019.ГОД. II ( за потребе ШГ "СОМБОР" ) за партију/е \_\_\_\_\_** "

**Напомена:** Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача/подизвођача.

Место и датум:

Понуђач

---

---

## У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

### 1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација мора бити израђена и предата наручиоцу на српском језику.

### 2. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда се сачињава сходно овом упутству, а састоји се од свих попуњених и оверених образаца и изјава.

Понуда се подноси у писаном облику на Обрасцу понуде који је саставни део ове конкурсне документације.

Понуђач је дужан да достави **следећа** документа, у једном примерку, према конкурсној документацији:

- Оверен и потписан образац техничких спецификација ( Прилог бр.3 )
- Оверен потписом образац Изјаве о испуњености услова из члана 75.и 76. Закона (Прилог бр.4 а);
- Уредно попуњен, потписан и оверенобразаци понуде ( Прилог бр.6),
- Уредно попуњен, потписан и оверен образац Модела уговора ( Прилог бр. 7 )
- Оверен и потписан образац трошкова припремања понуда ( Прилог бр.8)
- Оверен потписом образац Изјаве о независној понуди према члану 26. Закона ( Прилог бр.9 ).
- Оверен потписом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности ( Прилог бр.10)
- Оверен потписом образац Изјаве о испуњавању услова за учешће из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности ( Прилог бр.11)
- Оверен потписом од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења " ( Прилог бр. 12)

Уколико понуђач не поднесе сва тражена документа, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

**Одговарајућом понудом** сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

**Прихватљивом понудом** се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуда се подноси у коверти, затвореној на начин да се приликом отварања може утврдити са сигурношћу да се први пут отвара. На полеђини коверте уписују се подаци о називу и седишту понуђача.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да испуњава све захтеване техничке спецификације и захтевани квалитет према обрасцу из прилога бр.3.

Понуда мора да обухвата **све услуге** у складу са конкурсном спецификацијом и количинама према обрасцу понуде из прилога бр.6

Понуда подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем, приликом чега се цена исказује са свим трошковима набавке.

**По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може повући, нити мењати понуду.**

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 4. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи најмање 60 дана од дана отварања исте.

## **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду искључиво у писаном облику са назнаком " Не отвари-измена, допуна или опозива понуде за јавну набавку мале вредности " УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А 2019.ГОД. II ( за потребе ШГ "СОМБОР" )"

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче или мења своју понуду.

## **6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да наступи: самостално, као група која подноси заједничку понуду.

Понуђач који самостално подноси понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, саставни део понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује за извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1.тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова доказује се Изјавом која је саставни део ове конкурсне документације.

Услов из члана 75. став и.тачка 5. Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

## **7. ПОНУЂАЧ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1 тач 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће се вршити преко подизвођача.

## **8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Понуђач може тражити додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за достављање понуда, уз писмено обраћање на адресу на коју се достављају и понуде, путем поште, електронске поште на адресу особе за контакт или путем факса, са назнаком "Захтев за додатно појашњење". Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговору писаном облику и да истовремено исти објави на Порталу јавних набавки. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

## **9. ЦЕНА И РОК ПЛАЊАЊА**

Цена у понуди се изражава у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, сасвим зависним трошковима (како је наведено у Прилогу 3. стр.5. ), фсо место које дефинише наручилац.

Цена не подлеже променама и фиксна је.

Рок плаћања: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испоруке добара, а на основу записником верификоване испоруке и добара.

## **10. НАЧИН ИЗВРШЕЊА: Понуђач је дужан да изврши предметне услуге сукцесивно , на основу захтева Наручиоца у року од три дана.**

### **11. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

За оцењивање понуде примењиваће се **критеријум најниже понуђене цене.**

У случају да два или више понуђача имају исту цену, као повољнија ће се вредновати понуда која има дужи рок плаћања, а уколико и ово буде исто као повољнија ће се вредновати понуда која има дужи гарантни рок.

У случају да два или више понуђача имају исту цену, услове плаћања и гарантни рок наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **12. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде доставити укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова ( члан 88. Став 2. Закона )

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. ( Члан 88. став 3. Закона).

### **13. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена ( члан 93. став 5. Закона ).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво и истовремено на напред означене електронске адресе и број факса и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за заштиту права примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН. 29

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплатитаксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН – 60.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈН 129/19;
- (7) сврха: републичка административна такса; ЈП "Војводинашуме", ШГ"Сомбор" Сомбор; ЈН бр.27/19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.



## **15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора о јавној набавци у року од 10 дана од дана отварања понуда и објавити на у року од 3 дана од дана доношења.

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149 ЗЈН.

Ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи понуђача.

**Понуде које буду оцењене као НЕПРИХВАТЉИВЕ наручилац је по закону дужан да одбије.**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: Партија 1.**

**Услуге грађевинске машине-булдожера и ult-а за ШУ"Козара", ШУ "Апатин" и ШУ "Оџаци"**

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 129/19-2 од 04.10.2019.год.: "УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И ULT-A 2019.ГОД. II ( за потребе ШГ "СОМБОР")".

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин,Шумскогаздинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

**1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:**

1.	Назив понуђача	
2.	Седиште понуђача	
3.	Одговорна особа (потписник уговора)	
4.	Особа за контакт	
5.	Телефон	
6.	Телефакс	
7.	Електронска адреса	
8.	Текући рачун /понуђача	код банке
9.	Матични број понуђача	
10.	Порески број понуђача	

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуда

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.

## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (5+ПДВ)	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	Услуга грађевинске машине - <b>грејдер</b>	мото час	5				
2.	Услуга грађевинске машине – <b>булдозер, минимално 140 кс</b>	мото час	78				
3.	Услуга грађевинске машине - <b>вибро ваљак, минимално 20 тона</b>	мото час	5				

Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ ( минимално 30, максимално 45 дана) од дана испостављања фактуре.

**Рок извршења уговора:** сукцесивно годину дана од дана потписивања уговора, односно 3 дана од дана достављања захтева од стране Нручиоца за појединачном услугом.

**Рок важења понуде:** 60 дана од дана отварања понуде.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин  
ШГ „СОМБОР“ Сомбор

Прилог бр. 6

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: Партија 2.**  
**Услуге грађевинске машине-булдожера и ult-а за ШУ"Суботица"**

На основу Одлуке Директора ЈП "Војводинашуме" ШГ „Сомбор“ број ЈН 129/19-2 од 04.10.2019.год.,: "УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И ULT-A 2019.ГОД. II ( за потребе ШГ "СОМБОР")".

Наручилац: Јавно предузеће "Војводинашуме", Петроварадин,Шумскогаздинство“Сомбор“ Сомбор, Апатински пут 11.

**1. ПОДАЦИОПОНУЂАЧУ:**

1.	Назив понуђача	
2.	Седиште понуђача	
3.	Одговорна особа (потписник уговора)	
4.	Особа за контакт	
5.	Телефон	
6.	Телефакс	
7.	Електронска адреса	
8.	Текући рачун /понуђача	код банке
9.	Матични број понуђача	
10	Порески број понуђача	

**2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуда

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4. ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса	
	Матични број	
	ПИБ	
	Контакт особа	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:**

Образац се попуњава у случају подношења заједничке понуде.

У случају подношења понуде са више понуђача, образац копирати у довољном броју примерака.



## 5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (5+ПДВ)	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	Телескопска подизна корпа	мото час	40				

Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Рок плаћања:** у року од \_\_\_\_\_ (минимално 30, максимално 45 дана) од дана испостављања фактуре.

**Рок извршења уговора:** сукцесивно годину дана од дана потписивања уговора, односно 3 дана од дана достављања захтева од стране Нручиоца за појединачном услугом.

**Рок важења понуде:** 60 дана од дана отварања понуде.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, исту потписује овлашћени представник групе понуђача одређен споразумом.

Место и датум:

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Укупна вредност понуде за партију 1 \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде за партију 1 \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**Цена ангажовања машине по мото часу обухвата следеће:**

- ангажовање машине
- транспорт машине до локације за рад и транспорт машине са локације по истеку ангажовања
- потребно погонско гориво, мазиво и трошкове текућег одржавања за време рада машине
- превоз и рад машинисте
- застој машине на терену

Исказана цена је коначна, са свим урачунатим попустима, и представља коначну вредност радног часа.

**Исказана цене је фиксна до реализације Уговора.**

**Услуге ће се вршити на подручју ШУ "Апатин " Апатин , ШУ"Козара" Козара и ШУ"Оџаци" Оџаци.**

Уговорне стране сагласно утврђују да укупно уговорен број мото сати представља процењене – оквирне потребе Наручиоца за период на који се закључује овај уговор, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба као и да услед измењених или непредвиђених околности Наручиоца, број мото часова појединачних грађевинских машина могу одступати од укупно уговорене количине ( већи или мањи ) при чему уговорена вредност уговора остаје неизмењена.

Извршилац услуга је унапред упознат са могућношћу да укупно уговорени број мото сати неће бити реализована, те потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав облигациони захтев према Наручиоцу услуга.

**Члан 3.**

Наручилац је обавезан да изврши плаћање услуге у року од \_\_\_\_\_ дана од дана настанка дужничко-поверилачког. Дужничко-поверилачки однос настаје даном извршења услуге.

**Члан 4.**

Извршилац је обавезан да за извршену услугу испостави Наручиоцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршене сукцесивне услуге, а по основу радног налога, који обухвата утрошак радних часова од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 5.**

Плаћање за извршену услугу врши вирмански наручилац, коме је услуга извршена.

**Члан 6.**

Извршилац се обавезује да ће:

- пружити услуге у складу са захтевом наручиоца
- пружене услуге у свему одговарати захтевним техничким карактеристикама, квалитету и другим посебним условима наручиоца
- у случају рекламације наручиоца на квалитет услуга одмах извршити нову услугу одговарајућег квалитета по диспозицијама наручиоца
- извршити фактурисање услуга у погледу рока, висине и осталих услова сагласно поднетој понуди

**Члан 7.**

Наручилац се обавезује да ће:

- извршиоцу услуга благовремено упутити захтев за пружањем услуга
- извршити плаћање према уговореним роковима, цени и осталом
- у случају потребе рекламирања, за извршене услуге то учинити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге

## Члан 8.

Уговорна страна незадовољна и У случају кашњења у вршењу услуге, Наручилац има могућност да одреди Извршиоцу накнадни рок. У том случају обавештава Извршиоца писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока за вршење услуге.

Уколико Наручилац Извршиоцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, Извршилац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, максимално 5% од вредности уговор.

спуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

## Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

## Члан 10.

Приликом закључења уговора, Извршилац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистровану бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Извршиоца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 1. а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Извршиоца уговора. Меница се не може вратити Извршиоцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Извршилац у целости испунио своје обавезе. Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

## Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

## Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сомбору.

## Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, сукцесивно, у року од једне године, на паритету ФсоНаручилац у чл. 2. Овог Уговора.

## Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор  
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства



## ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Прерадовићева 2

Матични број:08762198;

ПИБ:101636567;

Огранак Предузећа

ШГ „Сомбор“ Сомбор

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_

### МОДЕЛ УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА 2019. ГОД. ( за партију 2. Услуге грађевинске машине-булдожера и ult-а за ШУ"Суботица")

#### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Сомбору, дана \_\_\_\_\_ . године између:

1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, које заступа заступник огранка Предузећа ШГ „Сомбор“ Сомбор Апатински пут 11, Срђан Пеурача, маст.инж.шум., с једне стране као купац (у даљем тексту: Наручилац), и

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Давалац услуга).

#### II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде број \_\_\_\_ Извршилац услуга која је прихваћена од стране Наручиоца, у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГЕ ГРАЂЕВИНСКЕ МАШИНЕ-БУЛДОЖЕРА И УЛТ-А 2019.ГОД. II ( за потребе ШГ "СОМБОР" )- партија 2** спроведене по Одлуци заступника огранка ШГ"Сомбор" број ЈН 129/19-2 од 04.10.2019.год. и године Понуда Извршиоца услуга дел. број \_\_\_\_\_ је саставни део овог Уговора.

##### Члан 2.

Предмет овог уговора је вршење услуга: **Партија 2. Услуге грађевинске машине-булдожера и ult-а за ШУ"Суботица"**

Ред. број	Опис услуге	Јед. мере	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (5+ПДВ)	7 (4*5)	8 (4*6)
1.	Телескопска подизна корпа	мото час	40				

Укупна вредност понуде за партију 2 \_\_\_\_\_ без ПДВ-а.

Укупна вредност понуде за партију 2 \_\_\_\_\_ са ПДВ-ом.

**Цена ангажовања машине по мото часу обухвата следеће:**

- ангажовање машине
- транспорт машине до локације за рад и транспорт машине са локације по истеку ангажовања
- потребно погонско гориво, мазиво и трошкове текућег одржавања за време рада машине
- превоз и рад возача возила на којем се налази телескопска корпа
- застој машине на терену

Исказана цена је коначна, са свим урачунатим попустима, и представља коначну вредност радног часа.  
**Исказана цене је фиксна до реализације Уговора.**

**Услуге ће се вршити на подручју ШУ"Суботица".**

Уговорне стране сагласно утврђују да укупно уговорен број мото сати представља процењене – оквирне потребе Наручиоца за период на који се закључује овај уговор, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних број мото часова може одступати од укупно уговорене количине ( већи или мањи ) при чему уговорена вредност уговора остаје неизмењена.

Извршилац услуга је унапред упознат са могућношћу да укупно уговорени број мото сати неће бити реализована, те потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав облигациони захтев према Наручиоцу услуга.

#### Члан 3.

Наручилац је обавезан да изврши плаћање услуге у року од \_\_\_\_ дана од дана настанка дужничко-поверилачког. Дужничко-поверилачки однос настаје даном извршења услуге.

#### Члан 4.

Извршилац је обавезан да за извршену услугу испостави Наручиоцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана извршене сукцесивне услуге, а по основу радног налога, који обухвата утрошак радних часова од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### Члан 5.

Плаћање за извршену услугу врши вирмански наручилац, коме је услуга извршена.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће:

- пружити услуге у складу са захтевом наручиоца
- пружене услуге у свему одговарати захтеваним техничким карактеристикама, квалитету и другим посебним условима наручиоца
- у случају рекламације наручиоца на квалитет услуга одмах извршити нову услугу одговарајућег квалитета по диспозицијама наручиоца
- извршити фактурисање услуга у погледу рока, висине и осталих услова сагласно поднетој понуди

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да ће:

- извршиоцу услуга благовремено упутити захтев за пружањем услуга
- извршити плаћање према уговореним роковима, цени и осталом
- у случају потребе рекламирања, за извршене услуге то учинити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана извршене услуге

#### Члан 8.

Уговорна страна незадовољна и У случају кашњења у вршењу услуге, Наручилац има могућност да одреди Извршиоцу накнадни рок. У том случају обавештава Извршиоца писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока за вршење услуге.

Уколико Наручилац Извршиоцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, Извршилац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, максимално 5% од вредности уговор.

спуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

#### Члан 9.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

#### Члан 10.

Приликом закључења уговора, Извршилац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистровану бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Извршиоца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 1. а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Наручиоца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Извршиоца уговора. Меница се не може вратити Извршиоцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Извршилац у целости испунио своје обавезе. Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

#### Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

#### Члан 12.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сомбору.

#### Члан 14.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, сукцесивно, у року од једне године, на паритету ФсоНаручилац у чл. 2. Овог Уговора.

#### Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

Заступник огранка, ШГ „Сомбор“ Сомбор  
Срђан Пеурача, мастер инжењер шумарства

<b>ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
---------------------------------

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, достаља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који је на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Место и датум

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ПРЕМА ЧЛАНУ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМ И  
ПОТВРЂУЈЕМ** да:

\_\_\_\_\_ (пун назив и седиште понуђача)

Да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

(Потпис)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

---

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

(Потпис)

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛ. 75. ст. 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Испуњава услове из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности бр. 27/19 то:

**да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Напомена: Уколико подноси група понуђача/подизвођача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача

Место и датум:

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

(Потпис)

**ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, за сваку партију за коју закључује уговор, доставити РЕГИСТРОВАНУ БЛАНКО-СОЛЮ МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности уговора без ПДВ-а**, а у циљу доброг извршења посла.

- уз меницу и менично писмо **ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ, ОП образац и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјалну пуномоћ сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

**ИЗЈАВА**

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз Уговор приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

---

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

---

(Потпис)