



# ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЛП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“

Прерадовићева 2 , Петроварадин

Број 197/1-2

Дана: 18.10.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА  
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА  
ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА 2019. ГОД.  
(за потребе огранка „Војводинашуме-Ловотурс“)**

РЕДНИ БРОЈ ЈН 8/19

## **ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ**

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу и на интернет страници Наручиоца дана 11.10.2019. године.

ЛП „Војводинашуме“  
Петроварадин  
Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“  
Петроварадин, Прерадовићева 2

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **Дератизација и дезинсекција 2019. година**, број 197 од 30.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку **Дератизација и дезинсекција 2019. година**, број 198 од 30.09.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:**

**ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА  
2019. ГОДИНА**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	4-6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
V, Va, Vб, Vв, Vг	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	11-14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VII	Образац понуде	23-28
VIII	Модел уговора	29-33
IX	Образац структуре понуђене цене	34-35
X	Образац трошкова припреме понуде	36
XI	Образац изјаве о независној понуди	37
XII	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	38
XIII	Образац изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	39
XIII	Менично писмо за испуњење уговорних обавеза	40

Укупан број страна конкурсне документације је 40

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, огранак „Војводинашуме – Ловотурс“ Петроварадин.

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Број рачуна: 160-15701-18 Банка Intesa

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

### 2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 8/19 су услуге дезинсекције и дератизације у објектима огранка „Војводнашуме-Ловотурс. Дезинфекцију објеката спроводимо сами као интерну активност наших стручних лица из „НАССР“ тима у складу са „НАССР“ стандардом, тако да нам не треба услуга других лица.

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

### 4.Преузимање-достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца : [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Понуда се сматра благовременом ако је примљена код наручиоца до дана **24.10.2019. године до 9:00 часова**, предата непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Адреса: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, Огранак предузећа „Војводинашуме-Ловотурс“ Прерадовићева 2, Петроварадин.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **24.10.2019. године до 9:00 часова** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

### 5.Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **24.10.2019. године у 9:30 часова**, у просторијама „Војводинашуме-Ловотурс“ у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

### 6.Особе за контакт:

Драган Амицић, дипл. вет. 063/604-753 (стручна питања)

Јован Мирчета, др.вет.мед. 064/819-9261

Јелена Ивановић, дипл.екон. (служ. за јн) 062/ 224-893 (питања у вези припремања понуде)

Е – mail адреса: [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs)

Драган Амицић, дипл. ветеринар

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 8/19 су услуге дератизација и дезинсекција у објектима огранка „Војводинашуме-Ловотурс“ и то:

- Каћ-Каћка шума – пословни објекат хладњача, ловачка кућа и објекат за обраду трофеја,
- Бач – ловачка кућа и објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи,
- Камариште код Каравукова - ловачка кућа и објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи.

Дезинсекција и дератизација за објекте по „НАССР“-у, подразумевају израду годишњег плана припреме објекта за одбрану од штеточина, који треба да садржи планирање просторног и временског распореда вршење услуга у објекту по месецима, одређивање контролних тачака у оквиру објекта, обележавање контролних тачака бројевима, као и мапирање односно уношење у мапу објекта, мониторинг стања контролних тачака у објекту за расечање и обраду меса дивљачи као и израда одговарајуће документације на основу мониторинга (за објекте по „НАССР“ –у), да би се по потреби вршили корективни третмани.

Услуге дезинсекције и дератизације објекта за обраду трофеја, ловачке куће и хладњаче, подразумевају редовне третмане дезинсекције и дератизације.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге дезинсекције и уништавања штеточина (90921000) и услуге дератизације (90923000).

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА УСЛУГА

Табела бр.1

Ред. бр.	ОБЈЕКТИ	Површина м <sup>2</sup>	Бр.третмана/мониторинг
1.	Објекат хладњаче за месо дивљачи у Каћу	300	12 мониторинга
2.	Објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи у Ристовачи, општина Бач	80	4 мониторинга
3.	Објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи у Камаришту-Каравуково	80	4 мониторинга
4.	Ловачка кућа “Четири јелена“-Каћ	224	4 третмана
5.	Ловачка кућа – “Ристовача“, Бач	140	4 третмана
6.	Ловачка кућа –“ Камариште “ Каравуково	300	4 третмана
7.	Објекат за обраду трофеја – Каћ	50	4 третмана
8.	Објекат хладњаче за месо дивљачи у Каћу	300	4 третмана
9.	Објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи у Ристовачи	80	4 третмана

Табела бр.2

Р.бр	Назив	Јед. мере	количина
1.	Дератизационе кутије велике са системом за закључавање израђене од тврде пластике минималне димензије: дужина 30цм х ширина 20цм х висина 10цм	ком	15
2.	Дератизационе кутије мале-унутршње израђене од тврде	ком	15

пластике минималне димензије: дужина 15цм x ширина 13цм x висина 4цм		
--	--	--

### ОПИС УСЛУГА

Табела бр.3

Назив	Услуге	опис услуга
Дезинсекција	- заштита од гамижућих и летећих инсеката	- израда планова и припреме објеката - одређивање, обележавање и мапирање контролних (критичних) тачака - третирање гамижућих и летећих инсеката на спољашњим зидовима и унутрашњост објеката - постављање клопки за мониторинг гамижућих инсеката - мониторинг и корективне мере по потреби и извештавање
Дератизација	- контрола и сузбијање штетних глодара	- израда планова и припреме објеката - израда програма контроле штеточина - набавка и постављање дератизационих кутија од чврсте пластике са системом затварања - набавка и постављање мамака са активном материјом бромадиолон (пелете од зрневља и парафински блокови) у пластичне кутије, - набавка и постављање дератизационог лепила у пластичне кутије са подлогом и поклопцем - набавка и постављање механичких клопки - мониторинг и корективне мере по потреби и извештавање

Напомене:

1. Један третман из табеле бр.1 укључује услугу дезинсекције и дератизације комплетног објекта споља и изнутра.
2. Мониторинг објеката на које се примењује „НАССР“ подразумева: израду плана, одређивање критичних контролних тачака, постављање дератизационих кутија са мамцима, постављање пластифицираних налепница упозорења и достављање записника о извршеном мониторингу.
3. Третирање гамижућих и летећих инсеката врши се коришћењем препарата за примену у прехранбеној индустрији (аеросоли, пасте, гел) на унутрашњим обележеним контролним тачкама, као и наношењем на спољашње зидове, опрему, простор и зелену масу у непосредној близини објеката.
4. Све постављене дератизационе кутије и лепљиви улошци морају бити нумерисани и уцртани у просторни план мамака.

Понуђач који врши услуге дезинсекције и дератизације дужан је да кориснику услуга достави Годишњи план припреме објекта. Годишњи план припреме објекта за одбрану од штеточина треба

да садржи планирање просторног распореда као и планирање временског распореда вршење услуга у објекту по месецима.

Сви послови морају бити изведени по стандардима за ову врсту посла, а обухватају:

- одређивање контролних тачака у оквиру објекта;
- обележавање контролних тачака бројевима као и мапирање односно уношење у мапу објекта;
- редовне третмане дезинсекције и дератизације четири пута годишње
- мониторинг стања контролних тачака једном месечно у објекту у Каћу, а четири пута годишње у осталим објектима као и израда одговарајуће документације на основу мониторинга по **„НАССР“**-у.
- по потреби врши корективне третмане

Начин вршења услуга у објектима по **„НАССР“**-у: израда Плана припреме објекта, спровођење мера дезинсекције и дератизације и постављање замки и мамака у складу са Планом најкасније 7 дана од дана закључења уговора, услуге мониторинга и корективне мере и извештавање једном месечно за објекат хладњача у Каћу, а четири пута годишње (квартално) за све остале објекте.

За сваки урађени посао издаје се оверена и потписана потврда, са подацима о томе који је радник извршио услугу, времену и локацији извршене услуге, као и о препарату којим је урађен посао. Припрема објеката и простора врши се у договору са наручиоцем, и обавезним постављањем пластифицираних налепница упозорења у третираном простору са потребним упутствима за запослене раднике.

**Напомена за Понуђача:** Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга – дезинсекција и дератизација 2019. година и осталим захтевима Наручиоца у оквиру овог прилога као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника  
Понуђача

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **-УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА-**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

### **- ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. –**

#### **I Кадровски капацитет:**

Понуђач мора да има запослено лице са VII степеном стручне спреме и стеченим звањем дипломирани ветеринар (доктор ветеринарске медицине) са важећом лиценцом за обављање ветеринарске делатности и да поседује уверење о завршеном курсу дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

#### **II Пословни капацитет – понуђач мора да има следеће референце:**

1. Да поседује решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, којим се потврђује да понуђач испуњава прописане ветеринарско-санитарне услове за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације.
2. Да поседује решење Министарства здравља РС, којим се потврђује да понуђач испуњава прописане услове за вршење послова дезинсекције и дератизације.
3. Да поседује важеће решење надлежног органа о упису у биоцидну листу за препарате који су планирани за ДД третмане.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА:

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 4. овог прилога, понуђач доказује:**

достављањем **„Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилог бр. V, Va, Vб), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

### ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА:

**Испуњеност додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачкама 1,2,3 и 4 овог поглавља, понуђач доказује на следећи начин:

**За доказивање потребног кадровског капацитета понуђач треба да достави:**

Фотокопију диплома дипл.ветеринар ( доктор ветеринарске медицине) и фотокопију уверења о завршеном курсу дезинфекције, дератизације и дезинсекције, важећа лиценца за обављање ветеринарске делатности, МА образац-потврде о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање за лица стручних квалификација (дипл. ветеринар ) према захтеву наручиоца из “додатних услова” за кадровски капацитет. *(неоверене фотокопије).*

**За доказивање потребног пословног капацитета понуђач треба да достави:**

- **решење** Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, којим се потврђује да понуђач испуњава прописане ветеринарско-санитарне услове за обављање ДДД. *(неоверена фотокопија).*
- **решење** Министарства здравља РС, којим се потврђује да понуђач испуњава прописане услове за вршење послова ДДД. *(неоверена фотокопија).*
- **важеће решење** надлежног органа о упису препарата у биоцидну листу за препарате који су планирани за ДД третмане. *(неоверена фотокопија).*

**ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ. Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“** (прилог бр. XI конкурсне документације),

**УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. *(Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vб и XI Конкурсне документације)*

**УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. *(Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Va и XI Конкурсне документације)*

-Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о



испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

-Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

#### **Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:**

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.
6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу број V ове конкурсне документације.
7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

#### **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

**Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:**

„Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не

могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“

**Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.**

**ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

**V ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга **ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА 2019. година**, редни број 8/19, испуњава све изсловe из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица Понуђача

*НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. .*

**Va ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности услуга **ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА 2019. година**, редни број 8/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица подизвођача

**НАПОМЕНА:** Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**У6 ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_ дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

о испуњености услова за учешће

Понуђач \_\_\_\_\_

*(навести назив Понуђача)*

у поступку јавне набавке мале вредности **ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА 2019. година**, редни број 8/19 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме-Ловотурс“ Петроварадин, и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) *./.* (Избрисано из Закона ЈН)
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног представника Понуђача**

***НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача*



## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

#### 1. Попунити и залепити на предњу страну коверте и на упакован узорак:

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): \_\_\_\_\_

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВРАДИН  
ОГРАНАК ПРЕДУЗЕЋА „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“  
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2  
21131 ПЕТРОВАРАДИН,**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - НЕ ОТВАРАТИ  
ДЕРАТИЗАЦИЈА И ДЕЗИНСЕКЦИЈА 2019. ГОДИНА  
РЕДНИ БРОЈ ЈН 8/19**

#### 2. Попунити и залепити на полеђину коверте и на упакован узорак:

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.10.2019. године до 09:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде и узорка, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за поношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до које се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда ће бити одбијена и неотворена враћена понуђачу.

### Понуда мора да садржи следеће:

1. **„образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама (Прилог број III) потписана од стране одговорног лица и оверена печатом**
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (Прилог број V, Va, Vб, Vц) мора бити читко попуњена, потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем потребно је доставити и образац изјаве за подизвођача.
3. **„образац понуде“**, (Прилог број VII) читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача.
4. **„модел уговора“**, (Прилог број VIII) понуђач попуњава модел уговора. Мора бити читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача.
5. **„образац структуре понуђене цене“** (Прилог број IX) читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача за ону партију за коју понуђач подноси понуду.
6. **„образац трошкова припреме понуде“** (Прилог број X) читко попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом понуђача ( достављање овог образца није обавезно);.
7. **„изјава о независној понуди“** (Прилог број XI) потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом понуђача за ону партију за коју понуђач подноси понуду.
8. **„изјава о поштовању обавеза“**, (Прилог број XII) потписана од стране одговорног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
9. **фотокопија дипломе (дипл.ветеринар), фотокопија уверења о завршеном курсу дезинфекције, дератизације и дезинсекције, МА образац-потврда о поднетој пријави на обавезно социјално осигурање), важећа лиценца за обављање ветеринарске делатности (понуђач је дужан доставити за запосленог за које се захтева одређена стручна квалификација према захтеву наручиоца из “додатних услова” за кадровски капацитет из поглавља IV**
10. **решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Управа за ветерину, којим се потврђује да понуђач испуњава прописане ветеринарско-санитарне услове за обављање ДДД.**
11. **решење Министарства здравља РС, којим се потврђује да понуђач испуњава прописане услове за вршење послова ДД.**
12. **важеће решење надлежног органа о упису препарата у биоцидну листу за препарате који су планирани за ДД третмане.**

**Делови понуде које попуњава сам понуђач, а односе се на цене, рок плаћања, извршења услуге, гаранцију, рок важења понуде морају у потпуности бити истоветни у обрасцу понуде и моделу уговора, док цене морају бити истоветне у обрасцу понуде и обрасцу структуре понуђене цене. Уколико наручилац не буде могао да утврди стварну садржину понуде и да је упореди са осталим понудама, иста ће бити одбијена као неприхватљива у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.**

Понуђач је дужан да достави у једном примерку набројане обрасце попуњене на начин који је предвиђен конкурсном документацијом.



### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“, Петроварадин, Прерадовићева 2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку **Дератизација и дезинсекција 2019. година, ЈН бр. 8/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“;

„Допуна понуде за јавну набавку **Дератизација и дезинсекција 2019. година, ЈН бр. 8/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“;

„Опозив понуде за јавну набавку **Дератизација и дезинсекција 2019. година, ЈН бр. 8/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“;

„Измена и допуна понуде за јавну набавку **Дератизација и дезинсекција 2019. година, ЈН бр. 8/19 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.**

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

#### **Понуђач може да поднесе само једну понуду**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У „обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничка понуда, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## ***9. ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу цене:**

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС” бр.124/12, 14/15 и 68/15).

### **9.2. Услови и начин плаћања:**

Одложено динарско безготовинско плаћање у року који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре за сваку појединачну услугу. Понуђач је обавезан, да за извршену услугу испостави фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга. **Понуђач је дужан да уз рачун достави радни налог о извршеној услузи потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.** Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.3. Захтев у погледу рока, места и начина вршења услуга:**

Рок, место и начин вршења услуга наведени су у поглављу III ове Конкурсне документације

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуда:**

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

## ***10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци ће приликом закључивања уговора доставити Наручиоцу:

- *БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ*, оверену само печатом и потписом понуђача,

- *ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ* код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- *МЕНИЧНО ПИСМО* чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од уговореног износа ,без ПДВ, а у циљу доброг

извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса. У **ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ** се, у једном примерку, и **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** (Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.).

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене неостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: “Војводинашуме” Петроварадин, огранак предузећа “Војводинашуме – Ловотурс”, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронску адресу [sinisa@vojvodinasume.rs](mailto:sinisa@vojvodinasume.rs) или [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs) са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара дератизација и дезинсекција –редни број набавке 8/19.**

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу **радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 до 14,30 часова.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, ( субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема затева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникацију у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може да захтева од понуђача додатне објашњења која ће му помоћи при прегледу, о вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

### **13.1. Основни критеријум**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **13.2. “Резервни” критеријум**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су два или више понуђача понудили исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања Комисија ће, у присуству понуђача, путем жреба одредити који понуђач има предност.

### **13.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба**

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком плаћања да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЈП „Војводинашуме“, Прерадовићева 2, Петроварадин.

О поступку жребања Комисија ће водити записник.

Поступак ће почети тако што ће комисија дати присутним понуђачима по један папирећ на који ће сами понуђачи уписати свој назив, затим ће сваки понуђач пресавити папирећ са својим називом тако да текст не буде видљив и ставити га у посуду из које ће бити извучена једна понуда.

Председник комисије ће извршити извлачење једног папирећа и затим ће наглас прочитати назив понуђача којем ће бити додељен уговор.

Уколико се понуђачи не одазову уредном позиву наручиоца жребање ће се вршити без њиховог присуства, тако што ће чланови комисије уписати имена одсутних понуђача на папиреће и убацити их у посуду из које ће се вршити извлачење.

Понуђачима који се не одазову позиву биће достављен записник о спроведеном поступку избора најповољније понуде путем жреба у року од 3 дана од дана спровођења поступка.

**Присутни представници понуђача пре почетка поступка Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку избора најповољније понуде путем жреба.**

## ***14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ***

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

## ***15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац ове Изјаве дат је у поглављу XII конкурсне документације.

## ***16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## ***17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има **ез иса** за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 1. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева

указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

***После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.***

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати **ез и**.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати

**Као доказ о уплати **ез и**, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне **ез и** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

(1) да буде издата од стране банке **ез** садржи печат банке;

(2) да представља доказо извршеној уплати републичке административне **ез и** (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата **ез и** реализована и датум када је уплата **ез и** реализована);

(3) износ из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 97 50-016;

(7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9)назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне и;

(10)потпис овлашћеног лица банке;

**2)Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне и, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне и;**

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;**

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.**

### ***18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### ***19. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ***

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

*Напомена:* заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	



	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, МЕСТО, РОК И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Табела 1**

Ред бр.	Објекти	Површина у м <sup>2</sup>	Бр.третман а/мониторинг	Назив препарата за дезинсекцију и дератизацију	Јединична цена у дин.без ПДВ-а	Укупна цена у дин.без ПДВ-а
1.	Хладњача за месо дивљачи у Каћу	300	12 мониторинга			
2.	Објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи у Ристовачи, општина Бач	80	4 мониторинга			
3.	Објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи у Камаришту-	80	4 мониторинга			

	Каравуково					
4.	Ловачка кућа “Четири јелена“- Каћ	224	4 третмана			
5.	Ловачка кућа – “Ристовача“, Бач	140	4 третмана			
6.	Ловачка кућа –“ Камариште “ Каравуково	300	4 третмана			
7.	Објекат за обработку трофеја у Каћу	50	4 третмана			
8.	Објекат хладњаче за месо дивљачи у Каћу	300	4 третмана			
9.	Објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи у Ристовачи	80	4 третмана			
УКУПНО:						

**Табела 2**

Рб.	Назив	количина	Јед.мере	Јед.цена у дин. без пдв-а	Укупна цена у дин. без пдв-а
1	Дератизационе кутије велике	15	комад		
2.	Дератизационе кутије мале	15	комад		
Укупно:					

У исказаним ценама садржани су трошкови превоза и сви припадајући трошкови.

**Укупна вредност ( табела 1+ табела2 ) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

**Услови плаћања:** \_\_\_\_\_ дана (рок плаћања не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана) од дана испостављања фактуре засваку појединачну услугу.

**Рок важења понуде** је \_\_\_\_\_ ( најмање 60 дана) од дана отварања понуда.

**Рок и начин вршења услуге:**

Начин вршења услуга у објектима по НАССР-у: израда Плана припреме објекта, спровођење мера дезинсекције и дератизације и постављање замки и мамака у складу са Планом најкасније 7 дана од дана закључења уговора; услуге мониторинга и корективне мере и извештавање једном месечно за објекат хладњача у Каћу, а четири пута годишње (квартално) или према потреби наручиоца за све остале објекте. Понуђач је дужан да изврши услугу у року од 3 дана, од пријема писаног позива наручиоца.

**Место вршења услуга су** Каћ –Каћка шума – пословни објекат хладњача, ловачка кућа и објекат за обраду трофеја, Бач – ловачка кућа и објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи, Камариште код Каравукова-ловачка кућа и објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи.

Датум

Понуђач

М. П.

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Закључен у Петроварадину, дана \_\_\_\_\_ између:

### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, Огранак Предузећа "Војводинашуме-Ловотурс" Петроварадин, матични број: 08762198, ПИБ:101636567, текући рачун 160-15701-18 банка Интеса, кога заступа Заступник огранка Слободан Петер, мастер инж. шум., (у даљем тексту: Наручилац услуге ) са једне стране,

и

2. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ у даљем тексту: (Давалац услуге) са друге стране, о следећем:

### II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор за додељује на основу достављене понуде Понуђача - овде Даваоца услуга, која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Наручилац услуга, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: дератизација и дезинсекција 2019. година, јавна набавка број 8/19, а за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет адреси корисника услуга дана 10.10.2019. Понуда Даваоца услуге дел.бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2019. године чини саставни део овог Уговора.

#### Члан 2.

Предмет овог уговора су услуге дезинсекције и дератизације за објекте по „НАССР“-у подразумевају израду Годишњег плана припреме објекта за одбрану од штеточина, који треба да садржи планирање просторног и временског распореда вршења услуга у објекту по месецима, одређивање контролних тачака у оквиру објекта;обележавање контролних тачака бројевима као и мапирање односно уношење у мапу објекта; мониторинг стања контролних тачака у објектима: хладњача, ловачка кућа, објекат за обраду трофеја у Каћу; објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи и ловачка кућа у Камаришту код Каравукова; објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи и ловачка кућа у “Ристовачи” у Бачу, као и израда одговарајуће документације на основу мониторинга (за објекте по „НАССР“-у), по потреби вршење корективних третмана.

Услуге дезинсекције и дератизације подразумевају:

1.Дезинсекција (заштита од гамижућих и летећих инсеката):

- израда планова и припреме објеката
- одређивање, обележавање и мапирање контролних (критичних) тачака
- третирање гамижућих и летећих инсеката на спољашњим зидовима и унутрашњост објеката
- постављање клопки за мониторинг гамижућих инсеката
- мониторинг и корективне мере по потреби и извештавање

#### 2. Дератизација (контрола и сузбијање штетних глодара):

- израда програма контроле штеточина
- набавка и постављање дератизационих кутија од чврсте пластике са системом затварања
- набавка и постављање мамака са активном материјом бромадиолон (пелете од зрневља и парафински блокови) у пластичне кутије,
- набавка и постављање дератизационог лепила у пластичне кутије са подлогом и поклопцем
- набавка и постављање механичких клопки
- израда планова и припреме објеката
- мониторинг и корективне мере по потреби и извештавање

Наручилац услуге наручује, а Давалац услуге извршава услуге дезинсекције и дератизације по следећим ценама:

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће у члан 2. овог уговора додати табеле са ценама из Обрасца понуде изабраног понуђача са којим се закључује уговор)

**Укупна понуђена вредност (табела 1 + табела2 из обрасца понуде) износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а.**

**Укупна понуђена вредност (табела 1 + табела2 из обрасца понуде) износи \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.**

Исказане цене су без пдв-а.

Исказане цене су фиксне и не подлежу променама.

У исказаним ценама садржани су трошкови превоза и сви припадајући трошкови.

Давалац услуга је сагласан да у периоду реализације уговора Наручилац услуга не искористи укупно уговорену вредност у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности.

Давалац услуга је сагласан да Наручилац услуга задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорене услуге са сродним/сличним услугама под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

### III НАЧИН И РОК ВРШЕЊА УСЛУГА

#### Члан 3.

Наручилац је у обавези да припреми објекте и просторије за рад према упутству Даваоца услуга пре почетка радова (чишћење и прање објеката, затварање прозора и др.). Давалац услуга је у обавези да постави плакате у третираном простору са потребним упутством за запослене раднике Наручиоца. Наручилац ће у току изводјења услуга одредити своје представнике, који ће контролисати рад Даваоца услуга на терену, и бити од помоћи при одређивању места и омогућавања уласка у објекте у којима се врши предметна услуга.

#### Члан 4.

За сваки урађени посао Давалац услуга издаје оверену и потписану потврду, са подацима о томе који је радник извршио услугу, времену и локацији извршене услуге, као и о препарату којим је урађен посао.

#### Члан 5.

Рок вршења услуга у објектима по „НАССР“–у: израда Плана припреме објекта, спровођење мера дезинсекције и дератизације и постављање замки и мамака у складу са Планом најкасније 7 дана од дана закључења уговора, услуге мониторинга и корективне мере и извештавање једном месечно за објекат хладњача у Каћу, а четири пута годишње (квартално) за све остале објекте .

### **IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

#### Члан 6.

Наручилац услуга је обавезан да изврши плаћање услуга из члана 2. овог уговора у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

#### Члан 7.

Давалац услуга је обавезан, да за извршене услуге из члана 2 овог уговора испостави Наручиоцу услуга фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга на којој ће бити наведени деловодни број и датум закључења уговора на основу кога се фактура издаје.

Фактурисање извршених услуга Давалац услуга ће вршити сагласно ценама из његове понуде која је у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија, а поводом које је закључен овај уговор.

Давалац услуга је дужан да уз рачун достави радни налог о пријему услуга потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

### **V МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### Члан 8.

Давалац услуга ће вршити услуге дезинсекције и дератизације на паритету фцо Наручилац на следећим локацијама: Каћ -Каћка шума – пословни објекат хладњача, ловачка кућа и објекат за обраду трофеја; Бач – ловачка кућа и објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи; Камариште код Каравукова-ловачка кућа и објекат за привремено складиштење одстрелене дивљачи.

### **VI УГОВОРНА КАЗНА**

#### Члан 9.

У случају кашњења у завршетку услуга, Наручилац има могућност да одреди даваоцу услуга накнадни рок

Уколико Наручилац даваоцу услуга не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуге не буду завршене у том року, Давалац услуга је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршених услуга за сваки дан закашњења, максимално 5% од вредности уговора што не ускраћује право наручиоца на накнаду штете.

### **VII КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И ГАРАНЦИЈА**

#### Члан 10.

Квалитет услуге која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати: „НАССР“ стандардима за ту врсту услуге и важећим законским и другим прописима.

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора изврши тако да је обезбеђена безбедност и здравље људи.

Давалац услуге одговара за безбедност и здравље људи уколико је исто угрожено услед квалитета средстава или начина извршења услуге.

Давалац услуга одговара за квалитет пружене услуге и гарантује да су препарати којима се врши услуга регистровани од стране одговарајућег надлежног органа.

## **VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ**

### **Члан 11.**

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета и важећим законским и другим подзаконским прописима, Наручилац услуга има право, након уредног обавештавања Даваоца услуге, да:

- 1) захтева од Даваоца услуга уредно извршење уговора и накнаду штете због задоцњења;
- 2) да одустане од уговора, стави комплетну опрему и предметног материјала Даваоцу услуга на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- 3) да стави материјал Даваоцу услуга на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку израђене опреме и предметног материјала која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 12.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 48 часова.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 13.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **X РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 14.**



У случају да Давалац услуга не изврши уговорне обавезе у року из члана 3. овог Уговора, сматраће се да је раскинуо Уговор у делу неизвршених обавеза и Наручилац услуга има право на наплату уговорне казне из члана 9. овог Уговора.

## **XI ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 15.**

Давалац услуга обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења, предајом, у тренутку закључења уговора:

-бланко-соло меницу, оверену печатом и потписом продавца, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и са меничним писмом – овлашћењем, попуњеним и овереним у вредности 10% од укупне вредности добара, без ПДВ-а, из члана 2. овог уговора, за добро извршење посла, коју ће наручилац уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен овом уговором.

## **XII ПРИМЕНА ЗОО**

### **Члан 16.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Кориснику услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

## **XIV СПОРОВИ**

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност суда у Новом Саду.

## **XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

## **XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 20.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

## IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Табела 1

	Објекти	Бр.третмана/м ониторинг	Јединична цена у дин.без ПДВ а	Јединична цена дин. са ПДВ - ом	Укупна цена у дин.без ПДВа	Укупна цена у дин.са ПДВ-ом
1.	Хладњача за месо дивљачи у Каћу	12 мониторинга				
2.	Објекат за привр. скл. одст дивљачи у Ристовачи, општина Бач	4 мониторинга				
3.	Објекат за привр. скл. одст дивљачи у Камаришту- Каравуково	4 мониторинга				
4.	Ловачка кућа “Четири јелена“- Каћ	4 третмана				
5.	Ловачка кућа – “Ристовача“, Бач	4 третмана				
6.	Ловачка кућа “ Камариште Каравуково	4 третмана				
7.	Објекат за обраду трофеја у Каћу	4 третмана				
8.	Објекат хладњаче за месо дивљачи у Каћу	4 третмана				
9.	Објекат за привр. скл. одст дивљачи у Ристовачи	4 третмана				
Укупно:						

Табела 2

РБ	Назив	количи на/ком ад	Јед.цена у дин. без пдв-а	Јед.цена у дин. са пдв-ом	Укупна цена у дин. без пдв-а	Укупна цена у дин. са пдв-ом
----	-------	------------------------	---------------------------------	---------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

1.	Дератизационе велике	кутије	15				
2.	Дератизационе мале	кутије	15				
			укупно:				

У цену су урачунати трошкови транспорта до локације на којој ће услуге бити извршене.  
Цене су фиксне и не могу се мењати.

Укупна вредност ( табела 1+ табела 2 ) износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.  
Укупна вредност ( табела 1+ табела 2 ) износи \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:** Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, јединичну цену са ПДВ-ом, затим укупну понуђену цену без ПДВ-а, као и укупну понуђену цену са ПДВ-ом.

- јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цена, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији предметне набавке,
- Уколико је у пољима, која су предвиђена за уписивање цена, уписана „ / , -“ или је остављено празно и сл., Наручилац ће тумачити да Понуђач ту услугу не врши и понуда ће бити оцењена као неприхватљива.
- Уколико је у пољима, која су предвиђена за уписивање цена, уписано „0,00“ или „0“, тумачиће се да је услуга бесплатна.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **ДЕРАТИЗАЦИЈА и ДЕЗИНСЕКЦИЈА 2019. ГОД.**, ЈН бр. 8/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.**

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и члана 6 став 1 тачка 6 подтачка 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.86/2015), као заступник понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

да сам при састављању понуде за јавну набавку **ДЕРАТИЗАЦИЈА и ДЕЗИНСЕКЦИЈА 2019. ГОД., ЈН бр. 8/19**, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

**НАПОМЕНА:** УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ПОСЕБНО И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ.

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, Петроварадин

### ХИИ ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕДЈЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача са ПОТВРДОМ пословне банке да је меница регистрована у регистру меница код пословне банке понуђача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа без пдв-а**, а у циљу доброг извршења посла.

**уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целисти, у случајевима предвиђеним уговором.

У прилогу: - Образац меничног писма - за испуњење обавеза у поступку јавне набавке и за испуњење уговорних обавеза.

### ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да приликом потписивања уговора приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)

**НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: приликом достављања меница за обезбеђење извршења уговорне обавезе потребно је да иста буде у евиденцији меница, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („сл.гл.РС“ бр.56/11 80/15), а на основу члана 47а став 2. Закона о платном промету („сл.гл.рс“ бр.3/2002 и 5/2003 и „сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 , 111/2009- др.закон, 31/2011 и 139/2014- др.закон).**

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**XIV МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ УГОВОРА -  
ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,  
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: КОРИСНИК: *ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ* *огранак „ВОЈВОДИНАШУМЕ-  
ЛОВОТУРС“*, *ПЕТРОВАРАДИН, Прерадовићева 2, Петроварадин*

Текући рачун: \_\_\_\_\_ Код: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“ Петроварадин као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о пружању услуга бр. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ од године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног уговора бр. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ године од \_\_\_\_\_ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мат.бр.

ПИБ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



