



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Огранак предузећа

„Војводинашуме – Ловотурс“

Петроварадин

Прерадовићева бр. 2

Број: 254/1

Дана: 20.11.2019.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР. 2019. ГОД.

(за потребе огранака „Војводинашуме-Ловотурс“)

РЕДНИ БРОЈ ЈН 12/19

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу и на интернет страници Наручиоца дана 20.11.2019. године.

ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин
 Огранак предузећа
 „Војводинашуме – Ловотурс“
 Петроварадин

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке: фарбе, боје, лакови и др. број 254 од 18.11.2019.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: фарбе, боје, лакови и др. број 255 од 18.11.2019.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара
ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ и ДР. 2019. ГОД.

ЈН бр. 12/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Прилог</i>	<i>Назив прилога</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике, количина и опис добара, рок и место испоруке	4-5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-7
V, Va, Vб, Vв	„Изјава” о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама”	8-11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12-17
VII	Образац понуде	18-23
VIII	Модел уговора	24-29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза	32

Укупан број страна конкурсне документације је 32

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Назив наручиоца: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Огранак предузећа “Војводинашуме – Ловотурс” Петроварадин

Адреса наручиоца: Петроварадин, ул. Прерадовићева бр.2

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број рачуна: 160-15701-18 Banca Intesa

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Шифра делатности: 0170

2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број 12/19 су добра – фарбе, боје, лакови и др.

4. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **02.12.2019.године до 9,30 часова**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **02.12.2019.године до 9,30 часова** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **02.12.2019.године у 10,00 часова**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

6. КОНТАКТ

Лице за контакт за техничка питања: Раде Нишевић – председник 021/432-221

За остала питања: Јелена Ивановић, дипл.екон. (служ.за ј.набавке) ; 062/224-893

e-mail адреса: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Раде Нишевић, спец.стр.инж.мен.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 12/2019 су добра – фарбе, боје, лакови и др.

Назив и ознака из општег речника набавке: 44800000 боје, лакови, смоле, 39224210 четке за бојање

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Рб	Врста и опис добара	јединица мере	количина
1.	Боја за фасаду акрилна 25/1	комад	14
2.	Трака за хидроизолацију 10 cm x 10 m сива, Sika seal или одговарајући	комад	10
3.	Глет маса за зидове унутрашња 25 kg	комад	3
4.	Унутрашња зидна боја (25 kg полудисперзија)	комад	15
5.	Лепак за стиропор 25 kg	комад	20
6.	Уљна емајл боја за дрво и метал (разне боје) 0,65 l	комад	30
7.	Нитро основна боја за метал 0,75 l	комад	15
8.	Нитро разређивач 1 l	комад	10
9.	Фасадна мрежица 1 m ²	m ²	150
10.	Плафонска декоративна стиропорна облога 1-7 50 cm x 50 cm x 0,5 cm "Stylby" или одговарајуће	m ²	450
11.	Лепак за плафонску облогу 4 kg	комад	30
12.	Концентрат DIPI 100 ml	комад	20
13.	Бандаж трака 20 m x 50 mm	комад	2
14.	Креп траке за лепљење 50 mm	комад	5
15.	Четка лакир 40 mm	комад	10
16.	Четка лакир 70 mm	комад	10
17.	Силикон универзални 280 ml	комад	5
18.	Носач-ручка за ваљак 23 cm	комад	4
19.	Уложак ваљка 23 cm	комад	4
20.	Телескоп 3 m	комад	2
21.	Глетерица „rostfrei“ са гуменом дршком 280 mm x 130 mm	комад	1
22.	Шпакла са гуменом дршком 100 mm	комад	4
23.	Скалпер 18 mm металне вођице	комад	2
24.	Носач шмиргле са механизмом 160 x 85	комад	2
25.	Водобрусни папир (шмиргла) П400 А4	комад	25
26.	Водобрусни папир (шмиргла) П220 А4	комад	25
27.	Пур пена пиштољска 750 ml	комад	20
28.	Силикон акрилни бели 280 ml	комад	10
29.	Чистач пур пене 500 ml	комад	3
30.	Премаз за хидроизолацију– сиви 15 lit. Sikalastic 612 или одговарајући	комад	2

Исказане количине у горњој табели по позицијама представљају оквирне потребе Наручиоца. Купац задржава право да не повуче укупно уговорену количину робе у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности, као и да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима.

Рок, место и начин испоруке добара :

Понуђач сукцесивно испоручује робу фсо Наручилац („Војводинашуме-Ловотурс“ фазанерија „Ристовача“ Бач, Ристовача бб), сопственим возилом, максимално у року од пет дана од дана наруџбе Наручиоца.

Гарантни рок:

Гаранција предметних добара према декларацији произвођача. Понуђач је дужан да понуди добро које одговара стандардном нивоу квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима који важе у делатности производње и промета производа који су предмет јавне набавке на домаћем тржишту.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку добра – **фарбе, боје, лакови и др. 2019. год.** и осталим захтевима Наручиоца у оквиру прилога бр. III, као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум:

Понуђач:

(потпис и печат)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (члан 75 став 2 Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 3. овог прилога.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 3. овог прилога.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СУ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 4. овог прилога, понуђач доказује:

Достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу бр. V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, а који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.

Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“ (прилог бр. XI конкурсне документације).

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

Уколико понуду подноси група понуђача:

- Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве групе понуђача, дат је у прилогу Vб) и (Образац Изјаве „Изјаве о поштовању обавеза“, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА XI Конкурсне документације)
- Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду о именовању носиоца посла мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве групе понуђача, дат је у прилогу Vв)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу Va) и (Образац изјаве „Изјава о поштовању обавеза“, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА XI Конкурсне документације), попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V и XI конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико наручилац не може да утврди стварну садржину понуде јер је понуда нечитка, сматраће се да понуда има битне недостатке.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке фарбе, боје лакови и др. 2019. год., број 12/19 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Прилог Va

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке фарбе, боје лакови и др. 2019. год., број 12/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Прилог Vб

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: _____, са седиштем у _____
дајем следећу:

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности фарбе, боје, лакови и др. 2019. год., број 12/19 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме-Ловотурс“ Петроварадин, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног представника Понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ
ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку фарбе, боје, лакови и др. 2019. год., број 12/19. коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ огранак “Војводинашуме-Ловотурс” Петроварадин.

Овлашћујемо члана групе: _____
(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

Место: _____

печат

Прилог VI

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 83/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте

Број, датум и сат подношења (попуњава Наручилац): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“ ПЕТРОВРАДИН
21131 ПЕТРОВРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР. 2019. ГОДИНА
РЕДНИ БРОЈ ЈН 12/19**

2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 02.12.2019.године до 09,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **„потписан образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама“** (Прилог број III) конкурсне документације, мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилог бр.V, Va, Vб или Vв) конкурсне документације, мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
3. **образец понуде** (прилог бр.VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
4. **„модел уговора“** (прилог бр.VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.
5. **„образец трошкова припреме понуде“** (прилог бр. IX конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и оверава печатом.
6. **„изјава о независној понуди“** (прилог бр. X конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
7. **„изјава о поштовању обавеза“** (прилог бр. XI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да достави документа, у једном примерку, према конкурсној документацији (попуњене и оверене обрасце из прилога број III, V или Va, VII, VIII, IX, X и XI).

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Огранак предузећа „Војводинашуме – Ловотурс“ Петроварадин, Прерадовићева 2 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара *фарбе, боје лакови и др. 2019. год.*, ЈН број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара *фарбе, боје лакови и др. 2019. год.*, ЈН број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара *фарбе, боје лакови и др. 2019. год.*, ЈН број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку *фарбе, боје лакови и др. 2019. год.*, ЈН број 12/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (прилог **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (прилог **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова и попуни Образац изјаве из прилога **Va**.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1 и 2 Закона и то податке о:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова и попуни Образац изјаве из прилога **Vб i Vв**.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу цене:

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. У цену је урачунат транспорт на локацију (фцо магацин наручиоца). Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС” бр.124/12).

9.2. Услови и начин плаћања: Одложено динарско безготовинско плаћање у року који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре. Продавац је обавезан, да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана испоруке и монтаже опреме и уређаја. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.3. Захтев у погледу рока, места и начина испоруке добара :

Понуђач сукцесивно испоручује робу фсо Наручилац („Војводинашуме-Ловотурс“-Фазанерија „Ристовача“ Бач, Ристовача бб), сопственим возилом, максимално пет дана од дана наруцбе Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

9.5. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција предметних добара према декларацији произвођача.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: “Војводинашуме” Петроварадин, огранак предузећа “Војводинашуме - Ловотурс”, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронску адресу jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs и sinisa@vojvodinasume.rs са знаком:

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - фарбе, боје, лакови и др. 2019. година, ЈН број 12/2019. Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу **радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 до 14,30 часова.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникацију у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио повољније услове одложеног плаћања. У случају истих услова плаћања, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству понуђача.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из прилога XI).

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. *После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.* Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број **жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број** 12/19, **сврха уплате**: ЗЗП “Војводинашуме-Ловотурс” Петроварадин, *фарбе, боје, лакови и др.* **2019. година, ЈН број** 12/2019, **корисник**: Буџет Републике Србије)

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права. Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

17. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку добара – **ФАРБЕ, БОЈЕ, ЛАКОВИ И ДР. ЗА 2019. ГОД.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК , МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Образац структуре цене је саставни део понуде

“СМАТРАЊЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.”

Ред. бр.	Опис добара	ј/м	количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1.	Боја за фасаду акрилна 25/1	комад	14				
2.	Трака за хидроизолацију 10 cm x 10 m сива, „Sika seal“ или одговарајућа	комад	10				
3.	Глет маса за зидове унутрашња 25 kg	комад	3				
4.	Унутрашња зидна боја (25 kg полудисперзија)	комад	15				
5.	Лепак за стиропор 25 kg	комад	20				
6.	Уљна емајл боја за дрво и метал (разне боје) 0,65 l	комад	30				
7.	Нитро основна боја за метал 0,75 l	комад	15				
8.	Нитро разређивач 1 l	комад	10				
9.	Фасадна мрежица 1 m ²	m ²	150				
10.	Плафонска декоративна стиропорна облога "Stylby" 1-7 50 cm x 50 cm x 0,5 cm или одговарајуће	m ²	450				
11.	Лепак за плафонску облогу 4 kg	комад	30				
12.	Концентрат DИPI 100 ml	комад	20				
13.	Бандаж трака 20 m x 50 mm	комад	2				
14.	Креп траке за лепљење 50 mm	комад	5				
15.	Четка лакир 40 mm	комад	10				
16.	Четка лакир 70 mm	комад	10				

17.	Силикон универзални 280 ml	комад	5				
18.	Носач-ручка за ваљак 23 cm	комад	4				
19.	Уложак ваљка 23 cm	комад	4				
20.	Телескоп 3 m	комад	2				
21.	Глетерица „rostfrei“ са гуменом дршком 280 mm x 130 mm	комад	1				
22.	Шпакла са гуменом дршком 100 mm	комад	4				
23.	Скалпер 18 mm металне вођице	комад	2				
24.	Носач шмиргле са механизмом 160 x 85	комад	2				
25.	Водобрусни папир (шмиргла) П400 А4	комад	25				
26.	Водобрусни папир (шмиргла) П220 А4	комад	25				
27.	Пур пена пиштољска 750 ml	комад	20				
28.	Силикон акрилни бели 280 ml	комад	10				
29.	Чистач пур пене 500 ml	комад	3				
30.	Премаз за хидроизолацију– сиви 15 lit. Sikalastic 612 или одговарајући	комад	2				
УКУПНО:							

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Цена се исказује са свим трошковима набавке у динарима, без ПДВ-а. У цену је урачунат транспорт добара фсо наручилац Фазанерија „Ристовача“ Бач, Ристовача бб.

Укупна понуђена цена _____ динара без ПДВ-а.

Одложено плаћање у року од _____ дана од дана испостављања фактуре. (уписати број дана који тражите, минимално 30 дана максимално 45 дана).

Испорука робе је sukcesивна _____ дана (максимално пет дана) од дана наруџбе Наручиоца. Понуђач sukcesивно испоручује добра фсо Наручилац („Војводинашуме-Ловотурс“ Фазанерија „Ристовача“ Бач, Ристовача бб) сопственим возилом.

Гарантни рок предметних добара према декларацији произвођача.

Квалитет добара: За наведена добра захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима производње и промета на домаћем тржишту, а који су предмет набавке.

Важење понуде је 60 дана од дана отварања понуде.

Понуда подразумева да Понуђач прихвата све услове наведене у Конкурсној документацији.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом overavaju сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом overати образац понуде.



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“

Петроварадин

Прерадовићева 2

Број:

Дана:

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача односно потписује и оверава печатом само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили.

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА 2019. ГОД.

Закључен у Петроварадину, дана _____ између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", Огранак Предузећа "Војводинашуме-Ловотурс"**
Петроварадин, матични број: 08762198, ПИБ:101636567, текући рачун 160-15701-18 банка Интеса, кога заступа заступник огранка Слободан Петер, мастер инж.шум., (у даљем тексту: Купац) са једне стране,
и
2. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту:Продавац) са друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује у поступку јавне набавке мале вредности добара – **фарбе, боје, лакови и др. 2019. година**, ЈН број 12/19, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 20.11.2019.године. Понуда Даваоца услуге дел.бр. _____ од _____ чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје и по потреби Купца испоручује, следећу робу:

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће у члану 2. овог уговора додати табелу са ценама добара из Обрасца понуде изабраног понуђача са којим се закључује уговор).

Понуђач у уговору и уписује следеће:

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност уговора износи _____ динара са ПДВ-ом.

Исказане цене су без ПДВ-а и неће се мењати. У цену је урачунат транспорт добара fco наручилац („Војводинашуме-Ловотурс“ Фазанерија „Ристовача“ Бач , Ристовача бб).

Уговорне стране су сагласне да је цена робе фиксна и непроменљива, за цео период важности уговора. Уговорне стране су сагласне да исказане количине представљају оквирне потребе Купца, за период од једне године од дана закључења овог уговора. Продавац је сагласан да у периоду реализације уговора Купац не искористи укупно уговорену вредност у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности, те да количина робе која ће се набављати може бити мања од укупне уговорене количине. Продавац је унапред упознат са могућношћу, да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав облигациони захтев према Купцу у случају наступања истог. Продавац је сагласан да купац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима без закључења анекса уговора, ако тако захтева Купац.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе одложено у року од ____ дана од дана испостављања фактуре.

Члан 4.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе. Продавац је дужан да у фактури наведе деловодни број и датум овог уговора (број код наручиоца). Фактурисање испоручених добара Продавац ће вршити сагласно ценама из његове понуде која је у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија, а поводом које је закључен овај уговор.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима о свом трошку.

Члан 6.

Роба се испоручује за огранак “Војводинашуме-Ловотурс” сукцесивно fco Купац – Фазанерија „Ристовача“ Бач , Ристовача бб) на бази диспозиција Купца.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће робу сукцесивно испоручивати Купцу у року од _____ дана од момента пријема наруџбине Купца.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у испоруци добара, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок. Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а роба не буде испоручена и монтирана у том року, Продавац је обавезан да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 9.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до момента преузимања робе од стране купца.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 10.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 11.

Продавац одговара и за материјалне недостатке који се појаве после прелазу ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 12.

Квалитет робе која је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати квалитету захтеваном у техничким спецификацијама дефинисаним у поступку јавне набавке, декларацији и упутству за употребу тог производа.

Члан 13.

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року назначеном у декларацији произвођача.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 14.

Квантитативни пријем робе врши се приликом истовара робе у месту испоруке, а уз присуство представника Продавца и представника купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 3 дана од дана испоруке.

X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 15.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 3 дана од дана испоруке.

Члан 16.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоруке робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 8 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 17.

У случају да испоручена роба са монтажом не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења;
2. тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањења вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
3. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
4. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 18.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 19.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавеза плаћања накнаде штете другој страни.

XII РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 21.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз престанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са Законом о јавним набавкама.

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 ЗЈН.

XIV СПОРОВИ

Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност суда у Новом Саду.

XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ И РОК ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору, а најдуже годину дана од дана закључивања.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се рок трајања уговора може продужити уз сагласност воље обе уговорне стране, закључењем анекса уговора, уколико до истека уговореног трајања рока из става 1 овог члана уговора, укупно уговорене количине добара из члана 2. овог уговора не буде испоручене у целости, а Купац има даљу потребу за испоруком, уколико укупно испоручене количине добара по овом уговору и закљученом анексу не прелазе укупно уговорену вредност уговора из члана 2. овог уговора.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА:

ЗА КУПЦА:

Заступник огранка предузећа

Слободан Петер, маг.инж.шум.

Прилог IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **фарбе, боје, лакови и др. за 2019. год.**, бр 12/19 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

И З Ј А В А

у складу са чланом 11. Став 4. Тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.86/2015)

понуђача _____

(назив и адреса понуђача)

да је при састављању понуде за јавну набавку добара **фарбе, боје, лакови и др. за 2019. год., ЈН бр. 12/19, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” огранак “Војводинашуме-Ловотурс” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуђач

(место и датум)

(потпис и печат)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом