



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Петроварадин, Прерадовићева 2

Број: 1528/1

Дана: 26.11.2019.

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:

– ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. –

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102

Позив за подношење понуда број 102 објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 26.11.2019. године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС", бр. 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1528 од 06.11.2019. године као и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности услуга број 1529 од 06.11.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуга:

– ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. –

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Садржај
1	Општи подаци о јавној набавци
2	Подаци о предмету јавне набавке, критеријум за доделу уговора
3	Техничке карактеристике, место извршења, рок извршења, цена, услови плаћања, рок важења понуде
4	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5	Упутство понуђачима како да сачине понуду
6	Образац понуде
7	Модел уговора
8	Образац трошкова припреме понуде
9	Образац изјаве о независној понуди
10	Образац изјаве о поштовању обавеза

Укупан број страна конкурсне документације: 59 страна

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив, адреса и интернет страница наручиоца , остали подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса : 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

ПИБ: 101636567

Матични број : 08762198

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности : 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистравања за ПДВ: 132716493

Телефон: 021/431-144

Телефакс: 021/431-144

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

- услуге у вези са отпацима и отпадом - 90500000
- услуге сакупљања отпада - 90511000
- услуге анализе отпада – 79723000

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет јавне набавке детаљно је дефинисан у поглављу број 3 Конкурсне документације: Техничке карактеристике.

4. Циљ поступка , преузимање конкурсне документације

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице Наручиоца www.vojvodinasume.rs.

5. Контакт лица у предметном поступку:

Радним даном (понедељак-петак) од 07 - 15 часова, на телефоне:

Стручна питања:

Др Миљан Велојић, дипл.инж.шум. - председник комисије, тел. 021/431-144

За економска питања:

Наташа Мирић екон., тел. 021/431-144

За правна питања:

Љиљана Башић Машановић, дипл.правник, правна питања, тел. 021/557-406

6. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију или дословно преписати)

Датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.**

Редни број јавне набавке: 102

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин, Прерадовићева 2

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

ПОНУДА се доставља у једном паковању (коверат или кутија) , а на паковању мора бити налепљен или дословно преписан горњи образац.

7. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

8. Припремање понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

9. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2, **примљена до 09.12.2019. године, најкасније до 09,30 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу: **ЈП „Војводинашуме“, 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.**

Понуде морају бити у **затвореним** ковертама или кутијама, са на коверти/кутији **залепљеним образцем из тачке 6. овог поглавља:** Пропратни образац (**или дословно преписаним**).

Понуде **које нису примљене код наручиоца до 09.12.2019. године, до 09,30 часова,** поштом или лично достављене, **сматраће се неблаговременим.** Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5 тачка 4. ове конкурсне документације.

10. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **09.12.2019.** године у **10,00 часова** у ЈП „Војводинашуме“ 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, у том случају пуномоћје није потребно.

11. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року од 10 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу на потпис у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149 став 6. Закона.

ПОГЛАВЉЕ 2

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, критеријум за избор:

Врста отпада	Процењена количина (кг)
ОТПАДНА РАБЉЕНА УЉА 13 01 13*/13 02 08*/13 08 99*	5.500
ОТПАДНА ВОЗИЛА 16 01 04*	500
ОТПАДНИ ПЕСТИЦИДИ 20 01 19*	400
ОТПАДНА ПЛАСТИКА 02 01 04/19 12 04	1.000
ОТПАДНИ ФИЛТЕРИ ЗА УЉЕ, ГОРИВО И ВАЗДУХ 16 01 07*/16 01 99	300
ОТПАДНЕ ЗАУЉЕНЕ КРПЕ И ПУЦВАЛ 15 02 02*	600
ОТПАДНИ АПСОРБЕНТИ 15 02 02*	300

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Предмет јавне набавке јесте: ОТКЛАЊАЊЕ АМБАЛАЖНОГ, ОПАСНОГ И НЕОПАСНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОДНОСНО, ПРЕУЗИМАЊЕ И ЗБРИЊАВАЊЕ код НАРУЧИОЦА ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН, у складу са Законом о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. Закон) и Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“ бр.56/2010), у циљу даљег управљања отпадом у складу са законом и подзаконским прописима.

У смислу члана 5. став 1. тачка б) Закона о управљању отпадом („Сл.гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. Закон):

б) дозвола јесте решење надлежног органа којим се правном лицу или предузетнику одобрава сакупљање, транспорт, увоз, извоз и транзит, складиштење, третман, односно поновно искоришћење или одлагање отпада и утврђују услови поступања са отпадом на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину;

У смислу члана 23. став 2-4. Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 – др. Закон):

„Испитивање отпада врше **стручне организације и друга правна лица** која су овлашћена за узорковање и карактеризацију према обиму испитивања за која су акредитована (у даљем тексту: акредитована лабораторија), у складу са законом.

Карактеризација отпада врши се само за опасан отпад и за отпад који према пореклу, саставу и карактеристикама може бити опасан отпад, осим отпада из домаћинства.

Стручне организације и друга правна лица из става 2. овог члана издају извештај о испитивању отпада. “

СПЕЦИФИКАЦИЈА ОТПАДА – листа идентификованог отпада

Ред. бр.	Идентификовани отпад (врста узорка)	Порекло	Број позиција	Индексни број отпада према каталогу и карактер отпада	Планирани начин поступања	Оквирна количина (кг)
1.	Отпадно уље	Створени отпад у радној јединици и ресторану	4	13 01 13* 13 02 08* 13 08 99* 20 01 25 20 01 26* (опасан отпад)	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман	5.500
2.	Отпадна возила	Створени отпад у радној јединици	1	16 01	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман	500
3.	Пестициди	Створени отпад на терену и у расаднику	19	20 01 19* (опасан отпад)	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман	400
4.	Отпадна пластика	Створени отпад на терену	4	02 01 04 19 12 04	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман	1.000
5.	Отпадни филтери од уља, горива и ваздуха	Створени отпад у радној јединици	4	16 01 07* 16 01 99 (опасан отпад)	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман	300
6.	Зауљене крпе и пуцвал	Створени отпад у радној јединици	4	15 02 02* (опасан отпад)	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман	600
7.	Отпадни апсорбент (силикатни) - песак	Створени отпад у радној јединици	4	15 02 02* (опасан отпад)	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман	300

Наручилац поседује извештаје:

За отпадна рабљена уља (ред.бр.1)- Извештај о испитивању отпада бр I-1501/15-B

За отпадна возила (ред.бр. 3) – Извештај о испитивању отпада бр. I-1501/15-H

За отпадне пестициде (ред.бр.2)- Извештај о испитивању отпада бр. I-1501/15-I

За отпадну пластику (ред.бр.4) - Извештај о испитивању отпада бр. I-1501/15-K

За отпадне филтере од уља, горива и ваздуха (ред.бр.5) - Извештај о испитивању отпада бр. I-3002/17-A

За зауљене крпе и пуцвал (ред.бр. 6) - Извештај о испитивању отпада бр. I-3002/17-B

За отпадни апсорбент (силикатни) – песак (ред.бр.7) - Извештај о испитивању отпада бр. I-3002/17-D

израђене за **отпад под ред. бр. 1-7** у складу са Правилником о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл.гласник РС“ бр. 56/2010), а у које заинтересовано лице приликом сачињавања понуде **може извршити увид**, и то:

- **у извештаје за отпад под ред. бр. 1-7** сваког радног дана од 9-14 часова, у просторијама Дирекције наручиоца, на адреси Прерадовићева 2, Петроварадин, до дана отварања понуда.

Умножавање извештаја није могуће.

ПОЗИЦИЈЕ ПРИВРЕМЕНОГ СКЛАДИШТЕЊА ОТПАДА

Ред. бр.	Идентификовани отпад (врста узорка)	Број позиција	Место
1.	Отпадно уље	4	- Шумска механизација Апатин, Кружни насип 13 - Шумска механизација Панчево, Лука Дунав бб - Шумска механизација Моровић, Митровачка 16 - Шумска механизација Бегеч, Обалска бб
2.	Отпадна возила	1	- Шумска механизација Моровић, Митровачка 16
3.	Отпадни пестициди	19	- ШУ „Апатин,, Кружни насип 13 - ШУ „Бачки Моноштор,, Ослобођења 64 - ШУ „Суботица,, Владимира Назора 26 - ШУ „Оџаци,, Светозара Марковића 20 - ШУ „Зрењанин,, Карађорђево трг 87 - ШУ „Опово,, ЈНА 3

			<ul style="list-style-type: none"> - ШУ „Панчево,, Браће Јовановић 29 - ШУ „Ковин,, Цара Лазара 62 - ШУ „Банатски Карловац,, Немањина 41 - ШУ „Вршац,, Подвршанска 22 - ШУ „Моровић,, Светог Саве 6 - ШУ „Вишњићево,, Железничка 15 - ШУ „Кленак,, Савска 86 - ШУ „Купиново,, Бранка Маџаревића 34 - ШУ „Бегеч,, Обалска бб - ШУ „Плавна,, Маршала Тита 41 - ШУ „Бачка Паланка,, Шумска 3 - ШУ „Тител,, Книћанинова 32 - ШУ „Ковиљ,, Душана Вицковића 41
4.	Отпадна пластика	4	<ul style="list-style-type: none"> - Шумска механизација Апатин, Кружни насип 13 - Шумска механизација Панчево, Лука Дунав бб - Шумска механизација Моровић, Митровачка 16 - Шумска механизација Бегеч, Обалска бб
5.	Отпадни филтери од уља, горива и ваздуха	4	<ul style="list-style-type: none"> - Шумска механизација Апатин, Кружни насип 13 - Шумска механизација Панчево, Лука Дунав бб - Шумска механизација Моровић, Митровачка 16 - Шумска механизација Бегеч, Обалска бб
6.	Зауљене крпе и пуцвал	4	<ul style="list-style-type: none"> - Шумска механизација Апатин, Кружни насип 13 - Шумска механизација Панчево, Лука Дунав бб - Шумска механизација Моровић, Митровачка 16 - Шумска механизација Бегеч, Обалска бб
7.	Отпадни апсорбент (силикатни) – песак	4	<ul style="list-style-type: none"> - Шумска механизација Апатин, Кружни насип 13 - Шумска механизација Панчево, Лука Дунав бб - Шумска механизација Моровић, Митровачка 16 - Шумска механизација Бегеч, Обалска бб

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да изврши услугу која је предмет ове набавке, у року од **максимално 30 дана од дана закључења уговора.**

ЦЕНА

Понуђач у понуди нуди цену за вршење услуге у динарима, са и без ПДВ-а. Образац понуде садржи све елементе образца структуре цене. За вредновање понуде применом критеријума најниже понуђене цене, посматра се понуђена цена без ПДВ-а.

У цени су садржани **сви трошкови неопходни за вршење предметне услуге**, као што су трошкови превоза, администрације, ангажовања лица, коришћења опреме и сл.

Наведене количине отпада **представљају оквирне количине отпада** код наручиоца. **Укупно понуђена цена представља максималну вредност уговора за изражену оквирну количину отпада.**

Наведене количине отпада по категоријама за које треба извршити услугу отклањања (преузимања и збрињавања) су оквирно исказане на бази процењених количина, те у периоду реализације уговора, у зависности од стварно утврђених количине отпада приликом отклањања, оне могу одступати од уговорене количине отпада по категоријама, с тим да се максимална вредност уговора може повећати највише до 5% од укупно уговорене вредности.

Учешћем у овој јавној набавци, Понуђач је сагласан да су **јединичне цене** услуге отклањања отпада по категоријама исказане у понуди **фиксне и да се не могу мењати** у току реализације уговора, те да ће по наведеним ценама фактурисати услугу за стварне количине отпада по категоријама које се утврде приликом отклањања и збрињавања.

Понуђач уписује понуђену цену у образац понуде.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања за извршену услугу **јесте најкраће 15, а најдуже 45 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре од стране понуђача** (извршиоца услуге).

Понуђач уписује понуђени рок плаћања у образац понуде.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Под квалитетом услуге подразумева се да је она извршена у свему у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/16 и 95/2018 – др. Закон).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде износи **60 дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА:

Уговор се закључује на период од годину дана, рачунајући од дана када су га потписале обе уговорне стране.

Након закључења уговора о јавној набавци, РОК на који је уговор закључен може се продужити уколико уговорене количине услуга нису извршене у целости, а наручилац има за тим потребу, о чему је наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од укупне вредности уговора, о чему је наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Остале измене и допуне уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене услуга, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:

Употреба пословног имена, печата и других података у документима

Члан 25

Пословна писма и други документи друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број друштва.

Друштво може уз пословно име да употребљава грб, заставу, амблем, ознаку или други симбол Републике Србије или стране државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине, међународне организације, уз сагласност надлежног органа те државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине или међународне организације.

Посебним прописом не може се друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Друштво не може истицати према трећим савесним лицима недостатке у погледу форме пословних писама и других докумената прописане овим чланом.

то наручилац обавештава понуђаче: да су понуђачи у обавези да захтеване образце из ове конкурсне документације – попуне, потпишу и печатом овере, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача.

Стога, свако помињање печата у овој конкурсној документацији, схватати у контексту овог обавештења.

ИЗЈАВА О КОНАЧНОМ ЗБРИЊАВАЊУ ОТПАДА:

Ако је понуђач који је у овој јавној набавци оцењен као најприхватљивији и коме ће бити додељен уговор, претходно учествовао у збрињавању истог или сличног отпада код наручиоца ЈП"Војводинашуме", а до сад није сачињавао Изјаву како следи - наручилац има право да пре закључења уговора захтева од тог понуђача да достави **изјаву на сопственом меморандум под пуном материјалном и кривичном одговорношћу о коначном збрињавању отпада по ранијим правним пословима.** Услуга трајног збрињавања отпада подразумева трајно збрињавање отпада третманом, извозом или одлагањем на депоније (под термином одлагање се не подразумева привремено складиштење на трансфер станицама оператера, већ коначно одлагање прописано Дозволом у виду Решења надлежног државног органа). Под третманом се подразумевају све операције поновног искоришћења и одлагања (укључујући и претходну припрему за поновно искоришћење или одлагање) дефинисане правном регулативом Републике Србије прописане и у Дозволама у виду Решења надлежних државних органа.

Недостављање горње Изјаве или уколико је садржина изјаве неповољна за наручиоца, сматра се одустанком од закључења уговора од стране тог понуђача и наручилац има право да уговор у овој јавној набавци додели првом следећем најприхватљивијем понуђачу. Учешћем у овој јавној набавци, понуђачи се унапред саглашавају са оваквом опцијом.

У Моделу уговора за ову јавну набавку, предвиђено је обавезно сачињавање предметне Изјаве.

ПОТВРДА ПОНУЂАЧА

ПОТВРЂУЈЕМ ДА САМ У СВЕМУ УПОЗНАТ СА ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА И СА ЗАХТЕВИМА НАРУЧИОЦА И ИЗЈАВЉУЈЕМ ДА СЕ СА ИСТИМА САГЛАШАВАМ И ПРИХВАТАМ ИХ У ЦЕЛОСТИ:

Датум: _____

*ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА*

Место: _____

М.П.

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧА: ПОНУДА МОРА БИТИ У СКЛАДУ СА СВИМ НАВЕДЕНИМ ЗАХТЕВИМА, А У СУПРОТНОМ ЋЕ БИТИ ОЦЕЊЕНА КАО НЕОДГОВАРАЈУЋА. НЕОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА АУТОМАТСКИ ЈЕ НЕПРИХВАТЉИВА И КАО ТАКВА БИЋЕ ОДБИЈЕНА. ГОРЊА ПОТВРДА ПОНУЂАЧА, ОВЕРЕНА И ПОТПИСАНА, – ОБАВЕЗНО СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

1. Обавезни услови за учешће (чл. 75. Закона)

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./ (брисана из закона)
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. У овој јавној набавци то је:
 - **Решење** надлежног Министарства Републике Србије (или надлежног Покрајинског секретаријата) за заштиту животне средине о издавању Интегрисане дозволе у виду Решења или потребних појединачних дозвола у виду Решења за сакупљање, транспорт (складиштење уколико је захтевано у техничком задатку) и третман/трајно збрињавање отпада, са у Решењу наведеним каталожним/индексним бројевима (опасног и неопасног) отпада за чије је збрињавање конкурисао, све у складу са важећом законском регулативом РС која регулише предметну област, Законом о управљању отпадом ("Сл. гл. РС" бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др. Закон) и свим подзаконским актима наведеног Закона.

Дозвола за третман, односно складиштење, поновно искоришћење и одлагање отпада мора бити **важећа** у тренутку предаје понуде. Понуђач коме буде додељен уговор је обавезан да обезбеди важећу дозволу за цео период трајања уговора и свих његових евентуалних анекса, у складу са Законом о управљању отпадом, тако да је дужан да у случају истека важења дозволе благовремено предузме радње ради обнове исте, у циљу обезбеђења континуитета важења дозволе.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 Закона). Образац ове Изјаве дат је у поглављу 10 конкурсне документације.

2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75. став 1 тачке 1 до 4 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1 тачке 1 до 4 Закона. Изјаву из члана 75. став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове за учешће из члана 76 Закона, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

4. Додатни услови за учешће (чл. 76. Закона)

У овој јавној набавци, ЗАХТЕВА СЕ да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ, према следећем:

- да у моменту подношења понуде има запосленог или уговорно ангажованог најмање једног Саветника за безбедност у транспорту опасног терета , у складу са **ЗАКОНОМ О ТРАНСПОРТУ ОПАСНЕ РОБЕ ("Сл. гласник РС", бр. 104/2016, 83/2018 , 95/2018 - др. Закон и 10/2019 – др.Закон).**

Саветник за безбедност у транспорту опасне робе је, према тачки 27) става 1. члана 3. Закона, "лице које обавља послове којима се обезбеђује примена прописа у транспорту опасне робе, које има сертификат о стручној оспособљености и које је послодавац актом одредио да обавља те послове, у складу са поглављем 1.8.3 ADR/RID/ADN ". Послодавац (учесник у транспорту опасне робе) може да ангажује саветника за безбедност из реда запослених или по основу уговора о ангажовању.

Понуђач коме буде додељен уговор, обавезан је да обезбеди захтевани неопходни кадровски капацитет за сво време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 6 овог поглавља конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 7. овог поглавља конкурсне документације*), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача из заједничке понуде (*Образац изјаве понуђача из заједничке понуде, дат*

је у тачки 8. овог поглавља конкурсне документације) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сходно члану 79. став 2 ЗЈН, **Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа.** Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави доказе из претходног става, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу чл. 77 став 4, Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____, са седиштем у _____,
ул. _____ бр. _____, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку за јавну набавку мале вредности услуга: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102 , коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, овим **потврђујем:**

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом и то: Понуђач поседује **решење надлежног органа** којим му се одобрава сакупљање, транспорт, увоз, извоз и транзит, складиштење, третман, односно поновно искоришћење или одлагање отпада и утврђују услови поступања са отпадом на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину.

Место:

М.П.

Датум: _____

потпис одговорног лица
Понуђача

НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: _____
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.** , редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102 , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П. _____

Датум: _____

потпис одговорног лица Подизвођача

НАПОМЕНА: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

8. Образац изјаве понуђача из заједничке понуде о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача из заједничке понуде групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
(навести назив и седиште Понуђача из групе понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (ако је овом понуђачу поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, онда: Понуђач поседује **решење надлежног органа** којим му се одобрава сакупљање, транспорт, увоз, извоз и транзит, складиштење, третман, односно поновно искоришћење или одлагање отпада и утврђују услови поступања са отпадом на начин који обезбеђује најмањи ризик по здравље људи и животну средину).

Место: _____

Датум: _____

М.П. _____ потпис одговорног лица Понуђача из групе понуђача

НАПОМЕНА: Саставни део заједничке понуде обавезно мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи све податке из става 4. чл. 81 Закона о јавним набавкама. **Уколико понуду подноси група понуђача – Ова Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.** Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ОБАВЕЗНОГ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ИЗ ЧЛАНА 75 став 1 тачка 5

ЗЈН: „Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом“:

Поред Изјаве о испуњености услова, понуђач односно члан групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, дужни су да приложе:

- Решење надлежног Министарства Републике Србије за заштиту животне средине или надлежног Покрајинског секретаријата о издавању Интегрисане дозволе у виду Решења или потребних појединачних дозвола у виду Решења за сакупљање, транспорт (складиштење уколико је захтевано у техничком задатку) и третман/трајно збрињавање отпада са у Решењу наведеним каталожким/индексним бројевима (опасног и неопасног) отпада за чије је збрињавање конкурисао, а све у складу са важећом законском регулативом Републике Србије која регулише предметну област, Законом о управљању отпадом (Сл. гл. РС бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/18 др.Закон) и свим подзаконским актима наведеног Закона.

НАПОМЕНА: Решење о издатој дозволи мора бити важеће и мора потврдити захтевани капацитет отпада.

Испуњеност **ДОДАТНОГ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке **да понуђач располаже неопходним КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ (саветник за безбедност у транспорту опасне робе је лице које у привредном друштву, другом правном лицу или код предузетника обавља послове којима се обезбеђује примена прописа у транспорту опасне робе, које има сертификат о стручној оспособљености и које је послодавац актом одредио да обавља те послове, у складу са поглављем 1.8.3 ADR/RID/ADN) , доказује се према следећем:**

- Понуђач је дужан да приложи фотокопију **уговора** о раду и образац **пријаве** на обавезно социјално осигурање (за лице које је запослено код понуђача), а за уговорно ангажована лица фотокопију уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском

раду или другог уговора који је правни основ његовог ангажовања од стране Понуђача (осим уговора о делу, који се не признаје).

- Понуђач је такође дужан да приложи **сертификат о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе, који мора бити важећи у тренутку предаје понуде (министарство издаје сертификат о стручној оспособљености за саветника за безбедност у транспорту опасне робе. Сертификат за саветника се издаје са роком важења од пет година)**.

9. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач **не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;**
- 2) понуђач **не докаже да испуњава додатни услов за учешће;**
- 3) је понуђени **рок важења понуде краћи од прописаног;**
- 4) понуда садржи **друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.**

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

- 1) Понуда мора обухватити **целокупан предмет набавке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива;
- 2) Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати;
- 3) **Образац понуде мора бити попуњен у свим ставкама, рубрикама и празним цртама, према захтевима образца**. У супротном, неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, тако да ће таква понуда бити одбијена као неприхватљива.

- 4) Понуда **не сме да садржи варијанте**. Понуде са варијантама су неприхватљиве;
- 5) Понуда мора бити достављена у посебном омоту – **коверти или кутији**, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији мора бити залепљен или дословно преписан образац из И поглавља тачка 6. Пропратни образац, у коме су попуњени тражени подаци.
- 6) Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и **печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
- 7) Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - **обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача**. Уколико исправке нису вршене на наведени начин, те наручилац процени да због тога неће бити у могућности да утврди стварну садржину понуде, сматраће се да понуда има битне недостатке и биће оцењена као неприхватљива;
- 8) Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у поглављу 5, тачка 1.
- 9) Понуда мора бити **потпуна, да се састоји од свих докумената наведених у поглављу 5, тачка 2 ове конкурсне документације**.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

ПОГЛАВЉЕ 5

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде**.

1. *Језик на којем понуда мора бити састављена*

Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику. Целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику. Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач. Понудом се сматрају сви делови понуде и сви докази и документи који се прилажу уз понуду, што значи да за све важи српски језик.

2. *Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена*

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2.

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуде морају бити у **затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним или дословно преписаним образцем из поглавља 1 тачка 6.** Пропратни образац.

Понуда мора да садржи следеће:

- 1) **Доказе (ИЗЈАВА из тачке 6, односно 7 или 8 поглавља 4 ове конкурсне документације и РЕШЕЊЕ/ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА)** којим се **доказује испуњеност обавезних услова** за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона;
- 2) **Доказе** којим се **доказује испуњеност додатног услова** за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76. Закона (**неопходни КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**);
- 3) Потписана и оверена **ПОТВРДА ПОНУЂАЧА из поглавља 3, да је упознат и да прихвата техничке карактеристике и захтеве наручиоца;**

4) Попуњен, потписан и оверен печатом на сваком предвиђеном месту, **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ и то: општи део** (подаци о понуђачу/ подизвођачу/члану групе) и **конкретни део – услови понуде**. Код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовану носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили;

5) Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом **МОДЕЛ УГОВОРА**.

Члан 3 модела уговора понуђач не треба да попуњава, довољно је да прецизно попуни образац понуде.

6) Попуњена, потписана и оверена печатом **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** (образац је дат је у поглављу 9 конкурсне документације);

7) Попуњена, потписана и оверена печатом **ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из чл. 75. ст. 2. Закона** (образак је дат је у поглављу 10 конкурсне документације).

Образац трошкова припреме понуде није обавезан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6. Обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона.) морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. Партије, варијанте

Набавка се не спроводи по партијама.

Понуда са варијантама није дозвољена.

4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга – **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102 .

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- 1) у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- 2) попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

3) за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у тачки 6 поглавља 4 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који садржи:**

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да образце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН., о чему сачињавају и прилажу Изјаву из тачке 7 поглавља 4 конкурсне документације. Услов из члана 75. став 1 тач. 5), мора да испуни онај

понуђач коме је поверено извршење дела набавке за коју се тражи тај услов. Додатни услов испуњавају заједно.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

8. Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Све је објашњено у поглављу 3 ове конкурсне документације.

9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Све је објашњено у поглављу 3 ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза средством финансијског обезбеђења, како следи.

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, **уколико понуђачу буде одлуком наручиоца додељен уговор, пре закључења уговора, доставити:**

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача,
- **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

МЕНИЧНО ПИСМО чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа, без ПДВ**, а у циљу доброг извршења посла, **са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла**, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

НАПОМЕНА: СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И НАВЕДЕНА ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА НЕ ДОСТАВЉАЈУ СЕ УЗ ПОНУДУ!

У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУЂАЧ КОМЕ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР НЕ ДОСТАВИ НАВЕДЕНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ У РОКУ КОЈИ НАРУЧИЛАЦ ОДРЕДИ, СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ОДУСТАО ОД СВОЈЕ ПОНУДЕ, А НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ЗАКЉУЧИ УГОВОР СА ПРВИМ СЛЕДЕЋИМ НАЈПОВОЉНИЈИМ ПОНУЂАЧЕМ У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ.

У прилогу: - Образац меничног писма - за извршење уговора

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: **205-601-31** Код: Комерцијална банка АД Београд

Матични број: **08762198** ПИБ: **101636567**

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима:

_____ динара), као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о купопродаји закљученог у поступку ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ услуга ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год. , редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102, број уговора _____ од _____ год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Поверлиоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. _____ од _____ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Поверлиоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ год.

Адреса: _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Директор

М.П. _____

11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену, или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр.

2, Петроварадин, или истовремено на две електронске адресе: mvelojic@vojvodinasume.rs i sminic@vojvodinasume.rs са назнаком: Захтев за

додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 102/2019, или путем факса на број: 021/431-144.

Уколико се комуникација врши електронским путем или путем факса, то се може вршити искључиво на означене електронске адресе и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за додатним информацијама или појашњењима примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Наручилац ће, **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Уколико се рачунска грешка уочи приликом отварања понуда, а отварању је присутан овлашћени представник понуђача, рачунска грешка се може, уз сагласност тог представника, исправити и на записнику о отварању понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Критеријум за оцењивање понуде

За оцењивање понуде примениће се критеријум **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

Додатни критеријум:

У случају да је понуђена цена иста код више понуда, као повољнија понуда вредноваће се она која нуди **КРАЋИ РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**.

У случају да је понуђена цена и рок извршења услуге исти код више понуда, као повољнија понуда вредноваће се она понуда која нуди **ДУЖИ РОК ПЛАЋАЊА**.

Уколико постоји више таквих понуда наручилац ће **ПУТЕМ ЖРЕБА**, а у присуству представника понуђача (који се одазову позиву) одлучити о најприхватљивијој понуди. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

16. Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу 10 конкурсне документације.

17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво истовремено на две напред означене електронске адресе, односно број факса (наведено у тачки 12. овог поглавља. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за заштиту права примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. ст 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

- 1) **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - a. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - b. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - c. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - d. број рачуна: 840-30678845-06;
 - e. шифру плаћања: 153 или 253;
 - f. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - g. сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; као и назив наручиоца
 - h. корисник: буџет Републике Србије;
 - i. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - j. потпис овлашћеног лица банке.

- 2) **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

- 3) **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под а. и j., за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

- 4) **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, **такса износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- 1) да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- 2) да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- 3) колика је процењена вредност јавне набавке;
- 4) колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

18. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

(ЧЛАН 82. Закона о јавним набавкама)

Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама (објављеним у „Сл.гл.РС“ број 68/15), Наручилац у овој конкурсној документацији НЕ ТРАЖИ додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**1. Образац понуде – општи део**

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.** , редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА (заокружити):

- a) самостално
- b) са подизвођачем
- c) као заједничка понуда

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

НАПОМЕНА: Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

НАПОМЕНА: Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2.) Опис предмета набавке, понуђене цене, важност понуде, услови понуде

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА УСЛУГЕ

Ред. бр.	Идентификовани отпад (Врста узорка)	Оквирна количина (кг)	Цена у динарима/ кг без ПДВ	Цена у динарима/ кг са ПДВ	Укупна цена у динарима без ПДВ	Укупна цена у динарима са ПДВ
1.	ОТПАДНА РАБЉЕНА УЉА 13 01 13*/13 02 08*/ 13 08 99*	5.500				
2.	ОТПАДНА ВОЗИЛА 16 01 04*	500				
3.	ОТПАДНИ ПЕСТИЦИДИ 20 01 19*	400				
4.	ОТПАДНА ПЛАСТИКА 02 01 04/19 12 04	1.000				
5.	ОТПАДНИ ФИЛТЕРИ ЗА УЉЕ, ГОРИВО И ВАЗДУХ 16 01 07*/16 01 99	300				
6.	ОТПАДНЕ ЗАУЉЕНЕ КРПЕ И ПУЦВАЛ 15 02 02*	600				
7.	ОТПАДНИ АПСОРБЕНТИ 15 02 02*	300				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА за услугу износи _____ динара без ПДВ-а.

Износ ПДВ-а по стопи од 20% износи _____.

Укупна понуђена цена за услугу износи _____ динара са ПДВ-ом.

У цени су садржани сви **трошкови** неопходни за вршење предметне услуге, као што су трошкови превоза, администрације, ангажовања лица, коришћења опреме и сл.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок за извршење услуге је _____ дана од дана закључења уговора (максимално 30 дана)

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА Рок плаћања за извршену услугу јесте _____ дана (најкраће 15, а најдуже 45 дана) од дана пријема уредно испостављене фактуре.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ

Под квалитетом услуге подразумева се да је она извршена у свему у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 14/16 и 95/18 др.закон).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде износи **60 дана од дана отварања понуда**.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Датум: _____

**ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА
ПОНУЂАЧА**

Место: _____

М.П.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

2. Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду о именовану носиоца посла

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.** , редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102

Овлашћујемо члана групе:

(уписати пун назив и седиште)

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____	_____ М.П.
Седиште: _____	
Назив: _____	_____ М.П.
Седиште: _____	

Место:

М.П.

Датум:

потпис одговорног лица носиоца
посла

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача односно потписује и оверава печатом само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили. **Члан 2 модела уговора понуђач не треба да попуњава.**

МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП "Војводинашуме"

21131 Петроварадин,

Прерадовићева 2

Број: _____

Дана: _____ год.

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГЕ

Закључен дана _____ .год. између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"** Петроварадин, Прерадовићева 2, матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, рачун број 205-601-31 код Комерцијалне банке ад Београд, кога заступа Директор Роланд Кокаи мастер економиста. као Наручилац (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, рачун број _____,
код банке _____,
кога заступа _____, ко
извршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), са друге стране, о следећем:

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор закључује на основу достављене понуде Понуђача, овде Извршиоца, која је прихваћена од стране Наручиоца – овде Наручиоца услуге, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.** , редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102 /19.

Конкурсна документација за јавну набавку је објављена на Порталу јавних набавки Републике Србије и на интернет странице Наручиоца дана *****. године.

Понуда Понуђача дел. број: _____ од _____ године чини саставни део овог Уговора. (Напомена: дел.бр. уписује Наручилац по пријему понуде)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГЕ

Члан 2.

На основу овог уговора Извршилац се обавезује да, за потребе и рачун Наручиоца, изврши услугу ОТКЛАЊАЊА АМБАЛАЖНОГ, ОПАСНОГ и НЕОПАСНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА, ОДНОСНО, ПРЕУЗИМАЊЕ и ЗБРИЊАВАЊЕ ОТПАДА код наручиоца, а Наручилац се обавезује да врши плаћање на начин који је предвиђен одредбама овог уговора.

Члан 3.

Предмет овог Уговора је услуга преузимања и збрињавање отпада, чији је власник Наручилац, како следи према табели:

Ред. бр.	Идентификовани отпад (врста узорка)	Порекло	Број позиција	Индексни број отпада према каталогу и карактер отпада	Планирани начин поступања	Оквирна количина (кг)	Јед.цена/кг у дин.без ПДВ	Укупна цена у дин без ПДВ, за оквирну количину
1.	Отпадно уље	Створени отпад у радној јединици и ресторану	4	13 01 13* 13 02 08* 13 08 99* 20 01 25 20 01 26* (опасан отпад)	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за	5.500		

					складиште ње и третман			
2.	Отпадна возила	Створени отпад у радној јединици	1	16 01	Предаја овлашћено м оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиште ње и третман	500		
3.	Пестициди	Створени отпад на терену и у расаднику	19	20 01 19* (опасан отпад)	Предаја овлашћено м оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиште ње и третман	400		
4.	Отпадна пластика	Створени отпад на терену	4	02 01 04 19 12 04	Предаја овлашћено м оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиште ње и третман	1.000		
5.	Отпадни филтери од уља, горива и ваздуха	Створени отпад у радној јединици	4	16 01 07* 16 01 99 (опасан отпад)	Предаја овлашћено м оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиште ње и третман	300		
6.	Зауљене крпе и пуцвал	Створени отпад у радној јединици	4	15 02 02* (опасан отпад)	Предаја овлашћено м оператеру	600		

					за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман			
7.	Отпадни апсорбент (силикатни) - песак	Створени отпад у радној јединици	4	15 02 02* (опасан отпад)	Предаја овлашћеном оператеру за сакупљање и транспорт, као и за складиштење и третман	300		

УКУПНА УГОВОРЕНА ЦЕНА ИЗНОСИ: _____ **динара, БЕЗ ПДВ.**

У цени су садржани сви трошкови неопходни за вршење предметне услуге, као што су трошкови превоза, администрације, ангажовања лица, коришћења опреме и сл.

Члан 4.

Наведене количине отпада представљају оквирне количине отпада код Наручиоца. **Укупно уговорена цена представља максималну вредност уговора за изражену оквирну количину отпада.**

Уговорне стране су сагласне да су наведене количине отпада по категоријама за које треба извршити услугу отклањања (преузимања и збрињавања) оквирно исказане на бази процењених количина, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварно утврђених количине отпада приликом отклањања, оне могу одступати од уговорене количине отпада по категоријама, с тим да се максимална вредност уговора може повећати највише до 5% од укупно уговорене вредности.

Извршилац је сагласан да су јединичне цене услуге отклањања по категоријама отпада, које су исказане у чл. 3, фиксне и да се не могу мењати у току реализације уговора, те да ће по наведеним ценама фактурисати услугу за стварне количине отпада по категоријама које се утврде приликом отклањања и збрињавања.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања за извршену услугу јесте ____ дана од дана пријема уредно испостављене фактуре за плаћање.

Извршилац је дужан да на фактури коју испоставља Наручиоцу назначи датум закључења уговора и деловодни број под којим је уговор заведен код Наручиоца.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац је дужан да изврши услугу која је предмет овог уговора у року од ____ дана од дана закључења уговора.

Након извршења предметне услуге Извршилац је дужан доставити Наручиоцу Изјаву на сопственом меморандуму , под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о коначном збрињавању отпада. Ако то не учини, исто се сматра кршењем уговорне обавезе и представља, поред осталих разлога кршења, основ за раскид уговора.

КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Под квалитетом услуге подразумева се да је она извршена у свему у складу са Законом о управљању отпадом („Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 ,14/2016 и 95/18 др.закон).

Потписивањем овог уговора Извршилац гарантује да ће услугу која је предмет овог уговора извршити у свему у складу са одредбама Закона о управљању отпадом („Сл. гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010 , 14/2016 и 95/18 др.закон), и Правилника о категоријама, испитивању и класификацији отпада („Сл. гласник РС“, бр. 56/2010).

Потписивањем овог уговора Извршилац изричито гарантује да у моменту закључења уговора поседује решење надлежног органа којим му се издаје дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада.

У случају да у току трајања уговора Извршиоцу истекне дозвола из претходног става овог члана, Извршилац је обавезан захтевати обнављање дозволе и о томе без одлагања обавестити Наручиоца.

Извршилац је обавезан да обезбеди важећу дозволу за цео период трајања уговора и свих његових евентуалних анекса, у складу са Законом о управљању отпадом, тако да је дужан да у случају истека важења дозволе благовремено предузме радње ради обнове исте, у циљу обезбеђења континуитета важења дозволе.

Извршилац дужан је обавестити Наручиоца и у случају да му у току трајања уговора дозвола буде одузета.

Извршилац је обавезан да обезбеди неопходни кадровски капацитет, који је захтеван у поступку јавне набавке услуга по основу које се закључује овај уговор, за сво време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

Вршење услуге која је предмет овог уговора без дозволе и без захтеваног стручног кадра, сматра се кршењем уговорне обавезе и представља, поред осталих облика кршења, основ за раскид уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац је дужан да Извршиоцу достави тачне адресе локација код Наручиоца и обезбеди контакт особу на свакој локацији и приступ месту настанка и месту привременог складиштења отпада. Наручилац је дужан да Извршиоцу благовремено достави податке о количинама отпада и омогући Извршиоцу услуге да изврши своју обавезу у уговореном року.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 9.

Извршилац се обавезује да надокнади сву штету коју Наручилац претрпи, ако му изврши услугу:

- Која није саобразна захтевима Наручиоца из конкурсне документације, односно Понуди Извршиоца број _____ од _____. године;
- Која није у складу са законским и подзаконским прописима.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају да Извршилац не изврши уговорену услугу у року из члана 3. овог уговора, сагласан је да му Наручилац обрачуна и наплати уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности (без ПДВ-а) из члана 3. овог уговора за сваки дан закашњења, али тако да износ казне не прелази 5% од уговорене вредности.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 5 (пет) дана, с тим да су уговорне стране у обавези да испуњавају своје обавезе до истека рока.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Приликом закључења овог Уговора, Извршилац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – **регистрованом бланко соло меницом**, овереном печатом и потписом Извршиоца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10% од вредности уговора из члана 3 овог уговора, без ПДВ-а**, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из овог уговора или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса. Меница се не може вратити Извршиоцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Извршилац у целости испунио своје обезбеђене обавезе.

У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе, изврши их делимично, касни са извршењем уговорних обавеза или изврши услугу супротно условима садржаним у

техничкој спецификацији конкурсне документације која је саставни део овог уговора, Наручилац ће активирати меницу.

ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖНОСТИ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговорне стране сагласно утврђују да се РОК на који је уговор закључен може продужити уколико уговорене количине услуга из члана 3 уговора нису извршене у целости, а Наручилац има за тим потребу, о чему је Наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Остале измене и допуне овог уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају јединичне цене из члана 3 овог уговора и да се не мења укупно уговорена вредност уговора, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности овог уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 17.

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавати споразумно.

У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решење спора надлежан Привредни суд у Новом Саду.

Овај уговор може бити измењен или допуњен само сагласношћу воља обе уговорне стране, уз поштовање Закона о јавним набавкама.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све што није изричито регулисано одредбама овог уговора примењују одредбе Закона о облигационим односима и Закона о управљању отпадом, као и подзаконских аката који регулишу област која је предмет уговора.

Саставни део овог уговора је Конкурсна документација бр. ***** од ***** год. и Понуда Извршиоца назначена у члану 1 Уговора.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања Уговора од стране Наручиоца и Извршиоца. Уговор се закључује на рок од једне године од дана ступања на снагу уговора.

Члан 20.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Извршиоцу припада 2 примерка, а Наручиоцу 4 примерка.

За Извршиоца

За Наручиоца

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, понуђач:

_____ за ЈАВНУ
НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ
МАТЕРИЈАЛА 2019. год.**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102

коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
УКУПНО:	

Место: _____

М.П.

Датум: _____

потпис овлашћеног лица
понуђача/носиоца посла

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења. **НАПОМЕНА:** Достављање овог образца није обавезно, уколико се Понуђач определи да трошкове припреме и подношења понуде искаже у овом обрасцу, сматраће се да Понуђач није имао трошкове припреме понуде.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:
 _____, са седиштем у
 _____, ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку мале вредности услуга: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102

коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Датум: _____
 понуђача

потпис одговорног лица

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

За јавну набавку мале вредности услуга: **ОТКЛАЊАЊЕ (НЕ)ОПАСНОГ И АМБАЛАЖНОГ ОТПАДНОГ МАТЕРИЈАЛА 2019. год.** , редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 102

коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

М.П.

Датум:

потпис одговорног лица
понуђача/носиоца посла

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.