

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“  
ПЕТРОВАРАДИН  
Прерадовићева 2  
<http://www.vojvodinasume.rs>  
Број: 556/1  
Дана: 15.11.2019. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА,  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**

**- ОСИГУРАЊЕ 2019. год. –**

**(ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ)**

**ЈН ред. бр. 33/19**

**Позив за подношење понуда бр. 33, објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 15.11.2019. године, као и на Порталу службених гласила РС и базе прописа.**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015) Одлуке о покретању отвореног поступка за јавну набавку услуга: Осигурање 2019. год. бр. 556 од 17.04.2019. године и Решења о образовању комисије број 557 од 17.04.2019. године, припремљена је ова конкурсна документација.

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавља</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>1.</b>	<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</b>
1.1.	Назив, адреса и интернет страница наручиоца
1.2	Врста поступка јавне набавке
1.3	Предмет јавне набавке и партије
1.4	Циљ поступка
1.5	Контакт особа
1.6	Право учешћа
1.7	Преузимање конкурсне документације
1.8	Припремање понуде
1.9	Подношење понуде
1.10	Пропратни образац
1.11	Отварање понуде
<b>2.</b>	<b>ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>
2.1	Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки
2.2	Шифра из општег речника јавне набавке
<b>3.</b>	<b>ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ</b>
<b>4.</b>	<b>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</b>
4.1.	Обавезни услови
4.2.	Додатни услови
4.3.	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона
4.4.	Услови које мора да испуни понуђач у заједничкој понуди у складу са чл.81
4.5.	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл.75 и чл.76.
4.5.1.	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.(обавезни услови)
4.5.2.	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76.(додатни услови)
4.6.	Напомене у вези доказивања обавезних и додатних услова
4.7.	Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона
<b>5.</b>	<b>УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</b>
5.1.	Језик на коме понуда мора бити састављена
5.2.	Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити састављена
5.3.	Партије, варијанте
5.4.	Начин, измене и допуне опозива понуде
5.5.	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити

	да учествује у више заједничких понуда
5.6.	Понуда са подизвођачима
5.7.	Заједничка понуда
5.8.	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена премија осигурања у понуди, услови плаћања премије осигурања и рокови за процену и исплату штете
5.9.	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза
5.10.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
5.11.	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
5.12.	Критеријум за доделу уговора
5.13.	Обавезе понуђача по члану 74. Став 2.
5.14.	Начин и рок подношења захтева за заштиту права
5.15.	Рок у којем ће бити достављен уговор у јавној набавци
5.16.	Измена уговора о јавној набавци
5.17.	Коришћење печата
6.	<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</b>
7.	<b>МОДЕЛ УГОВОРА</b>
8.	<b>ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПРЕМИЈЕ</b>
9.	<b>ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</b>
10.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</b>
11.	<b>ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАН 75 ст.2 Закона о јавним набавкама</b>
12.	<b>ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ УЗ РЕФЕРЕНТНУ ЛИСТУ</b>

Укупан број страна конкурсне документације износи: 40.

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

Остали подаци о наручиоцу:

ПИБ: 101636567

Матични број: 08762198

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности: 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистравања за ПДВ: 132716493

Телефон: 021/6433-947

Телефакс: 021/6433-921

## 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку по партијама у складу са законом и подзаконским актима којима се уређује ова врста поступка.

## 1.3. Предмет јавне набавке и партије

Предмет јавне набавке су услуге: ОСИГУРАЊЕ 2019. и то ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

## 1.4. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

## 1.5. Контакт особе (радним данима 07-15 час.)

Бранислав Сератлић, дипл.екон. - [seratlic@vojvodinasume.rs](mailto:seratlic@vojvodinasume.rs)

Наташа Мирић, екон. - [natasa.miric@vojvodinasume.rs](mailto:natasa.miric@vojvodinasume.rs)

Едита Бркић, дипл .правник – [edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs)

## 1.6. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

## 1.7. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице Наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

## 1.8. Припремање понуде

Понуде се у целини припремају у складу са конкурсном документацијом и треба да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда и конкурсне документације.

## **1.9. Подношење понуде**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти/ кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, Наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. Потврда о пријему понуде садржи датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

Понуда се сматра **благовременом** ако је у ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева 2 **пристигла до 18.12.2019. године, најкасније до 9,30 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или лично на адресу:  
**ЈП “Војводинашуме” Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

Понуде се достављају у затвореним ковертама/кутијама са на предњој страни залепљеним и попуњеним обрасцем или дословно преписаним и попуњеним (из тачке 1.10.)

Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су неблагоприятно поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен законом и овом конкурсном документацијом.

**Понуда са варијантама није дозвољена.**

## 1.10. Пропратни образац

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница код наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА, У ОТОВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**

**- ОСИГУРАЊЕ 2019. ГОД. –**

**РЕДНИ БРОЈ јавне набавке: 33/19**

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ПЕТРОВАРАДИН  
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2

**ПОНУЂАЧ:**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

## 1.11. Отварање понуда

**Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана 18.12.2019. год. у 10,00 часова, у просторијама Дирекције ЈП «Војводинашуме», 21131 Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2.**

Присутни представници Понуђача пре почетка јавног отварања понуда обавезно Комисији Наручиоца подносе пуномоћје Понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

## 1.12 Рок за доношење одлуке о додели уговора.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року од 25 дана од дана отварања понуда.

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка УСЛУГА:  
ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ 2019. ГОД.

### 2.2. Назив и шифра из општег речника набавке:

- услуге добровољног здравственог осигурања – 66512210

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет набавке су услуге добровољног здравственог осигурања запослених.

Услуге добровољног здравственог осигурања, морају бити извршене у складу са природом уговореног посла, према правилима струке и позитивним прописима за ову врсту услуга.

**Осигурање се закључује на 12 месеци за све запослене код Наручиоца (Уговорача осигурања) Јавног Предузећа „Војводинашуме,, и обухвата рефундацију трошкова како следи:**

#### 1. Систематски преглед за све запослене једном годишње који подразумева:

- комплетан клинички интернистички преглед
- ЕКГ
- УЗВ абдомена
- Гинеколошки преглед (жене)
- Гинеколошки УЗ (жене)
- Колпоскопија и Папа тест (жене)
- папилаторни преглед дојке (жене)
- УЗВ простате (уролошки преглед) и ПСА (код мушкараца изнад 40 година старости)
- лабораторијске претраге са анализама: (ККС, Се, глукоза, уреа, креатинин, билирубин, укупни протеини, укупни холестерол, ХДЛ, ЛДЛ, триглицериди, АСТ, АЛТ, и урин)

У оквиру систематског прегледа, за све запослене који су распоређени на радна места са повећаним ризиком неопходно је обезбедити лекарске прегледе који се раде на основу Закона о безбедности и здравља на раду и Правилника о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком, а у складу са наведеном спецификацијом:

Назив радног места	Лекарски преглед
МОТОРНИ СЕКАЧ	<ul style="list-style-type: none"><li>- Комплетни лабораториски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина</li><li>- Антропометријска мерења: БМИ (Body mass index), телесна висина, телесна тежина</li><li>- ЕКГ, Спирометрија, Аудиометрија, Калоријски тест, Орторајтер, Cold test, динамометрија, кожна термометрија, упитник (за вибрације, респираторни, рад у буци, упитник Q16, упитник за коштану - мишићне тегобе), Alenov и Phalenov test</li><li>- Преглед специјалисте медицине рада</li></ul>
ВОЗАЧИ У РЈ МЕХАНИЗАЦИЈА  (возачи трактора, тракторске екипаже, и специјалних шумских машина)	<ul style="list-style-type: none"><li>Комплетни лабораториски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина</li><li>- Антропометријска мерења: БМИ (Body mass index), телесна висина, телесна тежина</li><li>- ЕКГ, Спирометрија, Аудиометрија, Калоријски тест, Орторајтер, упитник (за вибрације, респираторни, рад у буци, упитник Q16, упитник за коштану - мишићне тегобе)</li><li>- Преглед специјалисте медицине рада</li><li>- Психолошко испитивање</li><li>- Неуропсихијатријски преглед</li><li>- Преглед специјалисте за очне болести</li></ul>

**2. Специјалистичке прегледе лекара свих специјалности**, индиковане након обављеног систематског прегледа - до 5 прегледа годишње + контролни - до 300 € (ЕУР)

**3. Дијагностичке процедуре** – све дијагностичке процедуре индиковане на систематском прегледу или специјалистичком прегледу – до 4 процедуре годишње - до 300 € (ЕУР)

Осигурање се уговара за максимално **1.488 запослених лица код Наручиоца** (Уговарача осигурања).

### **РОК ТРАЈАЊА ОСИГУРАЊА (ПОЛИСА)**

Уговорач осигурања се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора достави Осигуравачу списак запослених код Уговарача (списак корисника осигурања) на које ће гласити полиса.

Осигуравач и Уговорач осигурања се обавезује да у року од 8 дана од закључења овог уговора, закључе **полису осигурања на период од 12 месеци** који се рачуна од дана почетка осигурања наведеног у полиси за број запослених код Уговарача осигурања на дан закључења полисе, у складу са достављеним списком.

Почетак добровољног здравственог осигурања почиње од 24.00 часа дана који је на полиси наведен као дан почетка осигурања и траје годину дана, тј. до 24.00 часа дана који је у полиси наведен као дан истека добровољног здравственог осигурања.

### **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ**

Осигуравач испоставља Уговарачу осигурања фактуру на број запослених код Уговарача осигурања на дан закључења полисе осигурања, по уговореним јединичним ценама (месечна премија за једног корисника осигурања).

Премију осигурања Уговорач осигурања плаћа Осигуравачу на месечном нивоу, у 12 једнаких месечних рата, најкасније до краја месеца за претходни месец, на основу уредне фактуре издате од стране Осигуравача.

Уговорач осигурања дужан је да најкасније до 05. у месецу писменим путем обавести Осигуравача о повећању/смањењу броја запослених у односу на претходни месец, на основу чега Осигуравач обрачунава разлике у премији осигурања услед флукуације запослених, и о томе на месечном нивоу писменим путем обавештава Уговарача осигурања.

Укупна вредност полисе не може прећи укупну вредност уговора.

Уколико је понуда дата у еврима плаћање се врши у динарима по средњем курсу НБС на дан плаћања.

### **ИСПРАВА О ДОБРОВОЉНОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ И МРЕЖА ПРУЖАЛАЦА ЗДРАВСТВЕНИХ УСТАНОВА**

Наручилац (Уговорач осигурања) је дужан да Осигуравачу у року од 7 радних дана од дана обостраног потписивања уговора достави податке о запосленима (име и презиме, ЈМБГ, ЛБО), како би Осигуравач осигураницима (запосленима код Уговарача осигурања) издао картице добровољног здравственог осигурања, које уз идентификациону документ са фотографијом, служе као средство плаћања у здравственој установи.

Добровољно здравствено осигурање осигурана лица могу користити у здравственим установама које су у „мрежи пружалаца здравствених услуга,, са којима Осигуравач има закључен уговор о сарадњи.



## **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ( члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (регистар Агенције за привредне регистре);
- 2) да он и његов законски заступник **није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио **доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да има **важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке,
- 5) да је **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

### **4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ**

Од додатних услова за учешће из члана 76. Закона, наручилац од понуђача захтева да докаже да:

- 6) располаже неопходним **финансијским капацитетом**
- 7) располаже неопходним **пословним капацитетом**
- 8) располаже неопходним **техничким капацитетом**

### **4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80.ЗАКОНА**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3), а доказ о испуњености услова наведеног под 4) за део набавке који ће извршити преко подизвођача, док услове наведене од 6) и 7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално.

### **4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81.ЗАКОНА**

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3), док услове наведене под 6) и 7) и 8) група понуђача испуњава заједно.

Услов наведен под 4) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјаву из члана 75. став 2. Закона, наведен под 5), мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

**4.5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**4.5.1. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона**

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је <b>РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.</b></p>	<p><b>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</b></p> <p><b>Напомена:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</li> </ul>
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник <b>НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- као члан организоване криминалне групе,</li> <li>- није осуђиван за кривична дела против привреде,</li> <li>- кривична дела против животне средине,</li> <li>- кривично дело примања или давања мита,</li> <li>- кривично дело преваре.</li> </ul>	<p><b>Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица; и</li> <li>- Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе</li> </ul> <p><b><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК:</u></b></p> <p><b>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, према месту рођења или месту пребивалишта лица,</b> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања</p>

		<p>или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;</li> <li>- У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе;</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</li> </ul> <p><b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u></b></p>
3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је <b>ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ</b> у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <b>и</b></li> <li>- Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</li> </ul> <p><b><u>Напомена:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;</li> <li>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</li> <li>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</li> <li>- <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.</u></b></li> </ul>
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који има <b>ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ</b> која је предмет јавне набавке.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правно лице са седиштем у Републици Србији доставља <b>важећу дозволу Народне банке Србије за обављање послова осигурања;</b></li> <li>- Правно лице са седиштем у Републици Србији доставља <b>позитивно мишљење Министарства надлежног за послове здравства о испуњености услова за организовање и обављање добровољног здравственог</b></li> </ul>

		<p><b>осигурања</b> које је предмет јавна набавке у складу са важећом Уредбом о добровољном здравственом осигурању.</p> <p><i>Напомена: Правно лице са седиштем ван Републике Србије доставља ове доказе у складу са важећом законском регулативом земље у којој понуђач има седиште.</i></p>
5.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који <b>ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.</b></p>	<p><b>Изјава о поштовању обавеза</b> које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да <b>нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</b>, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p><i><u>Напомена:</u> У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</i></p> <p><b>Образац изјаве је саставни део конкурсне документације.</b></p>

**4.5.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона**

Ред. број	ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО (ДОКАЗИ) КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА
6.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
6.1.	Да понуђач располагао апсолутном разликом између расположиве и захтеване маргине солветности на дан 31.12.2018.год. већом од 1.400.000.000,00 динара.	<b>Образац Адекватност капитала за неживотна осигурања, стање на дан 31.12.2108.год. Образац АК-НО</b>
7.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
7.1	Систем пословања усаглашен са захтевом ISO 9001 -- системом управљања квалитетом	<b>Важећи сертификат у (неовереној) фотокопији</b>
7.2	Сертификат којим понуђач доказује да има систем пословања усаглашен са захтевом ISO 10002, да је његово пословање усаглашено са стандардима управљања процесима поступања по приговорима корисника	<b>Важећи сертификат у (неовереној) фотокопији.</b>
7.3	Да је Понуђач закључио најмање 3 полисе добровољног здравственог осигурања у 2018. години, са трајањем полисе осигурања од најмање годину дана и где је осигурано по свакој полиси минимално 500 лица са територијалним покрићем у Републици Србији	<b>Копије полисе осигурања (из 2018.год.) и списак референтних наручилаца на сопственом обрасцу, потписан и оверен од стране понуђача на коме се види број наручилаца са којима је понуђач закључио полисе добровољног здравственог осигурања у 2018.год.</b>
7.4	Да понуђач има исказани коефицијент ажурности у решавању штета за 2018. годину већи од 94 % .  Коефицијент ажурности у решавању штета за 2018. годину утврђује се на основу података које осигуравајуће куће достављају Народној банци Србије, Сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, одељење за актуарске послове и статистику извештај – Број штета по друштвима за осигурање у 2018. години.	<b>Понуђач доставља „изјаву,, на сопственом обрасцу, под пуном материјалном и кривичном одговорности на којој поред исказаног коефицијента ажурности у решавању штета за 2018.годину, мора бити приказана и методологија његовог израчунавања по формули како следи:</b>  $\% \text{ коефицијента ажурности} = \frac{(A+B) \times 100}{C+D}$ где је  А = број решених штета у 2018. години, Б = број одбијених и сторнираних штета у 2018. години

		<p>Ц = број пријављених штета у 2018. години, Д = број резервисаних штета на крају 2017. године,</p> <p>Уз наведени доказ („изјаву,“) понуђач доставља извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2018.години,“ који издајеНБС (извор:<a href="https://www.nbs.rs/export/download/osg-izv-y/god_T9_2018.pdf">https://www.nbs.rs/export/download/osg-izv-y/god_T9_2018.pdf</a>)</p> <p>ради провере наведених података или овај документ самостално прибавља Наручилац у току стручне оцене понуда.</p> <p>* У случају подношења понуде од стране групе понуђача за потребе пондерисања понуде узеће се у обзир заједничка ажурност групе понуђача и то тако што се износи ставки А, Б, Ц и Д сваког члана групе уносе у формулу и заједно израчунавају</p> <p>(Пример: уколико групу понуђача чине два члана, Ажурност у решавању штета биће одређена према следећој формули:</p> <p>ажурности у решавању штета = <math>\frac{(A1+A2+ B1+B2)}{(C1+C2+ D1+D2)} \times 100</math>, где је:</p> <p>А1 = број решених штета у 2018. години једног члана групе А2 = број решених штета у 2018. години другог члана групе итд.</p>
7.5	Да понуђач има закључен уговор са најмање 400 здравствених установа, од којих се 100 здравствених установа налазе на територији Војводине које пружају здравствене услуге које су предмет набавке	Изјава понуђача на меморандуму под пуном материјалном и кривичном одговорности, потписана од стране заступника понуђача
8	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
8.1	Медицински позивни сервис (Medic Call center) са минимум 5 лица са дипломом медицинског факултета који су доступни 24/7.	Изјава понуђача на меморандуму под материјалном и кривичном одговорности, потписана од стране заступника понуђача

***Напомена:*** понуђач коме буде додељен уговор дужан је да приликом закључења уговора достави важеће опште и посебне услове осигурања који се односе на конкретан предмет осигурања.

Услови осигурања које понуђач достави, представљаће саставни део уговора, који ће се примењивати у оном делу у којем нису у супротности са уговором који буде закључен између уговарача осигурања и осигуравача.

#### 4.6. **Напомене у вези доказивања обавезних и додатних услова**

- За доказивање испуњености обавезних и додатних услова за учешће **понуђач мора поднети сваки захтевани документ, искључиво у облику, форми, оне старости и од оног издаваоца како је наведено у претходном упутству.**
- Понуђач **не мора да доставља доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН, уколико је уписан у регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре.** У том случају подносилац понуде треба да достави Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре или уколико то не доставља, онда мора обавезно да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак.
- Докази о испуњености **обавезних услова из члана 75. Закона, (осим изјаве из члана 75 став 2 Закона) могу се доставити у виду неоверених копија,** а докази о испуњености **додатних услова из члана 76. Закона, могу се доставити у виду неоверених копија, осим потврда/изјава** које се захтевају од понуђача и трећих лица које морају бити оригиналне.
- **Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.** Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива
- **Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда провери тачност наведених података у документацији која је достављена као доказ испуњености додатних услова** коју подноси понуђач уз своју понуду. Уколико наручилац утврди да подаци из документације нису тачни, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако **понуђач има седиште у другој држави,** наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, **писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

#### **4.7. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач **не докаже да испуњава обавезне услове** за учешће;
- 2) понуђач **не докаже да испуњава додатне услове**;
- 3) понуђач **није доставио тражено средство обезбеђења како је захтевано**;
- 4) је понуђен **краћи рок важења понуде од одређеног у конкурсној документацији**;
- 5) **понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.**

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:**

1. Понуда мора обухватити **целокупан предмет јавне набавке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати у више примерака.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**.
4. **Понуда мора бити достављена у коверти/кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, без обзира за колики број партија се подноси понуда. На коверти/кутији **мора бити залепљен образац за ПОНУДУ из поглавља 1.10. Пропратни образац (образак може бити и дословно преписан на коверат и попуњен) и мора бити назначена партија/е** за коју се подноси понуда.

Докази о испуњености обавезних и додатних услова, обрасци, средства обезбеђења, модели уговора итд., подносе се онако како је наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације и датим обрасцима и моделима.

5. **Понуда се доставља у оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача **и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. **Факсимил није валидан доказ** да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања ( јавне набавке) преписана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.
6. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - морају бити изабљени коректором или прецртани (тако да се јасно види шта је важећа понуда) и**



**правилно попуњени, а место начињене грешке оверено печатом понуђача и парафирано од стране понуђача.**

Уколико исправке нису вршене на наведени начин, те наручилац није у могућности да утврди њену стварну садржину, сматраће се да понуда има битне недостатке.

7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5., поглавље 5.1. конкурсне документације.
8. **Понуђене јединичне и укупна цена исказане у Обрасцу понуде, морају одговарати јединичним и укупној цени које су исказане у Обрасцу структуре цене**, јер у случају неслагања неће моћи да се утврди стварна садржина понуде и понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Да ли су правилно исказане Укупне цене, Комисија за јавну набавку проверава приликом стручне оцене понуда и у случају неслагања поступиће у складу са Законом.
9. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5.2. ове конкурсне документације.
10. Средства финансијског обезбеђења морају бити поднета искључиво у траженом смислу, у облику и форми како наручилац захтева у конкурсној документацији.

**Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.**

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде.**

### **5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач.

### **5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:  
**ЈП «Војводинашуме» Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

**Понуда** мора бити у затвореној коверти или кутији, са залепљеним обрасцем из поглавља 1.10. Пропратни образац (или дословно преписаним обрасцем на коверту/кутију и попуњеним)

#### **Понуда мора да садржи следеће:**

- **Доказе којима се доказује испуњеност ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, у облику и форми према упуштвима које је дао наручилац;  
Или да достави **Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре** или уколико то не доставља, онда мора обавезно да **наведе интернет страницу** на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак

**Доказе којима се доказује испуњеност ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама како је то наведено у делу конкурсне документације: 4.5.2. Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из чл. 76. Закона

- Попуњен, потписан и оверен печатом **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**, који се (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
- Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом на последњој страни **МОДЕЛ УГОВОРА**;
- **ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ** потписана и оверена печатом понуђача (образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)
- **ИЗЈАВА (члан 75. Закона о јавним набавкама) да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,**

заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења**, потписана и оверена од стране понуђача (образац Изјаве је саставни део конкурсне документације)

• **СРЕДСТВА ФИН. ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ** и то:

1. **Бланко соло меница** (потписана и оверена),
2. **Потврда о упису менице у Регистар меница и овлашћења**, за предметну јавну набавку.

**Менично писмо** или **Образац меничног овлашћења се доставља у оригиналу** (образац је саставни део конкурсне документације) при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од вредности понуде.

**Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**, као и **докази** које захтева наручилац у циљу могућности упоређивања понуда и утврђивања стварне садржине понуда, већ су наведени у поглављу 4.5 конкурсне документације и они, уколико нису испуњени, представљају битне недостатке понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији (Изјава чланова групе дата је у поглављу б. конкурсне документације), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу ( нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона...) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### **5.3. Партије, варијанте**

Набавка није обликована по партијама. Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуга „Осигурање 2019.год.” редни број набавке: 33/19.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

### **5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара** наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

### **5.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

**Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.

Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови обрасци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у конкурсној документацији.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

**5.8. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена премија осигурања у понуди, услови плаћања премије осигурања и рокови за процену и исплату штете**

**5.8.1. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена премија осигурања у понуди**

Премија у понуди треба да буде изражена у динарима (РСД), према упутству за сачињавање

понуде. Може бити исказана и у иностраној валути – еврима (ЕУР), приликом чега ће се за прерачун у динаре приликом вредновања понуда користити средња вредност евра НБС на дан отварања понуда.

Цена се исказује без пореза (у складу са чланом 25. став 2 тачка 1. Закона о порезу на додату вредност и члан 6. став 1. тачка 3. Закона о порезу на премије неживотних осигурања („Сл.гласник РС,, бр.135/04) по којем су услуге добровољног здравственог осигурања ослобођене плаћања пореза.

Сви евентуални попусти у премији морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања коначне премије, а не накнадним обрачунавањем.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска премија, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

### **5.8.2. Услови плаћања премије осигурања**

Уплата премије осигурања врши се у 12 једнаких месечних рата.

### **5.8.3. Рок извршења услуге**

Услуга добровољног здравственог осигурања уговора се у трајању од годину дана (време одређено полисом осигурања).

## **5.9. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза**

- За **озбиљност понуде** понуђач уз понуду за сваку партију доставља бланко СОЛО МЕНИЦУ оверену само печатом и потписом понуђача, са **ДОКАЗОМ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА у Регистру меница и овлашћења**, за предметну јавну набавку, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности понуде;

Гаранцију за озбиљност понуде (меницу) наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачем или као овлашћени члан групе понуђача:

- Након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;
- Ако му је додељен уговор, а он благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Ако му је додељен уговор, а он не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и остала тражена средства.

- За **обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци** приликом закључења уговора наручиоцу предаје БЛАНКО – СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача, са **ДОКАЗОМ ДА ЈЕ МЕНИЦА РЕГИСТРОВАНА у Регистру меница и овлашћења**, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од вредности уговора.

**Напомена:** Уз меницу и менично писмо **ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ОВЕРЕНОЈ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ ПОТВРДА О УПИСУ МЕНИЦЕ у Регистар меница и овлашћења**. Упис менице у *Регистар* треба да је извршен за предметну јавну набавку.

- У прилогу: - Образац меничног писма - за озбиљност понуде  
- Образац меничног писма - за извршење уговора

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96), издајем

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,  
СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН**

Текући рачун: 205 – 601-31 код Комерцијалне банке АД Београд

Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара) као **средство обезбеђења озбиљности понуде** у отвореном поступку јавне набавке **услуга бр. 33: ОСИГУРАЊЕ 2019.** код Наручиоца ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин.

Овлашћујемо Поверлиоца ЈП „Војводинашуме,, Петроварадин, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведене обавезе дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза по основу обезбеђења озбиљности понуде.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ  
МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_

Адреса:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мат.бр.  
ПИБ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96), издајем

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,  
СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2**

Текући рачун: 205-601-31 код Комерцијалне банке АД Београд

Матични број: **08762198** ПИБ: **101636567**

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), **за износ неизвршених обавеза са свим припадајућим трошковима по основу УГОВОРА О ОСИГУРАЊУ 2019. год. ред. бр. јн 33/19, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.** или последњег анекса проистеклог из овог уговора.

Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_ год.

**ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор

## **5.10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или **истовремено** на електронске адресе: [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs), [seratlic@vojvodinasume.rs](mailto:seratlic@vojvodinasume.rs), [edita.brkic@vojvodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojvodinasume.rs), са назнаком: *Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку Осигурање 2019. год. редни број 33/19*, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима подноси електронским путем подноси се наручиоцу радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 часова до 14,30 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведене електронске адресе нерадним даном, (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то: писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

## **5.11. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.12. Критеријум за доделу уговора**



Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена. Под најнижом понуђеном ценом подразумева се **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ПРЕМИЈА**.

У случају да два или више понуђача имају исту цену (премију, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде **извучен путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **5.13. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.14. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и који би претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту : подносилац захтева).

Захтев за заштиту права **подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији**. Захтев за заштиту права се Наручиоцу доставља непосредно, на е-маил: [sminic@vojevodinasume.rs](mailto:sminic@vojevodinasume.rs) и [edita.brkic@vojevodinasume.rs](mailto:edita.brkic@vojevodinasume.rs) или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току **целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено**.

Наручилац **објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права**.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **седам дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог

подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **33/19**;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступку заштите права износ таксе коју је дужан да уплати подносилац захтева је 120.000,00 динара.

#### **5.15. Рок у којем ће бити достављен уговор о јавној набавци**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци **достави понуђачу** којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

#### **5.16. Измена током трајања уговора о јавној набавци**

Све измене и допуне овог уговора могу се вршити у смислу промене битних елемената уговора из објективних разлога и у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговор се може продужити анексом уговора и у случају да у моменту престанка важења уговора није закључен нови уговори о осигурању за наредну годину, до закључења новог уговора, под условом да је у моменту престанка важења уговора покренут нови поступак јавне набавке код наручиоца за конкретан предмет осигурања, под истим условима и без промене вредности уговора.

Измене и допуне уговора врше се на начин прописан Законом о јавним набавкама у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, потписивањем анекса уговора од стране овлашћених представника обеју уговорних страна.

#### **5.17. Коришћење печата**

У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима ( „Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон, 5/2015 и 44/2018) уколико понуђач по закону није обавезан да има печат, довољно је да сва писмена и обрасци буду потписани од стране одговорног лица Понуђача.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку услуга: **ОСИГУРАЊЕ 2019. год.** у отвореном поступку, редни број 33/19.

### 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА (заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- ц) као заједничка понуда

### 3) Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

**4) Понуђена премија (новчани износ):**

Врста здравствене услуге	Број прегледа за једног корисника
Систематски преглед (за све запослене) са лекарским прегледом за запослене на радним местима са повећаним ризиком (моторни секачи, возачи трактора, тракторске екипаже и специјалних шумских машина)	једном годишње
Специјалистички прегледи лекара свих специјалности	до 5 прегледа годишње + 1 контролни (до износа 300 евра по запосленом)
Дијагностичке процедуре	до 4 процедуре годишње (до износа 300 евра по запосленом)

Месечна премија за једног корисника добровољног здравственог осигурања износи \_\_\_\_\_ (РСД или ЕУР) без пореза.

Месечна премија за 1.488 корисника добровољног здравственог осигурања износи \_\_\_\_\_ (РСД или ЕУР) без пореза.

Укупна годишња премија (12 месеци) за 1.488 корисника добровољног здравственог осигурања износи \_\_\_\_\_ (РСД или ЕУР) без пореза.

*Напомена: понуда се даје у динарима (РСД) или у еврима (ЕУР) без пореза. Понуђач је дужан да приликом уписивања месечне и укупне годишње премије добровољног здравственог осигурања упише у којој је валути дао понуду.*

**5) Рок и начин плаћања:** плаћање ће се на месечном нивоу, у 12 једнаких месечних рата, најкасније до краја месеца за претходни месец, на основу уредне фактуре издате од стране Осигуравача.

Уколико је понуда дата у еврима плаћање се врши у динарима по средњем курсу НБС на дан плаћања.

**6) Рок трајања:** добровољно здравствено осигурање уговора се у трајању од годину дана.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача/  
носиоца понуде

*Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача*

одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

## **6а. ОБРАЗАЦ У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач попуњава табелу за више партија или има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави уз „Образац понуде,“ за сваку партију посебно.

**66. ОБРАЗАЦ У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДЕ**

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико понуђач попуњава табелу за већи број партија или има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави уз „Образац понуде,“ за сваку партију посебно.

**БЦ. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку услуга: **ОСИГУРАЊЕ 2019. год.** коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, редни број набавке: 33/19.

Овлашћујемо члана групе: \_\_\_\_\_  
(уписати пун назив и седиште)

\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица  
Носиоца посла

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Табелу „Изјаву чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико понуђачи који подносе заједничку понуду учествују у већем броју потребно је да се овај образац копирају у довољном броју примерака, да се попуни и достави уз „Образац понуде,, за сваку партију посебно.



## 7. **МОДЕЛ УГОВОРА**

**ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"**

**Петроварадин,  
Прерадовићева 2**

**Број:**

**Дана:**

### **УГОВОР О**

#### **ДОБРОВОЉНОМ ЗДРАВСТВЕНОМ ОСИГУРАЊУ**

Закључен дана \_\_\_\_\_ године између:

**1. ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ„ Петроварадин, Прерадовићева бр. 2,**  
које заступа директор Роланд Кокаи, маст. екон. (у даљем тексту: Уговарач осигурања),  
са једне стране

ПИБ: 101636567

Матични број: 08762198

Шифра делатности: 0210

Бр. рачуна: 205-601-31 (Комерцијална банка ад Београд)

**и**

2. \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_,

које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Осигуравач), са друге  
стране.

ПИБ:

Матични број:

Шифра делатности:

Бр. рачуна:

#### **Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу одлуке о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке услуга: **ОСИГУРАЊЕ 2019. ГОД. – ДОБРОВОЉНО ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ**, спроведене по позиву за подношење понуда ред. бр. 33, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници уговарача осигурања, као и на Порталу сл. гласила РС и базе прописа дана 15.11.2019. год.

Понуда Осигуравача дел. број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, чини саставни део овог уговора.

*Напомена: дел. број и датум пристигле понуде уписује наручилац.*

#### **Члан 2.**

Предмет уговора су услуге добровољног здравственог осигурања запослених лица код Наручиоца – Уговарача осигурања.

Запослени код Уговарача осигурања овим уговором осигурани су у оквиру следећих случајева:

1. **систематских прегледа свих запослених једном годишње**, са лекарским прегледима запослених који су на пословима са повећаним ризиком (моторни секачи и возачи трактора, тракторске екипаже и специјалних шумских машина);
2. **специјалистичких прегледа** од стране лекара свих специјалности индикованих након обављеног систематског прегледа (до 5 прегледа годишње + контролни преглед)
3. **дијагностичких процедура** индикованих на систематском или специјалистичкоом прегледу (до 4 процедуре годишње).

### Члан 3.

Лица наведена у члану 2. уговора осигуравају се у складу са понудом осигуравача која је саставни део овог уговора, која је дата на основу техничких спецификација наведених у Кокурсној документацији за јавну набавку услуга ОСИГУРАЊА 2019. год. наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ (бр. 556/1 од 15.11.2019 год.).

Осигуравач је уз понуду доставио Опште и Посебне услове осигурања који се односе на уговорену врсту осигурања и ти услови важе у делу који није у супротности са овим уговором.

### Члан 4.

Осигуравач ће за Уговарача осигурања извршити услугу добровољног здравственог осигурања запослених лица код Уговарача осигурања са висином премије како следи:

Врста здравствене услуге	Број прегледа за једног корисника
Систематски преглед (за све запослене) са лекарским прегледом за запослене на радним местима са повећаним ризиком (моторни секачи, возачи трактора, тракторске екипаже и специјалних шумских машина)	једном годишње
Специјалистички прегледи лекара свих специјалности	до 5 прегледа годишње + 1 контролни (до износа 300 евра по запосленом)
Дијагностичке процедуре	до 4 процедуре годишње (до износа 300 евра по запосленом)

Месечна премија за једног корисника добровољног здравственог осигурања износи \_\_\_\_\_ (РСД, или ЕУР) без пореза.

Месечна премија за 1.488 корисника добровољног здравственог осигурања износи \_\_\_\_\_ (РСД, или ЕУР) без пореза.

Укупна годишња премија (12 месеци) за 1.488 корисника добровољног здравственог осигурања износи \_\_\_\_\_ (РСД, или ЕУР) без пореза.

### Члан 5.

Осигуравач гарантује Уговарачу осигурања да ће своје уговорене обавезе обављати у складу са природом уговореног посла, у свему према правилима струке и позитивним прописима.

Уговорач осигурања се обавезује да најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора достави Осигуравачу списак запослених код уговорача (корисника осигурања) на које ће гласити полиса.

Осигуравач и Уговорач осигурања се обавезује да у року од 8 дана од закључења овог уговора, закључе **полису осигурања на период од 12 месеци** који се рачуна од дана почетка осигурања наведеног у полиси за број запослених код Уговорача осигурања на дан закључења полисе, у складу са достављеним списком.

Почетак добровољног здравственог осигурања почиње од 24.00 часа дана који је на полиси наведен као дан почетка осигурања и траје годину дана, тј. до 24.00 часа дана који је у полиси наведен као дан истека добровољног здравственог осигурања.

#### **Члан 6.**

Осигуравач испоставља Уговорачу осигурања фактуру на **број запослених код Уговорача осигурања на дан закључења полисе осигурања**, по јединичној цени из члана 4. овог уговора (месечна премија за једног корисника добровољног здравственог осигурања).

Премију осигурања Уговорач осигурања плаћа Осигуравачу на месечном нивоу, у 12 једнаких месечних рата, најкасније до краја месеца за претходни месец, на основу уредне фактуре издате од стране Осигуравача.

Уговорач осигурања дужан је да најкасније до 05. у месецу писменим путем обавести Осигуравача о повећању/смањењу броја запослених у односу на претходни месец, на основу чега Осигуравач обрачунава разлике у премији осигурања услед флукуације запослених, и о томе на месечном нивоу писменим путем обавештава Уговорача осигурања.

Укупна вредност полисе не може прећи укупну вредност уговора.

Уколико је понуда дата у еврима, плаћање се врши у динарима по средњем курсу НБС на дан плаћања.

#### **Члан 7.**

Наручилац (Уговорач осигурања) је дужан да Осигуравачу у року од **7 радних дана** од дана обостраног потписивања уговора достави податке о запосленима (име и презиме, ЈМБГ, ЛБО), како би осигураници (запослени код Уговорача осигурања) добили картицу добровољног здравственог осигурања која уз идентификациону документ са фотографијом, служи као средство плаћања у здравственој установи.

Картица здравственог осигурања је документ који осигуранику издаје Осигуравач на основу које осигураник доказује својство осигураника добровољног здравственог осигурања и остварује права из добровољног здравственог осигурања.

#### **Члан 8.**

Осигуравач се обавезује да приликом потписивања овог уговора Уговорачу осигурања преда једну бланко СОЛО МЕНИЦУ оверену печатом и потписом Осигуравача, са потврдом пословне банке да је меница коју доставља регистрована у Регистру меница и овлашћења и СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10%** од укупне вредности уговора из члана 4. (укупна годишња премија (12 месеци) за 1.488 корисника добровољног здравственог осигурања), а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће уговорене обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Уколико Осигуравач не испуни услов из става 1. овог члана, овај уговор не производи правна дејства, односно сматраће се да није ни закључен.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор се закључује на период од једне године од дана закључења.

#### Члан 10.

Свака од уговорних страна обавезује се да у року од 8 (осам) дана од настанка неке промене од значаја за правни промет (промена назива, седишта, делатности, лица овлашћеног за заступање, броја текућег рачуна, печата и сл.) о томе обавести другу уговорну страну, писаним путем.

#### Члан 11.

Све што није регулисано овим уговором, а тиче се међусобних односа поводом осигурања из овог уговора, уговорне стране ће у складу са Законом о јавним набавкама регулисати анексима који ће чинити саставни део овог уговора.

#### Члан 12.

У реализацији овог уговора уговорне стране ће поступати у складу са добрим пословним обичајима.

Сва питања која нису регулисана овим уговором решаваће се у складу са одредбама Закона о облигационим односима, Закона о осигурању и другим позитивним прописима који регулишу област осигурања.

#### Члан 13.

На овај уговор примењује се право Републике Србије.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне међусобне спорове решавају споразумно, а уколико се спор не може решити мирним путем у року од 30 дана од настанка спора, уговара се надлежност Привредног суда у Новом Саду.

#### Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора могу се вршити у смислу промене битних елемената уговора из објективних разлога и у складу са Законом о јавним набавкама.

Укупна вредност уговора, без спровођења поступка јавне набавке, може се повећати **највише до 5 %** од вредности првобитно закљученог уговора.

Овај Уговор се **може продужити** у случају да у моменту престанка важења уговора није закључен нови уговор о добровољном здравственом осигурању за наредну годину, до закључења новог уговора, под условом да је у моменту престанка важења уговора покренут нови поступак јавне набавке код наручиоца за конкретан предмет осигурања, под истим условима и без промене вредности уговора.

Измене и допуне уговора врше се на начин прописан Законом о јавним набавкама у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, потписивањем анекса уговора од стране овлашћених представника обеју уговорних страна.

#### Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 3 примерака припада Уговарачу осигурања, а 1(један) примерак Осигуравачу.

## **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПРЕМИЈЕ**

Образац структуре премије са упутством како да се попуни, за јавну набавку услуга: **Осигурање 2019. год. – добровољно здравствено осигурање - у отвореном поступку, редни број набавке 33/19**

*Образац структуре премије је обавезни саставни део понуде.*

***СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПРЕМИЈЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ПРЕМИЈЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ, ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре премије.***

***Ако понуђач у Обрасцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене премије, сматраће се да није сачинио образац структуре премије, што представља битан недостатак понуде.***

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова припреме понуде за јавну набавку услуга: **Осигурање 2019. год.** - у отвореном поступку, редни број **33/19**,

Врста трошкова	Износ трошкова

**Напомена:** у колони врста трошка навести врсту трошка коју понуђач има постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.

За сваку партију се посебно попуњава образац.

**Образац трошкова припреме понуде није обавезан део понуде.**

Датум: _____	Потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде
Место: _____	М.П. _____

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга: **Осигурање 2019. год.** у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда бр. **33/19.**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем  
у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, даје следећу:

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

\_\_\_\_\_

**Напомене:** *уколико понуђач учествује у поступку за више партија, ову изјаву доставља за сваку партију посебно.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, за сваку партију посебно.*

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга: **Осигурање 2019. год.** у отвореном поступку, по позиву за подношење понуда бр. 33/19.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

\_\_\_\_\_

Место:

\_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомене:** уколико понуђач учествује у поступку за више партија, ову изјаву доставља за сваку партију посебно.

Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом за сваку партију посебно.