



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП “Војводинашуме”

Петроварадин

Број: 1369/1

Дана: 06.11.2019. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:**

- НОВОГОДИШЊА И ПОСЛОВНА ГАЛАНТЕРИЈА, СА ЛОГОТИПОМ - 2019. ГОД.-

ЈАВНА НАБАВКА бр. 85/19

**Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет
страници наручиоца дана 06.11.2019. год.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.године** - број 1369 од 10.10.2019. године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 1370 од 10.10.2019.године (ред.бр.85/2019), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара:

**- НОВОГОДИШЊА И ПОСЛОВНА ГАЛАНТЕРИЈА, СА ЛОГОТИПОМ - 2019.год. -
ЈН бр. 85/19**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације, захтевани квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара, додатни захтеви наручиоца.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама	8
V	Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова	9
Vа, Vб, Vв, Vг	„Изјава” о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама”	12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	26
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац структуре цене са упутством за његово попуњавање	37
X	Образац трошкова припреме понуде	38
XI	Образац изјаве о независној понуди	39
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН	40
XIII	Образац изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	41
XIII-а	Менично писмо-овлашћење за корисника бланко, соло менице	42
XIV	Образац листе испоручених добара	43
XIV-1	Образац потврде о испорученим добрима Подаци о издаваоцу потврде	44

Укупан број страна: **45**.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“.

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број рачуна: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Шифра делатности: 0210

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са одредбом члана 39. Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке добара број 85/19 је новогодишња и пословна галантерија, са логотипом.

4. Комуникација у предметном поступку јавне набавке одвија се у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама**Особе за контакт (радним данима 07-15 час.):**

- Жељко Качавенда, дипл.туризмолог – тел. 021/6432-401 (питања у вези са техничким спецификацијама добара); е-маил адреса: zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs;
- Бранкица Јакшић, дипл.правник 021/431-144 (правна питања); е - маил адреса: bjaksic@vojvodinasume.rs

3. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **18.11.2019. године до 09:30 часова**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **18.11.2019. године до 09:30 часова (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.**

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање благовремено понуда ће се обавити дана **18.11.2019.године у 10:00 часова**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подnose пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Маја Јенеи, дипл.туризмолог

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 85/19 су добра:

Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019. год.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- ситна канцеларијска опрема - 30197000;

- штампано - БЦ11;

2. Партије

Предмет јавне набавке **није обликован** у више партија.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Техничке спецификације и количине предметних добара дате су у оквиру овог поглавља.

За наведена добра захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима производње и промета на домаћем тржишту, а који су предмет набавке

Ред. бр.	Назив услуге	Техничке спецификације захтеваног добра	Количина
1	Припрема за штампу и штампање: ЗИДНИ КАЛЕНДАР	- Димензија: 48 x 68 cm; - Материјал: 200 гр кунстдрук; - Обим: 13 листова, картонска подлога; - Повез: метална спирала у врху, по краћој страници; - Врста штампе: једнострани фулколор; - Фотографије: мотиви шумарства и ловства, обезбеђује Наручилац. Наручилац захтева да у календару за сваки месец буду видљиво означени државни празници који се прослављају радно или нерадно, као и значајни датуми из еколошког календара као и календар месечевих мена.	2.100 комада
2	Припрема за штампу и штампање: СТОНИ КАЛЕНДАР (ШАТОР)	- Димензија: 30 x 15 cm; - Подлога/шатор: лепенка 1 mm, расклопљено 40 cm, штампа 4/1; - Повез: спирала 30 cm (по дужој страници); - Странице: 14 листова, штампа 4/4, материјал: 150 гр кунстдрук Наручилац захтева да у календару за сваки месец буду видљиво означени државни празници који се прослављају радно или нерадно, као и значајни датуми из еколошког календара као и календар месечевих мена.	350 комада
3	Припрема за штампу и штампање: ПАПИРНА КЕСА	- Изведена из Б2 формата папира; - Димензије: 24 x 40 x 8 cm - Врста штампе: 4/1; - Материјал: кунстдрук 170 гр FSC; - Повез: штанцање + формирање + увлачење гајтана у боји кесе; - Пластификација: 1/0 мат; + UV лак - Блиндрук - логотип Предузећа, максималних димензија 10 x 10 cm, с обе стране кесе.	2.100 комада
4	НОТЕС	- Формат А5; - Заобљене ивице, еластична трака и држач за оловке;	1.000 комада

		- 192 стране са линијама; - Књижни блок одштампан на офсетном папиру 80 гр, беж боје; - Материјал за облагање корица: термо осетљива еко кожа у браон боји; - Димензије: 14,4 x 21,4 цм; - Уштампавање логотипа Предузећа;	
5	ХЕМИЈСКА ОЛОВКА МЕТАЛНА	- Хемијска оловка у тамно зеленој боји; - Уштампавање логотипа Предузећа.	2.100 комада

Посебни захтеви Наручиоца

1. Понуђач је у обавези да за претходно наведене ставке од тачке 1-5, достави Наручиоцу идејно решење за дизајн штампаног материјала, које идејно решење је дужан доставити Наручиоцу на одобрење, у року од 3 дана, почев од дана закључења уговора.

Након прибављеног одобрења од стране Наручиоца или након извршених корекција претходно указаних од стране представника Наручиоца, Понуђач може приступити припреми и штампању потребног материјала, одобреног од стране представника Наручиоца писменим путем или путем електронске поште.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА:

- *Наручилац је у обавези да изабраном Понуђачу, истог дана по закључењу Уговора за предметну јавну набавку:*

- достави на располагање фотографије са мотивима који ће бити заступљени у календарима,
- садржину текста који ће бити унет у календарима по одређеним месецима,
- као и све остале потребне елементе (податке којима располаже Наручилац) који ће бити саставни део садржаја штампаног материјала.

- *Наручилац задржава право да учествује у избору коначног идејног решења за дизајн који ће се применити на ставкама односно добрима која се штампају.*

- *Означавање добара са логотипом предузећа (за ставке из Поглавља 3. ове конкурсне документације), у складу са захтевима из техничких спецификација, мора да буде трајно и квалитетно урађено на сваком појединачном добру. Брендирање предмета на лепницама није прихватљиво решење.*

2. Понуђач је у обавези да уз понуду за предметну јавну набавку достави узорак за ставке под редним бројем 4. „Нотес“ и редним бројем 5.-„Хемијска оловка-метална“.

3. Захтеви наручиоца у погледу начина, рока и услова испоруке:

Понуђач (Продавац) је дужан да својим превозним средством, о свом трошку, обезбеди радну снагу те изврши испоруку свих ставки у оквиру предмета ове јавне набавке са свим траженим спецификацијама, у року од 15 дана, почев од дана закључења уговора.

Понуђач (Продавац) је у обавези да изврши испоруку свих добара, у току радног времена Наручиоца у интервалу од 8:00 h до 13:00 h, сваког радног дана почев од понедељка до петка у просторијама Наручиоца.

Понуђач је у обавези да се дан раније, пре испоруке, претходно најави представнику Наручиоца.

Понуђач (Продавац) је у обавези да приликом сваке испоруке, испоручи робу која садржи прописану декларацију о квалитету робе-производа.

4. Захтеви наручиоца у погледу места испоруке:

Испорука добара је на паритету фцо магацини наручиоца, према њиховим диспозицијама и то:

	Зидни календар	Стони календар	Папирна кеса	Нотес	Хемијска оловка
УКУПНО (ком):	2.100	350	2.100	1.000	2.100
Дирекција ЈП Прерадовићева 2 Петроварадин	235	140	235	365	235
ШГ „Сремска Митровица“ Паробродска 2 Сремска Митровица	670	50	670	160	670
ШГ „Банат“ Максима Горког 24 Панчево	410	50	410	160	410
ШГ „Нови Сад“ Бул. Ослобођења 127/ХI-ХII Нови Сад	350	50	350	150	350
ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11 Сомбор	370	50	370	140	370
„Војводинашуме-Ловотурс“ Прерадовићева 2 Петроварадин	45	5	45	15	45
„Војводинашуме-Турист“ Прерадовићева 2 Петроварадин	20	5	20	10	20

5. Од Понуђача се захтева да уз Понуду достави доказ да поседује важеће сертификате:
- ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001 и OHSAS 18001 - Издати од стране акредитоване сертификационе куће, на српском или енглеском језику.

Доказ уз понуду: фотокопија сва четири сертификата.

Да поседује важећи сертификат о успостављености и примени и система управљања сертифицираним дрветом FSC CoC издат од стране акредитоване сертификационе куће. (FSC стандард - Међународна сертификација за дрво из одрживих шума/Forest Stewardship Council – Савет за управљање шумама/ ланац одговорности (CoC) chain of custody) издат на српском или енглеском језику.

Доказ уз понуду: фотокопија сертификата

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе захтеваним техничким спецификацијама за јавну набавку добара – **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.године** и осталим захтевима Наручиоца у оквиру поглавља бр. 3, као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног представника Понуђача

ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) *./.* (избрисано из Закона о јавним набавкама)
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.
 - Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ПО ЧЛАНУ 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, и то:

1. НЕОПХОДАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

1. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да понуђач има:

- СТР систем са аутолоадером
- Легалан софтвер за извршење послова припреме штампе, Adobe CS4 или новији
- Минимум две вишебојне офсет машине формата Б2 или већег, од којих је бар једна четворобојна
- Графички нож за сечење хартије Б1 формата (минимум два)
- Аутоматску машину за топлу пластификацију минимум Б2 формата
- Машина за спирални повез
- Машина за УВ штампу

2. НЕОПХОДАН ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже **неопходним пословним капацитетом:**

- да је у току претходне три пословне 2016., 2017. и 2018. године испоручио добра која су предмет ове јавне набавке и то сродна добра-штампани материјал који обухвата: календаре, нотесе, папирне касе и слично у **укупном износу од збирно најмање: 6.000.000,00 динара без ПДВ-а**

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СУ:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 4. из овог поглавља, понуђач доказује:

Достављањем обрасца “ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА“ којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, а који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Изјава „Образац Изјаве понуђача“, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА В Конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Вб Конкурсне документације)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Ва Конкурсне документације)

ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПО ОСНОВУ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТОМ, ИСТО ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋЕГ УЗ ПОНУДУ:

- **фотокопије Пописне листе основних средстава са стањем на дан 31.12.2018. године (потребно је обележити тражену опрему), или**
 - **фотокопију аналитичких картица захтеваних основних средстава.**
- Уколико опрема није у власништву понуђача, потребно је доставити Уговор о закупу, или други документ којим се доказује располагање потребном опремом, за сваку појединачну ставку-опрему.

Поводом захтеване ставке у оквиру неопходног техничког капацитета која гласи: „Легалан софтвер за извршење послова припреме штампе, Adobe CS4 или новији“, од Понуђача се захтева да уз понуду достави: одштампану важећу лиценцу која је издата на пословно односно регистровано име понуђача, од стране фирме Adobe за софтвер Adobe CS4.

Напомена: Наручилац техничку опремљеност Понуђача може проверити и на тај начин што ће извршити увид . Уколико се опрема из понуде не слаже са затеченим стањем на наведеној адреси на којој Понуђач има регистровану фирму-предузеће, Наручилац ће одбити понуду Понуђача као неприхватљиву.

ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ НЕОПХОДНИМ ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТОМ, ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ СЛЕДЕЋИХ ДОКАЗА УЗ ПОНУДУ:

- Потписану и оверену Референтну листу Образац из Поглавља XIV ове конкурсне документације у **оригиналу** и Потврде наручилаца (*образац листе испоручених добара број XIV стр. 45 и образац бр. XIV-1 конкурсне документације*) које потврде **могу бити у фотокопијама**, све, а којима се доказује да је понуђач у наведене три посматране године испоручио наведена добра. Потврде наручилаца могу бити сачињене у њиховом формату, под условом да садрже све елементе који се захтевају у образцу из ове конкурсне документације.

Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број II и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, средства обезбеђења, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

6. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу број V ове конкурсне документације.

7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сходно Закону о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон, 5/2015 и 44/2018) и Одлуком Наручиоца број: 905 од 11.03.2019.године, цитат одредбе члана 25 Закона гласи:

„Употреба пословног имена, печата и других података у документима

Члан 25.

Пословна писма и други документи друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број друштва.

Друштво може уз пословно име да употребљава грб, заставу, амблем, ознаку или други симбол Републике Србије или стране државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине, међународне организације, уз сагласност надлежног органа те државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине или међународне организације.

Посебним прописом не може се друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Друштво не може истицати према трећим савесним лицима недостатке у погледу форме пословних писама и других докумената прописане овим чланом.”

Следствено наведеном, Наручилац - ЈП „Војводинашуме“ обавештава понуђаче да су у обавези да захтеване обрасце из ове Конкурсне документације - попуне, потпишу и овере печатом према датим упутствима, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача. У складу са наведеним, свих захтеви из конкурсне документације који се односе на печатање захтеваних образаца из конкурсне документације, схватити у контексту овог обавештења.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*назив понуђача*] у поступку јавне набавке добара - **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019. год. редни број јавне набавке: 85/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. ./ (Избрисано из Закона ЈН)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **добара: Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом -2019. год. редни број јавне набавке: 85/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./ (Избрисано из Закона ЈН)
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као заступник

Понуђача: _____, са седиштем у
_____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара-**Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.године, редни број: 85/2019** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) *./.* (Избрисано из Закона ЈН)
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног представника Понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019. год. редни број јавне набавке: 85**, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“.

Овлашћујемо члана групе: _____
(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ _____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ _____ М.П.

Датум: _____
Место: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

печат

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 83/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте

Број, датум и сат подношења
(попуњава писарница код Наручиоца): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
21131 ПЕТРОВАРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА БР. 2**

НЕ ОТВАРАТИ! ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр. 85:

- Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019. год.-

2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

Понуђач подноси **УЗОРКЕ** за ставке под редним бројем 4. „Нотес“ и 5.-„Хемијска оловка-метална“, **УЗ ПОНУДУ** се доставља у посебно запакованој кутији са **назнаком, са знаком:**

1. Попунити и залепити на предњу страну кутије

Број, датум и сат подношења

(попуњава писарница код Наручиоца): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
21131 ПЕТРОВАРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2**

НЕ ОТВАРАТИ! УЗОРАК ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр. 85:

- Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019.год.-

2. Попунити и залепити на полеђину кутије:

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ _____

ПОНУЂАЧ УЗ ПОНУДУ ДОСТАВЉА УЗОРКЕ ЗА СТАВКЕ ПОД РЕДНИМ БРОЈЕМ 4 „НОТЕС“ и 5-„ХЕМИЈСКА ОЛОВКА-МЕТАЛНА“

Захтевани узорке се подноси у посебно запакованој коверти/кутији, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА СА УЗОРКОМ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.године. **УЗОРЦИ МОРАЈУ БИТИ УРЕДНО ЗАПАКОВАНИ, СА ПОДАЦИМА ПОНУЂАЧА НА ПОЛЕЉИНИ КОВЕРТЕ/КУТИЈЕ.**

ПОНУДА-УЗОРАК се сматра благовременом ако је поднета до дана **18.11.2019.** године до **09:30** часова, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Достављени узорак изабраног понуђача односно понуђача са којим ће Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама закључити уговор у предметној набавци, Наручилац задржава као контролни узорак ради оцењивања саобразности испорученог добра и достављеног узорка.

Понуђачи чије понуде нису изабране, дужни су да преузму узорке у року од 5 дана након што представник Наручиоца обавести представника Понуђача. Истеком наведеног рока наручилац не сноси одговорност за узорке.

Неблаговремено поднета понуда са узорцима биће враћена понуђачу неотворена са назнаком да је неблаговремено поднета.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.11.2019. године до 09:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

- **„потписан и оверен печатом образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким спецификацијама (Поглавље број III)**
- **„изјаву/е о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“, (Поглавље бр. V, Va, Vб. Vц), која мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.**
- **Захтеване доказе којима понуђач доказује да испуњава додатне услове и то неопходан технички и пословни капацитет.**
- **образец понуде (поглавље бр.VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,**
- **„модел уговора“ (поглавље бр.VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.**
- **„образец структуре цене са упутством за његово попуњавање“ (поглавље број IX конкурсне документације)**
- **„образец трошкова припреме понуде“ (поглавље бр. X конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове), достављање наведеног обрасца није обавезно.**
- **„изјава о независној понуди“ (поглавље бр. XI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

- „изјава о поштовању обавеза“ (поглавље бр. XII конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- изјаву о захтеваним средствима финансијског обезбеђења (Поглавље број XIII) мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- Захтеване сертификате у фотокопији:
 - ISO 9001 Систем менаџмента квалитетом
 - ISO 14001 Систем управљања заштитом животне средине
 - ISO 50001 Систем менаџмента енергијом
 - OHSAS 18001 Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду
- Важећи сертификат о успостављености и примени и система управљања сертифицираним дрветом FSC CoC издат од стране акредитоване сертификационе куће. (FSC стандард - Међународна сертификација за дрво из одрживих шума/Forest Stewardship Council – Савет за управљање шумама/ ланац одговорности (CoC) chain of custody) и достави фотокопију.

Сви сертификати издати од стране акредитоване сертификационе куће, достављају се на српском или енглеском језику.

Понуђач је дужан да достави документа, у једном примерку, према конкурсној документацији попуњене и оверене обрасце из Поглавља број III, V и/или Va, Vб, Vц – уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, заједничку понуду, Поглавље број, VII, VIII, IX, X, XI, XII и XIII.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке **није** обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева, 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.године, ЈН бр. 85/2019 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.године, ЈН бр. 85/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.године, ЈН бр. 85/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.године, ЈН бр. 85/2019– НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (прилог **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (прилог **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога **Va**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
3. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога **V**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од **минимално 30, а максимално 45 дана** од дана испостављања уредне фактуре, а након извршене испоруке уговорене количине добара.

На издатој фактури Понуђач односно Продавац је дужан да напише деловодни број уговора под којим је уговор заведен код Наручиоца (Купца).

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

Добра се испоручују у року од **15 дана од дана закључења уговора** и то на адресама Наручиоца, како је наведено у Поглављу III, тачка 4 ове конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ЦЕНА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач сноси током реализацији предметне јавне набавке у коју цену улази и цена израде коначног дизајна за целокупан штампани материјал, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У исказаним ценама у Обрасцу понуде треба да је садржана накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења као и превозни трошкови. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, уколико буде одабран као најповољнији, ПРЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, доставити:

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача,
- **ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).
- **МЕНИЧНО ПИСМО** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од уговореног износа, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

У ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ се, у једном примерку и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта, не налази се у решењу Агенције за привредне регистре, а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште, **истовремено** на е-мејл адресе: zeljko.kacavenda@vojvodinasume.rs; bjaksic@vojvodinasume.rs; и sminic@vojvodinasume.rs; тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 85/19.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају да две или више понуда имају исту цену, као повољнија ће се вредновати понуда са дужим роком плаћања, а уколико је и ово исто наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из Поглавља XII**).

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности позива за подношење понуда. На број **жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број** 85/2019, **сврха уплате**: ЗЗП “Војводинашуме” Петроварадин, **ЈН бр 85/2019– Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.год. корисник**: Буџет Републике Србије

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. Став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

РОК на који је уговор буде закључен може бити продужен уколико уговорене количине добара које су предмет уговора нису испоручене у целости, а Наручилац буде имао за тим потребу, о чему је Наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

У погледу висине уговорених јединичних цена, нису могуће измене и допуне уговора.

Остале измене и допуне овог уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају јединичне цене уговора и да се не мења укупно уговорена вредност уговора, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

Измене и допуне уговора (анекс) врше се на начин прописан Законом о јавним набавкама, у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, потписивањем анекса уговора од стране овлашћених представника обеју уговорних страна.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Сходно Закону о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон, 5/2015 и 44/2018) и Одлуком Наручиоца број: 905 од 11.03.2019.године, цитат одредбе члана 25 Закона гласи:

„Употреба пословног имена, печата и других података у документима

Члан 25.

Пословна писма и други документи друштва, укључујући и оне у електронској форми, који су упућени трећим лицима садрже пословно или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број друштва.

Друштво може уз пословно име да употребљава грб, заставу, амблем, ознаку или други симбол Републике Србије или стране државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине, међународне организације, уз сагласност надлежног органа те државе, домаће територијалне јединице и аутономне покрајине или међународне организације.

Посебним прописом не може се друштву увести обавеза употребе печата у пословним писмима и другим документима друштва.

Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.

Друштво не може истицати према трећим савесним лицима недостатке у погледу форме пословних писама и других докумената прописане овим чланом.”

Следствено наведеном, Наручилац - ЈП „Војводинашуме“ обавештава понуђаче да су у обавези да захтеване обрасце из ове Конкурсне документације - попуне, потпишу и овере печатом према датим упутствима, осим уколико (понуђачи) немају обавезу коришћења печата у свом пословању. Уколико Понуђач по закону није обавезан да има печат, сва писмена и обрасци које Понуђач доставља у понуди, а на којима се захтева потпис и печат, довољно је да буду потписани од стране одговорног лица Понуђача. У складу са наведеним, свих захтеви из конкурсне документације који се односе на печатање захтеваних образаца из конкурсне документације, схватити у контексту овог обавештења.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: НОВОГОДИШЊА И ПОСЛОВНА ГАЛАНТЕРИЈА, СА ЛОГОТИПОМ - 2019.ГОД, РЕДНИ БРОЈ 85/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1) **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

Упутство и напомена Понуђачима:

Табеларни Образац понуде и др. услове испод табеле, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Понуђач је дужан да у табелама упише захтеване цене за сваку ставку, као и комерцијални назив понуђеног добра које нуди. Уколико понуђач не попуни захтевану колону у табели, Наручилац неће бити у могућности да утврди стварну садржину понуде те ће се иста одбити као неприхватљива.

Р. бр.	Назив захтеваног добра	Количина/ јед. мере (комад)	Јединична цена дин, без ПДВ-а	Укупна цена дин, без ПДВ-а
1.	Зидни календар	2.100		
2.	Стони календар (шатор)	350		
3.	Папирна кеса	2.100		
4.	Нотес	1.000		
5.	Хемијска оловка-метална	2.100		
УКУПНО:				

У цену је урачунат накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења као и превозни трошкови до места испоруке на адресама Наручиоца.

Укупна понуђена цена за све ставке у табели износи: _____ динара (без ПДВ-а).

Укупна понуђена цена износи: _____ динара (са ПДВ-ом)

3) РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Одложено динарско безготовинско плаћање у року од _____ дана (минимално 30, а максимално 45 дана) од дана испостављања уредне фактуре а након извршене испоруке предметних добара.

4) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда важи 60 дана од дана отварања понуда.

5) РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

Испорука добара, у року од 15 дана од дана закључења уговора. Испоруку ће вршити понуђач својим превозним средством, о свом трошку, на адресе Наручиоца, наведене у Поглављу III, тачка 4 ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да о свом трошку обезбеди радну снагу те истовари уговорена добра у току радног времена Наручиоца од 08-13 часова, уз претходну најаву код представника Наручиоца.

6) МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Испорука добара је на паритету фцо магацини наручиоца:

	Зидни календар	Стони календар	Папирна кеса	Нотес	Хемијска оловка
УКУПНО (ком)	2.100	350	2.100	1.000	2.100
Дирекција ЈП Прерадовићева 2 Петроварадин	235	140	235	365	235
ШГ „Сремска Митровица“ Паробродска 2 Сремска Митровица	670	50	670	160	670
ШГ „Банат“ Максима Горког 24 Панчево	410	50	410	160	410
ШГ „Нови Сад“ Бул. Ослобођења 127/XI-XII Нови Сад	350	50	350	150	350
ШГ „Сомбор“ Апатински пут 11 Сомбор	370	50	370	140	370
„Војводинашуме-Ловотурс“ Прерадовићева 2 Петроварадин	45	5	45	15	45
„Војводинашуме-Турист“ Прерадовићева 2 Петроварадин	20	5	20	10	20

Понуда подразумева да понуђач прихвата све услове наведене у конкурсној документацији.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Модел уовора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

ЈП "Војводинашуме"

Петроварадин

Прерадовићева 2

Број: _____

Датум: _____

(модел уговора)

**УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ**

- **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019. год. -**

Закључен дана _____ године у Петроварадину, између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ,, ПЕТРОВАРАДИН**, Прерадовићева 2, МБ 08762198, ПИБ 101636567, текући рачун: 205-601-31 (Комерцијална банка ад Београд), које заступа Директор Роланд Кокаи, маст.екон. (у даљем тексту: Купац), с једне стране

и

2. _____

_____ (у даљем тексту:
Продавац), наступа:

_____ (самостално, са подизвођачем, у групи понуђача)
Подаци о подизвођачу/има

Учесници у заједничкој понуди са:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача - овде Продавца, која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Купца, у поступку јавне набавке мале вредности **добара: Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019. год.** по позиву за подношење понуда бр. 85, објављеном на Порталу јавних набавки Републике Србије и интернет страници Наручиоца дана 06.11.2019. године.

Понуда Продавца дел. број: _____ од _____ године чини саставни део овог Уговора. (дел. бр. уписује Наручилац).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја робе-Новогодишње и пословне галантерије са логотипом, а што обухвата следеће:

<i>Р.б.</i>	<i>Опис добара</i>	<i>Јединица мере (комад)</i>	<i>Јединична цена дин, без ПДВ-а</i>	<i>Укупна цена дин, без ПДВ-а</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4 (2x3)</i>
<i>1.</i>	<i>Зидни календар</i>	<i>2.100</i>		
<i>2.</i>	<i>Стони календар (шатор)</i>	<i>350</i>		
<i>3.</i>	<i>Папирна кеса</i>	<i>2.100</i>		
<i>4.</i>	<i>Нотес</i>	<i>1.000</i>		
<i>5.</i>	<i>Хемијска оловка – метална</i>	<i>2.100</i>		
<i>Укупан износ динара, без ПДВ-а:</i>				

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације робе која је предмет овог Уговора, прецизно описане и потврђене у Понуди Продавца дел. бр. _____ од _____ године, са којом је исти учествовао у предметној јавној набавци на основу које се закључује овај Уговор и која понуда чини саставни део овог Уговора.

III ЦЕНА, УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Укупна цена добара која је предмет овог Уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

Исказане цене из претходног члана овог Уговора су фиксне и нису подложне никаквим променама.

Јединичне цене из члана 2. овог Уговора су дате без ПДВ-а.

Укупна цена, поред свих појединачно наведених добара садржи и накнаду за потребну амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења као и превозне трошкове.

Услови и начин плаћања: Купац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана од дана пријема уредно испостављане фактуре за плаћање, а након извршене испоруке добара, са позивом на број и датум закључења овог Уговора.

IV РОК И МЕСТО ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

Члан 4.

Испорука добара се врши у року од **15 дана** од дана закључења уговора. Испоруку ће вршити понуђач својим превозним средством, о свом трошку, на адресе Наручиоца, наведене у Поглављу III, тачка 4 ове конкурсне документације.

Понуђач је у обавези да о свом трошку обезбеди радну снагу и истовари уговорена добра у току радног времена Наручиоца од 08 -13 часова, уз обавезну претходну најаву код представника Наручиоца.

V УГОВОРНА КАЗНА У СЛУЧАЈУ КАШЊЕЊА У ИСПОРУЦИ ДОБАРА

Члан 5.

У случају кашњења у испоруци добара, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку. У том случају Купац обавештава Продавца писменим путем о продужењу рока, најкасније наредног дана од дана истека уговореног рока.

Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена ни у том року, Продавац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну од **0,5%** од вредности неиспорученог добра за сваки дан закашњења, а максимално **5%** од укупне вредности неиспорученог дела добра.

У случају да Продавац испоручи добра након уговореног или накнадно продуженог рока из става 1.овог члана и Купац прими добра, Купац има могућности да у року од 3 дана од дана целокупне примопредаје добара обавести Продавца да задржава своје право на уговорну казну. Уколико га у наведеном року не обавести да задржава право на уговорну казну, Купац нема право на наплату уговорне казне због закашњења у испоруци добара.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 6.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 7.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Продавац се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Купцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

Члан 8.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 9.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;

Члан 10.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 11.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Купац врши приликом пријема добара, уз присуство Продавца и о чему се саставља Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Записнички констатоване недостатке Продавац је дужан да отклони о свом трошку и то у року од три дана од дана сачињавања записника, као и да достави добра уговореног квалитета.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе у складишту Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Купцу надокнади насталу штету.

Члан 12.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

Члан 13.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 5 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 14.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
3. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
4. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.
- 5.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 15.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 16.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 17.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 18.

Приликом закључења овог Уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистрованом бланко соло меницом, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ **10%** од вредности уговора из члана 3, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог Уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обезбеђене обавезе.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО **5%** од вредности првобитно закљученог уговора, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

У ПОГЛЕДУ УГОВОРЕНЕ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА И ВИСИНЕ УГОВОРЕНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА, НИСУ МОГУЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА.

Остале измене и допуне уговора о купопродаји рбое, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене добара, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

XIV ПРИМЕНА ЗОО

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XV СПОРОВИ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

за ПРОДАВЦА
Директор

за КУПЦА
Директор

Роланд Кокаи, маст. екон.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ЊЕГОВО ПОПУЊАВАЊЕ

Образац структуре цене за јавну набавку добара- у поступку јавне набавке мале вредности, радни број: 85/2019.

Цена у понуди се исказује у динарима. Цена је фиксна до извршења уговора. Исказане вредности у обрасцу структуре цене морају бити идентичне вредностима исказаним у понуди. Понуђена цена се исказује са свим попустима и припадајућим трошковима предметног добра (осигурања робе, трошкови амбалаже и друга средства за заштиту робе од оштећења, превозни трошкови и др.) према наведеном обрасцу:

Р. бр.	Назив захтеваног добра	Количина/ јед. мере комад	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Једин. цена са ПДВ-ом	Укупна понуђена цена са ПДВ- ом
1.	Зидни календар	2.100				
2.	Стони календар (шатор)	350				
3.	Папирна кеса	2.100				
4.	Нотес	1.000				
5.	Хемијска оловка-метална	2.100				
УКУПНО						

Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а (према редоследу појединачно за сваку ставку), јединичну цену са ПДВ-ом (према редоследу појединачно за сваку ставку).

У крајњим доњим редовима обрасца (у табели Понуђач уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а за цео предмет јавне набавке (сабирајући укупну понуђену цену по артиклима без ПДВ-а) и укупну понуђену цену са ПДВ-ом за цео предмет јавне набавке (сабирајући укупну понуђену цену по артиклима са ПДВ-ом).

Датум

М. П.

Понуђач

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019. год. редни број 85/19**, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара редни број јавне набавке **добара: Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019. год. редни број 85/19,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

И З Ј А В А

у складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.86/2015)

И З Ј А В А

Понуђача

(назив и адреса понуђача)

да је при састављању понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019. године, редни број 85/19**, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

(место и датум)

(потпис и печат)

XIII ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико истом по основу Одлуке Наручиоца, пре закључења уговора, доставити БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача са ПОТВРДОМ пословне банке да је меница регистрована у регистру меница код пословне банке понуђача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа**, а у циљу доброг извршења посла.

2 уз меницу и менично писмо **ОБАВЕЗНО СЕ У ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА**, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

У прилогу: - Образац меничног писма - за извршење уговора

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да приликом потписивања уговора приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис и печат)

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: приликом достављања меница за обезбеђење извршења уговорне обавезе потребно је да иста буде у евиденцији меница, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 2. Закона о платном промету („Сл.гл.рс“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

Текући рачун: _____ Код: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо _____ као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Купопродајног *Уговора о купопродаји добар: Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом 2019. године* бр. _____/_____ од године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора, овлашћујемо као _____ Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Купопродајног уговора број _____ од _____ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног Купопродајног уговора бр. _____/_____ године од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

XIV ОБРАЗАЦ ЛИСТЕ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА

Потврђујемо, ради учешћа у поступку јавне набавке добара: Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019.год. редни број јавне набавке: 85, коју спроводи наручилац ЈП „Војводинашуме“, 21131 Петроварадин, Прерадовићева бр. 2, да **смо у последње три године 2016., 2017. и 2018. години, испоручили добра за следеће на ручиоце:**

НАЗИВ И СЕДИШТЕ наручиоца/купца	НАЗИВ И ВРСТА ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА	ВРЕДНОСТ ДОБАРА БЕЗ ПДВ

датум:

ПОНУЂАЧ

место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

- У случају да понуду подноси **група понуђача**, овај додатни услов они испуњавају заједно.

- За **подизвођача** се не доставља доказ о испуњености овог додатног услова.

ОБРАЗАЦ ФОТОКОПИРАТИ ПО ПОТРЕБИ, ако нема довољно рубрика.

XIV-1 ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ИСПОРУЧЕНИМ ДОБРИМА

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/2012, 14/15 и 68/15) наручилац-Купац, издаје

П О Т В Р Д У да је Продавац

_____ (назив и седиште понуђача)

Наручиоцу-Купцу испоручио добра-штампани материјал који је примерен предмету јавне набавке – **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом-2019.год. у поступку јавне набавке мале вредности добара, редни број јавне набавке: 85**, коју спроводи наручилац ЈП „Војводинашуме“, 21131 Петроварадин, Прерадовићева бр. 2 у вредности од :

у 2016-ој години: _____ динара, без ПДВ-а ;

у 2017-ој години: _____ динара, без ПДВ-а;

у 2018-ој години: _____ динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев Понуђача односно Пордавца _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Новогодишња и пословна галантерија, са логотипом - 2019.год. редни број јавне набавке: 85**, коју спроводи наручилац ЈП „Војводинашуме“, 21131 Петроварадин, Прерадовићева бр. 2, и у друге сврхе се не може користити.

М.П.
печат

О В Е Р А В А

Потпис одговорног лица
Наручиоца-Купца

Напомена: Образац потврде копирати колико је потребно и доставити уз понуду

ПОДАЦИ О ИЗДАВАОЦУ ПОТВРДЕ:

<i>Назив Наручиоца-Купца</i> _____
<i>С е д и ш т е</i> _____
<i>Телефон</i> _____
<i>Матични број</i> _____
<i>ПИБ</i> _____
<i>Место и датум издавања потврде</i> _____

НАПОМЕНА:

- Потврду издаје и оверава сваки наручилац-купац кога је понуђач навео у референтној листи и код кога је понуђач испоручио добра која су примерена предмету јавне набавке. Понуђач је дужан да приложи о сваком наручиоцу и податке о издаваоцу потврде.
- У случају да понуду подноси група понуђача, овај додатни услов они испуњавају заједно.
- За подизвођача се не доставља доказ о испуњености овог додатног услова.