

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Прерадовићева 2
Петроварадин
www.vojvodinasume.rs
Број: 1067/1
Дана:08.11.2019.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА, У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**

- ПРИКОЛИЦЕ 2019. ГОД.

Јавна набавка бр. 65

Позив за подношење понуда бр. 65 објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, дана 08.11.2019.год.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 41/), Одлуке о покретању отвореног поступка за јавну набавку добара – Приколице 2019. год.(II) бр. 1067 од 13.08.2019. године и Решења о образовању комисије у отвореном поступку– Приколице 2019. год. број 1067 од 13.08.2019. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:

- ПРИКОЛИЦЕ 2019. ГОД.–

Јавна набавка бр. 66

Конкурсна документација садржи:		стр.
1.	Општи подаци о јавној набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	6
3.	Техничке спецификације	6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
6.	Образац понуде	18
7.	Модел уговора	22
8.	Образац структуре цене	27
9.	Образац трошкова припреме понуде	28
10.	Образац изјаве о независној понуди	29
11.	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75.став 2. ЗЈН	30
12.	Менично писмо за озбиљност понуде	31
13.	Менично писмо за испуњење уговорних обавеза	32

Укупан број страна конкурсне документације: **32**

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин
Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.
Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

- остали подаци о наручиоцу:

ПИБ: 101636567

Матични број: 08762198

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности: 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистравања за ПДВ: 132716493

Телефон: 021/6433-947

Телефакс: 021/6433-921

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку.

Јавна набавка покренута је Одлуком директора ЈП „Војводинашуме” број 1067 од 13.08.2019. год.

Позив за подношење понуда објављен је дана **08.11.2019.** год. на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра: **Приколице 2019. год.**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. техничке спецификације.

1.3. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.4 Контакт особе (радним данима 07-15 час.)

Велимир Чешљевић, др вет.мед. – cvelimir@sgsombor.co.rs (стручна питања)

Слободанка Јелачић, дипл.екон. - jslobodanka@sgsombor.co.rs (економска питања)

Милана Пикулић, дипл.правник – pmilana@sgsombor.co.rs (правна питања)

1.5. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту)

Датум и сат подношења: _____
(попуњава наручилац)

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОНУДА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

- ПРИКОЛИЦЕ 2019. ГОД. -

(редни број 65)

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“
ПЕТРОВАРАДИН
Преаровићева 2

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.6. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

1.7. Припремање понуде

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом на обрасцима из конкурсне документације и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

1.8. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева 2, **прстигла до 09.12.2019. године, најкасније до 10,00 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или лично на адресу:

ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, Прерадовићева 2.

Понуде морају бити у затвореним ковертама са на предњој страни залепљеним и попуњеним обрасцем из тачке 1.5. пропратни образац. Уколико понуђач подноси понуду за више партија доставља их у одвојеним ковертама са знаком за коју партију подноси понуду.

Понуде **које нису пристигле наручиоцу до 09.12.2019. године, до 10,00 часова**, поштом или лично достављене, сматраће се **неблаговременим**.

Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у тачки 5.4. ове конкурсне документације.

Понуда са варијантама није дозвољена.

1.9. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана 09.12.2019. године у 10,30 часова у ЈП “Војводинашуме” у Петроварадин, Прерадовићева 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року од највише 25 дана од дана завршетка поступка отварања понуда. Уговор ће бити достављен понуђачу којем је одлуком о додели уговора додељен, у року од 8 дана од дана стицања законом прописаних услова, у складу са чланом 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка ДОБАРА - ПРИКОЛИЦЕ – приколице за дивљач 2019.год.

Назив и ознака из општег речника набавке: приколице - 34223300

3.ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

Техничке карактеристике приколице:

Тип приколице:	Приколица за дивљач
Година производње:	да није старија од 2017. год.
Прва регистрација:	у 2017.год.
Бруто тежина:	3300-3600 кг
Маса неоптерећеног возила:	1850-1870 кг
Корисна носивост:	1600-1640кг
Висина товарног простора:	2000-2200 мм
Дужина товарног простора:	4200-4300 мм
Ширина товарног простора:	1700-1800мм
Број осовина:	2
Точак:	теретне 16”
Бочне капије	2 ком.
Кочница:	налетна
Резервни точак као део стандардне опреме	
Предњи помићни точак	
Унутрашње осветљење	
13 полна утичница	
Бочне вентилационе заклопке	
Светлост за помиоћ приликом истовара	
Преклапајући предњи спојлер	

Понуђач уз понуду доставља:

- **Сву неопходну документацију потребну за регистрацију приколице (све потврде/уверења издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја као и потврду о извршеном техничком прегледу).**

Приколицу је потребно брендирати PVC фолијом за брендирање, тзв. ливена каст фолија, штампана техником дигиталне штампе великог формата (у пуном колору са логом и натписом " ВОЈВОДИНАШУМЕ" на бочним страницама приколице).

Боја фолије: две нијансе зелене боје по захтеву Наручиоца. Материјали за брендирање морају бити UV и водоотпорни са додатом хладном безбојном ламинацијом. Аутографика је заштићена од механичких оштећења возила (каменчићи, гранчице....)

Гаранти рок, минимум две године на постојаност боје и фолије која се користи за брендирање као и монтажу графике.

Потпис овлашћеног лица

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

4.1 Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. закона

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4) је поштовао обавезе из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

4.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3).

4.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова наведених од 1) до 3).

4.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. Закона Понуђач уз понуду доставља:

- 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда,
- 2) правна лица :
 1. извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељење за организовани криминал Вишег суда у Београду којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена:

(Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

3) Потврду надлежног пореског органа о измиреним јавним приходима или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) **уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

4.2) **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или

4.3) **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

Предузећа која према Закону о приватизацији имају право отпуста дуга уместо потврде о плаћеним јавним дажбинама доставиће потврду Агенције за приватизацију да се налазе у поступку приватизације.

Напомена:

(Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.)

4) Потписан и оверен образац изјаве бр. 15. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, тј. посебна изјава сваког понуђача.

Понуђач који је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре, регистар понуђача, није дужан да достави доказ наведен под тачкама 1)- 3) ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наручилац ће обавезно извршити проверу да ли је понуђач тачно исказао укупне цене. У случају несагласности, меродавна је цифра коју провером утврди и констатује наручилац.

4.5 Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под ДРУГИМ НЕДОСТАЦИМА понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Ако понуда нема **потпис одговорног лица понуђача на свим обрасцима** сматра се да понуда има битне недостатке, с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
2. **Свака исправка вршена у понуди - обавезно мора бити парафирана и оверена печатом понуђача**, уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.
3. Понуда мора обухватити **целокупан предмет** набавке. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
4. Понуда се доставља на образцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, образци се могу фотокопирати.
5. Понуда **не сме да садржи варијанте**.
6. Понуда мора бити достављена у **збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На

коверти/кутији **мора бити залепљен обрасац** из поглавља Подаци о предмету набавке - 2.4. - Пропратни образац. **Докази о испуњености ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће подносе се **У ЈЕДНОМ ПРИМЕРКУ**. **Остали** документи, образци, средства обезбеђења, модели уговора итд. , подносе се **искључиво** у облику, форми, броју примерака и др. **онако како је наручилац навео** у упутствима ове конкурсне документације.

7. **Понуда се доставља у оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача **на свим обрасцима где се то захтева**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. **Факсимил није валидан** доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца.
8. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у конкурсној документацији.
9. **Понуђене јединичне цене исказане у Образцу понуде, морају одговарати јединичним ценама које су исказане у Образцу структуре цене**, јер у случају неслагања неће моћи да се утврди стварна садржина понуде и понуда ће бити оцењена као неприхватљива. Да ли су правилно исказане Укупне цене, Комисија за јавну набавку свакако проверава приликом стручне оцене понуда и у случају неслагања поступиће у складу са Законом.
10. **Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у овој конкурсној документацији.**
11. **Средства финансијског обезбеђења** морају бити поднета искључиво у траженом смислу, у облику и форми како наручилац захтева у конкурсној документацији.
12. Понуда мора да испуњава све тражене **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**, у прилогу број 3. Уколико понуда не садржи све податке и доказе који су захтевани у делу „техничке карактеристике“ сматраће се да оваква понуда има битни недостатак. Понуђач доставља попуњен и потписан образац у оквиру Поглавља број 3.

Техничке карактеристике (спецификације) предмета јавне набавке, чиме исти потврђује да је у потпуности упознат са захтеваним техничким карактеристикама (спецификацијама) и да ће исте у целости испунити уколико њему буде додељен уговор, што потврђује потписом наведеног обрасца.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца за страни језик са којег је превод.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце, моделе и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, **са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара " Приколице" 2019. год.(II), позив број 65.** Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: - податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.3 конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

5.7 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди је фиксна и не може се мењати.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а. Цена у понуди се исказује *fco* место испоруке.

Сви евентуални попусти у цени морају одмах бити исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.8 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

- **За обезбеђење испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке понуђач**, уз понуду доставља бланко соло меницу оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у *Регистру меница и овлашћења*, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу број 12, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности понуде без ПДВа.

Такође се доставља оверена копија важећег КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА из којег је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача. Копија Картона депонованих потписа мора бити оверена од стране Банке која је извршила регистрацију менице.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице или меничног писма, неопходно је доставити и специјално пуномоћје, сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима, којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

Гаранцију за испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке тј. за озбиљност понуде (меницу) наручилац ће наплатити у целости у случају да понуђач који наступа самостално или са подизвођачем или као овлашћени члан групе понуђача:

-Након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или мења своју понуду;

-Ако му је додељен уговор, а он благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
-Ако му је додељен уговор, а он не достави тражена средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и остала тражена средства

- **За обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора, за сваку партију за коју закључује уговор**, наручиоцу предаје БЛАНКО - СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у *Регистру меница и овлашћења*, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу број 13, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности уговора без ПДВ-а. Такође се доставља оверена копија важећег КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА из којег је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача. Копија Картона депонованих потписа мора бити оверена од стране Банке која је извршила регистрацију менице.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице или меничног писма, неопходно је доставити и специјално пуномоћје, сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима, којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

5.9 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или електронске адресе **истовремено:** cvelimir@sgsombor.co.rs, sminic@vojvodinasume.rs и natasa.miric@vojvodinasume.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара: **Приколице 2019. редни број 65.** Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима подноси електронским путем подноси се наручиоцу радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 часова до 15,00 часова. Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу нерадним даном (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Комуникацију у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

5.10 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.11 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су понудили и исти рок плаћања као Комисија ће, у присуству понуђача, жребом одредити који понуђач има предност.

5.12 Рок и начин плаћања

Рок плаћања је минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испоруке и испостављања фактуре.

5.13 Место и рок вршења услуге

Место испоруке је: ШУ „Апатин“ Кружни насип 13, Апатин

5.14 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен

од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у овом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року.

Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе: 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **65/19**;
- (7) сврха: ЗЗП, ЈП “Војводинашуме” Петроварадин; јавна набавка добара – Приколице 2019.год. редни број 65;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати

таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

5.17. Рок у којем ће бити достављен уговор о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

5.18. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до **5%** од вредности првобитно закљученог уговора за сваку партију. Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Измена уговора о јавној набавци је могућа, у складу са Законом о јавним набавкама, и у смислу да се рок трајања уговора може продужити уз сагласност воље обе уговорне стране, закључењем анекса уговора, уколико до истека уговореног трајања рока уговора, укупно уговорени број радних дана не буде реализован, а наручилац има даљу потребу за услугом, уколико укупно извршене услуге по уговору и анексу не прелазе укупно уговорену вредност уговора.

Остале измене и допуне уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мења укупно уговорена вредност и предмет уговора, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

5.19. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи следеће:

1. Доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. Закона, у једном примерку;
2. Потписан образац **Техничке карактеристике (спецификације)**;
3. Попуњен и потписан **Образац понуде** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум);
4. Попуњен и потписан на предвиђеном месту **Модел уговора за партију за коју се подноси понуда**. Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.
5. Попуњен и потписан **Образац структуре цене**;

6. **Средство финансијског обезбеђења** за озбиљност понуде, тј. за обезбеђење испуњења својих обавеза у поступку јавне набавке понуђач, уз понуду доставља бланко соло меницу оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у *Регистру меница и овлашћења*, **СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10%** од вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу и менично писмо се доставља и оверена копија важећег **КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** из којег је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача. Копија Картона депонованих потписа мора бити оверена од стране Банке која је извршила регистрацију менице.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице или меничног писма, неопходно је доставити и специјално пуномоћје, сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима, којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао.

7. Попуњена и потписана **Изјава о независној понуди**;

8. Попуњена и потписана **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закон**;

5.20. Рок у којем ће бити достављен уговор о јавној набавци

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Велимир Чешљевић, др вет.мед.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

ц) као заједничка понуда

3)

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена: Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4)

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

Напомена: Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5)

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Колич.	Јединична цена дин, без ПДВ	Јединична цена дин, са ПДВ	Укупна цена дин, без ПДВ	Укупна цена дин, са ПДВ
1.	Приколице (приколица за превоз дивљачи)	ком	1				
Укупно:							

6) Рок и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (минимално 30, а најдуже 45 дана) од испоруке добара и пријема уредно испостављане фактуре за плаћање.

7) Место испоруке: ШУ "Апатин", Кружни насип 13, Апатин

8) Рок испоруке: до 30 дана од дана закључења уговора.

9) Гаранти рок је _____ месеци (мин. 24 месеца)

10) Рок важења понуде: 60 (словима: шездесет) дана од дана отварања понуда.

Место и датум:

Понуђач:

(потпис одговорног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

ЛП“ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
Број:
Датум:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

Закључен дана _____ године у Петроварадину, између уговорених страна:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **ЛП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2,**
матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, рачун број 205-601-31 (Комерцијална
банка ад), кога заступа директор Роланд Кокаи, маст.екон. као наручилац услуга
(у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА), с једне стране

и

2. _____,
матични број: _____, ПИБ: _____, рачун број
_____ (_____ банка) као извршилац услуга
(у даљем тексту: КУПАЦ) с друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује у отвореном поступку
јавне набавке добара: Приколице 2019. год. спроведеном по позиву за подношење понуда број
65, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана **08.11.2019.**год.

Понуда Извршиоца услуга дел. број _____ од _____ чини саставни део овог
уговора.

Члан 2.

Купац купује, а продавац испоручује:

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Колич.	Јединична цена дин, без ПДВ-а	Јединична цена дин, са ПДВ	Укупна цена дин, без ПДВ-а	Укупна цена дин, са ПДВ- ом
1.	Приколице (приколица за превоз дивљачи)	ком	1				
Укупно:							

Уговорне стране сагласно утврђују укупну цену добра из овог уговора, у износу од
_____ дин, без ПДВ-а, односно _____ дин, са ПДВ-ом.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена (јединична и укупна) фиксна.

Продавац нема право на повећање цене по овом уговору.

Обавеза продавца је да приликом испоруке добра достави купцу потребну документацију за регистрацију приколице (све потврде/уверења издата од стране Агенције за безбедност саобраћаја као и потврду о извршеном техничком прегледу).

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Услови плаћања: одложено плаћање у року од _____ дана од дана испоруке добра и испостављања фактуре за извршене услуге

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручено добро испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке добара са позивом на број и датум закључења овог уговора.

Члан 6.

Плаћање за извршену услугу врши вирмански огранак предузећа за који је добро испоручено.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручи купцу о свом трошку најкасније у року од __ дана од дана закључења уговора.

Члан 8.

Место испоруке добара је: ШУ "Апатин", Кружни насип 13, Апатин

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци уговореног добра, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку.

Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добро не буде испоручено у том року, Купац има право да наплати од Продавца уговорну казну од 0,5 % од вредности неиспорученог дела добра, за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 10.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добра до приспећа на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 11.

Продавац одговара ако на добру које је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме добро оптерећено тим правом.

Члан 12.

Продавац одговара за материјалне недостатке добра које је оно имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 13.

Продавац одговара ако на добру које је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме добро оптерећено тим правом.

Члан 14.

Продавац одговара за материјалне недостатке добра које је оно имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 15.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:
- важећим домаћим и међународним стандардима за ту врсту робе.

Члан 16.

Продавац одговара за квалитет добра у гарантном року од _____ месеци.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања добра од стране Купца.

IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 17.

Квантитативни пријем добра врши се приликом испоруке добра уз присутног представника Продавца и Купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручену количину и комплетност мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана од дана испоруке робе.

X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 18.

Купац је дужан да примљено добро на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 15 дана од дана испоруке.

Члан 19.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, уколико се утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 15 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 20.

У случају да испоручено добро не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештења Продавца, да:

- захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета добра и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност добра на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави добро продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- да стави добро продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку добра које одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 21.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 22.

Наступање околности из претходног члана овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 23.

Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистровану бланко соло меницу, оверену печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 1. а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњења обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обавезе.

XIII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 24.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА
Директор

Роланд Кокаи, маг. екон.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ПОПУЊАВА

а) Образац структуре понуђене цене

Ред. бр.	Опис	Јед. мере	Колич.	Јединична цена дин, без ПДВ-а	Јединична цена дин, са ПДВ	Укупна цена дин, без ПДВ-а	Укупна цена дин, са ПДВ-ом
1	2	2	3	4	5	6	7
1.	Приколице (приколица за превоз дивљачи)	ком	1				
Укупно:							

датум: _____	потпис овлашћеног лица
место: _____	понуђача/носиоца посла _____

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 4 понуђач уписује јединичну цену услуга без пореза на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује јединичну цену услуга са порезом на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује цену за укупну количину услуга без пореза на додату вредност.

У колону 7 понуђач уписује цену за укупну количину услуга са укупним порезом на додату вредност.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац трошкова припреме понуде за јавну набавку добара Приклоице 2019. год. у отвореном поступку, редни број 65/19.

Врста трошкова	Износ трошкова

Напомена: у колони врста трошка навести врсту трошка коју понуђач има постављањем услова у конкурсној документацији, нпр. прибављање средстава обезбеђења обавеза из поступка и уговорних обавеза, израда узорка и модела и сл.

Овај образац понуђач није дужан да попуни.

Датум: _____	Потпис овлашћеног лица
Место: _____	понуђача/носиоца понуде _____

Напомена: Уколико исти понуђач подноси понуду за више партија за сваку партију подноси попуњен овај образац. Уколико понуду подноси група понуђача овај образац потписује носилац посла одређен споразумом.

Понуђач није дужан да достави овај образац.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац изјаве о независној понуди за јавну набавку добара у отвореном поступку, број 65: Приклоице 2019. год.у отвореном поступку, редни број 65/19.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Образац изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона

за јавну набавку услуга у отвореном поступку, број 65: Приколице 2019. год.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. ____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Место:

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

Напомена:

- Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**12. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, ПЕТРОВАРАДИН, Прерадовићева 2.**

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд
Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин**, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____), као средство обезбеђења озбиљности понуде поступку јавне набавке добара: Приклоице 2019. и овлашћујемо **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин**, као Повериоца, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања овлашћења

**ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Назив: _____

Адреса: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ДИРЕКТОР

13. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“, ПЕТРОВАРАДИН, Прерадовићева 2.**

Текући рачун: **205-601-31 Комерцијална банка ад Београд,**
Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин**, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **Уговора бр. _____/_____** од године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора овлашћујем **ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин**, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора број _____ од _____ године, или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, сатусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. _____/_____ године од _____ године, или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Назив: _____

Адреса: _____

МБ: _____

ПИБ: _____

ДИРЕКТОР
