



VOJVODINAŠUME

JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-100/3

Dana: 27.11.2019. godine

stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA
PROZORI I VRATA, SA UGRADNJOM 2019. GODINE***

Redni broj javne nabavke: 30/19

**(Poziv za podnošenje ponude broj 30 objavljen je 27.11.2019. godine na Portalu
javnih nabavki i internet stranici Naručioca)**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara – Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. godine broj 01-100 od 13.11.2019. godine, redni broj javne nabavke 30 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-100/1 od 13.11.2019. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

Red.br.	Opis	Broj stranice
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Tehničke specifikacije	6
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	17
3.4	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	19
4	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	21
5	Obrazac ponude	31
6	Model ugovora	38
7	Obrazac troškova pripreme ponude	44
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	45
9	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	46

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 46

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Adresa: 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ek., zastupnik ogranka

Osoba za kontakt: Mirko Đurđević, dipl.inž.šum., br.tel. 063/445 686

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska Banka

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 013/342-899

Telefaks: 013/353-585

Elektronska adresa: mirko.djurdjevic@banatsume.rs

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 30/19 su dobra – Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god. po partijama:

Partija 1 – Prozori i vrata sa ugradnjom za objekte ŠG "Banat" Pančevo

Partija 2 – Prozori i vrata sa ugradnjom za objekat u ŠU Kovin

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 44221000 – prozori, vrata i srodni artikli; 45421100 – ugradnja vrata i prozora i srodnih elemenata

Vrsta, opis i količine usluga kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojemu naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Mirko Đurđević, dipl.inž.šum. (tehnička pitanja) tel. 063/445-686

Olivera Popov, dipl.ecc. (ekonomska i pravna pitanja) tel. 013/342-899

Andrijana Boljanac, master pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____
(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU DOBARA -
PROZORI I VRATA, SA UGRADNJOM 2019. GODINE
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

REDNI BROJ javne nabavke: 30

PONUĐA SE PODNOSI SA PARTIJU/E _____

NARUČILAC :

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN, ŠG "BANAT" PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77 istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 09.12.2019. godine, najkasnije do 09,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 09.12.2019. godine, do 09,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se **neblagovremenim.**

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese **samo jednu ponudu.**

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se **obaviti dana 09.12.2019. godine u 10,00 časova u JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo u Pančevu u ulici Maksima Gorkog 24.**

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

2.1. Partija 1 – Prozori i vrata sa ugradnjom za objekate u ŠG "Banat"

1. **OBJEKAT ŠUMSKE UPRAVE ZRENJANIN** (prizemne prostorije poslovne zgrade) na kojima se vrši ugradnja – zamena ulaznih portala (2 kom) sa dvokrilnim vratima, nalazi se u Zrenjaninu, ul. Karađorđev trg br.87.

Usluga obuhvata sledeće:

- demontaža i odnošenje postojeće stolarije na lokaciju koju odredi naručilac (do 5 km);
- obrada špaletni,
- montaža ulaznih portala sa dvokrilnim vratima sa popunjavanjem prostora između zida i okvira portala pur penom,
- opšivanje sa spoljašnje strane odgovarajućim lajsnama, a sa unutrašnje, obrada građevinskim lepkom i gletovanje;

TEHNIČKI OPIS

1. Portal sa dvokrilnim vratima alum. hladni presek 3380*3070 mm – 1 kom.
2. Aluminijski portal sa dvokrilnim vratima sa termo prekidom sa parapetom na 80cm i poštanskim sandučetom 3380x2920 mm – 1 kom.

(Dimenzije su okvirno date, te je pre izrade stolarije, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor u obavezi da tačno premeri dimenzije za ugradnju)

1. Aluminijski profili – minimalne ugradne dubine 70 mm, bele boje, proizvođača "Elvial" ili odgovarajući _____*
2. Dihtunzi EPDM moraju biti fabrički uvučeni, boja dihtunga mora biti crna.
3. Primenjeni profili treba da imaju 10-godišnju garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.
4. Proizvodjač profila mora imati važeći sertifikat ISO 14001.

NAPOMENA:

Za gore navedenu stavku pod red. br. 3, uz ponudu obavezno dostaviti i pisanu izjavu ponuđača o zahtevanom – prilog br.2.1.1.

Za gore navedene stavke pod red. br. 4 ponuđač je u obavezi da dostavi fotokopiju zahtevaog važećeg sertifikata ISO.

Okov – "Stublina" ili odgovarajuće _____*, 3 šarke po krilu, centralni zasun za otvaranje pomoćnog krila, brava sa cilindrom sa 3 ključa;

Staklo – termoizolovano 4mm+12+4mm, od kojih je staklo sa unutrašnje i spoljne strane niskoemisiono, dok je međuprostor između dva stakla sa punjenjem argonom; Primenjeno staklo mora biti sa koeficijentom provodljivosti $U_f=1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Ispuna za vrata – PVC bela 20 mm

Aluminijumski profili sa termo prekidom "Elvial" ili odgovarajuće _____ *, bele boje;

** Napomena: Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*

2. **OBJEKAT RJ MEHANIZACIJE PANČEVO** (prostorije u prizemlju poslovne zgrade) na kojima se vrši ugradnja - zamena prozora i vrata, nalazi se u Pančevu, Luka Dunav bb.

Usluga obuhvata sledeće:

- demontaža i odnošenje postojeće stolarije na lokaciju koju odredi naručilac (do 5 km);
- obrada špaletni,
- montaža prozora i vrata sa popunjavanjem prostora između zida i prozora pur penom, ugradnja stolarije se vrši pomoću "fišer" tiplova;
- opšivanje prozora sa spoljašnje strane odgovarajućim lajsnama, a sa unutrašnje, obrada građevinskim lepkom, gletovanje i krečenje špaletni;

TEHNIČKI OPIS

1. **Aluminijumski jednokrlni prozor dimenzija 720x1350 mm sa fiksnim komarnikom za prostorije u prizemlju – 1 kom**
2. **Aluminijumska jednokrlna ulazna vrata bez termoprekida dimenz. 900x1990 mm dvorišna – 1 kom.**
3. **Aluminijumska jednokrlna ulazna vrata bez termoprekida dimenz. 890x2030 mm dvorišna – 1 kom.**

(Dimenzije su okvirno date, te je pre izrade stolarije, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor u obavezi da tačno premeri dimenzije za ugranju)

1. Aluminijumski profili – minimalne ugradne dubine 70 mm, bele boje, proizvođača "Elvial" ili odgovarajući _____ *

2. Dihtunzi EPDM moraju biti fabrički uvučeni, boja dihtunga mora biti srebrnosiva.

3. Primenjeni profili treba da imaju 10-godišnju garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.

4. Proizvodjač profila mora imati važeći sertifikat ISO 14001.

NAPOMENA:

Za gore navedenu stavku pod red. br. 3 uz ponudu obavezno dostaviti i pisanu izjavu ponuđača o zahtevanom – prilog br.2.1.1.

Za gore navedene stavke pod red. br. 4 ponuđač je u obavezi da dostaviti fotokopiju zahtevaog važećeg sertifikata ISO.

Okov – "Stublina" ili odgovarajuće _____ *, 3 šarke po krilu, centralni zasun za otvaranje pomoćnog krila, brava sa cilindrom sa 3 ključa;

Staklo – termoizolovano 4mm+12+4mm, od kojih je staklo sa unutrašnje i spoljne strane niskoemisiono, dok je međuprostor između dva stakla sa punjenjem argonom; Primenjeno staklo mora biti sa koeficijentom provodljivosti $U_f=1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Ispuna za vrata – PVC bela 20 mm

Okapnice – od alu lima, plastificirane u belo boji;

Fiksni komarnici – od aluminijumskih plastificiranih belih profila, a mrežica je od fiberglasa;

Podprozorske daske – od PVC ekstrudiranih profila, bele boje.

** Napomena: Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*

Prozori treba da su opremljeni samoregulišućim mehanizmima za ventilaciju (regler) koji je u slučaju zatvorenog prozora nevidljiv sa spoljašnje i unutrašnje strane. Strujanje vazduha mora biti usmereno vertikalno prema plafonu da bi se izbegla promaja. Regulacioni poklopci ne smeju biti od metala, zbog sprečavanja lupkanja i nastanka kondenza. Mora se osigurati da se prozori optički i funkcionalno mogu vratiti u prvobitno stanje, tako da frezovanje štoka i krila nije dozvoljeno.

OTVARANJE PROZORA NA KIP I PO ŠIRINI

3. **OBJEKAT ŠUMSKE UPRAVE VRŠAC** (prostorije u prizemlju poslovne zgrade) na kojima se vrši ugradnja - zamena prozora i vrata, nalazi se u Vršcu, ul. Podvršanska br.22.

Usluga obuhvata sledeće:

- demontaža i odnošenje postojeće stolarije na lokaciju koju odredi naručilac (do 5 km);
- gruba obrada špaletni,
- montaža prozora i vrata sa popunjavanjem prostora između zida i prozora pur penom;
- opšivanje prozora sa spoljašnje strane odgovarajućim lajsnama, a sa unutrašnje gruba obrada špaletni;

TEHNIČKI OPIS

1. **Jednokrilni prozor dimenzija 620x1340 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu – 1 kom.**
2. **Dvokrilni prozor dimenzija 1640x1640 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu – 1 kom.**
3. **Dvokrilni prozor dimenzija 1730x1340 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu – 1 kom.**
4. **Jednokrilni prozor dimenzija 700x1200 mm sa fiksnim komarnikom – 1 kom.**
5. **Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1520x2730 mm – 1 kom.**
6. **Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1350x2250 mm – 1 kom.**
7. **Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1400x2100 mm – 1 kom.**
8. **Jednokrilna ulazna vrata dimenzija 900x1900 mm – 1 kom.**

(Dimenzije su okvirno date, te je pre izrade stolarije, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor u obavezi da tačno premeri dimenzije za ugradnju)

PROZORI

1. PVC profili – šestokomorni, ojačani čeličnim ojačanjima debljine 1,5mm, bele boje, proizvođača "Gealan" ili odgovarajući _____*

2. Prozori moraju biti izradjeni od 6-komornih profila (štok, krilo i T-prečka), minimalne ugradne dubine 74 mm, bele boje. Dihtunzi EPDM moraju biti fabrički uvučeni, boja dihtunga mora biti srebrnosiva.
3. Profili moraju biti napravljeni od nerekiciranog materijala (granulata).
4. Primenjeni profili treba da imaju 10-godišnju garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.
5. Profili ne smeju u sebi sadržati olovo ni kadmijum.
6. Proizvodjač profila mora imati važeći sertifikat ISO 14001.

NAPOMENA:

Za gore navedene stavke pod red. br. 3, 4, i 5 uz ponudu obavezno dostaviti i pisanu izjavu ponuđača o zahtevanom – prilog br.2.1.1.

Za gore navedene stavke pod red. br. 6 ponuđač je u obavezi da dostaviti fotokopiju zahtevaog važećeg sertifikata ISO.

Okov – "Fur" ili odgovarajuće _____*;

Staklo – termoizolovano 4mm+15+4mm, od kojih je staklo sa unutrašnje i spoljne strane niskoemisiono, dok je međuprostor između dva stakla sa punjenjem argonom; Primenjeno staklo mora biti sa koeficijentom provodljivosti $U_f=1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Okapnice – od alu lima, plastificirane u beloj boji;

Fiksni komarnici – od aluminijumskih plastificiranih belih profila, a mrežica je od fiberglasa;

Podprozorske daske – od PVC ekstrudiranih profila, bele boje.

** Napomena: Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*

Prozori treba da su opremljeni samoregulišućim mehanizmima za ventilaciju (regler) koji je u slučaju zatvorenog prozora nevidljiv sa spoljašnje i unutrašnje strane. Strujanje vazduha mora biti usmereno vertikalno prema plafonu da bi se izbegla promaja. Regulacioni poklopci ne smeju biti od metala, zbog sprečavanja lupkanja i nastanka kondenza. Mora se osigurati da se prozori optički i funkcionalno mogu vratiti u prvobitno stanje, tako da frezovanje štoka i krila nije dozvoljeno.

OTVARANJE PROZORA NA KIP I PO ŠIRINI.

DVORIŠNA ULAZNA VRATA

PVC profili – šestokomorni, ojačani čeličnim ojačanjima debljine 1,5mm, bele boje, proizvođača "Gealan" ili odgovarajući _____*

Okov – "Fur" ili odgovarajuće _____*, 3 šarke po krilu, centralni zasun za otvaranje pomoćnog krila, brava sa cilindrom sa 3 ključa;

Staklo – termoizolovano 4mm+16+4mm, niskoemisiono sa punjenjem argonom, ispuna PVC 20 mm, bele boje.

** Napomena: Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*

4. **OBJEKAT ŠUMSKE UPRAVE BANATSKI KARLOVAC** (prizemne prostorije poslovne zgrade) na kojima se vrši ugradnja – zamena ulaznih vrata, nalazi se u Šumarku – lovačka kuća, SRP “Deliblatska Peščara”.

Usluga obuhvata sledeće:

- demontaža i odnošenje postojeće stolarije na lokaciju koju odredi naručilac (do 5 km);
- obrada špaletni,
- montaža vrata sa popunjavanjem prostora između zida i okvira portala pur penom,
- opšivanje sa spoljašnje strane odgovarajućim lajsnama, a sa unutrašnje, obrada građevinskim lepkom i gletovanje;

TEHNIČKI OPIS

1. **Metalna sigurnosna jednokrillna krillna ulazna vrata dimenzija 900x2100 mm – 1 kom.**

(Dimenzije su okvirno date, te je pre izrade stolarije, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor u obavezi da tačno premeri dimenzije za ugradnju)

Okov – _____ (upisati naziv proizvođača), 3 šarke po krilu, centralni zasun za otvaranje pomoćnog krila, brava sa cilindrom sa 3 ključa;

Metalna vrata sa zaključavanjem na 6 tačaka, braon boje.

** Napomena: Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Garantni rok: _____ godine (minimum 2 godine). Fizička oštećenja ne podležu garanciji.

Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara, naručiocu izda **garanciju/garantni list** proizvođača, koji iznosi minimum 2 godine, u kome je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

Rok isporuke i montaže je najviše 30 dana nakon zaključenja ugovora i uvođenja u posao.

Sva ponuđena dobra za koja je dato upućivanje na robnu marku moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika. **Ponuđač ima pravo da ponudi ekvivalent traženog dobra pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.**

Uz ponudu je potrebno priložiti uverenje o kvalitetu, proizvođačku deklaraciju ili dr. uporednu dokumentaciju za sva ponuđena dobra kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika.

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Mesto i datum:

Ponudač:

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

I Z J A V A

Ponudáč _____
(Pun naziv i sedište ponudáča)

Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem sledeće:

1. Ponudeni profili su napravljeni od novog (nerecikliranog) materijala - granulata.
2. Ponudeni profili imaju 10-godišnju garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.
3. Materijal od kog su sačinjeni profili ne sadrži olovo ni kadmijum.

Mesto i datum:

Ponudáč:

2.2. Partija 2 – Prozori i vrata sa ugradnjom za objekat u ŠU Kovin

OBJEKAT ŠUMSKE UPRAVE KOVIN (prostorije u prizemlju poslovne zgrade) na kojima se vrši ugradnja - zamena prozora i vrata, nalazi se u Kovinu, ul. Cara Lazara br.62.

Usluga obuhvata sledeće:

- demontaža i odnošenje postojeće stolarije na lokaciju koju odredi naručilac (do 5 km);
- obrada špaletni,
- montaža prozora i vrata sa popunjavanjem prostora između zida i prozora pur penom;
- opšivanje prozora sa spoljašnje strane odgovarajućim lajsnama, a sa unutrašnje, obrada građevinskim lepkom, gletovanje i krečenje špaletni;

TEHNIČKI OPIS

- 1. Dvokrilni prozor levi dimenzija 1350x1900 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu – 3 kom. (kombinovani sa gornjim poprečnim prozorskim okonom dim.1350x400 mm, otvaranje na kip)**
- 2. Dvokrilni prozor desni dimenzija 1350x1900 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu – 3 kom. (kombinovani sa gornjim poprečnim prozorskim okonom dim.1350x400 mm, otvaranje na kip)**
- 3. Dvokrilni prozor dimenzija 1400x1200 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu – 1 kom.**
- 4. Dvokrilni prozor dimenzija 1600x1400 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu – 2 kom.**
- 5. Jednokrilni okretni kip prozor dimenzija 600x600 mm sa fiksnim komarnikom – 2 kom.**
- 6. Dvokrilna asimetrična ulazna vrata dimenzija 1400x2300 mm – 1 kom.(kombinovana sa svetlarnikom dim. 1400x300 mm i poprečnim pregradama na visini od 800mm, levo krilo 900x2000 mm, desno krilo 500x2000mm)**
- 7. Jednokrilna ulazna vrata dimenzija 900x2000 mm – 1 kom. sa poprečnom pregradom na visini od 800 mm**

(Dimenzije su ovirno date, te je pre izrade stolarije, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor u obavezi da tačno premeri dimenzije za ugradnju)

PROZORI

1. PVC profili – šestokomorni, ojačani čeličnim ojačanjima debljine 1,5mm, bele boje, proizvođača "Gealan" ili odgovarajući _____*
2. Prozori moraju biti izradjeni od 6-komornih profila (štok, krilo i T-prečka), minimalne ugradne dubine 74 mm, bele boje. Dihtunzi EPDM moraju biti fabrički uvučeni, boja dihtunga mora biti srebrnosiva.
3. Profili moraju biti napravljeni od nrecikliranog materijala (granulata).
4. Primenjeni profili treba da imaju 10-godišnju garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.

5. Profili ne smeju u sebi sadržati olovo ni kadmijum.
6. Proizvodjač profila mora imati važeći sertifikat ISO 14001.

NAPOMENA:

Za gore navedene stavke pod red. br. 3, 4, i 5 uz ponudu obavezno dostaviti i pisanu izjavu ponuđača o zahtevanom – prilog br.2.2.1.

Za gore navedene stavke pod red. br. 6 ponuđač je u obavezi da dostaviti fotokopiju zahtevaog važećeg sertifikata ISO.

Okov – "Fur", "Roto" ili odgovarajuće _____*;

Staklo – termoizolovano 4mm+16+4mm, od kojih je staklo sa unutrašnje i spoljne strane niskoemisiono, dok je međuprostor između dva stakla sa punjenjem argonom; Primenjeno staklo mora biti sa koeficijentom provodljivosti $U_f=1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

Okapnice – od alu lima, plastificirane u belojoj boji;

Fiksni komarnici – od aluminijumskih plastificiranih belih profila, a mrežica je od fiberglasa;

Podprozorske daske – od PVC ekstrudiranih profila, bele boje.

*** Napomena: Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

Prozori treba da su opremljeni samoregulišućim mehanizmima za ventilaciju (regler) koji je u slučaju zatvorenog prozora nevidljiv sa spoljašnje i unutrašnje strane. Strujanje vazduha mora biti usmereno vertikalno prema plafonu da bi se izbegla promaja. Regulacioni poklopci ne smeju biti od metala, zbog sprečavanja lupkanja i nastanka kondenza. Mora se osigurati da se prozori optički i funkcionalno mogu vratiti u prvobitno stanje, tako da frezovanje štoka i krila nije dozvoljeno.

OTVARANJE PROZORA NA KIP I PO ŠIRINI.

SPOLJNA ULAZNA VRATA

PVC profili – šestokomorni, ojačani čeličnim ojačanjima debljine 1,5mm, braon boje, proizvođača "Gealan" ili odgovarajući _____*

Okov – "Fur" ili odgovarajuće _____*, 3 šarke po krilu, centralni zasun za otvaranje pomoćnog krila, brava sa cilindrom sa 3 ključa;

Staklo – termoizolovano 4mm+16+4mm, niskoemisiono sa punjenjem argonom, ispuna PVC 20 mm, bele boje.

*** Napomena: Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.**

Garantni rok: _____ godine (minimum 2 godine). Fizička oštećenja ne podležu garanciji. Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara, naručiocu izda **garanciju/garantni list** proizvođača, koji iznosi minimum 2 godine, u kome je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

Rok isporuke i montaže je najviše 20 dana nakon zaključenja ugovora i uvođenja u posao.

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

Sva ponuđena dobra za koja je dato upućivanje na robnu marku moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika. **Ponudač ima pravo da ponudi ekvivalent traženog dobra pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.**

Uz ponudu je potrebno priložiti uverenje o kvalitetu, proizvođačku deklaraciju ili dr. uporednu dokumentaciju za sva ponuđena dobra kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika.

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

Mesto i datum:

Ponudač:

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

IZJ A VA

Ponudáč _____
(Pun naziv i sedište ponudáča)

Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem sledeće:

1. Ponudeni profili su napravljeni od novog (nerecikliranog) materijala - granulata.
2. Ponudeni profili imaju 10-godišnju garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.
3. Materijal od kog su sačinjeni profili ne sadrži olovo ni kadmijum.

Mesto i datum:

Ponudáč:

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

3.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Dodatni uslovi iz čl.76 ZJN se ne zahtevaju u ovoj javnoj nabavci.

3.2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

3.3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o

javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

**3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA
IZ ČLANA 75. ZAKONA**

U skladu sa članom 77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – **Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. godine**, za potrebe Naručioca JP ‘‘Vojvodinašume’’ Petrovaradin, ŠG ‘‘Banat’’ Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč ‘‘ponuđač’’ umesto koje treba upisati reč ‘‘podizvođač’’, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisi prihvatljivost ponude.**

4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određen dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-
Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 4.4;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** za partiju za koju podnosi ponudu, prilog broj 2 sa pratećom dokumentacijom kojom se dokazuje da kvalitet ponuđenih dobara odgovara zahtevanom;
7. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)
Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana

75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.3. Partije, varijante

Nabavka je oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 11/16.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji

- će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

4.8. Zahtevi u pogledu mesta isporuke i ugradnje, cene, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

4.8.1. MESTO ISPORUKE I UGRADNJE

Ponuđač ima mogućnost da, prilikom pripreme ponude, obiđe i pregleda poslovne objekte, gde će se vršiti isporuka i ugradnja predmetnih dobara, prema sledećem:

Mesto isporuke i ugradnje **za partiju 1** je prema tehničkim specifikacijama iz priloga broj 2, i to:

- Šumska uprava Zrenjanin, ul. Karađorđev trg br.87, a bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Mirko Đurđević, 063/445 686),
- RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb, a bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Miloje Ćirović, 063/514 248),
- Šumska uprava Banatski Karlovac, SRP "Deliblatska peščara", lugarnica Šumarak, a bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Nenad Jeličić, 063/102 1705)
- Šumska uprava Vrašac, ul. Podvršanska br.22, a bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Dragan Mijatović, 063/514 277)

Mesto isporuke i ugradnje **za partiju 2** je prema tehničkim specifikacijama iz priloga broj 2, i to:

- Šumska uprava Kovin, ul. Cara Lazara br.64, a bliži uslovi i podaci o lokaciji se mogu dobiti od osobe za kontakt (Slobodan Radojević, 063/514 519)

Po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje jedan dan pre planiranog obilaska.

4.8.2. ROK ISPORUKE I UGRADNJE

Rok isporuke i ugradnje predmetnih dobara je najviše **30 dana** od dana zaključenja Ugovora i dana uvođenja u posao za svaku partiju pojedinačno.

4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez poreza na dodatu vrednost.

Napomena: Ponuđač u ponudi ne iskazuje cenu u dinarima sa PDV. Radovi koji se vrše u okviru prometa dobara i usluga iz oblasti građevinarstva, za koje je primalac dobara i usluga poreski dužnik iz čl. 10 st. 2 tačka 3) Zakona o PDV, odnose se na: građenje (novu izgradnju), rekonstrukciju, dogradnju, adaptaciju, sanaciju i investiciono održavanje

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju isporuku i montažu predmetnih dobara, troškove ambalaže, osiguranja robe, sve troškove za rad, materijal, transport, kao i izvršenje svih usluga bliže opisanih u Prilogu broj 2.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

4.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30 dana** a najviše **45 dana** od dana isporuke i ugradnje, i uredno ispostavljene fakture.

4.8.5. GARANTNI ROK

Garantni rok na isporučena i ugrađena dobra je minimalno 2 godine, u kom roku je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom strošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje. Ponuđeni profili imaju garanciju od 10 godina na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.

4.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je **NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok isporuke i ugradnje predmetnih dobara, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi: **ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **1 (jednu) BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **KARTON DEPONOVANIH POTPISA** u fotokopiji, **u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

Obrazac Meničnog pisma – za dobro izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Tekući račun: **160-155472-36**
Matični broj: **08762198**

Kod: **Banka Intesa AD Beograd**
PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2019. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa :

Mat.br. :

PIB :

Direktor

M.P.

4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronske adrese (istovremeno): mirko.djurdjevic@banatsume.rs, olivera.popov@banatsume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 30/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75 stav 2 Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108 Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109 Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 30/19; svrha: taksa za ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 30/19, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici Naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

4.16. Izmene i dopune ugovora

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebnim propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku **dobara - Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god. u postupku JNMV po partijama, broj JN 30/19.**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

5.1. Partija 1 – Prozori i vrata sa ugradnjom za objekat ŠG "Banat" Pančevo

I CENA

Red. br.	Opis	Količina u kom.	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
ŠU Zrenjanin, ul. Karađorđev trg br.87				
1	Portal sa dvokrilnim vratima alum. hladni presek 3380x3070 mm	1		
2	Aluminijumski portal sa dvokrilnim vratima sa termo prekidom i poštanskim sandučetom 3380x2920 mm	1		
RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb				
3	Jednokrilni prozor dimenzija 720x1350 mm sa fiksnim komarnikom za prostorije u prizemlju	1		
4	Jednokrilna ulazna vrata dimenz. 900x1990 mm dvorišna	1		
5	Jednokrilna ulazna vrata dimenz. 890x2030 mm dvorišna	1		
Šumska uprava Banatski Karlovac, SRP "Deliblatska peščara", lugarnica Šumarak				
6	Jednokrilna ulazna vrata metalna dimenz. 900x2100 mm dvorišna			
Šumska uprava Vrašac, ul. Podvršanska br.22				
7	Jednokrilni prozor dimenzija 620x1340 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	1		
8	Dvokrilni prozor dimenzija 1640x1640 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	1		
9	Dvokrilni prozor dimenzija 1730x1340 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	1		
10	Jednokrilni prozor dimenzija 700x1200 mm sa fiksnim komarnikom	1		
11	Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1520x2730 mm.	1		
12	Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1350x2250 mm.	1		
13	Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1400x2100 mm	1		
14	Jednokrilna ulazna vrata dimenzija 900x1900 mm	1		
UKUPNA VREDNOST ZA PARTIJU 1 U DINARIMA BEZ PDV:				

Napomena : Ponuđena dobra moraju da ispunjavaju uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.2)

II ROK I MESTO ISPORUKE I MONTAŽE: _____ dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja u posao (maksimalno 30 dana) na adresama datim u tabeli.

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 30, a najviše 45 dana) od dana uredno ispostavljene fakture nakon isporuke i ugradnje.

GARANTNI ROK: _____ meseci (minimalno 24 meseca na isporučena i ugrađena dobra). Ponuđeni profili imaju garanciju od 10 godina na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datim i mesto

PONUĐAČ

_____ M.P. _____

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.2. Partija 2 – Prozori i vrata sa ugradnjom za objekat u ŠU Kovin

I CENA

Red. br.	Opis	Količina u kom.	Cena u din/kom bez PDV	Ukupno u dinarima bez PDV
1	Dvokrilni prozor levi dimenzija 1350x1900 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	3		
2	Dvokrilni prozor desni dimenzija 1350x1900 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	3		
3	Dvokrilni prozor dimenzija 1400x1200 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu.	1		
4	Dvokrilni prozor dimenzija 1600x1400 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	2		
5	Jednokrilni okretni kip prozor dimenzija 600x600 mm sa fiksnim komarnikom	2		
6	Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1400x2300 mm	1		
7	Jednokrilna ulazna vrata dimenzija 900x2000 mm	1		
UKUPNA VREDNOST ZA PARTIJU 2 U DINARIMA BEZ PDV:				

Napomena : Ponuđena dobra moraju da ispunjavaju uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.2)

II ROK I MESTO ISPORUKE I MONTAŽE: _____ dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja u posao (maksimalno 30 dana) na adresi Kovin, Cara Lazara br. 62

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 30, a najviše 45 dana) od dana uredno ispostavljene fakture nakon isporuke i ugradnje.

GARANTNI ROK: _____ meseci (minimalno 24 meseca na isporučena i ugrađena dobra). Ponuđeni profili imaju garanciju od 10 godina na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datim i mesto

PONUĐAČ

M.P.

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

5.5. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara – *Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god*, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, redni broj nabavke 30/19.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

pečat _____

5. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: _____

Datum: _____

UGOVOR O KUPOPRODAJI PROZORA I VRATA

I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2019. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br.računa 355-1035214-38 Vojvođanska banka, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ecc. kao kupac (u daljem tekstu: KUPAC) i**

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____ banka, koje
zastupa _____ kao prodavac, (u daljem tekstu: PRODAVAC)
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj
ponudi)

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019.** godine, a po osnovu Poziva za podnošenje ponuda br 30/19 objavljenog na Portalu javnih nabavki i na internet stranici kupca dana 27.11.2019. godine. Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ 2019. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja **prozora i vrata sa montažom u objektima ŠG "Banat" Pančevo** prema sledećoj tabeli:

Partija 1 - Partija 1 – Prozori i vrata sa ugradnjom za objekat ŠG "Banat" Pančevo

Red. br.	Opis	Količina u kom.	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV
ŠU Zrenjanin, ul. Karađorđev trg br.87				
1	Portal sa dvokrilnim vratima alum. hladni presek 3380x3070 mm	1		
2	Aluminijumski portal sa dvokrilnim vratima sa termo prekidom i poštanskim sandučetom 3380x2920 mm	1		
RJ "Mehanizacija" Pančevo, Luka Dunav bb				
3	Jednokrilni prozor dimenzija 720x1350 mm sa fiksnim komarnikom za prostorije u prizemlju	1		
4	Jednokrilna ulazna vrata dimenz. 900x1990 mm dvorišna	1		
5	Jednokrilna ulazna vrata dimenz. 890x2030 mm dvorišna	1		
Šumska uprava Banatski Karlovac, SRP "Deliblatska peščara", lugarnica Šumarak				
6	Jednokrilna ulazna vrata metalna dimenz. 900x2100 mm dvorišna			
Šumska uprava Vrašac, ul. Podvršanska br.22				
7	Jednokrilni prozor dimenzija 620x1340 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	1		
8	Dvokrilni prozor dimenzija 1640x1640 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	1		
9	Dvokrilni prozor dimenzija 1730x1340 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	1		
10	Jednokrilni prozor dimenzija 700x1200 mm sa fiksnim komarnikom	1		
11	Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1520x2730 mm.	1		
12	Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1350x2250 mm.	1		
13	Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1400x2100 mm	1		
14	Jednokrilna ulazna vrata dimenzija 900x1900 mm	1		
UKUPNA VREDNOST ZA PARTIJU 1 U DINARIMA BEZ PDV:				

Partija 2 - Prozori i vrata sa ugradnjom za objekat u ŠU Kovin

Red. br.	Opis	Količina u kom.	Cena u din/kom bez PDV	Ukupno u dinarima bez PDV
1	Dvokrilni prozor levi dimenzija 1350x1900 mm sa			

	fiksnim komarnikom na jednom krilu	3		
2	Dvokrilni prozor desni dimenzija 1350x1900 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	3		
3	Dvokrilni prozor dimenzija 1400x1200 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu.	1		
4	Dvokrilni prozor dimenzija 1600x1400 mm sa fiksnim komarnikom na jednom krilu	2		
5	Jednokrilni okretni kip prozor dimenzija 600x600 mm sa fiksnim komarnikom	2		
6	Dvokrilna ulazna vrata dimenzija 1400x2300 mm	1		
7	Jednokrilna ulazna vrata dimenzija 900x2000 mm	1		
UKUPNA VREDNOST ZA PARTIJU 2 U DINARIMA BEZ PDV:				

UKUPNA UGOVORENA VREDNOST IZNOSI _____ DINARA BEZ PDV.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi, demontaža i montaža predmetnih dobara, svi troškove za rad, materijal, transport, alat i dr.troškovi bliže opisani u Prilogu broj 2 konkursne dokumentacije).

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene **fiksne** za ceo period važnosti ugovora.

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od _____ dana od dana primopredaje i prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima u roku od 3 dana od dana isporuke i montaže predmetnih dobara, kao i da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

Član 6.

Roba se isporučuje i montira na mestima ugradnje prema tabeli iz člana 2.

Isporučena dobra i prateća oprema moraju biti novi, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Uz svaku isporuku, Prodavac je dužan da dostavi Kupcu PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU

/SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji isporučuje, sa uputstvom za upotrebu, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku i/ili je uputstvo za upotrebu na stranom jeziku, Prodavac je dužan da dostavi isto na stranom jeziku i prevod svih tih dokumenata na srpski jezik (u delu koji obuhvata tehničke karakteristike i uputstvo za upotrebu). U slučaju bilo kakvog spora, validan je prevod na srpski jezik

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od _____ dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao, izvršiti isporuku i montažu predmetnih dobara na ugovoreno mesto isporuke.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe po narudžbi kupca, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti konkretne narudžbine.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i/ili deklaraciji proizvoda dostavljenim uz robu.

Član 12.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX GARANCIJA

Član 13.

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobra, Kupcu izda garanciju/garantni list proizvođača tog dobra. Garantni rok na kvalitet ugrađenih dobara je 10 godina od dana ugradnje.

Garantni rok za montažu je _____ godine, u kom roku Prodavac odgovara za kvalitet montaže i obavezan je da, u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 14.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih i montiranih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke ili montaže.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 15.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 19.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom koje je popunjeno i overeno i u kojem je upisan iznos od 10 % ukupne vrednosti ugovora bez PDV.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 20.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XV PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri), a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo

Željko Sušec, mast.ecc.

7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____
_____ za javnu nabavku dobara – *Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 30/19, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

Datum: _____		Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara – *Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god.*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 30/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku dobara – *Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 30/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.