



VOJVODINAŠUME

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin,
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-99/3
Dana: 20.11.2019. godine
stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI USLUGE
Defektaža i obnova plovila 2019. godine***

Redni broj javne nabavke: 29/19

(Poziv za podnošenje ponude broj 29 objavljen 20.11.2019. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca)

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu čl.39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015., u daljem tekstu: Zakon), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6. („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti usluge - defektaža i obnova plovila 2019. godine broj 01-99 od 13.11.2019. godine, redni broj javne nabavke 29 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-99/1 od 13.11.2019. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

1. Opšti podaci o javnoj nabavci	str. 3
2. Tehničke specifikacije	str. 6
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76.Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	str. 7
3.4. Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. ZJN	str. 9
4. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	str. 11
5. Obrazac ponude	str. 21
6. Model ugovora	str. 27
7. Obrazac troškova pripreme ponude	str. 32
8. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	str. 33
9. Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	str. 34

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 34

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

Naziv naručioca: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Adresa: 26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

Internet stranica naručioca: <http://www.vojvodinasume.rs>

Ostali podaci o naručiocu:

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ecc., zastupnik ogranka

Osoba za kontakt: Mirko Đuđević, dipl.ing.šum. 063/445 686

PIB: 101636567

Matični broj: 08762198

Tekući račun: 160-155472-36 Banka Intesa ad

Šifra delatnosti: 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

Broj registrovanja za PDV: 132716493

Telefon: 013/342-899

Telefaks: 013/353-585

Elektronska adresa: mirko.djurdjevic@banatsume.rs

1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 29/19 su usluge – pripremni radovi za tehnički pregled broda "Topola"

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 50241000 – usluge popravke i održavanja broda

Vrsta, opis i količine radova kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2. konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

1.5. Kontakt osobe

Mirko Đurđević, dipl.ing.šum.. (tehnička pitanja) tel. 063/445 686

Olivera Popov, dipl.ecc (ekonomska pitanja) tel. 013/342-899

Danica Janjić, dipl. pravnik (pravna pitanja) tel. 013/342-899

1.6. *Prpratni obrazac*

(popuniti i zalepiti na kovertu)

datum i sat podnošenja: _____

(popunjava naručilac)

PONUĐA - NE OTVARATI!

ZA JAVNU NABAVKU

usluge – **Defektaža i obnova plovila 2019. godine**

U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI

REDNI BROJ javne nabavke: 29/19

NARUČILAC:

JP “VOJVODINAŠUME“ PETROVARADIN, ŠG ”BANAT” PANČEVO

26000 Pančevo, Maksima Gorkog br.24

PONUĐAČ:

naziv: _____

adresa: _____

broj telefona: _____

broj telefaksa: _____

elektronska adresa: _____

ime i prezime lica za kontakt: _____.

1.7. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77. istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

1.8. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

1.9. Podnošenje ponude

Ponuda se smatra blagovremenom ako je u JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24 **primljena do 02.12.2019. godine, najkasnije do 9,00 časova.**

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6. Prpratni obrazac.

Ponude koje nisu primljene kod naručioca do 02.12.2019. godine, do 9,00 časova, poštom ili lično dostavljene, smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će biti vraćene ponuđačima neotvorene sa naznakom da su neblagovremeno podnete.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

U roku za podnošenje ponuda ponuđač **može da izmeni, dopuni ili opozove** svoju ponudu na način koji je određen u Poglavlju 4.4. ove Konkursne dokumentacije.

1.10. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 02.12.2019. godine u 10,00 časova u JP «Vojvodinašume» u Petrovaradinu, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda moraju Komisiji naručioca podneti punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponude.

1.11. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE

NAZIV I LOKACIJA broda	"Topola", ŠU Zrenjanin
TIP	Čamac sa kabinom
DUŽINA	11,70 m
ŠIRINA	3,20 m
VISINA trupa/najveća	1,20/3,20 m
GAZ najmanji/najveći	0,27/0,60 m
Dozvoljena nosivost	7,50 t
Dozvoljen broj lica	12
Stabilni motor: IMR snage	62 kw

PREDMER PRIPREMNIH RADOVA ZA TEHNIČKI PREGLED BRODA "TOPOLA"

Redni broj	Opis radova	Jed. mere	Količina
1.	Zamena dotrajalog lima sa dna broda 4 mm	m2	30
2.	Ugradnja bočnih pregrada debljina lima 4 mm	m2	6

Iskazane količine radova su date okvirno, a tačne količine biće utvrđene po završetku radova, o čemu će biti sačinjen primopredajni zapisnik. Maksimalna vrednost radova određena je procenjenom vrednošću nabavke kod Naručioca.

Napomena: Kvalitet radova mora biti u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova.

Mesto i datum:

Ponudač:

Ponudač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA (u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:

3.1. Obavezni uslovi koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Dodatni uslovi prema članu 76. ZJN se ne zahtevaju u ovoj javnoj nabavci.

3.2. Ponuda sa podizvođačem - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

3.3. Zajednička ponuda - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75.ZAKONA

U skladu sa čl.77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

I Z J A V U

Ponuđač _____

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti radova – *Defektaža i obnova plovila 2019. godine*, za potrebe naručioca JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

(Mesto i datum)

(Pečat i potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda **ne sme da sadrži varijante**.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača **i pečat ponuđača na svim obrascima**, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca**.

Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude**.

4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.-
Prpratni obrazac.

Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učesće u postupku javne nabavke** – prilog broj 4.4;
2. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;
3. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Model ugovora**, prilog broj 6;
4. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8;
5. Popunjena, potpisana i overena pečatom **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9;
6. Popunjen, potpisan i overen pečatom **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika**, prilog broj 2;
7. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac, potpisuje i overava pečatom; (napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!)

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

4.3. Partije, varijante

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku usluge, redni broj nabavke: 29/19.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

4.6. Ponuda sa podizvođačem

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

4.7. Zajednička ponuda

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke o:**

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji

će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

4.8. Zahtevi u pogledu mesta izvođenja radova, cena, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

4.8.1. MESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mesto izvođenja radova je radionica/tehnički kapacitet ponuđača na obali reke, udaljena vodenim putem najviše do 20 km od Luke Dunav u Pančevu, gde se nalazi predmetni brod. Tehničko stanje oplate broda ne dozvoljava dužu plovidbu od 20 km u odnosu na lokaciju broda. Bliži uslovi i podaci za lokaciju se mogu dobiti od osobe za kontakt (Mirko Đurđević 063 445 686), a po potrebi se lokacija može i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova, zajedno sa licem koje odredi Naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje dva dana pre planiranog obilaska.

4.8.2. ROK ZAVRŠETKA RADOVA

Rok završetka radova je najkasnije **30** dana od dana sklapanja Ugovora i uvođenja izvodjača radova u posao;

4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju rad i materijal izvođača radova.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

NAPOMENA: Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

4.8.4. USLOVI PLAĆANJA

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30** dana, a najviše **45** dana po ispostavljenim privremenim situacijama, odnosno od dana završetka radova i ispostavljane okončane situacije.

4.8.5. GARANTNI ROK

Garantni rok na izvedene radove je minimalno 2 godine.

4.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok završetka radova, a ako je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

ZA IZVRŠENJE UGOVORA - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDA O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa,
4. **KARTON DEPONOVAH POTPISA – overen od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku** - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima.).

U prilogu:

- Obrazac meničnog pisma - za izvršenje ugovora

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24

Tekući račun: **160-155472-36 Banka Intesa ad**
Matični broj: **08762198** PIB: **101636567**

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara (slovima: _____ dinara), za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima **po osnovu kupoprodajnog Ugovora** br. _____ od _____ 2019. god. ili poslednjeg aneksa proisteklog iz ovog ugovora. Ovlašćujem JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća iz napred navedenog kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ 2018. god. ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Ovlašćujemo poslovne banke kod kojih imamo račune da naplatu – plaćanje izvrše na teret svih naših računa, kao i da nalog za naplatu iz ovog meničnog pisma zavedu u redosled čekanja u slučaju da na našim računima nema sredstava ili nema dovoljno sredstava, zbog poštovanja prioriteta u naplati sa računa.

Menica koju smo predali Poveriocu je važeća i priznajemo je za svoju i u slučaju da pre njene realizacije dođe do promene lica ovlašćenog za zastupanje ili promene lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima sa računa Dužnika, kao i u slučaju nastupanja statusnih promena kod Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK - IZDAVALAC MENICE

Adresa:

Mat.br.

PIB

Direktor

M.P.

4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG ”Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronsku adresu: olivera.popov@banatsume.rs, mirko.djurdjevic@banatsume.rs. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 29/19, ili putem faksa na broj: 013/353-585.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

4.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

4.13. Obaveze ponuđača po čl. 75. stav 2. Zakona

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

4.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosioc zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosioc zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosioc zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 29/19; svrha: taksa za

ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 29/19, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

4.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki www.portal.ujn.gov.rs i na internet stranici naručioca www.vojvodinasume.rs.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa Ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

4.16. Izmene i dopune ugovora

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:

Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima

Član 25

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebним propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

5. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku usluge – Defektaža i obnova plovila 2019. god. u postupku javne nabavke male vrednosti, broj JN 29/19.

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

PONUĐAČ NASTUPA (zaokružiti):

a) samostalno _____

b) sa podizvođačem _____

c) kao zajednička ponuda _____

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Pripremni radovi za tehnički pregled broda "Topola"

NAZIV I LOKACIJA broda	"Topola", ŠU Zrenjanin
TIP	Čamac sa kabinom
DUŽINA	11,70 m
ŠIRINA	3,20 m
VISINA trupa/najveća	1,20/3,20 m
GAZ najmanji/najveći	0,27/0,60 m
Dozvoljena nosivost	7,50 t
Dozvoljen broj lica	12
Stabilni motor: IMR snage	62 kw

I CENA

Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jed. cena u din. bez PDV	Jed. cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Zamena dotrajalog lima sa dna broda debljina 4 mm	m2	30			
2.	Ugradnja bočnih pregrada debljina lima 4 mm	m2	6			
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:						
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:						

Iskazane cene obuhvataju rad i materijal.

II ROK ZAVRŠETKA RADOVA: _____ dana od dana sklapanja Ugovora i dana uvođenja Izvođača u posao (najviše 30 dana)

III MESTO IZVOĐENJA RADOVA: _____ (radionica/tehnički kapacitet ponuđača na obali reke, udaljena vodenim putem najviše do 20 km od Luke Dunav u Pančevu)

IV USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od ___ dana (najmanje 30, a najviše 45 dana) po ispostavljenim privremenim situacijama, odnosno od dana završetka radova i ispostavljane okončane situacije.

V GARANTNI ROK: _____ god. (minimalno 2 godine)

ROK VAŽENJA PONUDE: ____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datum i mesto

M.P

PONUĐAČ

Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.

**5.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU
O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku usluge: **Defektaža i obnova plovila 2019. godine**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevso, redni broj nabavke 29/19.

Ovlašćujemo člana grupe: _____
(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

Mesto: _____

pečat _____

6. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo radova koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: _____

Datum: _____

U G O V O R O IZVODJENJU USLUGE DEFEKTAŽE I OBNOVE PLOVILA

Zaključen u Pančevu, dana _____ 2019. godine između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br.računa: 160-155472-36 Banka Intesa ad, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ecc. kao naručilac usluge (u daljem tekstu: NARUČILAC) i**

2. _____, MB _____,
PIB _____, broj računa _____ banka, koje
zastupa _____ kao izvođač usluge (u daljem tekstu: IZVOĐAČ)
_____ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj
ponudi)

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj Ugovor dodeljuje prema dostavljenoj ponudi izvodjača br. _____ od _____ koja je prihvaćena od strane naručioca, i koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Izvodjač se obavezuje da savesno i stručno izvrši **pripreme radove za tehnički pregled broda "Topola" u ŠU Zrenjanin**, prema konkursnoj dokumentaciji naručioca br. ____ i ponudi izvodjača br. _____, a u skladu sa važećim tehničkim propisima, standardima i normativima koji važe za ovu vrstu radova.

Član 2.

Naručilac obezbeđuje interni nadzor u toku izvodjenja radova:

1. Mirko Đurđević, dipl.ing.šum.
2. Ivan Todorčević, dipl.ing.šum.
3. Stevan Dimitrijević, brodar

Izvođač je dužan da primedbe i predloge internog nadzora upisuje u građevinski dnevnik i da postupi po istim, da otkloni nedostatke u radovima o sopstvenom trošku, a sve u cilju ispunjavanja ugovorenih obaveza.

Član 3.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju vrednost radova iz člana 1. ovog ugovora u iznosu od _____ dinara bez PDV na osnovu opisa količina i jediničnih cena iz ponude izvođača, kako sledi:

Redni broj	Opis radova	Jedinica mere	Količina	Jed. cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din bez PDV
1.	Zamena dotrajalog lima sa dna broda debljina 4 mm	m2	30		
2.	Ugradnja bočnih pregrada debljina lima 4 mm	m2	6		
Ukupna vrednost u dinarima bez PDV:					
Ukupna vrednost u dinarima sa PDV:					

Iskazane količine radova su date okvirno, a tačne količine biće utvrđene po završetku radova, o čemu će biti sačinjen primopredajni zapisnik

Maksimalna vrednost pripremnih radova za tehnički pregled broda "Topola" iznosi _____ **dinara bez PDV**, i određena je visinom procenjene vrednosti kod naručioca.

Izvođač je saglasan da u periodu realizacije ugovora ne iskoristi maksimalnu vrednost u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti.

Izvođač potvrđuje da je učešćem u javnoj nabavci, povodom koje se zaključuje ovaj ugovor, sa ovom mogućnošću unapred upoznat i prihvata je, te se odriče postavljanja bilo kakvog odštetnog zahteva prema Kupcu.

Jedinične cene su fiksne i obuhvataju sve troškove za rad, materijal, transport, alat, režijske troškove, amortizaciju, zaštitu na radu radnika, čuvanje i obezbeđenje gradilišta, opreme, prolaznika, saobraćaja i dr. objekata, ispitivanje i atestiranje upotrebljenih materijala i izvedenih radova i instalacija, obaveze koje predstavljaju javni prihod i predviđenu dobit izvođača.

U ukupnu vrednost ulaze i neće se posebno obračunavati svi pripremni radovi, završni radovi, kao i drugi prateći radovi i troškovi potrebni za kvalitetnu organizaciju i izvođenje radova.

Član 4.

Nepredviđeni radovi nastali bez krivice Izvođača ugovaraće se samo uz saglasnost naručioca i uz pismenu potvrdu internog Nadzora da se objektivno radi o nepredviđenim radovima. Izvođač se obavezuje da za sve nepredviđene radove naručiocu dostavi analizu cena uskladjenu sa prosečnim cenama na tržištu za tu vrstu radova u roku od 3 dana.

Član 5.

Naknadni radovi će se posebno dogovarati između ugovornih strana, a prema jediničnim cenama datim u ponudi izvodjača.

Član 6.

Obračun i isplata izvršenih radova će se vršiti na bazi količina izvedenih radova u ispostavljenim privremenim i okončanoj situaciji, koje overava interni nadzor Naručioca, a u roku od ____ dana od dana prijema overene privremene/okončane situacije i završetka radova.

Izvodjač je dužan da privremenu/okončanu situaciju za naplatu sačini na bazi stvarno izvršenih količina evidentiranih u građevinskoj knjizi i jediničnih cena iz ponude.

Član 7.

Nakon zapisnički izvršene primopredaje radova, izvršiće se konačni obračun putem okončane situacije overene od strane internog Nadzora naručioca.

Konačni obračun sadrži:

- vrednost izvedenih radova prema ugovorenim cenama,
- iznos cene koju naručilac zadržava za otklanjanje nedostataka,
- podatak o prekoračenju ugovorenog i odobrenog roka,
- podatak o zahtevima za isplatom ugovorne kazne i naknade štete,
- vrednost nepredvidjenih i naknadnih radova.

Član 8.

Naručilac može osporiti iznos iskazan u ispostavljenim situacijama u pogledu količine, vrste i kvaliteta izvedenih radova. Reklamacije na izvedene radove odlažu plaćanje do njihovog otklona. Ukoliko Naručilac ospori samo deo iskazane vrednosti radova dužan je da u ugovorenom roku isplati neosporenu vrednost radova.

O razlozima osporavanja naručilac je dužan da obavesti izvodjača u roku od 5 dana od dana prijema situacije čiji je sadržaj osporen. Ukoliko u tom roku ne obavesti izvodjača o svojim primedbama smatraće se da nema primedbi.

Naručilac ima pravo na pridržaj neisplaćenog dela cene radi otklona nedostataka, naplate penala i pretrpljene štete, kao i u slučaju neispunjenja projektovanih parametara nakon primopredaje izvedenih radova.

Član 9.

Rok za otpočinjanje radova je nakon potpisivanja ugovora i uvođenja izvodjača radova u posao.

Rok za završetak ugovorenih radova je ____ dana od dana zaključenja ugovora i obezbeđenja uslova za početak radova od strane naručioca.

Član 10.

Materijal koji se upotrebljava za izvodjenje radova mora odgovarati tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima, kao i utvrđenim standardima, za čiji kvalitet izvodjač snosi odgovornost. U slučaju da Naručilac nabavlja deo materijala, odgovornost za kvalitet tog materijala snosi naručilac.

Izvodjač je dužan da na zahtev naručioca podnese ateste o kvalitetu materijala, a po potrebi i da ispita kvalitet materijala kod ovlašćene stručne organizacije.

Član 11.

Izvodjač je dužan da formira gradilište tako da obezbedi maksimalnu zaštitu objekata, skladišnog materijala, ljudstva, kao i zaštitu okoline, saglasno propisima, kao i da preduzme sve zakonske i druge mere sigurnosti u pogledu sprečavanja štete po treća lica, susedne objekte i okolinu, radi zaštite od fizičkog otudjenja, oštećenja, požara, hemijskog uticaja i sl.

Izvodjač snosi rizik slučajne propasti, nestanka i oštećenja opreme, alata, materijala, radova ili objekata na kojima se izvode radovi do izvršene primopredaje.

Član 12.

Ako izvodjač radova, svojom krivicom ne izvrši ugovorene radove u roku iz čl. 10. ovog ugovora, dužan je da plati naručiocu ugovornu kaznu u visini od 0,3% ugovorene vrednosti radova, za svaki dan kašnjenja. Iznos ovako određene ugovorne kazne ne može preći iznos od 5% vrednosti ugovorenih radova, što ne uskraćuje pravo naručioca na naknadu štete.

Ugovornu kaznu iz st. 1 ovog člana izvodjač će platiti po izvršenom konačnom obračunu.

Član 13.

Garantni rok za izvedne radove iznosi dve godine od dana prijema radova, ako za pojedine radove nije zakonom predviđen duži rok.

Izvodjač je dužan da u garantnom roku o svom trošku otkloni sve nedostatke koji su posledica nesolidnog izvodjenja ili loše ugrađenog materijala, a koji se utvrde prilikom primopredaje ugovorenih radova i pokažu u toku garantnog roka, osim nedostataka nastalih usled nepravilnog korišćenja izvedenih radova, u najkraćem primerenom roku.

Ako izvodjač ne postupi na način predviđen u st. 2 ovog člana naručilac će iste otkloniti na teret izvodjača.

Član 14.

Izvodjač ima pravo na produženje ugovorenog roka iz čl. 10 u slučaju nastupanja vanrednih događaja koji se nisu mogli predvideti u vreme zaključenja ugovora (elementarne nepogode, mere državnih organa, nastanak okolnosti koje nisu bile predviđene plansko-tehničkom dokumentacijom, klizište, podzemne vode, veća ulegnuća zemljišta i dr.). Nastupanje, trajanje i prestanak vanrednih događaja i okolnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

Izvodjač je dužan da pismenim putem obavesti naručioca o potrebi za produženjem roka iz razloga navedenih u st.1 ovog člana.

Izvodjač ima pravo na produženje roka i u slučaju docnje investitora u ispunjavanju svojih obaveza za onoliko vremena koliko je ta docnja trajala.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati **najviše do 5%** od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključe aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune kupoprodajnog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

Član 15.

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom će se primenjivati odredbe Zakona o obligacionim odnosima. Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će rešavati sporazumno, a ukoliko se u tome ne uspe ugovara se nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

Član 16.

Ugovorne strane su dužne da se međusobno blagovremeno obaveštavaju o činjenicama čije je nastupanje od uticaja na ispunjenje ugovora, kao što su smetnje u ispunjenje ugovora, promena okolnosti i sl. Obaveštavanje će se vršiti pismenim putem i upisom u gradjevinski dnevnik.

Član 17.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od strane ovlašćenih lica ugovornih strana.

Član 18.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (četiri) istovetna primerka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri) primerka, a Izvođač 2 (dva) primerka.

IZVOĐAČ

NARUČILAC

JP " Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Željko Sušec, mast.ecc.

7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač _____ za javnu nabavku *usluge – Defektaža i obnova plovila 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 29/19, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

Vrsta troškova	Iznos troškova u RSD
U K U P N O:	

Datum: _____

Mesto: _____

M.P.

Potpis ovlašćenog lica
ponuđača/nosioca posla

Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.

8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U

O NEZAVISNOJ PONUDI

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku *usluge - Defektaža i obnova plovila 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 29/19, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

Mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

_____, sa sedištem u _____, ul.

_____ br. ____, dajem sledeću:

I Z J A V U

o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku *usluge – Defektaža i obnova plovila 2019. godine*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 29/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

_____ mesto:

M.P.

Potpis odgovornog lica

NAPOMENA: UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.