



**VOJVODINAŠUME**

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Петроварадин, Прерадовићева 2

Број: 1754/1

Дана: 24.12.2019. год.

Интернет страница: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:

– ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) –  
(за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“-а и „Војводинашуме-турист“-а)

Редни број јавне набавке: 118

Позив за подношење понуда број 118 објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 24.12.2019. године.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1754 од 11.12.2019. године као и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности добара број 1755 од 11.12.2019. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара:

– ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) –

(за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс”-а и „Војводинашуме-турист”-а)

Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке, критеријум за доделу уговора
III	Техничке карактеристике, место извршења, рок извршења, цена, услови плаћања, рок важења понуде
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза

Укупан број страна конкурсне документације: **66**.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**1. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**2. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

*Назив, адреса и интернет страница наручиоца, остали подаци о наручиоцу:*

Назив наручиоца: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса : 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

ПИБ: 101636567

Матични број : 08762198

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности : 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистравања за ПДВ: 132716493

Телефон: 021/431-144

Телефакс: 021/431-144

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка добара: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II), (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“-а и „Војводинашуме-турист“-а)

Назив и ознака из општег речника набавке:

24960000 – разни хемијски производи

33770000 – хартија за хигијенску употребу

39830000 – производи за чишћење

44423000 – разни производи

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Предмет јавне набавке детаљно је дефинисан у поглављу број III Конкурсне документације: Техничке карактеристике.

**4. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор. Уговори ће се закључивати по партијама. Није у питању резервисана јавна набавка. Не спроводи се електронска лицитација.

5. *Контакт лица у предметном поступку:*

Радним даном (понедељак-петак) од 07 - 15 часова, на телефоне:

Стручна питања:

Рајна Бешлић, дипл.мен.- тел. 021/557-406;

За економска питања:

Јелена Ивановић, дипл.ек. - тел. 021/432-221;

За правна питања:

Милорад Гашић, дипл.правник - тел. 021/432-221.

**6. Пропратни образац**

(попунити и залепити на коверту/кутију)  
Или дословно преписати

Датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница код наручиоца)

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!**  
**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:**

- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) -  
(за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“ -а и „Војводинашуме-турист“ -а)

Редни број јавне набавке: 118

ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА ПАРТИЈУ/е: \_\_\_\_\_

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин, Прерадовићева 2

ПОНУЂАЧ:

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

ПОНУДА се доставља у једном паковању (коверат или кутија) , збирно упакована, без обзира на број партија за које се подноси, а на паковању мора бити налепљен или дословно преписан горњи образац. На том образцу понуђач уписује бројеве партија за које подноси понуду.

## 7. *Право учешћа*

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице Наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)

## 8. *Припремање понуде*

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

## 9. *Подношење понуде*

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП „Војводинашуме“ ШГ „Нови Сад“ у Новом Саду, Бул. Ослобођења 127/XI

Прерадовићева 2, примљена до **10.01.2020. године, најкасније до 09:30 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу: ЈП „Војводинашуме“, ШГ „Нови Сад“ 21000 Нови Сад, Бул. Ослобођења 127/XI

Понуде морају бити у затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним обрасцем из тачке 6. овог поглавља: Пропратни образац (или дословно преписаним).

Понуде које нису примљене код наручиоца до **10.01.2020. године, до 09:30 часова**, поштом или лично достављене, сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са назнаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда се подноси за једну, више или за све партије.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5 тачка 4. ове конкурсне документације.

## 10. *Отварање понуда*

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана до **10.01.2020. године у 10:00 часова**, у просторијама :

**ЈП „Војводинашуме“, ШГ „Нови Сад“ 21000 Нови Сад, Бул. Ослобођења 127/XI**

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

## 11. *Рок за доношење одлуке о додели уговора*

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року од 10 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити достављен изабраном понуђачу на потпис у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149 став 6. Закона.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

*Опис предмета јавне набавке, критеријум за избор:*

Предмет јавне набавке су добра – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“-а и „Војводинашуме-турист“-а)

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Број партије	Назив партије
Партија 1	Потрошни материјал за хигијену (разно) – „Ловотурс“
Партија 2	Потрошни материјал за хигијену (разно) - „Војводинашуме-Турист“
Партија 3	Средства за чишћење и дезинфицијенси (за угоститељство и/или рад у хладњачи - ШГ „Нови Сад“ )

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА ЈЕ – НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

## ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ ДОБАРА

Целокупна добра морају у потпуности одговарати захтевима наведеним у Конкурсној документацији, а специфицираним у оквиру овог поглавља, појединачно за сваку партију. За ставке (из доле приказаних табела) односно за поједина добра, за које је наведено да Понуђач има могућност да понуди „одговарајуће“ добро, Наручилац појашњава да је Понуђач под истим дужан да понуди добро које одговара стандардном нивоу квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима који важе у делатностима производње и промета производа на домаћем тржишту, а који су предмет јавне набавке. У том смислу се подразумева да Понуђач понуди „одговарајуће“ добро, у складу са Законом о здравственој исправности предмета опште употребе (“Сл. гл. РС” бр. 92/2011) и Правилником о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91) и другим законским прописима из ове области. Понуђач је дакле у могућности да за добра где је наведен назив (тип, робни знак) да понуди одговарајући препарат истог или другог произвођача, идентичног или унапређеног техничког квалитета, уколико се захтевано не може наћи на тржишту.

У случају понуде “одговарајућег” производа, Понуђач је у обавези да уз понуду приложи УПОРЕДНУ ТЕХНИЧКУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ - ДЕКЛАРАЦИЈУ где се јасно описно и/или квантитативно (нумерички изражено) и квалитативно види да је препарат одговарајућег или напреднијег техничког квалитета у односу на тражени. Уколико је приложена документација недовољна за доказивање еквивалентности, наручилац ће током оцењивања понуда проверити да ли понуђени препарат одговара минималним техничким захтевима Наручиоца, од чега зависи да ли ће понуда бити прихватљива.

Понуђач коме буде додељен уговор - Продавац је дужан да испоручује добра која су исправна за употребу и у прописаном року употребе, а СА НАЈВИШЕ ЈЕДНОМ ТРЕЋИНОМ ИСТЕКЛОГ РОКА предвиђеног рока употребе. Уколико је у питању производ који је предвиђен за потрошњу током читавог уговореног периода, Продавац се обавезује да ће рок употребе таквог производа обезбеђивати исправност за крајњу потрошњу најмање до краја априла 2020. године.

Производи односно добра који су предмет испоруке морају бити исправни за употребу и у прописаном року употребе. Рокови употребе производа морају бити јасно и недвосмислено назначени, односно прописно декларисани на производу или на други погодан начин истакнути.

НАПОМЕНА: УКОЛИКО СЕ ПОНУЂАЧ ОПРЕДЕЛИ ДА ЗА ОДРЕЂЕНЕ СТАВКЕ ОДНОСНО ДОБРА (ЗА ОДРЕЂЕНУ ПАРТИЈУ/Е) ПОНУДИ „ОДГОВАРАЈУЋЕ“, ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ-ТАБЕЛАРНОМ ПРИКАЗУ (Одељак Поглавља VI Конкурсне документације) УПИШЕ НАЗИВ ДОБРА КОЈЕ НУДИ. УКОЛИКО ИСТИ НЕ УПИШЕ НАЗИВ ОДГОВАРАЈУЋЕГ ДОБРА ИЛИ НЕ УПИШЕ НАЗИВ ОРИГИНАЛНОГ ДОБРА КОЈИ НУДИ, ТО ЋЕ СЕ СМАТРАТИ БИТНИМ НЕДОСТАТКОМ ПОНУДЕ ЗБОГ КОЈЕГ НИЈЕ МОГУЋЕ УТВРДИТИ СТВАРНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ИЛИ НИЈЕ МОГУЋЕ УПОРЕДИТИ ЈЕ СА ДРУГИМ ПОНУДАМА, НА ОСНОВУ ЧЕГА ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕПРИХВАТЉИВУ.



Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испорученог добра на месту пријема, током и после испоруке. Добра која се буду сукцесивно испоручила треба да буду са важећом произвођачком декларацијом на којој је назначено састав производа, начин употребе, рок употребе. Уколико се након контроле квалитета установи да испоручена добра не одговарају уговореном квалитету и стандардима, Купац (Наручилац) има права, односно Продавац (изабрани Понуђач) има обавезе, како је то регулисано одредбама купопродајног уговора, према моделу датом у овој Конкурсној документацији.

НАРУЧИЛАЦ УНАПРЕД УКАЗУЈЕ ПОНУЂАЧУ ДА СУ КОЛИЧИНЕ ДОБАРА У ТАБЕЛАМА У СВИМ ПАРТИЈАМА ПРОЦЕЊЕНЕ ОДНОСНО ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, РАЧУНАЈУЋИ ПОЧЕВ ОД ДАТУМА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ. СХОДНО НАВЕДЕНОМ, НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА НАРУЧИ И ПРЕУЗМЕ ДОБРА У ЦЕЛОКУПНО ПРЕДВИЂЕНОЈ (уговореној) КОЛИЧИНИ, С ОБЗИРОМ ДА СЕ ЗБОГ ПРИРОДЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОТРЕБЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПРЕДМЕТОМ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МЕ МОГУ УНАПРЕД ПРЕДВИДЕТИ, ВЕЋ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ПОВУЋИ КОЛИЧИНУ ДОБАРА КОЈА МУ ЈЕ ПОТРЕБНА ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ ПРЕМА УКАЗАНИМ И ОПРАВДАНИМ ПОТРЕБАМА. УЧЕШЋЕМ У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ПОНУЂАЧ ЈЕ СА ОВОМ МОГУЋНОШЋУ УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, ТЕ СЕ ОДРИЧЕ ПОСТАВЉАЊА БИЛО КАКВОГ ОДШТЕТНОГ ЗАХТЕВА ПРЕМА НАРУЧИОЦУ.

**ПАРТИЈА БРОЈ 1: Потрошни материјал за хигијену (разно) - „ Ловотурс“**

<i>Р.б.</i>	<i>Опис добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>карактеристике добра</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1	Тоалетни папир - трослојни 12/1, Perfex или одговарајуће	ком	10	100% целулоза , број ролни у комадном пакету 12, број листића 54, дужина папира у ролни 12,96м, дужина листића 240мм, број слојева папира 3
2	Папирни убруси за руке 2/1 Perfex или одговарајуће	ком	15	100% целулоза, број ролни у комадном пакету 2, број листова – 50, дужина папира у ролни – 12,96м, дужина листова 240мм, број слојева папира 2
3	Вреће за смеће 120 лит. са траком 10/1 Fino или одговарајуће	ком	10	Од ХД полиетилена, који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје.
4	Вреће за смеће 60 лит. 20/1 Fino или одговарајуће	ком	10	Од ХД полиетилена, који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје.
5	Вреће за смеће 20 лит. 30/1 Fino или одговарајуће	Ком	5	Од ХД полиетилена, који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје.

6	Детерџент за прање судова, 0,9 лит. Fairy или одговарајуће	ком	10	Детерџент за ручно прање судова и у хладној воиди, запремине 1 лит, пријатног мириса, садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5-15% ањонских састојака, бензисотилазолинон, феноксиетанол, гераниол, лимонен, мирис – лимуна
7	Течни вим 0,5 лит. Cif или одговарајуће	ком.	8	Абразив крем за чишћење санитарнија и кухињског простора површина од инокса. Садржи мање од 5% нејонских састојака од 5-15% ањонских састојака, пријатног мириса, запремине 500мл . мирис лимуна
8	Детерџент за веш 6 кг. Ariel или одговарајуће	ком.	10	Детерџент за веш , састав: 5-15% ањонске ПАМ, средства за белење на бази кисеоника 5-15%,зеолит<5%,поликарбиксилати,фосфанати,сапуннејоногене активне материје
9	Омекшивач за веш 0,925 лит. Lenor или одговарајуће	ком	10	Стандардни ниво квалитета
10	Средство за чишћење купатила 1литра Mr.Proper или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета
11	Средство за чишћење купатила 1 лит. Domestos зелени ) или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета
12	Средство за чишћење стакла 0,75л са пумпицом Clean или одговарајуће	ком.	10	Средство за прање стакла са могућношћу распршивања течности и пене,да садржи активну пену , запремина (0,75л)
13	Сунђер за судове 10/1 Fino или одговарајуће	ком.	10	Стандардни ниво квалитета
14	Жице за рибање за росфрај 3/1 Ram или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета
15	Трулекс крпе 3/1 Top star или одговарајуће	ком	10	Стандардни ниво квалитета
16	Магична крпа Logex Vileda или одговарајуће	ком.	10	за чишћење јако запрљаних површина,40x40, ребрасте структуре, чисти без хемикалија и полира у исто време и масне и суве мрље, могућност искувавања на 90°C
17	Течни сапун за руке рефил 1 лит. Dona или одговарајуће	ком	10	Стандардни ниво квалитета

18	Уложак за WЦ шољу без корпе Bref 60мл	ком.	40	Стандардни ниво квалитета
19	Течност за плочице 1л Ајакс или одговарајуће	ком	10	Средство за дубинско чишћење и одржавање плочица и керамичких површина, садржи од 5-15% ањоских састојака и мање од 5% нејонских ПАМ, парфимисан.
20	Средство за чишћење пода од ламината 1лит. Emsal или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета
21	Освеживач ваздуха за купатило – лепљење на зид, Микро спреј Glade Jonson комплет или одговарајуће	ком.	10	Стандардни ниво квалитета
22	Освеживач ваздуха у струју Glade Discret Jonson комплет или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета
23	Освеживач просторија фресхматиц аутоматиц спреј 250мл Air wick или одговарајуће	ком	5	Садржи линалол, алфа-изометил ионон, гераниол, 2,4-диметл-3-циклохексен карбалдехид
24	Уложак за освеживач просторија (250 мл), Air wick Корал плавог океана или одговарајуће	ком	5	Садржи линалол, алфа-изометил ионон, гераниол, 2,4-диметл-3-циклохексен карбалдехид (исте марке као артикал под тачком 25)
25	Средство за флеке 0,940 лит Venish gold или одговарајуће	ком	5	Одстрањивач и скидач флека за веш, стандардни ниво квалитета
26	Џогер памучни са дршком (навртањ ресе) Top star, Ram или одговарајуће	ком.	2	ресе су састава 50% памук, 50% микровлакна Стандардни ниво квалитета
27	Пластична кофа за џогер са са цедиљком Top star, Ram или одговарајуће	ком	2	Стандардни ниво квалитета
28	Бриско уложак са навртњем ресе Top star или одговарајуће	ком	7	ресе су састава 50% памук, 50% микровлакна
29	Метла велика-сиркова	ком.	4	4х опшивена, стандардни ниво квалитета
30	Сијалица 100W Philips или одговарајуће	ком	40	Стандардни ниво квалитета
31	Сијалица 75W Philips или одговарајуће	ком	40	Стандардни ниво квалитета
32	Гел за чишћење сливника 750 мл Mr. Muscolo, или одговарајуће	ком	3	Стандардни ниво квалитета

33	Лосион – балсам за одржавање кожне галантерије 200 мл Letan или одговарајуће	ком	1	Средство за негу коже – Високо квалитетно средство, чисти, храни и штити кожне површине независно од боје. Штити кожу од сушења и пуцања.
34	Таблете за машину за суђе Calgonit 100/1 или одговарајуће	ком.	5	Стандардни ниво квалитета
35	ПВЦ четка за вц са ручком Top star, или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета
36	Купка за купање 1 лит. Genera „Баш Баш“) или одговарајуће	ком	3	Стандардни ниво квалитета
37	Средство за дрвени намештај („Пронто“) 300 мл. или одговарајуће	ком	4	Средство за одржавање свих врста намештаја у спреју
38	Чачкалице 150 /1 Fresh или одговарајуће	ком	8	Стандардни ниво квалитета
39	Средство против каменца и рђе 750 мл Cilit или одговарајуће	ком	4	<5% неионских тензида , садржи парфем
40	Алу фолија 10 м Fino или одговарајуће	ком	10	Стандардни ниво квалитета
41	Сапуни 100 гр. Фа или одговарајуће	ком	10	Стандардни ниво квалитета
42	картонска тацна за паковање беле 25/1 Fresh т-3) или одговарајуће	ком	8	Стандардни ниво квалитета
43	Елект.апарат са течношћу против комараца 30 ноћи Raid или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета
44	Спреј за све врсте инсеката за просторије 400мл Raid или одговарајуће	ком	3	Стандардни ниво квалитета
45	Средство за Одмашћивање за кухињу пумпица 750 мл („Башбаш“), или одговар.	ком	7	Стандардни ниво квалитета
46	Штедљиве сијалице 25W спирала	ком	15	Стандардни ниво квалитета
47	Кухињска крпа 1/1	ком	10	100% памук, димензије 62x50 цм
48	Зогер пва mop са штапом („топстар“) или одговарајуће	ком	2	Стандардни ниво квалитета
49	Со за машинско прање судова Somat 1,5 кг	ком	2	Стандардни ниво квалитета
50	Сјај за машинско прање судова 450мл Azur или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета

51	Папирне салвете црвене 25/1 Fresh, или одговарајуће	ком	10	Стандардни ниво квалитета димензије, 38x38 цм
52	Папирне салвете зелене Fresh 60/1, или одговарајуће	ком	30	Стандардни ниво квалитета димензије, 33x33 цм

РОК ИСПОРУКЕ: Испорука добара вршиће се сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца у току трајања уговора о набавци добара. Рок за сваку појединачну испоруку добара је 3 дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: Понуђач сопственим превозом испоручује робу франко магацин купца на адреси Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2 .

РОК ТРАЈАЊА ПРОИЗВОДА – Продавац гарантује да ће добра која испоручује бити исправна за употребу и у прописаном року употребе, а са највише једном трећином истеклог рока предвиђеног рока употребе.

**Партија бр. 2 – Потрошни материјал за хигијену (разно) - „Војводинашуме- Турист“**

<i>Р.б.</i>	<i>Опис добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Карактеристике добара</i>
1	2	3	4	5
1	Вреће за смеће 35 л - 30/1 ( Fino или одговарајуће)	ком	30	Од ХД полиетилена, који је безопасан за околину и погодан за рециклажу, а приликом сагоревања не испушта отровне материје.
2	Рукавице гумене Logex или одговарајуће	ком	12	Стандардни ниво квалитета
3	Трулех крпе Logex или одговарајуће	ком	30	Стандардни ниво квалитета димензија 18x20цм
4	Салвете папирне (100/1), Perfex или одговарајуће	пак	50	100% целулоза
5	Магична крпа, (Vileda или одговарајуће)	ком	10	Магична крпа, за чишћење јако запрљаних површина, 40x40, ребрасте структуре, чисти без хемикалија и полира у исто време и масне и суве мрље, могућност искувавања на 90°Ц
6	Сунђер за судове (Logex или одговарајуће)	ком	30	абразивни сунђер са жљебом у паковању од 2 комада
7	Метла велика – сиркова 4x шивена	ком	1	Стандардни ниво квалитета
8	Бриско са памучним ресама, Vileda или одговарајуће	ком.	2	50% памук, 50% микровлакна
9	Уложак за бриска памучни са ресама (Vileda или одговарајуће)	ком	5	Стандардни ниво квалитета
10	Пајалица овална са штапом	ком	2	Стандардни ниво квалитета
11	Кухињска крпа, димензије 70x50	ком.	10	100% памук
12	Допуна за микро спреј за купатило 10мл Glade или одговарајући	ком	16	Стандардни ниво квалитета
13	Средство за дрвене површине LEGNO PULITO 750 ml Pronto 5у1 или одговарајуће	ком	8	Стандардни ниво квалитета

14	Средство за плочице, мермер, гранит 750 мл Pronto 5y1 или одговарајуће	ком	8	Стандардни ниво квалитета
15	Детерџент за ручно прање судова 0,9л Farry или одговарајући	ком	12	Стандардни ниво квалитета
16	Абразив крем за чишћење санитарнија и кухињског простора површина од инокса. 500мл (Cif cream lemon или одговарајуће)	ком	5	Стандардни ниво квалитета
17	Средство за прање стакла са 0,75л (Clin или одговарајуће)	ком	10	Средство за прање стакла са могућношћу распршивања течности и пене, да садржи активну пену
18	Средство против каменца и рђе 750мл (Cilit bang или одговарајуће)	ком	3	Стандардни ниво квалитета
19	Гел за чишћење сливника 750мл Mr. Muscolo или одговарајуће	ком	3	Стандардни ниво квалитета
20	WЦ четка са постољем Vileda или одговарајуће	ком	2	Стандардни ниво квалитета
21	Уложак за wц шољу са корпом, (50 мл), Bref или одговарајуће	ком.	30	15-30% ањонски сурфактанти мање од 5%, нејонски сурфактанти, мирис (алпха – исометхул иононе, бутулпхенул, метхулпропионал, цитронеллол, лимонене, линалоол)
22	Санитар за wц, 750мл Meg или одговарајуће	ком	5	Стандардни ниво квалитета
23	Течни сапун за руке рефил 1 лит Дона или одговарајуће	ком	10	Стандардни ниво квалитета
24	Средство за дубинско чишћење и одржавање плочица и керамичких површина, Ајак или одговарајуће	ком	4	Средство за дубинско чишћење и одржавање плочица и керамичких површина, садржи од 5-15% ањонских састојака и мање од 5% нејонских ПАМ, течност зелене боје, парфимисан, најчешће одговарајући мирис ђурђевка, запремина 1л.
25	Пластична лопата за смеће	ком	2	Пластична лопата за смеће са продуженом дршком 70цм, стандардни ниво квалитета

26	Допунске таблете за Апсорбер влаге GET 2901 2 ком у паковању или одговарајуће	пак	15	Састав таблете :хигроскопна со калцијум-хлорид
27	Метла собна – партвиш + дршка, дуоактиве, Vileda или одговарајуће	ком.	4	Стандардни ниво квалитета
28	Уложак за освеживач просторија (250 мл), Air wick , Korai plavog океана или одговарајуће	ком.	9	Садржи линалол, алфа-изометил ионон, гераниол, диметл-3-циклохексен карбалдехид (исте марке као артикал под редним бројем 19)
29	Освеживач просторија (250 мл), комплет, Air wick или одговарајуће	ком.	2	Стандардни ниво квалитета
30	Канта са цедиљком, Vileda или одговарајуће	ком.	2	Стандардни ниво квалитета

**РОК ИСПОРУКЕ:** Испорука добара вршиће се сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца у току трајања уговора о набавци добара. Рок за сваку појединачну испоруку добара је 3 дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца.

**МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Понуђач сопственим превозом испоручује робу франко магацин купца на адреси Петроварадин, ул. Прерадовићева бр. 2 .

**РОК ТРАЈАЊА ПРОИЗВОДА** – Продавац гарантује да ће добра која испоручује бити исправна за употребу и у прописаном року употребе, а са највише једном трећином истеклог рока предвиђеног рока употребе.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 дана од дана отварања понуда.



**ПАРТИЈА БРОЈ 3: Средства за чишћење и дезинфицијенси (за угоститељство и/или рад у хладњачи) - ШГ „Нови Сад“**

Табела Средства за чишћење и дезинфекцију за месну индустрију

Р.б.	Опис добара	ј.мере	количина	састав
1	2	3	4	5
1.	Дезинфицијенс INTRA MULTI DES или одговарајуће (паковање 10 лит)	Ком	2	125г/л Глутаралалдехид 100г/л Дидеилдиметиламонијум хлорид 150г/л Кватернарно амонијум једињење
2.	Алкално средство за чишћење у облику пене INTRA POWER FOAM или одговарајуће (паковање 11 кг)	Ком	3	Натријум хидроксид 15%

**РОК ИСПОРУКЕ:** Испорука добара вршиће се сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца у току трајања уговора о набавци добара. Рок за сваку појединачну испоруку добара је 3 дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца.

**МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Понуђач сопственим превозом испоручује робу франко магацин купца на адресу Нови Сад, Булевар Ослобођења 127.

**РОК ТРАЈАЊА ПРОИЗВОДА** – Продавац гарантује да ће добра која испоручује бити исправна за употребу и у прописаном року употребе, а са највише једном трећином истеклог рока предвиђеног рока употребе.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 дана од дана отварања понуда

**ЦЕНА, У СВИМ ПАРТИЈАМА:**

Цена се исказује за сваку партију појединачно, за сваку ставку, јединична и укупна, у динарима, са ПДВ-ом и без ПДВ-а, према захтевима образца понуде. Под понуђеном ценом за партију се подразумева укупна цена коју понуђач понуди за потребну количину добара, без ПДВ-а.

Цена обухвата цену добара, трошкове осигурања добара, накнаде за амбалажу и друга средстава за заштиту добара од оштећења, трошкове превоза или слања добара на место испоруке.

Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве. Цена се исказује као коначна, са свим урачунатим трошковима и попустима, франко место испоруке.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА, У СВИМ ПАРТИЈАМА:**

Рок плаћања је најмање 30, а највише 45 дана, од дана пријема уредно испостављене фактуре за плаћање.

**ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА** се захтева за партију 3

## **ПАРТИЈА БРОЈ 3**

### **ЗА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ЗА МЕСНУ ИНДУСТРИЈУ, табела , редни број 1 из табеле**

*Понуђач у сврху потврде гаранције квалитета уз понуду доставља :*

1. Безбедоносни лист за производ издат од стране Произвођача/Дистрибутера (неоверена фотокопија).
2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа (неоверена фотокопија).

### **РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА, У СВИМ ПАРТИЈАМА:**

Уговор се закључује на период од годину дана, рачунајући од дана када су га потписале обе уговорне стране.

Након закључења уговора о јавној набавци, РОК на који је уговор закључен може се продужити уколико уговорене количине добара нису испоручене у целости, а наручилац има за тим потребу, о чему је наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

РОК на који је уговор закључен се може продужити анексом уговора и у случају да у моменту престанка важења уговора није закључен нови уговор о купопродаји за наредну годину, до закључења новог уговора, под условом да је у моменту престанка важења уговора покренут нови поступак јавне набавке код наручиоца , за конкретан предмет набавке, под истим условима и без промене вредности уговора.

Након закључења уговора о јавној набавци, поједина ВРСТА средства за хигијену, због укажане потребе наручиоца која се није могла предвидети, може бити замењена другом врстом средства за хигијену, под условом да то буде компензовано са другим уговореним добрима и да буде без промене укупно уговорене вредности уговора.

У овом случају, уговорне стране нису обавезне да закључе анекс уговора, већ писану службену белешку коју својим потписима и печатима морају оверити обе уговорне стране и која ће бити прилог уз документацију за фактурисање и плаћање.

У ПОГЛЕДУ УГОВОРЕНЕ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА И ВИСИНЕ УГОВОРЕНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА, НИСУ МОГУЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од вредности уговора, о чему је наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Остале измене и допуне купопродајног уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене добара, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

**НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧА:** понуда мора бити у складу са свим наведеним захтевима, а у супротном ће бити оцењена као неодговарајућа.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

**1. Обавезни услови за учешће (чл. 75. Закона)**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то да:

је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) ./.
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) да има вашећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

НАВЕДЕНИ ОБАВЕЗНИ УСЛОВ (ПОД ТАЧКОМ 5.) СЕ ОДНОСИ И ЗАХТЕВА ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3.

НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ ДОКАЗ ОДНОСНО РЕШЕЊЕ О УПИСУ БИОЦИДНОГ ПРОИЗВОДА У ПРИВРЕМЕНУ ЛИСТУ КОЈЕ ИЗДАЈЕ МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О БИОЦИДНИМ ПРОИЗВОДИМА ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015).

Овај доказ може се приложити у обичној фотокопији.

Извод из Закона о биоцидним производима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010, 92/2011 и 25/2015).

III ПОСТУПЦИ ДОНОШЕЊА АКТА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ БИОЦИДНИ ПРОИЗВОДИ СТАВЉАЈУ У ПРОМЕТ

Члан 5.

Биоцидни производи разврставају се у врсте према начину коришћења, организму на који делују, простору у којем се користе и предмету, односно површини која се третира.

Министар надлежан за послове заштите животне средине (у даљем тексту: Министар) прописује врсте биоцидних производа.

## Члан 6.

Биоцидни производ ставља се у промет ако је:

- 1) произвођач или увозник за њега добио одобрење за стављање у промет;
- 2) класификован, обележен, пакован и има безбедносни лист, у складу са овим законом.

1. Упис биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа

## Члан 7.

Произвођач или увозник може да стави биоцидни производ у промет ако за њега није добио одобрење за стављање у промет али му је донето решење о упису тог биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа у складу са овим законом.

Привремена листа за достављање техничког досијеа (у даљем тексту: Привремена листа) садржи податке о биоцидним производима, као и рокове за достављање техничког досијеа за тај биоцидни производ.

Рокове у Привременој листи Министар одређује на основу чињенице да ли је активна супстанца садржана у биоцидном производу уписана у листе из члана 4. овог закона или у Програм за упис у Листу I - Листа активних супстанци, Листу Ia - Листа активних супстанци садржаних у биоцидном производу мањег ризика или Листу Ib - Листа основних супстанци (у даљем тексту: Програм), односно зависно од количине биоцидног производа који се ставља у промет, својстава биоцидног производа која утичу на здравље људи и животиња и животну средину или непостојања података о тим својствима, врсте биоцидног производа и постојања процене активне супстанце и других супстанци садржаних у биоцидном производу израђене у складу са другим прописима.

## Члан 8.

Биоцидни производ уписује се у Привремену листу ако је тај биоцидни производ стављен у промет у Републици Србији пре дана ступања на снагу овог закона или ако је активна супстанца у том биоцидном производу уписана у Листу I - Листа активних супстанци или Листу Ia - Листа активних супстанци садржаних у биоцидном производу мањег ризика или у Програм, осим ако је активна супстанца у том биоцидном производу уписана у Листу II - Листа активних супстанци за које је одбијен упис у Листу I или Листу Ia, односно ако постоји сумња да тај биоцидни производ представља неприхватљив ризик на здравље људи и животиња и животну средину.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2 Закона).

## **2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75. став 1 тачке 1 до 4 Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. Закона**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1 тачке 1 до 4 Закона. Изјаву из члана 75. став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове за учешће из члана 76. Закона, понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

## **4. Додатни услови за учешће (чл. 76. Закона)**

У овој јавној набавци, НЕ ЗАХТЕВАЈУ СЕ додатни услови за учешће.

## **5. Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у тачки 6 овог поглавља конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у тачки 7. овог поглавља конкурсне документације*), која мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да достави Изјаву понуђача из заједничке понуде (*Образац изјаве понуђача из заједничке понуде, дат је у тачки 8. овог поглавља конкурсне документације*) која мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сходно члану 79. став 2 ЗЈН, Наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора, тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или поједних доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

6. Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу чл. 77 став 4, Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дајем следећу:

ИЗЈАВУ  
о испуњености услова за учешће

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку за јавну набавку мале вредности добара: **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“-а и „Војводинашуме-турист“-а)**, редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118, коју спроводи наручилац ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, овим потврђујем:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

потпис одговорног лица  
Понуђача

**НАПОМЕНА:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

7. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач: \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште подизвођача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II)(за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“-а и „Војводинашуме-турист“-а), редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) ./.
- 4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_ потпис одговорног лица Подизвођача

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.



8. Образац изјаве понуђача из заједничке понуде о испуњености услова из чл. 75 Закона, у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача из заједничке понуде групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач: \_\_\_\_\_  
(навести назив и седиште Понуђача из групе понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“ -а и „Војводинашуме-турист“ -а), редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 3) ./.
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (ако је овом понуђачу поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ потпис одговорног лица Понуђача  
из групе понуђача

**НАПОМЕНА:** Саставни део заједничке понуде обавезно мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи све податке из става 4. чл. 81 Закона о јавним набавкама. Уколико понуду подноси група понуђача – Ова Изјава мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

9. Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду о именовану носиоца посла

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“ и „Војводинашуме-турист“-а), редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118, ЗА ПАРТИЈУ/Е број \_\_\_\_\_.

Овлашћујемо

члана

групе:

\_\_\_\_\_ (уписати пун назив и седиште)

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде *НОСИЛАЦ ПОСЛА*, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____	_____ М.П.

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

потпис одговорног лица носиоца  
посла

## 10. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви, или је поступљено противно следећим захтевима:

- 1) Понуда се подноси по партијама. Понуда мора обухватити целокупан предмет набавке у партији. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива;
- 2) Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана, или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати;
- 3) Образац понуде мора бити попуњен у свим ставкама, рубрикама и празним цртама, према захтевима образаца. У супротном, неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, тако да ће таква понуда бити одбијена као неприхватљива.
- 4) Понуда не сме да садржи варијанте. Понуде са варијантама су неприхватљиве;
- 5) Понуда мора бити достављена у посебном омоту – коверти или кутији, затворена на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Без обзира за колико се партија подноси понуда, понуђач све треба да спакује у један коверат/кутију. На коверти/кутији мора бити залепљен или дословно преписан образац из И поглавља тачка 6. Пропратни образац, у коме су попуњени тражени подаци и назначене партије за које се подноси понуда. Докази о испуњености ОБАВЕЗНИХ услова за учешће (ИЗЈАВЕ из тачака 6, 7, или 8 овог поглавља конкурсне документације) подносе се у једном примерку, без обзира на број партија. Остали документи, обрасци, изјаве, модел уговора, итд., подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је наручилац навео у даљим упутствима у овој конкурсној документацији;
- 6) Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима, где се захтева потпис и печат, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте. Стављање факсимила потписника, не сматра се потписивањем. Факсимил није валидан доказ да је овлашћено лице понуђача слободном вољом преиспитало, прихватило и преузело низ права и обавеза у правном промету и то потврдило својеручним потписом, у ситуацији где је писана форма привредног саобраћаја и уговарања (јавне набавке) прописана Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом наручиоца;

- 7) Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину;
- 8) Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у поглављу V, тачка 1.
- 9) Уз понуду, Понуђач мора да достави упоредну техничку документацију - декларацију понуђеног добра, УКОЛИКО НУДИ ОДГОВАРАЈУЋЕ ДОБРО, из које ће се моћи видети да ли је понуђено добро одговарајуће, односно да ли задовољава захтеване техничке карактеристике, у односу на тражено добро. Уколико понуда не садржи захтевани документ, као и ако тај документ не садржи све податке који су захтевани код техничких карактеристика, као и ако документација није преведена на српски језик, сматраће се да оваква понуда има битни недостатак.
- 10) Понуда мора бити потпуна, да се састоји од свих докумената наведених у поглављу V, тачка 2 ове конкурсне документације.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности зависи прихватљивост понуде.

### 1. *Језик на којем понуда мора бити састављена*

Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику. Целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач. Понудом се сматрају сви делови понуде и сви докази и документи који се прилажу уз понуду, што значи да за све важи српски језик.

### 2. *Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена*

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу: **ЈП „Војводинашуме“ ШГ „Нови Сад“ 21000 Нови Сад, Бул. Ослобођења 127/ХI**

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуде морају бити у затвореним ковертама или кутијама, са на коверти/кутији залепљеним или дословно преписаним образцем из поглавља I тачка 6. Пропратни образац.

**Понуда мора да садржи следеће:**

- 1) Доказ (Изјава из тачке 6, односно 7 или 8 поглавља IV ове конкурсне документације) којим се доказује испуњеност обавезних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, попуњен, потписан и оверен печатом, у једном примерку без обзира на број партија за које се подноси понуда;
- 2) Понуда за партију 3 мора да садржи и доказе о испуњавању обавезних услова за учешће из члана 75. став 1 тачка 5. Закона, све како је наведено у поглављу IV тачка 1. ове конкурсне документације. Попуњен, потписан и оверен печатом на сваком предвиђеном месту, Образац понуде и то: општи део (подаци о понуђачу/ подизвођачу/члану групе) и конкретни део – услови понуде за сваку партију за коју се подноси понуда. Код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили;
- 3) Уз понуду, Понуђач мора да достави упоредну техничку документацију - декларацију понуђеног добра, уколико нуди одговарајуће добро уместо траженог, из које ће се моћи видети да ли је понуђено добро одговарајуће, односно да ли задовољава захтеване техничке карактеристике, у односу на тражено добро.

### ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3:

ЗА СРЕДСТВА ЗА ЧИШЋЕЊЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЈУ ЗА МЕСНУ ИНДУСТРИЈУ, табела, редни број 1  
Понуђач у сврху потврде гаранције квалитета уз понуду доставља :

1. Безбедоносни лист за производ издат од стране Произвођача/Дистрибутера (неоверена фотокопија).
2. Решење о упису биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа (неоверена фотокопија).
- 4) Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом Модел уговора. МОДЕЛ УГОВОРА у конкурсној документацији ЈЕ ЈЕДНООБРАЗАН ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ, а приликом израде конкретног купопродајног уговора за одређену партију ће се дефинисати поједине одредбе које се односе баш на ту партију. Члан 2 модела уговора понуђач не треба да попуњава. Модел уговора понуђач доставља уз понуду у једном примерку, без обзира на број партија за које подноси понуду.;
- 5) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди ( образац је дат је у поглављу IX конкурсне документације), у једном примерку, без обзира на број партија за које се подноси понуда;
- 6) Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образак је дат је у поглављу X конкурсне документације), у једном примерку, без обзира на број партија за које се подноси понуда.

Образац трошкова припреме понуде није обавезан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовању носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу VI. Обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2 Закона.) морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

### *3. Партије, варијанте*

Набавка се спроводи по партијама.

Понуда са варијантама није дозвољена.

### *4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона*

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“ -а и „Војводинашуме-турист“-а), редни број јавне набавке: 118

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

*5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда*

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

*6. Понуда са подизвођачем*

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- 1) у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- 2) попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- 3) за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у тачки 6 поглавља ИВ конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

*7. Заједничка понуда*

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача мора да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да образце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу ВИ. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН., о чему сачињавају и прилажу Изјаву из тачке 7 поглавља IV конкурсне документације. Услов из члана 75. став 1 тач. 5), мора да испуни онај понуђач коме је поверено извршење дела набавке за коју се тражи тај услов.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**8. *Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде***

Све је објашњено у поглављу III ове конкурсне документације.

**9. *Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди***

Све је објашњено у поглављу III ове конкурсне документације.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

**10. *Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача***

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза средством финансијског обезбеђења, како следи.

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, уколико понуђачу буде одлуком наручиоца додељен уговор, пре закључења уговора, доставити:

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО:

- *БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ*, оверену само печатом и потписом понуђача,
- *ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ* код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл. гл. РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гл. РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011)).



- *МЕНИЧНО ПИСМО* чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од уговореног износа, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса. У случају да било који од наведених докумената није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

У прилогу: - Образац меничног писма - за извршење уговора

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,  
СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: 205-601-31 Код: Комерцијална банка АД

Београд Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о купопродаји закљученог у поступку ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_, број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ год.

Адреса: \_\_\_\_\_

Мат.бр. \_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_

Директор

М.П. \_\_\_\_\_

**11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену, или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин, или **истовремено** на две електронске адресе: [rajna.beslic@vojevodinasume.rs](mailto:rajna.beslic@vojevodinasume.rs) и [sminic@vojevodinasume.rs](mailto:sminic@vojevodinasume.rs) са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 118/18, или путем факса на број: 021/431-144.

Уколико се комуникација врши електронским путем или путем факса, то се може вршити искључиво на означене електронске адресе и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за додатним информацијама или појашњењима примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Наручилац ће, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 Закона.

*13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака*

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Уколико се рачунска грешка уочи приликом отварања понуда, а отварању је присутан овлашћени представник понуђача, рачунска грешка се може, уз сагласност тог представника, исправити и на записнику о отварању понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*14. Критеријум за оцењивање понуде*

За оцењивање понуде примениће се критеријум **НАЈНИЖЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**.

Додатни критеријум:

У случају да два или више понуђача имају исту цену, као повољнија ће се вредновати понуда која има дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### 15. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### 16. Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу X. конкурсне документације.

#### 17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво истовремено на две напред означене електронске адресе, односно број факса (наведено у тачки 12. овог поглавља. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за заштиту права примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. ст 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4. члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

#### УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- а. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- б. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- с. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- д. број рачуна: 840-30678845-06;
- е. шифру плаћања: 153 или 253;
- ф. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права **(118/19)**;
- г. сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; као и назив наручиоца
- �. корисник: буџет Републике Србије;
- и. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- ј. потпис овлашћеног лица банке.

Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

- 2) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под а. и ј. за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примвоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
прималац	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема	датум валуте	

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.

У поступку јавне набавке мале вредности и у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, такса износи 60.000 динара, без обзира на то:

- 1) да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- 2) да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- 3) колика је процењена вредност јавне набавке;
- 4) колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

#### 18. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

УГОВОРИ ЋЕ СЕ ЗАКЉУЧИВАТИ ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ПОСЕБНО.

#### 19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ЧЛАН 82. Закона о јавним набавкама)

Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама (објављеним у „Сл.гл.РС“ број 68/15), Наручилац у овој конкурсној документацији НЕ ТРАЖИ додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци.



ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**1. Образац понуде – општи део**

Понуда за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“-а и „Војводинашуме-турист“-а), редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА (заокружити):

- a)** самостално за партије \_\_\_\_\_
- b)** са подизвођачем за партије \_\_\_\_\_
- c)** као заједничка понуда за партије \_\_\_\_\_

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**НАПОМЕНА:** Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 2.) *Опис предмета набавке, понуђене цене, важност понуде, услови понуде*

### **НАПОМЕНЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

ЈЕДИНИЦА МЕРЕ „КОМ“ СЕ ОДНОСИ НА ПАКОВАЊЕ (уколико поред назива добра стоји ознака „2/1, 3/1, 100/1...и сл.“), А НЕ НА ПОЈЕДИНАЧНО ДОБРО, ТАКО ДА ПОНУЂАЧ ТРЕБА ДА ПОНУДИ ЦЕНУ ПО ПАКОВАЊУ. ОЗНАКЕ „2/1, 3/1, 100/1...и сл.“ ОЗНАЧАВАЈУ ОДРЕЂЕН БРОЈ КОМАДА КОНКРЕТНОГ ДОБРА КОЈИ ЈЕ САДРЖАН У ТОМ ПАКОВАЊУ. ЗА ОСТАЛЕ АРТИКЛЕ ПОНУЂАЧ ДАЈЕ ЦЕНУ ЗА ПОЈЕДИНАЧНО ДОБРО.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредној тачки конкурсне документације. Образац понуде се попуњава за партију за коју понуђач подноси понуду. Уколико понуђач подноси понуду за више партија за сваку партију посебно попуњава образац понуде.

Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде:

„СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА“. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.

Упутство Понуђачима ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

У колони број 5 под називом „Робна марка или одговарајуће“ понуђач је дужан да наведе назив добра које нуди

( као „одговарајуће“ односно оригинал). У супротном, уколико Понуђач пропусти односно не упише назив добра које нуди , исто ће се сматрати битним недостатком понуде због којег није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

У колони број 6 уписује јединичну понуђену цену у динарима без ПДВ-а,

У колони број 7 уписује јединичну понуђену цену у динарима са ПДВ-ом,

У колони број 8 уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а (множећи колону 4 са колоном 6).

У колони број 9 уписује укупну понуђену цену са ПДВ-ом (множећи колону 4 са колоном 7). У крајњим доњим редовима приказане табеле Понуђач уписује:

-Укупну понуђену цену у дин. без ПДВ-а и укупну понуђену цену у дин. са ПДВ-ом.

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, према упутству за сачињавање понуде. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: ПАРТИЈА број 1**

**Потрошни материјал за хигијену (разно) "Војводинашуме - Ловотурс"**

Р. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Робна марка коју понуђач нуди или одговарајућа	Јед. цена у дин/ком без ПДВ-а	Јед. цена у дин/ком са ПДВом	Укупна цена у дин без ПДВ-а	Укупна цена у дин са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9 (4x7)
1	Тоалетни папир - трослојни 12/1, Перфех или одговарајуће	ком	10					
2	Папирни убриси за руке 2/1 Перфех или одговарајуће	ком	15					
3	Вреће за смеће 120 лит. са траком 10/1 Фино или одговарајуће	ком	10					

4	Вреће за смеће 60 лит. 20/1 Фино или одговарајуће	ком	10					
5	Вреће за смеће 20 лит. 30/1 Фино или одговарајуће	Ком	5					
6	Детерџент за прање судова, 0,9 лит. Фаиру или одговарајуће	ком	10					
7	Течни вим 0,5 лит. Циф или одговарајуће	ком.	8					
8	Детерџент за веш 6 кг. Ариел или одговарајуће	ком.	10					
9	Омекшивач за веш 0,925 лит. Ленор или одговарајуће	ком	10					
10	Средство за чишћење купатила 1литра Мр.Пропер или одговарајуће	ком	5					
11	Средство за чишћење купатила 1 лит. Доместос зелени ) или одговарајуће	ком	5					
12	Средство за чишћење стакла 0,75л са пумпицом Цлеан или одговарајуће	ком.	10					
13	Сунђер за судове 10/1 Фино или одговарајуће	ком.	10					
14	Жице за рибање за росфрај 3/1 Рам или одговарајуће	ком	5					

15	Трулекс крпе 3/1 Топ стар или одговарајуће	ком	10					
16	Магична крпа Логех Виледа или одговарајуће	ком.	10					
17	Течни сапун за руке рефил 1 лит. Дона или одговарајуће	ком	10					
18	Уложак за WC шољу без корпе Бреф 60мл	ком.	40					
19	Течност за плочице 1л Ајакс или одговарајуће	ком	10					
20	Средство за чишћење пода од ламината 1лит. Емсал или одговарајуће	ком	5					
21	Освеживач ваздуха за купатило – лепљење на зид, Микро спреј Гладе Јонсон комплет или одговарајуће	ком.	10					
22	Освеживач ваздуха у струју Гладе Дисцрет Јонсон комплет или одговар.	ком	5					
23	Освеживач просторија фресхматиц аутоматиц спреј 250мл Аир вицк или одговар.	ком	5					
24	Уложак за освеживач просторија (250 мл), Аир вицк Корал плавог океана или одговарајуће.	ком	5					

25	Средство за флека 0,1180 лит Венисх голд или одговарајуће	ком	5					
26	Џогер памучни са дршком (навртањ ресе) Топ стар, Рам или одговарајуће	ком.	2					
27	Пластична кофа за џогер са са цедиљком Топ стар, Рам или одговарајуће	ком	2					
28	Бриско уложак са навртњем ресе Топ стар или одговарајуће	ком	7					
29	Метла велика-сиркова	ком.	4					
30	Сијалица 100W Пхилипс или одговарајуће	ком	40					
31	Сијалица 75W Пхилипс или одговарајуће	ком	40					
32	Гел за чишћење сливника 750 мл Мр. Мусцоло или одговарајуће	ком	3					
33	Лосион – балсам за одржавање кожне галантерије 200 мл Летан или одговарајуће	ком	1					
34	Таблете за машину за суђе Цалгонит 100/1 или одговарајуће	ком.	5					

35	ПВЦ четка за вџ са ручком Топ стар, или одговарајуће	ком	5					
36	Купка за купање 1 лит. Генера „Баш Баш“) или одговарајуће	ком	3					
37	Средство за дрвени намештај („Пронто“) 300 мл. или одговарајуће	ком	4					
38	Чачкалице 150 /1 Фресх или одговарајуће	ком	8					
39	Средство против каменца и рђе 750 мл Цилит или одговарајуће	ком	4					
40	Алу фолија 10 м Fino или одговарајуће	ком	10					
41	Сапуни 100 гр. Фа или одговарајуће	ком	10					
42	картонска тацна за паковање беле 25/1 Фресх т-3)или одговарајуће	ком	8					
43	Елект.апарат са течношћу против комараца 30 ноћи Раид или одговарајуће	ком	5					
44	Спреј за све врсте инсеката за просторије 400мл Раид или одговарајуће	ком	3					



45	Средство за одмашћивање за кухињу пумпица 750мл („Башбаш“)или одговарајуће	ком	7					
46	Штедљиве сијалице 25W спирала	ком	15					
47	Кухињска крпа 1/1	ком	10					
48	Зогер пва моп са штапом („топстар“) или одговарајуће	ком	2					
49	Со за машинско прање судова Сомат 1,5 кг	ком	2					
50	Сјај за машинско прање судова 450мл Азур или одговарајуће	ком	5					
51	Папирне салвете црвене 25/1 Фресх или одговарајуће	ком	10					
52	Папирне салвете зелене Фресх 60/1 или одговарајуће	ком	30					

*Укупна понуђена цена за партију 1 у динарима без ПДВ-а износи:*

*Укупна понуђена цена за партију 1 у динарима, са ПДВ-ом износи:*

Изјављујемо да понуђена добра у потпуности испуњавају све Техничке спецификације и услове квалитета, према захтевима наручиоца, дефинисаним у поглављу III конкурсне документације.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Одложено плаћање, у року од \_\_\_\_\_ дана ( најмање 30 а највише 45 дана) од дана уредно испостављаних фактура за плаћање, а на основу сукцесивних испорука предметних добара.

РОК ИСПОРУКЕ: Испорука добара вршиће се сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца у току трајања уговора о набавци добара. Рок за сваку појединачну испоруку добара је 3 дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: Понуђач сопственим превозом испоручује робу франко магацин купца на адреси Прерадовићева 2 Петроварадин.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда

Датум: \_\_\_\_\_

*ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА*

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ: ПАРТИЈА број 2**

**Потрошни материјал за хигијену (разно) "Војводинашуме - Турист"**

Р. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Робна марка коју понуђач нуди или одговарајућа	Јед. цена у дин/ком без ПДВ-а	Јед. цена у дин/ком са ПДВом	Укупна цена у дин без ПДВ-а	Укупна цена у дин са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x6)	9 (4x7)
1	Вреће за смеће 35 л - 30/1 ( Фино или одговарајуће)	ком	30					
2	Рукавице гумене Логех или одговарајуће	ком	12					
3	Трулех крпе Логех или одговарајуће	ком	30					
4	Салвете папирне (100/1), Перфех или одговарајуће	пак	50					
5	Магична крпа, (Виледа или одговарајуће)	ком	10					
6	Сунђер за судове (Логех или одговарајуће)	ком	30					
7	Метла велика – сиркова 4x шивена	ком	1					
8	Бриско са памучним ресама, Виледа или одговарајуће	ком.	2					
9	Уложак за бриска памучни са ресама ( Виледа или одговарајуће)	ком	5					

10	Пајалица овална са штапом	ком	2					
11	Кухињска крпа, димензије 70x50	ком.	10					
12	Допуна за микро спреј за купатило 10мл Гладе или одговарајући	ком	16					
13	Средство за дрвене површине ЛЕГНО ПУЛИТО 750 мл Пронто 5у1 или одговарајуће	ком	8					
14	Средство за плочице, мермер, гранит 750 мл Пронто 5у1 или одговарајуће	ком	8					
15	Детерџент за ручно прање судова 0,9л Фарру или одговарајући	ком	12					
16	Абразив крем за чишћење санитарнија и кухињског простора површина од инокса. 500мл (Циф креам лемон или одговарајуће)	ком	5					
17	Средство за прање стакла са 0,75л (Цлин или одговарајуће)	ком	10					
18	Средство против каменца и рђе 750мл (Цилит банг или одговарајуће)	ком	3					
19	Гел за чишћење сливника 750мл Мр. Муцоло или одговарајуће	ком	3					
20	WЦ четка са постољем Виледа или одговарајуће	ком	2					

21	Уложак за вц шољу са корпом, (50 мл), Бреф или одговарајуће	ком.	30					
22	Санитар за вц, 750мл Мер или одговарајуће	ком	5					
23	Течни сапун за руке рефил 1 лит Дона или одговарајуће	ком	10					
24	Средство за дубинско чишћење и одржавање плочица и керамичких површина, Ајах или одговарајуће	ком	4					
25	Пластична лопата за смеће	ком	2					
26	Допунске таблете за Апсорбер влаге ГЕТ 2901 2 ком у паковању или одговарајуће	пак	15					
27	Метла собна – партвиш + дршка, дуоактиве, Виледа или одговарајуће	ком.	4					
28	Уложак за освеживач просторија (250 мл), Аир вицк , Корал плавог океана или одговарајуће	ком.	9					
29	Освеживач просторија (250 мл), комплет, Аир вицк или одговарајуће	ком.	2					
30	Канта са цедиљком, Виледа или одговарајуће	ком.	2					

Укупна понуђена цена за партију 2 у динарима, без ПДВ-а износи:

Укупна понуђена цена за партију 2 у динарима, са ПДВ-ом износи:

Изјављујемо да понуђена добра у потпуности испуњавају све Техничке спецификације и услове квалитета, према захтевима наручиоца, дефинисаним у поглављу ИИИ конкурсне документације.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Одложено плаћање, у року од \_\_\_\_\_ дана ( најмање 30 а највише 45 дана) од дана уредно испостављаних фактура за плаћање, а на основу сукцесивних испорука предметних добара.

РОК ИСПОРУКЕ: Испорука добара вршиће се сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца у току трајања уговора о набавци добара. Рок за сваку појединачну испоруку добара је 3 дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: Понуђач сопственим превозом испоручује робу франко магацин купца на адреси Прерадовићева 2 Петроварадин.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ПАРТИЈА број 3:**  
**Средства за чишћење и дезинфицијенси (за угоститељство и/или рад у хладњачи)**  
**ШГ „Нови Сад“**

Табела: Средства за чишћење и дезинфекцију за месну индустрију

Р. бр.	Опис добра	Јед. мере	Количина	Робна марка коју понуђач нуди или одговарајуће	Јед. цена у дин/ком без ПДВ	Јед. цена у дин/ком са ПДВ	Укупна цена у дин без ПДВ	Укупна цена у дин са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Дезинфицијенс ИНТРА МУЛТИ ДЕС или одговарајуће (паковање 10 лит)	Ком	2					
2.	Алкално средство за чишћење у облику пене ИНТРА ПОВЕР ФОАМ или одговарајуће (паковање 11 кг)	Ком	3					

Укупна понуђена цена за партију 3 у динарима без ПДВ-а износи:

\_\_\_\_\_

Укупна понуђена цена за партију 3 у динарима са ПДВ-ом износи:

\_\_\_\_\_

Изјављујемо да понуђена добра у потпуности испуњавају све Техничке спецификације и услове квалитета, према захтевима наручиоца, дефинисаним у поглављу ИИИ конкурсне документације.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: Одложено плаћање, у року од \_\_\_\_ дана ( најмање 30 а највише 45 дана) од дана уредно испостављаних фактура за плаћање, а на основу сукцесивних испорука предметних добара.

РОК ИСПОРУКЕ: Испорука добара вршиће се сукцесивно у зависности од потреба Наручиоца у току трајања уговора о набавци добара. Рок за сваку појединачну испоруку добара је 3 дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца. Како Наручилац има објекте на више различитих локација, Понуђач је обавезан да робу која је предмет појединачне наруџбине пакује у одвојене кутије у складу са диспозицијом Купца.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ: Понуђач сопственим превозом испоручује робу франко магацин купца на адреси Нови Сад, Булевар Ослобођења 127.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда

Датум: \_\_\_\_\_

*ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  
ПОНУЂАЧА*

Место: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.



Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача односно потписује и оверава печатом само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили. МОДЕЛ УГОВОРА у конкурсној документацији ЈЕ ЈЕДНООБРАЗАН ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ, а приликом израде конкретног купопродајног уговора за одређену партију ће се дефинисати поједине одредбе које се односе баш на ту партију. Члан 2. модела уговора понуђач не треба да попуњава.

### МОДЕЛ УГОВОРА

ЈП „Војводинашуме“  
Петроварадин  
Прерадовићева 2  
Број:  
Датум:

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

- ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) -

Закључен у Петроварадину дана \_\_\_\_\_ године, између:

#### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавно предузеће „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2.

МБ: 08762198, ПИБ: 101636567, бр.рачуна 205-601-31, Комерцијална банка ад Београд, које заступа Директор Роланд Кокаи, маст. екон. (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

2. \_\_\_\_\_  
Мат. бр. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_ Тек. рн. \_\_\_\_\_  
(Банка: \_\_\_\_\_), које заступа: \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРОДАВАЦ) с друге стране, о следећем:

#### II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца, која је прихваћена од стране Купца, за Партију бр. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе, ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“ и „Војводинашуме-турист“-а), по позиву за подношење понуда бр. 118, објављеном дана 24.12.2019. год. на Порталу јавних набавки и интрнет страници Наручиоца.

Понуда Продавца дел. број \_\_\_\_\_ године чини саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина средстава за хигијену - по партијама.

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће у члану 2. овог уговора додати табелу са ценама из Обрасца понуде изабраног понуђача за партију за коју закључује уговор са изабраним Понуђачем)

Укупна купопродајна цена добара за Партију број \_\_\_\_\_ која је предмет овог Уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Исказане јединичне цене и укупна цена, су фиксне и нису подложне никаквим променама.

У укупну купопродајну цену, су урачунати трошкови превоза на адресу Фцо Купац, трошкови амбалаже, осигурања робе и др.

Уговорне стране сагласно утврђују да су техничке спецификације добара која су предмет овог Уговора, прецизно описане у техничким спецификацијама које су садржане у Конкурсној документацији број 1754/1 од 24.12.2019. године а које су такође потврђене и у Понуди Продавца дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, са којом је исти учествовао у предметној јавној набавци и на основу које се закључује овај Уговор. Продавац се обавезује да Купцу испоручи добра која у свему одговарају техничким спецификацијама из његове Понуде.

Продавац прихвата да су наведене количине процењене – оквирне процене Купца за период на који се закључује уговор, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба Купца и/или наступања оправданих околности, количине појединих добара које ће се испоручити могу бити мање од укупно уговорене количине.

Продавац је унапред упознат са могућношћу, да укупно уговорени обим купопродаје не буде остварен у целости, те потврђује да неће захтевати испуњење уговора или постављати било какав облигациони захтев према Купцу у случају наступања истог. Продавац је сагласан да купац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорена добра са сродним/сличним добрима без закључења анекса уговора, под условом да се укупна уговорена вредност за одређену партију не мења.

### III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

## Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање испоручених добара, вирмански, у следећим роковима:

-за партију 1 у року од \_\_\_\_ дана, од пријема уредно испостављене фактуре за плаћање;

-за партију 2 у року од \_\_\_\_ дана, од пријема уредно испостављене фактуре за плаћање;

-за партију 3 у року од \_\_\_\_ дана, од пријема уредно испостављене фактуре за плаћање;

Плаћање се врши уплатом на рачун Продавца. Продавцу није дозвољено да захтева аванс.

Продавац је обавезан да за испоручена добра Купцу испостави фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке добара. У фактури је Продавац дужан да означи деловодни број и датум закључења овог уговора.

#### IV РОК И МЕСТО ЗА ИСПОРУКУ ДОБАРА

##### Члан 4.

Рок испоруке добара је три дана од дана достављања писаног захтева Купца, сукцесивно у трајању од 12 месеци, почев од датума закључења уговора за предметну набавку.

Понуђач врши испоруку добара о сопственом трошку на адресу фцо Купац и то:

-за партију 1 : \_\_\_\_\_;

-за партију 2 : \_\_\_\_\_;

-за партију 3 : \_\_\_\_\_;

#### V ПРЕЛАЗ РИЗИКА

##### Члан 5.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

#### VI УГОВОРНА КАЗНА

##### Члан 8.

У случају неиспуњења уговорених обавеза из овог Уговора, Продавац је, на захтев Купца, обавезан да Купцу плати уговорну казну у висини од 0,5% од вредности неиспорученог дела добара, за сваки дан кашњења, до износа од највише 5% од вредности неиспорученог дела добара.

#### VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

##### Члан 6.

Продавац одговара ако на добрима која су предмет овог Уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме добра оптерећена тим правом.

Продавац се обавезује да преузме сваку врсту спора који евентуално настане у вези са правом својине на предмету овог Уговора и да Купцу надокнади штету уколико она настане као последица оспоравања овог права.

##### Члан 7.

Продавац одговара за материјалне недостатке добара која су она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

## VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА

### Члан 8.

Квалитет добара која су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Приликом сваке испоруке, Продавац је дужан да испоручи добра која су исправна за употребу и у прописаном року употребе, а са највише једном трећином истеклог рока предвиђеног рока употребе.

*За добра из члана 2, а која су предмет овог Уговора, Продавац је дужан да уз сваку сукцесивну испоруку добара приложи у једном примерку за потребе Купца:*

*-БЕЗБЕДОНОСНИ ЛИСТ ЗА ПРОИЗВОД КОЈИ ИСПОРУЧУЈЕ, КАО И  
-УВЕРЕЊЕ О КВАЛИТЕТУ ПРОИЗВОДА ИЗДАТО ОД СТРАНЕ ПРОИЗВОЂАЧА.*

**НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА: НАВЕДЕНИ ЗАХТЕВ ИЗ ПОСЛЕДЊЕГ СТАВА ЧЛАНА 8 ОВОГ УГОВОРА ВАЖИЋЕ И БИЋЕ УНЕТ У ОДРЕДБАМА УГОВОРА КОЈИ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕНИ ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 3.**

### Члан 9.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања добара од стране Купца.

## IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ И КВАЛИТЕТА РОБЕ

### Члан 10.

Квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара Купац врши приликом пријема добара, уз присуство Продавца и о чему се саставља Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Записнички констатоване недостатке Продавац је дужан да отклони о свом трошку и то у року од три дана од дана сачињавања записника.

Квантитивни пријем добара врши се приликом истовара добара у складишту Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

Продавац је обавезан да одмах по пријему писане рекламације Купца исправи испоруку без икаквих додатних трошкова по Купца, а у случају да то не учини најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, поред уговорне казне дужан је да Купцу надокнади насталу штету.

### Члан 11.

Купац је дужан да примљена добра на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

## Члан 12.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

## Члан 13.

У случају да испоручена добра не одговарају уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од Продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
2. тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
3. да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
4. да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

### Члан 14.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана од дана сазнања те информације.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти донете у случају ванредног или ратног стања и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### Члан 15.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## XI РАСКИД УГОВОРА

### Члан 16.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила. Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

## XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

### Члан 17.

Приликом закључења овог Уговора, Продавац обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза средством финансијског обезбеђења – регистрованом бланко соло меницом, овереном печатом и потписом Продавца, са меничним писмом, попуњеним и овереним, у коме је уписан износ 10% од вредности уговора из члана 2. овог уговора, без ПДВ-а, а у циљу доброг извршења посла као гаранцију да ће своје обавезе у целости извршити на уговорени начин и у уговореном року.

Меница се налази код Купца онолико колико траје рок за испуњење обавеза Продавца из овог Уговора. Меница се не може вратити Продавцу пре истека рока за испуњење обавеза, осим уколико је Продавац у целости испунио своје обезбеђене обавезе.

## XIII ПРОДУЖЕЊЕ ВАЖНОСТИ УГОВОРА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

### Члан 18.

Уговорне стране сагласно утврђују да се РОК на који је уговор закључен може продужити уколико уговорене количине добара из члана 2. уговора нису испоручене у целости, а Купац има за тим потребу, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Овај уговор се може продужити анексом уговора и у случају да у моменту престанка важења уговора није закључен нови уговор о купопродаји за наредну годину, до закључења новог уговора, под условом да је у моменту престанка важења уговора покренут нови поступак јавне набавке код наручиоца – овде Купца, за конкретан предмет набавке, под истим условима и без промене вредности уговора.

Уговорне стране сагласно утврђују да након закључења уговора о јавној набавци, поједина позиција - ВРСТА средства за хигијену, због указане потребе Купца која се није могла предвидети, може бити замењена другом врстом средства за хигијену, под условом да то буде компензовано са другим уговореним добрима и да буде без промене укупно уговорене вредности уговора. У овом случају, уговорне стране нису обавезне да закључе анекс уговора, већ писану службену белешку коју својим потписима и печатима морају оверити обе уговорне стране и која ће бити прилог уз документацију за фактурисање и плаћање.

У погледу висине уговорених јединичних цена из члана 2. уговора, нису могуће измене и допуне уговора.

Остале измене и допуне овог уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају јединичне цене из члана 2. овог уговора и да се не мења укупно уговорена вредност уговора, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

#### Члан 19.

Купац може након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише **до 5%** укупне вредности првобитно закљученог уговора.

#### Члан 20.

Измене и допуне уговора (анекс) врше се на начин прописан Законом о јавним набавкама, у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, потписивањем анекса уговора од стране овлашћених представника обеју уговорних страна.

### **XIV** ПРИМЕНА ЗОО

#### Члан 21.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

### **XV** СПОРОВИ

#### Члан 22.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

### **XVI** СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

#### Члан 23.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на рок од једне године од дана ступања на снагу уговора.

### **XVII** ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 24.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

за Продавца  
Директор

за Купца  
Директор

Роланд Кокаи, маст. екон.

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1 Закона о јавним набавкама, понуђач:

\_\_\_\_\_ за ЈАВНУ НАБАВКУ  
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе ШГ  
„Нови Сад“, „Ловотурс“-а и „Војводинашуме-турист“-а), Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118, коју  
спроводи наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, доставља укупан износ и структуру  
трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
УКУПНО:	

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**НАПОМЕНА:** Достављање овог образаца није обавезно, уколико се Понуђач определи да трошкове припреме и подношења понуде искаже у овом обрасцу, сматраће се да Понуђач није имао трошкове припреме понуде.



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:  
\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку мале вредности добара: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“-а и „Војводинашуме-турист“-а), Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум: потпис одговорног лица \_\_\_\_\_ понуђача

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ  
НАБАВКАМА**

За јавну набавку мале вредности добара: ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ХИГИЈЕНУ 2019. год. (II) (за потребе ШГ „Нови Сад“, „Ловотурс“ -а и „Војводинашуме-турист“-а), Редни број ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 118, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Изричито наводим да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Датум:

\_\_\_\_\_

потпис одговорног лица  
понуђача/носиоца посла

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране одговорног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.