



ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
тел/факс: +38121-431-144; 431-144
ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198;
ЕПЦДВ:132716493

ВОЈВОДИНАШУМЕ

Деловодни број: 1803/1
Датум: 27.12.2019.
<http://www.vojvodinasume.rs>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:

- „АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. год. -
(за потребе Шумског газдинства „Сремска Митровица“)

у преговарачком поступку без објављивања јавног позива за подношење понуда
(по чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)

Позив за подношење понуда се упућује понуђачу:

"АБ Софт" д.о.о. Београд
11000 БЕОГРАД
Господара Вучића бр. 21

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда за ЈН број 122/19, објављен је дана 27.12.2019. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

На основу чл. 36. ст. 1. тачка 2) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: ЗЈН, чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка бр. 404-02-5110/19 од 29.11.2019.године, а заведено у ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин под деловодним број 1799 од 17.12.2019.године којим се потврђује испуњеност услова за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1803 од 18.12.2019. године, (редни број јавне набавке 122/19) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1804 од 18.12.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
за јавну набавку услуга:

- „АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. год.-
(за потребе ШГ „Сремска Митровица“)

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН
V	Упутство како се доказује испуњеност тих услова
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача
VIII	Друге околности од којих зависи прихватљивост понуде
IX	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде
X	Образац понуде са елементима структуре цене
XI	Образац трошкова припреме понуде
XII	Образац изјаве о независној понуди
XIII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН
XIV	Образац Изјава понуђача о испуњености услова из чл.75 ЗЈН
XV	Модел уговора

Укупан број страна Конкурсне документације: 36.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин
Адреса: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин
Интернет страница наручиоца: <http://www.vojvodinasume.rs>

Остали подаци о Наручиоцу:

ПИБ: 101636567

МАТИЧНИ БРОЈ: 08762198

ТЕКУЋИ РАЧУН: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности: 0210-Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистравања за ПДВ: 132716493

Телефон: 021/431-144

Телефакс: 021/431-144

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ СУ УСЛУГЕ: „АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња: ПРОЈЕКАТ ОБЈЕДИЊАВАЊА ПОДАТАКА И ПРЕЛАЗАК НА РАД СА ЦЕНТРАЛНОМ БАЗОМ у ШГ „Сремска Митровица“

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда по чл. 36. ст. 1. тач. 2:

Дана 06.09.2001. год. са предузећем „АБ Софт“ д.о.о. Београд закључен је Уговор о изради пројекта и апликационог софтвера за систем пословања предузећа. Наведени уговор је био закључен на нивоу ЈП „Србијашуме“ Београд, у чијем смо заједничком систему пословали те је интегрисани пословни „АБ Софт“ софтвер наставио са применом и у ЈП „Војводинашуме“, након одвајања од првооснованог јавног предузећа.

По наведеном уговору „АБ Софт“ д.о.о. Београд је за нас израдио пројекат и апликациони софтвер за интегрални информациони систем пословања. У оквиру предузећа ШГ Сремска Митровица је потребно израдити пројекат обједињавања база података њихових шумских управа у централну базу података газдинства.

У циљу унапређења квалитета и брзине обављања посла, потребно је постојећи програм унапредити, односно извршити надоградњу над већ постојећим програмом који се користи, израдом поменутог пројекта обједињавања база података у ШГ Ср. Митровица, са циљем преласка на рад са централном базом. „АБ Софт“ д.о.о. Београд има заштиту искључивог права над програмским кодом пословног софтвера, односно над структуром базе података над којом треба да се врше измене, те је једини у могућности да нам пружи услугу модификације и надоградње посотојећег.

О поседовању искључивих права на пословном „АБ Софт“ софтверу, наведено предузеће је доставило Изјаву о ексклузивним правима, којим се дати наводи потврђују.

На основу упућеног захтева, Управа за јавне набавке доставила је своје Мишљење бр. 404-02-5310/19 од 29.11.2019. године, а заведено у ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин под деловодним број 1799 од 17.12.2019. године, којим се потврђује испуњеност услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

С обзиром да због техничких и из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач, наручилац се одлучио да поступак спроведе у складу са чланом чл. 36. ст. 1. тач. 2. ЗЈН.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке редног броја 122/19 су услуге: „АБ Софт“ пословни софтвер - надоградња 2019. год. (За потребе ШГ „Ср. Митровица“)- ПРОЈЕКАТ ОБЈЕДИЊАВАЊА ПОДАТАКА И ПРЕЛАЗАК НА РАД СА ЦЕНТРАЛНОМ БАЗОМ У ШГ „Ср. Митровица“.

Предмет јавне набавке је дефинисан детаљно у глави број III Конкурсне документације: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или извршења услуга, евентуалне додатне услуге и сл.

1.4. Контакт особе (радним данима 07-15 час.)

- Миленко Поповић, дипл.инж орг. рада. (техичка питања) – тел. 022/600-511;
- Данка Римац, дипл.екон. (економска питања) – тел. 022/622-111.

Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

Датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код наручиоца)

**НЕ ОТВАРАТИ! –
ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

**„АБ Софт“ пословни софтвер-надogradња 2019. год.
у преговарачком поступку без објављивања јавног позива
(чл. 36 став 1. тачка 2. ЗЈН)**

РЕДНИ БРОЈ јавне набавке: 122/19

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
ШУМСКО ГАЗДИНСТВО „СРЕМСКА МИТРОВИЦА“
22000 СРЕМСКА МИТРОВИЦА, Паробродска 2

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.6. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог ЗЈН, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији на страни број 13, Поглавље V.

1.1. *Припремање понуде*

Понуда морају бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да доказује да понуђач испуњава све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

1.2. *Подношење понуде*

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП «Војводинашуме» Петроварадин, ШГ „Сремска Митровица“, Паробродска 2, 22000 Ср. Митровица примљена до **14.01.2020. год. најкасније до 10:00 часова.**

Понуђач понуду може да пошаље поштом или преда лично на адресу:

ЈП «Војводинашуме», ШГ „Ср. Митровица“, Паробродска бр. 2, 22000 Ср. Митровица

Понуда мора бити у **затвореној** коверти, са на коверти залепљеним **образцем из поглавља 1.5.**

Пропратни образац.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**. Неблаговремена понуда ће бити враћена понуђачима неотворена са знаком да је **неблаговремено** поднета.

Понуда која није примљена код наручиоца до **14.01.2020. године, до 10:00 часова**, поштом или лично достављена, сматраће се **неблаговременом**.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду**.

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у поглављу 7.4. ове конкурсне документације.

1.3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се **обавити дана 14.01.2020. год. у 10:30 час.** у просторијама ЈП «Војводинашуме» ШГ „Сремска Митровица“, Сремска Митровица, Паробродска бр. 2

НАПОМЕНА: Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

1.4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року до 25 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149. став 6. ЗЈН.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 122/19 су услуге: „АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. године (за потребе ШГ „Ср. Митровица“) - ПРОЈЕКАТ ОБЈЕДИЊАВАЊА ПОДАТАКА И ПРЕЛАЗАК НА РАД СА ЦЕНТРАЛНОМ БАЗОМ у ШГ „Ср. Митровица“.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- одржавање софтвера за информационе технологије – 72267100;
- надоградња – ЈА08.

2. Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован у више партија.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИСИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста услуге

Услуге надоградње „АБ софт“ програма - пословног софтвера.

СТАЊЕ

У ШГ „Сремска Митровица“ АБ Софт ЕРП информациони систем функционише над посебним ФИПО базама сваке организационе јединице огранка предузећа (4 шумске управе, механизација и дирекција газдинства). Све базе се налазе на централном серверу газдинства којем корисници са удаљених локација приступају путем ВПН везе.

ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Потребно је успоставити функционисање АБ Софт информационог система над јединственом (централном) пословном ФИПО базом огранка предузећа.

Овакав начин рада треба да разреши проблем који су до сада присутни и да обезбеди:

- Лакше одржавање и администрирање система (снимање нових верзија, интервенције над базом, бекап података и слично)
- Одржавање централног начина шифрирања свих података у систему
- Увид у сваку промену унету у систему у тренутку њеног настанка са лоцирањем места настанка
- Извештавање о сваком сегменту пословања у реалном времену (лагери, обавезе и потраживања, стања конта и слично)
- Извештавање на свим организационим нивоима у реалном времену (Шумска управа, Шумско газдинство, Дирекција ЈП)

РЕАЛИЗАЦИЈА

Формирање и успостаљање функционалности централне ФИПО базе одвијаће се у следећим фазама:

I ФАЗА – формирање збирне базе

У овој фази Понуђач (АБ Софт) на свакој појединачној бази ОЈ огранка ради анализа унетих шифарника – контни план, коминтетни, радници, организациона структура, врста докумената која се евидентира, артикли, објекти и слично. На основу урађене анализе Понуђач даје предлог начина формирања ових података у збирној бази.

Када се усагласи начин формирања, пробно се формирају најважнији шифарници – контни план, коминтенти и артикли, Наручилац треба да анализира овако формиране податке и да сагласност на њих.

На основу усаглашене методологије из појединачних база се формирају сви шифарници у збирној бази по добијању сагласности.

Формирана збирна база са шифарницима из сваке ОЈ ће бити инсталирана како би Наручилац могао да изврши дефинитивну верификацију пренетих података.

II ФАЗА- инсталација базе у центрالي огранка предузећа (газдинства)

По верификацији пренетих података, Понуђач доставља Наручиоцу збирну базу која се инсталира на серверу у центрالي газдинства. При инсталацији се формира и тест база. Инсталира се АБ Софт окружење за рад са централном базом.

Обавеза тима Наручиоца је да обезбеди техничке услове за приступ серверу са издвојених рачунара и њихов приступ локалној мрежи у централи. Сем тога потребно је и да на појединачним радним станицама у централи газдинства и рачунарима у ОЈ огранка омогући рад са овим верзијама програма.

III ФАЗА- почетак рада

01.01.2020. сви оператери из сваке ОЈ огранка предузећа почињу да раде са верзијама програма са централном базом.

У прелазном периоду, корисници ће наставити да раде над постојећим базама досадашњи начин на локалним базама настављају да уносе промене које се односе на 2019. годину.

У збирној бази се рад одвија без унетих почетних стања јер на локалним базама нису завршена књижења за 2019. годину.

Како би се прелазни период рада са две базе био што краћи потребно је убрзати унос и завршетак књижења у предходној (2019.) години.

IV ФАЗА – пренос почетних стања

Када се заврше књижења за 2019. годину у свим базама ОЈ огранка потребно је да се исте доставе Понуђачу. Из њих се формирају почетна стања за 2020. годину са постојећим шифарницима. Формирана почетна стања из сваке базе са старим шифрама се преводе у почетна стања са новим шифрама по усвојеној методологији за формирање збирних шифарника. Овако формирана почетна стања се инсталирају на тест бази у центрالي огранка предузећа. Наручилац треба овако формирано збирно почетно стање да верификује обавештењем Понуђача.

Верификовано почетно стање се преноси у радну збирну базу. После овог корака, ако се у раду појави потреба уноса неког заосталог податка из 2019. године, он се уноси на два места, у издвојеној бази за 2019. годину у ОЈ и као корекција пренетог почетног стања у збирној бази.

V ФАЗА – приказ резултата рада

Након преноса почетних стања у збирну базу, мора бити омогућено праћење свих стандарних извештаја из АБ Софт система.

Свака промена која настане у било којој ОЈ, истог тренутка треба да је видљива у целом систему.

Шифре унете на једном месту треба да су видљиве су у целом систему.

Понуђач ће кроз приказ стандарних извештаја Наручиоцу приказати функционалност јединствене (збирне) ФИПО базе.

VI ФАЗА – крај пројекта

Приказом резултата рада над збирном базом и верификацијом од стране Наручиоца, пројекат се завршава.

3.3. Квалитет

Понуђач гарантује за оригиналност и квалитет својих услуга у периоду важења уговора.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Дато у оквиру тачке 3.2 Техничке карактеристике (спецификације).

3.5. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге, **максимално 15 дана** од дана закључења уговора.

3.6. Рок плаћања

Минимално 15 дана, а максимално 45 дана од дана извршене услуге.

3.7. Рок важења понуде

Не може бити краћи од 60 дана о дана отварања понуда.

3.8. Други захтеви

Понуђач гарантује за оригиналност и квалитет својих услуга у периоду важења уговора (1 година).

**Овим потврђујем да сам упознат и сагласан са Техничким карактеристикама (спецификацијом) за јавну набавку услуга:
„АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. год. дефинисаним у оквиру Овог Прилога.**

(Потпис одговорног лица понуђача)

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН

- Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН) - *није примењиво у предметној набавци.*
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

4.2. Овом Конкурсном документацијом - за јавну набавку услуга - „АБ Софт“*пословни софтвер-надоградња 2019. год., Наручилац не захтева додатне услове.*

4.3. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.4. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач има могућност да исте доказује достављањем следећих доказа:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Копија личне карте или пасоша.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела</p> <ul style="list-style-type: none"> - као члан организоване криминалне групе, - није осуђиван за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита, - кривично дело преваре. 	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица; <p><u>и</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА:</u></p>

		<p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника; - У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе; - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ:</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде Привредног <u>и</u> Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p>

		<p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <p><u>и</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;

		<p>- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ:</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
5.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, који поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно који гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	<p>Изјава о поштовању обавеза из члана 75, став 2. ЗЈН (на обрасцу из конкурсне документације – поглавље ХИВ) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

Напомена за Понуђача: ПОНУЂАЧ ИМА МОГУЋНОСТ ДА ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН, а који није примењив за предметну набавку)) ДОКАЗУЈЕ ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ. (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ЈЕ У ОКВИРУ ПОГЛАВЉА ХВИ ове Конкурсне документације, А КОЈУ ПОНУЂАЧ ПОПУЊАВА, ПОТПИСУЈЕ И ОВЕРАВА ПЕЧАТОМ).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу XI.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је поднео понуду, а којем је и упућена. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не понуди своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано **овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

7.1 Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач.

7.2. Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП «Војводинашуме», Шумско газдинство Сремска Митровица, Сремска Митровица, Паробродска бр. 2

Могућност подношења понуде у електронском облику, Наручилац не предвиђа.

Понуда за предметну набавку мора бити у затвореној коверти, са на коверти залепљеним образцем под тачком 1.5. Пропратни образац.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **Доказе** којима се доказује испуњеност обавезних за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у једном примерку;
2. **Попуњен, потписан Образац понуде за предметну набавку за коју се понуда подноси** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовању носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
3. Попуњен, потписан **Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље број Конкурсне документације)**;
4. Попуњена, потписана **Изјава о независној понуди.**
5. Попуњена, потписана печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закон.**
6. Попуњен, потписан Образац у оквиру Поглавља III Конкурсне документације (Техничке спецификације-карактеристике).

7. Попуњен, потписан Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75 ЗЈН о јавним набавкама.

7.3 Партије, варијанте

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

7.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број набавке: 4

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.6 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;

- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу V конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који обавезно садржи податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из Конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услови нису захтевани.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА:

За доказивање испуњености обавезних услова за учешће понуђач мора поднети сваки захтевани документ, искључиво у облику, форми, старости и од оног издаваоца – како захтева Наручилац, у складу са упутством у оквиру поглавља бр. V Конкурсне документације.

- Докази о испуњености обавезних услова из члана 75, (осим изјаве из члана 75 став 2 ЗЈН) могу се доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**
- Понуђач не мора да доставља доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН, уколико је уписан у регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре. У том случају подносилац пријаве треба да достави Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре или уколико то не доставља, онда мора обавезно да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79., став 7. ЗЈН. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

7.8 Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. ЗЈН

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда поднета за делимичан број ставки је **неприхватљива.**
2. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима.** Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте.**

4. Понуда мора бити достављена у **збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен образац у оквиру тачке 1.б.**
5. Понуда се доставља у **оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача **и печат понуђача на свим обрасцима**, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
6. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача.** Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.
7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу ВИИ ове Конкурсне документације.
8. Понуђач је дужан да потпише и печата дефинисане техничке карактеристике, чиме исти потврђује да је упознат, сагласан и да ће у потпуности испунити и испоручити предметно добро у складу са захтеваним техничким карактеристикама.
9. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у Поглављу VII ове конкурсне документације.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Миленко Поповић, дипл.инж.орг.рада

VIII ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуђач је дужан да достави Изјаву о чувању поверљивих података, обзиром да приликом извршења предметне услуге изабрани Понуђач са којим ће Наручилац закључити Уговор приступа подацима који представљају пословну тајну Наручиоца у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података и других општих аката Предузећа.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

IX ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин, или на електронске адресе (истовремено): danka.rimac@sgsmitrovica.rs и milenka.popovic@sgsmitrovica.rs и sminic@vojvodinasume.rs, са назнаком:

Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број **122/19**, или путем факса на број: 022/612-949 и 021/431-144.

Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од **3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а може заинтересованом лицу и електронски послати одговор уколико је тако и примио питање од истог.

Ако наручилац одговоре пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

10.1 *Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака*

После отварања понуда, нaрyчилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

10.2. Критеријум за оцењивање понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

10.3 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. ЗЈН

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

10.4. Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. ЗЈН

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу XV Конкурсне документације.

10.5. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на **e-mail**: info@vojvodinasume.rs и sminic@vojvodinasume.rs, факсом на број: 021/431-144 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда. Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 153 или 253),

сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи (122/19), корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. ЗЈН.

ОБАВЕШТАВА СЕ ПОНУЂАЧ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Миленко Поповић, дипл.инж.орг.рада

X ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга:
„АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. год. редни број јавне набавке 122/19,
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
(чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:
Печат:	

УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

“АБ Софт” пословни софтвер – надоградња, 2019. год: пројекат обједињавања података и прелазак на рад са централном базом у ШГ „Ср. Митровица“.

Рок плаћања: _____ дана (најмање 15 дана од дана извршења услуга, а максимално 45 дана по извршењу услуга)

Рок извршења услуге: _____ дана (максимално 15 дана од дана закључења уговора).

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

Ред. бр.	Предмет ЈН	Укупна количина (ком)	Јединична цена дин, без ПДВ	Јединична цена дин, са ПДВ	Укупна цена дин, без ПДВ	Укупна цена дин, са ПДВ
1	Јединствена ФИПО база газдинства	1				
УКУПНО :						

Укупна цена _____ дин. без. ПДВ.

Укупна цена _____ дин. са ПДВ.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____

(на празној црти понуђач уписује пословно име) у поступку јавне набавке услуга:

„АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. год. (за потребе ШГ „Ср. Митровица“) редни број јавне набавке 122, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум:

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **„АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. год. (за потребе ШГ „С. Митровица“), редни број јавне набавке 122**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга:
„АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. год. (за потребе ШГ „Ср. Митровица“) редни број јавне набавке 122, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из чл.75 ЗЈН**

понуђач: _____

(пун назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач испуњава ЗЈН прописане услове за учешће у поступку доделе уговора јавне набавке услуга:

„АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња, 2019. год. (за потребе ШГ „Ср. Митровица“)

КАО ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕМ:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место и датум:

за Понуђача:

Потпис одговорног лица

Напомена:

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача**, овај образац фотокопирати и попунити га тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“ уместо које треба уписати реч “подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача.



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП "Војводинашуме"
21131 Петроварадин,
ул.Прерадовићева бр. 2.
Број: _____
Дана: _____

МОДЕЛ УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Закључен у Петроварадину, дана _____ .год. између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин**, ул. Прерадовићева бр. 2
Матични број: 08762198; ПИБ: 101636567; Текући рачун: 205-601-31 (Комерцијална банка АД); које заступа директор Роланд Кокаи, маст.екон. (у даљем тексту: Корисник услуга)

и

2. _____,
Матични број: _____; ПИБ: _____; Тек. рн: _____
(банка _____) које заступа директор _____
(у даљем тексту: Извршилац услуга).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде која је прихваћена од стране наручиоца – овде Корисника услуга, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда по чл. 36. ст. 1. тачка 2. ЗЈН, за јавну набавку услуга бр. 122/19: „АБ Софт“ **пословни софтвер – надоградња, 2019. год. (за потребе ШГ „Сремска Митровица“)**, по обавештењу о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављеном дана 27.12.2019 . на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Понуда Извршиоца услуга дел. број _____ од _____ .год. чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је „АБ Софт“ пословни софтвер – надоградња: пројекат обједињавања података и прелазак на рад са централном базом у ШГ „Сремска Митровица“, на начин и у складу са захтевима – техничким карактеристикама из конкурсне документације.

Надоградња пословног софтвера

Ред. бр.	Надоградња пословног софтвера	Количина (ком)	Јединична цена дин, без ПДВ-а	Укупна цена дин, без ПДВ-а
1	2	3	4	5
1.	Јединствена ФИПО база газдинства	1		
УКУПНО:				

Укупна вредност уговора _____ дин. (без. ПДВ-а).

III САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни део овог Уговора су Општи услови уступања права на коришћење „АБ Софт“ пословног софтвера број 01/2011 од 05.10.2011. год. објављени на интернет сајту „АБ Софта“ www.absoft.rs (у даљем тексту: Општи услови).

Корисник је упознат са Општим условима и у потпуности је са њима сагласан.

IV НАДОГРАДЊА ПОСЛОВНОГ СОФТВЕРА

Члан 4.

Извршилац услуга обезбеђује Кориснику надоградњу пословног софтвера у року од _____ дана од дана закључења уговора, у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

Члан 5.

Корисник услуга се обавезује да Извршиоцу услуга плати накнаду за надоградњу „АБ софт“ пословног софтвера из овог уговора у року од _____ дана од извршене услуге, а по уредно испостављеној факутури.

На уредно испостављеној факутури Извршилац услуге се обавезује да назначи деловодни број и датум закључења овог уговора, у року од 3 дана од дана извршења услуге.

Члан 6.

Уколико приликом интервенције овлашћеног лица „АБ Софта“ на подацима Корисника или у пословним просторијама Корисника, овлашћено лице „АБ Софта“ и овлашћено лице Корисника, записнички, заједно утврде да је до проблема у коришћењу уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера дошло услед евентуалних скривених недостатака у уговореном „АБ Софт“ пословном софтверу, Корисник неће платити услугу интервенције, нити евентуалне трошкове превоза.

У супротном, тј. ако је до проблема у коришћењу уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера дошло услед неодговарајућег коришћења софтвера, непоузданог рада опреме, лошег напајања, лоше мрежне инфраструктуре, односно из било ког узрока осим евентуалних скривених недостатака у уговореном „АБ Софт“ пословном софтверу, Корисник ће додатно платити ову услугу и трошкове превоза по ценовнику АБ Софта важећем на дан пријављивања проблема у коришћењу уговореног АБ Софт пословног софтвера, у року од 3 дана од датума испостављеног рачуна.

Корисник је дужан да се пре позивања „АБ Софта“ на интервенцију у смислу претходног става обавести о ценовнику „АБ Софта“.

Корисник се обавезује да у случају доцње у плаћању услуге из става 1. овог члана плати и затезну камату обрачунату по закону којим се уређује висина стопе затезне камате.

Извршење свих доспелих обавеза из члана 6. и из ст. 1. и 3. овог члана је услов за остваривање права на коришћење уговорених прерада и услуга стандардне саветодавне подршке.

V ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 7.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 8.

Наступање околности из претходног члана овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у извршењу услуге, Корисник има могућност да одреди Извршиоцу накнадни рок.

Уколико Наручилац Извршиоцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуге не буду извршене у том року, Извршилац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

VIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

IX СПОРОВИ

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

**ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР**

**ЗА КОРИСНИКА
ДИРЕКТОР
Роланд Кокаи, маст.екон.**
