



**VOJVODINAŠUME**

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin**

**ŠG Sremska Mitrovica**

**Broj:07-13**

**Dana:13.01.2020.god.**

**stranica:<http://www.vojvodinasume.rs>**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

***ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI DOBARA  
PROZORI I VRATA, SA UGRADNJOM 2019. GODINE***

**Redni broj javne nabavke: 31/19**

**(Poziv za podnošenje ponude broj 07-13 objavljen je dana 13.01. 2020. godine na Portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca)**

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 39 i 61 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012, 14/2015 i 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova član 6 („Sl. glasnik RS” br. 29/2013, 104/2013 i 86/2015 ), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti dobara – Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. godine broj 07-512 od 01.10.2019. godine, redni broj javne nabavke 31/19 i Rešenja o obrazovanju komisije za javnu nabavku broj 01-513 od 01.10.2019. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

<b>Red.br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Broj stranice</b>
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Tehničke specifikacije	6
3	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	11
3.4	Izjava za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN	13
4	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	15
5	Obrazac ponude	25
6	Model ugovora	31
7	Obrazac troškova pripreme ponude	36
8	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	37
9	Obrazac izjave o obavezama ponuđača na osnovu člana 75 stav 2 Zakona o javnim nabavkama	38

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije: 39

## 1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI:

### 1.1. Naziv, adresa i internet stranica naručioca:

**Naziv naručioca:** JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG Srem. Mitrovica-

**Adresa:** Parobrodska 2.

**Internet stranica naručioca:** <http://www.vojvodinasume.rs>

### Ostali podaci o naručiocu:

**Odgovorna osoba (potpisnik ugovora):** Dragan Vulin zastupnik ogranka

**Osoba za kontakt:** Zoran Petaković , br.tel. 022 725 503

El. Adresa za kontakt: [zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs](mailto:zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs) , radnim danima od 07-14 časova.

**PIB:** 101636567

**Matični broj:** 08762198

**Tekući račun:**

**Šifra delatnosti:** 0210 – Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti

### 1.2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

### 1.3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke broj 31/19 su dobra – Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god.

Šifra iz opšteg rečnika nabavke: 44221000 – prozori, vrata i srodni artikli.

Vrsta, opis i količine usluga kao i ostale karakteristike, definisane su u u prilogu br. 2 konkursne dokumentacije - Tehničke karakteristike.

### 1.4. Cilj postupka

Predmetni postupak se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

### 1.5. Prpratni obrazac

**1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta**

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,  
22 000 Sremska Mitrovica,  
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU dobra- **Prozori i vrata sa ugradnjom**  
**REDNI BROJ 31/19**

**2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta**

PONUĐAČ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BROJ TELEFONA: \_\_\_\_\_

BROJ TELEFAKSA: \_\_\_\_\_

ELEKTRONSKA ADRESA: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

Predsednik komisije Petričević Milan

\_\_\_\_\_

#### 1.6. Pravo učešća

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz člana 75 i 76 Zakona o javnim nabavkama, a ispunjenost uslova se dokazuje prema članu 77 istog Zakona, sve prema Uputstvu za dokazivanje ispunjenosti uslova za učešće sadržanim u konkursnoj dokumentaciji.

#### 1.7. Pripremanje ponude

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa Konkursnom dokumentacijom i moraju da dokazuju da ponuđači ispunjavaju sve zakonom i podzakonskim aktima propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke, a na osnovu objavljenog poziva za podnošenje ponuda.

#### 1.8. Podnošenje ponude

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **22.02.2020.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **22.02.2020.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

#### 1.9. Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **22.02.2020.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

#### 1.10. Rok za donošenje odluke o dodeli ugovora

Naručilac će doneti Odluku o dodeli ugovora, ukoliko su ispunjeni zakonski uslovi, u roku do 10 dana od dana otvaranja ponuda. Ugovor će biti zaključen u roku od 5 dana od dana sticanja Zakonom propisanih uslova, u skladu sa čl. 149. stav 6. Zakona.

## **2. TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**

1. **OBJEKAT ŠU MOROVIĆ** (prizemne prostorije ) na kojima se vrši ugradnja – zamena prozora i vrata , nalazi se u Moroviću, ul. Šidska bb.

Usluga obuhvata sledeće:

- demontaža i odnošenje postojeće stolarije na lokaciju koju odredi naručilac (do 5 km);
- obrada špaletni,
- montaža ulaznih portala sa dvokrilnim vratima sa popunjavanjem prostora između zida i okvira portala pur penom,
- opšivanje sa spoljašnje strane odgovarajućim lajsnama, a sa unutrašnje, obrada građevinskim lepkom i gletovanje;.

### **TEHNIČKI OPIS**

**AL ulazna vrata 98 x 228 kom 1.00**

**DVK PVC prozor 180 x 140 kom 2.00**

**DVK PVC prozor 237 x 140 kom 1.00**

**PVC prozor 68 x 140 kom 1.00**

**PVC prozor 77 x 78 kom 1.00**

**PVC prozor 64 x 59 kom 1.00**

**PVC fixni komarnik m2 2.00**

**Plast.lim okapnica spolja m 9.00**

**AL roletne m2 9.50**

**PVC klupica - unutrašnja m 9.00**

**Dem.i obrada oko proz.vece poz. kom 4.00**

**Dem.i obrada oko proz.manje poz.kom.3.00**

*(Dimenzije su okvirno date, te je pre izrade stolarije, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor u obavezi da tačno premeri dimenzije za ugradnju)*

**2.OBJEKAT RJ MEHANIZACIJE U KUPINOVU** (prostorije u prizemlju poslovne zgrade) na kojima se vrši ugradnja - zamena prozora i vrata, nalazi se u Kupinovu, ul. Žike Maričića bb

Usluga obuhvata sledeće:

- demontaža i odnošenje postojeće stolarije na lokaciju koju odredi naručilac (do 5 km);
- obrada špaletni,
- montaža prozora i vrata sa popunjavanjem prostora između zida i prozora pur penom,
- opšivanje prozora sa spoljašnje strane odgovarajućim lajsnama, a sa unutrašnje, obrada građevinskim lepkom, gletovanje i krečenje špaletni;

## TEHNIČKI OPIS

JK AL vrata - termo sist 93x203 kom 1.00  
DVK PVC prozor 143 x 120 kom 1.00  
DVK AL vrata 138 x 207 kom 1.00  
JK PVC unutrašnja vrata 85 x202 kom 3.00  
DVK PVC prozor 250 x 140 kom 2.00  
DVK PVC prozor 243 x 140 kom 1.00  
JK PVC prozor 60 x 60 kom 3.00  
PVC fixni komarnik m2 3.00  
AL roletne m2 14.00  
Plast.lim okapnica spolja m 12.00  
Dem.i obrada oko proz.vece poz. kom 9.00  
Dem.i obrada oko proz.manje poz. kom 3.00

*(Dimenzije su okvirno date, te je pre izrade stolarije, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor u obavezi da tačno premeri dimenzije za ugradnju)*

**3.OBJEKAT RJ MEHANIZACIJE U MOROVIĆU**(prostorije u prizemlju poslovne zgrade) na kojima se vrši ugradnja - zamena prozora i vrata, nalazi se u Moroviću, ul. Šidska bb

Usluga obuhvata sledeće:

- demontaža i odnošenje postojeće stolarije na lokaciju koju odredi naručilac (do 5 km);
- gruba obrada špaletni,
- montaža prozora i vrata sa popunjavanjem prostora između zida i prozora pur penom;
- opšivanje prozora sa spoljašnje strane odgovarajućim lajsnama, a sa unutrašnje gruba obrada špaletni;

## TEHNIČKI OPIS

DVK prozor 240X140 kom 2.00  
DVK PVC prozor 120 x 140 kom 3.00  
DVK PVC prozor 180 x 140 kom 1.00  
JK AL vrata 90 x 200 kom 1.00  
DVK PVC prozor 200 x 100 kom 1.00  
DVK PVC prozor 200 x 90 kom 1.00  
JK PVC prozor 98 x 140 kom 1.00  
JK PVC unutr.vata+fix 115x280 kom 1.00  
DVK PVC prozor 220 x 143 kom 3.00  
DVK PVC prozor + fix 135x175 kom 2.00  
DVK PVC prozor 160 x 110 kom 1.00  
JK AL vrata +fix 95 x 255 kom 1.00  
AL roletne m2 13.50  
Plast.lim okapnica spolja m 27.20  
Dem.i obrada oko proz.vece poz. kom 20.00

**DVK ALul.vr.PVC panel+kip200x290 kom 1.00**  
**DVK AL vrata -PVC panel 133x200 kom 1.00**

*(Dimenzije su okvirno date, te je pre izrade stolarije, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor u obavezi da tačno premeri dimenzije za ugranju)*

1. Aluminijski profili – bele boje, proizvođača "ETEM"serije E-45 ili odgovarajući\_\_\_\_\_\*
2. Dihtunzi EPDM moraju biti fabrički uvučeni, boja dihtunga mora biti crna.
3. PVC profili su bele boje proizvođača "Roloplast" Kovačica ili odgovarajući \_\_\_\_\_\*,
4. Proizvođač profila mora imati važeći sertifikat ISO 14001.
5. Okov – "Stublina" ili odgovarajuće \_\_\_\_\_\*,
6. Staklo – termoizolovano flot+16, od kojih je staklo sa unutrašnje i spoljne strane niskoemisiono, dok je međuprostor između dva stakla sa punjenjem argonom;

**Ispuna za vrata** – PVC bela 20 mm

**Okapnice** – od alu lima, plastificirane u belo boji;

**Fiksni komarnici** – od aluminijskih plastificiranih belih profila, a mrežica je od fiberglasa;

Prozori treba da su opremljeni samoregulišućim mehanizmima za ventilaciju (regler). Regulacioni poklopci ne smeju biti od metala, zbog sprečavanja lupkanja i nastanka kondenza. .

OTVARANJE PROZORA NA KIP I PO ŠIRINI

*\* Napomena: Ponuđač je u obavezi da upiše naziv modela/proizvođača opreme koju nudi. U suprotnom, njegova će ponuda biti ocenjena kao neprihvatljiva.*



## ZAHTEVANI KVALITET DOBARA

**Garantni rok:** \_\_ godine (minimum 24 meseca). Fizička oštećenja ne podležu garanciji. Ponuđač je dužan da prilikom isporuke dobara, naručiocu izda **garanciju/garantni list** proizvođača, koji iznosi minimum 24 meseca, u kome je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

**Rok isporuke i montaže** je najviše 30 dana nakon zaključenja ugovora ili uvođenja u posao.

Sva ponuđena dobra za koja je dato upućivanje na robnu marku moraju ispunjavati zahteve Naručioca u pogledu traženih karakteristika. **Ponuđač ima pravo da ponudi ekvivalent traženog dobra pod uslovom da dokaže da je kvalitet ponuđenog dobra odgovarajući ili superioran u odnosu na zahtevani.**

**Uz ponudu je potrebno priložiti uverenje o kvalitetu, proizvođačku deklaraciju ili dr. uporednu dokumentaciju za sva ponuđena dobra kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika.**

Kvalitet dobara, koja su predmet ove nabavke, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim i međunarodnim standardima za predmetnu robu.

Za navedena dobra zahteva se standardni nivo kvaliteta, u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u delatnostima proizvodnje i prometa na domaćem tržištu, a koji su predmet nabavke.

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

---

*Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

IZJ A VA

Ponudač \_\_\_\_\_  
(Pun naziv i sedište ponuđača)

Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem sledeće:

1. Ponuđeni profili su napravljeni od novog (nerecikliranog) materijala - granulata.
2. Ponuđeni profili imaju najmanje 5 godina garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.
3. Materijal od kog su sačinjeni profili ne sadrži olovo ni kadmijum.

**Mesto i datum:**

**Ponudač:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **3. USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ( u daljem tekstu: Zakon) I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA:**

**3.1. Obavezni uslovi** koje ponuđač mora da ispuni da bi mogao da učestvuje u postupku javne nabavke:

1.	da je <b>registrovan</b> kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2.	da on i njegov zastupnik <b>nije osuđivan</b> za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3.	da je <b>izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine</b> u skladu sa propisima republike srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji
4.	da mu <b>nije izrečena zabrana obavljanja delatnosti</b> koja je na snazi u vreme objavljivanja, odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda (čl.75. st. 2. zakona)
5.	da je <b>poštovao obaveze</b> koje proizlaze iz važećih zakonskih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine (čl.75. st. 2. zakona)

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova:** Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa čl. 77. stav 4. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9), kojima pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz čl. 75. Zakona,

Izjava mora da bude popunjena, pečatom overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

**Dodatni uslovi iz čl.76 ZJN se ne zahtevaju u ovoj javnoj nabavci.**

**3.2. Ponuda sa podizvođačem** - ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. zakona, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

U tom slučaju ponuđač je dužan da u ponudi za svakog podizvođača dostavi kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica podizvođača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**3.3. Zajednička ponuda** - ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) zakona.

U tom slučaju ponuđači iz grupe ponuđača su dužni da u zajedničkoj ponudi za svakog Ponuđača dostave kao dokaz o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, popunjen, overen pečatom i potpisan od strane ovlašćenog lica svakog Ponuđača iz grupe ponuđača Obrazac Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN (Prilog br.3.4.) i Izjave o poštovanju obaveza prema čl. 75. ZJN stav 2 (Prilog br.9).

**Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sve podatke iz stave 4. člana 81. Zakona o javnim nabavkama.

Napomena:

*Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora da traži od Ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.*

*Ako Ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.*

*Ponuđač nije dužan da dostavlja na uvid dokaze koji su javno dostupni na internet stranicama nadležnih organa.*

*Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti Naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.*

**3.4. OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA O ISPUNJAVANJU USLOVA  
IZ ČLANA 75. ZAKONA**

U skladu sa članom 77 stav 4 ZJN pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću:

**I Z J A V U**

Ponuđač \_\_\_\_\_

(Pun naziv i sedište ponudjača)

ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku dodele Ugovora o javnoj nabavci male vrednosti dobara – ***Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. godine***, za potrebe Naručioca JP ‘‘Vojvodinašume’’ Petrovaradin, ŠG Sremska Mitrovica, i to:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
3. Da je ponuđač izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine za tekuću godinu u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji.

\_\_\_\_\_  
(Mesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Napomena:

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko podizvođača, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precрта reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

### **3.5. Bitni nedostaci ponude u skladu sa članom 106. Zakona**

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu u skladu sa članom 106. ZJN ukoliko:

- 1) ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće;
- 2) je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- 3) ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

**Pod drugim nedostacima ponude, zbog kojih neće biti moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili neće biti moguće uporediti je sa drugim ponudama, smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:**

1. Ponuda mora obuhvatiti **celokupan predmet nabavke**.
2. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije i mora biti **jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima**. Ponuđačima je dostupan tabelarni deo obrasca ponude u elektronskoj formi, sa omogućenim upisom traženih parametara. Nije dozvoljeno popunjavanje grafičnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
3. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
4. Ponuđač dostavlja ponudu u jednoj koveri, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvaraju. Na koverti **mora biti zalepljen obrazac** iz poglavlja 1.6. - Prpratni obrazac.
5. **Ponuda se dostavlja u originalu**, mora sadržati **potpis odgovornog lica** ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
6. **Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanja i sl. - obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano**. Ukoliko ispravke nisu vršene na navedeni način smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, s obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi njenu stvarnu sadržinu.
7. Ponuda mora biti sačinjena na **srpskom jeziku**. Prevod dokumenta na srpski jezik mora biti sačinjen kako je objašnjeno u glavi 4, poglavlje broj 4.1. konkursne dokumentacije.
8. Ponuđač dostavlja popunjen, potpisan i pečatiran obrazac u okviru Poglavlja broj 2. Tehničke karakteristike (specifikacije) predmeta javne nabavke, čime **isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da**

će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom ovog obrasca.

**Od PONUĐAČA se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove i specifikacije koje su sadržane u konkursnoj dokumentaciji.**

#### **4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu sadrži podatke o zahtevima naručioca u pogledu sadržine ponude, kao i uslove pod kojima se sprovodi postupak javne nabavke, a od kojih zahteva i okolnosti **zavisí prihvatljivost ponude.**

##### ***4.1. Jezik na kojem ponuda mora biti sastavljena***

Ponuda mora biti sastavljena na **srpskom** jeziku. Ukoliko je određeni dokument na stranom jeziku, ponuđač je dužan da pored dokumenta na stranom jeziku dostavi i prevod tog dokumenta na srpski jezik. Prevod mora biti sačinjen i overen od strane ovlašćenog stalnog sudskog prevodioca, notara ili drugog nadležnog organa za shodni strani jezik države iz koje je ponuđač.

##### ***4.2. Zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena***

Ponuđači ponude mogu da pošalju poštom ili predaju lično na adresu:

**JP «Vojvodinašume» Petrovaradin, ŠG "**

Naručilac ne predviđa mogućnost podnošenja ponude u elektronskom obliku.

Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa na koverti zalepljenim obrascem iz poglavlja 1.6.- Prpratni obrazac.

**Ponuda mora da sadrži sledeće:**

1. Overenu i potpisanu pismenu **Izjavu kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz člana 75 ZJN za učešće u postupku javne nabavke** – prilog broj 4.4;
  2. Popunjen i potpisan **Obrazac ponude** (kod zajedničke ponude ponuda sadrži obavezno i Sporazum, kao i Izjavu o imenovanju nosioca posla ako su se učesnici grupe ponuđača tako dogovorili) prilog broj 5;
  3. Popunjen i potpisan **Model ugovora**, prilog broj 6;
  4. Popunjena i potpisana **Izjava o nezavisnoj ponudi**, prilog broj 8;
  5. Popunjena i potpisana **Izjava o poštovanju obaveza iz čl. 75. st. 2 Zakona**, prilog broj 9;
  6. Popunjen i potpisan **Obrazac u okviru Tehničkih karakteristika** za partiju za koju podnosi ponudu, prilog broj 2 sa pratećom dokumentacijom kojom se dokazuje da kvalitet ponuđenih dobara odgovara zahtevanom;
  7. **Obrazac troškova pripreme ponude**, prilog br.7 ponuđač popunjava ukoliko je isti imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i potpisuje; (*napomena: dostavljanje ovog obrasca nije obavezno!*)
- Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.**

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju 5. konkursne dokumentacije), izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću ( npr. Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2 Zakona...) koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

#### **4.3. Partije, varijante**

Nabavka nije oblikovana po partijama. Ponuda sa varijantama nije dozvoljena.

#### **4.4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. stav 6. Zakona**

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za javnu nabavku dobara, redni broj nabavke: 31/19.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

#### **4.5. Obaveštenje da ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda**

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

#### **4.6. Ponuda sa podizvođačem**

Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem **dužan** je da:

- u Obrascu ponude navede opšte podatke o podizvođaču, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.;

- popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije;

- za svakog od podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti uslova na način predviđen u poglavlju 3.2 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

**Ponuđač u potpunosti odgovara** naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, **bez obzira na broj podizvođača.**

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.



#### **4.7. Zajednička ponuda**

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

**Obavezni sastavni deo zajedničke ponude je Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a **koji obavezno sadrži podatke** o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstva obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti vršena plaćanja;
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Za svakog ponuđača iz grupe ponuđača **mora** da se popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“ iz konkursne dokumentacije. Grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisati i pečatom overiti obrasce. IZJAVA članova grupe ponuđača o imenovanju nosioca posla, data je u konkursnoj dokumentaciji, u poglavlju br.5. Izjavu o nezavisnoj ponudi i Izjavu o poštovanju obaveza iz člana 75 stav 2 Zakona, ne može u ime ostalih da potpiše nosilac posla, ovi obrazci moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ovog zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju **neograničeno solidarno** prema naručiocu.

#### **4.8. Zahtevi u pogledu mesta isporuke i ugradnje, cene, načina i uslova plaćanja i drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

##### **4.8.1. MESTO ISPORUKE I UGRADNJE**

Ponuđač ima mogućnost da, prilikom pripreme ponude, obiđe i pregleda poslovne objekte, gde će se vršiti isporuka i ugradnja predmetnih dobara, prema sledećem:

**Po potrebi se lokacije mogu i obići, svakog radnog dana do poslednjeg dana roka za podnošenje ponuda, u vremenu od 09:00-14:00 časova,** zajedno sa licem koje odredi naručilac iz reda svojih zaposlenih, uz prethodnu najavu najmanje jedan dan pre planiranog obilaska.

##### **4.8.2. ROK ISPORUKE I UGRADNJE**

Rok isporuke i ugradnje predmetnih dobara je najviše **30 dana** od dana zaključenja Ugovora ili dana uvođenja u posao.

##### **4.8.3. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA BITI NAVEDENA I IZRAŽENA CENA**

**Cena** u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez poreza na dodatu vrednost.

***Napomena: Ponuđač u ponudi ne iskazuje cenu u dinarima sa PDV. Radovi koji se vrše u okviru prometa dobara i usluga iz oblasti građevinarstva, za koje je primalac dobara i usluga poreski dužnik iz čl. 10 st. 2 tačka 3) Zakona o PDV, odnose se na: građenje (novu izgradnju), rekonstrukciju, dogradnju, adaptaciju, sanaciju i investiciono održavanje***

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene u ponudi obuhvataju isporuku i **montažu** predmetnih dobara, troškove ambalaže, osiguranja robe, sve troškove za rad, materijal, transport, kao i izvršenje svih usluga bliže opisanih u Prilogu broj 2.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (osiguranje robe, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrascu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Da li su pravilno iskazane ukupne cene, Komisija za javnu nabavku proverava prilikom stručne ocene ponuda, polazeći od jediničnih cena, a u slučaju neslaganja postupiće u skladu sa Zakonom.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

#### **4.8.4. USLOVI PLAĆANJA**

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30** dana a najviše **45** dana od dana isporuke i ugradnje, i uredno ispostavljene fakture.

#### **4.8.5. GARANTNI ROK**

Garantni rok na montažu i ugradnju dobra je minimalno 24 meseca, u kom roku je ponuđač obavezan da u skladu sa uslovima proizvođačke garancije izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom strošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje. Ponuđeni profili imaju garanciju od najmanje 5 godina na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.

#### 4.8.6. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuda mora da važi minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda.

#### 4.9. Kriterijum za ocenjivanje ponude:

**Kriterijum za ocenjivanje ponuda je NAJNIŽA PONUĐENA CENA.**

U slučaju da dva ili više ponuđača imaju istu cenu, kao povoljnija će se vrednovati ponuda koja ima kraći rok isporuke i ugradnje predmetnih dobara, a ukoliko je i to isto, kao povoljnija će se vrednovati ona koja ima duži rok plaćanja.

Ukoliko ni nakon primene gore navedenih rezervnih elemenata kriterijuma nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, naručilac će ugovor dodeliti ponuđaču koji bude izvučen putem žreba. Naručilac će pismeno obavestiti sve ponuđače koji su podneli ponude o datumu kada će se održati izvlačenje putem žreba. Žrebom će biti obuhvaćene samo one ponude koje imaju jednaku najnižu ponuđenu cenu i isti rok plaćanja. Izvlačenje putem žreba naručilac će izvršiti javno, u prisustvu ponuđača, i to tako što će nazive ponuđača ispisati na odvojenim papirima, koji su iste veličine i boje, te će sve te papire staviti u providnu kutiju odakle će izvući samo jedan papir. Ponuđaču čiji naziv bude na izvučenom papiru će biti dodeljen ugovor. Ponuđačima koji ne prisustvuju ovom postupku, naručilac će dostaviti zapisnik izvlačenja putem žreba.

#### 4.10. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi: **ZA IZVRŠENJE UGOVORA** - Ponuđač kome bude dodeljen ugovor će **prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:**

1. **1 (jednu) BLANKO-SOLO MENICU**, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
2. **POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE** kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011),
3. **MENIČNO PISMO** čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos **10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV**, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti za vreme trajanja ugovora i svih njegovih eventualnih aneksa.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96) izdajem

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK: JP „VOJVODINAŠUME“, PETROVARADIN, ŠUMSKO GAZDINSTVO  
SREMSKA MITROVICA, Parobrodska br.2..**

Tekući račun: 310-327-08 NLB Banka  
Matični broj: 08762198      PIB: 101636567

Predajemo vam registrovanu \_\_\_\_\_blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo **JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica**, kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara (slovima: \_\_\_\_\_), kao sredstvo obezbeđenja za **dobro izvršenje posla u postupku javne nabavke Prozori i vrata sa ugradnjom br. 31/19 i ovlašćujemo JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica** kao poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima, izvrši naplatu sa svih računa Dužnika – Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Datum izdavanja ovlašćenja,  
\_\_\_\_\_

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE,

Naziv \_\_\_\_\_

Adresa:  
\_\_\_\_\_

MB \_\_\_\_\_

PIB: \_\_\_\_\_

Ovlašćeno lice  
\_\_\_\_\_

#### ***4.11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude***

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, **najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.**

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti lično ili poštom na adresu naručioca: JP „Vojvodinašume“, ŠG SR Mitrovica, Parobrodska 2 ili na elektronsku adresu [zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs](mailto:zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs), radnim danima od 07-14 časova: „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za javnu nabavku, redni broj 31/19.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na označenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme Naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani. U suprotnom, smatraće se da je naručilac isto primio prvog narednog radnog dana, u radno vreme.

Naručilac će zainteresovanom licu, **u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva** za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, odgovor poslati u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici, a može zainteresovanom licu elektronski poslati odgovor ukoliko je tako i primio pitanje od istog.

Ako naručilac odgovore pošalje elektronskim putem ili faksom, zahtevaće od zainteresovanog lica da na isti način potvrdi prijem odgovora, što je zainteresovano lice dužno da učini.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom – nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona.

#### ***3.12. Obaveštenje o načinu na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, ispravljanje računskih grešaka***

Posle otvaranja ponuda, naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača. Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid).

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, Naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

### **3.13. Obaveze ponuđača po čl. 75 stav 2 Zakona**

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine kao i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude. Obrazac ove Izjave dat je u poglavlju broj 9 konkursne dokumentacije.

### **3.14. Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese Ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava **podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje Naručiocu**. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno, elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti **u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno**. O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije **3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda**, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108 Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109 Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava u postupcima javne nabavke male vrednosti je **5 dana** od dana objavljivanja Odluke na portalu javnih nabavki i internet stranici Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje Naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu od 60.000,00 dinara (broj žiro računa: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 153 ili 253, poziv na broj 30/19; svrha: taksa za

ZZP; naručilac JP“Vojvodinašume“ Petrovaradin, broj javne nabavke 31/19, korisnik – budžet Republike Srbije).

Postupak zaštite prava Ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona.

Naručilac je dužan da obavesti sve učesnike u postupku o donetoj odluci Republičke Komisije.

### ***3.15. Rok u kojem će biti zaključen ugovor o javnoj nabavci***

Naručilac će doneti odluku o izboru najpovoljnije ponude u roku od 10 dana od dana otvaranja ponuda, i postaviti je na Portal javnih nabavki [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) i na internet stranici Naručioca [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen sa Ponuđaču kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. U slučaju da je podneta samo jedna ponuda Naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

### ***4.16. Izmene i dopune ugovora***

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene usluga, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

## **OBAVEŠTENJE PONUDAČIMA:**

**Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima ( „Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, citat:**

### **Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima**

#### **Član 25**

Poslovna pisma i drugi dokumenti društva, uključujući i one u elektronskoj formi, koji su upućeni trećim licima sadrže poslovno ili skraćeno poslovno ime, sedište, adresu za prijem pošte ako se razlikuje od sedišta, matični broj i poreski identifikacioni broj društva.

Društvo može uz poslovno ime da upotrebljava grb, zastavu, amblem, oznaku ili drugi simbol Republike Srbije ili strane države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine, međunarodne organizacije, uz saglasnost nadležnog organa te države, domaće teritorijalne jedinice i autonomne pokrajine ili međunarodne organizacije.

Posebним propisom ne može se društvu uvesti obaveza upotrebe pečata u poslovnim pismima i drugim dokumentima društva.

Prilikom zaključivanja pravnih poslova, odnosno preduzimanja pravnih radnji od strane društva, sudovi, državni organi, organizacije i lica koja vrše javna ovlašćenja, kao i druga pravna lica, ne mogu isticati primedbe u pogledu nekorišćenja pečata, niti se iste mogu isticati kao razlog za poništaj, raskid, odnosno nepunovažnost zaključenog pravnog posla, odnosno preduzete pravne radnje, čak i u slučaju kada je internim aktima društva propisano da društvo ima i koristi pečat u poslovanju.

Društvo ne može isticati prema trećim savesnim licima nedostatke u pogledu forme poslovnih pisama i drugih dokumenata propisane ovim članom.

**to naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.**

**Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.**



#### 4. OBRAZAC PONUDE

Ponuda za javnu nabavku **dobara - Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god. u postupku JNMV broj JN 31/19.**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**PONUĐAČ NASTUPA** (*zaokružiti i upisati brojeve partija*):

a) samostalno \_\_\_\_\_

b) sa podizvođačem \_\_\_\_\_

c) kao zajednička ponuda \_\_\_\_\_

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu , a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## I CENA

Red. br.	Opis	Količina u kom.	Cena u din/kom bez PDV	Ukupna vrednost u din. bez PDV	Cena u din/kom sa PDV om	Ukupna vrednost u din. sa PDV om.
1. OBJEKAT ŠU MOROVIĆ:						
1	AL ulazna vrata 98 x 228	1				
2	DVK PVC prozor 180 x 140	2				
3	DVK PVC prozor 237 x 140	1				
4	PVC prozor 68 x 140	1				
5	PVC prozor 77 x 78	1				
6	PVC prozor 64 x 59	1				
7	PVC fixni komarnik (m2)	2,00				
8	Plast.lim okapnica spolja (m)	9				
9	AL roletne (m2)	9,50				
10	PVC klupica - unutrašnja m	9				
11	Dem.i obrada oko proz.vece poz	4				
12	Dem.i obrada oko proz.manje poz.	3				
2. OBJEKAT RJ MEHANIZACIJE U KUPINOVU						
1	JK AL vrata - termo sist 93x203	1				
2	DVK PVC prozor 143 x 120	1				
3	DVK AL vrata 138 x 207 kom	1				
4	JK PVC unutrašnja vrata 85 x202	3				
5	DVK PVC prozor 250 x 140	2				
6	DVK PVC prozor 243 x 140 kom	1				
7	JK PVC prozor 60 x 60	3				
8	PVC fixni komarnik m2	3,00				
9	AL roletne m2	14,00				
10	Plast.lim okapnica spolja m	12,00				
11	Dem.i obrada oko proz.vece poz	9				
12	Dem.i obrada oko proz.manje poz.	3				
3. OBJEKAT RJ MEHANIZACIJE U MOROVIĆU						
1	DVK prozor 240X140	2				
2	DVK PVC prozor 120 x 140	3				
3	DVK PVC prozor 180 x 140	1				
4	JK AL vrata 90 x 200	1				
5	DVK PVC prozor 200 x 100	1				
6	DVK PVC prozor 200 x 90	1				
7	JK PVC prozor 98 x 140	1				

8	JK PVC unutr.vata+fix 115x280	1			
9	DVK PVC prozor 220 x 143 kom	3			
10	DVK PVC prozor + fix 135x175	2			
11	DVK PVC prozor 160 x	1			
12	JK AL vrata +fix 95 x 255	1			
13	AL roletne m2	13,50			
14	Plast.lim okapnica spolja m	27,20			
15	Dem.i obrada oko proz.vece poz	20			
16	DVK ALul.vr.PVC panel+kip200x290	1			
17	DVK AL vrata -PVC panel	1			
<b>UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV:</b>					

*Napomena : Ponuđena dobra moraju da ispunjavaju uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama*

**II ROK I MESTO ISPORUKE I MONTAŽE:** \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja Ugovora ili dana uvođenja u posao (maksimalno 30 dana) na adresama datim u tabeli.

**USLOVI PLAĆANJA:** Odloženo plaćanje, u roku od \_\_\_\_\_ dana (najmanje 30, a najviše 45 dana) od dana uredno ispostavljene fakture nakon isporuke i ugradnje.

**GARANTNI ROK:** \_\_\_\_\_ meseci (minimalno 24 meseca na montažu i ugradnju dobra). Ponuđeni profili imaju garanciju \_\_ (najmanje 5 godina) na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje.

**ROK VAŽENJA PONUDE:** \_\_\_\_\_ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datim i mesto

PONUĐAČ

M.P.

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**5.5. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za javnu nabavku dobara – *Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god*, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG 'Sremska Mitrovica, redni broj nabavke 31/19.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

pečat \_\_\_\_\_

## 5. MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo usluga koje mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### UGOVOR O KUPOPRODAJI

#### I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2020. godine između:

**JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićevo 2**, koje zastupa Zastupnik ogranaka preduzeća Dragan Vulin, dipl.inž.šum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, tekući račun 310-327-08 NLB Banka AD (u daljem tekstu Kupac) i

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, PIB:  
\_\_\_\_\_, Matični broj: \_\_\_\_\_, tekući račun  
\_\_\_\_\_ koga zastupa  
\_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac) o sledećem:

#### II PREDMET UGOVORA I CENA

##### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – **Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019.** godine, a po osnovu Poziva za podnošenje ponuda br. 07-12 objavljenog na Portalu javnih nabavki i na internet stranici kupca dana 13.01.2020. godine. Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2020. godine čini sastavni deo ovog ugovora.

##### Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja **prozora i vrata sa montažom u objektima ŠG Sremska Mitrovica** prema sledećoj tabeli:

<b>Red. br.</b>	<b>Opis</b>	<b>Količina u kom.</b>	<b>Cena u din/kom bez PDV</b>	<b>Ukupna vrednost u din. bez PDV</b>
<b>1. OBJEKAT ŠU MOROVIĆ:</b>				
1	AL ulazna vrata 98 x 228	1		
2	DVK PVC prozor 180 x 140	2		
3	DVK PVC prozor 237 x 140	1		
4	PVC prozor 68 x 140	1		
5	PVC prozor 77 x 78	1		
6	PVC prozor 64 x 59	1		
7	PVC fixni komarnik (m2)	2,00		
8	Plast.lim okapnica spolja (m)	9		
9	AL roletne (m2)	9,50		
10	PVC klupica - unutrašnja m	9		
11	Dem.i obrada oko proz.vece poz	4		
12	Dem.i obrada oko proz.manje poz.	3		
<b>2. OBJEKAT RJ MEHANIZACIJE U KUPINOVU</b>				
1	JK AL vrata - termo sist 93x203	1		
2	DVK PVC prozor 143 x 120	1		
3	DVK AL vrata 138 x 207 kom	1		
4	JK PVC unutrašnja vrata 85 x202	3		
5	DVK PVC prozor 250 x 140	2		
6	DVK PVC prozor 243 x 140 kom	1		
7	JK PVC prozor 60 x 60	3		
8	PVC fixni komarnik m2	3,00		
9	AL roletne m2	14,00		
10	Plast.lim okapnica spolja m	12,00		
11	Dem.i obrada oko proz.vece poz	9		
12	Dem.i obrada oko proz.manje poz.	3		
<b>3. OBJEKAT RJ MEHANIZACIJE U MOROVIĆU</b>				
1	DVK prozor 240X140	2		
2	DVK PVC prozor 120 x 140	3		
3	DVK PVC prozor 180 x 140	1		
4	JK AL vrata 90 x 200	1		
5	DVK PVC prozor 200 x 100	1		
6	DVK PVC prozor 200 x 90	1		
7	JK PVC prozor 98 x 140	1		
8	JK PVC unutr.vata+fix 115x280	1		
9	DVK PVC prozor 220 x 143 kom	3		
10	DVK PVC prozor + fix 135x175	2		
11	DVK PVC prozor 160 x	1		
12	JK AL vrata +fix 95 x 255	1		
13	AL roletne m2	13,50		
14	Plast.lim okapnica spolja m	27,20		



15	<b>Dem.i obrada oko proz.vece poz</b>	20		
16	<b>DVK ALul.vr.PVC panel+kip200x290</b>	1		
17	<b>DVK AL vrata -PVC panel</b>	1		
<b>UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV:</b>				

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi, demontaža i montaža predmetnih dobara, svi troškove za rad, materijal, transport, alat i dr.troškovi bliže opisani u Prilogu broj 2 konkursne dokumentacije).

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene **fiksne** za ceo period važnosti ugovora.

## II ROK I NAČIN PLAĆANJA

### Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od \_\_\_\_ dana od dana primopredaje i prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

### Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima u roku od 3 dana od dana isporuke i montaže predmetnih dobara, kao i da u fakturi navede delovodni broj i datum ovog ugovora.

## IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

### Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

### Član 6.

Roba se isporučuje i montira na mestima ugradnje prema tabeli iz člana 2.

Isporučena dobra i prateća oprema moraju biti novi, u originalnim fabričkim pakovanjima, sa priloženom tehničkom dokumentacijom, kojom se garantuje originalnost proizvoda. Uz svaku isporuku, Prodavac je dužan da dostavi Kupcu PROIZVOĐAČKU DEKLARACIJU /SPECIFIKACIJU proizvoda za model dobra koji isporučuje, sa uputstvom za upotrebu, iz koga su vidljive osnovne tehničke karakteristike.

U slučaju da je proizvođačka deklaracija/specifikacija na stranom jeziku i/ili je uputstvo za upotrebu na stranom jeziku, Prodavac je dužan da dostavi isto na stranom jeziku i prevod svih tih dokumenata na srpski jezik (u delu koji obuhvata tehničke karakteristike i uputstvo za upotrebu). U slučaju bilo kakvog spora, validan je prevod na srpski jezik

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana sklapanja ugovora i uvođenja u posao, izvršiti isporuku i montažu predmetnih dobara na ugovoreno mesto isporuke.

## **V UGOVORNA KAZNA**

### **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe po narudžbi kupca, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti konkretne narudžbine.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 8.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 9.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### **Član 10.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### **Član 11.**

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i/ili deklaraciji proizvoda dostavljenim uz robu.

### **Član 12.**

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX GARANCIJA**

### **Član 13.**

Prodavac je dužan da prilikom isporuke dobra, Kupcu izda garanciju/garantni list proizvođača tog dobra. Garantni rok na kvalitet ugrađenih dobara je \_\_\_\_ godina od dana ugradnje.

Garantni rok za montažu i ugradnju je \_\_\_\_\_ meseci, u kom roku Prodavac odgovara za kvalitet montaže i obavezan je da, u skladu sa uslovima proizvođačke garancije, izvrši popravku neispravnog dobra, nabavku i ugradnju rezervnog dela i otklanjanje kvara o svom trošku, dovođenjem dobra u ispravno stanje.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 14.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 3 dana.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučenih i montiranih dobara u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke ili montaže.

O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 3 radna dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

### **Član 15.**

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 16.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 17.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 18.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

### **XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE**

#### **Član 19.**

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

- registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom koje je popunjeno i overeno i u kojem je upisan iznos od 10 % ukupne vrednosti ugovora bez PDV.

### **XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

#### **Član 20.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### **XV PRIMENA ZOO**

#### **Član 21.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

### **XVI SPOROVI**

#### **Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

### **XVII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 23.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka, od kojih Kupcu pripada 2 (dva), a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA  
Zastupnik ogranaka preduzeća ŠG SM

---

---

## **7.OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

U skladu sa članom 88. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, ponuđač \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ za javnu nabavku dobara – *Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god.*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 31/19, dostavlja ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude, kako sledi u tabeli:

<b>Vrsta troškova</b>	<b>Iznos troškova u RSD</b>
<b>U K U P N O:</b>	

Datum: _____		Potpis ovlašćenog lica
Mesto: _____	M.P.	ponuđača/nosioca posla
		_____

**Troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.**

U obrazcu troškova pripreme ponude mogu biti prikazani **troškovi izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškovi pribavljanja sredstva obezbeđenja.

*NAPOMENA: dostavljanje ovog obrazca nije obavezno.*

## **8. OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**

Na osnovu člana 26. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača:

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

### **I Z J A V U**

### **O NEZAVISNOJ PONUDI**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da sam ponudu u postupku za javnu nabavku dobara – *Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 31/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Sremska Mitrovica”, podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_

Mesto:

M.P.

\_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.

**9.OBRAZAC IZJAVE O OBAVEZAMA PONUĐAČA NA OSNOVU ČLANA  
75. STAV 2. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Na osnovu člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača :

\_\_\_\_\_, sa sedištem u \_\_\_\_\_, ul.

\_\_\_\_\_ br. \_\_\_\_, dajem sledeću:

**IZJAVU**

**o poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa**

Pod punom materijalnom i krivičnom , u postupku za javnu nabavku dobara – *Prozori i vrata, sa ugradnjom 2019. god*, u postupku javne nabavke male vrednosti, redni broj nabavke: 31/19, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG Sr. Mitrovica, izjavljujem da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da nemam zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u momentu podnošenja ponude.

datum:

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ mesto:  
\_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
Potpis odgovornog lica

**NAPOMENA:** UKOLIKO PONUDU PODNOSI GRUPA PONUĐAČA, OVA IZJAVA MORA BITI UMNOŽENA, POTPISANA OD STRANE OVLAŠĆENOG LICA SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA I OVERENA PEČATOM.