

Број: 187/1-2

Дана: 20.02.2020. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА:**

- Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год. –
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
по чл. 36. ст. 1. тачка. 2. ЗЈН

(Редни број јавне набавке: 16)

Позив за подношење понуда се упућује понуђачу:

**"АБ Софт" д.о.о. Београд
11000 БЕОГРАД
Господара Вучића бр. 21.**

(пречишћен текст конкурсне документације,
у складу са I Одлуком о изменама и допунама конкурсне документације
бр. 187/1-1 од 20.02.2020.)

Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављен је дана 11.02.2020. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

На основу чл. **36. ст. 1. тачка 2)** и **61. Закона о јавним набавкама** („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: ЗЈН, **чл. 5.** Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), **Мишљења Управе за јавне набавке** о основаности примене преговарачког поступка бр. 404-02-344/20 од 27.01.2020. године, а заведеног у ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин под деловодним број 183 од 03.02.2020. године, којим се потврђује испуњеност услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, **Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 187 од 04.02.2020. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 188 од **04.02.2020. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда,
за јавну набавку услуга:

- **Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год. -**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....**3 стр.**
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....**6 стр.**
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИСИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....**7 стр.**
4. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....**9 стр.**
5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА..... **10 стр.**
6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА.....**15 стр.**
7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... **15 стр.**
8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ..... **20 стр.**
9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА..... **20 стр.**
10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ..... **23 стр.**
11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... **26 стр.**
12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ... **30 стр.**
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... **32 стр.**
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... **33 стр.**
15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН..... **34 стр.**
16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА..... **35 стр.**
17. МОДЕЛ УГОВОРА..... **36 стр.**

Укупан број страна Конкурсне документације: 41

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

Назив наручиоца: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса: Ул.Прерадовићева бр.2, Петроварадин

Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

Остали подаци о Наручиоцу:

ПИБ:101636567

МБ: 08762198

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности: 0210-Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистровања за ПДВ:132716493

Телефакс: 021/431-144

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања јавног позива за подношење понуда по чл. 36. ст.1. тач. 2:

Дана 06.09.2001.године, са предузећем „АБ Софт“ д.о.о. Београд закључен је Уговор о изради пројекта и апликационог софтвера за систем пословања предузећа. Наведени уговор је био закључен на нивоу ЈП „Србијашуме“ Београд, те је интегрисани пословни „АБ Софт“ софтвер наставио са применом и у ЈП „Војводинашуме“, који је правни следбеник ЈП „Србијашуме“ Београд, на основу статусних промена у том предузећу извршених у 2002. години.

По наведеном уговору „АБ Софт“ д.о.о. Београд је за нас израдио пројекат и апликациони софтвер за интегрални информациони систем пословања. „АБ Софт“ д.о.о. Београд има заштиту искључивог права над програмским кодом пословног софтвера, те је једини у могућности да нам пружи услугу редовног одржавања пословног софтвера, у смислу његове модификације и надоградње. О поседовању искључивих права на пословном „АБ Софт“ софтверу, наведено предузеће је доставило Изјаву о ексклузивним правима, којим се дати наводи потврђују.

На основу упућеног захтева, Управа за јавне набавке доставило је своје Мишљење бр. 404-02-344/20 од 27.01.2020. године, а заведеног у ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин под деловодним број 183 од 03.02.2020. године којим се потврђује испуњеност услова за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда.

Обзиром да због техничких и из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може испунити само одређени понуђач, наручилац се одлучио да поступак спроведе у складу са чланом чл. 36. ст. 1 тач. 2. ЗЈН.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редног броја 16 су услуге: Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год.

Предмет јавне набавке је дефинисан детаљно у глави број III Конкурсне документације: Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1.4. Контакт особе (радним данима: понедељак – петак, 7-15 час.)

Ђуро Копитовић, дипл.инж.ел.(техичка питања): djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs

Ива Гаговић, дипл.правник (правна питања): iva.gagovic@vojvodinasume.rs

Едита Бркић, дип. правник (правна питања): edita.brkic@vojvodinasume.rs

1.5. Пропратни образац

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Писарница код наручиоца)

НЕ ОТВАРАТИ!
ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ услуга:

- Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год. –
у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
(по чл. 36 став 1. тачка 2. ЗЈН)

РЕДНИ БРОЈ јавне набавке: 16

НАРУЧИЛАЦ:

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2

ПОНУЂАЧ:

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

1.6. Право учешћа

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. ЗЈН о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог ЗЈН, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији у Поглавље В.

1.7. Припремање понуде

Понуда морају бити у целини припремљена у складу са конкурсном документацијом и мора да доказује да понуђач испуњава све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

1.8. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП «Војводинашуме» Петроварадин, Прерадовићева 2, примљена до **26.02.2020. године, најкасније до 09:30 часова.**

Понуђач понуду може да пошаље поштом или преда лично на адресу:
ЈП «Војводинашуме», ул. Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин

Понуда мора бити у затвореној коверти са на коверти залепљеним обрасцем из поглавља **1.5. Пропратни образац.**

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда ће бити враћена понуђачима неотворена са знаком да је неблаговремено поднета.

Понуда која није примљена код наручиоца до **26.02.2020. године, најкасније до 09:30 часова,** поштом или лично достављена, сматраће се неблаговременим.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у тачки 7.4. ове конкурсне документације.

1.9. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана **26.02.2020.године у 10 часова,** у просторијама ЈП «Војводинашуме» у Петроварадину, ул. Прерадовићева бр. 2.

НАПОМЕНА: Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

1.10. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року до 25 дана од дана отварања понуда. Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана стицања Законом прописаних услова, у складу са чл. 149 став 6 ЗЈН.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 16 су услуге: Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. године.

Назив и ознака из општег речника набавке:

– одржавање софтвера за информационе технологије – 72267100;

2.2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИСИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

3.1. Врста услуге

Услуге одржавања „АБ софт“ програма - пословног софтвера

3.2. Техничке карактеристике (спецификације), количине и опис

Предмет јавне набавке су услуге стандардног одржавања уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера, које подразумевају:

- Коришћење прерада уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера, која се по потреби произведе ради усклађивања обрада података подржаних уговорним пословним софтвером са променама прописа и ради отклањања евентуалних скривених недостатака пословног софтвера.

Понуђач у периоду примарног стандардног одржавања прераде уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера израђује у што краћем року од промене прописа, односно од евентуалног запажања скривених недостатака.

О изради уговорених прерада обавештења Наручиоцу, Уговарач доставља преко свог Интернет сајта www.absoft.rs или путем билтена.

- Понуђач у периоду стандардног одржавања даје услуге стандардне саветодавне подршке потребне за коришћење уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера и његових уговорених прерада.

Под стандардном саветодавном подршком се подразумева:

- 1) телефонска подршка,
- 2) подршка преко Интернет сајта „АБ Софт“-а за подршку и
- 3) решење проблема на подацима Наручиоца.

Под телефонском подршком подразумевају се краће телефонске консултације у вези са коришћењем уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера, као и краћа упутства за превазилажење мањих проблема у раду, у радно време АБ Софта (понедељак/петак од 8-17 и суботом од 9-12).

На питања Наручиоца у вези са коришћењем уговореног АБ Софт пословног софтвера постављена преко Интернет сајта за подршку Понуђач мора да одговори у року од 24 сата, радним даном.

Проблеме у коришћењу уговореног АБ Софт пословног софтвера које није могуће решити преко телефона Понуђач ће решити интервенцијом на подацима Наручиоца. Време одзива за ову интервенцију не може бити дуже од три радна дана после дана у којем су пријављени проблеми у коришћењу уговореног АБ Софт пословног софтвера.

▪ Изузетно, уколико овлашћено лице Понуђача приликом интервенције на подацима Наручиоца или у пословним просторијама Наручиоца утврди да је до проблема у коришћењу уговореног АБ Софт пословног софтвера дошло услед неодговарајућег коришћења софтвера, непоузданог рада опреме, лошег напајања, лоше мрежне инфраструктуре, односно из било ког узрока осим евентуалних скривених недостатака у уговореном „АБ Софт“ пословном

софтверу, Наручилац ће платити ову услугу и трошкове превоза по ценовнику Понуђача важећем на дан пријављивања проблема.

▪ Рачунарски програми „АБ Софт“ пословног софтвера за које ће се вршити услуга стандардног одржавања (број, врста и место приступа):

Називи рачунарских програма		Мрежна верзија	Количина
WFIPO	ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WBLAD	ЕВИДЕНЦИЈА БЛАГАЈНЕ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WDUGA	ЕВИДЕНЦИЈА УГОВОРА	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WFAKT	ФАКТУРИСАЊЕ	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WFIPODEV	ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО СА ДЕВИЗНИМ ПОСЛОВАЊЕМ	Win - mrežna verzija do 10 rs	1
WIURIS	ПРАВНИ ПОСЛОВИ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WKAD	КАДРОВСКА ЕВИДЕНЦИЈА	Win - verzija za 300 radnika	6
WKOM	КОМЕРЦИЈАЛА	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WMAT	МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WOKAM	ОБРАЧУН КАМАТА	Win - mrežna verzija do 10 rs	6
WOSA	ОСНОВНА СРЕДСТВА	Win - do 1.000 osn. sredstava	6
WOZ	ОБРАЧУН ЗАРАДА	Win - verzija za 300 radnika	6
WPOST	УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WROK	РОБНО-МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WVIR	ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА	Win - mrežna verzija do 10 rs	6
WMAGIC	МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1

3.3. Квалитет

Понуђач гарантује за оригиналност и квалитет својих услуга у периоду важења уговора.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

Дато у оквиру тачке 3.2 Техничке карактеристике (спецификације).

3.5. Рок извршења услуге

Рок за извршење услуге износи 12 месеци почев од 01.01.2020. год. до 31.12.2020.год.

Овим потврђујем да сам упознат и сагласан са Техничким карактеристикама (спецификацијом) за јавну набавку услуга - Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера за 2020. год. дефинисаним у оквиру Овог Прилога.

4. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ЗЈН

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) ЗЈН);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

4.2. Овом Конкурсном документацијом - за јавну набавку услуга - Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год. Наручилац не захтева додатне услове.

4.3. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН и услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

4.4. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач има могућност да исте доказује достављањем следећих доказа:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Копија личне карте или пасоша.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела</p> <ul style="list-style-type: none"> - као члан организоване криминалне групе, - није осуђиван за кривична дела против привреде, - кривична дела против животне средине, - кривично дело примања или давања мита, - кривично дело преваре. 	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица; <p style="text-align: center;"><u>и</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

		<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника; - У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе; - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ:</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
3.	Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p>

		<p><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности <u>или</u> потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p><u>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u> Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p><u>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</u></p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <u>и</u> - Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације; - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

		<p>ВАЖИ ЗА СВЕ: <u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p>
5.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, који поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно који гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	<p>Изјава о поштовању обавеза из члана 75, став 2. ЗЈН (на обрасцу из конкурсне документације – поглавље ХИВ) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу и потписану од стране одговорног лица понуђача. Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.</p>

Напомена за Понуђача: Понуђач има могућност да испуњеност услова из члана 75 ЗЈН (осим услова из члана 75 став 1 тачка 5 ЗЈН, а који није примењив за предметну набавку) доказује достављањем изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове. (ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ је у оквиру поглавља ХВИ ове Конкурсне документације, а коју понуђач попуњава и потписује.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу 11.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75 став 1. тач. 1) до 4). **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75 став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

6. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је поднео понуду, а којем је и упућена. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествују у поступку преговарања не понуди своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано **овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.**

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач.

7.2. Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:

ЈП «Војводинашуме», ул. Прерадовићева бр. 2, 21131 Петроварадин

Могућност подношења понуде у електронском облику, Наручилац не предвиђа.

Понуда за предметну набавку мора бити у **затвореној коверти, са на коверти залепљеним обрасцем под тачком 1.5.** Пропратни образац.

7.3. Понуда мора да садржи следеће

7.3.1. Доказе којима се доказује испуњеност обавезних за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН, у једном примерку;

7.3.2. Попуњен и потписан Образац понуде за предметну набавку за коју се понуда подноси (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовану носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);

- 7.3.3. Попуњен и потписан **Образац структуре цене са упутством за попуњавање (поглавље број 12. Конкурсне документације);**
- 7.3.4. Попуњена и потписана **Изјава о независној понуди(поглавље број 14. Конкурсне документације);.**
- 7.3.5. Попуњена и потписана **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2. ЗЈН(поглавље број 15. Конкурсне документације);**
- 7.3.6. Попуњен и потписан **Образац изјаве понуђача о испуњености услова из чл.75 ЗЈН о јавним набавкама. (поглавље број 16. Конкурсне документације)**

7.4. Партије, варијанте

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

7.5. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. ЗЈН

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара, редни број набавке: 4

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7.6. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.7. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.;
- попуни и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу В конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

7.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Обавезни саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а **који обавезно садржи податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из Конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2. Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 ЗЈН, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови образци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услови нису захтевани.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА ПОНУЂАЧИМА:

За доказивање испуњености обавезних услова за учешће понуђач мора поднети сваки захтевани документ, искључиво у облику, форми, старости и од оног издаваоца – како захтева Наручилац, у складу са упутством у оквиру поглавља бр. В Конкурсне документације.

- Докази о испуњености обавезних услова из члана 75, (осим изјаве из члана 75 став 2 ЗЈН) могу се доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**
- Понуђач не мора да доставља доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН, уколико је уписан у регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре. У том случају подносилац пријаве треба да достави Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре или уколико то не доставља, онда мора обавезно да наведе интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79., став 7. ЗЈН. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

7.9. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. ЗЈН

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**.
4. Понуда мора бити достављена у **збирном омоту – коверти или кутији, затворена** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен образац у оквиру тачке 1.5**.
5. **Понуда се доставља у оригиналу**, мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
6. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача**. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.
7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику**. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу ВИИ ове Конкурсне документације.
8. Понуђач је дужан да потпише и печата дефинисане техничке карактеристике, чиме исти потврђује да је упознат, сагласан и да ће у потпуности испунити и испоручити предметно добро у складу са захтеваним техничким карактеристикама.
9. **Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у Поглављу 7. ове конкурсне документације.**

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 5 дана од дана уредно испостављене фактуре за услугу продуженог стандардног одржавања које се пружају у временским периодима (од 01.01.2020. год. до 31.03.2020. год; од 01.04.2020. до 30.06.2020. год; од 01.07.2020. до 30.09.2020. год; од 01.10.2020. до 31.12.2020. год.);

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Временски период извршење предметне услуге износи 12 месеци, почев од 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.4. Други захтеви

Понуђач гарантује за оригиналност и квалитет својих услуга у периоду важења уговора.

8.5. Валута и начин а који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

Цена предметне услуге се може усклађивати у складу са коефицијентом раста цена на мало у Републици Србији према званичним подацима Републичког завода за статистику.

8.6. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Понуђач је дужан да достави Изјаву о чувању поверљивих података, обзиром да приликом извршења предметне услуге изабрани Понуђач са којим ће Наручилац закључити Уговор приступа подацима који представљају пословну тајну Наручиоца у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података и других општих аката Предузећа.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

9. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, **уколико понуђачу буде одлуком наручиоца додељен уговор, пре закључења уговора, доставити:**

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача,

- **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став б. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

- **МЕНИЧНО ПИСМО** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа, без ПДВ**, а у циљу доброг извршења посла, **са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга**, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

У прилогу: - Образац меничног писма - за извршење уговора

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: 205-601-31, Комерцијална банка АД Београд

МБ: 08762198; ПИБ: 101636567

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ _____ до _____ динара (словима: _____ динара), **као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о вршењу услуга: Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год. бр. _____ од _____ год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора.** Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. _____ од _____ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење услуга, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

_____ год.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.
ПИБ

Директор

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице може упутити лично или поштом на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин, или на следеће електронске адресе **истовремено:** djuro.kopitovic@vojvodinasume.rs; iva.gagovic@vojvodinasume.rs; sminic@vojvodinasume.rs са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 16, или путем факса на број: 021/431-144.

Уколико се комуникација врши електронским путем, то се може вршити искључиво на означену електронску адресу и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20 ЗЈН.

Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Критеријум за оцењивање понуде

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

10.3. Обавезе понуђача по чл. 74 став 2. ЗЈН

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

10.4. Обавезе понуђача по чл. 75 став 2. ЗЈН

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Образац ове Изјаве дат је у поглављу 15. Конкурсне документације.

10.5. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: info@vojvodinasume.rs, факсом на број: 021/431-144 или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. Ова одредба се не примењује ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовало у поступку.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке за учеснике поступка, односно 10 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки за подносиоце који нису учествовали у преговарачком поступку.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138- 167 ЗЈН.

10.6. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референце

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83 ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу:

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом овлашћеног лица понуђача,
- **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- **МЕНИЧНО ПИСМО** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа, без ПДВ**, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

10.7. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

11. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга: **Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год. редни број јавне набавке 16, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36. став 1. тачка 2. ЗЈН)**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

5) Рачунарски програми АБ Софт пословног софтвера за које ће се вршити услуга стандардног одржавања (број, врста и место приступа):

Називи рачунарских програма	Мрежна верзија	Количина
WFIPO ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WBLAD ЕВИДЕНЦИЈА БЛАГАЈНЕ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WDUGA ЕВИДЕНЦИЈА УГОВОРА	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WФАКТ ФАКТУРИСАЊЕ	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WFIPODE ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО СА ДЕВИЗНИМ ПОСЛОВАЊЕМ	Win - mrežna verzija do 10 rs	1
WIURIS ПРАВНИ ПОСЛОВИ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WKAD КАДРОВСКА ЕВИДЕНЦИЈА	Win - verzija za 300 radnika	6
WКОМ КОМЕРЦИЈАЛА	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WMAT МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WOKAM ОБРАЧУН КАМАТА	Win - mrežna verzija do 10 rs	6
WOSA ОСНОВНА СРЕДСТВА	Win - do 1.000 osn. sredstava	6
WOZ ОБРАЧУН ЗАРАДА	Win - verzija za 300 radnika	6
WPOST УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WРОК РОБНО-МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WVIR ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА	Win - mrežna verzija do 10 rs	6
WMAGIC МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1

Укупна понуђена цена без ПДВ-а износи: _____ динара, без ПДВ-а.

Услови плаћања: Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 5 дана од дана уредно испостављене фактуре за услугу продуженог стандардног одржавања које се пружају у временским периодима (од 01.01.2020. год. до 31.03.2020. год; од 01.04. до 30.06.2020. год; од 01.07. до 30.09.2020. год; од 01.10.2020. до 31.12.2020. год.);

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

12. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Predmet javne nabavke Nazivi računarskih programa		Mrežna verzija	Kol.	Jedinična ponuđen a cena bez PDV-a	Jedinična ponuđena cena sa PDV-om	Ukupna ponuđena cena bez PDV-a	Ukupna ponuđena cena sa PDV-om
1		1a	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
WFIPO	FINANSIJSKO KNJIGOVODS TVO	Win - mrežna verzija do 15 rs	5				
WBLAD	EVIDENCIJA BLAGAJNE	Win - mrežna verzija do 10 rs	5				
WDUGA	EVIDENCIJA UGOVORA	Win - mrežna verzija do 10 rs	5				
WFAKT	FAKTURISANJ E	Win - mrežna verzija do 15 rs	5				
WFIPODEV	FINANSIJSKO KNJIGOVOD. SA DEVIZNIM POSLOVANJE M	Win - mrežna verzija do 10 rs	1				
WIURIS	PRAVNI POSLOVI	Win - mrežna verzija do 10 rs	5				
WKAD	KADROVSKA EVIDENCIJA	Win - verzija za 300 radnika	6				
WKOM	KOMERCIJAL A	Win - mrežna verzija do 10 rs	5				
WMAT	MATERIJALN O KNJIGOVODS TVO	Win - mrežna verzija do 10 rs	5				
WOKAM	OBRAČUN KAMATA	Win - mrežna verzija do 10 rs	6				
WOSA	OSNOVNA SREDSTVA	Win - do 1.000 osn. sredstava	6				
WOZ	OBRAČUN ZARADA	Win - verzija za 300 radnika	6				
WPOST	UPRAVLJANJ E DOKUMENTA CIJOM	Win - mrežna verzija do 10 rs	5				

WROK	ROBNO- MATERIJALN O KNJIGOVODS TVO	Win - mrežna verzija do 15 rs	5					
WVIR	FINANSIJSKA OPERATIVA	Win - mrežna verzija do 10 rs	6					
WMAGIC	MAGACINSKO POSLOVANJE	Win - mrežna verzija do 5 rs	1					
UKUPNA PONUĐENA CENA BEZ PDV-a IZNOSI:								

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.);
- У задњој колони Понуђач уписује укупну понуђену цену без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ (на празној црти понуђач уписује пословно име) у поступку јавне набавке услуга- **Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год.**, редни број јавне набавке 16, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год, редни број јавне набавке 16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН

У вези члана 75. став 2. ЗЈН, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуга:
Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год. - редни број јавне набавке 16,
поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и
условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне
својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из чл. 75 ЗЈН**

понуђач: _____

(пун назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач испуњава ЗЈН прописане услове за учешће у поступку доделе уговора јавне набавке услуга: **Одржавање „АБ Софт“ софтвера 2020. год.** - за потребе наручиоца ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин.

КАО ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕМ:

- 1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
- 2) Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

за Понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача**, овај образац фотокопирати и попунити га тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“ уместо које треба уписати реч “подизвођач“, при чему образац потписује одговорно лице понуђача.

ЈП "Војводинашуме"
21131 Петроварадин,
ул. Прерадовићева бр. 2.

Број:

Дана:

У Г О В О Р О В Р Ш Е Њ У У С Л У Г А

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2020. год. између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. **Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин**, ул. Прерадовићева бр. 2,
МБ: 08762198; ПИБ: 101636567; Текући рачун: 205-601-31 (Комерцијална банка ад),
које заступа директор **Роланд Кокаи**, **маст. екон.** (у даљем тексту: Корисник)

и

2. **„АБ Софт“ доо Београд**, ул. Господара Вучића бр. 21,
МБ: 07528906; ПИБ: 100222454; Текући рачун: 170-30005099000-55 (Unicredit bank ад),
које заступа директор **Бранислав Бркић** (у даљем тексту: Извршилац – „АБ софт“).

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде „АБ Софт“-а дел. бр. _____ од _____, која је прихваћена од стране наручиоца – овде Корисника, у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда (чл. 36. ст. 1. тачка 2. ЗЈН) јавне набавке услуга бр. 16: **Одржавање пословног „АБ Софт“ софтвера 2020. год.** објављене на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца дана 11.02.2020. год.

Члан 2.

Предмет овог Уговора су:

- 1) продужено стандардно одржавање „АБ Софт“ пословног софтвера наведеног у следећој спецификацији:

Називи рачунарских програма		Мрежна верзија	Количина
WFIPO	ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WBLAD	ЕВИДЕНЦИЈА БЛАГАЈНЕ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WDUGA	ЕВИДЕНЦИЈА УГОВОРА	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WFAKT	ФАКТУРИСАЊЕ	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WFIPODE V	ФИНАНСИЈСКО КЊИГОВОДСТВО СА ДЕВИЗНИМ ПОСЛОВАЊЕМ	Win - mrežna verzija do 10 rs	1
WIURIS	ПРАВНИ ПОСЛОВИ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WKAD	КАДРОВСКА ЕВИДЕНЦИЈА	Win - verzija za 300 radnika	6
WKOM	КОМЕРЦИЈАЛА	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WMAT	МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WOKAM	ОБРАЧУН КАМАТА	Win - mrežna verzija do 10 rs	6
WOSA	ОСНОВНА СРЕДСТВА	Win - do 1.000 osn. sredstava	6
WOZ	ОБРАЧУН ЗАРАДА	Win - verzija za 300 radnika	6
WPOST	УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ	Win - mrežna verzija do 10 rs	5
WROK	РОБНО-МАТЕРИЈАЛНО КЊИГОВОДСТВО	Win - mrežna verzija do 15 rs	5
WVIR	ФИНАНСИЈСКА ОПЕРАТИВА	Win - mrežna verzija do 10 rs	6
WMAGIC	МАГАЦИНСКО ПОСЛОВАЊЕ	Win - mrežna verzija do 5 rs	1
УКУПНА ЦЕНА ОДРЖАВАЊА „АБ СОФТ“ ПОСЛОВНОГ СОФТВЕРА (ДИН, БЕЗ ПДВ):			

Исказане цене су у динарима, без ПДВ.

У ценама из табеле садржани су сви припарадјући трошкови.

- 2) друге чинидбе које „АБ Софт“ пружа на тржишту.

Цена предметне услуге се може усклађивати у складу са коефицијентом раста цена на мало у Републици Србији према званичним подацима Републичког завода за статистику.

III САСТАВНИ ДЕЛОВИ УГОВОРА

Члан 3.

Саставни део овог уговора су:

1) Општи услови уступања права на коришћење „АБ Софт“ пословног софтвера, објављени на Интернет сајту „АБ Софт“-а www.absoft.rs (у даљем тексту: Општи услови).

Корисник је упознат са Општим условима и у потпуности је са њима сагласан.

IV ПРОДУЖЕНО СТАНДАРДНО ОДРЖАВАЊЕ УГОВОРЕНОГ „АБ СОФТ“ ПОСЛОВНОГ СОФТВЕРА

Обавезе „АБ Софт-а“

Члан 4.

„АБ Софт“ обезбеђује Кориснику продужено стандардно одржавање уговореног „АБ софт“ пословног софтвера у времену од 01.01.2020. до 31.12.2020. године и то за број, врсту и места приступа наведене у члану 2. овог уговора и под условима и ограничењима и са искључењима одговорности предвиђеним Општим условима.

Обавезе корисника

Члан 5.

Корисник се обавезује да „АБ Софт“-у плати накнаду за продужено стандардно одржавање уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера из овог уговора у износу наведеном у спецификацији у члану 2.

Корисник се обавезује да накнаду за продужено стандардно одржавање плати на текући рачун „АБ Софт“-а број 170-0030005099000-55 или број 220-14073-68 на следећи начин:

- у року од 5 дана од дана уредно испостављене фактуре за услуге продуженог стандардног одржавања које се пружају у периоду: од 01.01.2020. год. до 31.03.2020. год; од 01.04. до 30.06.2020. год.; од 01.07. до 30.09.2020. год; од 01.10. до 31.12.2020. год.);

Корисник се обавезује да у случају доцње у уплати накнаде за продужено стандардно одржавање плати и затезну камату обрачунату по закону којим се уређује висина стопе затезне камате.

Члан 6.

Уколико приликом интервенције овлашћеног лица „АБ Софт“-а на подацима Корисника или у пословним просторијама Корисника, овлашћено лице „АБ Софт“-а и овлашћено лице Корисника, записнички, заједно утврде да је до проблема у коришћењу уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера дошло услед евентуалних скривених недостатака у уговореном „АБ Софт“ пословном софтверу, Корисник неће платити услугу интервенције, нити евентуалне трошкове превоза. У супротном, тј. ако је до проблема у коришћењу уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера дошло услед неодговарајућег коришћења софтвера, непоузданог рада опреме, лошег напајања, лоше мрежне инфраструктуре, односно из било ког узрока осим евентуалних скривених недостатака у уговореном „АБ Софт“ пословном софтверу, Корисник ће додатно платити ову услугу, укључујући и услугу анализе и псеудонимизације података у складу са Прилогом 1, као и трошкове изласка на терен по ценовнику „АБ Софт“-а важећем на дан пријављивања проблема у коришћењу уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера, у року од 3 дана од датума испостављеног рачуна.

Корисник је дужан да се пре позивања „АБ Софт“-а на интервенцију у смислу претходног става обавести о ценовнику „АБ Софт“-а.

Корисник се обавезује да у случају доцње у плаћању услуге из става 1. овог члана плати и затезну камату обрачунату по закону којим се уређује висина стопе затезне камате.

Извршење свих доспелих обавеза из члана 6. и из ст. 1. и 3. овог члана је услов за остваривање права на коришћење уговорених прерада и услуга стандардне саветодавне подршке.

Временска, просторна и садржинска ограничења правана коришћење прерада уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера.

Члан 7.

Услов за стицање трајног права на неискључиво и ограничено коришћење прерада уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера је извршење свих обавеза Корисника из чл. 6. и 7. овог уговора.

Члан 8.

Право на коришћење прерада уговореног „АБ Софт“ пословног софтвера је ограничено на број, врсту и места приступа наведене у спецификацији у члану 2 овог уговора.

V ДРУГЕ ЧИНИДБЕ КОЈЕ „АБ СОФТ“ ПРУЖА НА ТРЖИШТУ

Члан 9.

Поред продуженог стандардног одржавања „АБ Софт“ пословног софтвера, у пословној понуди „АБ Софта“ су и:

- 1) трајно, неискључиво и ограничено уступање права на коришћење „АБ Софт“ пословног софтвера,
- 2) примарно стандардно одржавање „АБ Софт“ пословног софтвера,
- 3) обезбеђење права на коришћење софтвера а,
- 4) продаја рачунарске опреме,
- 5) израда пословног софтвера по поруџбини
- 6) пружање услуга: обуке, инсталације, регистрације, поставке, других консултантских и техничких услуга потребних за коришћење „АБ Софт“ пословног софтвера и софтвера Microsofta.

VI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 10.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 11.

Наступање околности из претходног члана овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

VII УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају кашњења у извршењу услуге, Корисник има могућност да одреди Извршиоцу накнадни рок.

Уколико Наручилац Извршиоцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуге не буду извршене у том року, Извршилац је обавезан да Наручиоцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

VIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

IX СПОРОВИ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

**ЗА „АБ Софт“
ДИРЕКТОР
Бранислав Бркић**

**ЗА КОРИСНИКА
ДИРЕКТОР
Роланд Кокаи, маст. екон.**
