

ЛП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
www.vojvodinasume.rs
Број: 100/2
Дана: 19.02.2020. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

- (МОТОРНЕ ТЕСТЕРЕ) И ДРУГИ МОТОРНИ УРЕЂАЈИ 2020. год. -

(редни број јавне набавке: 3)

**(Позив за подношење понуде бр. 3 објављен је дана 19.02.2020. год. на Порталу јавних набавки
и интернет страници наручиоца)**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 32 и 61 став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 И 68/2015 – даље ЗЈН) и члана 2. Став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“, бр. 29/2013, 86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 100 од 21.01.2020.г. и Одлуке о измени одлуке о покретању поступка бр. 100/1 од 03.02.2020.г., редни број јавне набавке 3 и решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 101 од 21.01.2020.г.

Садржај конкурсне документације:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак,
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови), назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (4) информације у вези са јавном набавком.

Прилог бр. 2 - Податке о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,

Прилог бр. 3 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 - Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Прилог бр. 6 - Образац понуде;

Прилог бр. 7 - Модел уговора;

Прилог бр. 8 - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;

Прилог бр. 9 - Образац трошкова припреме понуде;

Прилог бр. 10 - Образац изјаве о независној понуди;

Прилог бр. 11 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;

Прилог бр. 12 – Изјава;

Прилог бр. 13 – Подаци о захтеваним средствима финансијског обезбеђења

Прилог бр. 13а -Модел меничног овлашћења.

Укупан број страна конкурсне документације је: 35.

ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

Контакт: е-мејл: zeljko.rukavina@sgsmitrovIca.rs, радним данима од 07-15 часова

Матични број: 087621198

ПИБ: 101636567

Текући рачун: 205-601-31 (Комерцијална банка ад Београд)

1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 3: (Моторне тестере) и други моторни уређаји 2020. год. спроводи се у отвореном поступку.

1.3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су **добра: замагљивачи - за потребе ШГ “Сремска Митровица“**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

1.4 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана у периоду од 07-15 часова.

Особа за контакт:

Марко Стевић, дипл.инж.шум. - тел. 022/600-518.

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца је дана **19.02.2020. год.**

2. Рок за подношење понуда: **23.03.2020. год. до 10:00 часова.**

3. **Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити 23.03.2020. год. у 10:30 часова**, у просторијама Дирекције огранка предузећа ЈП „Војводинашуме“, ШГ „Сремска Митровица“, 22000 Сремска Митровица, Паробродска бр. 2.

ПРИЛОГ бр.2 – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке: **(Моторне тестере) и други моторни уређаји 2020. год. – замагљивачи, за потребе ШГ „Сремска Митровица“**

Ознака и назив из општег речника набавке:

- разни уређаји за посебне намене – 42990000

Предметна јавна набавка је како следи:

Р.б.	Назив огранка предузећа	Предмет ЈН	Количина (ком)
1.	ШГ „Ср. Митровица“	замагљивачи	4
		УКУПНО:	4

2.3. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Јавна набавка није обликована по партијама.

**ПРИЛОГ бр. 3 - ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА
КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

Захтеви наручиоца:

Врсте и количине добара:

1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ:

Ред. бр.	Предмет	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	Ком.
	Термални замагљивач Вецтор Фог Х200СФ или одговарајуће	Тежина (празан) (кг):7-11 Тип мотора: Пулсирајући (Пулсе Јет) Гориво : Бензин Материјал резервоара за средство: Нерђајући челик Капацитет резервоара за средство (л): 5.5-7.5 Капацитет резервоара за гориво (л): 1.0-1.5 Проток (л/х) подесив: 10-50 Носач хемикалије: вода и уље Величина честица: испод 30 микрона Каиш за ношење : да Пуњач за батерију: да Прибор за одржавање: да Упутство за коришћење: да	4

Рок плаћања и гарантни рок

РОК ПЛАЋАЊА: минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испостављања фактуре.

ГАРАНТНИ РОК: најмање 12 месеци.

РОК ИСПОРУКЕ: највише 30 дана од дана закључења уговора. Добра се испоручују одједном.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: на паритету ФЦО ШУ „Моровић“ Моровић, Митровачка 2,

Понуђач испоручује добро својим превозним средством. Цена превоза је урачуната у цену добра.

Добра се испоручују одједном у целокупној количини и са **декларација о производу на сваком добру.**

КРИТЕРИЈУМИ за избор најприхватљивије понуде – **најнижа понуђена цена.**

ЦЕНА: Током трајања уговора јединичне цене су фиксне и непроменљиве. Цена се исказује као коначна, са свим урачунатим трошковима и попустима, франко истоварено на место испоруке.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: најмање 60 дана од дана отварања понуда.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

ПРИЛОГ бр. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за понуђаче

Ред. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Копија личне карте или пасоша.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).
2.	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручјусе налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице нијеосуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица и: - Виши суд у Београду (посебно оделјење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. <p>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА:</p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване</p>

		<p>криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника; - У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе; - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><u>ВАЖИ ЗА СВЕ:</u> Ови докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.</p> <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања</p>

		<p>одређених послова.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p>ВАЖИ ЗА СВЕ:</p> <p>Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
4.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе <p>и</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уверење надлежне управе локалн есамоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горенаведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације; - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача(ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). <p>ВАЖИ ЗА СВЕ:</p> <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, који поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно који гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	<p>Изјава о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона (на обрасцу из конкурсне документације – поглавље 11.1) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>Напомена:</p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказује се подношењем извода из регистра који према члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката издаје Агенција за привредне регистре.
 - Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.
 - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
 - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.
 - Извод може бити и из ранијих година у односу на годину спровођења поступка конкретне јавне набавке и као такав представља валидан доказ.
 - Старост наведеног документа није битна за исправност понуде.
 - Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доказује се подношењем доказа наведених у претходној табели

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

 - Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, понуђач доказује подношењем **потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
 - Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
 - Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем **ДВЕ ПОТВРДЕ**, од којих **једну издаје Пореска управа**, а **другу надлежни орган локалне самоуправе** о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу (нпр. порез на имовину).
 - Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача
 - Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, **уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом** доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности.
 - Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача.

- Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.
- За обављање делатности која је предмет јавне набавке у овом поступку, јесте/није посебним прописом предвиђена дозвола надлежног органа.

Напомена:

- Понуђач може доказе доставити у неовереним копијама;
 - Наручилац задржава право провере оригиналне документације за тражене доказе.
 - Уколико понуђач не испуни тражене услове, односно не достави одговарајуће доказе за њих, његова понуда ће се сматрати неприхватљивом, у складу са чланом 106. ЗЈН. Понуђач ће одбити понуду као неприхватљиву у колико:
2. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
 3. Понуђач није доставио тражено средство обезбеђења
 4. Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
 5. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није је могуће упоредити са другим понудама.

Под битним недостацима понуде сматраће се и следеће:

1. Ако понуда нема потпис одговорног лица понуђача на свим обрасцима, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојности исте.
2. Свака исправка у понуди обавезно мора бити парафирана од стране понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, јер се неће моћи утврдити стварна садржина

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Марко Стевић, дипл.инж.шум.

ПРИЛОГ бр. 5 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 29/2013 и 41/19).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. Подаци о језику на којем мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

- 2.1. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;
- 2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;
- 2.5. **Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 23.03.2020. г. године до 10:00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**"Не отварати" – Понуда за јавну набавку добара:
- (Моторне тестере) и други моторни уређаји 2020. год. -
(редни број 3/20)**

**на адресу:
ЈП „Војводинашуме“, ШГ „Сремска Митровица“,
Паробродска бр. 2, 22000 Сремска Митровица
а на полеђини навести назив понуђача, адресу и бр. тел/факса.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отваране комисијски, 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда.

Отварање понуда је **23.03.2020. године у 10:30** часова, у просторијама предузећа:
**ЈП „Војводинашуме“, ШГ „Сремска Митровица“, Паробродска бр. 2,
22000 Сремска Митровица.**

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

3) Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.

4) Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, а одређен у конкурсној документацији, са ознаком „измена понуде“, „допуна понуде“ или „опозив понуде“ за предметну Јавну набавку, редни број ЈН 3. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.

Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.

5) Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;

У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;

Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

6) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.

За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

8) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;

Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од минимално 30 дана од дана испостављања рачуна и комплетирања документације за плаћање.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**.

9) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;
Валута понуде је динар (РСД);

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

10) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде и у погледу гаранције за добро извршење посла.

На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

За извршење уговора, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најповољнији, приликом закључења уговора, доставити наручиоцу регистровану Бланко-соло меницу, оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница, са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено, и у коме понуђач уписује износ од **10% од вредности уговора (вредност дин, без ПДВ-а)**.

Уз меницу и менично писмо обавезно се прилаже:

1. потврда пословне банке да је меница **регистрована у регистру меница** код пословне банке понуђача,
2. Картон депонованих потписа у оригиналу или фотокопији.

У прилогу:

- образац меничног писма за извршење уговора

Напомена: У циљу појашњења се прецизира да понуђач уз понуду мора да приложи:

- регистровану бланко соло меницу са доказом о регистрацији на којој се налази потпис и печат понуђача,

- менично писмо за озбиљност понуде, које је попуњено, оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од **10%** од вредности понуде.

Важно: приликом достављања меница потребно је да исте буду у евиденцији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину водјења регистра меница и овлашћења („Сл. Гласник РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а став б. Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011).

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неисправна.

12) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Комуникација у предметном поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште путем мејла, **истовремено** на мејл адресе: natasa.miric@vojvodinasume.rs и zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs са чл. 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од **3** дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

14) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача, после отварања понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда, у складу са чл. 93. ЗЈН.

- 15) **Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;**

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума најнижа понуђена цена:

У случају да два или више понуђача имају исту цену, као најповољнија понуда сматраће се понуда која има краћи рок испоруке, а ако је и то исто онда најповољнија понуда ће бити понуда која има дужи рок плаћања. Уколико је и то све исто, наручилац ће путем жреба у присуству Понуђача одлучити о најповољнијој понуди.

- 16) **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине**

Понуђач је дужан да у кон.документацији попуни изјаву, под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај).

- 17) **Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;**

Понуђач је дужан да у понуди попуни изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће сносити накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

- 18) **Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр. 840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке (ЈН 3/20).

Такса се плаћа у износу од 120.000,00 динара.

- 19) Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.**

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, односно у случају из члана 112. став 2. ЗЈН уговор ће бити закључен у року од пет дана.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 29/2013 и 41/19.)

Називи свих тачака (20) које су садржане у Упутству понуђачима дословно су преузети из члана 8. поменутог Правилника.

Упутство понуђачима је саставни део конкурсне документације за јавну набавку добара у отвореном поступку, али се сходно може применити и за набавку услуга и радова и у другим врстама поступака јавне набавке из чл. Закона о ЈН.

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све обрасце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и јавни позив.

ОБАВЕШТАВАЈУ СЕ ПОНУЂАЧИ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА.

ПРЕСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Марко Стевић, дипл.инж.шум.

ПРИЛОГ бр. 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку **ДОБАРА-** (моторне тестере) и други моторни уређаји - замагљивачи у отвореном поступку јавне набавке.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:

(Моторне тестере) и други моторни уређаји 2020.год. – замагљивачи, за потребе ШГ „Сремска Митровица“.

Понуду дајем (заокружити):

- (a) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

УКУПНА КОЛИЧИНА: 4 ком.

Р. бр.	Назив огранка предузећа	Предмет ЈН	Количина (ком)	Једин. цена дин, без ПДВ-а	Укупна цена дин, без ПДВ-а
1.	ШГ „Ср. Митровица“	Замагљивачи	4		
	УКУПНО:		4		

РОК ИСПОРУКЕ: _____ дана (макс. 30 дана од дана закључења уговора - добра се испоручују одједном).

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30, а максимално 45 дана), од дана испоруке робе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана).

ГАРАНТНИ РОК: _____ месеци (најмање 12 месеци).

ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА: _____ дин. без ПДВ-а.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ЗА 4 КОМ: _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом.

Техничке карактеристике добра, морају бити према спецификацији предмете јавне набавке и у складу са захтевима из Конкурсне документације.

У _____

Овлашћено лице понуђача

Дана _____

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

Напомена: У случају када има више учесника, потребно је за све учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

Напомена: У случају када има више учесника, потребно је за све учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду.

ПРИЛОГ бр. 7 - МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ЈП "Војводинашуме"
Петроварадин,
Прерадовићева 2.
Број:
Дана:

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Закључен у Петроварадину, дана _____ године, између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2.
МБ: 08762198; ПИБ: 101636567; бр. рач. 205-601-31 (Комерцијална банка ад), које
заступа директор Роланд Кокаи, маст.екон. (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

2. _____
МБ _____, ПИБ: _____, Тек. рн. _____.
(Банка: _____), кога заступа _____ (у даљем тексту:
ПРОДАВАЦ) с друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца дел. бр. _____ од _____, која је прихваћена од стране наручиоца – овде Купца, у отвореном поступку јавне набавке добара: **(Моторне тестере) и други моторни уређаји 2020. год. - замагљивачи за потребе ШГ „Сремска Митровица“**, по позиву за подношење понуда бр. 3, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 19.02.2020. год.

(Напомена: дел. бр. понуде уноси Научилац)

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје и по потреби Купца испоручује, следећу робу:

(Моторне тестере) и други моторни уређаји 2020. год. - замагљивачи, за потребе ШГ „Сремска Митровица“

Ред. бр.	Назив огранка предузећа	Предмет ЈН	Количина (ком)	Једин. цена дин, без ПДВ-а	Укупна цена дин, без ПДВ-а
1.	ШГ „Ср. Митровица“	замагљивачи	4		
УКУПНО:			4		

Укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ-а.

Исказане цене су коначне, са свим урачунатим трошковима и попустима, без ПДВ-а, и цене су исказане на паритету франко истоварено на месту испоруке код купца.

У исказаним ценама садржани су сви припадајући трошкови (осигурања робе, трошкови амбалаже, превозни трошкови, истовар робе и др.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена робе из члана 2. овог уговора фиксна, изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од _____ дана, од дана настанка дужничко поверилачког односа. Дужничко поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке робе.

Продавац се обавезује да изда исправну и уредну фактуру, на којој ће бити наведен деловодни број и датум закључења овог уговора.

Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши огранак предузећа - Купца, коме је роба испоручена.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука добара вршиће се у целост - по захтеву наручиоца, а најкасније у року од ____ дана, од дана закључења уговора.

Добра која су предмет овог уговора испоручује продавац, својим превозним средствима, о свом трошку.

Продавац је обавезан да изврши истовар добра на месту испоруке о свом трошку.

Места испоруке, односно место истовара робе је на паритету фцо: РЈ Шумска управа „Моровић“ Моровић, Митровачка 2

Купац је обавезан да о свакој насталој промени извести продавца у року, од три дана пре промене.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

У случају кашњења у испоруци добара, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку.

Уколико Продавац Купцу не одреди накнадни рок, или накнадни рок одреди, а добра не буду испоручена у том року, Купац има могућност да захтева од Продавца плаћање уговорне казне у износу од **0,5%** од вредности неиспорученог дела добара, за сваки дан закашњења, а максимално **5% од вредности уговора.**

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 9.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (депоније Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 10.

Продавац одговара, ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештени је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 11.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 12.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати захтевима (спецификација-техничке карактеристике) из Конкурсне документације, и важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Продавац је дужан да уз сваку испоруку робе, по овом уговору, купцу достави декларацију производа.

Гарантни рок износи ____ месеци.

Члан 13.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 14.

Квантитативни пријем робе врши се приликом истовара робе на местима испоруке, а уз присутног представника Продавца и Купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручену количину и комплетност мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 15.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Члан 16.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, с правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији, ради анализе квалитета.

Уколико се утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета и захтеваних техничких карактеристика, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 24 часа од дана сазнања, у писаној форми.

Члан 17.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештења Продавца, да:

- Захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења;
- Да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- Да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 18.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 19.

Наступање околности из претходног члана овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 20.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења, предајом, у тренутку закључења уговора:

- сопственом меницом по виђењу, оверену печатом и потписом продавца, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и оверена у регистру меница код пословне банке продавца и са меничним писмом – овлашћење, попуњеним и овереним у вредности **10 %** од укупне вредности добара, без ПДВ-а, из чл. 2 овог Уговора, за добро извршење посла, коју ће наручилац уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза, друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе употпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са ЗЈН.

У погледу висине уговорених јединичних цена из члана 2. уговора, нису могуће измене и допуне уговора.

XV ПРИМЕНА ЗОО

Члан 23.

На сва питања која нису регулисана Уговором, примењује се одредбе Закона о облигационим односима.

XVI СПОРОВИ

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом предуговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
ДИРЕКТОР

ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР
Роланд Кокаи, маг.екон.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђена цена се исказује са свим припадајућим трошковима предметног добра, са укљученим трошковима превоза, према наведеној табели:

Ре дб р.	Огранак	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Колич.	Јед. цена дин, без ПДВ-а	Укупна цена дин, без ПДВ-а	Једин. цена дин, са ПДВ-ом	Укупна цена дин, са ПДВ-ом
1.	ШГ „Сремска Митровица“	Замагљивачи	ком.	4				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА: _____ ДИН. БЕЗ ПДВ-А

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА. _____ ДИН. СА ПДВ-ОМ

Упуство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац понуђач попуњава према следећем упуству:

У колони 3 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.

У колони 4 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.

У колону 5 понуђач уписује укупну цену (вредност добра) без пореза на додату вредност.

У колону 6 понуђач уписује укупну цену (вредност добра) са порезом на додату вредност.

Обавезно исказати УКУПНУ ЦЕНУ без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Место и датум:

Потпис овлашћеног лица:

ПРИЛОГ бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду за јавну набавке добара у отвореном поступку **број 3: (Моторне тестере) и други моторни уређаји 2020. год. – замагљивачи за потребе ШГ „Сремска Митровица“** поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**ПРИЛОГ бр. 11 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

Под материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 3: **(моторне тестере) и други моторни уређаји 2020.год. – замагљивачи, за потребе ШГ „Сремска Митровица“**, поштовали обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Такође изјављујемо, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ бр. 12

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да уз понуду у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 3: **(Моторне тестере) и други моторни уређаји 2020.год. – замагљивачи, за потребе ШГ „Сремска Митровица“** приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца.

(Место и датум)

ПОНУЂАЧ

(Потпис)

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 30. став 6. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12) и чланова 12.и 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013,104/2013) наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

- **За извршење уговора**, понуђач је сагласан да ће, уколико буде одабран као најповољнији, приликом закључења уговора, доставити наручиоцу регистровану Бланко-соло меницу, оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у регистру меница, са меничним писмом чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено, и у коме понуђач уписује износ од **10% од вредности уговора (вредност без ПДВ-а)**.

Напомена: Приликом достављања меница за извршење уговора потребно је да иста буде у евиденцији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

У прилогу: Образац меничног писма - за озбиљност понуде и озбиљност уговора..

Н а п о м е н е: у циљу појашњења се прецизира да понуђач уз ПОНУДУ мора да приложи:

- бланко регистровану соло меницу и испуњено и потписано менично писмо, на начин како је напред наведено.
- Картон депонованих потписа у оригиналу или фотокопији.

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена **НЕПРИХВАТЉИВА**.

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис)

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: **205-601-31**
Матични број: **08762198**

Код: **Комерцијална банка АД Београд**
ПИБ: **101636567**

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **купопродајног Уговора** бр. _____ од _____ 2020. год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног Уговора или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора бр. _____ од _____ 2020. год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

_____ год.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.
ПИБ

Директор