

JP „VOJVODINAŠUME“
ŠG Sremska Mitrovica
Parobrodska, 2
Broj: 07- 109
Dana: 14.02.2020.
Sremska Mitrovica

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti radovi: Molerski i farbarski radovi-
krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica 2019. god. redni broj 48/19.**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke zastupnika ogranka preduzeća JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin Šumskog Gazdinstva Sremska Mitrovica broj 07-694 od 23.12.2019. godine**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br.1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN..... prilog br.11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 25

OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica

Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: radovi, javna nabavka mv br. **48/19, Molerski i farbarski radovi-krečenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica.**

4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

Osoba za kontakt: **Zoran Petaković**, telefon 022 725 503, od 07-14 časova.

El. Adresa za kontakt: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs, radnim danima od 07-14 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: **Molerski i farbarski radovi- krečenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica.**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : Bojaderski radovi 45442100

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana 25.02.2020. godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj kovrti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do 25.02.2020. godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana 25.02.2020. godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

**ZA JAVNU NABAVKU Molerski i farbarski radovi- krećenje službenih prostorija šumskih
uprava ŠG Sr. Mitrovica
REDNI BROJ 48/19**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Zoran Petaković

Prilog br.2

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Molerski i farbarski radovi- krečenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica u prostorijama

Šumske mehanizacije Morović-Objekat mašinski park u Moroviću i Kupinovu

Redni broj	Opis radova	Jed. Mere	Površina
1.	Struganje starih naslaga sa zidova i plafona, nanošenje podloge, krpljenje oštećenja, gletovanje pripremljenih zidova u 2 sloja, šmirglanje, sa svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5km.	m2	1250
2.	Zaštita podova, zidova i stvari PVC folijom ili rolo papirom ili na odgovarajući način, tako da ne dođe do prljanja i oštećenja, sa svim neophodnim izmeštanjem stvari i nameštaja, skidanjem i vraćanjem zavesa i sl., kao i svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5 km.	paušal	
3.	Saniranje rupa i pukotina na zidovima i plafonima gipsom ili odgovarajućim puniocima sa svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5 km	m2	200
4.	Bojenje zidova (965m2) i plafona (285m2 – bela boja) poludisperzionom bojom_____ (upisati proizvođača) (postojana boja, dobre pokrivne moći, sa organskim vezivom), u dva sloja, računajući i prethodne pripremne radove (nanošenje akrilne podloge), ton za bojenje zidova po izboru naručioca.	m2	1250
5.	Zidarski radovi na fasadi (saniranje rupa i pukotina, obijanje, ponovno malterisanje i priprema fasade za premazivanje)	m2	200
6.	Saniranje špaletni oko prozora i vrata sa pripremnim radovima za nanošenje boje ili fasade.	m'	100
7.	Nanošenje zaribane fasade akrilnim fasadnim malterom (granulacije 1,5-2,0mm.)_____ (upisati proizvođača) računajući i prethodne pripremne radove (nanošenje akrilne podloge), ton za bojenje fasade po izboru naručioca.	m2	750

Količine potrebnih radova su okvirne. Potrebno je da ponuđač pre podnošenja ponude obide navedene lokacije i da zajedno sa licem koga odredi naručioc, obide navedene lokacije i dostavi eventualne primedbe (na količinu i sl.) **najkasnije pet** dana pre dana otvaranja ponuda.

Ponuđač

(Mesto i datum)

Potpis

Prilog br. 3

USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke – Molarski i farbarski radovi- krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica.

Ponudlač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji i
- 5) da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,
- 6) da se praonica ponudlača nalazi na teritoriji grada Sremska Mitrovica.

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **Molarski i farbarski radovi- krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica**, ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponudlač dokazuje dostavljanjem potpunih, potpisani i overenih izjave kojom ponudlač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije, a za tačku 6) popunjavanjem, potpisivanjem i overavanjem obrasca ponude.

Napomena:

Ukoliko će ponudlač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponudlač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponudlača svaki ponudlač iz grupe ponudlača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)

Ponuđač: _____

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti **Molerski i farbarski radovi- krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica.**

Za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Ponuđač

 (Mesto i datum)

 Potpis

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrtala reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

Prilog br.5

U P U T S T V O

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
4. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 i11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica.
5. obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.
6. „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača.
7. „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje.
8. „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
9. „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača.
10. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
11. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
13. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove

određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.gl.RS” br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

16. **Rok** važenja ponude ne može biti kraći od **30** dana.

17. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

18. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

19. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena**.

U slučaju da više ponuda imaju istu ponuđenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom izvršenja radova, a ukoliko više ponuda ima istu ponuđenu cenu, uslove plaćanja i rok izvršenja, najpovoljniji ponuđač izabraće se žrebom.

20. **Naknadu** za korišćenje патената, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

21. **Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 60.000,00 dinara.
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: **JN- 48/19**;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin Ogranak ŠG Sr. Mitrovica; **JN Molerski i farbarski radovi-krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica 2019. godina redni broj 48/19**;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati

takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

22. Ugovor o javnoj nabavci će biti **dostavljen ponuđaču u roku od osam dana** od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6

OBRAZAC PONUDE

Za nabavku : **Molerski i farbarski radovi- krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica** za Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u postupku javne nabavke male vrednosti broj **48/19**, prema tehničkoj dokumentaciji i na osnovu Odluke zastupnika ogranka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **07-694 od 23.12.2019. godine.**

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača i banka _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Redni broj	Opis radova	Je d. M	Kol.	Jed. Cena bez PDV a.	Ukup. Vrednost bez PDV a.	Jed. Cena sa PDV om.	Ukupna vrednost sa PDV om.
1.	Struganje starih naslaga sa zidova i plafona, nanošenje podloge, krpljenje oštećenja, gletovanje pripremljenih zidova u 2 sloja, šmirglanje, sa svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5 km	m2	1250				

2.	Zaštita podova, zidova i stvari PVC folijom ili rolo papirom ili na odgovarajući način, tako da ne dođe do prljanja i oštećenja, sa svim neophodnim izmeštanjem stvari i nameštaja, skidanjem i vraćanjem zavesa i sl., kao i svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5 km.	paušal					
3.	Saniranje rupa i pukotina na zidovima i plafonima gipsom ili odgovarajućim puniocima sa svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5 km.	m2	200				
4.	Bojenje zidova (965m2) i plafona (285m2 – bela boja) poludisperzionom bojom _____ (upisati proizvođača) (postojana boja, dobre pokrivne moći, sa organskim vezivom), u dva sloja, računajući i prethodne pripremne radove (nanošenje akrilne podloge), ton za bojenje zidova po izboru naručioca.	m2	1250				
5.	Zidarski radovi na fasadi (saniranje rupa i pukotina, obijanje, ponovno malterisanje i priprema fasade za premazivanje)	m2	200				
6.	Saniranje špaletni oko prozora i vrata sa pripremnim radovima za nanošenje boje ili fasade.	m'	100				

7.	Nanošenje zaribane fasade akrilnim fasadnim malterom (granulacije 1,5-2,0mm.) _____ _____(upisati proizvođača) računajući i prethodne pripremne radove (nanošenje akrilne podloge), ton za bojenje fasade po izboru naručioca.	m2	750				
----	---	----	-----	--	--	--	--

Ukupna vrednost ponude je _____ din., bez PDV-a.

Garantni rok za uslugu i materijal je _____ godina (najmanje 2).

Rok izvršenja usluge: u roku od _____ dana (najviše 30).

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno 7 dana, a najduže do 45 dana, od dana ispostavljanja fakture).

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudač

(potpis)

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica
 Broj:
 Dana:

MODEL UGOVORA

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeve 2**, koje zastupa Zastupnik ogranka preduzeća Dragan Vulin, dipl.inž.sum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, tek. Račun _____ koga zastupa _____ (u daljem tekstu: izvršioc) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Izvršioca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti radova: **Molerski i farbarski radovi- krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica.**

Ponuda Izvršioca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora. Ugovor se zaključuje za period od godinu dana.

Član 2.

Predmet ugovora su izvršenje sledećih radova po cenama:

Redni broj	Opis radova	Jed. Mere	Kol.	Jed. Cena bez PDV a.	Ukup. Vrednost bez PDV a.
1.	Struganje starih naslaga sa zidova i plafona, nanošenje podloge, krpljenje oštećenja, gletovanje pripremljenih zidova u 2 sloja, šmirglanje, sa svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5 km.	m2	1250		
2.	Zaštita podova, zidova i stvari PVC folijom ili rolo papirom ili na odgovarajući način, tako da ne dođe do prljanja i oštećenja, sa svim neophodnim izmeštanjem stvari i nameštaja, skidanjem i vraćanjem zavesa i sl., kao i svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5 km.	paušal			
3.	Saniranje rupa i pukotina na zidovima i plafonima gipsom ili odgovarajućim puniocima sa svim potrebnim čišćenjem, skupljanjem i odvozom nastalog šuta na deponiju do 5 km.	m2	200		
4.	Bojenje zidova (965m2) i plafona (285m2 – bela boja) poludisperzionom bojom _____ (upisati proizvođača) (postojana boja, dobre pokrivne moći, sa organskim vezivom), u dva sloja, računajući i prethodne pripreme radove (nanošenje akrilne podloge), ton za bojenje zidova po izboru naručioca.	m2	1250		
5.	Zidarski radovi na fasadi (saniranje rupa i pukotina, obijanje, ponovno malterisanje i priprema fasade za premazivanje)	m2	200		
6.	Saniranje špaletni oko prozora i vrata sa pripremnim radovima za nanošenje boje ili fasade.	m'	100		

7.	Nanošenje zaribane fasade akrilnim fasadnim malterom (granulacije 1,5-2,0mm.) _____ (upisati proizvođača) računajući i prethodne pripremne radove (nanošenje akrilne podloge), ton za bojenje fasade po izboru naručioca.	m2	750		
----	---	----	-----	--	--

Ukupna kupoprodajna vrednost ugovora je _____ dinara, bez PDV-a.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena radova iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje radova u roku od ____ dana (minimalno 7 dana, a najduže do 45 dana, od dana ispostavljanja fakture).

Fakturisane i plaćanje može biti i sukcesivno po završetku pojedinačnih izvršenja radova.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da za izvršene radove ispostavi Kupcu fakturu u zakonskom roku.

Član 6.

Plaćanje za izvršene radove vrši virmanski Kupac.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA

Član 7.

Radovi koji su predmet ovog ugovora izvršava Izvršilac, svojom radnom snagom, o svom trošku.

Član 8.

Mesto izvršenja radova su objekti Šumske mehanizacije u Moroviću i Kupinovu.

Član 9.

Izvršilac se obavezuje da će celokupne radove završiti u roku od _____ dana (najviše 30) od dana zaključenja ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u izvršenju radova, određiće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi izvršiocu naknadni rok ili naknadni rok odredi a radovi ne budu izvršena u tom roku, Izvršilac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršenih radova za svaki dan zakašnjenja a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Izvršilac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenja objekta gde se izvršavaju radovi, a posle tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Izvršilac odgovara za **materijalna oštećenja** koje su oni imali u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Izvršilac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET USLUGA

Član 13.

Kvalitet usluga koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu usluge;
- Garantni rok za uslugu i materijal je _____ godina (najmanje 2).

IX KONTROLA IZVRŠENE USLUGE

Član 14.

Reklamacija od strane Kupca na izvršene radove mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Izvršiocu u roku od **3 dana**.

X OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 15.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 16.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani

XI RASKID UGOVORA

Član 17.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 18.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

XIII PRIMENA ZOO

Član 19.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XIV SPOROVI

Član 20.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XV STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 21.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Izvršioca

Za Kupca
zastupnik ogranka preduzeća

Dragan Vulin, dipl.ing.šum.

Prilog br.8

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku j. nabavke male vrednosti **Molerski i farbarski radovi-krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica**, naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum

Ponuđač

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS,, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Prilog br.9

I Z J A V A

u skladu sa članom 6. tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:

Ponuda za javnu nabavku **Molerski i farbarski radovi- krečenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica**, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

potpis

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ponuđača _____

(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku **Molerski i farbarski radovi- krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica**, naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

(mesto i datum)_____
potpis

Prilog br.11

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl.75 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **Molerski i farbarski radovi-krećenje službenih prostorija šumskih uprava ŠG Sr. Mitrovica**, i to:

Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

Potpis