



# **ВОЈВОДИНАШУМЕ**

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Огранак предузећа „Војводинашуме - Ловотурс“

Прерадовићева бр. 2, Петроварадин

Број: 116/1

Дана: 21.04.2020.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

**-ГАЈБЕ ЗА ТРАНСПОРТ ФАЗАНА/ЗЕЧЕВА 2020. год.-**

**(за потребе огранка „Војводинашуме-Ловотурс“)**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН Л-4/20**

Позив за подношење понуда је објављен на Порталу и на интернет страници Наручиоца дана 21.04.2020. године

ЛП „Војводинашуме“ Петроварадин  
Огранак предузећа  
„Војводинашуме – Ловотурс“  
Петроварадин

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара - Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, број 116 од 13.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности добара - Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, број 117 од 13.04.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности добра - гајбе за транспорт фазана/зечева**

**ЈН бр. Л-4/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Прилог</b>	<b>Назив прилога</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста , техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	4 - 5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6 - 8
V, Va, Vб, Vв	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	9 - 12
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	13 - 20
VII	Образац понуде	21 - 24
VIII	Модел уговора	25 - 30
IX	Образац трошкова припреме понуде	31
X	Образац изјаве о независној понуди	32
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза	33

Укупан број страна конкурсне документације је 33

## ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив наручиоца: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Огранак предузећа “Војводинашуме – Ловотурс”  
Петроварадин  
Адреса наручиоца: Петроварадин, ул. Прерадовићева бр.2  
Интернет страница: [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs)  
Број рачуна: 160-15701-18 Vanca Intesa  
Матични број: 08762198  
ПИБ: 101636567  
Шифра делатности: 0170

## 2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке број Л-4/20 су добра – **гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година**

## 4. ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **30.04.2020. године до 10:00 сати**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде које не пристигну наручиоцу до дана **30.04.2020. године до 10:00 сати** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

## 5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **30.04.2020. године у 10:30 сати**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

## 6. КОНТАКТ

Лице за контакт: Раде Нишевић, специјал.стр.инж.мен. - председник  
Е-mail адреса: [rade.nisevic@vojvodinasume.rs](mailto:rade.nisevic@vojvodinasume.rs)  
Телефон: 063/73-24-951 и 021/60-70-550

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Раде Нишевић, специјал.стр.инж.мен.

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке**

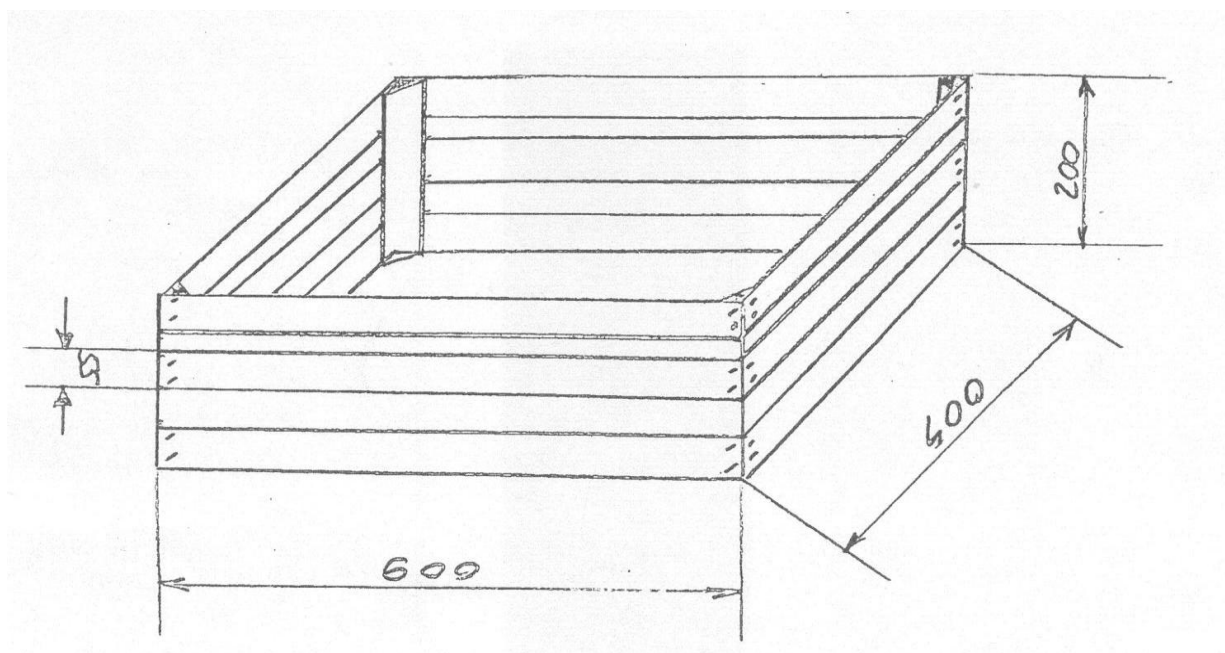
Предмет јавне набавке број Л-4/20 су добра – **гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година**

Назив и ознака из општег речника набавке: гајбе 44619300

## Прилог III

## ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

1. Потребне количине гајбица 2.500 комада
2. Материјал: хибридна топола или еквивалент (врба, буква, домаћа топола и сл.)
3. Поклопац гајбе не сме да буде фиксиран
4. Димензије дрвене гајбе су: 600 x 400 x 200 mm плус поклопац гајбе 600 x 400 mm (да не буде фиксиран). Дебљина дрвене летвице 5 mm, а ширина летвице 55 mm као на скици која следи



**Место и начин испоруке:** Рок испоруке добара, sukcesивно током године, максимално пет дана од дана наруџбе Наручиоца.

Понуђач испоручује робу fco Фазанерија „Ристовача“, Бач, Ристовача бб сопственим возилом.

**Напомена за Понуђача:** Понуђач потписује и оверава печатом Образац овог Поглавља чиме потврђује да је упознат са горе наведеним **техничким спецификацијама (карактеристикама)** за јавну набавку добра - **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година** и осталим захтевима Наручиоца у оквиру прилога III, те да ће испунити у целости.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног представника  
Понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2020. године

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. ÷
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. и 2. овог прилога.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА СУ:

**Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 4. овог прилога, понуђач доказује:**

Достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача, дат је у прилогу бр. V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, а који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“ (прилог бр. XI конкурсне документације).**

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање

### **Уколико понуду подноси група понуђача:**

- Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве групе понуђача, дат је у прилогу Vб) и (Образац Изјаве „Изјаве о поштовању обавеза“, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА XI Конкурсне документације.

- Изјава чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду о именовању носиоца посла мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве групе понуђача, дат је у прилогу Vв)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у прилогу Va) и (Образац изјаве „Изјава о поштовању обавеза“, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА XI Конкурсне документације), попуњену, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Понуђач ће понуду **одбити као неприхватљиву** у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:**

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V и XI конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима

где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.

5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико наручилац не може да утврди стварну садржину понуде јер је понуда нечитка, сматраће се да понуда има битне недостатке.

**Од Понуђача се захтева да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији**



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач:

\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара - **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година**, број Л-4/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. ÷
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_ 2020. године

М.П. \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале јавне набавке добара - **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година**, број Л-4/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ÷
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.  
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

о испуњености услова за учешће

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности - **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година**, број Л-4/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац огранак „Војводинашуме- Ловотурс“ Петроварадин, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. ÷
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Потпис овлашћеног представника Понуђача**

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О  
ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку - **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година**, коју спроводи наручилац огранак „Војводинашуме-Ловотурс“ Петроварадин.

Овлашћујемо члана групе: \_\_\_\_\_  
(уписати пун назив и седиште)

\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

Место: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

печат

**НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

#### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

#### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду и узорак доставити на следећи начин:

##### 1. Попунити и залепити на предњу страну коверте

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): \_\_\_\_\_

**Јавно предузеће „Војводинашуме“  
Огранак предузећа „Војводинашуме - Ловотурс“  
Прерадовићева бр. 2  
21131 ПЕТРОВАРАДИН**

**ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - ГАЈБЕ ЗА ТРАНСПОРТ ФАЗАНА/ЗЕЧЕВА  
2020. ГОДИНА**

РЕДНИ БРОЈ ЈН Л-4/20

## 2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ:

---

---

АДРЕСА: \_\_\_\_\_

---

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **30.04.2020. године до 10:00 сати** Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

1. **„потписан образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама (Прилог број III)**
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилог бр. V, Va, Vб или Vв уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и заједничку понуду) конкурсне документације, мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
3. **образац понуде** (прилог бр.VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
4. **„модел уговора“** (прилог бр.VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.

5. **„образац трошкова припреме понуде“** (прилог бр. IX конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и оверава печатом.
6. **„изјава о независној понуди“** (прилог бр. X конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
7. **„изјава о поштовању обавеза“** (прилог бр. XI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Понуђач је дужан да достави документа, у једном примерку, према конкурсној документацији (попуњене и оверене обрасце из поглавља број III, V или Va, б, в, VII, VIII, IX, X и XI).**

**Понуда треба да садржи све тражене доказе. У случају да понуда не садржи сва тражене доказе биће одбијена као неприхватљива.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: „Војводинашуме-Ловотурс“ Петроварадин, Прерадовићева 2 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара - Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, ЈН бр. Л-4/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара - Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, ЈН бр. Л-4/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара - Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, ЈН бр. Л-4/20 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, ЈН бр. Л-4/20 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (прилог VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (прилог **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у прилогу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога **Va** ).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
3. понуђачу који ће издати рачун,
4. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
5. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога **V** ).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ И ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

### **9.1. Услови и начин плаћања:**

Одложено динарско безготовинско плаћање у року који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Продавац је обавезан, да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана испоруке. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу места, начина и рока испоруке добара :**

**Место испоруке:** Испоруку врши понуђач сукцесивно (продавац), fco Наручилац, и то:

„Војводинашуме-Ловотурс“ – Фазанерија „Ристовача“, Ристовача бб, Бач

**Начин и рок испоруке:**

Испорука о трошку продавца у року од 5 дана од дана захтева-наруцбе купца



### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ЦЕНА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ**

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. У цену је урачунат транспорт на локацију (fco магацин наручиоца). Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама (“Сл.гл.РС” бр.124/12).

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, Огранак предузећа “Војводинашуме - Ловотурс”, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронске адресе [rade.nisevic@vojvodinasume.rs](mailto:rade.nisevic@vojvodinasume.rs) или [jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs](mailto:jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs) са назнаком:

**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара** – Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година. Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу **радног дана, од понедељка до петка, од 07:00 до 14:30 сати.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникацију у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су понудили и исти рок плаћања као Комисија ће, у присуству понуђача, жребом одредити који понуђач има предност. У случају истих услова плаћања, избор најповољније понуде ће се обавити жребом у присуству понуђача.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **14. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из прилога XII).**

### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број **текућег рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број** 2/20, **сврха уплате**: ЗЗП ЈП “Војводинашуме-Ловотурс” Петроварадин, ЈН Л-4/20 **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, корисник**: Буџет Републике Србије.

### **17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **18. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ**

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора за сваку партију. Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Измена уговора о јавној набавци је могућа, у складу са Законом о јавним набавкама, и у смислу да се рок трајања уговора може продужити уз сагласност воље обе уговорне стране, закључењем анекса уговора, уколико до истека уговореног трајања рока уговора, укупно уговорена вредност уговора није реализована а наручилац има даљу потребу за добрима, уколико укупно извршена вредност по уговору и анексу не прелазе укупно уговорену вредност уговора.

Остале измене и допуне уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мења укупно уговорена вредност и предмет уговора, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

**ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:**

**Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:**

„Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“

**Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.**

**Наручилац не тражи додатне услове за ову јавну набавку**

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ:**

Ред. бр.	Назив – врста добара	ј.м	Количина	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Гајбе за транспорт фазана /зечева	комад	2.500				
<b>Укупно:</b>							

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Искане цене су фиксне и не подлежу променама.

**ЦЕНА:** се исказује у динарима са свим трошковима набавке. У цену је урачунат транспорт на локацију фсо Наручилац.

**ПЛАЋАЊЕ:** Одложено динарско безготовинско плаћање у року од \_\_\_\_\_ (минимално 30 дана, а максимално 45 дана) од дана испоруке, по испостављеној факури.

**МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ** Испоруку врши понуђач (продавац) сопственим превозом, фсо Наручилац и то на локацију наручиоца „Војводинашуме-Ловотурс“ Бач – Фазанерија „Ристовача“, Ристовача бб

**РОК ИСПОРУКЕ:** једнократна испорука у року од \_\_\_\_ (максимално 5 дана) дана од дана достављања захтева-наруцбе Наручиоца

**КВАЛИТЕТ ДОБАРА:** За наведена добра захтева се стандардни ниво квалитета, у складу са позитивним законским и подзаконским прописима, који важе у делатностима производње и промета на домаћем тржишту, а који су предмет набавке.

**ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ:** је 60 дана од дана отварања понуда.

Датум

М. П.

Понуђач

**Образац структуре цене је саставни део понуде**

“СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.”

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.





## ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „Војводинашуме“

Огранак “Војводинашуме-Ловотурс”

Петроварадин

Број:

Дана:

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део добара које му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

### МОДЕЛ УГОВОРА

#### О НАБАВЦИ ДОБАРА 2020. ГОДИНА

Закључен у Петроварадину, дана \_\_\_\_\_ између:

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", Огранак Предузећа "Војводинашуме-Ловотурс"** Петроварадин, матични број: 08762198, ПИБ:101636567, текући рачун 160-15701-18 Banca Intesa, кога заступа Заступник огранка Слободан Петер, мастер.инж.шумарства, (у даљем тексту: Купац) са једне стране,

и

2. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, рачун број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ у даљем тексту: (Продавац) са друге стране, о следећем:

Подаци подизвођачу/има \_\_\_\_\_  
(понуђач попуњава уколико уговор извршава са понуђачима)

Учесници у заједничкој понуди : \_\_\_\_\_

(понуђачи попуњавају уколико уговор извршавају са заједничком понудом )

## II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу прихваћене понуде понуђача дел. бр. \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности добара – **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година**, јавна набавка број Л-4/20, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници корисника услуга дана 21.04.2020.год.

## Члан 2.

Предмет овог Уговора је јавна набавка добара: Гајбе за транспорт фазана/зечева) по следећим количинама и ценама:

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће у члану 2. овог уговора додати табелу са ценама добара из Обрасца понуде изабраног понуђача са којим се закључује уговор).

**УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.**

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, као и превозни трошкови.

Уговорне стране су сагласне да је цена робе фиксна и непроменљива, за цео период важности уговора. Уговорне стране су сагласне да исказане количине представљају оквирне потребе Купца, за период од једне године од дана закључења овог уговора. Продавац је сагласан да у периоду реализације уговора Купац не искористи укупно уговорену вредност у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности, те да количина робе која ће се набављати може бити мања од укупне уговорене количине.

## III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

### Члан 4.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе. Продавац је дужан да у фактури наведе деловодни број и датум овог уговора (број код наручиоца). Фактурисање испоручених добара Продавац ће вршити сагласно ценама из његове понуде која је у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија, а поводом које је закључен овај уговор.

## IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

### Члан 5.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средством, о свом трошку.

#### Члан 6.

Продавац се обавезује да ће добра испоручити на паритету fco Купца, на адресу „Војводинашуме-Ловотурс“, Бач – Фазанерија „Ристовача“, Ристовача бб

Купац је дужан да Продавцу приликом достављања писаног захтева за одређеном количином добара, у захтеву обавезно назначи врсту и количину добара коју захтева, као и адресу магацина на које се добра достављају.

#### Члан 7.

Продавац се обавезује да ће уговорену количину робе испоручити Купцу једнократно у року од 5 дана од дана достављања писаног или усменог захтева Наручиоца.

### **V УГОВОРНА КАЗНА**

#### Члан 8.

У случају кашњења у испоруци робе, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок. Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а роба не буде испоручена у том року, Продавац је обавезан да Купцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручене робе за сваки дан закашњења, а максимално 5% од вредности уговора.

### **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

#### Члан 9.

Продавац сноси ризик за случајну пропасти или оштећења робе до приспећа на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

### **VII КВАЛИТЕТ РОБЕ**

#### Члан 10.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

#### Члан 11.

Продавац је у обавези да у року од 2 дана по пријави рекламације на квалитет од стране Купца, на месту где се роба налази, изврши преузимање рекламиране робе ради отклањања разлога за рекламацију и да у року од 3 дана од дана преузимања робе која је рекламирана исту врати Купцу у исправном стању.

Уколико разлоге за рекламацију није могуће отклонити у року из претходног става, Продавац је дужан да о свом трошку, у истом року испоручи нову робу тражених карактеристика.

### **VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ**

#### Члан 12.

Купац је дужан, да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 3 дана.

### Члан 13.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештења Продавца, да:

1. Захтева од Продавца уредно извршење Уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења.
2. Тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена, вредност робе на тржишту у часу закључења уговора.
3. Да одустане од уговора, стави робу Продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења.
4. Да стави робу Продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе, која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ**

### Члан 14.

Квантитативни пријем робе врши се приликом истовара робе у складиште Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца, на испоручене количине, мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од осам дана.

## **X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### Члан 15.

У случају наступања околности независне од воље уговорних страна, које ометају извршење уговорних обавеза једне или друге стране, а који се према важећим прописима сматрају вишом силом, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Уговорна страна погођена вишом силом, дужна је присменим путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Наступање више силе, ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 часа.

### Члан 16.

Наступање околности из претходног члана, продужиће рок за извршење уговорних обавеза, за време које по свом трајању одговара трајању више силе.

Уговорне стране не могу се позивати на вишу силу због околности које су јој биле познате у тренутку закључења уговора и преузимању уговорних обавеза.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

## **XI РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране, може захтевати раскид Уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

## **XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Све измене и допуне овог уговора могу се вршити само у складу са Законом о јавним набавкама у смислу промене битних елемената уговора само из објективних разлога, у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, потписивањем анекса уз овај уговор од стране овлашћених представника обе уговорне страна.

Након закључења уговора о јавној набавци, рок на који је уговор закључен може се продужити уколико уговорене количине добара нису извршене у целости, а Купац има потребу за тим, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама, а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Купац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

## **XIII ПРИМЕНА ЗОО**

### **Члан 19.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XIV СПОРОВИ**

### **Члан 20.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по о вом уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају месну надлежност суда у Новом Саду.

## **XV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до окончања – реализације целокупних уговорених обавеза по овом уговору.

**XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

## Члан 22.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Продавца

---

За Купца

Слободан Петер, мастер инж.шумарства

---

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Прилог X

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара: **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, ЈН бр. Л-4/20**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

## ИЗЈАВА

у складу са чланом 11. Став 4. Тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр. 86/2015)

понуђача \_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

да је при састављању понуде за јавну набавку добара: **Гајбе за транспорт фазана/зечева 2020. година, ЈН бр. Л-4/20**, наручиоца “Војводинашуме-Ловотурс” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

**Напомене:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом