



ВОЈВОДИНАШУМЕ

Јавно предузеће „Војводинашуме“
Огранак предузећа „Војводинашуме-Ловотурс“
Петроварадин, Прерадовићева 2
Број: 125/1
Датум: 27.04.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година
(за огранак „Војводинашуме-Ловотурс“)
Ред. бр. набавке Л-5/20

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 27.04.2020. године.

ЈП „Војводинашуме“
Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“
Петроварадин
Прерадовићева 2

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке 450 од 14.04.2020. и Одлуке о покретању поступка јавне набавке: Сервисирање уређаја са системом за хлађење, 2020. година, број 125 од 21.04.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку: Сервисирање уређаја са системом за хлађење, 2020. год., број 126 од 21.04.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:
Сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година
(за огранак „Војводинашуме-Ловотурс“)**

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	4-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-10
V, Va, Vб или Vв	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	11-14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-22
VII	Образац понуде	23-30
VIII	Модел уговора	30-36
IX	Образац трошкова припреме понуде	37
X	Образац изјаве о независној понуди	38
XI	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	39
XII	Менично писмо за испуњење уговорних обавеза	40

Укупан број страна конкурсне документације је 40

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Огранак „Војводинашуме - Ловотурс“ Петроварадин.

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број текућег рачуна: 160-15701-18 Banca Intesa

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Л-5/20 су услуге сервисирања уређаја са системом за хлађење у хладњачи „Каћка шума“ Каћ и у хладњачи „Ристовача“ Бач.

4. Преузимање – достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **06.05.2020. године до 10:00 сати**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Адреса: Огранак предузећа „Војводинашуме - Ловотурс“ Прерадовићева 2 Петроварадин 21131.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **06.05.2020. године до 10:00 сати** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

5. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **06.05.2020. године у 10:30 сати**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

6. Особе за контакт:

Раде Нишевић, специјал.стр.инж.мен., председник комисије (техничка питања) 063/73-24-951

Јелена Ивановић, дипл.економиста, службеник за јавне набавке (економска и правна питања у вези припремања понуде) 021/432-221

Е - mail адреса: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

Е - mail адреса: rade.nisevic@vojvodinasume.rs

Председник комисије:
Раде Нишевић, специјал.стр.инж.мен.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су услуге сервисирања уређаја са системом за хлађење у хладњачи „Каћка шума“ Каћ и у хладњачи „Ристовача“ Бач

Назив и шифра из општег речника набавке:

- 50730000 услуге поправке и одржавања расхладних група

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РЕЛАЦИЈА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Наручилац унапред указује понуђачу да су количине услуга у табели **процењене односно оквирне количине наручиоца за период од 12 месеци**, рачунајући почев од датума закључења уговора за предметну набавку. Сходно наведеном, наручилац није у обавези да изврши предвиђене услуге у целокупно (уговореној) количини, с обзиром да се због природе делатности, потребе наручиоца за предметом ове јавне набавке не могу унапред предвидети, већ ће наручилац извршити услуге које су му потребне за редовно пословање према указаним и оправданим потребама. Учешћем у овој јавној набавци, понуђач је са овом могућношћу унапред упознат и прихвата је, те се одриче постављања било каквог одштетног захтева према наручиоцу.

Наручилац захтева услуге сервисирања уређаја са системом за хлађење, који се налазе у Фазанерији „Ристовача“ Бач, Ристовача б.б. и у Хладњачи „Каћка шума“ Каћ, Стари Каћки пут б.б.

I Услуге сервисирања уређаја са системом за хлађење у „Каћкој шуми“ Каћ подразумевају:

1. Редовно одржавање система за хлађење које укључује утврђивање стања у хладњачи, електричним деловима и на припадајућој опреми на расхладним агрегатима типа Bitzer 4CC-6-2Y-40S (4 комада) и типа MTZ 64, 50, 44 и 22 (укупно 4 комада) односно редовно месечно одржавање. Обилазак постројења једном месечно од 1.- 10. дана у текућем у месецу.

Месечно одржавање, контрола расхладних система, квартално одржавање и контрола расхладног система у „Thermo King” возилу обухватају:

- преглед расхладних агрегата у хладњачи
- преглед и допуна количине уља у хладњачи
- преглед заптивености спојних места и електро ормана са свим електро контактима у хладњачи
- контрола испаривача у хладњачи
- провера високог притиска у хладњачи
- провера ниског притиска у хладњачи
- допуна расхладног флуида до 100 gr по агрегату (по потреби) у хладњачи
- механичко и хемијско чишћење кондензатора је по потреби, а најмање једном у три месеца у хладњачи
- контролни сервис расхладног уређаја у „Thermo King” возилу
- редован сервис расхладног уређаја типа А на сваких 15.000 km и типа Б на сваких 30.000 km „Thermo King” возилу

2. Интервентно одржавање и поправку односно отклањање и поправка пријављаних кварова и недостатака у објекту хладњаче „Каћка шума“ у Каћу, на расхладним агрегатима типа Bitzer 4CC-6-2Y-40S (4 комада) и типа MTZ 64, 50, 44 и 22 (укупно 4 комада)

Табела 1

Ред бр.	Опис услуге	ј/м	Количина
1.	Набавка мотора Bitzer 4CC-6-2Y- 40S	ком.	2
2.	Набавка мотора MTZ 64	ком.	2
3.	Набавка и замена вентилатора Ø 450 мм на кондензаторима	ком.	1
4.	Набавка и замена вентилатора Ø 350 мм на испаривачима	ком.	4
5.	Набавка и замена сушача гаса dcl 083-164	ком.	3
6.	Набавка и замена пресостата Кр5	ком.	3
7.	Набавка и замена пресостата Кп 15	ком.	3
8.	Набавка и замена термоекспанзионог вентила tes 2	ком.	1
9.	Набавка и замена дизне термоекспанзионог вентила tes 2	ком.	1
10.	Набавка и замена електромагнетног вентила	ком.	1
11.	Набавка и замена LAE - контролора у електричним таблама	ком.	3
12.	Набавка и замена склопки биметала	ком.	3
13.	Набавка и замена сонди за отапање и приказивање температуре	ком.	1
14.	Сервисирање и услуга замене Компресор Bitzer 4CC-6-2Y-40S	ком.	1
15.	Сервисирање и услуга замене Компресор MTZ 50	ком.	1
16.	Фреон R-404	ком.	60
17.	Уље SL-32	ком.	7
18.	Испаривач E8C 35 4P8 за минус комору	ком.	1
19.	Кондезатор 20 kW за минусну комору	ком.	1
20.	Штапасти грејач дужине 2m или 1,1kW	ком.	1
21.	Грејач врата минусне коморе	ком.	1
22.	Графо за грејач врата	ком.	1
23.	Кондезатор 10kW за плусну комору	ком.	1
24.	Компресор за termoking марке Iveco	ком.	1
25.	Испаривач E4C 15 2P4 за плусну комору	ком.	1
26.	-месечно одржавање и контрола 8 расхладних система (агрегата) максимално 4 сата месечно односно 48 сати годишње -одржавање расхладног уређаја у “Thermo King” возилу, 4 пута годишње максимално 8 сати годишње и -друге услуге сервисирања и поправке расхладних система које нису предвиђене предходном спецификацијом ставки у табели	радни сат	150

II Услуге сервисирања уређаја са системом за хлађење у фазанерији „Ристовача“ Бач подразумевају:

1. Интервентно одржавање и поправку односно отклањање и поправка пријављаних кварова и недостатака у објекту хладњаче у фазанерији „Ристовача“ Бач на расхладним агрегатима марке „Dorin“ типа K300CS 2,2 kW(2 комада) и тип Bitzer 4CC-6-2Y-40S (1 комад)

Табела 2

Ред бр.	Опис услуге	ј/м	Количина
1.	Набавка мотора Bitzer 4CC-6-2Y- 40S	комад	1
2.	Набавка мотора „Dorin“ типа K300CS 2,2 kW	комад	1
3.	Набавка и замена вентилатора Ø 450 mm на кондензаторима	комад	1
4.	Набавка и замена вентилатора Ø 350 mm на испаривачима	комад	1
5.	Набавка и замена сушача гаса dcl 083-164	комад	1
6.	Набавка и замена пресостата Кр 5	комад	1
7.	Набавка и замена пресостата Кр 15	комад	1
8.	Набавка и замена термоекспанзионог вентила tes 2	комад	1
9.	Набавка и замена термоекспанзионог вентила tes 2	комад	1
10.	Набавка и замена електромагнетног вентила	комад	1
11.	Набавка и замена LAE - контролора у електричним таблама	комад	1
12.	Набавка и замена склопки биметала	комад	1
13.	Набавка и замена сонди за отапање и приказивање температуре	комад	1
14.	Фреон R-404	kg	10
15.	Фреон R-22	kg	10
16.	Уље SL-32	lit	7
17.	Флексибилна цев потиса	комад	1
18.	Испаривач E8C 35 4P8 за минус комору	комад	1
19.	Кондезатор 20 kW за минус комору	комад	1
20.	Штапасти грејач дужине 2 m или 1,1 kW	комад	1
21.	Грејач врата минусне коморе	комад	1
22.	Графо за грејач врата	комад	1
23.	Кондезатор 10 kW за плусну комору	комад	1
24.	Компресор за термокинг марке Ivesco	комад	1
25.	Испаривач E4C 15 2P4 за плусну комору	комад	1
26.	Друге услуге сервисирања и поправке расхладних система које нису предвиђене предходном спецификацијом ставки у табели	радни сат	50

Место вршења предметних услуга су:

- На локацији „Каћка шума“ Стари Каћки пут б.б. Каћ, су објекат хладњаче и возило хладњача „Iveco Daily“ са уграђеним „Thermo King”
- На локацији Фазанерија „Ристовача“ Ристовача б.б. Бач, је објекат хладњаче

Заинтересовани понуђачи могу доћи да погледају објекте предметних услуга уз претходну најаву. -

- За објекте на локацији „Каћка шума“ морају се обратити на телефон 064/866-73-72 др вет.медицине Дејану Лазаревићу

- За објекат на локацији Фазанерија „Ристовача“ морају се обратити на телефон 063/73-24-951 специјал.стр.инж.мен. Радету Нишевићу

Рок и начин за извршење услуга редовног месечног одржавања на локацији „Каћка шума“:

1. месечно одржавање и контрола 8 расхладних система (агрегата) је предвиђено да се изврши у року од максимално 4 сата од момента доласка сервисера у хладњачу, сваког месеца у периоду од 1. - 10. дана у месецу, уз предходну најаву.
2. квартално (4 пута годишње) одржавање расхладног уређаја у “Thermo King” возилу „Thermo King” предвиђена је да се изврши у року од најдуже 2 сата од момента доласка сервисера на локацију.

Рок и начин за извршење интервентне поправке на локацијама Каћ - „Каћка шума“ и Бач – Фазанерија „Ристовачи“:

Због специфичности намене објекта за чување замрзнутог меса, које би директно било угрожено настанком квара на расхладним системима у објекту хладњаче, **Понуђач је дужан да стигне на локацију Каћ - „Каћка шума“ и Бач – Фазанерија „Ристовача“ сопственим превозом најкасније у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца путем е-mail-а или телефона и да пријављени квар отклони у року не дужем од 10 сати од момента дијагностике квара.**

Након извршених услуга, давалац услуга и овлашћени представник наручиоца обострано потписују записник (радни налог) о извршеним услугама, што је основ за оверу фактуре.

Гаранција на уграђену опрему је према декларацији произвођача опреме, док је на услугу поправке и на уградњу и монтажу опреме најкраће 12 месеци од дана извршене услуге. Понуђач је дужан да уграђује нове резервне делове који су оригинал или еквивалент и да за уграђене резервне делове приложи произвођачку декларацију. Еквивалент подразумева да резервни део има исте техничке карактеристике као оригинални део и да задовољава квалитет оригиналног дела. Замена делова подразумева набавку и уградњу новог дела који је у квалитету замењеног дела.

Квалитет извршене услуге мора да одговара стандардима, прописима и правилима струке за ту врсту услуге и захтевима Корисника услуга

Након извршених услуга, давалац услуга и овлашћени представник наручиоца обострано потписују записник (радни налог) о извршеним услугама и замењеним деловима, што је основ за оверу фактуре.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку услуга – **сервисирања уређаја са системом за хлађење 2020. година** и осталим захтевима Наручиоца у оквиру овог прилога као и да ће исте испунити у целисти.

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Ред. број	Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 ЗЈН и то:
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да и он и његов заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом

- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.
- 2.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 3. овог прилога, понуђач доказује:

- достављањем „**изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама**“ (прилог бр. V, Va, Vб), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. (Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vб Конкурсне документације)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. (Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Va Конкурсне документације)

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“ (прилог бр. XI конкурсне документације),

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. (Образац Изјаве, дат је у оквиру Поглавља XI Конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. (Образац Изјаве, дат је у оквиру Поглавља XI Конкурсне документације)

- Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) Понуђач не докаже да испуњава додатне услове, уколико се то конкурсном документацијом тражи;
- 4) Је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (Изјаве из Поглавља V, Va, Vб и XI као и остали документи, обрасци, изјаве, модели уговора и.т.д., подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације или на самом обрасцу.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано.
6. Понуда мора бити сачињена на српском језику.
7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:

„Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“

Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.

Наручилац не тражи додатне услове за ову јавну набавку

Од понуђача се захтева да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке услуга **сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година**, редни број Л-5/20, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

Датум: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____
у поступку јавне набавке мале вредности услуга **сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година** редни број: Л-5/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Потпис одговорног лица подизвођача

Датум: _____

НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: _____,

са седиштем у _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

о испуњености услова за учешће

Понуђач _____

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности услуга **сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година**, редни број Л-5/20 испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин огранак „Војводинашуме-Ловотурс“, и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног представника Понуђача

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОЦЕ ЗАЈЕДНИЧКУ
ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година, редни број: Л-5/20, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“ Петроварадин, Огранак „Војводинашуме-Ловотурс“ Петроварадин.

Овлашћујемо члана групе: _____
(уписати пун назив и седиште)

да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: _____

Потпис одговорног лица носиоца посла

Место: _____

М.П.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте:

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
ОГРАНАК „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“
21131 ПЕТРОВАРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - НЕ ОТВАРАТИ

**СЕРВИСИРАЊЕ УРЕЂАЈА СА СИСТЕМОМ ЗА ХЛАЂЕЊЕ 2020. ГОДИНА
РЕДНИ БРОЈ ЈН Л-5/20**

2. Попунити и залепити на полеђину коверте:

Понуђач: _____

Адреса: _____

Број телефона: _____

Број телефакса: _____

e-mail: _____

Име и презима лица за контакт: _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.05.2020. године у 10:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за поношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до које се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремена понуда ће бити одбијена и неотворена враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи:

1. **Потписан образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама** (Поглавље број III)
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (поглавље бр. V или Va, Vб, Vв) конкурсне документације, мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
3. **образац понуде** (поглавље бр. VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
4. **„модел уговора“** (поглавље бр. VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача на последњој страници.
5. **„образац трошкова припреме понуде“** (поглавље бр. IX конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује.
6. **„изјава о независној понуди“** (поглавље бр. X конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
7. **„изјава о поштовању обавеза“** (поглавље бр. XI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач је дужан да достави документа, у једном примерку, према конкурсној документацији, попуњене и оверене обрасце из поглавља број III, V (или Va, Vб, Vв), VII, VIII, IX, X и XI

Понуда треба да садржи све тражене услуге. У случају да понуда не садржи све тражене услуге биће одбијена као неприхватљива.

Делови понуде које попуњава сам понуђач, а односе се цене, на рок плаћања, рок извршења услуге, гаранцију, морају бити истоветни у обрасцу понуде и моделу уговора.

Уколико наручилац не буде могао да утврди стварну садржину понуде и да је упореди са осталим понудама, иста ће бити одбијена као неприхватљива у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави у једном примерку набројане обрасце попуњене на начин који је предвиђен конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“, огранак „Војводинашуме-Ловотурс“ Петроварадин, Прерадовићева 2 са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку мале вредности услуга **сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година**, ЈН бр. Л-5/20 - **Не отварати**“,
- „Допуна понуде за јавну мале вредности услуга **сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година**, ЈН бр. Л-5/20 - **Не отварати**“
- „Опозив понуде за јавну мале вредности услуга **сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година**, ЈН бр. Л-5/20 - **Не отварати**“
- „Измена и допуна понуде за јавну мале вредности услуга **сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година**, ЈН бр. Л-5/20 - **Не отварати**“

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Сваки понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У „обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничка понуда, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу цене:

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

9.2. Услови и начин плаћања:

Одложено динарско безготовинско плаћање у року минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испостављања уредне фактуре. Давалац услуга је дужан да уз фактуру достави радни налог о извршеним услугама.

9.3. Захтев у погледу рока, места и начина вршења услуга:

Рок, место и начин вршења услуга наведени су у поглављу III ове Конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуда:

Рок важења понуде је најмање 60 дана од дана отварања понуда.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је дужан да **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, достави:**

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача,

- ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

- МЕНИЧНО ПИСМО чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од процењене вредности услуга на годишњем нивоу, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

- У ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ се, у једном примерку, КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА (Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Копију КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА оверава банка. У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈП“Војводинашуме” Петроварадин, огранак “Војводинашуме-Ловотурс”, ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронску адресу jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs и sinisa@vojvodinasume.rs са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку услуга - сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година, ЈН бр. Л-5/20.**

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу **радног дана, од понедељка до петка, од 07:00 до 14:00 сати.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема затева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Није дозвољено тражити додатне информације или појашњења телефоном.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатне објашњења која ће му помоћи при прегледу, о вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

13.1. Основни критеријум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

13.2. “Резервни” критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуђач који је понудио дужи рок плаћања. У случају да су два или више понуђача понудили исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања Комисија ће, у присуству понуђача, путем жреба одредити који понуђач има предност.

13.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком плаћања да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама ЈП „Војводинашуме“, Прерадовићева 2, Петроварадин.

О поступку жребања Комисија ће водити записник.

Поступак ће почети тако што ће комисија дати присутним понуђачима по један папирећ на који ће сами понуђачи уписати свој назив, затим ће сваки понуђач пресавити папирећ са својим називом тако да текст не буде видљив и ставити га у посуду из које ће бити извучена једна понуда.

Председник комисије ће извршити извлачење једног папирећа и затим ће наглас прочитати назив понуђача којем ће бити додељен уговор.

Уколико се понуђачи не одазову уредном позиву наручиоца жребање ће се вршити без њиховог присуства, тако што ће чланови комисије уписати имена одсутних понуђача на папиреће и убацили их у посуду из које ће се вршити извлачење.

Понуђачима који се не одазову позиву биће достављен записник о спроведеном поступку избора најповољније понуде путем жреба у року од 3 дана од дана спровођења поступка.

Присутни представници понуђача пре почетка поступка Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку избора најповољније понуде путем жреба.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац ове Изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 1. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 сати, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на електронску адресу jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs; sinisa@vojvodinasume.rs

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказо извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: Л-5/20;
- (7) сврха: републичка административна такса; захтев за заштиту права “Војводинашуме-Ловотурс” Петроварадин, ЈН Л-5/20 - сервисирање уређаја са системом за хлађење
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) Самостално
Б) Са подизвођачем
В) Као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ДРУГИ УСЛОВИ

Табела 1. Раскладни уређаји у „Каћкој шуми“ Каћ

Ред. бр.	Опис услуге	Једин. мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна вредност у дин. без ПДВ-а	Укупна вредност у дин. са ПДВ-ом
1.	Набавка мотора Bitzer 4CC-6-2Y- 40S	комад	2				
2.	Набавка мотора MTZ 64	комад	2				
3.	Набавка и замена вентилатора Ø 450 mm на кондензаторима	комад	1				
4.	Набавка и замена вентилатора Ø 350 mm на испаривачима	комад	4				
5.	Набавка и замена сушача гаса dcl 083-164	комад	3				
6.	Набавка и замена пресостата Кр5	комад	3				
7.	Набавка и замена пресостата Кр 15	комад	3				
8.	Набавка и замена термоекспанзионог вентила tes 2	комад	1				
9.	Набавка и замена дизне термоекспанзионог вентила tes 2	комад	1				
10.	Набавка и замена а електромагнетног вентила	комад	1				
11.	Набавка и замена LAE- контролора у електричним таблама	комад	3				
12.	Набавка и замена склопки биметала	комад	3				
13.	Набавка и замена сонди за отапање и приказивање температуре	комад	1				

14.	Сервисирање и услуга замене компресор Bitzer 4CC-6-2Y-40S	комад	1				
15.	Сервисирање и услуга замене компресор MTZ 50	комад	1				
16.	Фреон R-404	kg	60				
17.	Уље SL-32	lit	7				
18.	Испаривач E8C 35 4P8 за минус комору	комад	1				
19.	Кондезатор 20 kW за минусну комору	комад	1				
20.	Штапасти грејач дужине 2 m или 1,1 kW	комад	1				
21.	Грејач врата минусне коморе	комад	1				
22.	Трафо за грејач врата	комад	1				
23.	Кондезатор 10 kW за плусну комору	комад	1				
24.	Компресор за термокинг марке Iveco	комад	1				
25.	Испаривач E4C 15 2P4 за плусну комору	комад	1				
26.	- Месечно одржавање и контрола 8 расхладних система (агрегата) максимално 4 сата месечно односно 48 сати годишње - Одржавање расхладног уређаја у "Thermo King" возилу, 4 x годишње максимално 8 сати годишње - Друге услуге сервисирања и поправке расхладних система које нису предвиђене предходном спецификацијом ставки у табели	Радни сат	150				
УКУПНО:							

Табела 2 1 Расхладни уређаји у фазанерији „Ристовача“ Бач

Ред. бр.	Опис услуге	Једин. мере	Количина	Јединична цена у дин. без ПДВ-а	Јединична цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна вредност у дин. без ПДВ-а	Укупна вредност у дин. са ПДВ-ом
1	Набавка мотора Bitzer 4CC-6-2Y- 40S	ком.	1				
2	Набавка мотора „Dorin“ типа К300CS 2,2 kW	ком.	1				
3	Набавка и замена вентилатора Ø 450 mm на кондензаторима	ком.	1				
4	Набавка и замена вентилатора Ø 350 mm на кондензаторима	ком.	1				
5	Набавка и замена сушача гаса dcl 083-164	ком.	1				
6	Набавка и замена пресостата Кр5	ком.	1				
7	Набавка и замена пресостата Кр 15	ком.	1				
8	Набавка и замена термоекспанзионог вентила tes 2	ком.	1				
9	Набавка и замена дизне термоекспанзионог вентила tes 2	ком.	1				
10	Набавка и замена електромагнетног вентила	ком.	1				
11	Набавка и замена LAE -контролора у електричним таблама	ком.	1				
12	Набавка и замена склопки биметала	ком.	1				
13	Набавка и замена сонди за отапање и приказивање температуре	ком.	1				
14	Фреон R-404	kg	10				

15	Фреон R-22	kg	10				
16	Уље SL-32	lit	7				
17	Флексибилна цев потиса	ком.	1				
18	Испаривач E8C 35 4P8 за минус комору	ком.	1				
19	Кондезатор 20 kW за минусну комору	ком.	1				
20	Штапасти грејач дужине 2 m или 1,1kW	ком.	1				
21	Грејач врата минусне коморе	ком.	1				
22	Трафо за грејач врата	ком.	1				
23	Кондезатор 10 kW за плусну комору	ком.	1				
24	Компресор за „термокинг“ марке Ivesco	ком.	1				
25	Испаривач E4C 15 2P4 за плусну комору	ком.	1				
26	Друге услуге сервисирања и поправке расхладних система које нису предвиђене предходном спецификацијом ставки у табели	радни сат	50				
УКУПНО:							

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Укупна понуђена вредност (табела 1+табела2) износи _____ динара без пдв-а.

Укупна понуђена вредност (табела 1+табела2) износи _____ динара са пдв-ом.

У цену су урачунате услуге, делови, опрема и њихова уградња као и транспорт даваоца услуга до локације Каћ - Каћка шума и фазанерија „Ристовача“ Бач, Ристовача бб, сопственим превозом.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (минимално 30, а најдуже 45 дана) пријема уредно испостављаних фактура за плаћање. Давалац услуга је дужан да уз фактуру достави радни налог о извршеним услугама, потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

Место вршења предметних услуга: Објекат хладњаче и возило са уграђеним уређајем „Thermo King” у Каћу, Каћка шума и објекат хладњаче у фазанерији „Ристовача“ Бач, Ристовача бб.

Рок и начин за извршење услуга редовног месечног одржавања на локацију Каћ- Каћка шума:

1. месечно одржавање и контрола 8 расхладних система (агрегата) предвиђено да се изврши у року од максимално 4 сата од момента доласка сервисера у хладњачу, сваког месеца у периоду од 1. - 10. дана у месецу, уз предходну најаву.
2. квартално (4 пута годишње) одржавање расхладног уређаја „Thermo King” у возилу, предвиђена је да се изврши у року од најдуже 2 сата од момента доласка сервисера на локацију .

Рок и начин за извршење интервентне поправке: Због специфичности намене објекта за чување замрзнутог меса, које би директно било угрожено настанком квара на расхладним системима у објектима хладњаче, Понуђач је дужан да стигне на локацију Каћ- Каћка шума и фазанерија „Ристовача“ Бач, Ристовача бб, сопственим превозом у року од _____ минута (најдуже 2 сата) од пријема захтева Наручиоца, и да пријављени квар отклони у року _____ сати (најдуже 10 сати). (Понуђач треба да упише рокове.)

Гарантни рок:

Гаранција на уграђену опрему је према декларацији произвођача опреме, док на услугу поправке и на уградњу и монтажу опреме понуђач даје рок од _____ месеци (најмање 12 месеци од дана извршене услуге). Понуђач је дужан да уграђује нове оригиналне резервне делове сертифициване од стране произвођача и да за уграђене резервне делове приложи произвођачку гаранцију.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Образац структуре цене је саставни део понуде

„Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене, који су садржани у Обрасцу понуде попуњени према захтевима Обрасца и оверени потписом одговорног лица понуђача“. Стога, ова конкурсна документација не садржи засебан Образац структуре цене.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ЈП „Војводинашуме“
 Огранак Предузећа
 "Војводинашуме-Ловотурс"
 Петроварадин
 Број:
 Дана:

МОДЕЛ УГОВОРА О

ПРУЖАЊУ УСЛУГА 2020. ГОДИНА

Модел уговора понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, модел уговора потписују сви чланови групе понуђача односно потписује само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили.

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2020. године између:

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", Огранак Предузећа "Војводинашуме-Ловотурс"** Петроварадин, матични број: 08762198, ПИБ:101636567, текући рачун 160-15701-18 Ванса Intesa, кога заступа Заступник огранка Слободан Петер, мастер инж. шум., (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне стране,
- и
2. _____, матични број _____, ПИБ _____, текући рачун број _____, кога заступа _____ у даљем тексту: (Давалац услуге) са друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача, овде Даваоца услуге, која је прихваћена од стране Наручиоца - овде Корисника услуге, у поступку јавне набавке мале вредности услуга: **Сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година**, редни број Л-5/20, покренуте на основу Одлуке одговорног лица Наручиоца бр. 125 од 21.04.2020. године.

Конкурсна документација за јавну набавку је објављена на Порталу јавних набавки Републике Србије и на интернет страници наручиоца дана 27.04.2020. године.

Понуда Даваоца услуга дел. број: _____ од _____ 2020. године чини саставни део овог Уговора. (овај члан не треба да попуњава Понуђач)

Члан 2.

Предмет овог уговора су следеће услуге које треба да изврши давалац услуга:

1.Редовно месечно одржавања система за хлађење које укључује утврђивање стања у хладњачи, електричним деловима и припадајуће опреме на расхладним агрегатима типа Bitzer 4CC-6-2Y-40S (4 комада) и типа MTZ 64, 50, 44 и 22 (укупно 4 комада) и уређаја „Thermo King” у возилу.

Месечно одржавање и контрола расхладних система, и квартално одржавање и контрола уређаја „Thermo King” у возилу-хладњачи обухвата:

- преглед расхладних агрегата у хладњачи
- преглед и допуна количине уља у хладњачи
- преглед заптивености спојних места и електро ормана са свим електро контактима у хладњачи
- контрола испаривача у хладњачи
- провера високог притиска у хладњачи
- провера ниског притиска у хладњачи
- допуна расхладног флуида до 100 gr по агрегату (по потреби) у хладњачи
- механичко и хемијско чишћење кондензатора је по протреби, а најмање једном у три месеца у хладњачи
- контролни сервис расхладног уређаја „Thermo King” у возилу
- редован сервис расхладног уређаја типа А на сваких 15.000 km и типа Б на сваких 30.000 kg „Thermo King” у возилу.

2. Интервентно одржавање и поправка подразумева отклањање пријављаних кварова и недостатака у објекту хладњаче у Каћу- Каћка шума на расхладним агрегатима типа Bitzer 4CC-6-2Y-40S и типа MTZ 64, 50, 44 и 22 и отклањање и поправка пријављаних кварова и недостатака у објекту хладњаче у фазанерији „Ристовача“ Бач на расхладним агрегатима марке „Dorin“ типа K300CS 2,2 kW и тип Bitzer 4CC-6-2Y-40S.

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће у члан 2. овог уговора додати табеле са ценама из Обрасца понуде изабраног понуђача са којим закључује уговор)

Укупна понуђена вредност (табела 1 + табела 2 из обрасца понуде) износи _____
динара без ПДВ-а.

Укупна понуђена вредност (табела 1 + табела 2 из обрасца понуде) износи _____
динара са ПДВ-ом.

Уговорне стране су сагласне да су исказане цене фиксне и непроменљиве за цео период важности уговора.

У цену су урачунате услуге, делови, опрема и њихова уградња као и транспорт даваоца услуга до локације Каћ – Каћка шума и фазанерији „Ристовача“ Бач. Замена делова подразумева набавку и уградњу новог, оригиналног дела.

Уговорне стране су сагласне да исказане количине по позицијама представљају оквирне потребе Корисника услуга, за период од једне године од дана закључења овог уговора.

Давалац услуга је сагласан да у периоду реализације уговора Купац не искористи укупно уговорену вредност у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности.

Давалац услуга је сагласан да Корисник услуга задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорене услуге са сродним/сличним услугама под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуга је обавезан да изврши плаћање услуга из члана 2. овог уговора у року од _____ дана од дана извршења услуге.

Члан 4.

Давалац услуга је обавезан, да за извршене услуге из члана 2 овог уговора испостави кориснику услуга уредну фактуру у складу са важећим прописима на којој је наведен деловодни број и датум закључења овог уговора, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга као и радни налог о извршеним услугама, потписан од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Услуге које су предмет овог уговора, извршава Давалац услуга, по диспозицији Корисника услуга „Војводинашуме-Ловотурс“ у објекту хладњаче и на расхладном уређају „Thermo King“ у возилу у Каћу – Каћка шума и објекту хладњаче у фазанерији „Ристовача“ Бач.

Члан 6.

Код интервентне поправке, Давалац услуга је дужан да пристигне на локацију Каћ- Каћка шума и фазанерија „Ристовача“ Бач сопственим превозом у року од _____ минута од пријема захтева корисника услуга, и да пријављени квар отклони у року од ____ сати.

Давалац услуга је дужан да обилази постројења у хладњачи односно да врши редовно месечно одржавање и контролу 8 расхладних система (агрегата) у року не дужем од 4 сата од момента доласка у хладњачу, сваког месеца у периоду од 1.- 10. дана у месецу, уз предходну најаву . Давалац услуга је дужан да одржава расхладни уређај “Thermo King” у возилу квартално, односно да врши проверу стања на расхладном уређају на свака три месеца у року не дужем од 2 сата од момента доласка у Каћку шуму.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 7.

У случају кашњења у извршењу услуге, Корисник услуга има могућност да одреди Даваоцу услуге накнадни рок.

Уколико Корисник услуга Даваоцу услуге не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуге не буду извршене у том року, Даваоцу услуге је обавезан да Кориснику услуга плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршене услуге за сваки дан закашњења уговора, а максимално 5% од вредности уговора.

Давалац услуга је у обавези да Кориснику надокнади целокупну штету коју му проузрокује својим недоласком и неотклањањем квара у року који је одређен у члану 6. овог уговора.

VI КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Квалитет услуга које су предмет овог уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуга.

Члан 9.

Давалац услуге одговара за квалитет уграђене опреме према декларацији произвођача опреме, док је на услуге поправке и уградње опреме гарантни рок _____ месеци од дана извршене услуге. Давалац услуга је дужан да уграђује нове оригиналне резервне делове сертифициване од стране произвођача и да за уграђене делове да произвођачку гаранцију.

Члан 10.

Давалац услуга је у обавези да у року од 24 сата по пријави рекламације на квалитет од стране Корисника услуге, отклони разлоге рекламације о свом трошку.

Уколико Давалац услуга не отклони уочене недостатке у датом року, Корисник услуга задржава шраво да на терет Даваоца услуга ангажује другог сервисера за отклањање предметних недостатака.

VII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

Члан 11.

Корисник услуга је дужан да предмет услуге на уобичајени начин прегледа и да о видиљивим недостацима обавести даваоца услуга, у писаној форми, у року од 48 сати.

Давалац услуга је у обавези да у року од 6 (шест) сати по пријави рекламације на квалитет извршене услуге од стране корисника услуга, отклони разлоге рекламације о свом трошку. Уколико Давалац услуга не отклони уочене недостатке у датом року, Корисник услуга задржава право да на терет Даваоца услуга ангажује другог сервисера за отклањање предметних недостатака.

Члан 12.

У случају да извршена услуга не буде извршена у уговореном обиму и не одговара уговореним стандардима квалитета, Корисник услуге има право, након уредног обавештавања Даваоца услуга, да:

- захтева од Даваоца услуге уредно извршење уговора, односно извршење уговорене услуге уговореног квалитета и накнаду штете због задоцњења или неуредног испуњења;
- да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења .

У сваком од ових случајева, Корисник услуга, поред права на накнаду штете има право и на реализацију средства финансијског обезбеђења из овог уговора.

VIII ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 13.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 8 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти у ратним и ванредним условима и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 14.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

IX РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 7 дана.

X ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 16.

Давалац услуга је у обавези да приликом закључења овог уговора обезбеди испуњење уговорних обавеза достављањем Кориснику услуга средства финансијског обезбеђења:

- ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА, БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом Даваоца услуга, ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став б. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и МЕНИЧНО ПИСМО попуњено и оверено, у коме је уписан износ 10% од уговорене вредности услуга на годишњем нивоу, без ПДВ (наведене у члану 2 овог уговора) , а у циљу доброг извршења посла, за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

XI ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Кориснику услуга може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

XII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 18.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XIII СПОРОВИ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XIV СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 20.

Овај Уговор се сматра закљученим даном потписивања обе уговорне стране, од ког датума ступа на снагу.

Уговор се закључује на период од 1 (једне) године. Рок пружања услуга траје најкасније годину дана од дана закључења овог уговора .

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗА КОРИСНИКА УСЛУГА
Заступник огранка
Слободан Петер, мастер инж.шум.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година, редни број Л-5/20, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и члана 6 став 1 тачка 6 подтачка 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гл.РС” бр. 86/2015), као заступник понуђача: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да сам при састављању понуде за јавну набавку сервисирање уређаја са системом за хлађење 2020. година, редни број Л-5/20, наручиоца ЈП „Војводинашуме” Петроварадин, Огранак “Војводинашуме-Ловотурс”, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ УГОВОРА - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,

СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК:

Текући рачун: _____ Код: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЛП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин, огранак предузећа „Војводинашуме - Ловотурс“ Петроварадин као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о пружању услуга бр. _____/_____ од године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора број _____ од _____ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног уговора бр. _____/_____ године од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ
