



**VOJVODINAŠUME**

**ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"**

**Петроварадин, Прерадовићева 2**

**Број: 393/1**

**Дана: 23.04.2020. год.**

**Интернет страница: <http://www.vojvodinasume.rs>**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА  
- РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год.-**

(за потребе ШГ „Нови Сад“)

**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

**Редни број јавне набавке: 35**

**Позив за подношење понуда број 35 објављен је 23.04.2020.године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.**

Ова КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА припремљена је на основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 393 од 25.03.2020.године, редни број јавне набавке: 35 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 394 од 25.03.2020.године.

### Садржај конкурсне документације:

Глава	Поглавље	Садржај	Број странице
1.		ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
	1.1.	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	4
	1.2.	Врста поступка јавне набавке	4
	1.3.	Предмет јавне набавке	4
	1.4.	Циљ поступка	4
	1.5.	Контакт особе	4
	1.6.	Пропратни образац	5
	1.7.	Право учешћа	6
	1.8.	Припремање понуде	6
	1.9.	Подношење понуде	6
	1.10.	Отварање понуда	7
	1.11.	Рок за доношење одлуке додели уговора	7
2.		ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7
	2.1.	Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, навођење критеријума за избор	7
3.		ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	8
	3.1.	Спецификација техничких захтева	8
	3.2.	Начин спровођења контроле И обезбеђивања квалитета	9
	3.3.	Рок испоруке, цена, услови плаћања, рок важења понуде	9
4.		ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ из члана 75	10
	4.1.	Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона	10
	4.2.	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80 Закона	10
	4.3.	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81 Закона	11
	4.4.	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 Закона	11
	4.5.	Напомене у вези доказивања услова	15
	4.6.	Битни недостаци понуде у складу са чланом 106 Закона	17
5.		УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	20
	5.1.	Језик на коме понуда мора бити сачињена	20
	5.2.	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	21
	5.3.	Партије, варијанте	21
	5.4.	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87 став б Закона	21

5.5.	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	22
5.6.	Понуда са подизвођачем	22
5.7.	Заједничка понуда	23
5.8.	Захтеви у погледу места извршења набавке, променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде	23
5.9.	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	23
5.10.	Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	24
5.11.	Заштита поверљивости података	26
5.12.	Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	26
5.13.	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	27
5.14.	Врста критеријума и елементи критеријума за доделу уговора, поступање у ситуацији више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом	28
5.15.	Обавезе понуђача по члану 74 став 2 и 75 став 2 Закона о јавним набавкама	28
5.16.	Обавезе понуђача по члану 75 став 2 Закона о јавним набавкама	29
5.17.	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	32
5.18.	Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	32
5.19.	Негативне референце	32
5.20.	Измене уговора током трајања	34
5.21.	Коришћење печата	34
6.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	36
6.1.	Образац понуде	36
6.2.	Изјава чланова групе понуђача	41
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	42
7.1.	Модел уговора	42
8.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	50
9.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	51
9.1.	Образац трошкова припреме понуде	51
10.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	52
10.1.	Образац изјаве о независној понуди	52
11.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75 став 2 Закона о јавним набавкама	53
11.1.	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама	53

**Укупан број страна конкурсне документације: 53.**

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ:**

### **1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

Назив наручиоца: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: <http://www.vojvodinasume.rs>;

### **Остали подаци о наручиоцу:**

ПИБ: 101636567

Матични број: 08762198

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Шифра делатности: 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности

Број регистравања за ПДВ: 132716493

Телефон: 021/431-144

Телефакс: 021/431-144

### **1.2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број **35** су добра: **-РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год.-** (за потребе ШГ „Нови Сад“), ближе описане у Поглављу 3. ове Конкурсне документације у оквиру техничких спецификација.

### **1.4. Циљ поступка**

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

**1.5. Контакт особе** Радним даном (понедељак-петак) од 07 -15 часова, на телефоне:

Раденко Поњарац, дипл. инж.шум. (стручна питања) – тел. 021/557-412;

Весна Јовановић, дипл.екон. (економска питања) - тел. 021/557-412;

Бранкица Јакшић, дипл.правник (правна питања) – тел. 021/431-144.

**1.6. Пропратни образац**

( попунити и залепити на коверту/кутију )  
или дословно преписати

датум и сат подношења: \_\_\_\_\_  
(попуњава Писарница код наручиоца)

**НЕ ОТВАРАТИ!**  
**- ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА,**  
**У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ:**

**-РАУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год. -**  
**(за потребе ШГ „Нови Сад“)**  
**РЕДНИ БРОЈ јавне набавке: 35**

**НАРУЧИЛАЦ:**

ЈП “ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН  
21131 Петроварадин, Прерадовићева 2

**ПОНУЂАЧ:**

назив: \_\_\_\_\_

адреса: \_\_\_\_\_

број телефона: \_\_\_\_\_

број телефакса: \_\_\_\_\_

електронска адреса: \_\_\_\_\_

име и презиме лица за контакт: \_\_\_\_\_

**ПОНУДА** се доставља у **једном паковању (коверат или кутија), збирно упакована, а на паковању мора бити налепљен или дословно преписан горњи образац.**

### **1.7. Право учешћа**

Право учешћа имају сва заинтересована домаћа или страна, правна и физичка лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама, а испуњеност услова се доказује према члану 77. истог Закона, све према Упутству за доказивање испуњености услова за учешће садржаним у конкурсној документацији.

### **1.8. Припремање понуде**

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом и морају да доказују да понуђачи испуњавају све законом и подзаконским актима прописане услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу објављеног позива за подношење понуда.

### **1.9. Подношење понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је у ЈП «Војводинашуме» Петроварадин, Прерадовићева 2, **примљена до 25.05.2020.године, најкасније до 09:00 часова.**

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:  
**ЈП «Војводинашуме» Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

**Наручилац не предвиђа могућност подношења електронске понуде.**

Понуде морају бити у **затвореним** ковертама или кутијама, са на коверти/кутији **залепљеним обрасцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац (или дословно преписаним).

Понуде **које нису примљене код наручиоца до 25.05.2020.године, до 09:00 часова,** поштом или лично достављене, сматраће се **неблаговременим.**

Неблаговремене понуде ће бити враћене понуђачима неотворене са знаком да су неблаговремено поднете.

Понуђач може да поднесе **само једну понуду.**

У року за подношење понуда понуђач **може да измени, допуни или опозове** своју понуду на начин који је одређен у поглављу 5.4. ове конкурсне документације.

### **1.10. Отварање понуда**

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана **25.05.2020.год.** у **09,30 часова**, у просторијама ЈП «Војводинашуме» у Петроварадину, Прерадовићева 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуде.

### **1.11. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора, уколико су испуњени законски услови, у року до **25 дана од дана отварања понуда**. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 113 став 1 Закона.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1. Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавки, критеријум за оцењивање**

#### **ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предмет јавне набавке су добра: **РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ (за потребе ШГ „Нови Сад“)**

**Шифра из општег речника набавке:**

- разни ручни алати – 44512000;

**КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ је – најнижа понуђена цена.**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

#### 3.1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКИХ ЗАХТЕВА:

Наручилац захтева да предмет јавне набавке односно-РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ, поседују следеће техничке спецификације и захтеваном количином:

Редни број	Назив алата	Броја комада за потребе ШГ Нови Сад	Техничке спецификације добра	
1	Мотика на електрични погон са батеријом Ultra Lithium или одговарајућа 400	1	Минимална снага 380 W Тежина 3,1 kg Брзина осцилација 13-15 HZ Брзина алата 800-885 rpm Број позиција ножа 9 Јачина бука (прва брзина) 75 dB Ниво вибрација 14,4 m/s <sup>2</sup> Ниво вибрација позади на дршци 10,2 m/s <sup>2</sup> Прекидач са 4 брзине, подесива ручка и змањиви ножеви	Pellenc Cultivion или одговарајуће
2	Маказе на електрични погон са батеријом Ultra Lithium или одговарајућа 250	1	Отварање оштрице 67 mm Дебљина сечења 45 mm Тежина 860 g Број обртаја 21 000 rpm Дужина 298 mm Димензије ручке 41x38 mm Оптички окидач, Stendbaj mod I замена ножа без алата Компатибилне батерије 150 P/250	Pellenc Prunion 250 или одговарајуће

Поводом захтеваног добра где је наведен назив (тип, робин знак), понуђач може да понуди одговарајуће добро које је идентичног или унапређеног техничког квалитета у односу на захтевано.

У случају понуде одговарајућег добра, Понуђач је у обавези да уз понуду приложи упоредну документацију где се јасно описно и/или квантитативно (нумерички изражено у мерним јединицама) и квалитативно види да је добро одговарајућег или напреднијег квалитета у односу на тражени. Уколико је приложена



документација недовољна за доказивање еквивалентности, наручилац ће током оцењивања понуда проверити да ли понуђена добра одговарају минималним техничким захтевима Наручиоца, од чега зависи да ли ће понуда бити прихватљива.

Напомена: понуда ће се свакако третирати као неприхватљива ако понуђач није доставио упоредну документацију понуђеног одговарајућег добра.

**ПОД УПОРЕДНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ СЕ ПОДРАЗУМЕВА ПРОИЗВОЂАЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА (потписана и оверена печатом од стране понуђача).**

### **3.2. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА**

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручених добара на месту испоруке, током и после испоруке. Уколико се након контроле квалитета установи да постоје одступања у односу на уговорени квалитет и стандарде, наручилац има права, односно продавац (изабрани понуђач) има обавезе, како је то регулисано одредбама уговора, према моделу датом у овој конкурсној документацији.

### **3.3. РОК ИСПОРУКЕ, ЦЕНА, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Захтеви наручиоца у погледу **РОКА ИСПОРУКЕ**:

**Понуђач је у обавези да предмет јавне набавке испоручи у року од 15 дана од дана закључења уговора.**

**НАЧИН ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Понуђач испоручује предметна добра **ФЦО НАРУЧИЛАЦ**, на адреси места пословања Шумске управе Ковиљ, ул. Душана Вицковића број 41, Ковиљ.

**ЦЕНА:** Током трајања уговора, јединичне цене су **фиксне и непроменљиве**.

Цена обухвата: набавка и достава на месту испоруке.

**УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:** у року од **10 дана** од дана уредно достављене фактуре.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** **90 дана** од дана отварања понуда.

*Потпис овлашћеног лица*

**МП.**

Понуђач потписом потврђује да је упознат са захтеваним техничким спецификацијама за ову јавну набавку и осталим условима и да добра које Понуђач нуди у својој Понуди за јавну набавку добара-РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ у целости садрже све елементе односно техничке спецификације које је Наручилац захтевао у оквиру овог поглавља, као и да ће поступити у складу са осталим захтевима који се односе на начин, рок и место испоруке.

#### **4. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ( у даљем тексту: Закон) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:**

##### ***4.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона***

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ ( члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је **регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2) **да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,**
- 3) **./.** ( брисан из Закона)
- 4) је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 5) да има **важећу дозволу надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.**

**У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАРУЧИЛАЦ НЕ ЗАХТЕВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ.**

##### ***4.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона***

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

#### **4.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона**

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона. Доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Изјаву из члана 75 став 2 Закона, мора сачинити сваки понуђач из групе понуђача.

#### **4.4. Обавезни услови и упутство како се доказује испуњеност обавезних услова (из чл. 75. Закона)**

**Понуђач је дужан да достави доказе о испуњености следећих обавезних услова за учешће:**

Члан 75. ЗЈН, став 1. тачка 1:

<b>1.</b>	<b>ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ АКО ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР.</b>
-----------	--

##### **Доказује се достављањем следећих докумената:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра.

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:** Копија личне карте или пасоша.

##### **Напомена:**

*-у случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;*

*-у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).*

<b>2.</b>	<b>ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ УКОЛИКО ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- као члан организоване криминалне групе,</li><li>- није осуђиван за кривична дела против привреде,</li><li>- кривична дела против животне средине,</li><li>- кривично дело примања или давања мита,</li><li>- кривично дело преваре.</li></ul>
-----------	--

**Доказује се достављањем следећих докумената:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ:** Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су:

- **Основни суд ( и Виши суд )** на чијем подручју је седиште правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица; **као и**
- **Виши суд у Београду (посебно одељење за организовани криминал)**-извод из казнене евиденције да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

***Објашњење:*** У већини општина и градова у Републици Србији, уверења о неосуђиваности за побројана кривична дела издаје Основни суд ( чак и за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, за коју је у првом степену надлежан Виши суд а не Основни суд). Међутим, у појединим општинама и градовима, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година, уверење о неосуђиваности издаје Виши суд. Обзиром да наручилац не може знати са које ће територије бити понуђачи, понуђачи треба да доставе уверење Основног суда које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда , али уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је да поред уверења Основног суда доставе и уверење Вишег суда.

***Уверење Вишег суда у Београду (посебног одељења за организовани криминал)***-извод из казнене евиденције да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан

*организоване криминалне групе – обавезно се доставља, независно, поред уверења из претходног става овог објашњења.*

### **ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА:**

Уверења из казнене евиденције полицијске управе Министарства унутрашњих послова општине на чијој територији је то лице рођено или где има пребивалиште, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Напомена:**

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника;
- У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе. Докази се не достављају за лица уписана као „остали заступници“;
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).

**ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:** Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова општине, према месту рођења или месту пребивалишта лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

#### **Напомена (важи за све доказе под овом тачком):**

**ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

	Члан 75. ЗЈН, став 1. тачка 3:
<b>3.</b>	<b>./.</b> брисана из Закона

<b>4.</b>	<b>ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ АКО ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ</b>
-----------	--

**Доказује се достављањем следећих докумената:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

- **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе, као и**
- **Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) где има обавезу плаћања ових дажбина ( према свом седишту и свугде где још има обавезу плаћања) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.**

**Напомена:**

- *Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације;*
- *У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;*
- *У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).*

**Напомена (важи за све доказе под овом тачком):**

**ДОКАЗИ НЕ МОГУ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

<b>5.</b>	<b>ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО ЈЕ ТАКВА ДОЗВОЛА ПРЕДВИЂЕНА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ</b>
-----------	--

**У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СЕ НЕ ЗАХТЕВА ТАКВА ДОЗВОЛА.**

**ПРАВО НА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ИМА ПОНУЂАЧ КОЈИ ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.**

**Доказује се достављањем следећег документа:**

**ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:**

**Изјава о поштовању** обавеза из члана 75., став 2. Закона (на обрасцу из конкурсне документације – поглавље 11.1. конкурсне документације) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.

**Напомена:**

*У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**НАЧИН ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА, ЗАХТЕВАНОГ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА: Потврда о референцама** (на обрасцу из конкурсне документације, у оквиру овог Поглавља број 12. конкурсне документације, страна 59) - списак испоручених добара и вредности испоручених добара која су истоветна предмету јавне набавке, у периоду од претходне три године –2016, 2017. и 2018. год.

**НАПОМЕНА:**

Образац потврде се налази у оквиру Поглавља број 12 страна 59 ове Конкурсне документације коју Понуђач доставља уз Понуду за потписану и оверену печатом од стране наручилца којима је Понуђач испоручио истоветна добра предмету јавна набавке.

**ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ ЗА УЧЕШЋЕ ПОНУЂАЧ МОРА ПОДНЕТИ СВАКИ ЗАХТЕВАНИ ДОКУМЕНТ, искључиво у облику, форми, оне старости и од оног издаваоца – како захтева наручилац.**

#### **4.5. НАПОМЕНЕ У ВЕЗИ ДОКАЗИВАЊА УСЛОВА**

- Понуђач **не мора да доставља доказе да испуњава обавезне услове за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН, уколико је уписан у регистар Понуђача код Агенције за привредне регистре.** У том случају понуђач треба да достави Извод из регистра понуђача Агенције за привредне регистре, односно да наведе

интернет страницу на којој су ти подаци јавно доступни и где наручилац може да провери тај податак. Наручилац је свакако обавезан да провери да ли је понуђач уписан у регистар понуђача пре протеча рока за достављање понуда, чак и ако понуђач није доставио извод или навео интернет страницу, па ако се утврди да је уписан – сматраће се да су испуњени обавезни услови за учешће из члана 75, став 1, тачка 1 до 4 ЗЈН (начелни правни став Републичке комисије за заштиту права).

- Докази о испуњености **ОБАВЕЗНИХ** услова из члана 75. Закона, (осим изјаве из члана 75. став 2. Закона) могу се доставити у виду неовверених копија.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива .

Наручилац задржава право да приликом стручне оцене понуда провери тачност наведених података у потврдама и другим доказима које подноси понуђач уз своју понуду, ради доказивања испуњености додатних услова. Уколико наручилац утврди да подаци из потврда и других доказа нису тачни, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

У случајевима из претходна два става, уколико наручилац одбије понуду понуђача јер није доставио тражене доказе или се исти покажу као нетачни, наручилац може да позове следећег прихватљивог понуђача са ранг листе да достави тражене доказе, све док не дође до понуђача који ће доставити све тражене доказе.

- **Понуђач није дужан** да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Тако , **ПРАВНО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК** не морају да достављају Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни. Понуђач је дужан да, у том случају, у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су



документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 75. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Понуђач не мора да достави Образац трошкова припреме понуде.

#### **4.6. Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона**

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда мора бити поднета за **целокупан предмет јавне набавке**. Понуда поднета за делимичан број ставки је неприхватљива.
2. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити **јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима**. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, образци се могу фотокопирати.
3. Понуда **не сме да садржи варијанте**.
4. Понуда мора бити достављена **у збирном омоту – коверти или кутији,,.**

Збирни омот мора бити **затворен** на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверти/кутији **мора бити залепљен или дословно преписан образац из поглавља 1.6.** конкурсне документације. **Докази о испуњености обавезних услова за учешће подносе се у једном примерку. Остали обрасци, модел уговора итд. подносе се онако како је наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.**

5. **Понуда се доставља у оригиналу,** мора садржати **потпис одговорног лица** понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и **печат понуђача на свим местима где образац понуде то захтева,** у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
6. **Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисања и сл. - морају бити избељени коректором или прецртани (тако да се јасно види шта је важећа понуда) и правилно попуњени, а место начињене грешке оверено печатом понуђача и парафирано од стране овлашћеног лица понуђача.**

Уколико исправке нису вршене на наведени начин, те наручилац није у могућности да утврди њену стварну садржину, сматраће се да понуда има битне недостатке. Наручилац задржава право да дискреционо оцењује да ли је податак који је исправљан супротно горе наведеном, такве природе да се не може утврдити стварна садржина понуде или није, од чега зависи да ли ће се оценити да понуда има битни недостатак или је исти небитни.
7. Понуда мора бити сачињена на **српском језику.** Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у глави 5., поглавље 5.1. конкурсне документације.
8. **Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Образац понуде (општи и посебни део) мора бити попуњен, оверен печатом и потписом на сваком месту према захтеву образца.** Уколико понуђач учествује са заједничком понудом или са подизвођачем, општи део образца понуде мора бити попуњен траженим подацима за овакав начин наступања и оверен потписом и печатом према захтеву образца. **Понуђене јединичне и укупна цена, са и без ПДВ, морају бити исказане у Обрасцу понуде.** Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у образцу понуде, попуњени према захтевима образца и оверени потписом и печатом одговорног лица понуђача. Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене. Ако понуђач у Обрасцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене цене, сматраће се да није сачинио образац структуре цене, што представља битан недостатак понуде (неће моћи да се утврди стварна садржина понуде) и понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

Да ли су правилно исказане укупне цене, Комисија за јавну набавку проверава на отварању понуда и приликом стручне оцене понуда, полазећи од јединичних цена, а у случају неслагања поступиће у складу са Законом.

Уколико се рачунска грешка уочи у поступку отварања понуда, а присутан је овлашћени представник тог понуђача, рачунска грешка се може отклонити на записнику о отварању понуда, у складу са Законом.

**9. У случају понуде одговарајућег добра, Понуђач је у обавези да уз понуду приложи упоредну документацију где се јасно описно и/или квантитативно (нумерички изражено у мерним јединицама) и квалитативно види да је добро одговарајућег или напреднијег квалитета у односу на тражени.**

**10. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу 5.2. ове конкурсне документације.**

**ОД ПОНУЂАЧА СЕ ОЧЕКУЈЕ ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

## **5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке, а од којих захтева и околности **зависи прихватљивост понуде**.

### ***5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена***

Понуда мора бити сачињена на **српском** језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод мора бити сачињен и оверен од стране овлашћеног сталног судског преводиоца, нотара или другог надлежног органа за сходни страни језик државе из које је понуђач.

### ***5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена***

Понуђачи понуде могу да пошаљу поштом или предају лично на адресу:  
**ЈП «Војводинашуме» Прерадовићева 2, 21131 Петроварадин**

Могућност подношења понуде у електронском облику, наручилац не предвиђа.

Понуда мора бити у **затвореној збирној коверти или кутији, са на коверти/кутији залепљеним обрасцем из поглавља 1.6.** Пропратни образац (или дословно преписаним).

### **Понуда мора да садржи следеће:**

1. **Доказе којима се доказује испуњеност обавезних услова** за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, у облику, форми, броју примерака и др. - према упуштвима које је дао наручилац;  
Доказе за обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1, 2 и 4, не мора да доставља понуђач који је уписан у **регистар понуђача Агенције за привредне регистре до дана истека рока за подношење понуда**.
2. Попуњен, потписан и оверен печатом **Образац понуде** и то: **општи део** (подаци о понуђачу/ подизвођачу/члану групе) и **конкретни део – услови понуде** (код заједничке понуде понуда садржи обавезно и Споразум, као и Изјаву о именовану носиоца посла ако су се учесници групе понуђача тако договорили);
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом на последњој страни **Модел уговора**;

4. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона**, у једном примерку (поглавље 11.1. конкурсне документације).
5. Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава о независној понуди**, у једном примерку (поглавље 10.1. конкурсне документације).
6. **У случају понуде одговарајућег добра, Понуђач је у обавези да уз понуду приложи упоредну документацију, у складу са захтевом из Поглавља број 3 ове Конкурсне документације.**

**Посебни захтеви** у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, као и **докази** које захтева наручилац у циљу могућности упоређивања понуда и утврђивања стварне садржине понуда, већ су наведени су у поглављу 4.6. конкурсне документације и они, уколико нису испуњени, представљају битне недостатке понуде.

Уколико понуђачи подносе **заједничку понуду**, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији (Изјава чланова групе дата је у поглављу 6.2. конкурсне документације), изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу ( нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

### ***5.3. Партије, варијанте***

Набавка није обликована по партијама  
Понуда са варијантама није дозвољена.

### ***5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона***

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: **"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку добара: РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год. редни број јавне набавке: 35.**

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

**5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**5.6. Понуда са подизвођачем**

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем **дужан** је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у поглављу 4.2. конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

**Понуђач у потпуности одговара** наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, **без обзира на број подизвођача.**

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

**5.7. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

**Саставни део заједничке понуде је Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, **који садржи:**

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- број текућег рачуна на који ће бити вршена плаћања;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

За сваког понуђача из групе понуђача **мора** да се попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ из конкурсне документације. Група понуђача може да се определи да обрасце потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце. ИЗЈАВА чланова групе понуђача о именовану носиоца посла, дата је у конкурсној документацији уз Образац понуде, у поглављу 6.2.

Изјаву о независној понуди и Изјаву о поштовању обавеза из члана 75 став 2 Закона, не може у име осталих да потпише носилац посла, ови обрасци морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају **неограничено солидарно** према наручиоцу.

**5.8. Захеви у погледу места извршења , променљивости цена, начина и услова плаћања и других околности од којих зависи прихватљивост понуде**

Све је дефинисано у глави 3. ове конкурсне документације.

**5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

Цена обухвата: набавка и достава на месту испоруке.

Цена мора бити исказана као **коначна, са свим урачунатим трошковима и**

**попустима.**

Цене у понуди се исказују на паритету: **ЦЕНА ФРАНКО МЕСТО ИСПОРУКЕ код наручиоца.**

Цена је **фиксна и не може се мењати, током целог периода важности уговора.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **5.10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза средством финансијског обезбеђења, како следи.

**ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**, понуђач ће, **уколико понуђачу буде одлуком наручиоца додељен уговор, пре закључења уговора, доставити:**

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача,

- **ПОТВРДУ О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- **МЕНИЧНО ПИСМО** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа, без ПДВ**, а у циљу доброг извршења посла, **са роком важности 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла**, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

У прилогу: -Образац меничног писма - за извршење уговора



На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,  
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2  
Текући рачун: 205-601-31 Код: Комерцијална банка АД Београд  
Матични број: 08762198 ПИБ: 101636567

Предајемо вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ до \_\_\_\_\_ динара (словима: \_\_\_\_\_ динара), као средство обезбеђења за извршење уговорних обавеза, са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о купопродаји добара: РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год. (за потребе ШГ „Нови Сад“) број уговора \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса, а наплатити најкасније 30 дана након истека рока за коначно извршење посла, односно реализацију уговора и свих његових евентуалних анекса.

Овлашћујемо пословне банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да налог за наплату из овог меничног писма заведу у редослед чекања у случају да на нашим рачунима нема средстава или нема довољно средстава, због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Меница коју смо предали Повериоцу је важећа и признајемо је за своју и у случају да пре њене реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ год.

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор

М.П.

### **5.11 . Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.

Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.

Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава.

Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **5.12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.**

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће **упутити лично или поштом** на адресу наручиоца: ул. Прерадовићева бр. 2, Петроварадин, или **истовремено на две електронске адресе:** [radenko.ponjarac@vojvodinasume.rs](mailto:radenko.ponjarac@vojvodinasume.rs); [bjaksic@vojvodinasume.rs](mailto:bjaksic@vojvodinasume.rs); и [sminic@vojvodinasume.rs](mailto:sminic@vojvodinasume.rs); са назнаком:

**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара: РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год. (за потребе ШГ „Нови Сад“) редни број 35, или путем факса на број: 021/431-144.**

Уколико се комуникација врши електронским путем или факсом, то се може вршити **искључиво** на означене електронске адресе и број факса и **искључиво** у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за додатним информацијама или појашњењима примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Наручилац ће **у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева** за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном – није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то: писменим путем, што значи путем поште, електронске поште или факсом.

**5.13. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача, исправљање рачунских грешака**

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Уколико се рачунска грешка уочи у поступку отварања понуда, а присутан је представник тог понуђача, иста се може отклонити и на записнику о отварању понуда, у складу са **законом**.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.14. Критеријум за оцењивање понуде**

**Критеријум за оцењивање понуда је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

У случају да два или више понуђача имају исту цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **5.15. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. Закона**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **5.16. Обавезе понуђача по чл. 75. став 2. Закона**

Право на учешће у поступку има понуђач који **ПОШТУЈЕ ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, И КОЈИ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ.**

Образац ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА из члана 75 став 2 Закона, која је дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дат је у **поглављу 11.1.** ове конкурсне документације.

### **5.17. Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означене електронске адресе истовремено и број факса ( наведено у поглављу 5.12. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, ако се комуникација врши мимо овог радног времена, сматраће се да је наручилац Захтев за заштиту права примио првог наредног радног дана, у радно време, у односу на чега ће се посматрати благовременост захтева.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. Члана 149 ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права,

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1)** Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 **35/20**;

- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2)** Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3)** Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4)** Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

### **5.18. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци**

Наручилац **доставља** уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор **у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.**

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

**Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.**

### **5.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ (ЧЛАН 82. Закона о јавним набавкама)**

**Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:**

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.



**Наручилац МОЖЕ одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.**

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са изменама и допунама Закона о јавним набавкама (објављеним у „Сл.гл.РС“ број 68/15), Наручилац у овој конкурсној документацији НЕ ТРАЖИ додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци.

## **5.20 ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

**Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од вредности уговора, о чему је наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.**

**Остале измене и допуне купопродајног уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене добара, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.**

## **5.21 КОРИШЋЕЊЕ ПЕЧАТА**

**У складу са чланом 25. Закона о привредним друштвима ( „Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др. закон, 5/2015 и 44/2018) уколико понуђач по закону није обавезан да има печат, довољно је да сва писмена и обрасци буду потписани од стране одговорног лица Понуђача.**

## **6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, ИЗЈАВА чланова групе понуђача**

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Образац понуде мора бити **попуњен, оверен печатом и потписом на сваком месту према захтеву образца.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

### 6.1. **Образац понуде – ОПШТИ ДЕО**

Понуда за јавну набавку добара: -РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год.- (за потребе ШГ „Нови Сад“)  
у отвореном поступку, **редни број: 35.**

#### 1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУЂАЧ НАСТУПА (заокружити):

а) самостално \_\_\_\_\_

б) са подизвођачем \_\_\_\_\_

ц) као заједничка понуда \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

М.П. печат понуђача

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

## ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

(Место и датум)

\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

### М.П.печат понуђача

<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	

Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
<b>ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b>	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

**Напомена:** Табелу „Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се овај образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико се група понуђача одлучила да одреди носиоца посла, образац такве Изјаве се даје у наредном поглављу конкурсне документације.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_

**(Место и датум)**

\_\_\_\_\_

**(потпис одговорног лица)**

**М.П.печат понуђача**

**2) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, ВАЖНОСТ ПОНУДЕ, УСЛОВИ ПОНУДЕ  
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПОСЕБНИ ДЕО**

Ред. број	Назив добра	јединица мере	Укупна количина	Цена по јединици мере, без ПДВ	Цена по јединици и мере, са ПДВ	Укупна цена за количину, без ПДВ	Укупна цена за количину, са ПДВ
1	Мотика на електрични погон са батеријом Ултра Литхиум (или одговарајуће) 400  _____ (уписати назив понуђеног добра)	ком.	1				
2	Маказе на електрични погон са батеријом Ултра Литхиум 250 (или одговарајуће)  _____ (уписати назив понуђеног добра)	ком.	1				
<b>УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА:</b>						_____ Дин. без ПДВ	_____ Дин. са ПДВ

**РОК ИСПОРУКЕ:** Понуђач је у обавези да предмет јавне набавке испоручи у року од 15 дана од дана закључења уговора.

**НАЧИН ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Понуђач испоручује предметна добра ФЦО НАРУЧИЛАЦ, на адреси места пословања Шумске управе Ковиљ, ул. Душана Вицковића број 41, Ковиљ.

**ЦЕНА:** Током трајања уговора, јединичне цене су **фиксне и непроменљиве**.

Цена обухвата: набавка и достава на месту испоруке.

**РОК ПЛАЋАЊА:** **10 дана** од дана пријема уредно испостављене фактуре.

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 90 дана од дана отварања понуда.

## ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

М.П. печат понуђача

### 6.2. ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА



Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара: **-РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год.-у отвореном поступку, редни број: 35.**

Овлашћујемо члана групе: \_\_\_\_\_

(уписати пун назив и седиште)

\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ М.П.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

печат

ПОТПИС  
ОДГОВОРНОГ ЛИЦА  
НОСИОЦА ПОСЛА

М.П.

\_\_\_\_\_

## **7. МОДЕЛ УГОВОРА**

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да **попуни, овери печатом и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе **назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава**. У случају **заједничке** понуде, модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача односно потписује и оверава печатом само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили и којег обавезно прилажу уз понуду.

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин

Петроварадин, Прерадовићева 2.

Број:

Дана:

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ -РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год.- (за потребе ШГ „Нови Сад“)

Закључен у Петроварадину, дана \_\_\_\_\_ . године између:

#### I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2.

МБ: 08762198, ПИБ: 101636567, бр. рачуна: 205-601-31 (Комерцијална банка ад Београд, које заступа Директор Роланд Кокаи, маст.екон. (у даљем тексту: КУПАЦ)

и

1. \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ број рачуна \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ банка, које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

#### II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

##### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде Продавца заведена под деловодним бројем \_\_\_\_\_ од дана \_\_\_\_\_, која је прихваћена од стране наручиоца – овде Купца у отвореном поступку јавне набавке добара: **РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год.- (за потребе ШГ „Нови Сад“)** покренуте Одлуком Купца број 393 од 25.03.2020.год. **по позиву за подношење понуда бр.35,**

објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 23.04.2020. год.

## Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје и испоручује добра Купцу, под следећим називима добара, условима испоруке и ценама:

Ред. број	Назив добра	јединица мере	Укупна количина	Цена по јединици мере, дин, без ПДВ	Укупна цена за количину дин, без ПДВ
1	_____ Наручилац уписује накнадно из изабране понуде	ком.	1		
2	_____ Наручилац уписује накнадно из изабране понуде	ком	1		
УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (без ПДВ-а) износи:					_____ Дин. без ПДВ

Исказане **цене су коначне**, са свим урачунатим попустима, без ПДВ.

У исказаним ценама садржани су набавка и транспорт на место испоруке.

## Члан 3.

Исказане цене из члана 2. уговора су **фиксне и непроменљиве**, за цео период важности уговора.

## III РОК НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

#### **Члан 4.**

**РОК ИСПОРУКЕ:** Продавац је у обавези да предмет јавне набавке из члана 2. овог Уговора испоручи у року од 15 дана од дана закључења уговора.

**НАЧИН ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ:** Продавац испоручује предметна добра ФЦО НАРУЧИЛАЦ, на адреси места пословања Шумске управе Ковиљ, ул. Душана Вицковића број 41, Ковиљ.

#### **IV РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

##### **Члан 5.**

Купац је у обавези да за испоручена добра из члана 2. овог Уговора изврши плаћање у року од 10 дана од дана пријема уредно испостављене фактуре.

##### **Члан 6.**

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе.

Продац и Купац су у обавези да поводом извршене испоруке сачине Записник о примопредаји добара који су предмет овог Уговора.

У фактури је Продавац дужан да означи деловодни број и датум закључења овог уговора (код Купца).

#### **V УГОВОРНА КАЗНА**

##### **Члан 7.**

У случају кашњења у испоруци добара, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку.

Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а роба не буде испоручена у том року, Купац има могућност да захтева од Продавца плаћање уговорне казне **0,5 %** од вредности неиспорученог дела добара, за сваки дан закашњења.

#### **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

## **Члан 8.**

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење добара до предаје добара на одредишно место испоруке, а од тог тренутка ризик сноси Купац.

## **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

### **Члан 9.**

Продавац одговара ако на добрима која су предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме добра оптерећена тим правом.

### **Члан 10.**

Продавац одговара за материјалне недостатке добара која су она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

## **VIII КВАЛИТЕТ ДОБАРА**

### **Члан 11.**

Квалитет добара, која су предмет овог Уговора, мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

## **IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ ДОБАРА**

### **Члан 12.**

Квантитивни пријем добара врши се приликом истовара добара на место одредишта Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине истиче се одмах ако је неслагање уочено приликом пријема.

### **Члан 13.**

У случају да се након извршене примопредаје из члана 6.став 2 овог Уговора утврди да добра не одговарају уговореним захтевима Купца, Купац који је благовремено и уредно обавестио Продавца о недостатку може:

- 1) захтевати од продавца да недостатак уклони или да му преда тражено добро без недостатка (испуњење уговора);
- 2) захтевати снижење цене;
- 3) изјавити да раскида уговор и ставити добра са недостацима продавцу на располагање;
- 4) ставити добра са недостацима продавцу на располагање и захтевати да недостатак уклони или да му преда тражено добро без недостатка (испуњење уговора).

У сваком од ових случајева купац има право и на накнаду штете.

Поред тога, и независно од тога, продавац одговара купцу и за штету коју је овај због недостатка ствари претрпео на другим својим добрима, и то према општим правилима о одговорности за штету.

У случајевима из тачке 1 и 4 става 1 овог члана, Купац ће поставити захтев Продавцу да у одређеном року од најмање 3 а најдуже 60 дана, отклони утврђене недостатке односно испоручи добра без недостатка, а уколико Продавац по томе не поступи у задатом року – уговорне стране утврђују да Купац има право сматрати да је уговор раскинут по закону, применом одредбе члана 125 Закона о облигационим односима.

## **X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 14.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 5 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

#### **Члан 15.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

### **XI РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 16.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од **30 дана**.

### **XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

#### **Члан 17.**

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења, достављањем:

- **РЕГИСТРОВАНЕ БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦЕ**, оверене печатом и потписом продавца, са **МЕНИЧНИМ ПИСМОМ** попуњеним и овереним у износу од **10% од уговореног износа из члана 2. овог уговора**, а у циљу доброг извршења посла.

Поступање Продавца које је противно било којој одредби овог уговора, сматра се кршењем уговорних обавеза и Купац има право да активира средство финансијског обезбеђења.

### **XIII РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА**

#### **Члан 18.**

Овај уговор се закључује на период најдуже од 1 године, рачунајући од датума када су уговор потписале обе уговорне стране.

## **XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 19.**

Купац може након закључења уговора о јавној набавци БЕЗ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ПОВЕЋАТИ ОБИМ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, С ТИМ ДА СЕ ВРЕДНОСТ УГОВОРА МОЖЕ ПОВЕЋАТИ НАЈВИШЕ ДО 5% од вредности уговора, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Остале измене и допуне купопродајног уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају укупно уговорена вредност уговора и јединичне цене добара, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **XV ПРИМЕНА ЗОО**

### **Члан 20.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XVI СПОРОВИ**

### **Члан 21.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

## **XVII СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране. Уговор се закључује на рок најдуже од 1 године од дана ступања на снагу уговора.

## **XVIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



**Члан 23.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (словима: четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (словима: два) примерка.

**ЗА ПРОДАВЦА**  
**Директор**

**ЗА КУПЦА**  
**Директор**  
**Роланд Кокаи, маст.екон.**

## **8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

*Образац структуре цене је обавезни саставни део понуде.*

***СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ, ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАЗЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене.***

***Ако понуђач у Образцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене цене, сматраће се да није сачинио образац структуре цене, што представља битан недостатак понуде.***

## **9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

## 9.1. Образац трошкова припреме понуде

У складу са чланом 88 став 1 Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара: **РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020. год. (за потребе ШГ „Нови Сад“)**, у отвореном поступку, редни број набавке: 35, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошкова	Износ трошкова у РСД
УКУПНО:	

датум: _____		потпис овлашћеног лица
место: _____	М.П.	понуђача/носиоца посла

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У образцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

**НАПОМЕНА:** достављање овог образаца није обавезно.

## **10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

### 10.1. Образац изјаве

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, дајем следећу :

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку добара: **РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020.год. (за потребе ШГ „Нови Сад“)**, у отвореном поступку, редни број набавке: **35**, коју спроводи наручилац ЈП“Војводинашуме“ Петроварадин,

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

место:

М.П.

\_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

#### **НАПОМЕНА:**

*- уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

### **11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

### **11.1. Образац изјаве**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача :

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул.  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_, дајем следећу :

### **ИЗЈАВУ о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, у поступку за јавну набавку добара: **РУЧНИ АЛАТИ У ШУМАРСТВУ 2020. год. (за потребе ШГ „Нови Сад“)**, у отвореном поступку, редни број набавке: **35**, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, а у којој јавној набавци подносимо понуду, изјављујем да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуда.**

датум:

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

М.П.

место:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног  
лица

### **НАПОМЕНА:**

- *уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*