



**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН**  
**Огранак предузећа ШГ“Сремска**  
**Митровица“Ср.Митровица**  
**Паробродска 2**  
**тел/фах: +381 022/612-949 ;**

**ПИБ: 101636567; МАТ.БР.: 08762198; ЕПДВ:132716493**

---

**Деловодни број: 07-226**  
**Датум: 29.04.2020.г.**

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добра- Конзумни производи**  
**2020.год. редни број 8/20.**

**Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке Заступника огранка пред. ЈП „Војводинашуме**  
**“ Петроварадин Шумског Газдинства Сремска Митровица број 07-223 од 28.04.2020. године**

**Садржај конкурсне документације:**

1. Општи подаци о набавци и подаци о предмету јавне набавке..... прилог бр.1
2. Техничке карактеристике (спецификације) ..... прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова ..... прилог бр. 3
4. Изјава о испуњености услова из члана 75 ЗЈН ..... прилог бр. 4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду ..... прилог бр. 5
6. Образац понуде ..... прилог бр 6
7. Модел уговора ..... прилог бр. 7
8. Образац трошкова припреме понуде ..... прилог бр. 8
9. Образац изјаве о независној понуди ..... прилог бр. 9
- 10.Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине ..... прилог бр. 10
11. Изјава о испуњености услова из члана 75 ЗЈН..... прилог бр.11

Укупан број страна конкурсне документације је 28

**Прилог бр.1****ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Назив наручиоца: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, Шумско Газдинство Сремска Митровица

Адреса наручиоца: Сремска Митровица, ул. Паробродска бр.2

Интернет страница: [www.voivodinasume.rs](http://www.voivodinasume.rs)

Број рачуна: 310-327-08 НЛБ Банка АД

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Шифра делатности: 0210

**2. ВРСТА ПОСТУПКА:**

Јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

**3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: добра, јавна набавка бр. 8/20, Конзумни производи.****4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

Особа за контакт: **Рукавина Жељко**, телефон 022 600 531

Ел. Адреса за контакт: [zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs](mailto:zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs), радним данима од 07-14 часова.

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Конзумни производи**

Назив и ознака из општег речника набавке :

**Пиће, дуван и сродни производи (15900000).**

Набавка није обликована по партијама.

### III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) или са интернет странице наручиоца [www.vojvodinasume.rs](http://www.vojvodinasume.rs).

### IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **12.05.2020.** године до 9,00 часова, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **12.05.2020.** године до 9,00 часова (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

### V ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **12.05.2020.** године у 9,30 часова, у седишту наручиоца у Сремској Митровици, Паробродска бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

### VI ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ

#### 1. Попунити и залепити на предњу страну коверте

Број, датум и сат подношења:

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ШГ Сремска Митровица,  
22 000 Сремска Митровица,  
Паробродска, бр. 2

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добра- Конзумни производи  
РЕДНИ БРОЈ 8/20

## 2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_АДРЕСА: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: \_\_\_\_\_

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Рукавина Жељко

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)**

Ред. број	Назив артикла	Састав	Комада
1	Минерална вода “Књаз Милош” (1,5л) или одговарајуће	Наручилац захтева да буде садржан уравнотежен састав минерала и елемената у траговима у мг/л: Са до 120; Mg 40-60; К 15-30; Na 250-300; HCO <sub>3</sub> 1.000-1.500; SO <sub>4</sub> 20-50; Sivi ostatak на 180° C до 400 (mg/l)	350
2	Минерална вода “Књаз Милош” (0,5л) или одговарајуће	Наручилац захтева да буде садржан уравнотежен састав минерала и елемената у траговима у мг/л: Са до 120; Mg 40-60; К 15-30; Na 250-300; HCO <sub>3</sub> 1.000-1.500; SO <sub>4</sub> 20-50; Sivi ostatak на 180° C до 400 (mg/l)	400
3	Негазирана вода „Роса“ (1,5л) или одговарајуће	Наручилац захтева да иста буде са ниским садржајем натријума до 5 мг/л	300
4	Негазирана вода „Роса“ (0,5л) или одговарајуће	Наручилац захтева да иста буде са ниским садржајем натријума до 5 mg/l	200
5	Кафа „Гранд Голд“ или одговарајуће (200г)	Наручилац захтева да су састојци кафе арабика и кафе робуста у сразмерном односу	600
6	Ness кафа (1кг) „Clasic“ или одговарајуће	Стандардни ниво квалитета	35
7	Кафа espresso (1 кг) Lavazza или одговарајуће	Стандардни ниво квалитета	30
8	Чај – Нана „Fructus“, „Центропроизвод“ (20/1) или одговарајуће	Наручилац захтева да је заступљен лист нане од 90% до 100%	20
9	Чај - Зелени са лимуном „Fructus“ или одговарајуће (20/1)	Наручилац захтева да је заступљен састав: зелени чај, лист матичњака и природно идентична арома лимуна од 6% до 10%.	20
10	Чај – Камилица „Fructus“, “Центропроизвод” или одговарајуће (20/1)	Наручилац захтева да је заступљен цвет камилице од 85% до 100%	20
11	Млеко за кафу „Сампина“ (10г) или одговарајуће	Стандардни ниво квалитета	450
12	Млеко (тетра пак) дуготрајно (0,5л) – „Имлек“ или одг.	Наручилац захтева садржај од 1,5% до 2,8 % млечне масти	100

13	Шећер – обичан (1 кг)	Стандардни ниво квалитета	50
14	Сок „Фанта оранге“ (2 л) или одговарајуће	Наручилац задржава право да оцени квалитет достављеног узорка, које понуђач достави као одговарајуће	100
15	Сок „Фанта оранге“ (0,5л) одговарајуће	Наручилац задржава право да оцени квалитет достављеног узорка, које понуђач достави као одговарајуће	100
16	Сок, „Доца цола“ (1л) или одговарајуће	Наручилац задржава право да оцени квалитет достављеног узорка, које понуђач достави као одговарајуће	100
17	Сок, „Coca cola“ (0,5л) или одговарајуће	Наручилац задржава право да оцени квалитет достављеног узорка, које понуђач достави као одговарајуће	100
18	Сок, „Швепс“ или одговарајуће (1,5 лит)	Наручилац задржава право да оцени квалитет достављеног узорка, које понуђач достави као одговарајуће	100
19	Сок, „Швепс“ или одговарајуће (0,5л)	Наручилац задржава право да оцени квалитет достављеног узорка, које понуђач достави као одговарајуће	100
20	Бистри сок – Јабука (тетра пак) „Нецтар“(1л) или одговарајуће	Наручилац захтева воћни садржај од 40%-60%	100
21	Бистри сок – Јабука „Nectar“(2дл) или одговарајуће	Наручилац захтева воћни садржај од 40% до 60%	100
22	Бистри сок – Боровница (тетрапак) „Nectar“ или одговарајуће (1л)	Наручилац захтева воћни садржај од 30% до 50%	100
23	Бистри сок – Боровница „Nectar“ или одговарајуће (2дл)	Наручилац захтева воћни садржај од 30% до 50%	100
24	Мутни сок – Кајсија „Nectar“ или одговарајуће ( 2 дл)	Наручилац захтева воћни садржај од 30% до 50%	200

За ставке 14-19, уколико су понуђени сокови **“одговарајући”**, а не наведени, понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке сокова (по 5 комада) да би комисија утврдила ли су понуђена добра одговарају захтеваном квалитету тражених сокова. Уколико комисија установи да достављени узорци не одговарају по укусу захтеваним оригиналима, понуду ће оценити као не одговарајућу. За остале ставке, уколико се нуди одговарајуће добро понуђач је обавезан да достави декларацију произвођача из које је видљиво да понуђено добро одговара захтеваном.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(Место и датум)

\_\_\_\_\_  
(Потпис)

**Прилог бр. 3****УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****1. Услови за учешће у поступку јавне набавке – Конзумни производи.**

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности – мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

**2. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 1.**

У поступку јавне набавке мале вредности – **Конзумни производи**, испуњеност услова за учешће у поступку ( тачка 1) до 4)) понуђач доказује достављањем попуњених, потписани и оверених изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове ( Прилог бр. 4 и 11 конкурсне документације), за тачку 5) достављањем попуњене, потписане и оверене изјаве из прилога број 10 конкурсне документације,

Напомена:

Уколико ће понуђач извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу понуђач и за подизвођача доставља попуњен, потписан и оверен образац из прилога бр. 4,11 и прилога бр. 10 конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача доставља попуњен, потписан и оверен образац из прилога бр. 4,11 и прилога бр. 10 конкурсне документације.



## Прилог бр.4

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**  
**из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2013)**

Понуђач:

---



---

(пун назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач испуњава Законом о јавним набавкама прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **Конзумни производи.**

За потребе наручиоца ЈП „Војводинашуме“ ШГ Сремска Митровица и то према следећем:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач

---

(Место и датум)

---

(Потпис и печат)

Напомена:

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача**, овај образац фотокопирати и попунити га тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“ уместо које треба уписати реч “подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача.

ЈП „Војводинашуме“  
Петроварадин

## У П У Т С Т В О П О Н У Ђ А Ч И М А К А К О Д А С А Ч И Н Е П О Н У Д У

1. Језик понуде: понуда мора бити састављена на српском језику;
2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део конкурсне документације:
3. „техничка спецификација“ (прилог бр.2 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
4. „изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“, (прилог бр.4 и11 конкурсне документације), мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
5. образац понуде (прилог бр.6) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
6. „модел уговора“ (прилог бр.7) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.
7. „образац трошкова припреме понуде“ (прилог бр.8 конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и оверава печатом.
8. „изјава о независној понуди“ (прилог бр.9 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
9. „изјава о поштовању обавеза“ (прилог бр.10 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
10. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
11. Понуђач може извршити измену, допуну и опозив понуде искључиво у писменој форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива, са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена наручиоцу непосредно или путем поште у року одређеном за подношење понуде.
12. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
13. Уколико ангажује подизвођача, понуђач мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити

преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву у складу са чл.6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.29/2013) прилог број 9 конкурсне документације.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, уз обавезу наручиоца да исти обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговора наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

14. Саставни **део заједничке понуде је „споразум“**, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву у складу са чл.6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.29/2013), ( прилог број 9).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац захтева од чланова групе понуђача да у понуди наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

15. **Плаћање** се врши одложено најмање 30, највише до 45 дана од дана **испоруке добра**.

16. **Цена** у понуди мора бити изражена у динарима (РСД) без ПДВ-а.

17. **Рок** важења понуде не може бити краћи од **30** дана.

18. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику тражити **од наручиоца додатне информације или појашњења** у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се наручиоцу путем поште, електронске поште или путем фах-а, са назнаком „Захтев за додатне информације,“ или „Захтев за појашњење,“ и са назнаком предмета јавне набавке.

Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

19. Наручилац може да захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац додатна појашњења може захтевати у току поступка стручне оцене понуда. Захтев за додатно појашњење доставља се понуђачу путем поште, електронске поште или путем факса, са назнаком „Захтев за додатно појашњење, и са назнаком предмета јавне набавке.

Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

20. За доделу уговора примењиваће се критеријум најнижа понуђена цена.

У случају да више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија вредноваће се понуда која има повољније услове плаћања у погледу дужег одложеног рока плаћања, уколико је и то идентично, предност има понуда са краћим роком испоруке добра, а уколико више понуда има исту понуђену цену, услове плаћања и рок испоруке, најповољнији понуђач одабраће се жребом.

21. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у овом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема

захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе процењене вредности јавне набавке из члана 156. ЗЈН која садржи следеће**

**елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе: 60.000,00 динара.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **07- 8/20;**
- (7) сврха: ЗЗП, ЈП “Војводинашуме” Петроварадин Огранак ШГ Ср. Митровица; јавна набавка добара – **Конзумни производи, редни број 8/20;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак**, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1**, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

23. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

## Прилог бр.6

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку : **Конзумни производи** за Шумско газдинство Сремска Митровица, у поступку јавне набавке мале вредности број **8/20**, према техничкој документацији и на основу Одлуке Заступника огранка предузећа ШГ Сремска Митровица број **07-223 од 28.04.2020. године**.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача \_\_\_\_\_
2. Адреса седишта понуђача \_\_\_\_\_
3. Одговорна особа (потписник уговора) \_\_\_\_\_
4. Особа за контакт \_\_\_\_\_
5. Телефон \_\_\_\_\_
6. Телефакс \_\_\_\_\_
7. Електронска адреса \_\_\_\_\_
8. Текући рачун понуђача \_\_\_\_\_
9. Матични број понуђача \_\_\_\_\_
10. Порески број понуђача \_\_\_\_\_

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи \_\_\_\_\_ дана ( понуђач уписује број дана важења понуде- најмање 30 дана).

## III ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Ред. број	Назив артикла	Ком	Добро које се нуди ако је одговарајуће	Јединична цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а	Јед. цена са ПДВ ом	Укупна вредност са ПДВ ом
1	Минерална вода "Књаз Милош" (1,5л) или одговарајуће	350					
2	Минерална вода "Књаз Милош" (0,5л) или одговарајуће	400					
3	Негазирана вода	300					

	„Роса“ (1,5л) или одговарајуће						
4	Негазирана вода „Роса“ (0,5л) или одговарајуће	200					
5	Кафа „Гранд Голд“ или одговарајуће (200г)	600					
6	Ness кафа (1кг) „Clasic“ или одговарајуће	35					
7	Кафа espresso (1 кг) Lavazza или одговарајуће	30					
8	Чај – Нана „Fructus“, „Центропроизвод“ (20/1) или одговарајуће	20					
9	Чај - Зелени са лимуном „Fructus“ или одговарајуће (20/1)	20					
10	Чај – Камилица „Fructus“, „Центропроизвод“ или одговарајуће (20/1)	20					
11	Млеко за кафу „Сапріна“ (10г) или одговарајуће	450					
12	Млеко (тетра пак) дуготрајно (0,5л) – „Имлек“ или одг.	100					
13	Шећер – обичан (1 кг)	50					
14	Сок „Фанта оранге“ (2 л) или одговарајуће	100					
15	Сок „Фанта оранге“ (0,5л) одговарајуће	100					
16	Сок, „Џоца цола“ (1л) или одговарајуће	100					
17	Сок, „Coca cola“ (0,5л) или одговарајуће	100					

18	Сок, „Швепс“ или одговарајуће (1,5 лит)	100					
19	Сок, „Швепс“ или одговарајуће (0,5л)	100					
20	Бистри сок – Јабука (тетра пак) “Нецтар”(1л) или одговарајуће	100					
21	Бистри сок – Јабука “Nectar”(2дл) или одговарајуће	100					
22	Бистри сок – Боровница (тетрапак) „Nectar“ или одговарајуће (1л)	100					
23	Бистри сок – Боровница „Nectar“ или одговарајуће (2дл)	100					
24	Мутни сок – Кајсија „Nectar“ или одговарајуће ( 2 дл)	200					

Укупна вредност понуде је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ а.

Место испоруке добра:

1. Уколико се понуђач (његов магацин) налази на територији града Сремска Митровица, обавезан је да робу за дирекцију предузећа доставља на адресу: Паробродска 2, Ср. Митровица.

Рубу за шумске управе (Моровић, Вишњићево, Кленак и Купиново) испоручује се франко магацин понуђача.

2. Уколико се понуђач (његов магацин) не налази на територији града Сремска Митровица, обавезан је да сву поручену робу доставља на адресе:

ШУ Моровић, Митровачка 2, Моровић.

ШУ Вишњићево, Железничка 15, Вишњићево.

ШУ Кленак Савска 86, Кленак.

ШУ Купиново Б Маџаревића 34, Купиново.

Дирекција огранка предузећа Паробродска 2, Сремска Митровица.



Рок испоруке добра: \_\_\_\_\_ дана (највише 3 дана) од захтева наручиоца, sukcesивно годину дана од закључења уговора.

Рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана, од дана испоруке добра).

Рок за употребу за испоручено добро је минимално 3 месеца од дана испоруке добра.

#### **IV НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА:**

Понуђач ће уговор извршавати (заокружити):

**а) Самостално**

**б) Са подизвођачем:**

---



---



---

(навести пословно име и адресу седишта подизвођача, као и податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**ц) Заједнички као група понуђача:**

---



---

(навести пословно име и адресу седишта свих понуђача)

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овој конкурсној документацији.

Место и датум

Понуђач

---

печат

---

(потпис)

Прилог бр. 7

ЛП "Војводинашуме"  
 ШГ Сремска Митровица  
 Број:  
 Дана:

**М О Д Е Л**  
**УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ**

**I** Закључен у Сремској Митровици, дана \_\_\_\_\_, између:

1. ЛП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2, које заступа Заступник огранка предузећа Драган Вулин, дипл.инж.шум. с једне стране као купца: матични број:08762198, ПИБ:101636567, (у даљем тексту Купац) и
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_ кога заступа Директор \_\_\_\_\_ с друге стране као продаваца (у даљем тексту: Продавац) о следећем:

**II** **ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде Продавца, која је изабрана као најповољнија од стране наручиоца - овде Купца, у поступку јавне набавке мале вредности добара: Конзумни производи.

Понуда Продавца дел. број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године чини саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на период од годину дана.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје следећу робу: ( ТАБЕЛУ НИЈЕ ПОТРЕБНО ПОПУЊАВАТИ)

Ред. број	Назив артикла	Ком	Добро које се нуди ако је одговарајуће	Јединична цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а
1	Минерална вода "Књаз Милош" (1,5л) или одговарајуће	350			
2	Минерална вода "Књаз Милош" (0,5л) или одговарајуће	400			

3	Негазирана вода „Роса“ (1,5л) или одговарајуће	300			
4	Негазирана вода „Роса“ (0,5л) или одговарајуће	200			
5	Кафа „Гранд Голд“ или одговарајуће (200г)	600			
6	Ness кафа (1кг) „Clasic“ или одговарајуће	35			
7	Кафа espresso (1 кг) Lavazza или одговарајуће	30			
8	Чај – Нана „Fructus“, „Центропроизвод“ (20/1) или одговарајуће	20			
9	Чај - Зелени са лимуном „Fructus“ или одговарајуће (20/1)	20			
10	Чај – Камилица „Fructus“, “Центропроизвод” или одговарајуће (20/1)	20			
11	Млеко за кафу „Campina“ (10г) или одговарајуће	450			
12	Млеко (тетра пак) дуготрајно (0,5л) – „Имлек“ или одг.	100			
13	Шећер – обичан (1 кг)	50			
14	Сок „Фанта оранге“ (2 л) или одговарајуће	100			
15	Сок „Фанта оранге“ (0,5л) одговарајуће	100			
16	Сок, „Цоца цола“ (1л) или одговарајуће	100			
17	Сок, „Coca cola“ (0,5л) или одговарајуће	100			
18	Сок, „Швепс“ или одговарајуће (1,5 лит)	100			
19	Сок, „Швепс“ или одговарајуће (0,5л)	100			
20	Бистри сок – Јабука (тетра пак) “Nectar”(1л) или одговарајуће	100			
21	Бистри сок – Јабука “Nectar”(2дл) или одговарајуће	100			
22	Бистри сок – Боровница	100			

	(тетрапак) „Nectar“ или одговарајуће (1л)				
23	Бистри сок – Боровница „Nectar“ или одговарајуће (2дл)	100			
24	Мутни сок – Кајсија „Nectar“ или одговарајуће ( 2 дл)	200			

Укупна купопродајну вредност је \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

Продавац се обавезује да ће робу испоручити купцу, почев од дана закључења овог уговора у трајању од једне године, сукцесивним испорукама, највише једанпут месечно, према потреби купца.

Продавац прихвата да су наведене количине процењене – оквирне процене наручиоца добара за период на који се закључује уговор, те да у периоду реализације уговора, у зависности од стварних потреба наручиоца и/или наступања оправданих околности, количине појединих добара које ће се испоручити могу бити мање од укупно уговорене количине.

Продавац унапред, учешћем у овој јавној набавци, прихвата да наручилац задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени претходна добра са сродним/сличним добрима тако што би поручио већу количину одређених артикала зарад артикала које није у довољној количини поручивао под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

#### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена робе из члана 2. овог уговора фиксна, за време трајања уговора, изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

У исказаним ценама садржани су сви припадајући трошкови (осигурања робе, трошкови амбалаже и др. средства за заштиту робе од оштећења, превозни трошкови и др).

### III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

#### Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од \_\_\_\_\_ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

#### Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе.

#### Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши вирмански Купац, коме је роба испоручена.

#### **IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

##### **Члан 7.**

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима, о свом трошку.

##### **Члан 8.**

Место испоруке добра:

1. Уколико се понуђач (његов магацин) налази на територији града Сремска Митровица, обавезан је да робу за дирекцију предузећа доставља на адресу: Паробродска 2, Ср. Митровица.  
Робу за шумске управе (Моровић, Вишњићево, Кленак и Купиново) испоручује се франко магацин понуђача.
2. Уколико се понуђач (његов магацин) не налази на територији града Сремска Митровица, обавезан је да сву поручену робу доставља на адресе:

ШУ Моровић, Митровачка 2, Моровић.

ШУ Вишњићево, Железничка 15, Вишњићево.

ШУ Кленак Савска 86, Кленак.

ШУ Купиново Б Маџаревића 34, Купиново.

Дирекција огранка предузећа Паробродска 2, Сремска Митровица.

#### **V УГОВОРНА КАЗНА**

##### **Члан 9.**

У случају кашњења у испоруци робе, одредиће се накнадни рок.

Уколико купац не одреди продавцу накнадни рок или накнадни рок одреди а добра не буду испоручена у том року продавац је обавезан да купцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неиспоручених добара за сваки дан закашњења а максимално 5% од вредности уговора.

#### **VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА**

##### **Члан 10.**

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до предаје на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

#### **VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ**

##### **Члан 11.**

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

##### **Члан 12.**

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

## **VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ**

### Члан 13.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе, **односно захтеваним у техничким спецификацијама**

### Члан 14.

Продавац одговара за квалитет добра у року за употребу. Рок за употребу добра је \_\_\_\_\_ месеца.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

## **IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ**

### Члан 15.

Квантитивни пријем робе врши се приликом истовара робе у складишту Купца, а уз присутног представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 2 дана.

## **X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ**

### Члан 16.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 2 дана.

### Члан 17.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке.

### Члан 18.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

- захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе, и накнаду штете због задоцњења;
- тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
- да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;

- да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима, и накнаду штете због неуредног испуњења.

## **XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ**

### **Члан 19.**

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

### **Члан 20.**

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни

## **XII РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

## **XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА**

### **Члан 22.**

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

## **XIV ПРИМЕНА ЗОО**

### **Члан 23.**

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

## **XV СПОРОВИ**

### **Члан 24.**

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

## **XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА**

### Члан 25.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

## **XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### Члан 26.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА

---

ЗА КУПЦА

Заступник огранка предузећа

---

Драган Вулин, дипл.инж.шум



## Прилог бр.8

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у складу са чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” бр.29/2013)

Укупни трошкови понуђача

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности добра **Конзумни производи** наручиоца ЈП „Војводинашуме“ ШГ Сремска Митровица, износе:

	Износ трошкова у дин. без ПДВ-а.
Укупан износ трошкова:	

Укупни трошкови понуђача

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

Место и датум

Понуђач

\_\_\_\_\_ М.П.

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС”, бр.124/2012) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилог бр.9

## ИЗЈАВА

На основу Члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул.

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ дајем следећу

ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку за јавну набавку добра **Конзумни производи** у поступку јавне набавке мале вредности коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме” Огранак ШГ Срем. Митровица, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

НАПОМЕНА: УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, ОВА ИЗЈАВА МОРА БИТИ УМНОЖЕНА, ПОТПИСАНА ОД СТРАНЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ОВЕРЕНА ПЕЧАТОМ

Прилог бр.10

## ИЗЈАВА

у складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама

понуђача \_\_\_\_\_  
(назив и адреса понуђача)

да је при састављању понуде за јавну набавку добра – **Конзумни производи** наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” ШГ Сремска Митровица, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(место и датум)\_\_\_\_\_  
(потпис и печат)

Прилог бр.11

У складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_ Матични  
број \_\_\_\_\_

Испуњава услове из чл. 75 ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности **Конзумни производи** и то:

Да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

\_\_\_\_\_

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(Потпис и печат)