



VOJVODINAŠUME

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

ШГ Сремска Митровица

Паробродска, 2

Број: 07- 221

Дана:27.04.2020.

Сремска Митровица

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности услуге: Прање моторних возила
2020. год. редни број 7/20.**

**Јавна набавка се спроводи на основу Одлуке заступника огранка предузећа ЈП „Војводинашуме“
Петроварадин Шумског Газдинства Сремска Митровица број 07-213 од 24.04.2020. године**

Садржај конкурсне документације:

1. Општи подаци о набавци и подаци о предмету јавне набавке..... прилог бр.1
2. Техничке карактеристике (спецификације) прилог бр. 2
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и
упутство како се доказује испуњеност услова прилог бр. 3
4. Изјава о испуњености услова из члана 75 ЗЈН прилог бр. 4
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду прилог бр. 5
6. Образац понуде прилог бр 6
7. Модел уговора прилог бр. 7
8. Образац трошкова припреме понуде прилог бр. 8
9. Образац изјаве о независној понуди прилог бр. 9
- 10.Образац изјаве да је понуђач поштовао обавезе које произилазе
из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
заштите животне средине прилог бр. 10
11. Изјава о испуњености услова из члана 75 ЗЈН..... прилог бр.11

Укупан број страна конкурсне документације је 23

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ****1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Назив наручиоца: ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, Шумско Газдинство Сремска Митровица

Адреса наручиоца: Сремска Митровица, ул. Паробродска бр.2

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број рачуна: 310-327-08 НЛБ Банка АД

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Шифра делатности: 0210

2. ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: услуге, јавна набавка мв бр. 7/20, Прање моторних возила.**4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

Особа за контакт: **Жељко Рукавина**, телефон 022 600 531, од 07-14 часова.

Ел. Адреса за контакт: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs, радним данима од 07-14 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Прање моторних возила.**

Назив и ознака из општег речника набавке : **Услуге прања аутомобила и сличне услуге ОРН 50112300.**

Набавка није обликована по партијама.

III ПРЕУЗИМАЊЕ – ДОСТАВЉАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуда се припрема и подноси у складу са овом конкурсном документацијом и треба да доказује да понуђач испуњава законом прописане услове за учешће у предметној јавној набавци.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **08.05.2020.** године до 9,00 часова, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **08.05.2020.** године до 9,00 часова (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

V ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **08.05.2020.** године у 9,30 часова, у седишту наручиоца у Сремској Митровици, Паробродска бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

VI ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте

Број, датум и сат подношења:

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ШГ Сремска Митровица,
22 000 Сремска Митровица,
Паробродска, бр. 2

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ Прање моторних возила
РЕДНИ БРОЈ 7/20

2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ: _____
_____АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Петричевић Милан

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Ред.бр.	Врста услуге	Марка и тип возила	Број комада
1	Прање путничког аутомобила – комплет (споља и изнутра), топлим и хладном водом са шампонирањем споља, испирањем возила, усисавањем унутрашњости возила са прањем и брисањем стакала, чишћењем пластичних делова (инструмент табла, пластични делови на вратима, пртљажнику и остало) и чишћењем унутрашњости возила	Шкода супер Б Дациа лодгу Дациа логан Дациа сандеро	300
2	Дубинско прање седишта у возилима	Шкода супер Б Дациа сандеро	100
3	Полирање возила	Шкода супер Б	4

Понуђач

(Место и датум)

(Потпис и печат)

Прилог бр. 3**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА****1. Услови за учешће у поступку јавне набавке – Прање моторних возила.**

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности – мора да испуњава следеће услове:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
- 6) да се праоница понуђача налази на територији града Сремска Митровица.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова из тачке 1.

У поступку јавне набавке мале вредности – **услуге Прање моторних возила**, испуњеност услова за учешће у поступку (тачка 1) до 4)) понуђач доказује достављањем попуњених, потписани и оверених изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове (Прилог бр. 4 и 11 конкурсне документације), за тачку 5) достављањем попуњене, потписане и оверене изјаве из прилога број 10 конкурсне документације, а за тачку 6) попуњавањем, потписивањем и оверавањем обрасца понуде.

Напомена:

Уколико ће понуђач извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу понуђач и за подизвођача доставља попуњен, потписан и оверен образац из прилога бр. 4,11 и прилога бр. 10 конкурсне документације.

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача доставља попуњен, потписан и оверен образац из прилога бр. 4,11 и прилога бр. 10 конкурсне документације.

Прилог бр.4

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА
из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2013)

Понуђач: _____

(пун назив и седиште понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да понуђач испуњава Законом о јавним набавкама прописане услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности услуге **Прање моторних возила.**

За потребе наручиоца ЈП „Војводинашуме“ ШГ Сремска Митровица и то према следећем:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач

(Место и датум)

(Потпис и печат)

Напомена:

У случају подношења **заједничке понуде**, овај образац фотокопирати за сваког понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача га попуњава и оверава за себе.

У случају подношења понуде делимично преко **подизвођача**, овај образац фотокопирати и попунити га тако да се у тексту изјаве свугде прецрта реч „понуђач“ уместо које треба уписати реч “подизвођач“, при чему образац потписује и оверава одговорно лице понуђача.

Прилог бр.5

ЈП „Војводинашуме“
Петроварадин

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде: понуда мора бити састављена на српском језику;
2. Начин на који понуда мора бити састављена у погледу начина попуњавања образаца и података који су саставни део конкурсне документације:
3. „техничка спецификација“ (прилог бр.2 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
4. „изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“, (прилог бр.4 и11 конкурсне документације), мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
5. образак понуде (прилог бр.6) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
6. „модел уговора“ (прилог бр.7) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.
7. „образак трошкова припреме понуде“ (прилог бр.8 конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује и оверава печатом.
8. „изјава о независној понуди“ (прилог бр.9 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
9. „изјава о поштовању обавеза“ (прилог бр.10 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
10. Подношење понуда са варијантама није дозвољено.
11. Понуђач може извршити измену, допуну и опозив понуде искључиво у писменој форми, изричито и јасно наводећи који део понуде се мења, допуњује или опозива, са потписом и печатом одговорног лица понуђача. Измена, допуна или опозив понуде мора бити достављена наручиоцу непосредно или путем поште у року одређеном за подношење понуде.
12. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда;
13. Уколико ангажује подизвођача, понуђач мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача,

као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву у складу са чл.6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.29/2013) прилог број 9 конкурсне документације. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, уз обавезу наручиоца да исти обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач у потпуности одговора наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

14. Саставни део заједничке понуде је „споразум“, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке;

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави Изјаву у складу са чл.6 тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.29/2013), (прилог број 9).

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац захтева од чланова групе понуђача да у понуди наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

15. Цена у понуди мора бити изражена у динарима (РСД) без ПДВ-а.

16. Рок важења понуде не може бити краћи од **30** дана.

17. Заинтересовано лице/понуђач може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Захтев за додатне информације или појашњење доставља се наручиоцу путем поште, електронске поште или путем фах-а, са назнаком „Захтев за додатне информације,“ или „Захтев за појашњење,“ и са назнаком предмета јавне набавке.

Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

18. Наручилац може да захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац додатна појашњења може захтевати у току поступка стручне оцене понуда. Захтев за додатно појашњење доставља се понуђачу путем поште, електронске поште или путем фах-а, са назнаком „Захтев за додатно појашњење,“ и са назнаком предмета јавне набавке.

Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“

бр.124/2012).

19. За доделу уговора примењиваће се **критеријум најнижа понуђена цена.**

У случају да више понуда имају исту понуђену цену, као повољнија вредноваће се понуда која има **повољније услове плаћања** у погледу дужег одложеног рока плаћања, уколико је и то идентично, предност има понуда са краћим роком извршења услуге, а уколико више понуда има исту понуђену цену, услове плаћања и рок извршења, најповољнији понуђач изабраће се жребом.

20. **Накнаду** за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. **Начин и рок подношења захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније три дана** пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. Став 3. Закона о јавним набавкама сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у овом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе: 60.000,00 динара.
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: **ЈН- 7/20**;
- (7) сврха: ЗЗП, ЈП “Војводинашуме” Петроварадин Огранак ШГ Ср. Митровица; **ЈН Прање моторних возила 2020.година редни број 7/20**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

22. Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Прилог бр.6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За набавку : Прање моторних возила за Шумско газдинство Сремска Митровица, у поступку јавне набавке мале вредности број 7/20, према техничкој документацији и на основу Одлуке заступника огранка предузећа ШГ Сремска Митровица број 07-213 од 24.04.2020. године.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

1. Пословно име понуђача _____
2. Адреса седишта понуђача _____
3. Одговорна особа (потписник уговора) _____
4. Особа за контакт _____
5. Телефон _____
6. Телефакс _____
7. Електронска адреса _____
8. Текући рачун понуђача и банка _____
9. Матични број понуђача _____
10. Порески број понуђача _____

II РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ износи _____ дана (понуђач уписује број дана важења понуде- најмање 30 дана).

III ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Ред. бр.	Врста услуге	Број прања	Јединична цена без ПДВ а	Укупна вредност без ПДВ а	Јединична цена са ПДВ ом	Укупна вредност са ПДВ ом
1	Прање путничког аутомобила – комплет (споља и изнутра)	300				
2	Дубинско прање седишта у возилима	100				
3	Полирање возила	4				

Укупна вредност понуде је _____ дин., без ПДВ-а.

Место и адреса извршења услуге: _____
(Аутопраоница понуђача која мора бити на територији града Сремска Митровица).

Рок извршења услуге: у року од _____ минута (највише 120).

Рок плаћања: _____ дана (минимално **30** дана, а најдуже до 45 дана, од дана испостављања
 фацтуре).

IV НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА:

Понуђач ће уговор извршавати (заокружити):

а) Самостално

б) Са подизвођачем:

(навести пословно име и адресу седишта подизвођача, као и податке о проценту укупне вредности
 набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

ц) Заједнички као група понуђача:

(навести пословно име и адресу седишта свих понуђача)

Понуђач прихвата све захтеве Наручиоца дефинисане у овој конкурсној документацији.

Место и датум

печат

Понуђач

(потпис)

Прилог бр. 7

ЈП "Војводинашуме"
 ШГ Сремска Митровица
 Број:
 Дана:

М О Д Е Л УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ

I Закључен у Сремској Митровици, дана _____, између:

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" Петроварадин, Прерадовићева 2**, које заступа Заступник огранка предузећа Драган Вулин, дипл.инж.шум. с једне стране као купца: матични број:08762198, ПИБ:101636567, (у даљем тексту Купац) и
2. _____, са седиштем у _____, ПИБ: _____, Матични број: _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: извршиоц) о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор закључује на основу достављене понуде Извршиоца, која је изабрана као најповољнија од стране наручиоца - овде Купца, у поступку јавне набавке мале вредности услуге: **Прање моторних возила.**

Понуда Извршиоца дел. број: _____ од _____ године чини саставни део овог уговора. Уговор се закључује за период од годину дана.

Члан 2.

Предмет уговора су извршење следећих услуга по ценама:

Ред.бр.	Врста услуге	Марка и тип возила	Број прања	Јединична цена по возилу без ПДВ а	Укупна цена без ПДВ а
1	Прање путничког	Шкода супер Б	300		

	аутомобила – комплет (споља и изнутра) са шампонирањем, испирањем и чишћењем унутрашњости возила	Дациа лодгу Дациа логан Дациа сандеро			
2	Дубинско прање седишта у возилима	Шкода супер Б Дациа сандеро	100		
3	Полирање возила	Шкода супер Б	4		

Укупна купопродајна вредност уговора је _____ динара, без ПДВ-а.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена услуге из члана 2. овог уговора фиксна, изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

У исказаним ценама садржани су сви припадајући трошкови (средства за заштиту возила од оштећења, потрошни материјал и др).

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од _____ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном **испостављања фактуре**.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да за извршене услуге испостави Купцу фактуре **сваких _____ дана (7, 15 или 30 дана)** у складу са важећим прописима.

Члан 6.

Плаћање за извршену услугу врши вирмански Купац.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 7.

Услуга која је предмет овог уговора извршава Извршилац, својом радном снагом, о свом трошку.

Члан 8.

Место извршења услуге је _____, аутопраоница понуђача (мора бити на територији града Сремска Митровица).

Члан 9.

Извршилац се обавезује да ће целокупну услугу завршити у року од _____ минута (највише 120).

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

У случају кашњења у извршењу услуге, одредиће се накнадни рок.

Уколико купац не одреди извршиоцу накнадни рок или накнадни рок одреди а услуга не буде извршена у том року, Извршилац је обавезан да купцу плати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности неизвршених услуга за сваки дан закашњења а максимално 5% од вредности уговора.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 11.

Извршилац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење возила настала приликом прања, а после тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 12.

Извршилац одговара за материјална оштећења које су они имали у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Извршилац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ УСЛУГА

Члан 13.

Квалитет услуга који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту услуге;

IX КОНТРОЛА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 14.

Рекламација од стране Купца на извршену услугу мора бити сачињена у писаној форми и достављена Извршиоцу у року од 1 дана.

X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

Члан 15.

Купац је дужан да извршену услугу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Извршиоца, у усменој форми, у року од 1 дана.

XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 16.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 17.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни

XII РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

XIV ПРИМЕНА ЗОО

Члан 20.

На сва питања која нису регулисана овим уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XV СПОРОВИ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 22.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

За Извршиоца

За Купца
заступник огранка предузећа

Драган Вулин, дипл.инг.шум

Прилог бр.8

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

у складу са чланом 6. тачка 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” бр.29/2013)

Укупни трошкови понуђача _____
(назив понуђача)

приликом припреме понуде за учествовање у поступку ј. набавке мале вредности **Прање моторних возила**, наручиоца ЈП „Војводинашуме“ ШГ Сремска Митровица, износе:

	Износ трошкова у дин. без ПДВ-а.
Укупан износ трошкова:	

Укупни трошкови понуђача _____
(назив понуђача)

Место и датум

Понуђач

М.П.

Напомена: На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС,, бр.124/2012) трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилог бр.9

ИЗЈАВА

у складу са чланом 6. тачка 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гласник РС” бр.29/2013)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је:

Понуда за јавну набавку **Прање моторних возила**, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуђач

(место и датум)

(потпис и печат)

Прилог бр.10

ИЗЈАВА

у складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама

понуђача _____
(назив и адреса понуђача)

да је при састављању понуде за јавну набавку **Прање моторних возила**, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” ШГ Сремска Митровица, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

(место и датум)

Понуђач

(потпис и печат)

Прилог бр.11

У складу са чланом 75. Став 2 Закона о јавним набавкама под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____ Матични број _____

Испуњава услове из чл.75 ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности **Прање моторних возила,** и то:

Да не постоји мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум

Одговорно лице

(Потпис и печат)