



ВОЈВОДИНАШУМЕ

Петроварадин,
Прерадовићева 2
Број: 477/1

Дана: 28.05.2020.

www.vojvodinasume.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ,
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА:**

- ГУМЕ - ПНЕУМАТИЦИ 2020. год. –

(ред. бр. ЈН 40)

Позив за подношење понуда бр. 40/20 објављен је дана 28.05.2020. год. на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и на порталу службених гласила РС и база прописа.

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, бр. 124/2012-даље ЗЈН) и члана 2. Став 1. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гл. РС“, бр. 29/2013, 104/2013 и 86/2015), конкурсна документација за јавну набавку добара у отвореном поступку садржи:

Прилог бр. 1 - Опште податке о јавној набавци

- (1) назив, адреса и интернет страница наручиоца,
- (2) напомена да се спроводи отворени поступак,
- (3) предмет јавне набавке (добра, услуге или радови), назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума
- (4) информације у вези са јавном набавком.

Прилог бр. 2 - Податке о предмету јавне набавке

- (1) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке,

Прилог бр. 3 - Врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.;

Прилог бр. 4 - услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

Прилог бр. 5 - Упутство понуђачима како да сачине понуду;

Прилог бр. 6 - Образац понуде са елементима структуре цене;

Прилог бр. 7 - Модел уговора;

Прилог бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде;

Прилог бр. 9 - Образац изјаве о независној понуди;

Прилог бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;

Прилог бр. 11 – Изјава о поштовању прописа из области заштите на раду и др.

Прилог бр. 12 – Подаци о захтеваним средствима финансијског обезбеђења

Прилог бр. 12а и 12б -Модел меничног овлашћења.

Укупан број страна конкурсне документације: **42.**

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Петроварадин

Прерадовићева 2.

www.vojvodinasume.rs

Врста наручиоца: Јавно предузеће

ПРИЛОГ БР. 1- ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

Адреса: 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница наручиоца: www.vojvodinasume.rs

Матични број: 087621198

ПИБ: 101636567

Текући рачун: 205-601-31 Комерцијална банка ад Београд

1.2 ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број 40: ГУМЕ - пнеуматици 2020. год. спроводи се у отвореном поступку.

1.3 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 40 су добра: **Гуме - пнеуматици 2020. год. и то: гуме за путничка, теренска , лака доставна возила и минибусеве.**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Није у питању резервисана јавна набавка.

Не спроводи се електронска лицитација.

1.4 ИНФОРМАЦИЈЕ У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Информације у вези са јавном набавком могу се добити сваког радног дана (понедељак – петак) у периоду од 07-15 часова:

Контакт особа је:

- Бранко Панџић, дипл.инж.шум. – pbranko@sgsombor.co.rs

Остали подаци о јавној набавци:

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: **28.05.2020. год.**
2. Рок за подношење понуда: **29.06.2020. год. до 10,00 часова**
3. Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити **29.06.2020. год. у 10,30 часова**, у просторијама ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева 2.

ПРИЛОГ бр. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке:

Гуме - пнеуматици 2020. год.

Ознака и назив из општег речника набавке:

- гуме за аутомобиле - 34351100
- гуме за аутобусе - 34352200
- гуме за тешка и лака возила - 34350000

2.2 Опис набавке:

- предмет јавне набавке **није** обликован по партијама:

НАЗИВ
ГУМЕ - ПНЕУМАТИЦИ 2020.
Гуме за путничка, теренска, лака доставна возила и минибусеве

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**ПРИЛОГ бр. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ
ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Гуме за путничка теренска, лака доставна возила и минибусеве, у количинама, по димензијама и карактеристикама из конкурсне документације.

Р. бр.	Димензија Пнеуматика	Комерција Назив Пнеуматика	Врста пнеуматика	ШГ Нови Сад		ШГ Ср.Митровица		ШГ Банат Панчево		ШГ Сомбор		Дирекција		Ловотурс		ЈП	
				зимска ком	Летња ком	Зимска ком	Летња ком	Зимска ком	Летња ком	Зимска ком	Летња ком	Зимска ком	Летња ком	Зим. Ком.	Летња ком	Зимска ком	летња ком
1	185/65 R15	Tigar или одговарајућа	Tubeless	2	2	36	0	12	12	4	4	0	0	0	0	54	18
2	195/65 R15	Tigar или одговарајућа	Tubeless	4	8	4	0	30	30	4	4	4	0	0	0	46	42
3	185/75 R 16 C	Tigar или одговарајућа	Tubeless	12	12	48	0	12	12	30	12	6	0	0	0	108	36
4	225/45 R 17	Michelin или одговарајућа	Tubeless	0	0	8	0	4	4	0	0	0	4	0	0	12	8
5	215/65 R16	Michelin или одговарајућа	Tubeless	8	12	8	8	8	8	4	4	0	0	0	0	28	32
6	245/70R 16 krampon MUD TERRAIN	BF Goodrich или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	8	0	8	0	0	0	0	0	16	0
7	225/75 R16 krampon MUD TERRAIN	BF Goodrich или одговарајућа	Tubeless	0	0	12	0	4	0	0	0	0	0	0	0	16	0
8	235/45 R18	Michelin или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	4	4	4	0	0	0	0	0	0	4	8
9	225/50 R17	Michelin или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	0	0	0	0	13	13	4	4	17	17
10	265/60 R18	Michelin или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	4	4
11	235/40 R19	Michelin или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
12	205/55 R16	Michelin или одговарај.	Tubeless	4	4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4	8
13	155/80 R13	Tigar или одговарај.	Tubeless	6	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6
14	175/80 R16 Krampon	Кама или одговарајућа	Tube type	16	12	0	0	52	52	40	28	0	0	0	0	108	92
15	185/60 R14	Tigar или одговарајућа	Tubeless	8	12	0	0	0	0	8	4	0	0	0	0	16	16
16	205/60 R15	Tigar или одговарај.	Tubeless	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
17	195/75 R16 C	Tigar или одговарај.	Tubeless	8	8	0	0	0	0	6	6	0	0	0	0	14	14
18	195/70 R15 C	Tigar или одговарај.	Tubeless	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2

19	145/80 R13	Tigar или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4
20	195/60 R15	Tigar или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	8	8
21	175/65 R14	Tigar или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	8	8
22	8,4-15	Voltyre или одговарајућа	Tube type	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0
23	205/65 R16 C	Tigar или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	8	8
24	195/60 R16 C	Tigar или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	0	0	4	4
25	2,5"X17 m+s MOTO guma	Tрайал или одговарајућа	Tube type	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12	0
26	2,75-17 m+s MOTO guma	Tрайал или одговарајућа	Tube type	0	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	12	0
27	225/40 R18	Michelin или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	0	0	4	4	0	0	0	0	4	4
28	225/50 R17	Tigar или одговарајућа	Tubeless	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0
УКУПНО				74	82	116	12	174	154	132	66	29	27	4	4	529	345

Предмет набавке су нови пнеуматици, прве класе, произведени прве 2019.године (ознака на пнеуматику 0119 и касније).

Понуђач има право да уместо траженог добра понуди одговарајуће добро с тим да је у обавези да за одговарајуће добро које нуди достави уверење о квалитету као доказ да је понуђено добро одговарајућег квалитета и карактеристика у односу на тражено добро. У случају да понуђач нуди одговарајуће добро, потребно је да у колону "произвођач или одговарајуће " поред тражене робне марке упише робну марку коју нуди. Понуђачи који нуде одговарајућа добра се обавезују да уз понуду доставе каталог произвођача чији пнеуматик нуде или извод из каталога са јасно видљивим карактеристикама и сликом дезена за сваки понуђени пнеуматик и да обележи за који се стљавку из понуде одговарајуће добро односи.

Изабрани понуђач се обавезује да уз испоруку добара достави декларацију о квалитету гума, називу произвођача, датум производње гума и атест о квалитету.

Уколико понуђач понуди "одговарајућа" добра, дужан је да у обрасцу понуде (Прилог бр. 6. Конкурсне документације) упише назив/опис добра које нуди.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Све понуде дати на паритету фцо-магацини огранака предузећа, као је наведено:

- ШГ Ср. Митровица - Шумска механизација Моровић, Шидска бб
- ШГ "Банат" Панчево – РЈ Механизација лука Дунав бб
- ШГ Сомбор – Бачки Моноштор, Каналска бб
- ШГ Нови Сад – РЈ Механизација Бегеч, Обалска бб
- Дирекција предузећа и огранака предузећа "Ловотурс" - Петроварадин, Прерадовићева 2.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бранко Панцић, дипл.инж.шум.

ПРИЛОГ бр. 4 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова за понуђаче

Ред. Број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из регистра Агенције за привредне регистре. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Копија личне карте или пасоша. Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих).</p>
2.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Извод из казнене евиденције, односно Уверење првостепеног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривично дело против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чија уверења је потребно доставити, су: - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица; и - Виши суд у Београду (посебно оделјење за организовани криминал) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК ПРАВНОГ ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан</p>

		<p>организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити ове доказе и за правно лице и за законског заступника; - У случају да правно лице има више законских заступника за сваког од њих треба доставити ове доказе; - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих). <p>ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, <i>према месту рођења или месту пребивалишта лица</i>, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
--	--	---

<p>3.</p>	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ: Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. ПРЕДУЗЕТНИК: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објаве позива за подношење понуда. ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова. Напомена: - У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих). ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p>
<p>4.</p>	<p>Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.</p>	<p>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и - Уверење надлежне управе локалне самоуправе (Управе јавних прихода града, односно општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. Напомена: - Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба да достави уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације; - У случају да понуду подноси група</p>

		<p>понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе;</p> <p>- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).</p> <p>ВАЖИ ЗА СВЕ: Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
5.	<p>Право на учешће у поступку има понуђач који поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, који поштује права интелектуалне својине трећих лица, односно који гарантује да је ималац права интелектуалне својине.</p>	<p>Изјава о поштовању обавеза из члана 75., став 2. Закона (на обрасцу из конкурсне документације – поглавље 11.1) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
6.	<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 76. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ</p>	<p>Технички капацитет – продајно сервисни центар за гуме.</p>

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар доказује се подношењем извода из регистра који према члану 8. Закона о регистрацији привредних субјеката издаје Агенција за привредне регистре.
 - Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавке оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.*
 - Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.*
 - Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.*
 - Извод може бити и из ранијих година у односу на годину спровођења поступка конкретне јавне набавке и као такав представља валидан доказ.*
 - Старост наведеног документа није битна за исправност понуде.*

- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача 2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре доказује се подношењем доказа наведених у претходној табели*

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

- *Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
2. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда, понуђач доказује подношењем **потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*
 - *Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.*
 - *Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
3. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем **ДВЕ ПОТВРДЕ**, од којих **једну издаје Пореска управа**, а **другу надлежни орган локалне самоуправе** о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу (нпр. порез на имовину).
- *Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача*
 - *Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*
4. **Обавештење о томе да је понуђач или кандидат своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуђач је дужан да у конкурсној документацији под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуни и потпише изјаву да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (Прилог бр.10 Конкурсне документације) Понуђач је дужан да у конкурсној документацији попуни и потпише изјаву, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр. 11 Конкурсне документације).

Додатни услови – технички капацитет:

Понуђач мора да има продајно сервисни центар за гуме.

За сервисни центар потврда мора бити издата на меморандуму сервиса, оверена и потписана од стране овлашћеног лица .

У случају рекламације на гуме понуђач мора обезбедити бесплатан сервис и техничку подршку, уколико купац то затражи.

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама („Сл. гл. РС“ бр. 124/12), понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. ст. 1 тч. 1-4 ЗЈН. Понуђач који је регистрован при регистру понуђача, који води Агенција за привредне регистре, има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из члана 75. ст. 1 тч.1-4 ЗЈН а може доставити и решење о регистрацији у регистар понуђача.

Понуђач ће одбити понуду као неприхватљиву у колико:

- 1. Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће**
- 2. Понуђени рок важења понуде краћи од прописаног**
- 3. Понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није је могуће упоредеити са другим понудама.**

Под битним недостацима понуде сматраће се и следеће:

- 1. Понуда мора бити поднета за целокупан предмет јавне набавке за одређену партију. Понуда поднета за делимичан број ставки из партије је неприхватљива.**
- 2. Ако понуда нема потпис одговорног лица и печат понуђача на свим обрасцима, сматра се да понуда има недостатака с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојности исте.**
- 3. Свака исправка у понуди обавезно мора бити парафирана и оверена печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, јер се неће моћи утврдити стварна садржина**

**Председник комисије
Бранко Панцић, дипл. инж.шум.**

ПРИЛОГ бр. 5 -УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 29/2013,104/2013 и 86/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. Подаци о језику на којем мора бити састављена:

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена:

- 2.1. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава хемијском оловком читко, јасно и недвосмислено
- 2.2. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и Потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача;
- 2.3. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да брасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији;

2.4. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Понуда ће се одбити као неприхватљива, уколико буду начињене било какве измене, додаци или брисања у конкурсним документима. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом;

2.5. Захтеви наручиоца у погледу рока и начина подношења и јавног отварања понуда:

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са Конкурсном документацијом и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке, а на основу јавног позива за подношење понуда.

Благовременом понудом сматра се она понуда која Наручиоцу стигне најкасније до 29.06.2020.г. године до 10.00 часова.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком:

**"Не отварати" – Понуда за јавну набавку добара број 40/20:
Гуме - пнеуматици 2020. год.**

**на адресу: ЈП "Војводинашуме" 21131 Петроварадин, Прерадовићева бр. 2,
а на полеђини назначити назив понуђача, адресу, тел/факс.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није поднета Наручиоцу до назначеног датума и часа.

Комисија за јавне набавке Наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене комисијски, одмах по истеку рока за подношење понуда, истога дана **29.06.2020. године у 10:30** часова, у просторијама ЈП "Војводинашуме" 21311 Петроварадин, Прерадовићева 2.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда се помера за први наредни радни дан.

- 3) **Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија**
- 3.1. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач може поднети понуду за једну или више партија;
- 3.2. **Понуђач је дужан** да на омоту (коверти) у којој доставља понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.
- 4) **Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама**
- 4.1. Понуде са варијантама нису прихватљиве за наручиоца.
- 5) **Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона;**
- 5.1. У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео понуду, а одређен у конкурсној документацији, са ознаком „измена понуде“, „допуна понуде“ или „опозив понуде“ за предметну Јавну набавку, редни број ЈН **40/20**.
- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.
- 5.2. Понуђач може да измени или повуче своју понуду за сваку партију пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуда је пуноважно ако наручилац прими измењену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда на начин на који је одређен за подношење понуда.
- 5.3. Понуђач не може изменити понуду након истека рока за подношење понуда.
- 6) **Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**
- 6.1. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач;
- 6.2. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем;
- 6.3. Учешће у више од једне понуде за исти уговор резултираће тиме што ће се такве понуде одбити, као неприхватљиве.

7) Захтев да понуђач, уколико ангажује подизвођача, наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, као и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу;

- 7.1. Ако понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.2. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.
- 7.3. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- 7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 7.5. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.
- 7.6. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.
- 7.7. Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 7.8. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.
- 7.9. У случају из тачке 7.7. наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 7.10. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 7.11. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

8) Обавештење о томе да је саставни део заједничке понуде споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

- 8.1. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.2. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

- 8.3. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- 8.4. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:
- 8.4.1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 8.4.2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
 - 8.4.3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
 - 8.4.4. понуђачу који ће издати рачун;
 - 8.4.5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
 - 8.4.6. обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 8.5. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
- 8.6. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
- 8.7. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
- 8.8. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.
- 8.9. Одредбе овог члана сходно се примењују на подносиоце пријава у рестриктивном поступку, квалификационом поступку и конкурентном дијалогу.
- 8.10. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“, који садржи, поред осталог, имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.
- 9) Захтеве у погледу траженог начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде;**
- 9.1. Наручилац ће плаћање испоручених добара извршити уплатом на рачун понуђача у року од минимално 15 дана од дана испостављања рачуна и комплетирања документације за плаћање. Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања или рок не изрази у данима његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 9.2. Наручилац не дозвољава аванс. Уколико понуђач у понуди наведе да тражи аванс таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- 10) Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди;**
Валута понуде је динар (РСД);
- 10.1. Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

11) Податке о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику

11.1. Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12) Податке о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача, уколико исто наручилац захтева;

12.1. Захтеви наручиоца у погледу гаранције за озбиљност понуде и добро извршење посла

На основу Закона о јавним набавкама, наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

- **За озбиљност понуде понуђач**, уз понуду доставља бланко соло меницу оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у *Регистру меница и овлашћења*, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од вредности понуде без ПДВ-а.
- **За обезбеђење испуњења својих уговорних обавеза понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци приликом закључења уговора**, наручиоцу предаје БЛАНКО - СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача, са потврдом пословне банке понуђача да је меница коју понуђач доставља регистрована у *Регистру меница и овлашћења*, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу и менично писмо обавезно се у оригиналу или фотокопији прилаже:

1. потврда пословне банке да је меница регистрована у регистру меница код пословне банке понуђача,
2. Картон депонованих потписа(из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача).

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (није уписано у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. Став 4. Закона о облигационим односима.

У прилогу конкурсне документације:

- образац меничног писма за озбиљност понуде
- образац меничног писма за извршење уговора

13) Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче;

- 13.1. Информације у вези са проверавањем, објашњењем, мишљењем и упоређивањем понуда, као и препоруке у погледу избора најповољније понуде, неће се достављати понуђачима, као ни једној другој особи која није званично укључена у процес, све док се не објави име изабраног понуђача.
- 13.2. Наручилац се обавезује да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у конкурсној документацији који су посебним прописом утврђени као поверљиви.
- 13.3. Понуђач је обавезан да у својој понуди назначи који се од достављених документа односи на државну, војну, службену или пословну тајну.
- 13.4. Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена понуђача и подносилаца пријава, као и поднете понуде, односно пријаве, до истека рока предвиђеног за отварање понуда, односно пријава
- 13.5. Чланови комисије за јавну набавку морају да чувају податке и поступају са документима у складу са степеном поверљивости.
- 13.6. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14) Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона;

Комуникација у предметном поступку јавне набавке одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, у складу са чл. 20 ЗЈН.

- 14.2. Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније **5** дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима доставља се наручиоцу путем поште, Електронске поште (**истовремено** на е-мејл sminic@vojudinasume.rs и pbranko@sgsombor.co.rs), или путем факс-а - са знаком „Захтев за додатним информацијама, или „Захтев за појашњење, и са знаком предмета јавне набавке: ЈН бр. **40/20 ГУМЕ - ПНЕУМАТИЦИ 2020.** год.

Наручилац је дужан да у року од **три дана** од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 62/2015). Уколико се комуникација врши електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07,00 до 15,00 часова, а субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио наредног дана, у радно време.

14.3. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од **3** дана од дана пријема захтева, пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15) Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

15.1. Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

15.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно код његовог подизвођача

16) Врсту критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносно изражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда;

16.1. **Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума најнижа понуђена цена:**

16.2. У случају да два или више понуђача имају исту цену, као најповољнија понуда сматраће се понуда која има краћи рок испоруке, а ако је и то исто онда најповољнија понуда ће бити понуда која има дужи рок плаћања.

17) Обавештење о томе да је понуђач или кандидат своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- 17.1. Понуђач је дужан да у конкурсној документацији под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуни и потпише изјаву да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (Прилог бр. 10 Конкурсне документације)
- 17.2. Понуђач је дужан да у конкурсној документацији попуни и потпише изјаву, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Прилог бр. 11 Конкурсне документације).

18) Обавештење да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач;

- 18.1. Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

19) Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача и навођење броја рачуна на који је подносилац захтева приликом подношења захтева дужан да уплати таксу одређену Законом;

- 19.1. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети током целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, ако је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст.2 ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у Поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца, за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

- 19.2. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.
Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл.150 ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 19.3. Захтев за заштиту права садржи:
1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
 2. назив и адресу наручиоца;
 3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
 4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
 5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
 6. потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
 7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из става 2. овог члана наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из става 2. овог члана подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ст.1, тч.2 и 4 ЗЈН у износу од 120.000,00 динара

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (**ЈН 40/20**);
- (7) сврха уплате: ЗЗП; назив Наручиоца - ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ" ПЕТРОВАРАДИН; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права: **ГУМЕ - ПНЕУМАТИЦИ 2020.год. ред.број ЈН 40/20**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

20. Обавештење да ће уговор бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у случају из члана 112. став 2. Закона, навести рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, док у случају из члана 112. Став 2. ЗЈН уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Напомене:

Ово упутство сачињено је на основу ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ, И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА који је објављен у „Службеном гласнику РС“, бр. 86/2015)

Упутство садржи инструкције и податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри ово упутство и све образце и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију и провере њену исправност, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

ПРЕСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Бранко Панцић, дипл.инж.шум.

ПРИЛОГ бр. 6 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за гуме за путничка теренска, лака доставна возила и минибусеве

Понуда за јавну набавку добара: **Гуме - пнеуматици 2020. год.** у отвореном поступку јавне набавке, по позиву за подношење понуде број **40/20.**

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача односно свих учесника)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-мејл	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:
Печат:	

Понуду дајем (заокружити):

(a) САМОСТАЛНО

(б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу:

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача:

Напомене:

У складу са чл. 12 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/2015), није урађен посебан образац структуре цене.

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико се попуне сви основни елементи понуђене цене, који су садржани у обрасцу понуде (цена јединична и укупна са и без ПДВ-а).

II Услови понуде су:

Р. бр.	Димензија пнеуматика	Комерција Назив пнеуматика	Намена	Број платана	Пнеуматик који се нуди	Количина у комадима		Цена по јед. мере (ком) без ПДВ-а		Цена по јед. мере (ком) са ПДВ-а		Укупна вредност без ПДВ-а (СП+УН/ком x број комада)	Укупна вредност са ПДВ-а (СП+УН/ком x број комада)
						зимска	летња	зимска	летња	зимска	летња		
1	185/65 R15	Tigar или одговарајућа		Tubeless		54	18						
2	195/65 R15	Tigar или одговарајућа		Tubeless		46	42						
3	185/75 R 16 C	Tigar или одговарајућа		Tubeless		108	36						
4	225/45 R 17	Michelin или одговарајућа		Tubeless		12	8						
5	215/65 R16	Michelin или одговарајућа		Tubeless		28	32						
6	245/70R 16 krampon MUD TERRAIN	BF Goodrich или одговарајућа		Tubeless		16	0						
7	225/75 R16 krampon MUD TERRAIN	BF Goodrich или одговарајућа		Tubeless		16	0						
8	235/45 R18	Michelin или одговарајућа		Tubeless		4	8						
9	225/50 R17	Michelin или одговарајућа		Tubeless		17	17						
10	265/60 R18	Michelin или одговарајућа		Tubeless		4	4						
11	235/40 R19	Michelin или одговарајућа		Tubeless		0	2						
12	205/55 R16	Michelin или одговарајућа		Tubeless		4	8						
13	155/80 R13	Tigar или одговарајућа		Tubeless		6	6						
14	175/80 R16 Krampon	Ката или одговарајућа		Tubeless		108	92						
15	185/60 R14	Tigar или одговарајућа		Tubeless		16	16						
16	205/60 R15	Tigar или одговарајућа		Tubeless		4	4						
17	195/75 R16 C	Tigar или одговарајућа		Tubeless		14	14						
18	195/70 R15 C	Tigar или одговарајућа		Tubeless		2	2						

19	145/80 R13	Tigar или одговарајућа		Tubeless		4	4						
20	195/60 R15	Tigar или одговарајућа		Tubeless		8	8						
21	175/65 R14	Tigar или одговарајућа		Spoljna + unutrašnja		8	8						
22	8,4-15	Voltyre или одговарајућа		Tubeless		8	0						
23	205/65 R16 C	Tigar или одговарајућа		Tubeless		8	8						
24	195/60 R16 C	Tigar или одговарајућа		Spoljna + unutrašnja		4	4						
25	2,5"X17 m+s MOTO guma	Trayaal или одговарајућа		Spoljna + unutrašnja		12	0						
26	2,75-17 m+s MOTO guma	Trayaal или одговарајућа		Tubeless		12	0						
27	225/40 R18	Michelin или одговарајућа		Tubeless		4	4						
28	225/50 R17	Tigar или одговарајућа		Tubeless		2	0						
УКУПНО:						529	345						

Укупна вредност понуде: _____ дин. (без ПДВ-а)

Укупна вредност понуде: _____ дин. (са ПДВ-ом)

Рок плаћања: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже 45 дана), од дана испоруке робе.

Рок испоруке је _____ дана (најдуже 5 дана) од дана пријема наруџбе купца.

Гарантни рок: _____ месеци (минимум 24 месеца)

Исказана цена је на паритету франко магацини огранака предузећа наручиоца.

Рок важења понуде: _____ (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда).

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(потпис и печат)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Седиште и адреса подизвођача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-мејл	
Рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Назив банке	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када понуђач има више подизвођача, потребно је за све подизвођаче овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду, за сваку партију посебно.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ
УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Општина	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-мејл	
Број текућег рачуна	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	

У _____

Овлашћено лице

Дана _____

М.П.

Напомена: У случају када има више учесника у заједничкој понуди, потребно је за све учеснике овај образац копирати, попунити, оверити и доставити уз понуду, за сваку партију посебно.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да **попуни и потпише**, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе **назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава**. У случају **заједничке** понуде, модел уговора потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача односно потписује и оверава печатом само носилац посла ако је именован, а све у складу са Споразумом који су међусобно закључили и којег обавезно прилажу уз понуду.

ЦРТЕ У ЧЛАНУ 2. УГОВОРА НЕ ТРЕБА ДА СЕ ПОПУЊАВАЈУ.

ЛП "ВОЈВОДИНАШУМЕ"

Петроварадин,
Прерадовићева 2.

Број:

Дана:

**МОДЕЛ У Г О В О Р А
О КУПОПРОДАЈИ РОБЕ**

Закључен у Петроварадину, дана _____ између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ**1. Јавно предузеће "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2.**

Матични број: 08762198, ПИБ: 101636567, Тек. рачун број: 205-601-31 (Комерцијална банка АД Београд), које заступа Роланд Кокаи, маст.екон. (у даљем тексту: Купац),
с једне стране

и

2. _____

Мат. број _____, ПИБ _____, тек. рачун број _____
(код банке: _____), кога заступа _____
(у даљем тексту: Продавац) с друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно констатују да се овај уговор додељује на основу достављене понуде Продавца дел. бр. _____, од _____, која је прихваћена од стране наручиоца - овде Купца, у отвореном поступку јавне набавке добара: ГУМЕ - ПНЕУМАТИЦИ 2020. год. спроведене по позиву за подношење понуда бр. 40, објављеном на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу Службених гласила РС и база прописа, дана 28.05.2020. год.

(Напомена: дел. бр. и датум достављене понуде, напредно уноси наручилац)

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје и сукцесивно испоручује по потреби Купца, следећу робу:

Укупна вредност уговора износи: _____дин. без ПДВ-а.

Исказане цене су коначне, са свим урачунатим попустима, без ПДВ.

У исказаним ценама садржана је накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења као и превозни трошкови.

Уговорне стране су сагласне да се уговор закључује за период од 1 године, од дана закључења уговора.

Члан 3.

Уговорне стране сагласно утврђују да укупна уговорена количина робе представља процењене – оквирне потребе Купца за период на који се закључује овај уговор.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши плаћање робе у року од _____ дана од дана настанка дужничко-поверилачког односа. Дужничко-поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

Члан 5

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 дана од дана испоруке робе.

Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши вирмански огранак предузећа Купца, коме је роба испоручена.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Робу која је предмет овог уговора испоручује Продавац, својим превозним средствима.

Члан 8.

Роба се испоручује на паритету франко складиште огранака предузећа Купца, на бази њихових диспозиција.

Купац је обавезан да достави Продавцу списак и адресе својих објеката које Продавац треба да снабдева са робом, те је обавезан да о свакој насталој промени извести Продавца у року од 3 дана пре промене.

Члан 9.

Продавац се обавезује да ће најкасније у року од _____ дана од момента пријема наруџбенице Купца, испоручити робу на уговорено место испоруке.

Члан 10.

Продавац се обавезује да ће уговорену количину робе из члана 2. овог Уговора испоручити Купцу у року од једне године дана од дана закључивања овог Уговора, sukcesивним испорукама према потреби Купца.

Уговорне стране су сагласне да се трајање Уговора може продужити Анексом уговора у случају када до истека Уговора нису у целости реализоване уговорене количине робе, а Купац има потребу за истим, односно није у целости реализована вредност Уговора.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају кашњења у испоруци робе, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку, а пре истека уговореног рока за испоруку. У том случају Купац обавештава Продавца писменим путем о продужењу рока за испоруку.

Уколико Купац Продавцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а роба не буде испоручена ни у том року, Продавац је обавезан да Купцу плати уговорну казну од **0,5%** од вредности неиспорученог дела добара за сваки дан закашњења, а максимално **5%** од укупне вредности неиспоручених добара.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 12.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 13.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 14.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 15.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе.

Продавац је дужан да уз сваку појединачну испоруку робе по овом уговору, Купцу достави уверење о квалитету за испоручену количину. У случају да Продавац приликом испоруке ово уверење не достави Купцу, или достави уверење које се не односи на количину која се испоручује, Купац је овлашћен да одбије пријем робе и да поступи према члану 19. овог Уговора.

Члан 16.

Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

KONTROLA KOличINE РОБЕ

Члан 17.

Квантитативни пријем робе врши се приликом истовара робе у складишту Купца, а уз присуство представника Продавца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 5 дана.

IX КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 18.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 5 дана.

Члан 19.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоруке робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке производа из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета производа, трошкови анализе падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 5 дана од дана сазнања, у писаној форми.

Гарантни рок је _____ месеци (минимално 24 месеца).

Члан 20.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештавања Продавца, да:

1. захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења;
2. тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
3. да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
4. да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

X ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 21.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана од дана сазнања.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 22.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 24.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења, предајом, у тренутку закључења уговора:

- сопственом меницом по виђењу, оверену печатом и потписом продавца, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и оверена у регистру меница код пословне банке продавца и са меничним писмом – овлашћење, попуњеним и овереним у вредности **10 %** од укупне вредности добара без ПДВ-а, из чл. 2. овог Уговора, за добро извршење посла, коју ће наручилац уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

XIII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Уговорне стране сагласно утврђују да се рок на који је уговор закључен, може продужити уколико уговорена количина добара из члана 2. Уговора није испоручена у целости, а Купац има потребу за тим, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама, а уговорне стране да закључе Анекс уговора.

РОК на који је уговор закључен се може продужити анексом уговора и у случају да у моменту престанка важења уговора није закључен нови уговор о купопродаји за наредну годину, до закључења новог уговора, под условом да је у моменту престанка важења уговора покренут нови поступак јавне набавке код Купца, за конкретан предмет набавке, под истим условима и без промене вредности уговора.

У ПОГЛЕДУ УГОВОРЕНЕ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА И ВИСИНЕ УГОВОРЕНИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА, НИСУ МОГУЋЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ОВОГ УГОВОРА.

Купац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише **до 5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама, а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Остале измене и допуне овог купопродајног уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са ЗЈН.

XIV ПРИМЕНА ЗОО

Члан 26

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењују се одредбе закона о облигационим односима.

XV СПОРОВИ

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XVI СТУПАЊЕ НА СНАГУ УГОВОРА

Члан 28.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

XVII ЗАРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Уговор сачињен је у 7 (седам) истоветних примерака, од којих купцу припадају 4 (четири) примерка, а продавцу 3 (три) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Директор
Роланд Кокаи, маст.екон.

ПРИЛОГ бр. 10 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо понуду за јавну набавку добара: ГУМЕ – ПНЕУМАТИЦИ 2020. год. поднету по позиву за подношење понуда број 40/20, поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Датум: _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПРИЛОГ бр. 11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

Понуђача _____

(назив и адреса понуђача)

у складу са чл.75 ст.2 ЗЈН, под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуђач при састављању понуде за јавну набавку број 40/20: Гуме - пнеуматици 2020. год. наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

(место и датум)

(потпис и печат)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити умножена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 30. став 6. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/12) и чланова 12.и 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гласник РС бр.29/2013,104/2013) наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

- **ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ, УЗ ПОНУДУ , прилаже се** БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦА, оверена само печатом и потписом понуђача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од вредности понуде (понуђене укупне цене у образцу понуде за ту партију, без ПДВ).**
- **ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА,** понуђач је сагласан да ће, **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, доставити ,** БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа, а у циљу доброг извршења посла.**

Напомена: Приликом достављања меница за озбиљност понуде и извршење уговора потребно је да иста буде у евиденцији меница, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл. гл. РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл. гл. РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл. РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011).

Уз меницу, менично писмо, ОБАВЕЗНО СЕ У ОРИГИНАЛУ ИЛИ ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ И КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подnose се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

У прилогу: - Образац меничног писма – за озбиљност понуде

- Образац меничног писма – за извршење уговора

Н а п о м е н е: у циљу појашњења се прецизира да понуђач уз ПОНУДУ мора да приложи:

- **бланко соло меницу на којој се налази потпис и печат понуђача и менично писмо за озбиљност понуде, које је попуњено, оверено печатом понуђача, у коме је уписана вредност од 10 % од вредности понуде, за конкретну партију, без ПДВ.**
- **Картон депонованих потписа у оригиналу или фотокопији.**

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена НЕПРИХВАТЉИВОМ.

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46 и 18/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. лист СРЈ“, бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: 205-601-31

Код: Комерцијална банка АД Београд

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ _____ до _____ динара (словима: _____ динара) као средство обезбеђења **озбиљности понуде** у поступку јавне набавке и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2 као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана примљеног обавештења од стране понуђача да одустаје од учешћа у поступку јавне набавке.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ год.

Адреса: _____

Мат.бр. _____

ПИБ _____

Директор

М.П. _____

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2

Текући рачун: **205-601-31**
Матични број: **08762198**

Код: **Комерцијална банка АД Београд**
ПИБ: **101636567**

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као повериоца, да је може попунити на износ _____ до _____ динара (словима: _____ динара), за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу **купопродајног Уговора** бр. _____ од _____ год. или последњег анекса проистеклог из овог уговора. Овлашћујем ЈП "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2, као Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног купопродајног Уговора или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну дужника, статусних промена код дужника или оснивања нових правних субјеката од стране дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа из напред наведеног купопродајног Уговора бр. _____ од _____ год. или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ год.

Адреса:

Мат.бр.

ПИБ

Директор

М.П.