



VOJVODINAŠUME

**JP „VOJVODINAŠUME“
ŠG Sremska Mitrovica
Parobrodska, 2
Broj: 07-316
Dana: 09.06.2020.
Sremska Mitrovica**

**Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti dobra- Farbe, boje, lakovi i drugo
2020. godina redni broj 16/20.**

**Javna nabavka se sprovodi na osnovu Odluke Zastupnika ogranka preduzeća JP
„Vojvodinašume“ Petrovaradin Šumskog Gazdinstva Sremska Mitrovica broj 07-303 od
05.06.2020. godine**

Sadržaj konkursne dokumentacije:

1. Opšti podaci o nabavci i podaci o predmetu javne nabavke..... prilog br. 1
2. Tehničke karakteristike (specifikacije) prilog br. 2
3. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke i
uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova prilog br. 3
4. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN prilog br. 4
5. Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu prilog br. 5
6. Obrazac ponude prilog br 6
7. Model ugovora prilog br. 7
8. Obrazac troškova pripreme ponude prilog br. 8
9. Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi prilog br. 9
10. Obrazac izjave da je ponuđač poštovao obaveze koje proizilaze
iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada,
zaštite životne sredine prilog br. 10
11. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75 ZJN..... prilog br.11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 28

Prilog br.1**OPŠTI PODACI O NABAVCI I PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE****I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI****1. PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv naručioca: JP „VOJVODINAŠUME” Petrovaradin, Šumsko Gazdinstvo Sremska Mitrovica

Adresa naručioca: Sremska Mitrovica, ul. Parobrodska br.2

Internet stranica: www.vojvodinasume.rs

Broj računa: 310-327-08 NLB Banka AD

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Šifra delatnosti: 0210

2. VRSTA POSTUPKA:

Javna nabavka se sprovodi u postupku male vrednosti.

3. PREDMET JAVNE NABAVKE: dobra, javna nabavka br. 16/20, Farbe, boje, lakovi i drugo .**4. Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.**

Osoba za kontakt: **Rukavina Željko** , telefon 022 600 513

El. Adresa za kontakt: zeljko.rukavina@sgsmitrovica.rs , radnim danima od 07-14 časova.

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

OPIS PREDMETA NABAVKE: Farbe, boje, lakovi i drugo.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke : Boje, lakovi i smole (44800000).

Nabavka nije oblikovana po partijama.

III PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti sa Portala javnih nabavki Republike Srbije www.portal.ujn.gov.rs ili sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

IV PODNOŠENJE PONUDA

Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom i treba da dokazuje da ponuđač ispunjava zakonom propisane uslove za učešće u predmetnoj javnoj nabavci.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do dana **19.06.2020.** godine do 9,00 časova, neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **19.06.2020.** godine do 9,00 časova (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

V OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda će se obaviti dana **19.06.2020.** godine u 9,30 časova, u sedištu naručioca u Sremskoj Mitrovici, Parobrodska br. 2.

Prisutni predstavnici ponuđača pre početka javnog otvaranja ponuda Komisiji naručioca podnose punomoćje ponuđača za učešće u postupku otvaranja ponuda.

VI PROPRATNI OBRAZAC

1. Popuniti i zalepiti na prednju stranu koverta

Broj, datum i sat podnošenja:

JP „VOJVODINAŠUME“ ŠG Sremska Mitrovica,
22 000 Sremska Mitrovica,
Parobrodska, br. 2

PONUĐA - NE OTVARATI

ZA JAVNU NABAVKU dobra- Farbe, boje, lakovi i drugo
REDNI BROJ **16/20**

2. Popuniti i zalepiti na poledinu koverta

PONUĐAČ: _____
_____ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

PREDSEDNIK KOMISIJE

Ivana Lozjanin

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Farbe, boje, lakovi i dr.

Redni broj	NAZIV ARTIKLA	Jed. mere	Količina
1.	Emajl lak raznih boja (žuti, crveni, plavi, zeleni itd.) uljani	0,75 L/ kom.	1600
2.	Sprej raznih boja akrilni	400 ml/kom.	1600
3.	Razređivač uljni	1,0 L / kom.	700
4.	Nitro emajl za završni premaz, nijanse: žuta, crvena, plava i zelena	0,75L/ kom.	110
5.	Nitro lak završni	0,75L/ kom.	90
6.	Boja za beton vodorazrediva crvena	1 kg/ kom.	70
7.	Nitro razređivač	0,75L kom.	90
8.	Četkice širine 2 cm	kom.	80
9.	Četkice širine 3 cm	kom.	70
10.	Četkice širine 4 cm	kom.	60
11.	Četkice širine 5 cm	kom.	50
12.	Četkice širine 6 cm	kom.	40
13.	Četkice širine 7 cm	kom.	30
14.	Četkice širine 8 cm	kom.	20
15.	Četkice širine 9 cm	kom.	10
16.	Četkice širine 10 cm	kom.	10
17.	Lazurni premaz na uljanoj osnovi raznih standardnih boja hrast, mahagoni, palisander.	0,75 L/ kom.	600

18.	Lazurni premaz raznih boja na uljanoj bazi sa voskom standardih boja hrast, mahagoni, palisander.	0,75 L/ kom.	120
19.	Boja osnovna za metal uljana sive boje	1,0 kg/ kom.	150
20.	Toner crveni za boju za zidove i plafone	0,75 L/kom.	500
21.	Fluorescentni sprej raznih boja	400 ml/kom.	250
22.	Antirost	1,0 L/kom.	30
23.	Boja za unutrašnje zidove i plafone poludisperzija	25kg/kom	20
24.	Glet masa	5kg/kom	20
25.	Građevinski gips	2kg/kom	20
26.	Terobit	5 kg/kom	25

Ponuđač

(Mesto i datum)

(Potpis i pečat)

Prilog br. 3**USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE
ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. Uslovi za učešće u postupku javne nabavke - Farbe, boje, lakovi i drugo.**

Ponuđač u postupku javne nabavke male vrednosti – mora da ispunjava sledeće uslove:

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo protiv primanja ili davanja mita, krivično delo prevare,
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda,
- 4) da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji i
- 5) da je poštuovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,

2. Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 1.

U postupku javne nabavke male vrednosti – **Farbe, boje, lakovi i drugo**, ispunjenost uslova za učešće u postupku (tačka 1) do 4)) ponuđač dokazuje dostavljanjem popunjenih, potpisani i overenih izjave kojom ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove (Prilog br. 4 i 11 konkursne dokumentacije), za tačku 5) dostavljanjem popunjene, potpisane i overene izjave iz priloga broj 10 konkursne dokumentacije,

Napomena:

Ukoliko će ponuđač izvršenje javne nabavke delimično poveriti podizvođaču ponuđač i za podizvođača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača svaki ponuđač iz grupe ponuđača dostavlja popunjen, potpisan i overen obrazac iz priloga br. 4,11 i priloga br. 10 konkursne dokumentacije.

Prilog br.4

IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA
iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2013)

Ponudač:

(pun naziv i sedište ponuđača)

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ponuđač ispunjava Zakonom o javnim nabavkama propisane uslove za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti **Farbe, boje, lakovi i drugo.**

Za potrebe naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica i to prema sledećem:

1. Da je ponuđač registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.
2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. Da je ponuđač izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto i datum:

Za ponuđača:

Pečat

Potpis odgovornog lica

Napomena:

U slučaju podnošenja **zajedničke ponude**, ovaj obrazac fotokopirati za svakog ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača ga popunjava i overava za sebe.

U slučaju podnošenja ponude delimično preko **podizvođača**, ovaj obrazac fotokopirati i popuniti ga tako da se u tekstu izjave svugde precrta reč „ponuđač“ umesto koje treba upisati reč “podizvođač“, pri čemu obrazac potpisuje i overava odgovorno lice ponuđača.

JP „Vojvodinašume“
Petrovaradin

U P U T S T V O PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Jezik ponude: ponuda mora biti sastavljena na srpskom jeziku;
2. Način na koji ponuda mora biti sastavljena u pogledu načina popunjavanja obrazaca i podataka koji su sastavni deo konkursne dokumentacije:
3. „tehnička specifikacija“ (prilog br.2 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
4. „izjava o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama“, (prilog br.4 i11 konkursne dokumentacije), mora biti čitko popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.
5. obrazac ponude (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
6. „model ugovora“ (prilog br.7) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
7. „obrazac troškova pripreme ponude“ (prilog br.8 konkursne dokumentacije) ponuđač popunjava ukoliko je imao navedene troškove, time što popunjava priloženi obrazac i isti potpisuje i overava pečatom.
8. „izjava o nezavisnoj ponudi“ (prilog br.9 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
9. „izjava o poštovanju obaveza“ (prilog br.10 konkursne dokumentacije), mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom.
10. Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.
11. Ponuđač može izvršiti izmenu, dopunu i opoziv ponude isključivo u pismenoj formi, izričito i jasno navodeći koji deo ponude se menja, dopunjuje ili opoziva, sa potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Izmena, dopuna ili opoziv ponude mora biti dostavljena naručiocu neposredno ili putem pošte u roku određenom za podnošenje ponude.
12. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda;
13. Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač mora da navede u svojoj ponudi procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača, kao i pravila postupanja naručioca u slučaju da se dospela potraživanja prenose direktno podizvođaču.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013) prilog broj 9 konkursne dokumentacije.

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Ponuđač ne može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, u suprotnom naručilac će raskinuti ugovor, uz obavezu naručioca da isti obavesti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije, osim ako bi raskidom ugovora naručilac pretrpeo znatnu štetu.

Ponuđač može angažovati kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajnija nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije prethodnu saglasnost naručioca.

Ponuđač u potpunosti odgovora naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

14. Sastavni **deo zajedničke ponude je „sporazum“**, kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke;

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da dostavi Izjavu u skladu sa čl.6 tačka 10. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.gl.RS" br.29/2013), (prilog broj 9).

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Naručilac zahteva od članova grupe ponuđača da u ponudi navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

15. **Cena** u ponudi mora biti izražena u dinarima (RSD) bez PDV-a.

16. **Isporuka** dobara se vrši sukcesivno, po pismenom zahtevu kupca, za svako mesto isporuke dobra.

17. **Rok** važenja ponude ne može biti kraći od **30** dana.

18. Zainteresovano lice/ponuđač može u pisanom obliku tražiti **od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja** u vezi sa pripremanjem ponude najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponude. Zahtev za dodatne informacije ili pojašnjenje dostavlja se naručiocu putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatne informacije,“ ili „Zahtev za pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“ br.124/2012).

19. Naručilac može da zahteva **od ponuđača dodatna pojašnjenja** koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac dodatna pojašnjenja može zahtevati u toku postupka stručne ocene ponuda. Zahtev za dodatno pojašnjenje dostavlja se ponuđaču putem pošte, elektronske pošte ili putem fax-a, sa naznakom „Zahtev za dodatno pojašnjenje,“ i sa naznakom predmeta javne nabavke.

Komunikacija se vrši na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“

br.124/2012).

20. Za dodelu ugovora primenjivaće se **kriterijum najniža ponudena cena.**

U slučaju da više ponuda imaju istu ponudenu cenu, kao povoljnija vrednovaće se ponuda koja ima **povoljnije uslove plaćanja** u pogledu dužeg odloženog roka plaćanja, ukoliko je i to identično, prednost ima ponuda sa kraćim rokom isporuke dobra, a ukoliko više ponuda ima istu ponudenu cenu, uslove plaćanja i rok isporuke, najpovoljniji ponuđač odabraće se žrebom.

21. **Naknadu** za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

22. **Način i rok podnošenja zahteva za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes za dodelu ugovora i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka, protiv svake radnje naručioca, osim ako Zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca **najkasnije tri dana** pre isteka roka za podnošenje ponuda i ukoliko je podnosilac zahteva ukazao naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti a naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz člana 149. Stav 3. Zakona o javnim nabavkama smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je **5 dana** od dana objavljivanja odluke na Portalu javnih nabavki.

Ako je u ovom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da zahtev dostavi na način da ga Republička komisija za zaštitu prava i naručilac prime u najkraćem mogućem roku. Ako se zahtev dostavlja neposredno, elektronskom poštom ili faksom, podnosilac zahteva mora imati potvrdu prijema zahteva od strane naručioca, a ukoliko se dostavlja putem pošte mora se poslati preporučeno sa povratnicom. Ako naručilac odbije prijem zahteva, smatra se da je zahtev dostavljen dana kada je prijem odbijen.

Uz zahtev za zaštitu prava prilaže se potvrda o uplati takse.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na određeni račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu propisanom članom 156. ZJN.

Taksa se plaća u iznosu od 60.000,00 dinara.

Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN, prihvaćiće se:

1. Potvrda o izvršenoj uplati takse procenjene vrednosti javne nabavke iz člana 156. ZJN koja sadrži sledeće

elemente:

- (1) da bude izdata od strane banke i da sadrži pečat banke;
- (2) da predstavlja dokaz o izvršenoj uplati takse, što znači da potvrda mora da sadrži podatak da je nalog za uplatu takse, odnosno nalog za prenos sredstava realizovan, kao i datum izvršenja naloga.
- (3) iznos takse: 60.000,00 dinara.
- (4) broj računa: 840-30678845-06;
- (5) šifru plaćanja: 153 ili 253;
- (6) poziv na broj: 16/20;
- (7) svrha: ZZP, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin Ogranak ŠG Sr. Mitrovica; javna nabavka dobara – Farbe, boje, lakovi i dr. za 2020.godinu redni broj 16/20;
- (8) korisnik: budžet Republike Srbije;
- (9) naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata takse;
- (10) potpis ovlašćenog lica banke.

2. Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse navedene pod tačkom 1.

3. Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, osim onih navedenih pod (1) i (10), za podnosioca zahteva za zaštitu prava koji imaju otvoren račun u okviru pripadajućeg konsolidovanog računa trezora, a koji se vodi u Upravi za trezor (korisnici budžetskih sredstava, korisnici sredstava organizacija za obavezno socijalno osiguranje i drugi korisnici javnih sredstava);

4. Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse iz tačke 1, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom.

23. Ugovor o javnoj nabavci će biti dostavljen ponuđaču u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona.

Prilog br.6

OBRAZAC PONUDE

Za nabavku: **Farbe, boje, lakovi i drugo** za Šumsko gazdinstvo Sremska Mitrovica, u postupku javne nabavke male vrednosti broj **16/20**, prema tehničkoj dokumentaciji i na osnovu Odluke Zastupnika ogranka preduzeća ŠG Sremska Mitrovica broj **07-303 od 05.06.2020. godine.**

I OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

1. Poslovno ime ponuđača _____
2. Adresa sedišta ponuđača _____
3. Odgovorna osoba (potpisnik ugovora) _____
4. Osoba za kontakt _____
5. Telefon _____
6. Telefaks _____
7. Elektronska adresa _____
8. Tekući račun ponuđača i banka _____
9. Matični broj ponuđača _____
10. Poreski broj ponuđača _____

II ROK VAŽENJA PONUDE iznosi _____ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude-najmanje 30 dana).

III CENA I USLOVI PLAĆANJA

Farbe, boje, lakovi i dr.

R. br.	NAZIV ARTIKLA	Jed. mere	Količina	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna cena bez PDV a.	Jed. cena sa PDV om.	Ukupna cena sa PDV om.
1.	Emajl lak raznih boja (žuti, crveni, plavi, zeleni itd.) uljani	0,75 L/ kom.	1600				
2.	Sprej raznih boja akrilni	400 ml/kom.	1600				

3.	Razređivač uljni	1,0 L / kom.	700				
4.	Nitro emajl za završni premaz, nijanse: žuta, crvena, plava i zelena	0,75L/ kom.	110				
5.	Nitro lak završni	0,75L/ kom.	90				
6.	Boja za beton vodorazrediva crvena	1 kg/ kom.	70				
7.	Nitro razređivač	0,75L kom.	90				
8.	Četkice širine 2 cm	kom.	80				
9.	Četkice širine 3 cm	kom.	70				
10.	Četkice širine 4 cm	kom.	60				
11.	Četkice širine 5 cm	kom.	50				
12.	Četkice širine 6 cm	kom.	40				
13.	Četkice širine 7 cm	kom.	30				
14.	Četkice širine 8 cm	kom.	20				
15.	Četkice širine 9 cm	kom.	10				
16.	Četkice širine 10 cm	kom.	10				
17.	Lazurni premaz na uljanoj osnovi raznih standardnih boja hrast, mahagoni, palisander.	0,75 L/ kom.	600				

18.	Lazurni premaz raznih boja na uljanoj bazi sa voskom standardih boja hrast, mahagoni, palisander.	0,75 L/kom.	120				
19.	Boja osnovna za metal uljana sive boje	1,0 kg/kom.	150				
20.	Toner crveni za boju za zidove i plafone	0,75 L/kom.	500				
21.	Fluorescentni sprej raznih boja	400 ml/kom.	250				
22.	Antirost	1,0 L/kom.	30				
23.	Boja za unutrašnje zidove i plafone poludisperzija	25kg/kom	20				
24.	Glet masa	5kg/kom	20				
25.	Građevinski gips	2kg/kom	20				
26.	Terobit	5 kg/kom	25				

Ukupna ponuđena cena za dobra je _____ dinara bez PDV a.

Rok isporike dobra: _____ dana (najviše 7) od pismenog zahteva Kupca.

Isporuka dobara se vrši sukcesivno, jedanput mesečno, po pismenom zahtevu kupca, za svako mesto isporuke dobra.

Rok plaćanja: _____ dana (minimalno **30** dana, a najduže do 45 dana, od dana isporuke dobra).

Garantni rok je _____ meseci (najmanje 12)

Mesto isporuke dobra:

ŠU Morović, Mitrovačka 2, Morović.
ŠU Višnjićevo, Železnička 15, Višnjićevo.
ŠU Klenak Savska 86, Klenak.
ŠU Kupinovo B Madžarevića 34, Kupinovo.
Direkcija ogranaka preduzeća Parobrodsko 2, Sremska Mitrovica.

IV NAČIN IZVRŠENJA UGOVORA:

Ponudač će ugovor izvršavati (zaokružiti):

a) Samostalno

b) Sa podizvođačem:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta podizvođača, kao i podatke o procentu ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

c) Zajednički kao grupa ponuđača:

(navesti poslovno ime i adresu sedišta svih ponuđača)

Ponudač prihvata sve zahteve Naručioca definisane u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Mesto i datum

Ponudač

pečat

(potpis)

Prilog br. 7

JP "Vojvodinašume"
 ŠG Sremska Mitrovica

Broj:

Dana:

M O D E L UGOVORA O KUPOPRODAJI

Zaključen u Sremskoj Mitrovici, dana _____, između:

1. **JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, Preradovićeva 2**, koje zastupa Zastupnik ogranka preduzeća Dragan Vulin, dipl.inž.sum. s jedne strane kao kupca: matični broj:08762198, PIB:101636567, (u daljem tekstu Kupac) i
2. _____, sa sedištem u _____, PIB: _____, Matični broj: _____, koga zastupa _____ (u daljem tekstu: Prodavac) o sledećem:

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca, u postupku javne nabavke male vrednosti dobra: **Farbe, boje, lakovi i drugo.**

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

Član 2.

Ugovor se zaključuje na period od godinu dana.

Predmet ugovora su sledeća dobra:

Redni broj	NAZIV ARTIKLA	Količina	Jed. cena bez PDV a.	Ukupna cena bez PDV a.
1.	Emajl lak raznih boja (žuti, crveni, plavi, zeleni itd.) uljani	1600		

2.	Sprej raznih boja akrilni	1600		
3.	Razređivač uljni	700		
4.	Nitro emajl za završni premaz, nijanse: žuta, crvena, plava i zelena	110		
5.	Nitro lak završni	90		
6.	Boja za beton vodorazrediva crvena	70		
7.	Nitro razređivač	90		
8.	Četkice širine 2 cm	80		
9.	Četkice širine 3 cm	70		
10.	Četkice širine 4 cm	60		
11.	Četkice širine 5 cm	50		
12.	Četkice širine 6 cm	40		
13.	Četkice širine 7 cm	30		
14.	Četkice širine 8 cm	20		
15.	Četkice širine 9 cm	10		
16.	Četkice širine 10 cm	10		
17.	Lazurni premaz na uljanoj osnovi raznih standardnih boja hrast, mahagoni, palisander.	600		
18.	Lazurni premaz raznih boja na uljanoj bazi sa voskom standardnih boja hrast, mahagoni, palisander.	120		
19.	Boja osnovna za metal uljana sive boje	150		
20.	Toner crveni za boju za zidove i plafone	500		

21.	Fluorescentni sprej raznih boja	250		
22.	Antirost	30		
23	Boja za unutrašnje zidove i plafone poludisperzija	20		
24	Glet masa	20		
25	Građevinski gips	20		
26	Terobit	25		

Ugovor se zaključuje za vrednost od _____ dinara bez PDV a.

Iskazane cene su **konačne**, sa svim uračunatim popustima i troškovima. U iskazanim cenama sadržana je naknada za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, kao i prevozni troškovi do mesta isporuke.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da su tehničke specifikacije robe koja je predmet ovog ugovora, kao i napred navedene cene robe, precizno opisane i utvrđene u Ponudi Prodavca del.broj _____ od _____ godine, sa kojom je učestvovao u javnoj nabavci na osnovu koje se zaključuje ovaj ugovor, a koja ponuda čini sastavni deo ovog ugovora. Prodavac se obavezuje da Kupcu isporuči robu koja u svemu odgovara tehničkim specifikacijama iz njegove Ponude.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da ukupna ugovorena količina robe predstavlja procenjene – **okvirne potrebe** Kupca za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba Kupca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine roba koje će se nabavljati mogu biti manje od ukupno ugovorene količine. Ugovorne strane saglasno utvrđuju da **Kupac nije u obavezi** da od Prodavca kupi dobra u celokupno ugovorenoj količini, obzirom da se zbog prirode delatnosti, potrebe Kupca za predmetom ove javne nabavke ne mogu unapred predvideti, već će Kupac naručivati i preuzimati od Prodavca količinu dobara koja mu je potrebna za redovno poslovanje. **Prodavac je unapred upoznat** sa mogućnošću da ukupno ugovoreni obim kupoprodaje ne bude ostvaren u celosti, **te potvrđuje da neće zahtevati ispunjenje ugovora ili postavljati** bilo kakav drugi obligacioni zahtev prema Kupcu u slučaju nastupanja istog.

Takođe, kao što može naručiti manju količinu, tako Kupac može naručiti količine koje prelaze ugovorene količine iz ponude. Jedinična cena iz ponude važi i za viškove i za manjkove količina. Cena određena u ukupnom iznosu ne menja se zbog nastalih viškova i manjkova. Količine predmetnih dobara mogu se kretati najviše do ukupno ugovorene vrednosti iz člana 2 ovog ugovora.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena dobra iz člana 2. ovog ugovora fiksna, izražena u dinarima, bez uračunatog PDV-a.

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (Prevoz do kupca, troškovi pakovanja, i sl.).

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje dobra u roku od ____ dana od dana nastanka dužničko-poverilačkog odnosa. Dužničko-poverilački odnos nastaje danom **isporuke dobara**.

Član 5.

Prodavac je obavezan da za isporučena dobra ispostavi Kupcu fakture u roku od 3 dana od dana izvršene isporuke.

Član 6.

Plaćanje za isporučena dobra vrši virmanski Kupac.

IV NAČIN, MESTO I ROK IZVRŠENJA

Član 7.

Dobra koja su predmet ovog ugovora isporučuje prodavac, o svom trošku.

Član 8.

Mesto isporuke dobra:

ŠU Morović, Mitrovačka 2, Morović.

ŠU Višnjićevo, Železnička 15, Višnjićevo.

ŠU Klenak Savska 86, Klenak.

ŠU Kupinovo B Madžarevića 34, Kupinovo.

Direkcija ogranka preduzeća Parobrodska 2, Sremska Mitrovica.

Član 9.

Prodavac se obavezuje da će robu isporučiva kupcu, jedanput mesečno, po pismenom zahtevu Kupca, počev od dana zaključenja ovog ugovora u trajanju od jedne godine, sukcesivnim isporukama prema potrebi kupca, u roku od ____ dana od dana pismenog zahteva Kupca na mesto isporuke dobara.

Prodavac prihvata da su navedene količine procenjene – okvirne procene naručioca dobara za period na koji se zaključuje ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba naručioca i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine pojedinih dobara koje će se isporučiti mogu biti manje od ukupno ugovorene količine.

Prodavac unapred, učešćem u ovoj javnoj nabavci, prihvata da naručilac zadržava pravo da usled izmenjenih ili nepredviđenih okolnosti zameni prethodna dobra sa srodnim/sličnim dobrima, tako što bi poručio veću količinu određenih artikala zarad artikala koje nije u dovoljnoj količini poručivao, pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

V UGOVORNA KAZNA

Član 10.

U slučaju kašnjenja u isporuci dobra, određiće se naknadni rok.

Ukoliko kupac ne odredi prodavcu naknadni rok ili naknadni rok odredi a dobra ne budu isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 11.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe **prilikom dostavljanja**, a posle tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 12.

Prodavac odgovara za **materijalna oštećenja** koje su oni imali u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET DOBRA

Član 13.

Kvalitet dobra koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu dobra;

Član 14.

Prodavac odgovara za kvalitet dobara u garantnom roku od ____ **meseci** (najmanje 12)

IX KONTROLA ISPORUKE DOBARA

Član 15.

Reklamacija od strane Kupca za isporučeno dobro mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od **1 dana**.

X KONTROLA KVALITETA DOBRA

Član 16.

Kupac je dužan da isporučeno dobro na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, **u pisanoj formi, u roku od 1 dana**.

XI OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 17.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 18.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 19.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 20.

Izmene i dopune ovog ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci, **ROK** na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko ugovorene količine dobara nisu isporučene u celosti, a naručilac ima za tim potrebu, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

ROK na koji je ugovor zaključen se može produžiti aneksom ugovora i u slučaju da u momentu prestanka važenja ugovora nije zaključen novi ugovor o kupoprodaji za narednu godinu, do zaključenja novog ugovora, pod uslovom da je u momentu prestanka važenja ugovora pokrenut novi postupak javne nabavke kod Kupca, za konkretan predmet nabavke, pod istim uslovima i bez promene vrednosti ugovora.

Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci BEZ SPROVOĐENJA POSTUPKA JAVNE NABAVKE POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5% od vrednosti ugovora, o čemu je naručilac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zakluče aneks ugovora.

U pogledu visine ugovorenih jediničnih cena iz člana 2. ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

Izmenom ugovora ne može se menjati predmet nabavke.

Ostale izmene i dopune ovog ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ugovorene maksimalne količine i jedinične cene iz člana 2 ovog ugovora, a sve u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama i uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

XIV PRIMENA ZOO

Član 21.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 22.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Sremskoj Mitrovici.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 23.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 2 (dva) primerka.

Za Prodavca

Za kupca
Zastupnik ogranaka preduzeća

Vulin Dragan, dipl.inž.šum

Prilog br.8**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**

u skladu sa članom 6. tačka 9. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova ("Sl.glasnik RS" br.29/2013)

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

prilikom pripreme ponude za učestvovanje u postupku j. nabavke male vrednosti dobra **Farbe, boje, lakovi i drugo** naručioca JP „Vojvodinašume“ ŠG Sremska Mitrovica, iznose:

	Iznos troškova u din. bez PDV-a.
Ukupan iznos troškova:	

Ukupni troškovi ponuđača _____
(naziv ponuđača)

Mesto i datum**Ponuđač****M.P.**

Napomena: Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br.124/2012) troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako postupak javne nabavke bude obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi **troškove izrade uzorka ili modela**, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i **troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja**, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Prilog br.9

I Z J A V A

U skladu sa članom 26. ZJN, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđujem da je:
Ponuda za javnu nabavku dobra – **Farbe, boje, lakovi i drugo**, podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Ponuđač

(mesto i datum)

(potpis i pečat)

Prilog br.10

I Z J A V A

u skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama

ponuđača _____
(naziv i adresa ponuđača)

da je pri sastavljanju ponude za javnu nabavku dobra – **Farbe, boje, lakovi i drugo** naručioca JP „VOJVODINAŠUME” ŠG Sremska Mitrovica, poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Ponuđač

(mesto i datum)_____
(potpis i pečat)

Prilog br.11

U skladu sa članom 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ iz _____

Adresa: _____ Matični broj _____

Ispunjava uslove iz čl. 75 st. 2. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti **Farbe, boje, lakovi i drugo** i to:

Da ne postoji mera zabrane obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Mesto i datum

Odgovorno lice

(Potpis i pečat)