



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“
огранак „Војводинашуме-Ловотурс“
Петроварадин, Прерадовићева 2
Број: 163/1
Датум: 01.06.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

- ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020. год. -

(за потребе огранка „Војводинашуме-Ловотурс“)

(редни број ЈН Л-7/20)

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација објављени су на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана 01.06.2020. године.

ЈП „Војводинашуме“
огранак „Војводинашуме-Ловотурс“
Петроварадин
Прерадовићева 2

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности услуга: **ветеринарске услуге 2020. год.** број 163 од 20.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку мале вредности услуга: **ветеринарске услуге 2020. год.**, број 164 од 20.05.2020. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА:
ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020. год. по партијама**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	4-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-11
V, Va, Vб или Vв	Изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	12-15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16-24
VII	Образац понуде	25-34
VIII	Модел уговора	35-39
IX	Образац трошкова припреме понуде	40
X	Образац изјаве о независној понуди	41
XI	Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	42
XII	Менично писмо за испуњење уговорних обавеза	43

Укупан број страна конкурсне документације је 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, огранак „Војводинашуме – Ловотурс“ Петроварадин

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број рачуна: 160-15701-18 Banca Intesa

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број Л-7/20 су ветеринарске услуге у ловиштима „Каћка шума“ - Каћ, „Ристовача“ - Бач и „Камариште“ - Каравуково.

4. Набавка је обликована у **3 партије** и то:

Ред.бр	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	Ветеринарске услуге - „Каћка шума“ Каћ
2.	Ветеринарске услуге - „Ристовача“ - Бач
3.	Ветеринарске услуге - „Камариште“ - Каравуково

4. Преузимање – достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **10.06.2020. године до 10:00 сати**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Адреса: Огранак предузећа „Војводинашуме-Ловотурс“ Прерадовићева 2 Петроварадин 21132.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **10.06.2020. године до 10:00 сати** (лично или поштом) сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде ће, неотворене, са знаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

5. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **10.06.2020. године у 10:30 сати**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр.2. Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

6. Особе за контакт:

Лица за контакт: Драган Амићић, др.вет.мед.- председник комисије (техничка питања) 063/604-753

Јелена Ивановић, дипл.еџц., службеник за ј.набавке (питања у вези припреме понуде) 021/432-221

Е- mail адреса: jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Драган Амићић, др.вет.мед.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су ветеринарске услуге у ловиштима „Каћка шума“ - Каћ, „Камариште“ - Каравуко и „Ристовача“ - Бач обликоване у 3 партије

Назив и шифра из општег речника набавке: ветеринарске услуге – 85200000

Прилог III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РЕЛАЦИЈА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ ЗАХТЕВА ИЗВРШЕЊЕ ВЕТЕРИНАРСКИХ УСЛУГА НА ТЕРИТОРИЈИ БАЧА (ловиште „Ристовача“), КАРАВУКОВА (ловиште „Камариште“) и КАЋА (ловиште „Каћка шума“)

ПАРТИЈА БР. 1 Ветеринарске услуге - „Каћка шума“ Каћ

Табела 1

Ред бр.	Опис услуге	ј/м	Количина
1	Излазак на терен	излазак	4
2	Савет и стручно мишљење	ком	1
3	Вакцинација против беснила	ком	4
4	Ветеринарске услуге надзора	радни сат	34

Захтеви наручиоца у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је дужан да изврши тражене услуге најкасније у року 12 сати од захтева наручиоца и предатог материјала.

Захтеви наручиоца у погледу места и начина извршења услуге:

Извршење услуга вршиће се у ловишту „Каћка шума“ Каћ на бази наведених диспозиција наручиоца.

Наручилац је обавезан да о свакој насталој промени места извршења услуге извести извршиоца услуге у року од 3 дана од извршене измене.

Након извршених услуга, давалац услуга и овлашћени представник наручиоца обострано потписују записник (радни налог) о извршеним услугама, што је основ за оверу фактуре.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку ветеринарске услуге 2020.год. и осталим захтевима Наручиоца у оквиру овог прилога као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

ПАРТИЈА БР.2 Ветеринарске услуге – „Ристовача“- Бач

Табела 2

Ред бр.	Опис услуге	ј/м	Количина
1.	Излазак на терен	излазак	50
2.	Клинички преглед малих и великих папкара	ком	50
3.	Вакцинација фазана(матично јато) са вакцином	ком	5.000
4.	Трихинелоскопски преглед дигестијом меса-дивље свиње-појединачни преглед	ком	20
5.	Трихинел.преглед дигестијом меса – дивље свиње групни преглед (од 2-10 ком.)	ком	20
6.	Обдукција фазана	ком	100
7.	Обдукција дивљачи (велики папкари)	ком	4
8.	Обдукција дивљачи (мали папкари)	ком	4
9.	Узорковање и слање лешева фазана на анализу (по узорку)	ком	100
10.	Узорковање и слање лешева дивљих свиња и јелена лопатара на анализу (по узорку)	ком	10
11.	Узимање узорака фецеса фазана, дивљих свиња, јелена лопатара и слање на преглед	ком	100
12.	Копролошки преглед фецеса фазана, дивљих свиња, јелена лопатара	ком	100
13.	Узимање узорака крви фазана	ком	200
14.	Клинички преглед јата фазана	ком	50
15.	Савет и стручно мишљење	ком	6
16.	Записник о штети	ком	2
17.	Дезинфекција ауто приколице	ком	50
18.	Дератизација објеката	м2	1.500
19.	Вакцинација паса против беснила	ком	4
20.	Узимање узорака сточне хране	ком	4
21.	Трошак анализе хране - микробиолошка	ком	4

22.	Узорковање јетре јелена ради анализе на метиљ	ком	2
23.	Анализа јетре јелена на присуство метиља	ком	2
24.	Ветеринарске услуге надзора	радни сат	106

Захтеви наручиоца у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је дужан да изврши тражене услуге најкасније у року 12 сати од захтева наручиоца и предатог материјала.

Захтеви наручиоца у погледу места и начина извршења услуге:

Извршење услуга вршиће се у ловишту „Ристовача“ Бач на бази наведених диспозиција наручиоца. Наручилац је обавезан да о свакој насталој промени места извршења услуге извести извршиоца услуге у року од 3 дана од извршене измене.

Након извршених услуга, давалац услуга и овлашћени представник наручиоца обострано потписују записник (радни налог) о извршеним услугама, што је основ за оверу фактуре.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку ветеринарске услуге 2020. год. и осталим захтевима Наручиоца у оквиру овог прилога као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

Напомена за све три партије:

1. НАРУЧИЛАЦ УНАПРЕД УКАЗУЈЕ ПОНУЂАЧУ ДА СУ КОЛИЧИНЕ УСЛУГА У ТАБЕЛАМА ПРОЦЕЊЕНЕ ОДНОСНО ОКВИРНЕ КОЛИЧИНЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПЕРИОД ОД 12 МЕСЕЦИ, РАЧУНАЈУЋИ ПОЧЕВ ОД ДАТУМА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАБАВКУ. СХОДНО НАВЕДЕНОМ, НАРУЧИЛАЦ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИЗВРШИ ПРЕДВИЂЕНЕ УСЛУГЕ У ЦЕЛОКУПНО (уговореној) КОЛИЧИНИ, С ОБЗИРОМ ДА СЕ ЗБОГ ПРИРОДЕ ДЕЛАТНОСТИ, ПОТРЕБЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПРЕДМЕТОМ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ НЕ МОГУ УНАПРЕД ПРЕДВИДЕТИ, ВЕЋ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ УСЛУГЕ КОЈЕ СУ МУ ПОТРЕБНЕ ЗА РЕДОВНО ПОСЛОВАЊЕ ПРЕМА УКАЗАНИМ И ОПРАВДАНИМ ПОТРЕБАМА. УЧЕШЋЕМ У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, ПОНУЂАЧ ЈЕ СА ОВОМ МОГУЋНОШЋУ УНАПРЕД УПОЗНАТ И ПРИХВАТА ЈЕ, ТЕ СЕ ОДРИЧЕ ПОСТАВЉАЊА БИЛО КАКВОГ ОДШТЕТНОГ ЗАХТЕВА ПРЕМА НАРУЧИОЦУ.
2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Понуђач мора извршити тражене услуге стручно и квалитетно, у складу са Законом о ветеринарству(„Сл.гласник РС,, бр.91/2005, 30/2010 и 93/2012) и другим подзаконским актима из ове области.

ПАРТИЈА БР.3 Ветеринарске услуге – „Камариште“-Каравуково

Табела 3

Ред. бр.	Опис услуге	ј/м	Количина
1.	Излазак на терен	излазак	10
2.	Копролошко узорковање	ком	20
3.	Копролошка анализа	ком	20
4.	Узорковање лешева и органа слање на анализу	ком	10
5.	Вакцинација против беснила	ком	2
6.	Записник о штети	ком	2
7.	Трихинел.преглед дигестијом меса див.свиња појединачни преглед	ком	30
8.	Узорковање хране	ком	1
9.	Трошак анализе хране	ком	1
10.	Трихинел.преглед дигестијом меса див.свиња групни преглед (2-10 ком.)	ком	15
11.	Ветеринарске услуге надзора	радни сат	100

Захтеви наручиоца у погледу рока извршења услуге:

Понуђач је дужан да изврши тражене услуге најкасније у року 12 сати од захтева наручиоца и предатог материјала.

Захтеви наручиоца у погледу места и начина извршења услуге:

Извршење услуга вршиће се у ловишту “Камариште” Каравуково на бази наведених диспозиција наручиоца. Наручилац је обавезан да о свакој насталој промени места извршења услуге извести извршиоца услуге у року од 3 дана од извршене измене.

Након извршених услуга, давалац услуга и овлашћени представник наручиоца обострано потписују записник (радни налог) о извршеним услугама, што је основ за оверу фактуре.

Напомена за Понуђача: Понуђач својеручним потписом потврђује да је упознат са горе наведеним техничким карактеристикама (спецификацијама) за јавну набавку ветеринарске услуге 2020.год. и осталим захтевима Наручиоца у оквиру овог прилога као и да ће исте испунити у целости.

Место и датум

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Ред. број	Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 ЗЈН и то:
1.	ДА ЈЕ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР;
2.	ДА И ОН И ЊЕГОВ ЗАСТУПНИК НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАНОВИ ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ, ДА НИСУ ОСУЂИВАНИ ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ, КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА, КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ;
3.	ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ;
4.	ДА ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО ЈЕ ТАКВА ДОЗВОЛА ПРЕДВИЂЕНА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ;

- 1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.
- 2.1. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из тачке 1. до 4. овог прилога.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 1. до 3. из горње табеле понуђач доказује:

- достављањем **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (прилог бр.V, Va, Vб, Vв) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. (Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vб Конкурсне документације)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. (Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Va Конкурсне документације)

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са тачком 4. из горње табеле (ДА ИМА ВАЖЕЋУ ДОЗВОЛУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, АКО ЈЕ ТАКВА ДОЗВОЛА ПРЕДВИЂЕНА ПОСЕБНИМ ПРОПИСОМ), понуђач доказује:

- **достављањем неоверене фотокопије Решења надлежног органа о упису у Регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину)**

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ. Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“ (прилог бр. XI конкурсне документације),

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. (Образац Изјаве , дат је у оквиру ПОГЛАВЉА XI Конкурсне документације)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача. (Образац Изјаве , дат је у оквиру ПОГЛАВЉА XI Конкурсне документације)

Сходно члану 79. став 2 Закона, наручилац је дужан да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно

закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Понуђач ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.
2. Понуда не сме да садржи варијанте.
3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број I и IV, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V, Va, Vб, Vв и XI као и остали документи, обрасци, изјаве, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације или на самом обрасцу.
4. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.
5. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано.
6. Понуда мора бити сачињена на српском језику.
7. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:

„Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“

Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.

Наручилац не тражи додатне услове за ову јавну набавку

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) у поступку јавне набавке **ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020. год., редни број Л-7/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисана конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица Понуђача

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности **ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020. год., редни број Л-7/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да подизвођач и његов законски заступник није осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П. _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица подизвођача

НАПОМЕНА: Изјава мора да буде потписана од стране одговорног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: _____, са седиштем у _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ

о испуњености услова за учешће

Понуђач _____

(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности **ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин огранак „Војводинашуме-Ловотурс“, и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

Потпис овлашћеног представника Понуђача

***НАПОМЕНА:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на следећи начин:

1. Попунити и залепити на предњу страну коверте:

Број, датум и сат подношења (попуњава писарница код Наручиоца): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
ОГРАНАК „ВОЈВОДИНАШУМЕ-ЛОВОТУРС“
21131 ПЕТРОВАРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА, БР. 2**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ - НЕ ОТВАРАТИ

ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20

2. Попунити и залепити на полеђину коверте:

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 10.06.2020. године у 10:00 сати.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за поношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до које се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда ће бити одбијена и неотворена враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи:

1. **„потписан образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким карактеристикама (Поглавље бр. III)**
2. **„изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“**, (поглавље бр. V или Va, Vб, Vв) конкурсне документације, мора бити читко попуњена, печатирана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
3. **образец понуде** (поглавље бр. VII) мора бити читко попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.
4. **„модел уговора“** (поглавље бр. VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица понуђача на последњој страници.
5. **„образец трошкова припреме понуде“** (поглавље бр. IX конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове, тиме што попуњава приложени образац и исти потписује.
6. **„изјава о независној понуди“** (поглавље бр. X конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
7. **„изјава о поштовању обавеза“** (поглавље бр. XI конкурсне документације), мора бити печатирана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.
8. **Фотокопија Решења надлежног органа о упису у Регистар правних лица и предузетника који обављају ветеринарску делатност** (издаје Министарство пољопривреде и заштите животне средине – Управа за ветерину)

Понуђач је дужан да достави документа, у једном примерку, према конкурсној документацији (попуњене и оверене обрасце из поглавља број III, V (или Va, Vб, Vв), VII, VIII, IX, X, XI.

Делови понуде које попуњава сам понуђач, а односе се на цене, на рок плаћања, рок извршења услуге, гаранцију, морају бити истоветни у обрасцу понуде и моделу уговора.

Уколико наручилац не буде могао да утврди стварну садржину понуде и да је упореди са осталим понудама, иста ће бити одбијена као неприхватљива у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама.

Понуђач је дужан да достави у једном примерку набројане обрасце попуњене на начин који је предвиђен конкурсном документацијом.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије и то:

број партије	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1.	Ветеринарске услуге - „Каћка шума“ Каћ
2.	Ветеринарске услуге - „Ристовача“- Бач
3.	Ветеринарске услуге- „Камариште“-Каравуково

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“, огранак „Војводинашуме-Ловотурс“ Петроварадин, Прерадовићева 2 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20 - **НЕ ОТВАРАТИ**“,

„Допуна понуде за јавну набавку ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20 – **НЕ ОТВАРАТИ**

„Опозив понуде за јавну набавку ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20 – **НЕ ОТВАРАТИ**

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20 – **НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Сваки понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

У „обрасцу понуде“ понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничка понуда, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити СПОРАЗУМ којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, а у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу цене:

Цена се исказује са свим трошковима набавке, у динарима, без ПДВ-а и подразумева да су сви евентуални попусти у цени одмах исказани у њој, путем приказивања коначне цене, а не накнадним обрачунавањем. Цена је фиксна и не може се мењати. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15).

9.2. Услови и начин плаћања:

Одложено динарско безготовинско плаћање у року минимално 30 дана, а максимално 45 дана од дана испостављања уредне фактуре.

9.3. Захтев у погледу рока, места и начина вршења услуга:

Рок, место и начин вршења услуга наведени су у поглављу III ове Конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуда:

Рок важења понуде јенајмање 60 дана од дана отварања понуда.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је дужан да **уколико буде одабран као најповољнији, пре закључења уговора, достави за сваку партију посебно:**

- **БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача,

- **ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ** код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011).

- **МЕНИЧНО ПИСМО** чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од процењене вредности услуга на годишњем нивоу, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

- **У ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЗЕ** се, у једном примерку, и **КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** (Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.).

Копију **КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА** оверава Банка.

У случају да било који од наведених докумената није приложен или није приложен у захтеваном облику, понуда ће бити оцењена као неприхватљива.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуда као и указивање на уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: ЈП“Војводинашуме” Петроварадин, огранак “Војводинашуме-Ловотурс”, ул.Прерадовићева бр. 2, Петроварадин или на електронску адресу jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs; sinisa@vojvodinasume.rs

са назнаком: **Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20.**

Уколико се захтев за додатним информацијама или појашњењима и указивање наручиоцу и на евентуално уочене недостатке или неправилности у конкурсној документацији подноси електронским путем подноси се наручиоцу **радног дана, од понедељка до петка, од 07,00 до 14,30 сати.**

Уколико захтев за додатним информацијама или појашњењима пристигне на наведену електронску адресу **нерадним даном, (субота, недеља, државни и други празник и сл.) или ван наведеног термина сматраће се да је пристигао првог наредног радног дана.**

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема затева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијам, појашњињима и одговорима одвија се искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Није дозвољено тражити додатне информације или појашњења телефоном.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може да захтева од понуђача додатне објашњења која ће му помоћи при прегледу, о вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

13.1. Основни критеријум

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

13.2. “Резервни” критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуђач који је понудио краћи рок извршења услуга. У случају да су два или више понуђача понудили исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуга, Комисија ће у присуству понуђача путем жреба одредити који понуђач има предност.

13.3. Поступак избора најповољније понуде путем жреба

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком плаћања да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник Комисије и биће обављен у просторијама огранка „Војводинашуме-Ловотурс“, Прерадовићева 2, Петроварадин.

О поступку жребања Комисија ће водити записник.

Поступак ће почети тако што ће комисија дати присутним понуђачима по један папирџ на који ће сами понуђачи уписати свој назив, затим ће сваки понуђач пресавити папирџ са својим називом тако да текст не буде видљив и ставити га у посуду из које ће бити извучена једна понуда.

Председник комисије ће извршити извлачење једног папирџа и затим ће наглас прочитати назив понуђача којем ће бити додељен уговор.

Уколико се понуђачи не одазову уредном позиву наручиоца жребање ће се вршити без њиховог присуства, тако што ће чланови комисије уписати имена одсутних понуђача на папирџе и убацити их у посуду из које ће се вршити извлачење.

Понуђачима који се не одазову позиву биће достављен записник о спроведеном поступку избора најповољније понуде путем жреба у року од 3 дана од дана спровођења поступка.

Присутни представници понуђача пре почетка поступка Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку избора најповољније понуде путем жреба.

14. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду понуђача у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац ове Изјаве дат је у поглављу XI конкурсне документације.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Уколико се захтев подноси електронским путем или факсом, то се може вршити искључиво на напред означену електронску адресу и број факса (наведено у поглављу 1. конкурсне документације) и искључиво у радно време наручиоца, радним даном од 07:00 до 15:00 сати, субота и недеља су нерадни дани. У супротном, сматраће се да је наручилац исто примио првог наредног радног дана, у радно време. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на електронску адресу jelena.ivanovic@vojvodinasume.rs; sinisa@vojvodinasume.rs

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда о уплати таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151.став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: Л-7/20;

(7) сврха: републичка административна такса; захтев за заштиту права “Војводинашуме-Ловотурс” Петроварадин, ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20,

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од вредности првобитно закљученог уговора.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за све три партије

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (е-маил):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ И ДРУГИ УСЛОВИ

ПАРТИЈА БР. 1 Ветеринарске услуге - „Каћка шума“ Каћ

Табела 4

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Јед. цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна вредност у дин. без ПДВ-а	Укупна вредност у дин. са ПДВ-ом
1.	Излазак на терен	излазак	4				
2.	Савет и стручно мишљење	ком	1				
3.	Вакцинација против беснила	ком	4				
4.	Ветеринарске услуге надзора	радни сат	34				
УКУПНО:							

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Укупна понуђена вредност износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна понуђена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (*минимално 30, а најдуже 45 дана*) пријема уредно испостављаних фактура за плаћање. Давалац услуга је дужан да уз фактуру достави радни налог о извршеним услугама, потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Рок извршења услуга:

Понуђач ће извршити тражене услуге у року од _____ сати (најкасније 12 сати од захтева наручиоца и предатог материјала).

Место и начина извршења услуга:

Извршење услуга вршиће се у ловишту „Каћка шума“ Каћ на бази наведених диспозиција наручиоца.

Наручилац је обавезан да о свакој насталој промени места извршења услуге извести извршиоца услуге у року од 3 дана од извршене измене.

Образац структуре цене је саставни део понуде

„СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА“. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ПАРТИЈА БР.2 Ветеринарске услуге – „Ристовача“ Бач

Табела 5

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Јед. цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна вредност у дин. без ПДВ-а	Укупна вредност у дин. са ПДВ-ом
1	Излазак на терен	излазак	50				
2	Клинички преглед малих и великих папкара	ком	50				
3	Вакцинација фазана(матично јато) са вакцином	ком	5.000				
4	Трихинелоскопски преглед дигестијом месадивље свиње-појединачни преглед	ком	20				
5	Трихинел.преглед дигестијом меса - див.свиње-групни преглед(од 2-10 ком.)	ком	20				
6	Обдукција фазана	ком	100				
7	Обдукција дивљачи (велики папкари)	ком	4				
8	Обдукција дивљачи (мали папкари)	ком	4				
9	Узорковање и слање лешева фазана на анализу (по узорку)	ком	100				
10	Узорковање и слање лешева дивљих свиња и јелена лопатара на анализу (по узорку)	ком	10				
11	Узимање узорака фецеса фазана, дивљих свиња, јелена лопатара и слање на преглед	ком	100				
12	Копролошки преглед фецеса фазана, дивљих свиња, јелена лопатара	ком	100				
13	Узимање узорака крви фазана	ком	200				

14	Клинички преглед јата фазана	ком	50				
15	Савет и стручно мишљење	ком	6				
16	Записник о штети	ком	2				
17	Дезинфекција ауто приколице	ком	50				
18	Дератизација објеката	м2	1.500				
19	Вакцинација паса против беснила	ком	4				
20	Узимање узорака сточне хране	ком	4				
21	Трошак анализе хране - микробиолошка	ком	4				
22	Узорковање јетре јелена ради анализе на метиљ	ком	2				
23	Анализа јетре јелена на присуство метиља	ком	2				
24	Ветеринарске услуге надзора	радни сат	106				
УКУПНО:							

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Укупна понуђена вредност износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна понуђена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (*минимално 30, а најдуже 45 дана*) пријема уредно испостављаних фактура за плаћање. Давалац услуга је дужан да уз фактуру достави радни налог о извршеним услугама, потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Рока извршења услуга:

Понуђач ће извршити тражене услуге у року од _____ сати (најкасније 12 сати од захтева наручиоца и предатог материјала).

Место и начина извршења услуга:

Извршење услуга вршиће се у ловишту „Ристовача“ Бач на бази наведених диспозиција наручиоца.

Наручилац је обавезан да о свакој насталој промени места извршења услуге извести извршиоца услуге у року од 3 дана од извршене измене.

Образац структуре цене је саставни део понуде

„СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА“. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ПАРТИЈА БР.3 Ветеринарске услуге – „Камариште“-Каравуково

Табела 6

Ред. бр.	Опис услуге	Јед. мере	Количина	Јед. цена у дин. без ПДВ-а	Јед. цена у дин. са ПДВ-ом	Укупна вредност у дин. без ПДВ-а	Укупна вредност у дин. са ПДВ-ом
1.	Излазак на терен	излазак	10				
2.	Копролошко узорковање	ком	20				
3.	Копролошка анализа	ком	20				
4.	Узорковње лешева и органа слање на анализу	ком	10				
5.	Вакцинација против беснила	ком	2				
6.	Записник о штети	ком	2				
7.	Трихинел.преглед дигестијом меса див.свиња појединачни преглед	ком	30				
8.	Узорковање хране	ком	1				
9.	Трошак анализе хране	ком	1				
10.	Трихинел.преглед дигестијом меса див.свиња групни преглед (2-10 ком.)	ком	15				
11.	Ветеринарске услуге надзора	радни сат	100				
УКУПНО:							

Уколико понуђач није у систему ПДВ-а, такође мора да попуни колону (цена са ПДВ-ом) у табели тако што ће уписати своје цене без ПДВ-а, а испод табеле написати да није у систему ПДВ-а.

Укупна понуђена вредност износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна понуђена вредност износи _____ динара са ПДВ-ом.

Услови и начин плаћања: Наручилац ће плаћање извршених услуга извршити уплатом на рачун понуђача у року од _____ дана (минимално 30, а најдуже 45 дана) пријема уредно испостављаних фактура за плаћање. Давалац услуга је дужан да уз фактуру достави радни налог о извршеним услугама, потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

Рок важења понуде је 60 дана од дана отварања понуда.

Рок извршења услуга:

Понуђач ће извршити тражене услуге у року од _____ сати (најкасније 12 сати од захтева наручиоца и предатог материјала).

Место и начин извршења услуга:

Извршење услуга вршиће се у ловишту „Камариште“ Каравуково на бази наведених диспозиција наручиоца.

Наручилац је обавезан да о свакој насталој промени места извршења услуге извести извршиоца услуге у року од 3 дана од извршене измене.

Образац структуре цене је саставни део понуде

„СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА“. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде.

ЈП „Војводинашуме“
Огранак Предузећа
"Војводинашуме-Ловотурс"
Петроварадин
Број:
Дана:

Прилог VIII

МОДЕЛ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА 2020. ГОД.

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача и део услуга које му поверава. У случају заједничке понуде, дужан је да наведе назив сваког члана групе понуђача, а сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

МОДЕЛ УГОВОРА у конкурсној документацији ЈЕ ЈЕДНООБРАЗАН ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ, а приликом израде конкретног купопродајног уговора за одређену партију ће се дефинисати поједине одредбе које се односе баш на ту партију, те ће се за сваку партију закључити посебан уговор.

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен у Петроварадину, дана _____ између:

1. **ЈП "ВОЈВОДИНАШУМЕ", Огранак Предузећа "Војводинашуме-Ловотурс"** Петроварадин, матични број: 08762198, ПИБ:101636567, текући рачун 160-15701-18 банка „Intesa“, кога заступа Директор огранка Слободан Петер, мастер инж. шум., (у даљем тексту: Корисник услуге) са једне стране,
- и
2. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун број _____, кога заступа _____ у даљем тексту: (Давалац услуге) са друге стране, о следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор додељује на основу достављене понуде Понуђача, овде Даваоца услуга, која је прихваћена од стране Наручиоца –овде Корисника услуга, у поступку јавне набавке мале вредности: **ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020. ГОД. по партијама, редни број Л-7/20, за партију број _____**, покренуте на основу Одлуке одговорног лица Наручиоца бр.163 од 20.05.2020.год.

Конкурсна документација за јавну набавку је објављена на Порталу јавних набавки Републике Србије и на интернет страници наручиоца дана 01.06.2020.године.

Понуда Даваоца услуга дел. број: _____ од _____ године чини саставни део овог Уговора.
(овај члан не треба да попуњава Понуђач)

Члан 2.

Предмет овог уговора су ветеринарске услуге које треба да сукцесивно изврши давалац услуга и то:

(Пре закључења уговора са изабраним понуђачем Наручилац ће у члану 2. овог уговора додати табелу са ценама услуга из Обрасца понуде изабраног понуђача са којим се закључује уговор за одређену партију).

Понуђач уписује следеће:

Укупна вредност за партију бр.1 износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност за партију бр.2 износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна вредност за партију бр.3 износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су исказане цене фиксне и непроменљиве за цео период важности уговора.

Уговорне стране су сагласне да исказане количине по позицијама из табеле представљају оквирне потребе Корисника услуга, за период од једне године од дана закључења овог уговора.

Давалац услуга је сагласан да у периоду реализације уговора Купац не искористи укупно уговорену вредност у зависности од стварних потреба и/или наступања оправданих околности.

Давалац услуга је сагласан да Корисник услуга задржава право да услед измењених или непредвиђених околности замени уговорене услуге са сродним/сличним усугама под условом да се целокупна уговорена вредност не мења.

Ш РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Корисник услуга је обавезан да изврши плаћање услуга из члана 2. овог уговора у року од:

за партију бр.1 ____ дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

за партију бр.2 ____ дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

за партију бр.3 ____ дана од дана пријема уредно испостављаних фактура за плаћање.

Члан 4.

Давалац услуга је обавезан, да за извршене услуге из члана 2 овог уговора испостави кориснику услуга фактуру у складу са важећим прописима, у року од 3 (три) дана од дана извршених услуга на којој ће бити наведени деловодни број и датум закључења уговора на основу кога се фактура издаје. Фактурисање извршених услуга Давалац услуга ће вршити сагласно ценама из његове понуде која је у поступку јавне набавке изабрана као најповољнија, а поводом које је закључен овај уговор.

Давалац услуга је дужан да уз рачун достави радни налог о пријему услуга потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК УСЛУГЕ

Члан 5.

Ветеринарске услуге се врше на партитету – места по диспозицијама наручиоца услуга, у року од:

за партију бр.1 ____ сати од захтева наручиоца и предатог материјала.

за партију бр.2 ____ сати од захтева наручиоца и предатог материјала.

за партију бр.3 ____ сати од захтева наручиоца и предатог материјала.

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају кашњења у извршењу услуга, наручилац услуге има могућност да одреди извршиоцу услуге накнадни рок за извршење услуге.

Уколико наручилац извршиоцу услуге не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а услуга не буде извршена у том року, наручилац услуге има могућност да захтева од извршиоца услуге плаћање уговорне казне у износу од **0,5%** од вредности ветеринарске услуге, за сваки дан закашњења, а максимално **5 %** од вредности уговора.

VI КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да захтеване ветеринарске услуге изврши на стручан и квалитетан начин, у свему према одредбама Закона о ветеринарству и другим подзаконским актима којима се регулише ова област.

VII КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Члан 8.

Квантитативни број услуга врши се приликом извршења услуге на местима где се врше услуге, а уз присутног представника наручиоца и извршиоца. Евентуална рекламација од стране наручиоца на извршену услугу мора бити сачињена у писаној форми и достављена извршиоцу у року од 3 дана.

VIII КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УСЛУГЕ

Члан 9.

Извршилац услуге је обавезан да на стручан и квалитетан начин изврше ветеринарску услугу и након извршења услуге заједно са наручиоцем потпише прописане обрасце, односно евиденцију о извршеној ветеринарској услузи у складу са Законом о ветеринарству, Законом о дивљачи и ловству и другим подзаконским актима.

Члан 10.

Наручилац услуге је овлашћен да врши контролу квалитета извршене услуге у било које време и без претходне најаве, на месту извршења услуге, током или после извршене услуге, с правом да узорке извршене услуге из било које услуге достави независној специјализованој институцији, ради анализе квалитета.

Уколико се утврди одступање од уговореног квалитета или ветеринарски инспектор има примедбе на извршене услуге, сви трошкови и евентуална накнада штете падају на терет извршиоца услуге.

Члан 11.

У случају да извршена услуга не одговара уговореним стандардима квалитета, наручилац услуге има право, након уредног обавештења извршиоца услуга, да:

- Захтева од извршиоца уредно извршење услуге;
- Да одустане од уговора и тражи накнаду штете због неиспуњења.

IX ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 12.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 13.

Наступање околности из претходног члана овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

X ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14.

Наручилац услуге обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења, предајом, у тренутку закључења уговора:

- сопствене менице по виђењу, оверене печатом и потписом извршиоца, са потврдом пословне банке да је меница регистрована и оверена у регистру меница код пословне банке извршиоца и са меничним писмом – овлашћење, попуњеним и овереним, у вредности **10 %** од укупне вредности извршене услуге без ПДВ-а из чл. 2. овог Уговора, за сваку партију посебно, за добро

извршење посла, коју ће наручилац уновчити у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

XI РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза, друге уговорене стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе употпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана.

XII ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА

Члан 16

Измене и допуне овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику и у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1 ЗЈН.

XIII ПРИМЕНА ЗОО

Члан 17.

На сва питања која нису регулисана Уговором, примењује се одредбе Закона о облигационим односима.

XIV СПОРОВИ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Новом Саду.

XV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА

ЗАКОРИСНИКА УСЛУГА
Заступник огранка

Слободан Петер,
маст.инж.шум.

Прилог IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Прилог X

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул.
_____ бр. ____, дајем следећу:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-7/20, **поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране одговорног лица сваког Понуђача из групе Понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, и члана 6 став 1 тачка 6 подтачка 5 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл.гл.РС” бр.86/2015), као заступник понуђача: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. ____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да сам при састављању понуде за јавну набавку мале вредности: **ВЕТЕРИНАРСКЕ УСЛУГЕ 2020.год., редни број Л-57/20**, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, огранак “Војводинашуме-Ловотурс”, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

(место и датум)

М.П.

(потпис одговорног лица)

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуду подноси са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46 и 18/58, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96),

**МЕНИЧНО ПИСМО ЗА ИСПУЊЕЊЕ ОБАВЕЗА ПО ОСНОВУ УГОВОРА - ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,**

СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК:

Текући рачун: _____ Код: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ Петроварадин, огранак предузећа „Војводинашуме - Ловотурс“ Петроварадин као повериоца, да је може поупнити на износ до _____ динара(словима: _____

динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора о пружању услуга бр. _____/_____ од године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника - Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора број _____ од _____ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног уговора бр. _____/_____ године од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Адреса:

Мат.бр.

PIB
