



ВОЈВОДИНАШУМЕ

ЈП “Војводинашуме”

Петроварадин,

Прерадовићева 2

Број: 758/1

Дана: 18.08.2020. год.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА:**

- РИБЉА МЛАЂ 2020. год. -

ЈАВНА НАБАВКА бр. 64/20

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 18.08.2020. год.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности добара: - **РИБЉА МЛАЂ 2020. год.** - број 758 од 25.06.2020.године и Решења о образовању комисије у поступку јавне набавке мале вредности добара, број 759 од 25.06.2020.године (ред.бр.64/2020), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности добара:

- **РИБЉА МЛАЂ 2020. год.** –

ЈН бр. 64/20

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке спецификације, захтевани квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара, додатни захтеви наручиоца.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона о јавним набавкама	7
V	Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова	9
Va, Vб, Vв, Vг	Обрасци изјава о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама	10-15
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VII	Образац понуде	24
VIII	Модел уговора	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	39
X	Образац изјаве о независној понуди	40
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о ЈН	41
XII	Образац изјаве о захтеваним средствима финансијског обезбеђења	42
XIII/a	Менично писмо-овлашћење за корисника бланко, соло менице	43

Укупан број страна: 43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Војводинашуме“.

Адреса: Петроварадин, Прерадовићева 2.

Интернет страница: www.vojvodinasume.rs

Број рачуна: 205-601-31 Комерцијална банка АД Београд

Матични број: 08762198

ПИБ: 101636567

Шифра делатности: 0210

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 64/20 су добра: **РИБЉА МЛАЂ 2020. год. у складу са спецификацијама према Поглављу број 3 ове Конкурсне документације.**

4. Преузимање – достављање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки Републике Србије www.portal.ujn.gov.rs или са интернет странице наручиоца www.vojvodinasume.rs.

Понуда се сматра благовременом ако је поднета до дана **28.08.2020. године до 09:30 часова**, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде које не пристигну наручиоцу до **28.08.2020.године до 09:30 часова (лично или поштом) сматраће се неблаговременим.**

Неблаговремене понуде ће, неотворене, са назнаком да су неблаговремене, бити враћене лицу које их је доставило.

5. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено поднетих понуда ће се обавити дана **28.08.2020. године у 10:00 часова**, у седишту наручиоца у Петроварадину, Прерадовићева бр. 2.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда Комисији наручиоца подносе пуномоћје понуђача за учешће у поступку отварања понуда.

6. Особе за контакт (радним данима: понедељак – петак, 07-15 час.):

Велимир Чешљевић – др. вет. мед. (за питања у вези са тех. карактеристика)	025/463-111 cvelimir@sgsombor.co.rs ;
Оливера Попов, дипл.екон. – (за економска питања)	013/345-065 olivera.popov@banatsume.rs ;
Бранкица Јакшић – дипл.правник (за правна питања)	021/431 144 bjaksic@vojvodinasume.rs

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Велимир Чешљевић, др. вет. мед.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 64/20 су добра:

- РИБЉА МЛАЋ 2020. год. –

**Назив и ознака из општег речника набавке:
- рибе – 03311000;**

2. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Редни број партије	НАЗИВ	КОЛИЧИНА
	РИБЉА МЛАЋ 2020.	(кг)
1.	Шарански млаћ	5.150
2.	Млаћ златног караша	300
3.	Млаћ лињака	300
	УКУПНО:	5.750

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

Није у питању резервисана јавна набавка.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА је – најнижа понуђена цена.

III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ЗАХТЕВАНИ КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ДОДАТНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

3.1. Место испоруке, количина и рок испоруке

Све понуде се дају на паритету ФЦО рибарско подручје, односно истоварно место према диспозицији купца и то за:

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1, МЕСТО ИСПОРУКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ШГ „Банат“ Панчево, у количини: од 3000 кг;

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

1. ШУ „БАНАТСКИ КАРЛОВАЦ“ РП „ЛАБУДОВО ОКНО“- количина: 2.000кг. од ове количине , 500 кг на локацији „Марина“ и 1500 кг. на локацији „ Долнице, Бурица „
2. ШУ „Ковин“ РП „Дунав“- на локацију „ Гајачки дунавац“ количина: 500 кг.
3. ШУ „Опово“ РП „Дунав“- на локацији „Стари Бановци“ количина: 500 кг.

Рок испоруке: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1, ЗА ПОТРЕБЕ ШГ „Сремска Митровица“, у количини од: 1.650 кг.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

ШУ Сремска Митровица - Градска плажа - 600 кг;
ШУ "Моровић" – река Студва - 300 кг;
ШУ "Купиново" - СРП "Обедска Бара" - 750 кг

Рок испоруке: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

- ЗА ПОТРЕБЕ ШГ „НОВИ САД“, количина 500 кг;

Место испоруке: Бачко Ново село, Чарда „КОД НЕЋКА“

Рок испоруке: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

ПАРТИЈА БР. 2: МЛАЂ ЗЛАТНОГ КАРАША, старости једна година.

УКУПНА КОЛИЧИНА: 300кг.

- ЗА ПОТРЕБЕ ШГ „СОМБОР“, количина 200кг;

Место испоруке: ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски Дунавац и Бајски Канал.

Рок испоруке: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

- ЗА ПОТРЕБЕ ШГ „НОВИ САД“, количина 100 кг;

Место испоруке: ШУ “Ковиљ”, локалитет Шлајз, СРП “Ковиљско – Петроварадински рит“

Рок испоруке: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

ПАРТИЈА БР. 3: МЛАЂ ЛИЊАКА, старости једна година, УКУПНА КОЛИЧИНА 300кг;

- ЗА ПОТРЕБЕ ШГ „СОМБОР“, количина 200кг;

Место испоруке: ШУ “Козара” Бачки Моноштор, Моношторски Дунавац и Бајски Канал

Рок испоруке: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

- ЗА ПОТРЕБЕ ШГ „НОВИ САД“, количина 100кг;

Место испоруке: ШУ “Ковиљ”, локалитет Шлајз СРП “Ковиљско – Петроварадински рит“

Рок испоруке: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

ДОДАТНИ ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА: Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да наручиоцу, приликом испоруке предметног добра, достави **Уверење о здравственом стању рибље млађи издато** од надлежне ветеринарске станице и **Транспортно уверење** које издаје ветеринарска станица по овлашћењу или надлежне ветеринарске инспекција на дан испоруке.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА (ЗА ПАРТИЈЕ 1-3): Одложено динарско безготовинско плаћање у року од _____ дана (**минимално 30, а максимално 45 дана**) од дана испоруке робе.

ЦЕНА: Током трајања уговора, јединичне цене су фиксне и непроменљиве.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: минимално 60 дана од дана отварања понуда.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА

МП

(Место и датум)

(Потпис и печат Понуђача)

Понуђач потписује овај образац у оквиру поглавља Техничке карактеристике, чиме исти потврђује да је у потпуности упознат са захтеваним Техничким карактеристикама (спецификацијама) и да ће исте у целости испунити уколико њему буде додељен уговор, што потврђује потписом и печатом овог обрасца.

IV ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<u>ИЗЈАВА</u> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2, 4 и из става 2. члана 75. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	./.. (Избрисано из Закона ЈН)	
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
5	Право на учешће у поступку има понуђач који има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима којим Понуђач доказује да је у званичан регистар уписан као организација са посебним овлашћењима — одгајивалиште матица риба, млађи и оплођене икре, сагласно одредби члана 13. Закона о сточарству („Службени гласник РС“, број 41/2009, 93/2012 и 14/2016) и Правилника о садржини и обрасцу захтева за упис у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима, као и садржини и начину вођења тог регистра („Службени гласник РС“, број 67/2009).

6	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<u>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</u>).	
---	--	--

У ОВОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ НАРУЧИЛАЦ НЕ ЗАХТЕВА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 80. ЗАКОНА, ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико Понуђач подноси понуду са Подизвођачем, Понуђач је дужан да за Подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће наведених у члану 75 став 1 тачке 1), 2) и 4) Закона.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 81. ЗАКОНА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће из члана 75. став 1 тачке 1), 2) и 4) Закона. Изјаву из члана 75. став 2 Закона, мора сачинити сваки Понуђач из групе Понуђача.

5. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке Понуђач доказује:

Достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве дат је у ПОГЛАВЉУ Va), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, а који су дефинисани овом Конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде попуњена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац Изјаве подизвођача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vб Конкурсне документације)

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац Изјаве групе понуђача, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА Vв Конкурсне документације)

ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПРИ САСТАВЉАЊУ ПОНУДЕ ИЗРИЧИТО НАВЕДЕ ДА ЈЕ ПОШТОВАО ОБАВЕЗЕ КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ. Понуђач доказује достављањем: „Изјаве о поштовању обавеза“ (прилог бр. XI конкурсне документације), Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА, Изјава мора бити умножена и потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац Изјаве, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА XI Конкурсне документације)

УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. (Образац Изјаве, дат је у оквиру ПОГЛАВЉА XI Конкурсне документације)

Напомена у вези са доказивањем услова:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као **неприхватљиву**.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Битни недостаци понуде у складу са чланом 106. Закона

Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву у складу са чланом 106. ЗЈН уколико:

- 1) Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Под другим недостацима понуде, због којих неће бити могуће утврдити стварну садржину понуде или неће бити могуће упоредити је са другим понудама, сматраће се ако нису испуњени следећи захтеви или је поступљено противно следећим захтевима:

1. Понуда се доставља на обрасцима конкурсне документације и мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима. Није дозвољено попуњавање графитном оловком. По потреби, обрасци се могу фотокопирати.

2. Понуда не сме да садржи варијанте.

3. Понуда мора бити достављена на начин како је то наведено у оквиру Поглавља број V и VI, ове Конкурсне документације. Докази о испуњености обавезних услова за учешће (ИЗЈАВЕ из Поглавља V, Va, Vб, Vг конкурсне документације) подносе се у једном примерку. Остали документи, обрасци, изјаве, средства обезбеђења, модели уговора итд, подносе се искључиво у облику, форми, броју примерака и др. онако како је Наручилац навео у упутствима ове конкурсне документације.

4. Понуђене јединичне и укупна цена, са и без ПДВ-а, морају бити исказане у Обрасцу понуде. **Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде, попуњени према захтевима образаца и оверени потписом и печатом одговорног лица понуђача. Стога ова конкурсна документација не садржи засебан образац структуре цене.** Ако понуђач у Образцу понуде није правилно и у целини попунио податке о основним елементима понуђене цене, сматраће се да није сачинио образац структуре цене, што представља битан недостатак понуде (неће моћи да се утврди стварна садржина понуде) и понуда ће бити оцењена као **неприхватљива**.

Да ли су правилно исказане укупне цене, Комисија за јавну набавку проверава на отварању понуда и приликом стручне оцене понуда, полазећи од јединичних цена, а у случају неслагања поступиће у складу са Законом.

5. Понуда се доставља у оригиналу, мора садржати потпис одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача и печат понуђача на свим обрасцима где се то захтева, у супротном сматра се да понуда има битне недостатке, обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди веродостојност исте.

6. Свака исправка вршена у понуди, додаци између редова, брисање и слично обавезно морају бити избељени коректором и правилно попуњени, а место начињене грешке парафирано и оверено печатом понуђача. Уколико исправке нису вршене на наведени начин сматра се да понуда има битне недостатке, с обзиром да наручилац неће бити у могућности да утврди њену стварну садржину.

7. Понуда мора бити сачињена на српском језику. Превод документа на српски језик мора бити сачињен како је објашњено у Поглављу број VI ове конкурсне документације.

8. Понуда мора да садржи (да се састоји) од свих докумената наведених у поглављу VI ове конкурсне документације.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА:

Имајући у виду да су Законом о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015 и 44/2018) унете значајне реформе у погледу пословања правних лица и предузетника, цитат:

„Приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању.“

Закон о привредним друштвима није прописао забрану употребе печата, већ је предвидео да употреба печата није обавезна и наручилац ће поступати у складу са тим.

ОД ПОНУЂАЧА СЕ ЗАХТЕВА ДА ДЕТАЉНО ПРОУЧИ СВА УПУТСТВА, ОБРАСЦЕ, УСЛОВЕ И СПЕЦИФИКЦИЈЕ КОЈЕ СУ САДРЖАНЕ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке добара: **РИБЉА МЛАЂ 2020. год, редни бр. јавне набавке: 64/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. /. (Избрисано из Закона ЈН)
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____у поступку јавне набавке мале вредности добара: **РИБЉА МЛИАЂ 2020.год, редни бр. јавне набавке: 64/20**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ./.. (Избрисано из Закона ЈН)
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

На основу члана 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник

Понуђача: _____, са седиштем у _____ дајем следећу:

ИЗЈАВУ
о испуњености услова за учешће

Понуђач _____
(навести назив Понуђача)

у поступку јавне набавке мале вредности добара - **РИБЉА МЈАЂ 2020.год., редни бр. јавне набавке: 64/20** испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку коју спроводи Наручилац ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, и то:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања мита, кривично дело преваре;
- 3) /. (Избрисано из Закона ЈН)
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ **Потпис овлашћеног представника Понуђача**

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава о испуњености услова за учешће мора бити умножена, попуњена, потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

**ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
О ИМЕНОВАЊУ НОСИОЦА ПОСЛА**

Изјављујемо да наступамо као Група понуђача за јавну набавку добара: **-РИБЉА МЛАЂ
2020.год-, редни бр. јавне набавке: 64/20**, коју спроводи наручилац ЈП “Војводинашуме“.

Овлашћујемо члана групе: _____
(уписати пун назив и седиште)

_____ да у име и за рачун
осталих чланова Групе буде **НОСИЛАЦ ПОСЛА**, поднесе заједничку понуду и заступа
Групу понуђача пред наручиоцем.

Пун назив и седиште чланова групе	Потпис одговорног лица и печат члана групе
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ _____ М.П.
Назив: _____ Седиште: _____ _____	_____ _____ М.П.

Датум: _____

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА НОСИОЦА ПОСЛА

Место: _____

печат

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду припремљено је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и на основу члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС” број 83/2015).

Упутство садржи податке који су неопходни за припрему понуде у складу са захтевима НАРУЧИОЦА као и информације о условима и начину спровођења поступка доделе уговора о јавној набавци.

Од ПОНУЂАЧА се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове и спецификације које су садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених података и информација које су наведене у конкурсној документацији или подношење понуде која не одговара условима предвиђеним у конкурсној документацији представља у сваком погледу, ризик за ПОНУЂАЧА и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на **српском језику**.

- 1.1. Наручилац ће водити поступак набавке и припремити конкурсну документацију на српском језику.
- 1.2. Понуда као и целокупна преписка у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац мора бити написана на српском језику.
- 1.3. Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти и, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ПОДНЕСЕ САМО ЈЕДНУ ПОНУДУ. ПОНУДА СЕ ПОДНОСИ ЗА ЈЕДНУ, ВИШЕ ИЛИ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ. УКОЛИКО ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА ДОСТАВЉА ИХ У ИСТОЈ КОВЕРТИ.

Понуду доставити на следећи начин:

- 1. Попунити и залепити на предњу страну коверте**

Број, датум и сат подношења

(попуњава писарница код Наручиоца): _____

**ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ ПЕТРОВАРАДИН
21131 ПЕТРОВАРАДИН,
ПРЕРАДОВИЋЕВА БР. 2**

НЕ ОТВАРАТИ! ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА бр. 64:

**- РИБЉА МЛАЂ 2020. год.-
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ _____**

2. Попунити и залепити на полеђину коверте

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФОНА: _____

БРОЈ ТЕЛЕФАКСА: _____

ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА: _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ЗА КОНТАКТ: _____

ПОНУДА се сматра благовременом ако је поднета до дана **28.08.2020.године до 09:30** часова, непосредно наручиоцу или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће:

- „потписан и оверен печатом образац којим Понуђач потврђује да је сагласан са техничким спецификацијама (Поглавље број III)
- „изјаву/е о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама“, (Поглавље бр. V, Va, Vб Vв), која мора бити читко попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.
- Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у регистар одгајивачких организација и организација са посебним овлашћењима којим Понуђач доказује да је у званичан регистар уписан као организација са посебним овлашћењима—одгајивалиште матица риба, млађи и оплођене икре.
- образац понуде за партију за коју се подноси понуда (поглавље бр.VII) мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача,
- „модел уговора“ (поглавље бр.VIII) конкурсне документације, мора бити читко попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача на последњој страници.
- „образац трошкова припреме понуде“ (поглавље бр. IX конкурсне документације) понуђач попуњава уколико је имао наведене трошкове), достављање наведеног обрасца није обавезно.

- „изјава о независној понуди“ (поглавље бр. X конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.
- „изјава о поштовању обавеза“ (поглавље бр. XI конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Сваки образац треба да је потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а уколико обрасце потписује лице које није по закону овлашћено за потписивање потребно је приложити и овлашћење за потписивање захтеваних докумената. Образац који није својеручно потписан, односно уколико је оверен само факсимилом, сматраће се да није прописно потписан.

ПОНУДА ТРЕБА ДА САДРЖИ СВЕ ТРАЖЕНЕ ОБРАСЦЕ ПОПУЊЕНЕ И ПОТПИСАНЕ НА НАЧИН ПРЕДВИЂЕН КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ, КАО И ЗАХТЕВАНЕ АТЕСТЕ, У СУПРОТНОМ ЋЕ ПОНУДА БИТИ ОДБИЈЕНА КАО НЕПРИХВАТЉИВА ЗБОГ БИТНИХ НЕДОСТАКА.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у три партије:

Редни број партије	НАЗИВ
	РИБЉА МЛАЂ 2020.
1.	Шарански млађ
2.	Млађ златног караша
3.	Млађ лињака

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин, Прерадовићева, 2, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара: **РИБЉА МЛАЂ 2020. год. ЈН бр. 64/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: **РИБЉА МЛАЂ 2020. год. ЈН бр. 64/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности добара: **РИБЉА МЛАЂ 2020. год. ЈН бр. 64/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара: **РИБЉА МЛАЂ 2020. год. ЈН бр. 64/2020 – НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Поглавље **VII**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље **VII**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из Поглавља **Vб**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
3. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање,
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из прилога **Vв**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши у року од **минимално 30, а максимално 45 дана** од дана испоруке робе.

На издатој фактури Понуђач односно Продавац је дужан да напише деловодни број уговора под којим је уговор заведен код Наручиоца (Купца).

9.2. Захтев у погледу начина, рока и места испоруке добара

У складу са диспозицијама, Поглавље III ове Конкурсне документације.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је минимално 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ЦЕНА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач сноси током реализације предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У исказаним ценама у Обрасцу понуде треба да је садржана накнада за амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења као и превозни трошкови и трошкови монтаже. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач ће, уколико буде одабран као најповољнији, **ПРЕ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**, доставити (ПО ПАРТИЈАМА):

- БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ, оверену само печатом и потписом понуђача,

- ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ МЕНИЦЕ код Народне банке Србије (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Сл.гл.РС“ бр.56/11), а на основу члана 47а став 6. Закона о платном промету („Сл.гл.РС“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл.гл.РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011)).

- МЕНИЧНО ПИСМО чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ 10% од уговореног износа, без ПДВ, а у циљу доброг извршења посла, са роком важности за време трајања уговора и свих његових евентуалних анекса.

У ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ се, у једном примерку, и КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта, не налази се у решењу Агенције за привредне регистре, а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште, **истовремено** на и-мејл адресе: sminic@vojvodinasume.rs; vcsljevic@sgsombor.co.rs; bjaksic@vojvodinasume.rs; тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 дана** пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 64/20.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

У случају да два или више понуђача имају исту понуђену цену предност има понуђач који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају да иста понуђена цена и исти рок плаћања наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде за конкретну партију о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним цедуљама, који су исте величине и боје, те ће све те цедуље ставити у провидну кутију одакле ће извући само једна. Понуђачу чији назив буде на извученој цедуљи ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из Поглавља XI).**

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности приликом тражења додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда а након истека рока за подношење захтева сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број **текућег рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број** 64/20, **сврха уплате**: ЗЗП, ЈП “Војводинашуме” Петроварадин, ЈН 64/20 -Рибља млађ 2020.год.- **корисник**: Буџет Републике Србије)

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ДОСТАВЉЕН

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, уколико није поднет захтев за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

19. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац ће приликом провере понуде извршити рачунску контролу исте. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена (Члан 93. Став 5. Закона).

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

РОК на који је уговор буде закључен може бити продужен уколико уговорене количине добара које су предмет уговора нису испоручене у целости, а Наручилац буде имао за тим потребу, о чему је Наручилац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

У погледу висине уговорених јединичних цена, нису могуће измене и допуне уговора.

Остале измене и допуне овог уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају јединичне цене уговора и да се не мења укупно уговорена вредност уговора, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати највише до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Измене и допуне уговора (анекс) врше се на начин прописан Законом о јавним набавкама, у писаној форми, уз сагласност уговорних страна, потписивањем анекса уговора од стране овлашћених представника обеју уговорних страна.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА: РИБЉА МЛАЂ 2020.год-,
РЕДНИ БРОЈ 64/20

1) ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

(заокружити и навести називе свих подизвођача уколико се понуда подноси са подизвођачем односно свих учесника, уколико се подноси као заједничка понуда)

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ бр. 1 – ШАРАНСКА МЛАЂ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум:	Потпис одговорног лица:
Печат:	

Понуду дајем(заокружити):

(а) САМОСТАЛНО

(б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

(ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____ (%)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Ред. бр.	Огранак	Кол. (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	ШГ „Банат“ Панчево	3.000				
2.	ШГ „Сремска Митровица“	1.650				
3.	ШГ „Нови Сад“	500				
Укупна вредност понуде за Партију бр. 1 (Шаранска млађ) _____ динара без ПДВ-а.						

МЕСТО ИСПОРУКЕ:**За ШГ „Сремска Митровица“**

- Сремска Митровица - Градска плажа- 600 кг
- ШУ "Моровић" - Река Студва -300 кг
- ШУ "Купиново" - СРП "Обедска Бара" -750 кг

За ШГ „Банат“ Панчево:

- ШУ „Банатски Карловац“ РП „Лабудово окно“ - 2000 кг од ове количине , 500 кг на локацији „Марина“ и 1500 кг. на локцији „Долнице, Ђурица „
- ШУ „Ковин“ РП „Дунав,, - Гајачки дунавац - 500 кг
- ШУ „Опово“ РП „Дунав,, – Стари Бановци - 500 кг

За ШГ „НОВИ САД“, количина 500 кг;

- Бачко Ново село, Рибља чарда „Код Нећка“

РОК ИСПОРУКЕ:

најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана) од дана испоруке робе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђена добра су у складу са захтеваним техничким спецификацијама у оквиру Прилога бр. 3 ове Конкурсне документације, што Понуђач потврђује овим обрасцем.

_____ (место и датум)

МП

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Образац структуре цене је саставни део понуде

“СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.”

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2 – МЛАЂ ЗЛАТНОГ КАРАША

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
Печат: _____	

Понуду дајем (заокружити):

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____ (%)
Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Ред. Бр.	Огранак	Кол. (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	ШГ „Сомбор“	200				
2.	ШГ „Нови Сад“	100				

Укупна вредност понуде за Партију бр. 2 (Млађ златног караша) _____ динара без ПДВ-а.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

За ШГ „Сомбор“ ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски Дунавац и Бајски канал у количини од 200кг

За ШГ „Нови Сад“ ШУ „Ковиљ“ локалитет Шлајз и СРП „Ковиљско – петроварадински рит“ у количини 100кг

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана) од дана испоруке робе).

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

Понуђена добра су у складу са захтеваним техничким спецификацијама у оквиру Прилога бр. 3 ове Конкурсне документације, што Понуђач потврђује овим обрасцем.

(место и датум)

МП

(потпис овлашћеног лица понуђача)

Образац структуре цене је саставни део понуде

“СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.”

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ БР. 3 – МЛАЂ ЛИЊАКА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ '	
Назив Понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е-маил	
Рачун понуђача	
Назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____ Потпис одговорног лица: _____	
Печат: _____	

Понуду дајем (заокружити):

- (а) САМОСТАЛНО**
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА**
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Процент укупне вредности набавке која је поверена подизвођачу: _____ (%)

Део предмета јавне набавке који ће извршити преко подизвођача: _____

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Ред. Бр.	Огранак	Кол. (кг)	Јединична цена (дин/кг) без ПДВ-а	Јединична цена (дин/кг) са ПДВ-ом.	Укупна вредност дин, без ПДВ-а	Укупна вредност дин, са ПДВ-ом
1.	ШГ „Сомбор“	200				
2.	ШГ „Нови Сад“	100				
Укупна вредност понуде за Партију бр. 3 (Млађ лињака) _____ динара без ПДВ-а						

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

- За ШГ „Сомбор“ ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски Дунавац и Бајски канал у количини од 200кг

- За ШГ „Нови Сад“ ШУ „Ковиљ“ локалитет Шлајз и СРП „Ковиљско – Петроварадински рит“ у количини од 100кг

РОК ИСПОРУКЕ: најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца

РОК ПЛАЋАЊА: _____ дана (минимално 30 дана, а најдуже до 45 дана), од дана испоруке робе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

_____ (место и датум)

МП

_____ (потпис овлашћеног лица понуђача)

Образац структуре цене је саставни део понуде

“СМАТРАЋЕ СЕ ДА ЈЕ САЧИЊЕН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, УКОЛИКО СУ ОСНОВНИ ЕЛЕМЕНТИ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, КОЈИ СУ САДРЖАНИ У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ ПОПУЊЕНИ ПРЕМА ЗАХТЕВИМА ОБРАСЦА И ОВЕРЕНИ ПОТПИСОМ И ПЕЧАТОМ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА. СТОГА, ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НЕ САДРЖИ ЗАСЕБАН ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.”

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М. П.

Понуђач

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. Уколико понуђач наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у модел уговора, наведе назив подизвођача и део испоруке добара који му поверава. У случају заједничке понуде, сваки члан групе понуђача је у обавези да попуњени модел уговора овери и потпише.

Модел уговора се попуњава за све партије за које понуђач подноси понуду, на истом примерку.

УГОВОР ЋЕ СЕ ЗАКЉУЧИВАТИ ПОСЕБНО ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ.

ЛП "Војводинашуме"
Петроварадин,
Прерадовићева 2
Број:
Дана:

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ
ДОБАРА**

Закључен у Петроварадину, дана _____ 2020. године, између:

I УГОВОРНЕ СТРАНЕ

1. Јавног предузећа "Војводинашуме" Петроварадин, Прерадовићева 2,
МБ: 08762198; ПИБ: 101636567; текући рачун број:205-601-31 (Комерцијална банка АД Београд), које заступа директор Роланд Кокаи, маст.екон. (у даљем тексту: КУПАЦ), с једне стране

и

2. _____,
МБ: _____ ПИБ: _____, тек. рн.
_____ (Банка _____), кога заступа
_____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ) с друге стране, о
следећем:

II ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да се овај Уговор закључује на основу достављене понуде Понуђача, овде Продавца, деловодни број понуде _____ од _____ 2020. год. која је прихваћена од стране Наручиоца – овде Купца за партију/е бр. _____, у поступку јавне набавке мале вредности добара: **РИБЉА МЛАЂ 2020. год.** покренут по Одлуци о покретању поступка јавне набавке број: 758 од 25.06.20020. године и по позиву за подношење понуда бр. 64, објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 18.08.2020. године.

Члан 2.

Купац купује, а Продавац продаје и Купцу испоручује, следећу робу:

ПАРТИЈА БР. 1 - ШАРАНСКА МЛАЂ

Ред. бр.	Огранак	Количина (kg)	Јединична цена (дин/kg) без ПДВ-а	Укупна вредност дин, без ПДВ-а
1.	ШГ „Банат“ Панчево	3.000		
2.	ШГ „Сремска Митровица“	1.650		
3.	ШГ „Нови Сад“	500		
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР.1: _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ-а				

ПАРТИЈА БР. 2 -МЛАЂ ЗЛАТНОГ КАРАША

Ред. бр.	Огранак	Количина (kg)	Јединична цена (дин/kg) без ПДВ-а	Укупна вредност дин, без ПДВ-а
1.	ШГ „Сомбор“	200		
2.	ШГ „Нови Сад“	100		
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 2: _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ-а				

ПАРТИЈА 3 - МЛАЂ ЛИЊАКА

Ред. Бр.	Огранак	Количина (kg)	Јединична цена (дин/kg) без ПДВ-а	Укупна вредност дин, без ПДВ-а
1.	ШГ „Сомбор“	200		
2.	ШГ „Нови Сад“	100		
УКУПНА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ БР. 3 _____ ДИНАРА, БЕЗ ПДВ-а				

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је цена робе из члана 2. овог уговора фиксна, изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а.

У исказаним ценама садржана је накнада за одговарајућу амбалажу и друга средства за заштиту робе од оштећења, превозни трошкови, као и остали припадајући трошкови.

III РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац је обавезан да изврши **плаћање робе** у року од _____ дана, од дана настанка дужничко поверилачког односа. Дужничко поверилачки однос настаје даном испоруке робе.

Члан 5.

Продавац је обавезан да за испоручену робу испостави Купцу фактуру у складу са важећим прописима, најкасније у року од 3 дана од дана испоруке робе, **у којој наводи број и датум закључења овог уговора.**

Члан 6.

Плаћање за примљену робу врши огранак предузећа, коме је роба испоручена.

IV НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Продавац испоручује робу купцу на паритету ФЦО рибарско подручје, односно место испоруке и то:

ЗА ПАРТИЈУ БР. 1:

- За ШГ „Сремска Митровица“:

- Сремска Митровица – Градска плажа - 600 кг
- ШУ "Моровић" – Река Студва - 300 кг
- ШУ "Купиново" – СРП "Обедска Бара" -750 кг

- За ШГ „Банат“ Панчево:

- ШУ „Банатски Карловац“ РП „Лабудово окно“ - 2.000 кг, од ове количине, 500 кг на локацији „Марина“ и 1500 кг на локацији „Долнице, Ђурица „
- ШУ „Ковин“ РП „Дунав“ - Гајачки Дунавац - 500 кг
- ШУ „Опово“ РП „Дунав“ – Стари Бановци - 500 кг

За ШГ „НОВИ САД“, количина 500 кг;

- Бачко Ново село, Рибља чарда „Код Нећка“

ЗА ПАРТИЈУ БР. 2

- За ШГ „Сомбор“ ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски Дунавац и Бајски канал у количини од 200кг

- За ШГ „Нови Сад“ ШУ „Ковиљ“, локалитет Шлајз и СРП „Ковиљско – Петроварадински рит“ у количини од 100кг.

ЗА ПАРТИЈУ БР. 3:

- За ШГ „Сомбор“ ШУ “Козара” Бачки Моноштор-Моношторски Дунавац и Бајски канал у количини од **200кг**;
- За ШГ „Нови Сад“ ШУ „Ковиљ“, локалитет Шлајз и СРП „Ковиљско – Петроварадински рит“ у количини **100кг**.

Купац је обавезан да достави продавцу списак и адресе својих објеката, које Продавац треба да снабдева робом, те је обавезан да о свакој насталој промени извести Продавца.

Продавац у обавези да приликом испоруке предметног добра, достави **Уверење о здравственом стању рибље млађи издато** од надлежне ветеринарске станице и **Транспортно уверење** које издаје ветеринарска станица по овлашћењу или надлежне ветеринарске инспекција на дан испоруке.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће уговорену количину робе испоручити Купцу на уговорено место испоруке **најкасније у року од 5 дана од дана писменог захтева Наручиоца.**

V УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

У случају кашњења у испоруци добра, Купац има могућност да одреди Продавцу накнадни рок за испоруку.

Уколико Продавац Купцу не одреди накнадни рок или накнадни рок одреди, а добро не буде испоручено у том року, Купац има могућност да захтева од Продавца плаћање уговорне казне у износу од **0,5%** од вредности неиспорученог добра, за сваки дан закашњења, а максимално **5 %** од вредности уговора.

VI ПРЕЛАЗ РИЗИКА

Члан 10.

Продавац сноси ризик за случајну пропаст или оштећење робе до приспећа на одредишно место испоруке (складиште Купца), а од тог тренутка ризик сноси Купац.

VII ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНЕ НЕДОСТАТКЕ

Члан 11.

Продавац одговара ако на роби која је предмет овог уговора постоји неко право трећег лица, које искључује, умањује или ограничава права Купца, а о чијем постојању Купац није обавештен нити је пристао да узме робу оптерећену тим правом.

Члан 12.

Продавац одговара за материјалне недостатке робе које је она имала у часу прелаза ризика на Купца, без обзира на то да ли су му били познати.

Продавац одговара и за оне материјалне недостатке који се појаве после прелаза ризика на Купца, ако су последица узрока који је постојао пре тога.

VIII КВАЛИТЕТ РОБЕ

Члан 13.

Квалитет производа који су предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим стандардима за ту врсту робе и захтеваним условима из Конкурсне документације.

Продавац је дужан да приликом испоруке добра Купцу достави Потврду о пореклу родитељских матица, а приликом испоруке робе, Уверење о здравственом стању рибље млађи издато од надлежне ветеринарске инспекције као и Транспортно уверење које, на дан испоруке, издаје ветеринарска станица по овлашћењу или надлежне ветеринарске инспекција.

Члан 14.

Продавац одговара за квалитет производа у гарантном року од једне године, од дана преузимања робе од стране Купца.

Продавац се обавезује да све уочене недостатке отклони у гарантном року. Продавац се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Купца.

IX КОНТРОЛА КОЛИЧИНЕ РОБЕ

Члан 15.

Квантитативни пријем робе врши се приликом истоваара робе у огранцима предузећа, а уз присутног представника Продавца и Купца. Евентуална рекламација од стране Купца на испоручену количину и комплетност мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 8 дана.

X КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РОБЕ

Члан 16.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајени начин прегледа и да о видљивим недостацима обавести Продавца, у писаној форми, у року од 8 дана.

Члан 17.

Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве, на месту пријема, током или после испоруке, на одговарајући начин из било које испоруке достави независној специјализованој институцији, ради анализе квалитета.

Уколико се утврди одступање од уговореног квалитета трошкови падају на терет Продавца.

О одступању од уговореног квалитета и захтеваних техничких карактеристика, Купац је дужан да обавести Продавца у року од 8 дана од дана сазнанја, у писаној форми.

Члан 18.

У случају да испоручена роба не одговара уговореним стандардима квалитета, Купац има право, након уредног обавештења Продавца, да:

- Захтева од продавца уредно извршење уговора, односно испоруку уговореног квалитета робе и накнаду штете због задоцњења;
- Тражи снижење цене у сразмери у којој је због недостатка смањена вредност робе на тржишту у часу закључења уговора;
- Да одустане од уговора, стави робу продавцу на располагање и тражи накнаду штете због неиспуњења;
- Да стави робу продавцу на располагање и захтева уредно испуњење уговора, односно другу испоруку робе која одговара уговореним стандардима и накнаду штете због неуредног испуњења.

XI ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ОДГОВОРНОСТИ

Члан 19.

Околности независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла избећи, нити би могла отклонити последице таквих околности, сматраће се као случајеви који ослобађају од одговорности, ако наступе након закључења уговора и спречавају његово потпуно или делимично извршење (виша сила).

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 3 дана.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, саобраћајне несреће, одлуке органа власти и други случајеви који су законом предвиђени као виша сила.

Члан 20.

Наступање околности из претходног члана овог Уговора, продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

XII ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 22.

Продавац обезбеђује испуњење својих обавеза из овог уговора средством финансијског обезбеђења:

- регистрована сопствена меница по виђењу, са меничним овлашћењем, овереним и попуњеним у износу од 10% вредности добара из члана 2. овог уговора, за партију _____.

XIII РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза, друге уговорне стране, може захтевати раскид уговора, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 30 дана.

XIV ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, који је дат у писаном облику.

Уговорне стране сагласно утврђују да се рок на који је уговор закључен може продужити уколико уговорене количине добара из члана 2. уговора нису испоручене у целости, а Купац има за тим потребу, о чему је Купац дужан да донесе одлуку у складу са Законом о јавним набавкама а уговорне стране да закључе анекс уговора.

Измене и допуне овог уговора су могуће и због повећања обима предмета овог уговора с тим да се вредност уговора може повећати највише до **5%** од укупне вредности првобитно закљученог уговора. Изменом уговора не може се мењати предмет набавке.

Остале измене и допуне овог уговора, могуће су само из нарочито оправданих, објективних околности, под условом да се не мењају уговорене максималне количине и јединичне цене из члана 2. овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и уз обострану сагласност уговорних страна.

XV ПРИМЕНА ЗОО

Члан 25.

На сва питања која нису регулисана Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

XVI СПОРОВИ

Члан 26.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају да то није могуће, стварно и месно надлежан суд.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два) примерка.

ЗА ПРОДАВЦА
Директор

ЗА КУПЦА
Директор
Роланд Кокаи, маст.екон.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Рибља млађ 2020.год, редни број 64/20**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара: **Рибља млађ 2020. год. редни број 64/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

И З Ј А В А

у складу са чланом 11. став 4. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гл. РС” бр. 86/2015)

И З Ј А В А

Понуђача

(назив и адреса понуђача)

да је при састављању понуде за јавну набавку мале вредности добара: **Рибља млађ 2020. год, редни број 64/20**, наручиоца ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ” Петроварадин, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач

(место и датум)

(потпис и печат)

XII ПОДАЦИ О ЗАХТЕВАНИМ СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 61. став 7. Закона о јавним набавкама, Наручилац захтева да се приложи и финансијска гаранција којом Понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза и то према следећем:

ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА, понуђач је сагласан да ће, **уколико истом по основу Одлуке Наручиоца, пре закључења уговора, доставити (за партију) БЛАНКО-СОЛО МЕНИЦУ**, оверену само печатом и потписом понуђача са ПОТВРДОМ пословне банке да је меница регистрована у регистру меница код пословне банке понуђача, СА МЕНИЧНИМ ПИСМОМ чији је образац у прилогу, при чему менично писмо мора бити попуњено и оверено и у коме понуђач уписује износ **10% од уговореног износа**, а у циљу доброг извршења посла.

уз меницу и менично писмо ОБАВЕЗНО СЕ У ФОТОКОПИЈИ ПРИЛАЖЕ КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА, из којих је видљиво да је меницу и менично писмо потписало овлашћено лице понуђача.

Ако лице које је наведено на картону депонованих потписа није овлашћено за заступање привредног субјекта (не налази се у решењу Агенције за привредне регистре), а потписник је менице, неопходно је доставити и специјално пуномоћје сходно члану 91. став 4. Закона о облигационим односима. Издате менице подносе се на наплату пословној банци код које Понуђач има отворен рачун, у целости, у случајевима предвиђеним уговором.

У прилогу: - Образац меничног писма - за извршење уговора

ИЗЈАВА

У свему сам сагласан и обавезујем се да приликом потписивања уговора приложим средство финансијског обезбеђења, на начин и са свим потребним прилозима, а према напред наведеним захтевима наручиоца

ПОНУЂАЧ

(Место и датум)

(Потпис и печат)

НАПОМЕНА ЗА ПОНУЂАЧЕ: приликом достављања меница за обезбеђење извршења уговорне обавезе потребно је да иста буде у евиденцији меница, у складу са одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гл. РС“ бр. 56/11), а на основу члана 47а став 2. Закона о платном промету („Сл. гл. РС“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гл. РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011).

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повелја)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО,
СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК:

Текући рачун: _____ Код: _____
Матични број: _____ ПИБ: _____

Предајемо вам _____ бланко, соло меницу број _____ и овлашћујемо _____ као повериоца, да је може попунити на износ до _____ динара (словима: _____ динара) за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Купопродајног **Уговора о купопродаји – Рибља млађ 2020. год.** - , бр. _____ / _____ од године, или последњег Анекса проистеклог из овог Уговора, овлашћујемо као _____ Поверлиоца, да безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, вансудски, у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника – Издаваоца менице _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Купопродајног уговора број _____ од _____ године или последњег Анекса проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника или оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Меница се може поднети на наплату најраније трећег дана од дана доспећа обавеза из напред наведеног Купопродајног уговора бр. _____ / _____ године од _____ године или трећег дана од доспећа његовог последњег Анекса.

Датум издавања Овлашћења

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ
МЕНИЦЕ**

Адреса:

Мат. бр.
ПИБ

Директор

М.П.
