



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-3436/2

Dana: 28.10.2020. god.

**Javni poziv i konkursna dokumentacija
za nabavku dobara:**

- STOČNA SO 2020. godine -

Poziv za podnošenje ponuda objavljen je Internet stranici naručioca dana 28.10.2020. godine.

Ova KONKURSNA DOKUMENTACIJA pripremljena je na osnovu člana 27. stav 1 tačka 1) Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 91/2019, u daljem tekstu: Zakon) i Zahteva o pokretanju nabavke dobara: STOČNA SO 2020. god. broj 01-3436 od 26.10.2020. godine i Rešenja o obrazovanju komisije za nabavku broj 01-3436/1 od 27.10.2020. godine.

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Broj stranice
I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
II	Podaci o predmetu javne nabavke	4
III	Tehničke karakteristike, količina i opis dobara	5
IV	Uslovi za učešće	6
V	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	6
VI	Obrazac ponude	10
VII	Model ugovora	14

Ukupan broj stranica je 18

I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

1. PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo
Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24
Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ekon., zastupnik ogranka
Osoba za kontakt: Jadranka Vujić, dipl.ing.šum. 063/514 275
Telefon: 013 342 899, telefaks: 013 353 585
Elektronska adresa: jadranka.vujic@banatsume.rs
Tekući račun: 355-1035214-38 Vojvođanska banka
PIB: 101636567
Matični broj: 08762198
Broj registrovanja za PDV: 132716493

2. VRSTA POSTUPKA:

Nabavka se sprovodi u skladu sa Zakonom na osnovu člana 27 stav 1 tačka 1)

3. VRSTA I PREDMET NABAVKE: Dobra, stočna so.

4. CILJ POSTUPKA: Postupak nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o nabavci. Ugovor će biti zaključen sa ponuđačem kojem naručilac odlukom dodeli ugovor.

5. PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može zainteresovanim ponuđačima poslati elektronskom poštom ili se može preuzeti sa internet stranice naručioca www.vojvodinasume.rs.

6. PODNOŠENJE PONUDA

Pravo učešća imaju sva zainteresovana domaća ili strana, pravna i fizička lica.
Ponuda se priprema i podnosi u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom.
Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **05.11.2020. god. do 09.00h** neposredno naručiocu ili putem pošte, u zatvorenoj koverti, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa na koverti zalepljenim Propratnim obrascem iz ove konkursne dokumentacije.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do **05.11.2020. god. do 10,00h** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

7. PROPRATNI OBRAZAC

(popuniti i zalepiti na prednju stranu koverte)

Broj, datum i sat podnošenja: _____

**JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin,
26000 Pančevo,
Maksima Gorkog 24.**

**PONUĐA - NE OTVARATI!
ZA NABAVKU DOBARA:**

- STOČNA SO 2020. god. –

(popuniti i zalepiti na poledinu koverte)

PONUĐAČ: _____

ADRESA: _____

BROJ TELEFONA: _____

BROJ TELEFAKSA: _____

ELEKTRONSKA ADRESA: _____

IME I PREZIME LICA ZA KONTAKT: _____

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. OPIS PREDMETA NABAVKE: Stočna so

	STOČNA SO	Količina (kg)
1.	Dohrana za divljač – stočna (kamena) so	10.000

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke :

- kamena so – 14410000
- so i čisti natrijum hlorid – 14400000

Predmet nabavke nije oblikovan po partijama.

2. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je kriterijum najniže ponudene cene.

III TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE)

Predmet nabavke je STOČNA (KAMENA) SO U KOLIČINI OD 10.000 KG.

Ponuđač se obavezuje da isporuči stočnu (kamenu) so u grumenu, težine grumena od 3-50kg.

Ponuđač se obavezuje da prilikom svake isporuke predmetnog dobra, dostavi **uverenje o kvalitetu isporučene robe izdato od strane akreditovanog tela**, kao dokaz usaglašenosti dobra sa propisanim zahtevima i standardima. Dobra moraju ispunjavati sve uslove propisane Pravilnikom o kvalitetu hrane za životinje („Službeni glasnik RS“ br .4/10, 113/12, 27/14, 25/15, 39/16 i 54/17) i Zakonom o bezbednosti hrane („Službeni glasnik RS“ br. 41/09).

Naručilac zadržava pravo kontrole kvaliteta i usaglašenosti sa traženim karakteristikama kod ovlašćene (akreditovane) kontrolne institucije.

Garantni rok na isporučena dobra je prema deklaraciji proizvođača.

Dobra se isporučuju fco magacin Naručioca: ŠG "Banat" Pančevo, **ŠU Banatski Karlovac, fabrika „Dubovac” Dubovac.**

Rok isporuke: u roku od **najduže 15 dana** od dana zaključenja ugovora.

Kvalitet dobara, koja su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u relevantnoj delatnosti, vezanoj za predmet nabavke.

(Potpis odgovornog lica ponuđača)

M.P.

Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE

Bitni nedostaci ponude

Ponuđač će ponudu odbiti kao neprihvatljivu ukoliko ponuda sadrži nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Pod nedostacima ponude smatraće se ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi ili je postupljeno protivno sledećim zahtevima:

1. Ponuda se dostavlja na obrascima konkursne dokumentacije u jednom primerku i mora biti jasna, nedvosmislena, otkucana ili čitko popunjena štampanim slovima. Nije dozvoljeno popunjavanje grafitnom olovkom. Po potrebi, obrasci se mogu fotokopirati.
2. Ponuda ne sme da sadrži varijante.
3. Ponuda se dostavlja u originalu, mora sadržati potpis odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača i pečat ponuđača na svim obrascima gde se to zahteva, u suprotnom smatra se da ponuda ima bitne nedostatke, obzirom da naručilac neće biti u mogućnosti da utvrdi verodostojnost iste.
4. Svaka ispravka vršena u ponudi, dodaci između redova, brisanje i slično obavezno moraju biti izbeljeni korektorom i pravilno popunjeni, a mesto načinjene greške parafirano i overeno pečatom ponuđača.
5. Ponuda mora biti sačinjena na srpskom jeziku.
6. Ponuda mora da se sastoji od svih dokumenata navedenih u poglavlju V ove konkursne dokumentacije.

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PONUDA MORA DA SADRŽI:

1. **Obrazac ponude** (poglavlje br.VII) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
2. **Obrazac Tehničkih karakteristika** potpisan i overen pečatom, poglavlje broj III
3. **„Model ugovora“** (poglavlje br.VIII) konkursne dokumentacije, mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.

Ukoliko ponuđač ne podnese sva tražena dokumenta, ponuda će se smatrati NEPRIHVATLJIVOM.

2. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce

date u konkursnoj dokumentaciji (Izjava članova grupe data je u poglavlju VI konkursne dokumentacije).

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude (koji je dat u poglavlju br. VI), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži sledeće podatke:

1. podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem i
2. opis poslova svakog od ponuđača iz grupe ponuđača u izvršenju ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

3. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može u bilo kom trenutku pre isteka roka za podnošenje ponuda da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na isti način na koji je podneo ponudu, sa oznakom: "Izmena ponude", "Dopuna ponude" ili "Opoziv ponude" za nabavku dobara – stočna so.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu.

4. ZAHTEVI U POGLEDU MESTA ISPORUKE, CENE, USLOVA PLAĆANJA I DRUGIH OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

4.1. Zahtevi u pogledu cene:

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fixsne** do okončanja ugovora.

Cena se iskazuje sa svim troškovima nabavke i podrazumeva da su svi eventualni popusti u ceni odmah iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene, a ne naknadnim obračunavanjem.

U cenu su uračunati svi troškovi nabavke dobara (osiguranje robe, carinski troškovi, troškovi prevoza, troškovi ambalaže i dr.).

Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

4.2. Uslovi i način plaćanja:

Uslovi plaćanja su odloženo plaćanje, u roku od najmanje **30 dana**, a **najviše 45 dana** od dana ispostavljanje uredne fakture.

4.3. Zahtev u pogledu roka, načina i mesta isporuke dobara:

Rok isporuke: Isporuka dobara se vrši u roku od **najduže 15 dana** od dana zaključenja ugovora.

Mesto isporuke dobara: Fco istovareno u magacin Naručioca: ŠG "Banat" Pančevo, ŠU Banatski Karlovac, fabrika „Dubovac” Dubovac.

9.4. Zahtev u pogledu važenja ponude

Rok važenja ponude je najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda.

5. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponuda kao i ukazivanje na uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, zainteresovano lice će uputiti na adresu naručioca: JP “Vojvodinašume” Petrovaradin, ŠG “Banat” Pančevo, Maksima Gorkog 24, ili na elektronske adrese (istovremeno): jadranka.vujic@banatsume.rs i olivera.popov@banatsume.rs sa naznakom: Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za nabavku dobara - STOČNA SO 2020. god.

Ukoliko se zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima i ukazivanje naručiocu i na eventualno uočene nedostatke ili nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji podnosi elektronskim putem podnosi se naručiocu **radnog dana, od ponedeljka do petka, od 07,00 do 14,00 časova.**

Ukoliko zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima pristigne na navedenu elektronsku adresu **neradnim danom (subota, nedelja, državni i drugi praznik i sl.) ili van navedenog termina smatraće se da je pristigao prvog narednog radnog dana.**

Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zateva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima, zainteresovanom ponuđaču odgovoriti elektronskom poštom, a ukoliko je odgovor od značaja i za ostale ponuđače može ga objaviti i na svojoj internet stranici.

Dozvoljeno je tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja i telefonom.

6. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA

Naručilac može da zahteva od ponuđača dodatne objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, o vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

7. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom **KRITERIJUMA NAJNIŽE PONUĐENE CENE**.

Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponuđenu cenu, prednost ima ponuđač koji je ponudio duži rok plaćanja. Ako su dva ili više ponuđača ponudili istu najnižu cenu i isti rok plaćanja prednost ima ponuđač koji je ponudio kraći rok isporuke.

8. IZMENE TOKOM TRAJANJA UGOVORA

Naručilac može nakon zaključenja ovog ugovora, **POVEĆATI OBIM PREDMETA NABAVKE, S TIM DA SE VREDNOST UGOVORA MOŽE POVEĆATI NAJVIŠE DO 5%**, uz obostranu saglasnost ugovornih strana, a o čemu će biti zaključen aneks ugovora.

Ostale izmene i dopune ugovora, moguće su samo iz naročito opravdanih, objektivnih okolnosti, pod uslovom da se ne menjaju ukupno ugovorena vrednost ugovora i jedinične cene dobara, a uz obostranu saglasnost ugovornih strana.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, po osnovu člana 25 - Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima, naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

VI OBRAZAC PONUDE

Ponuda za nabavku dobara – *Stočna so 2020. god*, za ogranak preduzeća ŠG "Banat" Pančevo

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR	
Adresa sedišta	
Matični broj	
PIB	
Ime osobe za kontakt	
Elektronska adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
Broj računa i naziv banke	
Lice ovlašćeno za postupanje	

PONUĐAČ NASTUPA (*zaokružiti*):

a) samostalno _____

b) kao zajednička ponuda _____

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI:

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	
3)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	Poreski identifikacioni broj:	
	Ime osobe za kontakt:	

Napomena:

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

1. CENA DOBARA:

Ponuđena se iskazuje sa svim pripadajućim troškovima predmetnog dobra, sa uključenim troškovima utovara i prevoza fco magacin Naručioca, a prema navedenoj tabeli:

Redni broj partije	NAZIV DOBRA	Ukupna količina (kg)	Jedinična cena u din/ kg bez PDV	Jedinična cena u din/ kg sa PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	Dohrana za divljač – stočna (kamena) so	10.000				

2. **ROK ISPORUKE:** u roku od ____ dana (najviše 15 dana) od dana zaključenja ugovora.

3. **MESTO ISPORUKE:**

ŠG "Banat" Pančevo	„Fabrika „ Dubovac, u ŠU Banatski Karlovac
--------------------	--

4. **USLOVI PLAĆANJA:** odloženo plaćanje, u roku od ____dana (najmanje 30 dana, a najviše 45 dana) od dana isporuke i uredno ispostavljane fakture.

5. **ROK VAŽENJA PONUDE:** _____ dana (minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda).

Datum i mesto

MP

Ponudač:

Napomena: *Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponudači podnose zajedničku ponudu, grupa ponudača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponudači iz grupe ponudača ili grupa ponudača može da odredi jednog ponudača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponudača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

VI a IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za nabavku dobara - **STOČNA SO 2020. GOD**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo,

Ovlašćujemo člana grupe: _____

(upisati pun naziv i sedište)

_____ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude **NOSILAC POSLA**, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.
Naziv: _____ Sedište: _____ _____	_____ M.P.

Datum: _____

Mesto: _____

POTPIS
ODGOVORNOG LICA
NOSIOCA POSLA

pečat _____

VII MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača.

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN,

ŠG "BANAT" PANČEVO

Broj:

Dana:

UGOVOR O KUPOPRODAJI STOČNE SOLI

Zaključen u Pančevu, dana _____, između:

I UGOVORNE STRANE

1. **Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo**, ul. Maksima Gorkog br. 24, matični broj: 08762198, PIB: 101636567, tek. račun broj: 160-155472-36 (Banka Intesa AD Beograd), koje zastupa zastupnik dela predizeća Željko Sušec, mast.ekon. (u daljem tekstu: Kupac), s jedne strane

i

2. _____,
MB: _____, PIB: _____, tekući račun broj _____, koji se vodi kod _____ (navesti ime Banke), koga zastupa _____, s druge strane kao Prodavac (u daljem tekstu: PRODAVAC).

Učesnik u zajedničkoj ponudi: _____

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane naručioca - ovde Kupca: **DOHRANA ZA DIVILJAČ – STOČNA (KAMENA) SO**, u postupku nabavke dobara: **STOČNA SO 2020. god. po pozivu za podnošenje ponuda br. 01-3436/2**, objavljenom internet stranici naručioca dana 28.10.2020. godine.

Ponuda Prodavca del. broj: _____ od _____ godine čini sastavni deo ovog ugovora.
(Napomena: del.broj ponude ne popunjava ponuđač prilikom sačinjavanja ponude)

Član 2.

Kupac kupuje, a Prodavac prodaje sledeću robu: dohrana za divljač - **STOČNA (KAMENA) SO**, u sledećim količinama:

Ogranak naručioca	Količina u kg	Jedinična cena u din/ kg bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. saPDV
ŠG "Banat" Pančevo	10.000			

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i dr. sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevoznici troškovi, utovar u magacin i dr).

Ugovorne strane su saglasne da su jedinične cene i ukupna cena fiksne i nepromenjive.

Član 3.

Ponuđač se obavezuje da isporuči stočnu (kamenu) so u grumenu, težine grumena od 3-50kg.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje robe u roku od _____ dana, od dana ispostavljanja uredne fakture od strane prodavca.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu urednu fakturu najkasnije u roku od 3 dana od dana isporuke robe, u skladu sa važećim propisima, kao i da na istoj navede delovodni broj i datum zaključenja ovog ugovora,

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima o svom trošku.

Član 6.

Roba se isporučuje na paritetu franko istovareno u magacin Kupca, i to:

OGRANAK	KOLIČINA (u kg)	MESTO ISPORUKE
ŠG "Banat" Pančevo	10.000	„Fabrika „ Dubovac, u ŠU Banatski Karlovac

Kupac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni u vezi mesta isporuke izvesti Prodavca u roku od 3 dana pre promene.

Član 7.

Prodavac se obavezuje da će celokupnu ugovorenu količinu robe isporučiti Kupcu u roku od _____ dana, počev od dana zaključenja ovog ugovora.

V UGOVORNA KAZNA

Član 8.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, određiće se naknadni rok. Ukoliko kupac ne odredi prodavcu naknadni rok ili naknadni rok odredi, a dobra ne budu isporučena u tom roku prodavac je obavezan da

kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučenih dobara za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5%** od vrednosti ugovora.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 9.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do predaje na određeno mesto isporuke (magacin Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 10.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavешten, niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 11.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 12.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i atestima dostavljenim uz isporučenu robu.

Prodavac se obavezuje da prilikom svake isporuke predmetnog dobra, dostavi **uverenje o kvalitetu isporučene robe izdato od strane akreditovanog tela**, kao dokaz usaglašenosti dobra sa propisanim zahtevima i standardima. Dobra moraju ispunjavati sve uslove propisane Pravilnikom o kvalitetu hrane za životinje („Službeni glasnik RS“ br.4/10, 113/12, 27/14, 25/15, 39/16 i 54/17) i Zakonom o bezbednosti hrane („Službeni glasnik RS“ br. 41/09).

Kupac zadržava pravo kontrole kvaliteta i usaglašenosti sa traženim karakteristikama kod ovlašćene (akreditovane) kontrolne institucije. Garantni rok je prema proizvođačkoj deklaraciji.

Član 13.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 14.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisutnog predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 8 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 15.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 8 dana.

Član 16.

Kupac je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta isporučene robe u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu prijema, tokom ili posle isporuke, sa pravom da uzorke proizvoda iz bilo koje isporuke dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji radi analize.

U slučaju kada nezavisna specijalizovana institucija utvdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta proizvoda, troškovi analize podaju na teret Prodavca. O odstupanju od ugovorenog kvaliteta, Kupac je dužan da obavesti Prodavca u roku od 8 dana od dana saznanja, u pisanoj formi.

Član 17.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

- zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
- traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
- da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
- da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 18.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 19.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 20.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 21.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku.

Kupac može nakon zaključenja ovog ugovora povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% pod uslovom da se ne menjaju jedinične cene dobara, o čemu će biti zaključen aneks ugovora.

XIV PRIMENA ZOO

Član 22.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XV SPOROVI

Član 23.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XVI STUPANJE NA SNAGU UGOVORA

Član 24.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri) primerka, a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

**JP "Vojvodinašume" Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo**

Željko Sušec, mast.ekon.