

Број: 563/1

Дана: 24.05.2021.

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА,
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:**

- **Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање ЈП „Војводинашуме“, 2021. год. –**

Овим путем Вас позивамо да доставите своју понуду за набавку услуга:

Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање ЈП „Војводинашуме“.

Набавка **није** обликована по партијама.

У циљу правилног описа потребних услуга, треба напоменути да ЈП „Војводинашуме“ - као Наручилац, спада у велико правно лице, у коме је запослено преко 1.400 запослених и чији се организациони делови истог простору на подручју целе АП Војводине.

За спровођење годишњег Плана интерне ревизије ЈП „Војводинашуме“, консултантске услуге би се односиле на стручну помоћ приликом анализе одабраних позиција пословања од стране лица која обављају послове интерне ревизије, а у складу са планираним активностима садржаним у поменутом годишњем Плану.

Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање предузећа се односе на помоћ при тумачењу регулатива којима се уређују питања интерне ревизије и примену интерне регулативе.

Ове услуге би се усмеравале на професионални ниво обављања интерне ревизије, као битног елемента управљачке структуре и исте би биле усмерене на спровођење годишњег Плана интерне ревизије (редовне и ванредна) и примену методологије интерне ревизије, те би као такве обезбеђивале одржавање организационих и професионалних етичких стандарда.

Консултантским услугама би се давала упутства за обављање ревизија, ревизија успешности, финансијских ревизија и ревизија усаглашености са прописима; пружали би се савети руководству и запосленима; припремао би се и подносио на одобравање нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије руководиоцу корисника јавних средстава.

Поменутиим услугама би се омогућило увођења независног и објективног уверавања, као и саветодавне активности, са сврхом да допринесу унапређењу пословања ЈП „Војводинашуме“.

Због наведеног, понуђачу се унапред указује на специфичност и значај услуга за које би био ангажован путем ове набавке, те током целе реализације уговора који проистекне из исте, мора приступати и реализовати предметне услуге стручно и квалитетно и у складу са позитивним законским прописима који важе за ову област.

Следствено наведеном, од Понуђача се унапред захтева да приликом реализације наведених услуга мора бити доступан, тако да без одлагања, по усменом позиву/писменом захтеву овлашћеног представника Наручиоца, приступи електронској пошти која му буде претходно упућена од Наручиоца, те изврши неопходне консултације - провере које Наручилац од Понуђача буде захтевао.

Наручилац може захтевати од Понуђача да присуствује у пословним просторијама организационе јединице Наручиоца, ради непосредног сагледавања насталих ситуација, уз истовремену могућност и консултације са лицима из надлежног сектора/службе Наручиоца.

ДИНАМИКА ПРУЖАЊА УСЛУГА

Наручилац услуга је дужан да у току трајања уговора сарађује са Извршиоцем услуга, у смислу достављања података на његов захтев и да му омогући увид у документацију која је Извршиоцу услуга потребна ради реализације уговора.

Наручилац услуга је дужан да обезбеди Извршиоцу услуга приступ свим писаним, или усмено датим информацијама које су у вези са предметом ове набавке и које ће бити предмет уговора.

Извршилац услуга је дужан да током трајања уговора изврши све потребне услуге у складу са налозима Наручиоца, у потпуности везаним за предмет уговора.

Услови:

Понуђач мора да поседује следеће

- стечено академско звање доктора наука;
- стечено звање судског вештака из неке од економско-финансијских области;
- квалификације и искуство у анализи и утврђивању економских резултата предузећа, што се доказује кроз ауторство у научним радовима.

ДОКАЗ за испуњеност захтеваног кадровског капацитета:

1. Диплома о стеченом звању доктора наука (из области економије, пољопривреде, шумарства и сл. - у копији)

Због потврде квалитета пружене услуге потребно је поседовање критичке анализе и повезивање знања и практичних искустава. Доктор наука је највиши академски степен стечен независним истраживањем и захтева структурисано коришћење рачуноводства, пословних финансија и других области везаних за пословање предузећа.

2. Важеће Решење о именовану вештака добијеном од стране Министарства правде (у копији);

3. Списак објављених научних радова о утврђивању и праћењу економских резултата пословања предузећа (најмање један), у циљу сагледавања стручног знања везаних за област која је предмет ове набавке.

Доказе о захтеваним условима понуђач ће потврдити својом ИЗЈАВОМ о испуњењу тражених услова, док ће одабрани понуђач доставити потребна документа – доказе у копијама.

У поступку набавке услуга: **Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање ЈП „Војводинашуме“** – наручиоца ЈП „Војводинашуме“, 2021. год.

као понуђач:

_____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____, дајем следећу:

ИЗЈАВУ

О ЗАХТЕВАНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да за извршење услуга: **Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање ЈП „Војводинашуме“**, наручиоца ЈП „Војводинашуме“, 2021. год. лице које ће вршити предметне услуге поседује тражено образовање:

- да има завршене докторске студије из области: економија, пољопривреда, шумарство и сл. _____ (навести област).

- да има објављени _____ стручни рад (најмање један) који се бави утврђивањем и праћењем (уписати број - количину) економских резултата пословања предузећа.

Место: _____

М.П.

Датум: _____

_____ потпис одговорног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - Наручилац: ЈП „Војводинашуме“ Петроварадин

у поступку набавке услуга: **Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање ЈП „Војводинашуме“, 2021. год.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Статус лица (за физичка лица)	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача (за које је потребно умножити овај образац за сваког учесника у понуди).

- у случају да понуду доставља физичко лице, обавезно навести своје основне податке: име и презиме, адресу, тек. рн. и назив банке којој рн. припада, као и статус лица: **запослен, или незаспослен, или пензионер.**

ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Предмет набавке: **Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање ЈП „Војводинашуме“, 2021. год.**

Назив услуге	Количина (мес. рата)	Јед. цена мес. рате дин. (без ПДВ-а)	Јед. цена мес. рате дин. (са ПДВ-ом)	Укупна понуђена цена дин. (без ПДВ-а)	Укупна понуђена цена дин. (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање ЈП „Војводинашуме“, 2021. год.	12				

УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА УСЛУГА (за период од 12 месеци) ИЗНОСИ:
_____ дин. (без ПДВ-а), односно _____ дин. (са ПДВ-ом).
(Понуђач уписује понуђену цену услуга.)

Понуђач: **1)** јесте **2)** није у систему ПДВ-а. (заокружити)

Напомена: обавезно навести податак у случају да понуђач није у систему ПДВ-а.

Уколико је понуђач **физичко лице** исказује цену, односно понуду, без ПДВ-а.

Предметне услуге се односе на период извршења у току једне године.

Начин плаћања: плаћање се врши у једнаким месечним ратама, по обрачуну извршеном до 10. у текућем месецу за претходни месец. Плаћање се врши по основу фактуре у чијем прилогу мора бити достављен записник са састанка о извршеним услугама у месецу који претходи, оверен од стране стручне службе ЈП «Војводинашуме», као доказ да су услуге извршене.

Рок плаћања: _____ дана (мин 7 дана, макс. 45 дана) од дана доставе фактуре, а након доставе записника овереном од стране стручних служби у ЈП, као доказ о извршеним услугама.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ је _____ (најмање 30) дана од дана отварања понуде.

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, и потпише (физичко лице) или ако је у питању правно лице да овлашћено лице попуни, овери печатом и потпише образац понуде, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача, или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Услови за доделу уговора економски најповољнијој понуди:

- Критеријум за доделу уговора економски најповољнијој понуди је: **цена**
- У случају да два или више понуђача понуде исту цену, као повољнија вредноваће се понуда која има **дужи рок плаћања**, а уколико су понуде и након тога идентичне, путем жреба.

Вашу потписану и оверену понуду нам доставите лично, или поштом на адресу:
ЈП “Војводинашуме”, 21131 Петроварадин, Прерадовићева 2 – са напоменом:

- Не отварати! Понуда за набавку услуга: **Консултантске услуге за увођење система ревизије у пословање ЈП „Војводинашуме“, 2021. год.** –

или скенирано, потписано и оверено на приложеном обрасцу, путем мејла - на мејл адресу:
sminic@vojvodinasume.rs.

Рок за достављање понуда је **до 31.05.2021. до 13 час.**