



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin
ŠG "Banat" Pančevo
Broj: 01-2224/2
Dana: 28.07.2021.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE
ZA NABAVKU DOBRA
PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2021. godine
(1.92/21)

Na osnovu čl. 27 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 91/2019) i Zahteva o pokretanju nabavke – *Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2021. godine* br.01-2224 od 16.07.2021. godine, Služba planiranja i gazdovanja, pripremljen je:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

za nabavku dobra:

PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2021. godine

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Tehničke karakteristike, količina I opis usluga, rok I mesto izvršenja usluge	4
4	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	4
5	Obrazac ponude	6
6	Model ugovora	11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 16

OPŠTI PODACI O NABAVCI

I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ekon, zastupnik ogranka ŠG "Banat" Pančevo

Osoba za kontakt: Ranko Sarić

Telefon: 013 342 899

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: ranko.saric@banatsume.rs.

Tekući račun: 160-155472-36 Banka Intesa ad

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna nabavka se sprovodi na osnovu člana 27 stav 1 u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

3. PREDMET NABAVKE:

Predmet nabavke su usluge: *PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2021. godine*

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE POZIVA ZA PODNOŠENJE PONUDE

Poziv za podnošenje ponude se ponuđačima šalje elektronskom poštom i istovremeno je postavljena na internet stanaici naručioca.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 16.08.2021. godine najkasnije do 10,00 časova**.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom ‘’Ne otvarati – ponuda za nabavku dobra – Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2021.god.’’.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do dana **16.08.2021. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

Predmet nabavke su usluge – **Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- Oprema za nuklearnu, biološku, hemijsku i radiološku zaštitu - 35113200-1

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (specifikacije)

1. Ledne prskalice- motorne -STIHL SR 420

Zapremina(cm)	56,5
Zapremina (L)	13,0
Težina (kg)	11,1
Nivo zvučnog pritiska (db(A))	101
Nivo snage zvuka (db(A))	114

(navesti naziv proizvođača i model)

2. Prskalice- akumulatorska prskalica AGM 16 mbs

Kategorija:	akumulatorska prskalica
Tip baterije:	Ni-Cd
Napon baterije:	12 V
Kapacitet baterije:	8 Ah
Zapremina rezervoara za sredstvo:	14 l
Radni pritisak:	od 1.5 do 4 bara

(navesti naziv proizvođača i model)

Napomena: U slučaju da ponuđač nudi odgovarajuće dobro u obavezi je da u okviru ponude dostavi uporednu dokumentaciju (uverenje o kvalitetu, proizvođačku deklaraciju i-ili katalog za ponuđenu robnu marku) dobra koje nudi, kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.

Mesto i datum

M.P.

Potpis ovlašćenog predstavnika Ponuđača

Napomena: Ponuđač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza:

1. **Potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama** (Prilog broj 3)
2. **Obrazac ponude** (prilog br.5) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
3. **Model ugovora** (prilog br.6), mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE**4.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Odloženo plaćanje, u roku od najmanje 30 dana, a najviše 45 dana od dana isporuke dobra i ispostavljanja fakture.

4.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

5. ROK ISPORUKE

Dobra koje su predmet ove nabavke isporučuju se najkasnije 30 dana od dana potpisivanja ugovora fco Naručilac.

6. MESTO ISPRUKE

Isporuka dobra se vrši u ŠG „Banat“ Pančevo na adresi RJ „Mehanizacija“ Pančevo, Luka Dunav bb.

Bliže uslove i podatke za predmetne lokacije ponuđač može dobiti od osobe za kontakt (Ranko Sarić 063/514-262).

7. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV;

Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke. Cene u ponudi obuhvataju troškove isporuke dobra, kao i naknadu za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja i

prevozne troškove. Za predmetnunarabavke je predviđeno odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od minimalno 30, a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

8. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

9. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

10. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma- **Najniža ponudena cena.**

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, pisanim putem ili telefonom, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na gore navedenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani.

12. ROK U KOJEM ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O NABAVCI

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, po osnovu člana 25 - Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima, naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

Prilog 5

OBRAZAC PONUDE

- za nabavku dobra – **Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2021. godine** (ORN: Oprema za nuklearnu, biološku, hemijsku i radiološku zaštitu - 35113200-1

NARUČILAC: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo

OPŠTI PODACI O PONUDAČU

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA

Red. broj	Naziv dobra	Količina (kom)	Jed.cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jed.cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1		2	3	4 (2x3)	5	6 (5x2)
1	Leđne prskalice motorne _____ (marka i tip)	4				
2	Prskalica - akumulatorska _____ (marka i tip)	6				
Ukupno:						

Uslovi plaćanja: Odloženo plaćanje od ____dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana) od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture.

Rok i mesto isporuke dobra: ____ dana (najviše 30 dana) od dana potpisivanja ugovora – ŠG „Banat“ Pančevo, RJ „Mehанизacija“ Pančevo, Luka Dunav bb.

Garantni rok: ____ meseci (garancija na ugovorena dobra je minimum 12 meseci).

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

Ponudač

M. P.

Napomene: Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Prilog 6

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

ŠG "BANAT" PANČEVO

Broj: _____

Dana: _____

MODEL UGOVORA

UGOVOR O KUPOPRODAJI ROBE

Zaključen dana _____ u Pančevu, između ugovornih strana:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24,
 MB: 08762198, PIB: 101636567, koje zastupa zastupnik ogranka preduzeća Željko Sušec, mast.ekon., s
 jedne strane kao Kupac dobara (u daljem tekstu: KUPAC),

i

2. _____,
 MB : _____, PIB: _____, tekući račun broj _____, koji se vodi
 kod _____ (navesti ime Banke), koga zastupa _____, s
 druge strane kao Izvršilac usluga (u daljem tekstu: PRODAVAC).

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude
 Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca u postupku nabavke dobara – **Prskalica za hemijsku
 zaštitu i opremu 2021.god.** Ponuda Prodavca del. broj _____ od _____ godine čini sastavni
 deo ovog ugovora.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja **Prskalica za hemijsku zaštitu i opremu** prema
 sledećoj tabeli:

Red. broj	Naziv dobra	Količina (kom)	Jed.cena u din. bez PDV	Ukupna cena u din. bez PDV	Jed.cena u din. sa PDV	Ukupna cena u din. sa PDV
1	2	3	4 (2x3)	5	6 (5x2)	
1	Leđne prskalice motorne _____	4				

	(marka i tip)					
2	Prskalica - akumulatorska _____	6				
	(marka i tip)					
Ukupno:						

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.).

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene **fixsne** za ceo period važnosti ugovora.

II ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od ___ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

Član 4.

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE

Član 5.

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

Član 6.

Roba se isporučuje franko Kupac, na adresi:

- RJ Mehanizacija Pančevo, Luka Dunav bb.

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od ___ dana od dana sklapanja ugovora isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe po narudžbi kupca, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti konkretne narudžbine.

VI PRELAZ RIZIKA

Član 8.

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na određeno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE

Član 9.

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

Član 10.

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

VIII KVALITET ROBE

Član 11.

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i/ili deklaraciji proizvoda dostavljenim uz robu.

Član 12.

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

IX KONTROLA KOLIČINE ROBE

Član 13.

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana.

X KONTROLA KVALITETA ROBE

Član 14.

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 7 dana.

Kupac u navedenoj formi i u predviđenom roku obaveštava Prodavca ukoliko uoči da isporučeno dobro nije u potpunosti u skladu sa kontrolnim uzorkom, sa obavezom Prodavca da odgovarajuće dobro dostavi u roku od 3 dana po prijemu pismenog zahteva Kupca. Prvobitno dostavljeno dobro Kupac vraća odmah po isporuci odgovarajućeg.

Član 15.

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;
3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;
4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 16.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 17.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

XII RASKID UGOVORA

Član 18.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

XIII FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 19.

Prodavac obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja:

2. registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom sa meničnim pismom koje je popunjeno i overeno i u kojem je upisan iznos 10 % od vrednosti ugovora bez PDV.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 20.

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

XV PRIMENA ZOO**Član 21.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI**Član 22.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE**Član 23.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri), a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

ZA KUPCA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Željko Sušec, mast.ekon.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.broj: _____

PIB: _____

Direktor

M.P.
