



**VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo  
Broj: 01-227/2  
Dana: 09.02.2022. god.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE  
ZA NABAVKU DOBARA  
*Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu*  
*2022. godine*  
*(1.92/22)*

Na osnovu čl. 27 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 91/2019) i Zahteva o pokretanju nabavke – **PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2022. godine**, broj 01-227 od 19.01.2022. godine, ŠG „Banat“ Pančevo - Služba za planiranje gazdovanja šumama, pripremljen je:

## **POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

**za nabavku dobara:**

***PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2022. godine***

<b><i>Prilog</i></b>	<b><i>Naziv priloga</i></b>	<b><i>Broj strane</i></b>
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	4
3	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge	4
4	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	5
5	Obrazac ponude	7
6	Model ugovora	11

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 15

**OPŠTI PODACI O NABAVCI****I PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ekon, zastupnik ogranka ŠG "Banat" Pančevo

Osoba za kontakt: Ranko Sarić

Telefon: 013 342 899

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: [ranko.saric@banatsume.rs](mailto:ranko.saric@banatsume.rs).

Tekući račun: 160-155472-36 Banka Intesa ad

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

**2. VRSTA POSTUPKA:**

Predmetna nabavka se sprovodi na osnovu člana 27 stav 1 u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

**3. PREDMET NABAVKE:**

Predmet nabavke su dobra: ***PRSKALICE ZA HEMIJSKU ZAŠTITU I OPREMU 2022. godine.***

**4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE**

Poziv za podnošenje ponude se ponuđačima šalje elektronskom poštom.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 22.02.2022. godine najkasnije do 10,00 časova.**

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom ‘Ne otvarati – ponuda za nabavku dobara – Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu’.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do dana **22.02.2022. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

**PODACI O PREDMETU NABAVKE**

Predmet nabavke su dobra – prskalice za hemijsku zaštitu i opremu.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- Oprema za nuklearnu, biološku, hemijsku i radiološku zaštitu - 35113200-1

**TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (specifikacije)****1. Ledna prskalica - motorna**

Zapremina (cm):	56,5
Zapremina (L):	13,0
Težina (kg):	11,1
Nivo zvučnog pritiska (db(A)):	101
Nivo snage zvuka (db(A)):	114

---

(navesti naziv proizvođača i model)

*Ponudač je u obavezi je da u okviru ponude dostavi uporednu dokumentaciju (proizvođačku deklaraciju i/ili katalog za ponuđenu robnu marku) dobra koje nudi, kao dokaz da je ponuđeno dobro odgovarajućeg kvaliteta i karakteristika u odnosu na traženo dobro.*

**Mesto i datum**

---

**M.P.**

**Potpis ovlašćenog predstavnika Ponudača**

---

**Napomena:** Ponudač svojeručnim potpisom potvrđuje da je upoznat sa gore navedenim tehničkim karakteristikama i ostalim zahtevima Naručioca u okviru ovog priloga kao i da će iste ispuniti u celosti.

**USLOVI ZA UČEŠĆE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA****1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

**2. IZRADA PONUDE**

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza:

1. **Potpisan obrazac kojim Ponudač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama** (Prilog broj 3)
2. **Obrazac ponude** (prilog br.5) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
3. **Model ugovora** (prilog br.6), mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
4. **Uparedna dokumentacija** (proizvođačka deklaracija i/ili katalog za ponuđenu robnu marku) za ponuđeno dobro.

**3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

**4. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE****4.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Odloženo plaćanje, u roku od najmanje 30 dana, a najviše 45 dana od dana isporuke dobra i ispostavljanja fakture.

**4.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**5. ROK ISPORUKE**

Dobra koje su predmet ove nabavke isporučuju se najkasnije 30 dana od dana potpisivanja ugovora fco Naručilac.

**6. MESTO ISPRUKE**

Isporuka dobra se vrši u ŠG „Banat“ Pančevo na adresi Maksima Gorkog 24, Pančevo.

Bliže uslove i podatke za predmetne lokacije ponudač može dobiti od osobe za kontakt (Ranko Sarić 063/514-262).

**7. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI**

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV;

Svi eventualni popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke. Cene u ponudi obuhvataju troškove isporuke dobra, kao i naknadu za ambalažu i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja i prevozne troškove. Za predmetnu nabavku je predviđeno odloženo dinarsko bezgotovinsko plaćanje u roku od minimalno 30, a maksimalno 45 dana od dana ispostavljanja uredne fakture.

## **8. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **9. DODATNA OBJAŠNENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA**

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

## **10. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma - **Najniža ponudena cena.**

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, pisanim putem ili telefonom, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na gore navedenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani.

## **12. ROK U KOJEM ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O NABAVCI**

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

### **OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:**

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, po osnovu člana 25 - Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima, naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

**Prilog 5****OBRAZAC PONUDE**

za nabavku dobara – Prskalice za hemijsku zaštitu i opremu 2022. godine (ORN: - Oprema za nuklearnu, biološku, hemijsku i radiološku zaštitu - 35113200-1)

**NARUČILAC:** JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj ponuđača:	
Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):	
Ime osobe za kontakt:	
Elektronska adresa ponuđača (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.



<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

**CENA**

Red. br.	Naziv dobra	Količina (kom)	Jed.cena u din bez PDV	Ukupna cena u din bez PDV	Jed.cena u din sa PDV	Ukupna cena u din sa PDV
	1	2	3	4 (2x3)	5	6 (5x2)
1	Leđne prskalice – motorne <hr/> (marka i tip)	1				
<b>UKUPNO:</b>						

**Uslovi plaćanja:** Odloženo plaćanje od \_\_\_\_ dana (rok plaćanja ne može biti kraći od 30 dana niti duži od 45 dana) od dana isporuke dobara i ispostavljanja fakture.

**Rok i mesto isporuke dobra:** \_\_\_\_ dana (najviše 30 dana) od dana potpisivanja ugovora – ŠG „Banat“ Pančevo, Maksima Gorkog 24.

**Garantni rok:** \_\_\_\_ meseci (garancija na ugovorena dobra je minimum 12 meseci).

**Rok važenja ponude** je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Datum

Ponudač

M. P.

**Napomene:** *Obrazac ponude ponudač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.*

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN

ŠG "BANAT" PANČEVO

Broj: \_\_\_\_\_

Dana: \_\_\_\_\_

**MODEL UGOVORA****UGOVOR O KUPOPRODAJI**

Zaključen u Pančevu \_\_\_\_\_. godine, između:

**1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo**, Maksima Gorkog 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br.računa 160-155472-36 Banka Intesa ad, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ekon. kao naručilac radova (u daljem tekstu: NARUČILAC) i

2. \_\_\_\_\_, MB: \_\_\_\_\_,  
 PIB: \_\_\_\_\_, tekući račun broj \_\_\_\_\_, koji se vodi kod  
 \_\_\_\_\_ (navesti ime Banke), koga zastupa  
 \_\_\_\_\_ s druge strane kao Prodavac dobara (u daljem tekstu:  
 PRODAVAC).

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor zaključuje na osnovu dostavljene ponude Prodavca, koja je prihvaćena od strane Kupca u postupku nabavke dobara – **Prskalica za hemijsku zaštitu i opremu 2022. god.** Ponuda Prodavca del. broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine čini sastavni deo ovog ugovora.

**Član 2.**

Predmet ovog ugovora je kupoprodaja **Prskalica za hemijsku zaštitu i opremu** prema sledećoj tabeli:

Red. br.	Naziv dobra	Količina (kom)	Jed.cena u din bez PDV	Ukupna cena u din bez PDV	Jed.cena u din sa PDV	Ukupna cena u din sa PDV
	1	2	3	4 (2x3)	5	6 (5x2)
1	Leđne prskalice – motorne _____ (marka i tip)	1				
<b>UKUPNO:</b>						

U iskazanim cenama sadržani su svi pripadajući troškovi (osiguranja robe, troškovi ambalaže i druga sredstva za zaštitu robe od oštećenja, prevozni troškovi i dr.).

Ugovorne strane su saglasne da su iskazane cene **fiksne** za ceo period važnosti ugovora.

## **II ROK I NAČIN PLAĆANJA**

### **Član 3.**

Kupac je obavezan da izvrši plaćanje isporučene robe iz člana 2 ugovora, u roku od \_\_\_\_ dana od dana prijema uredno ispostavljene fakture za plaćanje.

### **Član 4.**

Prodavac je obavezan da za isporučenu robu ispostavi Kupcu fakturu u skladu sa važećim propisima, u roku od 3 dana od dana isporuke robe.

## **IV NAČIN, MESTO I ROK ISPORUKE**

### **Član 5.**

Robu koja je predmet ovog ugovora isporučuje Prodavac, svojim prevoznim sredstvima, o svom trošku.

### **Član 6.**

Roba se isporučuje franko Kupac, na adresi:  
Direkcija ŠG „Banat“ Pančevo, Maksima Gorkog 24.

Prodavac se obavezuje da će najkasnije u roku od \_\_\_\_ dana od dana sklapanja ugovora isporučiti robu na ugovoreno mesto isporuke.

## **V UGOVORNA KAZNA**

### **Član 7.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe, Kupac ima mogućnost da odredi Prodavcu naknadni rok.

Ukoliko Kupac Prodavcu ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a roba ne bude isporučena u tom roku, Prodavac je obavezan da Kupcu plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neisporučene robe po narudžbi kupca, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno 5% od vrednosti konkretne narudžbine.

## **VI PRELAZ RIZIKA**

### **Član 8.**

Prodavac snosi rizik za slučajnu propast ili oštećenje robe do prispeća na odredišno mesto isporuke (skladište Kupca), a od tog trenutka rizik snosi Kupac.

## **VII ODGOVORNOST ZA PRAVNE I MATERIJALNE NEDOSTATKE**

### **Član 9.**

Prodavac odgovara ako na robu koja je predmet ovog ugovora postoji neko pravo trećeg lica, koje isključuje, umanjuje ili ograničava prava Kupca, a o čijem postojanju Kupac nije obavešten niti je pristao da uzme robu opterećenu tim pravom.

### **Član 10.**

Prodavac odgovara za materijalne nedostatke robe koje je ona imala u času prelaza rizika na Kupca, bez obzira na to da li su mu bili poznati.

Prodavac odgovara i za one materijalne nedostatke koji se pojave posle prelaza rizika na Kupca, ako su posledica uzroka koji je postojao pre toga.

## **VIII KVALITET ROBE**

### **Član 11.**

Kvalitet proizvoda koji su predmet ovog Ugovora mora u potpunosti odgovarati:

- važećim domaćim ili međunarodnim standardima za tu vrstu robe;
- uverenjima o kvalitetu i/ili deklaraciji proizvoda dostavljenim uz robu.

### **Član 12.**

Prodavac se oslobađa odgovornosti za nastale promene u kvalitetu koje su posledica nepravilnog održavanja i čuvanja robe od strane Kupca.

## **IX KONTROLA KOLIČINE ROBE**

### **Član 13.**

Kvantitativni prijem robe vrši se prilikom istovara robe u skladištu Kupca, a uz prisustvo predstavnika Prodavca. Eventualna reklamacija od strane Kupca na isporučene količine mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena Prodavcu u roku od 3 dana.

## **X KONTROLA KVALITETA ROBE**

### **Član 14.**

Kupac je dužan da primljenu robu na uobičajeni način pregleda i da o vidljivim nedostacima obavesti Prodavca, u pisanoj formi, u roku od 7 dana.

Kupac u navedenoj formi i u predviđenom roku obaveštava Prodavca ukoliko uoči da isporučeno dobro nije u potpunosti u skladu sa kontrolnim uzorkom, sa obavezom Prodavca da odgovarajuće dobro dostavi u roku od 3 dana po prijemu pismenog zahteva Kupca. Prvobitno dostavljeno dobro Kupac vraća odmah po isporuci odgovarajućeg.

### **Član 15.**

U slučaju da isporučena roba ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, Kupac ima pravo, nakon urednog obaveštavanja Prodavca, da:

1. zahteva od prodavca uredno izvršenje ugovora, odnosno isporuku ugovorenog kvaliteta robe, i naknadu štete zbog zadocnjenja;
2. traži sniženje cene u srazmeri u kojoj je zbog nedostatka smanjena vrednost robe na tržištu u času zaključenja ugovora;

3. da odustane od ugovora, stavi robu prodavcu na raspolaganje i traži naknadu štete zbog neispunjenja;

4. da stavi robu prodavcu na raspolaganje i zahteva uredno ispunjenje ugovora, odnosno drugu isporuku robe koja odgovara ugovorenim standardima, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja.

## **XI OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI**

### **Član 16.**

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

### **Član 17.**

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

## **XII RASKID UGOVORA**

### **Član 18.**

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 30 dana.

## **XIII IZMENE I DOPUNE UGOVORA**

### **Član 19.**

Izmene i dopune ovog Ugovora moguće su samo uz pristanak obe ugovorne strane, koji je dat u pisanom obliku a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. 15

## **XIV PRIMENA ZOO**

### **Član 20.**

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim ugovorom, primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

**XV SPOROVI****Član 21.**

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

**XVI ZAVRŠNE ODREDBE****Član 22.**

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetna primerka, od kojih Kupcu pripada 4 (četiri), a Prodavcu 2 (dva) primerka.

ZA PRODAVCA

---

ZA KUPCA

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

---

Željko Sušec, mast.ekon.