



## **VOJVODINAŠUME**

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-1662/2

Dana: 16.05.2022. god.

**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE  
ZA NABAVKU USLUGA -  
OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA  
2022. godine  
(2.110/22)**

Na osnovu čl. 27 stav 1 tč. 3 Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 91/2019), Zahteva o pokretanju nabavke – **Obavljanje ugostiteljskih usluga 2022. godine**, broj 01-1662 od 13.05.2022. godine, ŠU Kovin i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku nabavke usluga broj 01-1662/1 od 16.05.2022. godine, pripremljen je:

**POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE**

**za nabavku usluga:**

***OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA 2022. godine***

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Tehničke karakteristike, količina i opis usluga, rok i mesto izvršenja usluge	4
4	Uslovi za učešće i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	6
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	7
6	Obrazac ponude	10
7	Model ugovora	16
8	Izjava ponuđača o kadrovskom kapacitetu	21
9	Obrazac potvrde o izvršenim uslugama	22
10	Menično ovlašćenje za izvršenje ugovora	23

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je 23

## OPŠTI PODACI O NABAVCI

### I PODACI O NARUČIOCU:

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ekon, zastupnik ogranka ŠG "Banat" Pančevo

Osoba za kontakt: Jadranka Vujić

Telefon: 063 514 275

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: [jadranka.vujic@banatsume.rs](mailto:jadranka.vujic@banatsume.rs).

Tekući račun: 160-155472-36 Banka Intesa ad

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

### 2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna nabavka se sprovodi na osnovu člana 27 stav 1 tačka 3 u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

### 3. PREDMET NABAVKE:

Predmet nabavke su usluge: *obavljanje ugostiteljskih usluga 2022. godine.*

### 4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Poziv za podnošenje ponude se ponuđačima šalje elektronskom poštom.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 24.05.2022. godine najkasnije do 10,00 časova.**

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom ‘Ne otvarati – ponuda za nabavku usluga – obavljanje ugostiteljskih usluga’.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do dana **24.05.2022. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

## PODACI O PREDMETU NABAVKE

Predmet nabavke su usluge - Obavljanje ugostiteljskih usluga u ŠRC ‘‘Čardak’’ Deliblatska peščara

Šifra iz opšteg rečnika nabavke:

ostale hotelske usluge – 55130000

usluživanje u restoranima zatvorenog tipa - 55311000

### **TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (specifikacije)**

Specifikacija tehničkih zahteva za predmet javne nabavke – OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA 2022. GOD. je sledeća:

Red. br.	Vrsta usluge	Max. broj izvršilaca u periodu od max. 5 meseci
1	Angažovanje kuvara	2
2	Angažovanje konobara	2
3	Angažovanje spremačice	3

ROK I MESTO VRŠENJA USLUGA: Navedeni radnici u ugostiteljstvu će biti angažovani na period od **3 i 6 meseci u periodu od godinu dana** u ugostiteljskom objektu Naručioca – **ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato, ŠU Kovin.** Dinamika angažovanja će se međusobno dogovarati između ugovornih strana u toku trajanja ugovora.

Usluga se može pružati radnim danima, vikendom i praznikom u zavisnosti od potrebe Naručioca, te se u skladu sa tim visina mesečne naknade po zaposlenom može povećati za obavljeni rad u dane državnih praznika i neradne dane, kao i u skladu sa drugim pravima radnika po osnovu Zakona o radu.

U zavisnosti od stvarnih potreba u smislu gore navedenog odstupanja i/ili nastupanja objektivnih okolnosti Naručilac može nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci bez sprovođenja postupka javne nabavke povećati obim predmeta nabavke, s tim da se vrednost ugovora može povećati najviše do 5% od vrednosti ugovora.

**Ponudač je saglasan da Naručilac zadržava pravo da u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, ne iskoristi predviđeni obim posla vezano za maksimalan broj angažovanih lica, kao i za maksimalni period angažovanja. Ponudač je unapred upoznat sa navedenom mogućnošću, te u pogledu toga potvrđuje da neće postavljati bilo koji obligacioni zahtev prema Naručiocu prilikom realizacije ugovora.**

OPIS UGOSTITELJSKIH POSLOVA PREMA ZAHTEVANIM PROFILIMA:

#### **1. Opis posla KUVARA:**

- Vršiti pripremu hrane i materijala za ishranu,
- Servira obroke - raspoređuje hranu po porcijama, po potrebi priprema i servira gostima po nalogu,
- Vršiti trebovanje namirnica,
- Održava higijenu u restoranu i odgovara za kvalitet i kvantitet hrane.

#### **2. Opis posla KONOBARA:**

- dočekuje goste u restoranu,
- stara se o smeštaju i usluzi gostiju,
- prima porudžbine, poslužuje goste jelom i pićem,
- brine se o čistoći objekta, inventara, posudja i čaša, menja stolnjake na stolovima u sali,

- zadužuje se preko kasa za izdata jela i pića, koja pravda naplaćenim novcem i ispostavljenim računima.

### **3. Opis posla SPREMAČICE:**

- Održava čistoću i svežinu u poslovnim i pomoćnim prostorijama,
- Pere i čisti: posuđe, podove, zidove, prozore, vrata, kancelarijski nameštaj, zavese i tepihe,
- Održava čistoću mokrog čvora.

Sva angažovana lica moraju imati odgovarajuću stručnu spremu za pružanje ugostiteljskih usluga i važeću sanitarnu knjižicu u trenutku angažovanja. Ponuđač se obavezuje da ODMAH po potpisivanju ugovora Naručiocu dostavi spisak lica koja će angažovati za obavljanje navedenih usluga, sa sledećim podacima: ime i prezime, broj lične karte, JMBG i adresa stanovanja, kao i kopiju sanitarne knjižice za svako lice sa spiska, i dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi.

**IZVRŠIOCI, KOJI SU ANGAŽOVANI NA PRUŽANJU PREDMETNE USLUGE, NE SMEJU BITI OSUĐIVANI I PROTIV NJIH SE NE SME VODITI KRIVIČNI POSTUPAK, o čemu ponuđač uz ponudu dostavlja Izjavu o kadrovskom kapacitetu – prilog br.9**

Kvalitet usluga, koje su predmet ovog Ugovora, mora u potpunosti odgovarati važećim domaćim standardima u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim propisima, koji važe u relevantnoj delatnosti, vezanoj za predmet nabavke.

---

(Potpis odgovornog lica ponuđača )

M.P.

*Ponuđač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.*

**USLOVI ZA UČEŠĆE I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA****1) Važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet nabavke**

Ministarstvo nadležno za poslove rada u skladu sa Zakonom o agencijskom zapošljavanju ("Službeni glasnik RS", br. 86/2019 od 06.12.2019. godine), izdaje dozvolu za rad Agencije, pod sledećim uslovima:

- 1) da zakonski zastupnik privrednog društva ili preduzetnik, odnosno zaposleni koji je ovlašćen da zaključuje ugovore iz čl. 9. i 11. ovog zakona ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, master akademskim studijama, specijalističkim akademskim studijama, specijalističkim strukovnim studijama, odnosno na osnovnim studijama u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim studijama na fakultetu, i koji ima položen stručni ispit za rad agencija za privremeno zapošljavanje;
- 2) da privredno društvo ili preduzetnik ispunjava prostorne i tehničke uslove za rad.

Privredno društvo i preduzetnik dužni su da, u roku od osam dana od dana prijema Dozvole, podnesu prijavu za upis delatnosti (78.20 Delatnost agencija za privremeno zapošljavanje) ili ostalog ustupanja ljudskih resursa (78.30 Ostalo ustupanje ljudskih resursa) i poslovnog imena u kom će kao predmet poslovanja biti navedeno „Agencija za privremeno zapošljavanje”, u skladu sa zakonom kojim se uređuje registracija privrednih subjekata.

Privredno društvo i preduzetnik ne može da obavlja predmetnu delatnost pre upisa te delatnosti u skladu sa zakonom, niti može da ima upisanu predmetnu delatnost bez prethodno izdate Dozvole.

**2) Neophodan poslovni kapacitet:**

Naručilac zahteva da Ponuđač raspolaže neophodnim poslovnim kapacitetom, odnosno da je u prethodnoj 2021. godini izvršio predmetne usluge, u visini od najmanje 4.000.000,00 dinara bez PDV.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova: Za ispunjenost dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne nabavke u pogledu poslovnog kapaciteta potrebno je dostaviti sledeće dokaze:

- referentnu listu i potvrde. Referentne liste ponuđač sastavlja i overava potpisom i pečatom na sopstvenom obrascu, dok za svako pravno lice navedeno u referentnoj listi obavezno mora dostaviti potvrdu, overanu od strane pravnog lica za koga su obavljene navedene usluge (prilog br.9). *Lista koju sastavlja ponuđač, kao i svaka potvrda se obavezno prilažu u originalu.*

## **UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponudač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

### **2. IZRADA PONUDE**

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza:

1. **Potpisan obrazac kojim Ponudač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama** (Prilog broj 3)
2. **Obrazac ponude** (prilog br.6) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
3. **Model ugovora** (prilog br.7), mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.
4. **Dokaze da ponudač raspolaže dovoljnim poslovnim kapacitetom (referentna lista i potvrde iz priloga br.9)**
5. **Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o kadrovskom kapacitetu** (prilog br. 8);
6. **Važeća dozvola nadležnog organa za obavljanje delatnosti**

### **3. PONUDA SA VARIJANTAMA**

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### **4. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE**

#### **4.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Odloženo u roku od minimalno 7 dana, a maksimalno 45 dana od dana vršenja usluge i ispostavljanja fakture. Faktura se ispostavlja jednom mesečno do 10. u mesecu za prethodni mesec.

#### **4.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

**5. ROK I NAČIN VRŠENJA USLUGE-** Sukcesivno vršenje usluga prema dinamici koja se će posebno dogovarati između naručioca i vršioca usluga nakon potpisivanja ugovora u periodu od godinu dana.

### **6. MESTO VRŠENJA USLUGE**

Mesto vršenja usluge je ugostiteljski kompleks naručioca – ŠRC “Deliblatski pesak” Čardak – Deliblato, ŠU Kovin.

### **7. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI**

Cena se iskazuje u dinarima bez PDV;

Svi eventualni troškovi koje ponudač ima u realizaciji predmetne javne nabavke i popusti u ceni odmah su iskazani u njoj, putem prikazivanja konačne cene bez PDV, a ne naknadnim obračunavanjem.

Cena je fiksna i ne može se menjati do konačne realizacije ugovora.

## **8. RAČUNSKA PROVERA PONUDE**

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## **9. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA**

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

## **10. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA**

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma- **Najniža ponudena cena.**

## **11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE**

Zainteresovano lice može, pisanim putem ili telefonom, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na gore navedenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani.

## **12. ROK U KOJEM ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O NABAVCI**

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

## **13. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA**

Ponuđač obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza sredstvom finansijskog obezbeđenja, kako sledi:

**ZA IZVRŠENJE UGOVORA**, izabrani ponuđač će prilikom zaključenja ugovora, dostaviti:

- BLANKO-SOLO MENICU, overenu samo pečatom i potpisom ponuđača,
- POTVRDU O REGISTRACIJI MENICE kod Narodne banke Srbije (u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja Registra menica i ovlašćenja („Sl.gl.RS“ br.56/11), a na osnovu člana 47a stav 6. Zakona o platnom prometu („Sl.gl.RS“ br.3/2002 i 5/2003 i „Sl.gl.RS“ br.43/2004, 62/2006 i 31/2011)).
- MENIČNO PISMO čiji je obrazac u prilogu, pri čemu menično pismo mora biti popunjeno i overeno i u kome ponuđač upisuje iznos 10% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV, a u cilju dobrog izvršenja posla, sa rokom važnosti 5 dana duže od garantnog roka po ugovoru i svih njegovih eventualnih aneksa.
- KARTON DEPONOVAНИH POTPISA – fotokopija overena od strane poslovne banke ponuđača, u jednom primerku - Ako lice koje je navedeno na kartonu deponovanih potpisa nije ovlašćeno za zastupanje privrednog subjekta (ne nalazi se u rešenju Agencije za privredne registre), a potpisnik je menice, neophodno je dostaviti i specijalno punomoćje shodno članu 91. stav 4. Zakona o obligacionim odnosima).



### OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima ( „Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, po osnovu člana 25 - Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima, naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

**OBRAZAC PONUDE**

za nabavku usluge – **Obavljanje ugostiteljskih usluga 2022. godine** (ORN: ostale hotelske usluge – 55130000, usluživanje u restoranima zatvorenog tipa - 55311000)

**NARUČILAC:** JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

**2) PONUDU PODNOSI:**

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<b>OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<b>OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI</b>	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	

**Napomena:** Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

## I CENA

### 1. Obračun mesečne naknade (21 dan) za angažovano lice

Red.br.	OPIS	Stopa	Iznos u dinarima
1	2	3	4
1.	<u>Ugovorena neto naknada (ne manja od 201,22 din po satu)</u>		
2.	<u>Porez na zarade</u> (Osnovica poreza na zaradu: Bruto I – neoporezivi iznos zarade u iznosu od 19.300,00 din)	10%	
3.	<u>Socijalni doprinosi teret zaposlenog - ukupni</u>	19,90%	
	<b>Bruto I</b>		
4.	<u>Socijalni doprinosi teret poslodavca - ukupni</u>	16,150%	
	<b>Bruto II</b>		
5.	<u>Naknada troškova angažovanja radnika</u>	*	
<b>UKUPAN IZNOS MESEČNE NAKNADE po radniku bez PDV</b>			
<b>UKUPAN IZNOS MESEČNE NAKNADE po radniku sa PDV (20%)</b>			

\* Ponuđač upisuje stopu za naknadu troškova angažovanja radnika, čija je osnovica ugovorena neto naknada.

### 2. Ponudena cena ugostiteljskih usluga

Red. br.	Vrsta usluge	Max. broj meseci	* Mesečna naknada u din/radniku bez PDV	Ukupna naknada za period angažovanja u din./radniku bez PDV	Max. broj izvršilaca	Ukupna vrednost u din. bez PDV
1	2	3	4	5	6	7
1	Angažovanje kuvara	5			2	
2	Angažovanje konobara	5			2	
3	Angažovanje spremačice	5			3	
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:</b>						

\* Struktura mesečne naknade u din/radniku data je u tabeli 1

**Usluge ispunjavaju sve uslove koji su dati u tehničkim karakteristikama (prilog br.3)**

**II Uslovi plaćanja:** odloženo plaćanje u roku od \_\_\_\_\_dana od dana ispostavljanja fakture (odloženo minimalno 7 dana, a najduže 45 dana). Faktura se ispostavlja jednom mesečno do 10. u mesecu za prethodni mesec.

**III Rok i način vršenja usluge:** sukcesivno vršenje usluge prema dinamici koja se dogovara između ugovornih strana u periodu od godinu dana u ugostiteljskom objektu ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato, ŠU Kovin. Usluga se može pružati radnim danima, vikendom i praznikom u zavisnosti od potrebe Naručica.

**IV Rok važenja ponude:** iznosi \_\_\_\_\_ dana (ponuđač upisuje broj dana važenja ponude- najmanje 30 dana).

Ponuda podrazumeva da ponuđač prihvata sve uslove navedene u konkursnoj dokumentaciji

**Mesto i datum:**

**Ponuđač:**

---

*Napomene: Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ukoliko se grupa ponuđača odlučila da odredi nosioca posla, obrazac takve Izjave se daje u narednom poglavlju konkursne dokumentacije.*

**6.1. IZJAVA ČLANOVA GRUPE PONUĐAČA KOJI PODNOSE ZAJEDNIČKU PONUDU O IMENOVANJU NOSIOCA POSLA**

Izjavljujemo da nastupamo kao Grupa ponuđača za nabavku usluga: **OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA 2022. GOD.**, koju sprovodi naručilac JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat", redni broj nabavke 2.110/22.

Ovlašćujemo člana grupe: \_\_\_\_\_  
(upisati pun naziv i sedište)

\_\_\_\_\_ da u ime i za račun ostalih članova Grupe bude *NOSILAC POSLA*, podnese zajedničku ponudu i zastupa Grupu ponuđača pred naručiocem.

Pun naziv i sedište članova grupe	Potpis odgovornog lica i pečat člana grupe
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____  <div align="right">M.P.</div>
Naziv: _____  Sedište: _____ _____	_____  <div align="right">M.P.</div>

Datum: \_\_\_\_\_

POTPIS  
ODGOVORNOG LICA  
NOSIOCA POSLA

Mesto: \_\_\_\_\_

pečat \_\_\_\_\_

## MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da prihvata elemente modela ugovora. Ukoliko ponuđač navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača i deo isporuke dobara koji mu poverava. U slučaju zajedničke ponude, dužan je da navede naziv svakog člana grupe ponuđača, a svaki član grupe ponuđača je u obavezi da popunjeni model ugovora overi i potpiše.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

### UGOVOR O OBAVLJANJU UGOSTITELJSKIH USLUGA

#### I UGOVORNE STRANE

Zaključen u Pančevu, dana \_\_\_\_\_ 2022. godine između:

**1. JP "VOJVODINAŠUME" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, MB: 08762198, PIB: 101636567, br.računa: 160-155472-36 Banca Intesa AD Beograd, koje zastupa zastupnik ogranka Željko Sušec, mast.ekon, kao naručilac radova (u daljem tekstu: NARUČILAC) i**

**2. \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, broj računa \_\_\_\_\_ banka, koje zastupa \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Pružalac usluga) \_\_\_\_\_ (podaci o podizvođačima/učesnicima u zajedničkoj ponudi)**

#### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi pružaoca usluga broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2022. godine, koja je prihvaćena od strane korisnika usluga u postupku nabavke usluge – **OBAVLJANJE UGOSTITELJSKIH USLUGA 2022. GODINE**, redni broj javne nabavke 2.110/22. Ponuda pružaoca usluga čini sastavni deo ovog ugovora.

#### Član 2.

Predmet Ugovora je **usluga angažovanja radne snage za obavljanje ugostiteljskih poslova sledećih profila:**

- Dva (2) izvršilac za obavljanje poslova kuvara,
- Dva (2) izvršioca za obavljanje poslova konobara,
- Tri (3) izvršioca za obavljanje poslova spremačice,

Zaposlena lica Pružaoca usluga će biti upućena na rad kod Korisnika usluga. Angažovana lica su u radnom odnosu kod Pružaoca usluga po osnovu ugovora o radu i upućuju se na rad kod Korisnika usluga.



### Član 3.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da će poslove iz člana 2 ovog Ugovora obavljati zaposlena lica Pružaoca usluga ličnim radom, pod stručnim nadzorom i u organizaciji Korisnika usluga.

Usluga angažovanja **kuvara** obuhvata sledeće poslove:

- pripremu hrane i materijala za ishranu,
- serviranje obroka – raspoređivanje hrane po porcijama, po potrebi pripremanje i serviranje gostima po nalogu,
- vršenje trebovanja namirnica,
- održavanje higijene u restoranu i odgovaranje za kvalitet i kvantitet hrane.

Usluga angažovanja **konobara** obuhvata sledeće poslove:

- dočekuje goste u restoranu,
- stara se o smeštaju i usluzi gostiju,
- prima porudžbine, poslužuje goste jelom i pićem,
- brine se o čistoći objekta, inventara, posudja i čaša, menja stolnjake na stolovima u sali,
- zadužuje se preko kasa za izdata jela i pića, koja pravda naplaćenim novcem i ispostavljenim računima.

Usluga angažovanja **spremačice** obuhvata sledeće poslove:

- održavanje čistoće i svežine u poslovnim i pomoćnim prostorijama,
- pranje i čišćenje: posuđa, podova, zidova, prozora, vrata, kancelarijskog nameštaja, zavesa i tepiha,
- Održavanje čistoće mokrog čvora.

### Član 4.

Cene usluga angažovanja radnika date su u sledećoj tabeli:

Red. br.	Vrsta usluge	Max. broj meseci	Mesečna naknada u din./radniku bez PDV	Ukupna naknada za period angažovanja u din./radniku bez PDV	Max. broj izvršilaca	Ukupna vrednost u din. bez PDV
1	Angažovanje kuvara	5			2	
2	Angažovanje konobara	5			2	
3	Angažovanje spremačice	5			3	
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima bez PDV:</b>						
<b>Ukupna vrednost ponude u dinarima sa PDV:</b>						

Cena usluge je fiksna do izvršenja ugovora.

Usluga se može pružati radnim danima, vikendom i za vreme praznika, u zavisnosti od potrebe korisnika usluge.

Ugovorne strane su saglasne da se visina mesečne naknade po zaposlenom može povećati za obavljeni rad u dane državnih praznika i neradne dane, kao i u skladu sa drugim pravima radnika po osnovu Zakona o radu, s tim da tako obračunata naknada ne može preći **5%** ukupne vrednosti ugovora.

Ugovorne strane su saglasne da korisnik usluga zadržava pravo da u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, ne iskoristi ukupno ugovorenu vrednost ugovora. Pružalac usluga je unapred upoznat sa navedenom mogućnošću, te u pogledu toga potvrđuje da neće postavljati bilo koji obligacioni zahtev prema Korisniku usluga.

#### Član 5.

Korisnik usluga je obavezan da angažovanim licima obezbedi odgovarajuće uslove za rad i pravo na dnevni i nedeljni odmor, kao i za svoje zaposlene u radnom odnosu. Za dane državnih praznika osnov za obračun naknade za rad uvećava se za procenat utvrđen aktom Korisnika usluga.

#### Član 6.

Korisnik usluga je obavezan da izvrši plaćanje iz člana 2. virtumanski sa rokom plaćanja od \_\_\_\_ dana od dana ispostavljanja fakture. Faktura se ispostavlja jednom mesečno do 10. u mesecu za prethodni mesec.

#### Član 7.

Radnici na izvršenju ugovorenih usluga u ugostiteljstvu iz čl.4 ovog Ugovora će biti sukcesivno angažovani na period od **3 i 6** meseci u periodu od godinu dana u ugostiteljskom objektu korisnika usluga – **ŠRC "Deliblatski pesak" Čardak – Deliblato, ŠU Kovin**. Dinamika angažovanja će se međusobno dogovarati između ugovornih strana u toku trajanja ugovora u zavisnosti od potreba Korisnika usluga i broja gostiju.

#### Član 8.

Ukoliko Korisnik usluga udalji angažovano lice zbog nepridržavanja naloga i uputstva za rad, Pružalac usluga je dužan da u roku od 24 časa uputi drugo angažovano lice radi blagovremenog i kvalitetnog završetka posla. U tom slučaju korisnik usluga obaveštava pružaoca usluga pisanim putem o produženju roka za vršenje usluge.

Ukoliko korisnik usluga pružaocu usluga ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, pružalac usluga je obavezan da korisniku usluga plati ugovornu kaznu u iznosu od 0,5% od vrednosti neizvršene usluge za svaki dan zakašnjenja, maksimalno 5% od vrednosti ugovora.

#### Član 9.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu iz čl. 2. ovog ugovora pruža profesionalno, kvalitetno i blagovremeno, angažovanjem kvalifikovanog osoblja/lica prema važećim zakonskim propisima, profesionalnim standardima i normama struke za tu vrstu usluge na način koji omogućava nesmetano odvijanje procesa rada.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu angažovanja kuvara, konobara i spremačice pruža prema zahtevu korisnika usluga.

## Član 10.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, korisnik usluga ima pravo, nakon urednog obaveštavanja pružaoca usluga, da:

1. zahteva od pružaoca usluga uredno izvršenje ugovora, odnosno vršenje usluge ugovorenog kvaliteta, i naknadu štete zbog neurednog ispunjenja;
2. da jednostrano raskine ugovor, i traži naknadu štete zbog neispunjenja aktiviranjem menice za dobro izvršenje posla.

## Član 11.

Rok trajanja ovog ugovora je godinu dana od dana zaključenja ugovora.

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok, na koji je ugovor zaključen, može produžiti ukoliko ugovorene usluge iz člana 4 ugovora nisu izvršene u celosti, a korisnik usluga ima za tim potrebu, o čemu je dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, a ugovorne strane da zaključče aneks ugovora.

## Član 12.

Pružalac usluge se obavezuje da prilikom potpisivanja ugovora korisniku usluge dostavi **spisak lica** koja će angažovati za obavljanje usluge iz čl. 2. ovog ugovora, sa sledećim podacima: ime i prezime, broj lične karte, JMBG i adresa stanovanja, kao i kopiju sanitarne knjižice za svako lice sa spiska.

Pružalac usluge se obavezuje da obavesti korisnika usluge o svakoj promeni radno angažovanih lica koja su navedena u spisku iz prethodnog stava.

U slučaju iz st. 2. ovog člana, nova radno angažovana lica moraju da dostave dokaze o ispunjavanju kadrovske kapaciteta iz ponude.

Pružalac usluge se obavezuje da uslugu pruža preko lica koja nisu osuđivana i protiv kojih se ne vodi krivični postupak.

## Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 24 časa.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

## Član 14.

Pružalac usluga obezbeđuje ispunjenje svojih ugovornih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja - registrovana blanko solo menica, overena potpisom i pečatom uz menično pismo, popunjeno i overeno, u iznosu od 10% ugovorene vrednosti bez PDV.

Postupanje Prodavca koje je protivno bilo kojoj odredbi ovog ugovora, smatra se kršenjem ugovornih obaveza i Kupac ima pravo da aktivira sredstvo finansijskog obezbeđenja.

## Član 15.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza druge ugovorne strane može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze u potpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pisanim putem, sa raskidnim rokom od 8 dana.

## Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom Ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

## Član 17.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja obe ugovorne strane.

## Član 18.

Ovaj Ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 3 (tri) primerka.

ZA PRUŽAOCA USLUGA

ZA KORISNIKA USLUGA  
JP "Vojvodinašume" Petrovaradin  
ŠG "Banat" Pančevo

---

Željko Sušec, mast.ekon.

## IZJAVA PONUĐAČA O KADROVSKOM KAPACITETU

---

(Pun naziv i sedište ponuđača)

U svojstvu ovlašćenog lica za zastupanje ponuđača, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, izjavljujem da ću za pružanje usluga – *Obavljanje ugostiteljskih usluga 2022. godine*, u postupku nabavke predmetnih usluga, redni broj 2.110/22, koju sprovodi naručilac JP “Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG ”Banat” Pančevo, **ANGAŽOVATI ISKLJUČIVO LICA KOJA NISU OSUĐIVANA I PROTIV KOJIH SE NE VODI KRIVIČNI POSTUPAK.**

Datum

PONUĐAČ

\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_

## OBRAZAC POTVRDE

### P O T V R D A

da je pružalac usluga

\_\_\_\_\_

(naziv i sedište ponuđača)

u 2020. godini naručiocu izvršio predmetne usluge – obavljanje ugostiteljskih usluga u u ukupnoj vrednosti od \_\_\_\_\_ dinara bez PDV.

Potvrda se izdaje na zahtev pružaoca usluga \_\_\_\_\_ radi učešća u postupku nabavke usluga – **Obavljanje ugostiteljskih usluga 2022. godine**, redni broj nabavke: 2.110/22, za potrebe JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, i u druge svrhe se ne može koristiti.

M.P

OVERAVA

\_\_\_\_\_

*Naziv naručioca*

*Sedište*

*Ulica i broj*

*Telefon*

*Matični broj*

*PIB*

*Mesto i datum izdavanja potvrde*

**Napomena:** *Obrazac potvrde kopirati i dostaviti potpisan od strane naručilaca usluge, za koju Ponuđač konkuriše.*

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,  
SOLO MENICE**

**KORISNIK:JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24**

Tekući račun: **160-155472-36**

Kod: **Banka Intesa AD Beograd**

Matični broj: **08762198**

PIB: **101636567**

Predajemo vam \_\_\_\_\_ blanko, solo menicu broj \_\_\_\_\_ i ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do \_\_\_\_\_ dinara(slovima: \_\_\_\_\_ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo \_\_\_\_\_ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice \_\_\_\_\_ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

\_\_\_\_\_

Adresa : \_\_\_\_\_

Mat.broj : \_\_\_\_\_

PIB : \_\_\_\_\_

Direktor

M.P.

\_\_\_\_\_