Javni poziv

JAVNI NARUČILAC

Odeljak I: Javni naručilac

I.1) Naziv i adrese (molimo navedite sve javne naručioce odgovorne za postupak)

Naziv: **JAVNO PREDUZEĆE "VOJVODINAŠUME"**			Poreski identifikacioni broj (PIB): **101636567**
Adresa: **PRERADOVIĆEVA BR.2**			
Mesto: **PETROVARADIN**	NSTJ oznaka: **RS12**	Poštanski broj: **21131**	Država: **Srbija**
Osoba za kontakt: **Branko Cvijetić**			Telefon: **+381 22600511**
Elektronska pošta: **branko.cvijetic@sgsmitrovica.rs**			Faks: **+381 21431144**
Internet stranica(-e): Glavna stranica: **www.vojvodinasume.rs** Stranica profila naručioca:			

I.2) Centralizovana ili zajednička javna nabavka

☐ Nabavku zajednički sprovodi više naručilaca

U slučaju nabavke naručioca u koju su uključeni naručioci iz država članica Evropske unije – navesti primenjiv nacionalni propis o javnim nabavkama:

☐ Nabavku sprovodi telo za centralizovane javne nabavke

I.3) Komunikacija

☒ Dokumentacija o nabavci je dostupna uz besplatan, neograničen i nesmetan direktan pristup na:

https://jnportal.ujn.gov.rs/

☐ Pristup dokumentaciji o nabavci je ograničen

Dodatne informacije dostupne su

☒ na gore pomenutoj adresi

☐ na drugoj adresi:

Ponude ili prijave moraju se podneti

☒ elektronski na: **https://jnportal.ujn.gov.rs/**

☐ na gore pomenutu adresu

☐ na sledeću adresu:

☐ Elektronska komunikacija zahteva korišćenje alata i uređaja koji nisu široko dostupni. Besplatan, neograničen i nesmetan direktan pristup tim alatima i uređajima omogućen je na:

I.4) Vrsta javnog naručioca

☐	Ministarstvo ili drugi državni organi, uključujući njihove područne ili lokalne jedinice	☐	Pokrajinska ili lokalna agencija/kancelarija
☐	Javna agencija/kancelarija	☒	Pravna lica osnovana u cilju zadovoljavanja potreba u opštem interesu
☐	Organi autonomne pokrajine ili organi jedinice lokalne samouprave	☐	Druga vrsta:

I.5) Osnovna delatnost

☐	Opšte javne usluge	☐	Stambene i komunalne delatnosti
☐	Odbrana	☐	Socijalna zaštita
☐	Javni red i mir	☐	Rekreacija, kultura i religija
☐	Zaštita životne sredine	☐	Prosveta
☐	Privreda i finansije	☒	Druga delatnost: **0210 - Gajenje šuma i ostale šumarske delatnosti**
☐	Zdravstvo		

Odeljak II: Predmet

II.1) Predmet nabavke

II.1.1)	Naziv: **Servisiranje birotehničke opreme (fotokopir aparata, štampača i dr.) za Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica" 2022.g**	Referentni broj: **18/22 ŠGSM**
II.1.2)	Glavna CPV oznaka: **50313100 - Usluge popravke fotokopir aparata**	Dodatna CPV oznaka:
II.1.3)	Vrsta predmeta nabavke ☐ **Radovi** ☐ **Dobra** ☒ **Usluge**	
II.1.4)	**Kratak opis:** Servisiranje birotehničke opreme (fotokopir aparata, štampača i dr.) za Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica" 2022.g, Servisiranje i održavanje birotehničke opreme, Zamena OPC seta sa popravkom kertridža	
II.1.5)	**Procenjena ukupna vrednost** Vrednost bez PDV-a: Valuta: *(u slučaju okvirnih sporazuma ili sistema dinamične nabavke – procenjena ukupna maksimalna vrednost za ukupan period trajanja okvirnog sporazuma ili sistema dinamične nabavke)*	
II.1.6)	**Podaci o partijama** Ovaj predmet nabavke je oblikovan u više partija ☐ **da** ☒ **ne** Mogućnost podnošenja ponude za ☐ **sve partije** ☐ više partija: ☐ **samo za jednu partiju** ☐ Maksimalan broj partija koje mogu biti dodeljene jednom ponuđaču:	

II.2) Opis

II.2.1)	Naziv: **Servisiranje birotehničke opreme (fotokopir aparata, štampača i dr.) za Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica" 2022.g**	Partija broj:
II.2.2)	**Dodatne oznake CPV-a** Glavna CPV oznaka:	Dodatna CPV oznaka:
II.2.3)	**Mesto izvršenja** NSTJ oznaka: **RS127** Glavno mesto izvršenja radova ili isporuke dobara ili pružanja usluga: **Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica": ŠU Morović, Morović, ŠU Višnjićevo, Višnjićevo, ŠU Klenak,Klenak, ŠU Kupinovo, Kupinovo, Direkcija ogranka preduzeća Parobrodska 2, Sremska Mitrovica.**	
II.2.4)	**Opis nabavke:** *(priroda i obim radova, dobra ili usluga ili naznaka o potrebama i zahtevima)* Servisiranje birotehničke opreme (fotokopir aparata, štampača i dr.) za Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica" 2022.g, Servisiranje i održavanje birotehničke opreme, Zamena OPC seta sa popravkom kertridža, za sve radne jedinice u okviru Šumskog gazdinstva "Sremska Mitrovica"	
II.2.5)	**Kriterijumi za dodelu ugovora** ☒ Ispod navedeni kriterijumi ☐ Kriterijum kvaliteta – Naziv: Ponder: ☐ Kriterijum troška – Naziv: Ponder: ☒ Cena – Ponder: ☐ Cena nije jedini kriterijum za dodelu ugovora, a svi kriterijumi su navedeni u dokumentaciji o nabavci	
II.2.6)	**Procenjena vrednost** Vrednost bez PDV-a: Valuta: *(u slučaju okvirnih sporazuma ili sistema dinamične nabavke – procenjena ukupna maksimalna vrednost za ukupan period trajanja za ovu partiju)*	
II.2.7)	**Trajanje ugovora, okvirnog sporazuma ili sistema dinamične nabavke**	

	Trajanje u mesecima: **12** *ili* Trajanje u danima: *ili* Početak: / Završetak: Ovaj ugovor podložan je produženju ☐ **da** ☒ **ne** **Opis produženja:**
II.2.9)	**Podaci o smanjenju broja kandidata koji će biti pozvani** *(osim u otvorenim postupcima)* Predviđeni broj kandidata: *Ili* Predviđeni minimalan broj: / Maksimalan broj: **Objektivni i nediskriminatorski kriterijumi ili pravila za smanjivanje broja kandidata:**
II.2.10)	**Podaci o varijantama** Varijante su dozvoljene ☐ **da** ☒ **ne**
II.2.11)	**Podaci o opcijama** Opcije ☐ **da** ☒ **ne** **Opis opcija:**
II.2.12) ☐	**Podaci o elektronskim katalozima** Ponude moraju da budu podnete u formi elektronskog kataloga ili da sadrže elektronski katalog
II.2.13)	**Podaci o fondovima Evropske unije** Nabavka je povezana sa projektom i/ili programom finansiranim iz fondova Evropske unije ☐ **da** ☒ **ne** Identifikacija projekta:
II.2.14)	**Dodatni podaci:**

Odeljak III: Pravni, ekonomski, finansijski i tehnički podaci

III.1) Kriterijumi za izbor privrednog subjekta

III.1.1) **Profesionalna delatnost**

☒ Sposobnost za obavljanje profesionalne delatnosti, uključujući zahteve koji se odnose na upis u registar privrednih subjekata, sudski registar, profesionalni registar ili drugi odgovarajući registar kako su navedeni u dokumentaciji o nabavci

Spisak i kratak opis uslova:

III.1.2) **Ekonomski i finansijski kapacitet**

☐ Kriterijum(i) za izbor privrednog subjekta kako su navedeni u dokumentaciji o nabavci

Spisak i kratak opis kriterijuma za izbor:

Minimalan nivo(-i) eventualno zahtevanih kapaciteta:

III.1.3) **Tehnički i stručni kapacitet**

☐ Kriterijum(i) za izbor privrednog subjekta kako su navedeni u dokumentaciji o nabavci

Spisak i kratak opis kriterijuma za izbor:

Minimalan nivo(-i) eventualno zahtevanih kapaciteta:

III.1.5) **Podaci o rezervisanim ugovorima**

☐ Pravo učešća rezervisano je za privredne subjekte iz člana 37. Zakona o javnim nabavkama

☐ Ugovor o javnoj nabavci izvršava se u okviru programa zaštitnog zapošljavanja

III.2) Uslovi povezani sa ugovorom

III.2.1) **Podaci o određenoj profesiji** *(samo za ugovore o javnoj nabavci usluga)*

☐ Pružanje usluga rezervisano je za određenu profesiju

Upućivanje na relevantni zakon ili drugi propis:

III.2.2) **Uslovi za izvršenje ugovora:**

III.2.3) **Podaci o licima odgovornim za izvršenje ugovora**

☐ Obaveza navođenja imena i stručnih kvalifikacija lica odgovornih za izvršenje ugovora

Odeljak IV: Postupak

IV.1) Opis

IV.1.1) **Vrsta postupka**

☒ Otvoreni postupak

☐ Restriktivni postupak

☐ Konkurentni postupak sa pregovaranjem

☐ Konkurentni dijalog

☐ Partnerstvo za inovacije

☐ Korišćenje kraćeg roka iz razloga opravdane hitnosti *(samo u slučaju otvorenog postupka, restriktivnog postupka, ili konkurentnog postupka sa pregovaranjem)*

Obrazloženje:

IV.1.3) **Podaci o okvirnom sporazumu ili sistemu dinamične nabavke**

☐ Nabavka uključuje uspostavljanje okvirnog sporazuma

☐ Okvirni sporazum sa jednim privrednim subjektom

☐ Okvirni sporazum sa više privrednih subjekata

Predviđeni maksimalan broj učesnika u okvirnom sporazumu:

☐ Nabavka uključuje uspostavljanje sistema dinamične nabavke

☐ Sistemom dinamične nabavke mogu da se koriste dodatni naručioci

U slučaju okvirnih sporazuma – navedite razloge za trajanje duže od četiri godine:

IV.1.4) **Podaci o smanjenju broja ponuda ili rešenja tokom pregovora ili dijaloga**

☐ Korišćenje uzastopnih faza kako bi se postepeno smanjio broj ponuda o kojima će se pregovarati ili rešenja o kojima će se raspravljati

IV.1.5) **Podaci o pregovorima** *(samo u slučaju konkurentnih postupaka sa pregovaranjem)*

☐ Javni naručilac zadržava pravo da dodeli ugovor na osnovu početnih ponuda bez pregovaranja

IV.1.6) **Podaci o elektronskoj licitaciji**

☐ Biće sprovedena elektronska licitacija

Dodatni podaci o elektronskoj licitaciji:

IV.2) Administrativni podaci

IV.2.1) **Prethodno objavljeni oglasi u vezi sa ovim postupkom**

Broj oglasa na Portalu javnih nabavki:

(jedno od sledećeg: Prethodno informativno obaveštenje, Obaveštenje na profilu naručioca)

IV.2.2) **Rok za podnošenje ponuda ili prijava**

Datum: **18.07.2022** Lokalno vreme: **10:00**

IV.2.3) **Okvirni datum slanja poziva za podnošenje ponuda ili za učešće u dijalogu ili pregovaranje odabranim kandidatima**

Datum:

IV.2.4) Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: **Srpski**

IV.2.6) **Minimalan rok važenja ponude**

Ponuda mora biti važeća **90** dana od dana otvaranja ponuda

IV.2.7) **Otvaranje ponuda**

Datum: **18.07.2022** Lokalno vreme: **10:00**

Mesto: **Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica", Parobrodska 2, Sremska Mitrovica**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Odeljak VI: Dopunski podaci

VI.1) Podaci o ponavljanju

Ova nabavka će se ponavljati	☐ **da** ☒ **ne**
Procenjeno vreme objavljivanja budućih javnih poziva:	

VI.3) Dodatni podaci:

VI.4) Zaštita prava

VI.4.1) **Telo nadležno za zaštitu prava**		
Naziv: **Republička komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki**		
Adresa: **Nemanjina 22-26**		
Mesto: **Beograd**	Poštanski broj: **11 000**	Država: **Srbija**
Elektronska pošta: **republicka.komisija@kjn.gov.rs**		Telefon: **+381 112060905**
Internet stranica: **http://kjn.rs**		Faks: **+381 112060918**

VI.4.3) **Postupak zaštite prava**

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava:

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Taksa iznosi 120.000 dinara.

VI.4.4) **Služba od koje se mogu dobiti informacije o zaštiti prava**		
Naziv:		
Adresa:		
Mesto:	Poštanski broj:	Država: **Srbija**
Elektronska pošta:		Telefon:
Internet stranica:		Faks:

VI.5) Datum slanja ovog oglasa: 06.07.2022

Odgovornost je naručioca da obezbedi usklađenost sa drugim važećim propisima.