Јавно предузеће
„ВОЈВОДИНАШУМЕ"
ПЕТРОВАРАДИН

Примљено: 17 -08- 2022			
Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
	90/30		

НАЗИВ КОРИСНИКА: ЈП "Војводинашуме" Петроварадин

Образац 1

ПОДАЦИ О БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА														
Стручна спрема	Број систематизованих радних места	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено веме у својству приправника	Број запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)	Број лица ангажованих ван радног односа према основу ангажовања					Број запослених којима је престао радни однос на недређено време по било ком основу у претходној календарској години	Број новозапослених на неодређено време и број запослених на одређено време у својству приправника у претходној каландарској години	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години у оквиру 70%	Број запослених на неодређено време и одређено време у својству приправника у текућој календарској години изнад 70%
					Уступљени запослени посредством агенције за привремено запошљавање	Лица ангажована по основу уговора о делу	Лица ангажована по основу уговора о привременим и повременим пословима	Лица ангажована преко омладинске и студентске задруге	Лица ангажована по другим основама				
Висока	Није прописан правилником	229		21		4				8	13		6
Виша	Није прописан правилником	9		2						0	0		1
Средња	Није прописан правилником	596		59						14	15		15
Нижа	Није прописан правилником	460		75						30	39		21
Укупно	Није прописан правилником	1294	0	157	0	4	0	0	0	52	67	0	43

Напомена:

*У колони "Број запослених на одређено време по било ком основу (изузев у својству приправника)" је урачунато и 32 запослена, у радном односу на одређено време због повећаног обима посла, преко 10 % од укупног броја запослених.

**У колони „Број запослених на неодређено време" је урачунат један запослени који се налази на неплаћеном одсуству.

Датум ажурирања: 17. август 2022. године

Одговорно лице: _____

ДИРЕКТОР

Роланд Кокаи, мастер економиста

Обрадила: Милена Ждеро, струк.менаџер - референт за опште, правне и административне послове _____

Контролисала: Бранкица Јакшић, дипл. Правник - стручни сарадник за правне послове _____

Одобрила: Силвана Тодоровић, дипл.правник - извршни директор за правне послове _____