



VOJVODINAŠUME

JP „VOJVODINAŠUME“ Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Broj: 01-2608/2

Dana: 16.08.2022.

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE
ZA NABAVKU USLUGA
VETERINASRKE USLUGE 2022. godine
(2.62/22)

Na osnovu čl. 27 stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 91/2019) i Rešenja o obrazovanju komisije u postupku nabavke – Veterinarske usluge 2022. godine, broj 01-2608/1 od 16.08.2022. godine, Služba za lovstvo, ribarstvo i ugostiteljstvo, pripremljen je:

POZIV ZA PODNOŠENJE PONUDE

za nabavku usluga:

VETERINARSRKE USLUGE 2022. godine

<i>Prilog</i>	<i>Naziv priloga</i>	<i>Broj strane</i>
1	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
2	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3	Tehničke karakteristike, količina I opis usluga, rok I mesto izvršenja usluge	4
4	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	5
5	Obrazac ponude	8
6	Model ugovora	12

Ukupan broj strana konkursne dokumentacije je **17**

OPŠTI PODACI O NABAVCI**I PODACI O NARUČIOCU:**

Naziv: JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo

Sedište naručioca: Pančevo, Maksima Gorkog 24

Odgovorna osoba (potpisnik ugovora): Željko Sušec, mast.ekon, zastupnik ogranka ŠG "Banat" Pančevo

Osoba za kontakt: Slobodan Nestorović

Telefon: 013 342 899

Telefaks: 013 353 585

Elektronska adresa: slobodan.nestorovic@banatsume.rs.

Tekući račun: 160-155472-36 Banka Intesa ad

Matični broj: 08762198

PIB: 101636567

Broj registrovanja za PDV: 132716493

2. VRSTA POSTUPKA:

Predmetna nabavka se sprovodi na osnovu člana 27 stav 1 u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

3. PREDMET NABAVKE:

Predmet nabavke su usluge: *Veterinarske usluge 2022. godine* .

4. PREUZIMANJE – DOSTAVLJANJE POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE

Poziv za podnošenje ponude se ponuđačima šalje elektronskom poštom i istknut je na internet strnaici naručioca.

Ponuda se smatra blagovremenom ako je podneta do **dana 26.08.2022. godine najkasnije do 10,00 časova**.

Ponuđač ponudu može da pošalje poštom ili preda lično na adresu: JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24. Ponude moraju biti u zatvorenim kovertama, sa naznakom ‘Ne otvarati – ponuda za nabavku usluga – *Veterinarske usluge*.

Ponude koje ne pristignu naručiocu do dana **26.08.2022. godine do 10,00 časova** (lično ili poštom) smatraće se neblagovremenim. Neblagovremene ponude će, neotvorene, sa naznakom da su neblagovremene, biti vraćene licu koje ih je dostavilo.

Prilog 2**PODACI O PREDMETU NABAVKE**

Predmet nabavke su usluge – Veterinarske usluge.

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke:

- Veterinarske usluge - 85200000

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE**Veterinarske usluge - digestija**

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed mere	Količina
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) grupni pregled, kod pogonskih lovova	kom	180
2.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled, kod pojedinačnih lovova	kom	150
3.	Izlazak na teren	kom	145

Mesto pružanja usluga: Objekat za prihvatanje trupova odstreljene divljači „Šumarak“ u Šumarku.

ZAHTEVANI KVALITET DOBARA**Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta:**

Ponudjač mora izvršiti tražene usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa Zakonom o veterinarstvu i drugim podzakonskim aktima iz ove oblasti.

Zahtevi naručioca u pogledu roka izvršenja usluge:

Prema zahtevu naručioca izvršenje usluge najkasnije u roku od 12 sati, od zahteva naručioca i predatog materijala.

Zahtevi naručioca u pogledu mesta izvršenja usluge:

Izvršenje usluge vršiće se na bazi navedenih dispozicija naručioca.

Naručilac je obavezan da o svakoj nastaloj promeni mesta izvršenja usluge izvesti izvršioca usluge u roku od 3 dana od izvršene izmene.

Mesto i datum:**Ponudjač:**

Ponudjač potpisuje ovaj obrazac u okviru poglavlja tehničke karakteristike, čime isti potvrđuje da je u potpunosti upoznat sa zahtevanim Tehničkim karakteristikama (specifikacijama) i da će iste u celosti ispuniti ukoliko njemu bude dodeljen ugovor, što potvrđuje potpisom i pečatom ovog obrasca.

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA**

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. IZRADA PONUDE

Ponuda se sačinjava shodno ovom uputstvu, a sastoji se od svih popunjenih i overenih obrazaca, izjava i traženih dokumenata i dokaza:

1. **Potpisan obrazac kojim Ponuđač potvrđuje da je saglasan sa tehničkim karakteristikama** (Prilog broj 3)
2. **Obrazac ponude** (prilog br.5) mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača,
3. **Model ugovora** (prilog br.6), mora biti čitko popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i overen pečatom ponuđača na poslednjoj stranici.

3. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

4. NAČIN, ROK I USLOVI PLAĆANJA, VAŽENJE PONUDE**4.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

Odloženo plaćanje, u roku od najmanje 30 dana, a najviše 45 dana od dana izvršenja usluge i ispostavljanja fakture.

4.2. Zahtev u pogledu roka važenja ponude

Rok važenja ponude je 30 dana od dana otvaranja ponuda.

5. ROK VRŠENJA USLUGE

Prema zahtevu naručioca izvršenje usluge najkasnije u roku od 12 sati, od zahteva naručioca i predatog materijala.

6. MESTO VRŠENJA USLUGE

Mesto vršenja usluge je objekat za prihvatanje trupova odstreljene divljači "Šumarak" u Šumarku.

7. CENA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA U PONUDI

Cena u ponudi treba da bude izražena u **dinarima** bez i sa porezom na dodatu vrednost.

Jedinične cene su **fiksne** do okončanja ugovora.

Cene iskazati kao konačne, sa svim uračunatim troškovima i popustima.

Svi eventualni popusti u ceni moraju odmah biti iskazani u njoj, putem prikazivanja **konačne cene**, a ne naknadnim obračunavanjem, prilikom čega se cena iskazuje sa svim troškovima nabavke dobara (troškovi prevoza i dr.).

Ukupna ponuđena vrednost, kao i jedinične cene, u tabelarnom obrascu ponude moraju biti jasno upisane, a svaka izmena mora biti parafirana od strane Ponuđača i overena pečatom.

Ponuđene jedinične i ukupna cena bez PDV, moraju biti iskazane u Obrascu ponude. Smatraće se da je sačinjen **obrazac strukture cene**, ukoliko su osnovni elementi ponuđene cene sadržani u obrascu ponude, popunjeni prema zahtevima obrazca i overeni potpisom i pečatom odgovornog lica ponuđača. Stoga ova konkursna dokumentacija ne sadrži zaseban obrazac strukture cene. Ako ponuđač u Obrazcu ponude nije pravilno i u celini popunio podatke o osnovnim elementima ponuđene cene, smatraće se da nije sačinio obrazac strukture cene, što predstavlja bitan nedostatak ponude (neće moći da se utvrdi stvarna sadržina ponude) i ponuda će biti ocenjena kao neprihvatljiva.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona, odnosno zahtevaće detaljno obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

8. RAČUNSKA PROVERA PONUDE

Naručilac će prilikom provere ponude izvršiti računsku kontrolu iste. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

9. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača.

10. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA

Izbor najpovoljnije ponude će se izvršiti primenom kriterijuma- **Najniža ponuđena cena.**

11. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, pisanim putem ili telefonom, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko se komunikacija vrši elektronskim putem, to se može vršiti isključivo na gore navedenu elektronsku adresu i isključivo u radno vreme naručioca, radnim danom od 07,00 do 14,00 časova, subota i nedelja su neradni dani.

12. ROK U KOJEM ĆE BITI ZAKLJUČEN UGOVOR O NABAVCI

Ponuđač koji je pozvan kao najpovoljniji radi zaključenja ugovora, dužan je da pristupi potpisivanju istog u roku od 3 dana od dana prijema obaveštenja.

OBAVEŠTENJE PONUĐAČIMA:

Imajući u vidu da su Zakonom o privrednim društvima („Sl. glasnik RS“ broj 36/2011, 99/2011, 83/2014-dr.zakon, 5/2015 i 44/2018) unete značajne reforme u pogledu poslovanja pravnih lica i preduzetnika, po osnovu člana 25 - Upotreba poslovnog imena, pečata i drugih podataka u dokumentima, naručilac obaveštava ponuđače: da su ponuđači u obavezi da zahtevane obrazce iz ove konkursne dokumentacije – popune, potpišu i pečatom overe, osim ukoliko (ponuđači) nemaju obavezu korišćenja pečata u svom poslovanju. Ukoliko Ponuđač po zakonu nije obavezan da ima pečat, sva pismena i obrasci koje Ponuđač dostavlja u ponudi, a na kojima se zahteva potpis i pečat, dovoljno je da budu potpisani od strane odgovornog lica Ponuđača.

Stoga, svako pominjanje pečata u ovoj konkursnoj dokumentaciji, shvatati u kontekstu ovog obaveštenja.

OBRAZAC PONUDEza nabavku usluga – **Veterinraske usluge 2022. godine** (ORN: veterinarske usluge - 85200000)**NARUČILAC:** JP „Vojvodinašume“ Petrovaradin ŠG "Banat" Pančevo, Maksima Gorkog 24, 26000 Pančevo***OPŠTI PODACI O PONUĐAČU***

<i>Naziv ponuđača:</i>	
<i>Adresa ponuđača:</i>	
<i>Matični broj ponuđača:</i>	
<i>Poreski identifikacioni broj ponuđača (PIB):</i>	
<i>Ime osobe za kontakt:</i>	
<i>Elektronska adresa ponuđača (e-mail):</i>	
<i>Telefon:</i>	
<i>Telefaks:</i>	
<i>Broj računa ponuđača i naziv banke:</i>	
<i>Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora</i>	

2) PONUDU PODNOSI:

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena: zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

--

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
<i>Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	
<i>Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač</i>	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača.

--

OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	
OPŠTI PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI	
<i>Poslovno ime ili skraćeni naziv iz registra APR</i>	
<i>Adresa sedišta</i>	
<i>Matični broj</i>	
<i>PIB</i>	
<i>Ime osobe za kontakt</i>	
<i>Elektronska adresa</i>	
<i>Broj telefona</i>	
<i>Broj faksa</i>	

Napomena: Tabelu „Opšti podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se ovaj obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

CENA

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed. mere	Količina	Jed. cena u dinarima bez PDV	Jed. cena u dinarima sa PDV	Ukupna cena u dinarima bez PDV	Ukupna cena u dinarima sa PDV
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) grupni pregled, kod pogonskih lovova	kom	180				
2.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled, kod pojedinačnih lovova	kom	150				
3.	Izlazak na teren	kom	145				
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA BEZ PDV:							
UKUPNA VREDNOST U DINARIMA SA PDV:							

II ROK IZVRŠENJA USLUGE: _____ časova (najduže 12 časova od zahteva naručioca i predatog materijala).

USLOVI PLAĆANJA: Odloženo plaćanje, u roku od _____ dana (najmanje 30, a najviše 45 dana) od dana izvršenja usluge i ispostavljanja uredne fakture.

ROK VAŽENJA PONUDE: _____ dana (minimalno 30 dana) od dana otvaranja ponude.

Datim i mesto

PONUĐAČ

M.P.

Napomene: *Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.*

JP "VOJVODINAŠUME" PETROVARADIN
 ŠG "BANAT" PANČEVO

Broj: _____

Dana: _____

MODEL UGOVORA

UGOVOR O PRUŽANJU VETERINARSKIH USLUGA

I UGOVORNE STRANE

Zaključen dana _____ u Pančevu, između ugovornih strana:

1. JP "Vojvodinašume" Petrovaradin, ŠG "Banat" Pančevo, ul. Maksima Gorkog br. 24,
 MB: 08762198, PIB: 101636567, koje zastupa zastupnik ogranka preduzeća Željko Sušec, mast.ekon., s
 jedne strane kao Naručilac usluga (u daljem tekstu: NARUČILAC),

i

2. _____,
 MB : _____, PIB: _____, tekući račun broj _____, koji se vodi
 kod _____ (navesti ime Banke), koga zastupa _____, s
 druge strane kao Izvršilac usluga (u daljem tekstu: IZVRŠILAC).

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da se ovaj ugovor dodeljuje saglasno podnetoj ponudi izvršioca broj _____ od _____ 2022. godine, koja je prihvaćena od strane Naručioaca u otvorenom postupku nabavke usluge - **Veterinarske usluge 2022. godine, po osnovu poziva br 01-2608/2.**

II PREDMET UGOVORA I CENA

Član 2.

Predmet ovog ugovora je sukcesivno vršenje veterinarskih usluga - digestija prema sledećoj tabeli:

Red. br.	NAZIV USLUGE	Jed. mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Ukupna cena bez PDV-a
1.	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) grupni pregled, kod pogonskih lovova	kom	180		
2,	Trihineloskopski pregled mesa divlje svinje (digestija) pojedinačni pregled, kod pojedinačnih lovova	kom	150		
3.	Izlazak na teren	kom	145		

Ukupna vrednost ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV,

odnosno _____ dinara sa PDV.

Iskazane cene su konačne, sa svim uračunatim popustima, bez PDV.

U iskazanim cenama sadržana je naknada za prevozne troškove izvršioca usluge.

Član 3.

Ugovorne strane su saglasne da je cena usluge iz člana 2. fiksna u toku trajanja ugovora.

III ROK I NAČIN PLAĆANJA

Član 4.

Naručilac usluga je obavezan da izvrši plaćanje roku od _____ dana, od dana nastanka dužničko poverilačkog odnosa. Dužničko poverilački odnos nastaje danom izvršene usluge.

Član 5.

Izvršilac usluge je obavezan da za izvršenu usluge ispostavi naručiocu usluge fakturu u skladu sa važećim propisima, najkasnije u roku od 3 dana od dana izvršenja usluge, sa navedenim delovodnim brojem i datumom zaključenja ugovora.

IV NAČIN, MESTO I ROK VRŠENJA USLUGE

Član 6.

Mesto vršenja usluge je objekat za prihvat trupova odstreljene divljači "Šumarak" u Šumarku, u roku od _____ časova od zahteva naručioca i predatog materijala.

Izvršilac se obavezuje da će vršiti veterinarske usluge, počev od dana zaključenja ovog ugovora u trajanju od jedne godine, sukcesivno prema potrebi Naručioca.

Izvršilac prihvata da su navedene količine procenjene - okvirne potrebe Naručioca za period na koji se zaključuje ovaj ugovor, te da u periodu realizacije ugovora, u zavisnosti od stvarnih potreba i/ili nastupanja opravdanih okolnosti, količine usluga mogu odstupati od ukupno ugovorene količine, s tim da se vrednost ugovora može povećati maksimalno do **5%** od ukupno ugovorene vrednosti.

Izvršilac je saglasan da Naručilac zadržava pravo da usled izmenjenih potreba ili nepredviđenih okolnosti zameni predmetne usluge sa srodnim/sličnim uslugama, pod uslovom da se celokupna ugovorena vrednost ne menja.

V UGOVORNA KAZNA

Član 7.

U slučaju kašnjenja u izvršenju usluga, naručilac usluge ima mogućnost da odredi izvršiocu usluge naknadni rok za izvršenje usluge.

Ukoliko naručilac izvršiocu usluge ne odredi naknadni rok ili naknadni rok odredi, a usluga ne bude izvršena u tom roku, naručilac usluge ima mogućnost da zahteva od izvršioca usluge plaćanje ugovorne kazne u iznosu od **0,5%** od vrednosti veterinarske usluge, za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno **5 %** od vrednosti ugovora.

VI KVALITET IZVRŠENJA USLUGE

Član 8.

Izvršilac usluge se obavezuje da zahtevane veterinarske usluge izvrši na stručan i kvalitetan način, u svemu prema odredbama Zakona o veterinarstvu i drugim podzakonskim aktima kojima se reguliše ova oblast.

VII KONTROLA KOLIČINE IZVRŠENIH USLUGA

Član 9.

Kvantitativni broj usluga vrši se prilikom izvršenja usluge na mestima gde se vrše usluge, a uz prisutnog predstavnika naručioca i izvršioca. Eventualna reklamacija od strane naručioca na izvršenu uslugu mora biti sačinjena u pisanoj formi i dostavljena izvršiocu u roku od 3 dana.

VIII KONTROLA KVALITETA USLUGE

Član 10.

Izvršilac usluge je obavezan da na stručan i kvalitetan način izvrše veterinarsku uslugu i nakon izvršenja usluge zajedno sa naručiocem potpiše propisane obrasce, odnosno evidenciju o izvršenoj veterinarskoj usluzi u skladu sa Zakonom o veterinarstvu, Zakonom o divljači i lovstvu i drugim podzakonskim aktima.

Član 11.

Naručilac usluge je ovlašćen da vrši kontrolu kvaliteta izvršene usluge u bilo koje vreme i bez prethodne najave, na mestu izvršenja usluge, tokom ili posle izvršene usluge, s pravom da uzorke izvršene usluge iz bilo koje usluge dostavi nezavisnoj specijalizovanoj instituciji, radi analize kvaliteta.

Ukoliko se utvrdi odstupanje od ugovorenog kvaliteta ili veterinarski inspektor ima primedbe na izvršene usluge, svi troškovi i eventualna naknada štete padaju na teret izvršioca usluge.

Član 12.

U slučaju da izvršena usluga ne odgovara ugovorenim standardima kvaliteta, naručilac usluge ima pravo, nakon urednog obaveštenja izvršioca usluga, da:

- Zahteva od izvršioca uredno izvršenje usluge;
- Da odustane od ugovora i traži naknadu štete zbog neispunjenja.

IX OSLOBADANJE OD ODGOVORNOSTI

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 3 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana ovog Ugovora, produžice rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

X FINANSIJSKO OBEZBEĐENJE

Član 15.

Naručilac usluge obezbeđuje ispunjenje svojih obaveza iz ovog ugovora sredstvom finansijskog obezbeđenja, predajom, prilikom zaključenja ugovora:

- sopstvenom menicom po viđenju, overenu pečatom i potpisom izvršioca, sa potvrdom poslovne banke da je menica registrovana i overena u registru menica kod poslovne banke izvršioca i sa meničnim pismom – ovlašćenjem, popunjenim i overenim, u vrednosti **10 %** od ukupne vrednosti usluga bez PDV iz čl. 2. ovog Ugovora, koju će naručilac unovčiti u slučaju da ponuđač ne bude izvršavao svoje ugovorne obaveze, u rokovima i na način predviđen ovim Ugovorom.

XI RASKID UGOVORA

Član 16.

Ugovorna strana nezadovoljna ispunjenjem ugovornih obaveza, druge ugovorene strane, može zahtevati raskid ugovora, pod uslovom da je svoje ugovorne obaveze upotpunosti i blagovremeno izvršila.

Raskid ugovora se zahteva pismenim putem, sa raskidnim rokom od 15 dana.

XIV IZMENE I DOPUNE UGOVORA

Član 17

Ugovorne strane saglasno utvrđuju da se rok na koji je ugovor zaključen može produžiti ukoliko ugovorene količine dobara iz člana 2 ugovora nisu isporučene u celosti, a Kupac ima za tim potrebu, o čemu je Kupac dužan da donese odluku u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama a ugovorne strane da zaključne aneks ugovora.

U pogledu ugovorenih jediničnih cena iz člana 2. ugovora, nisu moguće izmene i dopune ugovora.

XV PRIMENA ZOO

Član 18

Na sva pitanja koja nisu regulisana Ugovorom, primenjuje se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

XVI SPOROVI

Član 19.

Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju da to nije moguće, ugovaraju stvarnu i mesnu nadležnost Privrednog suda u Pančevu.

XVII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Ovaj ugovor sačinjen je u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih Naručicu pripada 4 (četiri) primerka, a Izvršiocu 2 (dva) premerka.

IZVRŠILAC

NARUČILAC

JP " Vojvodinašume" Petrovaradin

ŠG "Banat" Pančevo

Željko Sušec, mast.ekon.

Na osnovu Zakona o menici ("Sl. list FNRJ", br. 104/46 i 18/58, "Sl. list SFRJ", br. 16/65, 54/70, 57/89 i "Sl. list SRJ", br. 46/96),

**MENIČNO PISMO - OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO,
SOLO MENICE**

KORISNIK:

Tekući račun: _____ Kod: _____

Matični broj: _____ PIB: _____

Predajemo vam _____ blanko, solo menicu broj _____ i ovlašćujemo _____ kao poverioca, da je može popuniti na iznos do _____ dinara(slovima: _____ dinara) za iznos duga sa svim pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu Kupoprodajnog ugovora br. _____ od _____ godine, ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz ovog Ugovora, ovlašćujemo _____ kao Poverioca, da bezuslovno i neopozivo bez protesta i troškova, vansudski, u skladu sa važećim propisima izvrši naplatu sa svih računa Dužnika - Izdavaoca menice _____ iz njegovih novčanih sredstava, odnosno druge imovine.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja ili nakon dospeća napred navedenog Kupoprodajnog ugovora broj _____ od _____ godine ili poslednjeg Aneksa proisteklog iz njega, dođe do promena lica ovlašćenih za raspolaganje sredstvima na tekućem računu Dužnika, statusnih promena kod Dužnika ili osnivanja novih pravnih subjekata od strane Dužnika i dr.

Menica se može podneti na naplatu najranije trećeg dana od dana dospeća obaveza iz napred navedenog Kupoprodajnog Ugovora br. _____ od _____ godine ili trećeg dana od dospeća njegovog poslednjeg Aneksa.

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK – IZDAVALAC MENICE

Adresa: _____

Mat.broj: _____

PIB: _____

Direktor

M.P.
