



ВОЈВОДИНАШУМЕ
Петроварадин



Број: 2317/11-3

Датум: 25. 01. 2024. год.

СМЕРНИЦЕ ЗА ДЕФИНИСАЊЕ ПОДАТАКА КОЈИ ЋЕ БИТИ ДОСТУПНИ ЈАВНОСТИ

ЈП „Војводинашуме“ ставља на увид све информације од јавног значаја које су у поседу и делокругу његовог рада, а нису означене као тајна у смислу Закона о заштити пословне тајне, Закона о тајности података, Закона о заштити података о личности и Закона о општем управном поступку. Рад ЈП „Војводинашуме“ је доступан јавности и у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Поједине информације се могу ограничити у складу са наведеним законом и интерним актима предузећа. У складу са чланом 71. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, бр. 15/2016 и 88/2019), чланом 34. Покрајинске слупштинске одлуке о Јавном предузећу „Војводинашуме“ Петроварадин (Службени лист АП Војводине, бр. 53/2019) и чланом 40. Статута Јавног предузећа „Војводинашуме“ Петроварадин бр. 308/X-2а од 31. 01. 2017. године, 1462/XXX-1 од 19. 04. 2018. године, 4225/XVIII-2-1 од 07. 11. 2019. године и 1101/I-5 од 01. 04. 2021. године (Решење о давању сагласности на Статут објављено у Службеном листу Аутономне покрајине Војводине, бр. 7/2017, 27/2018, 49/2019 и 21/2021), предузеће на својој интернет страници објављује:

1. Радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. Организациону структуру;
3. Годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, тј. извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. Тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
5. Годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. Друге информације од значаја за јавност.

Законски прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа су:

1. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник РС, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021);
2. Закон о заштити пословне тајне (Службени гласник РС, бр. 53/2021);
3. Закон о тајности података (Службени гласник РС, бр. 104/2009);
4. Закон о заштити података о личности (Службени гласник РС, бр. 87/2018);
5. Правилник о пословној тајни, бр. 1116/XIII од 27. 03. 2017. године;
6. Упутство о ближим условима за чување и руковање исправама и подацима који се сматрају пословном тајном, бр. 3566 од 14. 10. 2022. године.

На основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник РС, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/2021), ЈП „Војводинашуме“ као орган јавне власти има обавезу израде и ажурирања Информатора о раду, који садржи нарочито:

1. Основне податке о органу и информатору (укључујући радно време и информацију о приступачности особама са инвалидитетом објекта које користи орган);
2. Организациону структуру (органиграм);
3. Имена, податке за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица;
4. Опис правила у вези са јавношћу рада;
5. Опис надлежности, овлашћења и обавеза;
6. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза;
7. За колегијалне органе, податке о одржаним седницама и опис начина доношења одлука;
8. Навођење прописа које орган примењује у свом раду и прописа за чије доношење је надлежан;
9. Навођење стратегија, програма, планова и извештаја које је донео орган;
10. Навођење аката из тачака 8. и 9. овог става који су у поступку припреме од стране органа;
11. Списак услуга које орган пружа заинтересованим лицима;
12. Поступак ради пружања услуга из тачке 11. овог става;
13. Преглед података о пруженим услугама из тачке 11. овог става;
14. Финансијске податке (податке о буџету, односно финансијском плану и изворима прихода);
15. Податке о јавним набавкама, укључујући план јавних набавки и списак закључених уговора о набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумима закључења и роковима трајања;
16. Податке о државној помоћи са подацима о субјектима субвенција и донација и њиховим износима;
17. Податке о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа;
18. Податке о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима, укључујући податке о платама органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица;
19. Податке о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи;
20. Чување носача информација;
21. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган;
22. Врсте информација којима орган власти омогућава приступ;
23. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја;
24. Информације о подношењу захтева са адресама за пријем поште и електронске поште и подацима о роковима за поступање по захтеву, праву на правно средство и лицу надлежном за поступање по захтеву.

Информатор је, такође, на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, усклађен са Упутством за израду и објављивање информатора о раду органа јавне власти (Службени гласник РС, бр. 10/22 од 28. 01. 2022. године).

Информатор о раду је објављен дана 14. 11. 2022. године путем јединственог информационог система информатора о раду, који води и одржава Повереник за информације од јавног значаја.

У складу са захтевима FSC™ (FSC C021645) сертификације шума, подаци који ће бити доступни јавности преко огласних табли у шумским управама и шумским газдинствима и интернет странице нашег предузећа у дигиталној форми или неког другог јавног места су:

1. FSC привремени национални стандард за газдовање шумама Републике Србије (FSC-STD-SRB-01-2023) Савета за управљање шумама (Forest Stewardship Council);
2. Смернице за одрживо газдовање шумама у складу са FSC привременим националним стандардом за газдовање шумама Републике Србије (FSC-STD-SRB-01-2023);
3. FSC политика о примени пестицида (FSC-POL-30-001 V3-0 EN и FSC-POL-30-00a V3-0 EN);
4. Стратегија примене пестицида ЈП „Војводинашуме“;
5. Изводи (резимеи) планова развоја шумских подручја и основа газдовања шумама, ловних основа, средњорочних планова управљања заштићеним подручјима и средњорочних програма управљања рибарским подручјима;
6. Списак газдинских јединица, одељења и одсека у којима ће се вршити радови у текућој години;
7. Извештаји о предузетим мерама и ефектима на сузбијању бесправних сеча у претходном периоду;
8. Списак важећих законских прописа и општих аката предузећа;
9. Важећа законска и подзаконска акта;
10. Сет међународних конвенција о заштити природе и заштити животне средине;
11. Извештаји сертификационог тела са ресертификационих и редовних надзора;
12. Праћење стања (мониторинг) ретких, рањивих и угрожених врста (RTE species), односно строго заштићених и заштићених врста на целокупној површини шума и шумског земљишта ЈП „Војводинашуме“;
13. Списак репрезентативних површина (Representative Sample Areas) и подручја високох заштитних вредности (High Conservation Value Areas);
14. Ажурирана евиденција повреда на раду и анализа врста и учесталости повреда, како сопствених радника, тако и радника запослених у предузећима уговарача;
15. Информације о заразним и опасним болестима.

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Роланд Кокаи, мастер ек.