



Број: 297

Датум: 26. 01. 2024. год.

ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“ СА ЗАИНТЕРЕСОВАНОМ ЈАВНОШЋУ У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА FSC™ (FSC C021645) СЕРТИФИКАЦИЈЕ ШУМА

У циљу остваривања постављених стратешких и оперативних циљева предузећа у погледу одрживог газдовања шумама, неопходна је учестала и отворена комуникација са интерном и екстерном јавношћу. Све активности везане за комуникацију треба да буду планиране, спроведене, праћене и вредноване у складу са Планом комуникације.

Како би се планирале активности на комуникацији, потребно је одредити циљ комуникације, испланирати реализацију, послати поруку јавности и препознати заинтересовану јавност. Исто тако, потребно је знати време, односно када је нешто потребно урадити и какав је временски рок реализације.

Циљ модерне комуникације је двосмерна комуникација која значи размену порука и реакција.

1. ЦИЉЕВИ КОМУНИКАЦИЈЕ ЈП „ВОЈВОДИНАШУМЕ“

Општи циљеве комуникације

1. Унапређење и промовисање значаја политике предузећа у контексту одрживог газдовања шумама, оптималног коришћења шумских ресурса и потенцијала шумских подручја;
2. Јачање транспарентности поступака, праћење спровођења и вредновање Плана комуникације (мерење учинака постављених циљева).

Посебни циљеве комуникације

1. Подићи ниво свести и разумевања о важности активности предузећа у циљу одрживог газдовања шумама;
2. Пренети информације доносиоцима одлука о посвећености предузећа одрживом газдовању шумама;
3. Континуираном разменом информација осигурати међусекторску сарадњу и подстицати њихово активно укључивање;
4. Информисати јавност о резултатима политике предузећа и реализацији Плана комуникације.

2. ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Мере информисања и комуникације морају бити усмерене и прилагођене следећим циљним групама:

- Општа јавност;

- Доносиоци политичких одлука;
- Органи државне управе и други јавни органи;
- Јединице локалне самоуправе;
- Преносиоци информација – представници научне заједнице, партнери из области економије и сфере социјалне политике, партнери из цивилног сектора укључујући partnere из области заштите животне средине, невладине организације и тела одговорна за унапређење социјалне инклузије, родне равноправности и недискриминације;
- Медији.

У оквиру Анекса I – Речник појмова FSC привременог националног стандарда за газдовање шумама Републике Србије (FSC-STD-SRB-01-2023) Савета за управљање шумама (Forest Stewardship Council), дефинисани су, између осталих, и појмови за заинтересоване стране и интересне групе.

Заинтересоване стране су особе, групе особа или организације које су или могу бити погођене активностима које се спроводе на одређеном шумском подручју. Примери укључују, али нису ограничени на особе, групе особа или организације које се налазе у непосредној близини шумског подручја и то:

- локалне заједнице,
- локално становништво,
- радници,
- становници на територијама шумских подручја,
- локални дрвопрерађивачи,
- локалне организације,
- власници и корисници, укључујући и власнике земљишта,
- овлашћене организације или организације које делују у име заинтересованих страна (нпр. друштвене и еколошке НВО, синдикати итд.).

Интересне групе су особе, групе особа или организације које су показале или имају интерес за активности које се спроводе у шумском подручју и то:

- организације за заштиту природе,
- организације за заштиту људских права,
- организације за заштиту права радника,
- локалне самоуправе,
- научно-истраживачке институције,
- експерти из различитих области,
- овлашћене организације или организације које делују у име заинтересованих страна (нпр. друштвене и еколошке НВО, синдикати итд.).

3. КОМУНИКАЦИОНЕ МЕРЕ И АЛАТИ

Комуникационе активности ће се одвијати кроз општу, медијску и интерну комуникацију користећи следеће алате:

- Визуелни идентитет – сврха јединственог и карактеристичног визуелног идентитета је да обезбеди видљивост и препознатљивост предузећа кроз све комуникационе активности;
- Званични сајт – представља главни извор информација за све интересне групе и заинтересовану јавност. Интернет страница предузећа ће служити као платформа за информисање о стратешким циљевима и приоритетима предузећа, као и о ефектима спровођења политике предузећа;
- Видљивост у медијима – саопштења за јавност, радио и ТВ оглашавање. Овај алат омогућава проток информација до најшире публике. Каналисањем информација путем

медија поставиће се темељи за интеракцију са најширом јавношћу, која није директно укључена у спровођење политике предузећа;

- Догађаји - јавно представљање политике предузећа, односно информативни догађаји и други облици директне комуникације са заинтересованом јавношћу, као што су конференције, семинари, округли столови и радионице;
- Информативни материјали – објављивање брошура, упутстава, препорука има за циљ да упозна ширу јавност са стратешким опредељењем предузећа и начином укључивања заинтересованих страна и усмеравањем њихових активности;
- Административно - пословна кореспонденција – служи за званичну комуникацију свих учесника укључених у имплементацију политике предузећа;
- Електронска пошта – служи за редовну комуникацију свих учесника укључених у имплементацију политике предузећа;
- Интерна комуникација – омогућава подизање нивоа информисаности и образовања свих запослених.

4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ КОМУНИКАЦИЈЕ

У циљу утврђивања у којој мери су спроведене дефинисане комуникационе активности и остварени постављени комуникациони циљеви, ЈП „Војводинашуме“ ће пратити и оценити начин спровођења Плана комуникације на годишњем нивоу у складу са утврђеним учинком. Веома важни елементи спровођења Плана комуникације су праћење и анализа медијских саопштења, као и вредновање директне комуникације са циљним групама.

Табела 1. Приказ потенцијалних показатеља успешности Плана комуникације

| КОМУНИКАЦИОНИ АЛАТИ | ПОКАЗАТЕЉИ УСПЕШНОСТИ |
|---|--|
| Службена интернет страница | <ul style="list-style-type: none"> • Статистика посета странице • Редовност ажурирања |
| Учешће у медијима (радио, телевизија, штампани медији и електронски медији) | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење медијских објава, тзв. press clipping |
| Конференције, семинари, радионице, догађања | <ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних конференција, радионица и догађања • Број посетилаца, учесника скупова у организацији предузећа |
| Консултације, састанци | <ul style="list-style-type: none"> • Број одржаних састанака и консултација |
| Информативни материјали (брошуре, упутства, препоруке) | <ul style="list-style-type: none"> • Број издатих брошура и осталих публикација |
| Одговори на питања грађана | <ul style="list-style-type: none"> • Број одговорених упитника • Број административно - пословних и електронски послатих одговора |

ДИРЕКТОР ПРЕДУЗЕЋА

Роланд Кокаи, маг. ек.

Прилог 1: Активности Плана комуникације ЈП „Војводинашуме“ (акциони план)

| Општи циљеви комуникације | Специфични циљеви комуникације | Циљне групе | Комуникациони алати | Време извршења |
|---|--|---|---|----------------|
| Унапређење и промовисање значаја политике предузећа у контексту одрживог газдовања шумама, оптималног коришћења шумских ресурса и потенцијала шумских подручја. | Подигћи ниво свести и разумевања о важности политике предузећа у циљу одрживог газдовања шумама. | <ul style="list-style-type: none"> • Општа јавност • Тела укључена у спровођење • Преносиоци информација • Доносиоци одлука • Медији | <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у медијима (радио, телевизија, штампани и електронски медији) • Организација и учешће на конференцијама, семинарима, догађајима и радионицама • Одговори на питања грађана • Web страница (www.vojvodinasume.rs) | Континуирано |
| | Пренети информације доносиоцима одлука о посвећености предузећа одрживом газдовању шумама. | <ul style="list-style-type: none"> • Доносиоци одлука | <ul style="list-style-type: none"> • Консултације, састанци • Учешће у медијима (радио, телевизија, штампани и електронски медији) | По позиву |
| Јачање транспарентности поступака, праћење спровођења и вредновање Плана комуникације (мерење учинака постављених циљева). | Континуираном разменом информација осигурати међусекторску сарадњу и подстицати њихово активно укључивање. | <ul style="list-style-type: none"> • Општа јавност • Тела укључена у спровођење • Преносиоци информација | <ul style="list-style-type: none"> • Организација и учешће на конференцијама, семинарима догађајима и радионицама • Консултације, састанци • Информативни материјали (брошуре, упутства, препоруке) • Учешће у медијима (радио, телевизија, штампани и електронски медији) • Web страница (www.vojvodinasume.rs) | Континуирано |
| | Информисати јавност о резултатима политике предузећа и реализацији плана комуникације. | <ul style="list-style-type: none"> • Општа јавност • Тела укључена у спровођење • Преносиоци информација • Доносиоци одлука | <ul style="list-style-type: none"> • Учешће у медијима (радио, телевизија, штампани и електронски медији) • Одговори на питања грађана • Web страница (www.vojvodinasume.rs) | Континуирано |