

1. Osnovni podaci

* Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, Preradovićeve 2 (u daljem tekstu: *Javno preduzeće "Vojvodinašume"*)

* Agencije za privredne registre Beograd,
Rešenje BD 14059/2005 OD 04.05.2005. godine.

* Podaci o prethodnoj registraciji

Broj registarskog uložka: 1-23478

Trgovinski sud: *Trgovinski sud u Novom Sadu*

PIB: 101636567

Broj tekućeg računa: 310-2870-42

Matični broj: 08762198

Pretežna delatnost: 02010 - *Uzgoj i iskorišćavanje šuma*

* Podaci o osnivaču:

Osnivač: *Autonomna pokrajina Vojvodina, od 08.05.2002. godine*

- Sredstva kojim raspolaže Javno preduzeće "Vojvodinašume" su u državnoj svojini.
- Organi upravljanja Javnog preduzeća "Vojvodinašume" su Upravni odbor, Direktor i Nadzorni odbor.
- Upravni odbor Javnog preduzeća "Vojvodinašume" ima jedanaest članova.
- Pet članova Upravnog odbora imenuje se od predstavnika Javnog preduzeća "Vojvodinašume".
- Radom Javnog preduzeća "Vojvodinašume" rukovodi direktor.
- Nadzorni odbor Javnog preduzeća "Vojvodinašume" ima pet članova.
- Dva člana Nadzornog odbora imenuju se od predstavnika Javnog preduzeća "Vojvodinašume".

Odgovorna lica: Milan Mrđenović, dipl.pravnik, Pomoćnik direktora za pravne poslove, dr Zoran Tomović, Pomoćnik direktora za razvoj.

Datum ažuriranja: 31.10. 2008. godine

Podaci o dostupnosti informatora: www.vojvodinasume.rs



JP "Vojvodinašume"

Preradovićeve 2 , 21311 Petrovaradin

Tel: 021/431-144

Faks: 021/64-33-139

e-mail: info@vojvodinasume.rs

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 120/2004), od gore navedenog organa zahtevam:

(Navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.)

U _____, dana _____ 200__ god.

Ime i prezime podnosioca zahteva:

Adresa:

Drugi podaci za kontakt:

Potpis:

Ovlašćeno lice

Direktor JP "Vojvodinašume", **Marta Takač**, dipl. inž. šum. na osnovu čl. 49 stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacija od javnog značaja ("Sl. glasnik RS", br. 120/04) imenovao je:

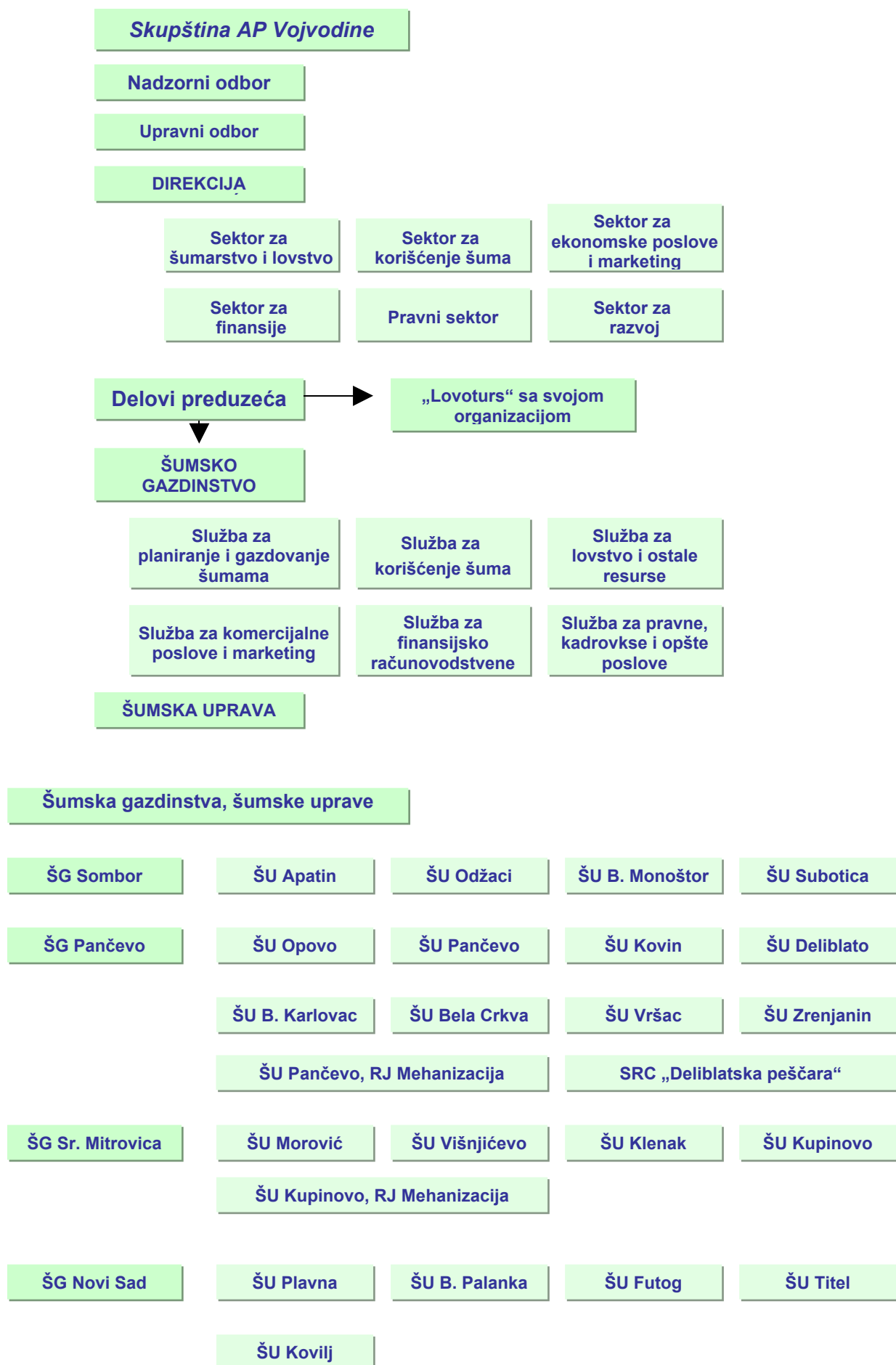
Mrđenović Milana, dipl.pravnika, Pomoćnika direktora za pravne poslove kao ovlašćeno lice za rešavanje o zahtevima za slobodan pristup informacija od javnog značaja iz delokruga JP "Vojvodinašume".

Opis ovlašćenja i obaveza

Zakonom o šumama ("Službeni glasnik RS" 46/91, 83/92, 53/93, 54/93, 60/93, 67/93, 48/94, 54/96 i 101/95) utvrđeno je da su šume i šumsko zemljište u državnoj svojini, kojim gazduje Javno preduzeće "Vojvodinašume". Pretežna delatnost Javnog preduzeća "Vojvodinašume" je uzgoj i iskorišćavanje šuma. Pored zaštite, unapređenja, korišćenja i upravljanja šumama i šumskim zemljištem i drugim potencijalima šuma, Javno preduzeće vrši i stručne poslove u šumama sopstvenika. Spisak propisa koje Javno preduzeće "Vojvodinašume" primenjuje:

- Zakon o javnim preduzećima i obavljanju delatnosti od opšteg interesa ("Službeni glasnik RS" br. 25/2000, 25/2002 i 107/2005),
- Zakon o sredstvima u svojini Republike Srbije ("Službeni glasnik RS" br. 53/95, 3/96, 54/96, 32/97 i 101/2005),
- Zakon o šumama ("Službeni glasnik RS" br. 46/91, 83/92, 53/93, 54/93, 60/93, 67/93, 48/94, 54/96 i 101/2005),
- Zakon o utvrđivanju određenih nadležnosti Autonomne pokrajine ("Sl. glasnik RS" br. 6/2002)
- Zakon o lovstvu ("Službeni glasnik RS" br. 39/93, 44/93 i 60/93),
- Zakon o ribarstvu ("Službeni glasnik RS" br. 35/94 i 38/94),
- Zakon o zaštiti životne sredine ("Službeni glasnik RS" br. 135/2004),
- Zakon o semenu i sadnom materijalu ("Službeni glasnik RS" br. 54/93, 35/94, 43/94, 135/2004, 18/2005, 45/2005 i 101/2005),
- Zakon o zaštiti bilja od bolesti i štetočina ("Službeni glasnik RS" br. 14/84, 24/85, 6/89, 53/93, 67/93, 48/94 i 101/2005).

2. Organizaciona struktura JP "Vojvodinašume"



Javno preduzeće "Vojvodinašume" je organizovano u tri nivoa:

- Direkcija preduzeća,
- Delovi preduzeća - šumska gazdinstva (4) i deo preduzeća Vojvodinašume-Lovoturs" (1)
- Radne jedinice - šumske uprave () i ostale radne jedinice ().

Direkcija preduzeća se bavi stratezijskim poslovima. Njenu organizacionu strukturu čine sektori.

Šumska gazdinstva su formirana na nivou šumskih područja, to su profitni centri, a njihovu organizacionu strukturu čine službe.

Šumske uprave su osnovne jedinice planiranja i organizovanja poslova gazdovanja šumama.

Organizacione jedinice, imena i zvanja rukovodilaca

Red. br.	JP "VOJVODINAŠUME"	Ime i prezime	Funkcija
I	Direkcija preduzeća	Marta Takač	Direktor
	Sektor za šumarstvo i lovstvo	Gojko Janjatović	Pomoćnik direktora
	Sektor za korišćenje šuma	Milenko Ilić	Pomoćnik direktora
	Sektor za ekonomske poslove i marketing	Jeca Ilić	Pomoćnik direktora
	Sektor za finansije	Aranka Dobranić	Pomoćnik direktora
	Sektor za pravne poslove	Milan Mrđenović	Pomoćnik direktora
	Sektor za razvoj	Zoran Tomović	Pomoćnik direktora
II	Delovi preduzeća		
	Šumsko gazdinstvo "Sombor" Sombor	Stipan Kusturin	Direktor dela preduzeća
	Šumsko gazdinstvo "Banat" Pančevo	Aleksandar Obradović	Direktor dela preduzeća
	Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica	Pera Dobrojević	Direktor dela preduzeća
	Šumsko gazdinstvo "Novi Sad" Novi Sad	Zoran Novčić	Direktor dela preduzeća
	"Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin	Branislav Stankov	Direktor dela preduzeća

Radno vreme Javnog preduzeća "Vojvodinašume" Direkcija:

7.00:15.00 časova

E-mail: info@vojvodinasume.rs

Web: www.vojvodinasume.rs

Direktori delova preduzeća ovlašćeni su da mogu da utvrde početak i završetak radnog vremena u skladu sa potrebom procesa rada u delu preduzeća.

Pregled poslova koje organizacione jedinice obavljaju

Direkcija preduzeća – ključne aktivnosti

- Izrađuje Poslovnu politiku za čitavo javno preduzeće, za sve delatnosti.
- Razmatra i predlaže Upravnom odboru na usvajanje godišnji planposlovanja za svaki deo preduzeća i za celo javno preduzeće (sa naturalnim i finansijskim delom).
- U sklopu godišnjeg plana poslovanja posebno se razmatra i usvaja plan investicija za svaki deo preduzeća i za preduzeće u celini.
- Sprovodi postupak javnih nabavki dobara i usluga za sve delove preduzeća.
- Sprovodi aktivnosti sa resornim ministarstvom, kao i potrebne kontakte sa ostalim ministarstvima iz Vlade RS i Sekretarijatima AP Vojvodine.
- Konkuriše kod Vlade i AP Vojvodine za određene vidove rada iz oblasti gajenja i zaštite šuma koje sufinansira država.
- Kreira politiku cena svih proizvoda šumarstva, lovstva, ostalih šumskih proizvoda, zakupa i predlaže Upravnom odboru na usvajanje.
- Ugovara prodaju najvrednijih proizvoda šumarstva i ugovara zakupe na području čitavog preduzeća.
- Sprovodi politiku razvoja preduzeća kroz organizaciju stručnih seminara, sastanaka, predavanja, izdavanja stručnih časopisa i dr.
- Prati izvršenje godišnjeg plana poslovanja svih delova preduzeća po svim delatnostima i utiče na ta izvršenja.
- Kontrolise sprovođenja poslovne politike na terenu.
- Prati tok novčanih sredstava u svim delovima i vodi računa o likvidnosti preduzeća.
- Sprovodi najoptimalniju organizaciju preduzeća kroz potreban broj šumskih gazdinstava, šumskih uprava, sektora, službi, kao i potreban broj izvršilaca u Direkciji preduzeća i svim delovima preduzeća.
- Vršiti imenovanje najodgovornijih lica u Direkciji preduzeća i Šumskim gazdinstvima i vodi kadrovsku politiku preduzeća.
- Radi periodične (tromesečne, šestomesečne, devetomesečne i godišnje) analize poslovanja preduzeća sa izradom bilansa uspešnosti za svaki pojedini deo preduzeća.
- Donosi sve normativne akte potrebne za funkcionisanje preduzeća.
- Zastupa preduzeće pred sudom u svim sporovima koji se odnose na Direkciju preduzeća i većim sporovima koji su vezani za Šumska gazdinstva.
- Donosi odluke o visini zarada.

Delovi preduzeća (Šumska gazdinstva, “Vojvodinašume-Lovoturs”) – ključne aktivnosti

- Sumiraju predloge Šumskih uprava i Radnih jedinica radi predlog godišnjeg plana poslovanja i šalju ih na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća.
- Izrađuju predlog plana investicija i šalju ga na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća.
- Izrađuju predlog plana javnih nabavki i šalju na razmatranje i usvajanje u Direkciju preduzeća, koj vrši objedinjavanje i raspisivanje tendera za nabavku dobara i usluga.

- Iz godišnjeg plana poslovanja izdvajaju određene vidove rada i šalju u Direkciju preduzeća kao predlog radova sa kojima će se konkurisati za sufinansiranje kod države.
- Posle sprovedenog postupka javnih nabavki, za određene usluge i dobra pristupaju ugovaranju usluga i nabavci dobara.
- Ugovaraju prodaju određenih proizvoda iz šumarstva, lovstva i ostalih delatnosti.
- Prate i kontrolišu izvršenje godišnjeg plana poslovanja svih šumskih uprava i radnih jedinica.
- Prate naplatu isporučenih proizvoda, svakodnevno, vode računa o svim prilivima novčanih sredstava (naplata) i vrše plaćanje svih dospelih obaveza.
- Vode računa o vlastitoj likvidnosti.
- Sumiraju izveštaje šumskih uprava i radnih jedinica i na bazi njih izveštavaju Direkciju preduzeća o izvršenju godišnjeg plana poslovanja.
- Rade periodični i godišnji obračun poslovanja i šalju ga u Direkciju preduzeća na objedinjavanje.
- Na bazi usvojene sistematizacije vrše raspoređivanje radnika na njihova radna mesta u Šumskom gazdinstvu, šumskim upravama i radnim jedinicama i sa njima zaključuju ugovore o radu, sprovode ostale normativne akte.
- Zastupaju Deo preduzeća pred sudom u sporovima koji se vode u vezi dela preduzeća.

Šumske uprave, radne jedinice - ključne aktivnosti

- Na osnovu usvojenih planskih dokumenata (šumska osnova, lovna osnova), rade predlog godišnjeg plana poslovanja. Plan se radi posebno za svako odeljenje i zbirno za gazdinsku jedinicu.
- Izrađuju godišnje izvođačke planove za sve radove koji će se izvoditi po godišnjem planu poslovanja, plan lovstva, ZPD-a, PŠ, građevinarstva...
- Izrađuju predlog plana investicija i šalju ga na razmatranje u Deo preduzeća.
- Izrađuju predlog plana javnih nabavki, dobara i usluga i šalju ih na razmatranje u Deo preduzeća.
- Posle usvajanja plana poslovanja pristupaju izvođenju planiranih radova po predviđenoj dinamici.
- Izveštavaju Deo preduzeća o izvršenju radova po svim delatnostima.
- Vrše redovne i vanredne kontrole svih revira i reona i ostale kontrole.
- Vode evidenciju izvršenih radova po svim delatnostima i sve ostale evidencije.
- Dostavljaju predloge u Deo preduzeća za pokretanje prijave za vođenje sudskih sporova, kao i predloge za nagrađivanje i kažnjavanje odgovornih radnika.
- Na kraju poslovne godine vrše razduženje izvedenih radova u predviđene planske dokumente.
- Prisustvuju pri razmatranju i usvajanju svih planskih dokumenata (posebne osnove za gazdovanje šumama, opšte osnove, lovne osnove, programi za ZPD).
- Staraju se o imovini (pokretnoj i nepokretnoj) i vrše godišnji popis imovine po količini i kvalitetu.

Objašnjenje o njihovim međusobnim odnosima

Organizaciona šema je pokazala da preduzeće funkcioniše preko tri glavna nivoa. Na svakom nivou se donose određene odluke i u procesu odlučivanja hijerarhija je jasno izražena koja, da bi sistem funkcionisao, mora da se poštuje.

Direkcija preduzeća – najviši nivo u procesu donošenja odluka, donosi odluke od bitnog značaja za firmu:

- Preko Upravnog odbora donosi i usvaja sve planske dokumente, odluke i normativna akta koji su potrebni za redovno funkcionisanje preduzeća. Za svoj rad odgovaraju Vladi RS i Skupštini AP Vojvodine.
- Direktor Javnog preduzeća, koristeći ovlašćenja koja ima i koja mu je dala Skupština AP Vojvodine, imenuje lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima čiji je zadatak da sprovode poslovnu politiku preduzeća i ostvare najbolje moguće rezultate u svom radu. Za svoj rad lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima (pomoćnici direktora i direktori delova preduzeća) odgovaraju direktoru Javnog preduzeća.
- Direktor preduzeća donosi odluke za prijem u radni odnos svih radnika preduzeća.

Delovi preduzeća

- Ključna odgovornost u procesu donošenja odluka je obaveza delova preduzeća i direktora delova preduzeća da obezbede funkcionisanje poslovanja svih šumskih uprava i radnih jedinica, kako bi delovi preduzeća bili profitni centri.
- Delovi preduzeća predlažu Direkciji preduzeća, odnosno upravnom odboru sve akte i planske dokumente na usvajanje.
- Odluke koje donose delovi preduzeća su rešenja za određene vrste radova, rešenja za korišćenje godišnjih odmora, odluke za stimulatивно nagrađivanje radnika ili odluke za kažnjavanje radnika u skladu sa normativnim aktima preduzeća.

Šumske uprave, radne jedinice

- Ključna odgovornost je izbor objekata u funkciji ostvarenja plana poslovanja da bi se obezbedila trajnost poslovanja dela preduzeća.
- Odgovornost šumskih uprava i radnih jedinica u procesu donošenja odluka je odgovornost za izradu projektne dokumentacije.

Sistematizacija poslova i zadataka

Stanje na dan 30.09.2008. godine

Red. br.	JP "Vojvodinašume"	Broj izvršilaca
1	2	3
A.	Direkcija preduzeća	24
B.	Delovi preduzeća	
B.1.	Šumska gazdinstva	
1.	"Sombor" Sombor	332
	Direkcija dela preduzeća	34
	Šumska uprava "Apatin"	83
	Šumska uprava "Bački Monoštor"	122
	Šumska uprava "Odžaci"	29
	Šumska uprava "Subotica"	64
2.	"Banat" Pančevo	385
	Direkcija dela preduzeća	57
	Šumska uprava "Pančevo"	31
	Šumska uprava "Deliblato"	24
	Šumska uprava "Banatski Karlovac"	24
	Šumska uprava "Bela Crkva"	40
	Šumska uprava "Vršac"	22
	Šumska uprava "Zrenjanin"	35
	Šumska uprava "Kovin"	22
	Šumska uprava "Opovo"	19
	Radna jedinica "Šumska mehanizacije Pančevo"	85
	Radna jedinica "Školsko-rekreativni centar Deliblatska peščara"	26
3.	"Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica	643
	Direkcija dela preduzeća	50
	Šumska uprava "Kupinovo"	111
	Šumska uprava "Morović"	127
	Šumska uprava "Višnjićevo"	117
	Šumska uprava "Klenak"	117
	Radna jedinica "Šumska mehanizacija Morović"	121
4.	"Novi Sad" Novi Sad	332
	Direkcija dela preduzeća	42
	Šumska uprava "Plavna"	54
	Šumska uprava "Bačka Palanka"	39
	Šumska uprava "Futog"	60
	Šumska uprava "Kovilj"	75
	Šumska uprava "Titel"	62
5.	"Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin	36
	Direkcija dela preduzeća	18
	Radna jedinica Fazanerija "Ristovača"	16
	Radna jedinica "Turizam"	2

Adresar JP "Vojvodinašume" (stanje na dan 30.09.2008. godine)

R. br.	Naziv dela preduzeća	Organizaciona jedinica	Adresa	Prezime i ime rukovodioca	Telefon	Faks
--------	----------------------	------------------------	--------	---------------------------	---------	------

1	2	3	4	5	6	7
1.	Direkcija preduzeća	Direktor	Petrovaradin Preradovićeva 2	Marta Takač	021/643-1-644	021/6433-139
1.1.		Sektor za šumarstvo i lovstvo	Petrovaradin Preradovićeva 2	Janjatović Gojko	021/433-868	021/6433-139
1.2.		Sektor za korišćenje šuma	Petrovaradin Preradovićeva 2	Ilić Milenko	021/433-868	021/6433-139
1.3.		Sektor za razvoj	Petrovaradin Preradovićeva 2	Zoran Tomović	021/ 432-237	021/6433-139
1.4.		Sektor za komercijalne poslove i marketing	Petrovaradin Preradovićeva 2	Jeca Ilić	021/431-577	021/6433-139
1.5.		Sektor za finansije	Petrovaradin Preradovićeva 2	Dobranić Aranka	021/643-3-584	021/6433-139
1.6.		Sektor za pravne poslove	Petrovaradin Preradovićeva 2	Mrđenović Milan	021/433-176	021/6433-139
2.	ŠG "Sombor" Sombor	Direkcija dela preduzeća	Sombor Apatinski put 11	Kusturin Stipan	025/463-114	025/463-115
2.1.		Šumska uprava "Apatin"	Aptin, Kružni nasip 13	Radaković Ljubomir	025/772-223	025/772-273
2.2.		Šumska uprava "Bački Monoštor"	Bački Monoštor Oslobođenja 64	Roknić Vaso	024/555-626	024/525-404
2.3.		Šumska uprava "Subotica"	Subotica, Vladimira Nazora 26	Nebojša Nikolić	024/555-626	024/525-404
2.4.		Šumska uprava "Odžaci"	Odžaci, Sv.Markovića 20	Branislav Ivanišević	025/742-156	025/742-156
3.	ŠG "Banat" Pančevo	Direkcija dela preduzeća	Pančevo, Maksima Gorkog 24	Obradović Aleksandar	013/342-899	013/353-585
3.1.		Šumska uprava "Zrenjanin"	Zrenjanin, Karađorđev trg 87	Surčić Slađan	023/61-789	023/63-368
3.2.		Šumska uprava "Opovo"	Opovo, JNA 3	Miljević Milan	013/681-017	013/681-017
3.3.		Šumska uprava "Pančevo"	Pančevo, Braće Jovanović 29	Miletić Velibor	013/346-697	013/346-890
3.4.		Šumska uprava "Kovin"	Kovin, Cara Lazara 62	Petru Dragan	013/742-625	013/742-625
3.5.		Šumska uprava "Deliblato"	Deliblato, M.Tita 91	Radojević Slobodan	013/765-004	013/765-744
3.6.		Šumska uprava "Banatski Karlovac"	Ban.Karlovac, Nemanjina 41	Vujić Jadranka	013/651-216	013/651-216
3.7.		Šumska uprava "Bela Crkva"	Bela Crkva, Svetosavska 1	Stojičić Jovica	013/851-231	013/853-286
3.8.		Šumska uprava "Vršac"	Vršac, Podvršanska 22	Žižić Igor	013/839-641	013/833-530
3.9.		RJ Šumska mehanizacija Pančevo	Pančevo, Luka Dunav bb	Vojinović Dragan	013/344-841	013/344-841
3.10.		ŠRC "Deliblatska peščara"	Deliblato, Čardak	Ćorović Milivoj	013/765-050	013/765-345
4.	ŠG "Sremska Mitrovica"	Direkcija dela preduzeća	Sremska Mitrovica Parobrodsko 2	Dobrojević Pera	022/622-111	022/612949
4.1.		Šumska uprava "Morović"	Morović, Svetog Save 6	Rađević Vid	022/736-908	022/736-900
4.2.		Šumska uprava "Višnjićevo"	Višnjićevo, Železnička 15	Željko Dobrić	022/745-733	022/745-724
4.3.		Šumska uprava "Klenak"	Klenak, Savska 86	Aleksandar Janjatović	022/445-235	022/445-234
4.4.		Šumska uprava	Kupinovo, Branka	Sofrenić	022/88-0	022/88-19

		"Kupinovo"	Madžarevića 34	Vladimir	30	4
4.5.		Šumska mehanizacija Morović	Morović, Mitrovačka 6	Vasiljević Ranko	022/736-909	022/736-917
5.	ŠG "Novi Sad"	Direkcija dela preduzeća	Novi Sad, Vojvode Putnika 3	Novčić Zoran	021/557-412	021/557-413
5.1.		Šumska uprava "Futog"	Futog, Cara Lazara 46	Marjanović Zoran	021/895-147	021/895-147
5.2.		Šumska uprava "Plavna"	Plavna, M.Tita 41	Mešanović Zvezdan	021/778-193	021/778-013
5.3.		Šumska uprava "Bačka Palanka"	Bačka Palanka, Šumska 3	Soro Milorad	021/754-124	021/604-0994
5.4.		Šumska uprava "Titel"	Titel, Knićaninova 32	Bastajić Duško	021/861-735	021/860-038
5.5.		Šumska uprava "Kovilj"	Kovilj, Dušana Vickovića 41	Prica Željko	021/888-028	021/888-028
6.	"Vojvodinašume-Lovoturs"	Direkcija dela preduzeća	Petrovaradin, Preradovićeve 2	Stankov Branislav	021/431-144	021/6433-713
6.1.		RJ "Fazanerija Ristovača"	Bač	Beader Nikica	021/771-596	021/771-596
		RJ "Quattro Cervi"	Petrovaradin, Preradovićeve 2	Jenei Maja	021/433-401	021/6433-713

3. Plan poslovnih aktivnosti za 2008 god.

Red. br.	NAZIV	JEDINICA MERE	PLAN 2008
0	1		2
Proizvodnja i prodaja drvnih sortimenata			
0.	UKUPNA NETO MASA	m3	530.061
1.	TRUPCI F i L	m3	135.739
	Hrast	m3	3.512
	Jasen	m3	1.498
	Topola	m3	130.291
	Bukva	m3	
	Ostali	m3	438
2.	TRUPCI ZA REZANJE	m3	148.866
	Hrast	m3	18.399
	Jasen	m3	6.367
	Topola	m3	92.415
	OTL	m3	3.256
	OML	m3	9.646
	Grab	m3	
	Ostali četinari	m3	18.783
3.	T.OBL.-TT.RUD.K.DRV.-OST	m3	10.647
	Liščari	m3	3.764
	Četinari	m3	6.883
4.	TEHNIČKA OBLICA	m3	1.397
	Tvrđi liščari	m3	
	Meki liščari	m3	1.397
5.	CELULOZA DR.ZA DRV.PLOČE	m3	69.437
	Tvrđi liščari	m3	
	Meki liščari	m3	57.906
	Četinari	m3	11.531
6.	OGREVNNO DRVO	m3	163.975
	Tvrđi liščari	m3	119.030
	Meki liščari-četinari	m3	44.945
Gajenje šuma			
A	UKUPNO UZGOJ	ha	38.837,35
1.0.	Ukupno prosta reprod.	ha	31.143,58
1.1.	Ukupno proširena reprod.	ha	1.140,22
	Zaštita šuma	ha	6.553,55
	UKUPNO T.L. I ČETIN.	ha	9.823,07
1.2.	UKUPNO M.L.	ha	29.014,28
	PRIP.TERENA ZA POŠUM.	ha	4.483,50
	T.L. Prosta reprodukcija	ha	1.389,72
	T.L. Proširena reprodukcija	ha	480,45
2.0.	M.L. Prosta reprodukcija	ha	2.331,80
2.1.	M.L. Proširena reprodukcija	ha	281,53
	PRIP.ZEMLJIŠTA ZA POŠUM.	ha	630,45
	T.L. Prosta reprodukcija	ha	69,48
	T.L. Proširena reprodukcija	ha	
	M.L. Prosta reprodukcija	ha	532,48
2.2.	M.L. Proširena reprodukcija	ha	28,49
	POŠUMLJAVANJE	ha	1.985,52
	T.L. Prosta reprodukcija	ha	502,05
	T.L. Proširena reprodukcija	ha	194,20

	M.L. Prosta reprodukcija	ha	1.133,72
	M.L. Proširena reprodukcija	ha	155,55
	POPUNJAVANJE	ha	149,60
3.0.	Tvrđi lišćari i četinari	ha	22,03
	Meki lišćari	ha	127,57
	NEGA ŠUMA	ha	24.194,42
	Tvrđi lišćari i četinari	ha	2.759,38
	Meki lišćari	ha	21.435,04
	ZAŠTITA ŠUMA	ha	6.553,55
	Tvrđi lišćari i četinari	ha	4.008,84
	Meki lišćari	ha	2.544,71
	OSTALI RADOVI	ha	840,31
	Tvrđi lišćari i četinari	ha	396,92
	Meki lišćari	ha	443,39
	GLAVNE SEČE	ha	1.502,70
	Tvrđi lišćari i četinari	ha	616,26
	Meki lišćari	ha	886,44

Zaštita šuma – tvrđi lišćari			
1.1.	Zaštita hrastovog podmlatka od biljnih bolesti	ha	1.667,75
1.2.	Zaštita od štetnih insekata	ha	260,00
1.3.	Zaštita šuma od požara	ha	156,00
1.4.	Zaštita šuma od divljači	ha	750,63
1.5.	Zaštita šuma od glodara	ha	1.174,46
1.	Zaštita šuma - tvrđi lišćari UKUPNO:	ha	4.008,84
Zaštita šuma – meki lišćari			
1.1.	Zaštita od štetnih insekata	ha	1.497,83
1.2.	Zaštita šuma od biljnih bolesti	ha	826,43
1.3.	Zaštita šuma od požara	ha	100,00
1.4.	Zaštita šuma od divljači	ha	120,45
1.	Zaštita šuma - meki lišćari UKUPNO:	ha	2.544,71

Zaštita prirodnih dobara			
I	Izrada dokumentacije		
1	Srednjoročni program	(kom)	1,00
2	Godišnji program	(kom)	16,00
3	Posebni projekti	(kom)	10,00
4	Šumska osnova	(kom)	
5	Lovna osnova	(kom)	2,00
6	Pravilnici i druga akta	(kom)	23,00
7	Uslovi stručne kuće	(kom)	19,00
8	Izveštaj o strateškoj proceni uticaja	(kom)	4,00
9	Studija o proceni uticaja	(kom)	7,00
10	Izveštaj čuvara ZPD-a	(kom)	64,00
II	Obeležavanje		
1	Granice	(km)	370,78
2	Table	(kom)	20,00
3	Informativne table	(kom)	15,00
III	Opšte mere zaštite		
1	Čuvanje i nadzor	(br. izvrš.)	68,00
2	Sprovođenje režima zaštite	(ha)	65.502,21
3	Praćenje stanja (monitoring)	(ha)	20.798,13
4	Baza podataka (dokumentacioni podaci)	(br. izvrš.)	9,00
5	Uključivanje interesnih grupa	(br. sastan.)	30,00
6	Usklađivanje interesa	(br. akata)	31,00
7	Stručna podrška	(br. izvrš.)	23,00
8	Materijalna podrška	(din)	50.000,00
IV	Posebne mere zaštite (flora i vegetacija)		
1	Košenje livada	(ha)	1.473,85
2	Korišćenje trske	(ha)	
3	Suzbijanje invazivnih vrsta	(ha)	5.345,51
V	Posebne mere zaštite (fauna)		
1	Hranilišta i pojilišta	(kom)	23,00
2	Veštačka gnezda	(kom)	3,00
3	Osmatračnice	(kom)	12,00
4	Pašarenje	(ha)	4.080,00
VI	Zaštita ekosistemskog biodiverziteta		
1	Sanacija i revitalizacija vlažnih staništa	(ha)	211,00
2	Sanacija i revitalizacija stepskih staništa	(ha)	350,00
3	Sanacija i revitalizacija slatinskih staništa	(ha)	
4	Sanacija i revitalizacija ostalih ugroženih staništa	(ha)	50,00
5	Očuvanje starih šuma	(ha)	530,91
6	Očuvanje starih stabala	(kom)	495,00
VII	Zaštita specijskog biodiverziteta		
1	Retke i ugrožene vrste	(kom)	399,00
2	Aktivna zaštita retkih vrsta i jedinki	(ha)	752,25
3	Reintrodukcija nestalih vrsta	(kom)	3,00
VIII	Druge mere zaštite		
1	Restauracija vodnog režima	(km)	0,80
2	Restauracija vodnog režima (hidrotehnički objekti)	(kom)	
IX	Uređenje ZPD-a		
1	Klupe	(kom)	31,00

2	Stolovi	(kom)	15,00
3	Korpe za otpatke	(kom)	12,00
4	Mesta za boravak (ložišta)	(kom)	12,00
5	Nadstrešnice	(kom)	4,00
6	Vidikovci	(kom)	4,00
7	Staze	(km)	31,00
8	Putevi	(km)	3,20
9	Ograde	(km)	
X	Održivi turizam		
1	Usluge	(br. izvrš.)	37,00
2	Posete	(br. poset.)	26.520,00
3	Objekti	(kom)	6,00
XI	Promocija		
1	Skupovi	(kom)	33,00
2	Prezentacije	(kom)	34,00
3	Publikacije	(kom)	301,00
4	Prospekti	(kom)	1.450,00
5	Poster	(kom)	400,00
Izrada osnova gazdovanja šumama			
	TERENSKI RADOVI	ha	26.460,94
1	Spolj.i unutr. granice	ha	7.881,23
2	Aero-fotogrametrija	ha	5.793,35
3	Izdvajanje sastojina	ha	7.881,23
4	Premjer	ha	4.905,13
	KANCELARIJSKI RADOVI	kom.	11,32
5	Kompjuterska obrada	kom.	5,32
6	Pisanje osnova	kom.	6,00
Proizvodnja sadnog i reproduktivnog materijala			
	UKUPNO:	kom	1.823.831
	ČETINARI	kom	80.000
	TVRDI LIŠĆARI	kom	385.000
	MEKI LIŠĆARI	kom	1.299.931
	topola	kom	1.162.631
	vrba	kom	137.300
	HORTIKULTURA	kom	58.900
Realizacija sadnog i reproduktivnog materijala			
	UKUPNO:		1.233.754
	ČETINARI	kom	30.999
	TVRDI LIŠĆARI	kom	290.521
	MEKI LIŠĆARI	kom	864.234
	topola	kom	773.091
	vrba	kom	91.143
	HORTIKULTURA	kom	48.000
Privatne šume			
I	GAJENJE ŠUMA	ha	352,02
1	Prosta reprodukcija	ha	60,23
2	Prosta reprodukcija	ha	4,25
3	Nega šuma	ha	247,64
4	Nega kultura	ha	39,90
II	ŠEĆA DRVETA	m3	5.337,00
1	Lišćari	m3	5.337,00
2	Četinari	m3	
III	OTKUP DRVETA	m3	

1	Prostorno	m3	
2	Oblo	m3	
IV	OSTALI RADOVI		
1	Doznaka stabala	m3	5.337,00
2	Žigosanje pos.dr.	m3	4.691,00
3	Izdane propratnice	kom.	469,00
4	Stručni uviđaji	kom.	185,00
5	Podneta obaveštenja	kom.	100,00
Ribarstvo			
PRODAJA DOZVOLA		kom	6.623
Privredni ribolov		kom	213
Sportski ribolov		kom	6.410
OTKUP I PRODAJA RIBE		kg	20.000
Amur		kg	100
Kečiga		kg	100
Smuđ		kg	600
Som		kg	1.000
Štuka		kg	300
Šaran		kg	800
Tolstolobik		kg	500
Mešana - I klasa		kg	8.000
Bela riba		kg	8.300
Babuška		kg	300

Lovstvo			
A.	LOVIŠTA		
	BROJ LOVIŠTA	kom	14
	POVRŠINA	ha	108.559
1.	ODSTREL		
	JELEN OBIČAN	kom	463
	JELEN LOPATAR	kom	22
	SRNEĆA DIVLJAČ	kom	325
	MUFLON	kom	17
	DIVLJA SVINJA	kom	1.528
	UKUPNO KRUPNE DIVLJAČI	kom	2.355
	ZEC	kom	114
	FAZAN	kom	6.788
	DIVLJA PATKA	kom	3.720
	DIVLJA GUSKA	kom	200
	OSTALA PERNATA DIVLJAČ	kom	1.020
	UKUPNO SITNA DIVLJAČ	kom	11.842
2.	MESO DIVLJAČI		
	JELEN OBIČAN	kg	27.191
	JELEN LOPATAR	kg	1.910
	SRNEĆA DIVLJAČ	kg	3.986
	MUFLON	kg	520
	DIVLJA SVINJA	kg	65.178
	UKUPNO	kg	98.785
Fazanerija			
I	Fazanerija		
	BROJ FAZANERIJA	kom	3
	POVRŠINA	ha	42,60
II	PROIZVODNJA FAZANA		
	FAZANSKO JAJE	kom	235.000
	JEDNODNEVNO PILE	kom	164.500
	FAZAN OD 5-6 NEDELJA	kom	60.000
	FAZAN OD 7-8 NEDELJA	kom	15.000
	FAZAN OD 9-10 NEDELJA	kom	5.000
	FAZAN OD 12 NEDELJA	kom	18.000
	FAZAN OD 13 NEDELJA	kom	10.000
	FAZAN OD 4 MESECA	kom	5.000
	FAZAN OD 5 MESECI	kom	6.000
	FAZAN ZA LOV	kom	21.500
	FAZAN ZA REPRODUKCIJU	kom	6.000
	FAZAN IZ MATIČNOG JATA	kom	5.970
	UKUPNO	kom	152.470

Finansijski plan			
PODBILANS REDOVNOG POSLOVANJA (000.din.)			
1	Poslovni prihodi	201	3.019.585
2	Poslovni rashodi	207	2.922.254
3	POSLOVNA DOBIT (201-207)	213	97.332
4	POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214	
5	Finansijski prihodi	215	
6	Finansijski rashodi	216	1.254
7	Ostali prihodi	217	
8	Ostali rashodi	218	85
9	DOBIT IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (213-214+215-216+217-218)	219	95.993
10	GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213-215+216-217+218)	220	
	NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222	
	DOBIT PRE OPOREZIVANJA	223	95.993
	GUBITAK PRE OPOREZIVANJA	224	
	POREZ NA DOBITAK		9.599
	NETO DOBITAK	229	86.394
	NETO GUBITAK	230	
Plan investicionih ulaganja (din.)			
1	Biološke investicije		580.288.657,00
2	Šumski putevi		81.850.674,00
3	Mehanizacija i oprema		210.614.210,00
4	Građevinski objekti		94.315.250,00
	Ukupno		974.968.791,00
Zaposlenost			
1	Plan broja zaposlenih		1.766

Plan internog fonda za razvoj		
1.	Program stvaranja novih sorti (klonova) topola i vrba i njihovo uvođenje u proizvodnju	6.148.000
2.	Projekat proučavanja staništa topola i vrba i izrada pedoloških karata	3.500.000
3.	Projekti zaštite šuma	3.180.000
4.	Projekat osmatranja nivoa podzemnih voda na području ŠG "Sremska Mitrovica"	212.000
5.	Novi potencijalni razvojni projekti u 2008. godini	1.863.140
6.	Specijalizacija i obuka kadrova	1.300.000
7.	Učešće na naučnim i stručnim skupovima	500.000
8.	Studijska putovanja	500.000
9.	Priprema za štampu i štampanje naučne publikacije "Uporedna proučavanja diverziteta zglavkara u zaštićenim šumama područja Obedske bare i privrednim šumama u okolini" (50% ugovorene vrednosti)	180.000
10.	Ostale izdavačke delatnosti	1.820.000
Ukupno:		19.203.140

JP"VOJVODINAŠUME"		RELIZACIJA DELATNOSTI KORIŠĆENJA ŠUMA PO FAZAMA ZA 2007 GOD.				
Red. br.	SORTIMENT	Seča i izrada	Privlačenje	Prevoz	Realizacija	Zalihe
0	1	2	3	4	5	6
0.	UKUPNA NETO MASA	510.503	463.226	64.888	514.943	57.964
1.	TRUPCI F	120.167	111.452	13.227	120.564	10.933
	Hrast	3.633	3.721	2.432	3.510	1.005
	Jasen	1.020	1.087	589	2.915	90
	Topola	115.304	106.309	10.186	113.927	9.778
	Bukva					
	Ostali	210	335	20	212	60
1.	TRUPCI L i K	52.536	50.629	6.783	52.400	4.668
	Hrast	1.624	1.738	256	1.570	184
	Jasen	888	1.094	253	958	31
	Topola	49.508	47.408	6.270	49.149	4.407
	Bukva					
	Ostali	516	389	4	723	46
2.	TRUPCI I KL.	78.725	77.240	6.156	81.339	5.299
	Hrast	3.653	3.676	657	4.003	280
	Jasen	2.746	3.029	580	2.978	96
	Topola	62.843	61.261	4.360	64.343	3.983
	OTL	1.582	1.437	390	1.517	247
	OML	4.985	5.541	66	5.764	347
	Bukva					
	Ostali četinari	2.916	2.296	103	2.734	346
2.	TRUPCI II KL. i III kl.	70.229	67.383	7.910	76.144	4.646
	Hrast	10.006	10.258	1.800	10.601	578
	Jasen	3.827	3.838	813	4.462	166
	Topola	42.032	39.159	4.602	44.476	2.339
	OTL	2.326	2.672	544	2.996	217
	OML	4.810	6.675	51	7.196	313
	Bukva					
	Ostali četinari	7.228	4.781	100	6.413	1.033
3.	T.OBL.-TT.RUD.K.DRV.-OST	6.512	5.342	601	6.040	1.745
	Lišćari	3.159	2.979	601	3.510	336
	Četinari	3.353	2.363		2.530	1.409
4.	TEHNIČKA OBLICA	9.070	8.262	1.339	8.481	373
	Tvrđi lišćari	7	6		6	0
	Meki lišćari	9.061	8.256	1.339	8.475	373
5.	CELULOZA DR.ZA DRV.PLOČE	36.571	35.413	4.614	34.216	12.031
	Tvrđi lišćari					
	Meki lišćari	33.341	33.164	4.614	33.139	10.325
	Četinari	3.230	2.249		1.077	1.706
6.	OGREVNO DRVO	136.693	107.505	24.258	135.759	18.269
	Tvrđi lišćari	98.282	77.166	23.240	101.092	7.228
	Meki lišćari-četinari	38.411	30.339	1.018	34.667	11.041

REALIZACIJA DELATNOSTI GAJENJA ŠUMA ZA 2007. GOD

Red. br.	VID RADA	ostvarenje PLANA za 2007.
0	1	3
A	PROSTA REPRODUKCIJA ŠUMA	32.152,85
1.0.	Pomoćne mere	4.855,24
1.1.	Pomoćne mere prirodnom obnavljanju	304,37
	Priprema terena	304,37
1.2.	Pomoćne mere veštačkom obnavljanju	4.550,87
	Priprema terena	3.822,62
	Obrada zemljišta	624,47
	Sanacija požarišta	103,78
2.0.	Obnavljanje šuma	1.974,35
2.1.	Prirodno obnavljanje šuma	340,97
	Oplodni sek	126,79
	Vegetativno obnavljanje	322,11
	Prirodno obnavljanje ML	18,86
2.2.	Veštačko obnavljanje šuma	1.633,38
	Obnavljanje setvom semena	107,89
	Kompletiranje-dopuna prir. obn. sadnjom	8,22
	Obnavljanje redovnih sečina ML sadnjom	935,09
	Pošumljavanje požarišta i dr.	3,60
	Popunjavanje kultura	229,24
	Ponovno pošumljavanje	111,49
	Ostali radovi na obnavljanju šuma	349,34
3.0.	Ostali radovi na prostoj reprodukciji šuma zalivanje sadnica, ogledi, i sl.	854,54
4.0.	Nega šuma	24.468,72
	Okopavanje i prašenje	1.424,60
	Međuredna obrada u plantažama	10.964,54
	Seča izdanaka i izbojaka	2.521,77
	Uklanjanje korova	1.871,00
	Seča osvetljavanja podmlatka	1.375,32
	Seča čišćenja u mladim prirodnim sastojinama	161,06
	Prorede u veštačkim sastojinama	824,75
	Kresanje i rezanje grana	2.992,09
	Prorede u plantažama mekih lišćara	648,75
	Sanitarne seče	1.658,71
	Ostale mere nege šuma	26,13
5.0.	Zaštita šuma	5.146,40
	Zaštita šuma od biljnih bolesti	1.587,67
	Zaštita šuma od štetnih insekata	1.602,41
	Zaštita šuma od požara	99,85
	Zaštita šuma od divljači	588,10
	Postavljanje lovnih stabala kom.	120,00
	Zaštita šuma od glodara	1.148,37
B	PROŠIRENA REPRODUKCIJA ŠUMA	1.311,10
1.0.	Pomoćne mere	1.093,53
	Pomoćne mere osnivanju novih šuma (pošumljav.)	324,17
	Pomoćne mere veštač. obn. šuma (melioracija)	769,36
2.0.	Osnivanje novih šuma (pošumljavanje)	165,79
	Pošumljavanje goleti	165,79
3.0.	Veštačko obnavljanje šuma (melioracija)	51,78
A+B	PROSTA I PROŠIRENA REPRODUKCIJA	33.463,95

REALIZACIJA DELATNOSTI ZAŠTITE PRIRODNIH DOBARA ZA 2007. GOD.

I	Dokumentacija		
1	Srednjoročni program	(kom)	4,00
2	Godišnji program	(kom)	16,00
3	Posebni projekti	(kom)	8,00
4	Šumska osnova	(kom)	5,00
5	Lovna osnova	(kom)	4,00
6	Pravilnici i druga akta	(kom)	3,00
7	Uslovi stručne kuće	(kom)	13,00
8	Izveštaj o strateškoj proceni uticaja	(kom)	1,00
9	Studija o proceni uticaja	(kom)	0,00
10	Izveštaj čuvara ZPD-a	(kom)	56,00
II	Obeležavanje		
1	Granice	(km)	95.803,14
2	Table	(kom)	42,00
3	Informativne table	(kom)	8,00
III	Opšte mere zaštite		
1	Čuvanje i nadzor	(br. izvrš.)	62,00
2	Sprovođenje režima zaštite	(ha)	69.828,02
3	Praćenje stanja (monitoring)	(ha)	28.528,02
4	Baza podataka (dokumentacioni podaci)	(br. izvrš.)	9,00
5	Uključivanje interesnih grupa	(br. sastan.)	27,00
6	Usklađivanje interesa	(br. akata)	18,00
7	Stručna podrška	(br. izvrš.)	20,00
8	Materijalna podrška	(din)	1.142.000,00
IV	Posebne mere zaštite (flora i vegetacija)		
1	Košanje livada	(ha)	1.283,85
2	Korišćenje trske	(ha)	0,00
3	Gajenje i nega šuma	(ha)	278,68
4	Gajenje i nega šumskih kultura	(ha)	278,68
5	Upravljanje populacijama specifičnih vrsta i grupa	(ha)	20.855,60
6	- Zaštita od bolesti	(ha)	5.118,90
7	- Zaštita od insekata	(ha)	5.118,90
8	- Zaštita od divljači	(ha)	5.118,90
9	- Zaštita od glodara	(ha)	5.118,90
10	Suzbijanje invazivnih vrsta	(ha)	5.228,90
11	Korišćenje i promet divlje flore	(kg)	300,00
12	- Sakupljanje gljiva	(kg)	0,00
13	- Sakupljanje lekovitog bilja	(kg)	0,00
14	- Sakupljanje šumskih voćarica	(kg)	300,00
V	Posebne mere zaštite (fauna)		
1	Hranilišta i pojilišta	(kom)	10,00
2	Veštačka gnezda	(kom)	0,00
3	Osmatračnice	(kom)	5,00
4	Setva bilja za prehranu	(ha)	0,00
5	Pašarenje	(ha)	2.749,39
6	Korišćenje i promet divlje faune	(kg)	0,00
7	- Sakupljanje puževa	(kg)	0,00
8	- Sakupljanje žaba	(kg)	0,00
VI	Zaštita ekosistemskog biodiverziteta		
1	Sanacija i revitalizacija vlažnih staništa	(ha)	315,98
2	Sanacija i revitalizacija stepskih staništa	(ha)	50,00
3	Sanacija i revitalizacija slatinskih staništa	(ha)	0,00
4	Sanacija i revitalizacija ostalih ugroženih staništa	(ha)	0,22
5	Očuvanje starih šuma	(ha)	758,68
6	Očuvanje starih stabala	(kom)	1.236,00
VII	Zaštita specijskog biodiverziteta		
1	Retke i ugrožene vrste	(kom)	122,00
2	Aktivna zaštita retkih vrsta i jedinki	(ha)	10.292,90
3	Reintrodukcija nestalih vrsta	(kom)	0,00
VIII	Druge mere zaštite		
1	Restauracija vodnog režima	(km)	0,00

2	Restauracija vodnog režima (hidrotehnički objekti)	(kom)	0,00
3	Izgradnja protivpožarnih pruga	(km)	0,00
4	Održavanje protivpožarnih pruga	(km)	0,00
5	Sanacija posle elementarnih nepogoda	(ha)	0,00
IX	Ribarstvo		
1	Kontrola ribolova	(br. izvrš.)	7,00
2	Sprečavanje ribokrađe	(br. izvrš.)	10,00
3	Distribucija dozvola za sportski ribolov	(kom)	2.150,00
4	Revitalizacija ribljih plodišta	(ha)	2,00
5	Spašavanje mladi	(kg)	0,00
6	Poribljavanje	(kg)	1.000,00
X	Uređenje ZPD-a		
1	Klupe	(kom)	74,00
2	Stolovi	(kom)	47,00
3	Korpe za otpatke	(kom)	26,00
4	Mesta za boravak (ložišta)	(kom)	22,00
5	Nadstrešnice	(kom)	20,00
6	Vidikovci	(kom)	3,00
7	Staze	(km)	49,00
8	Putevi	(km)	5,00
9	Ograde	(km)	34,24
XI	Održivi turizam		
1	Usluge	(br. izvrš.)	19,00
2	Posete	(br. poset.)	22.013,00
3	Objekti	(kom)	2,00
XII	Promocija		
1	Skupovi	(kom)	30,00
2	Prezentacije	(kom)	26,00
3	Publikacije	(kom)	0,00
4	Prospekti	(kom)	1.300,00
5	Poster	(kom)	105,00
XIII	Ostalo		
1	Opremanje čuvarske službe	(kom)	24,00
2	- Uniforme	(kom)	8,00
3	- Obuća	(kom)	8,00
4	- Kompjuteri	(kom)	2,00
5	- GPS	(kom)	2,00
6	- Prateća oprema	(kom)	4,00
7	Bespravna gradnja	(br.objek.)	0,00
8	Smanjenje negativnih antropogenih pritisaka	(br.objek.)	0,00
9	- Sprečavanje bespravne izgradnje	(br.objek.)	0,00
10	- Uklanjanje - izmeštanje bespravnih objekata	(br.objek.)	0,00

REALIZACIJA DELATNOSTI UREĐIVANJA ŠUMA ZA 2007. GOD.

	TERENSKI RADOVI	ha	47.876,01
1	Spoljašnje granice	ha	11.607,44
2	Unutrašnje granice	ha	14.064,49
3	Izdvajanje sastojina	ha	14.458,54
4	Premer	ha	7.745,54
	KANCELARIJSKI RADOVI	kom.	6,72
5	Kompjuterska obrada	kom.	4,72
6	Pisanje osnova	kom.	2,00

Proizvodnja sadnog i reproduktivnog materijala		
UKUPNO:		kom 1.580.477
ČETINARI	kom	85.850
TVRDI LIŠČARI	kom	269.230
MEKI LIŠČARI	kom	1.216.397

topola	kom	1.078.107
vrba	kom	138.290
HORTIKULTURA	kom	9.000
Realizacija sadnog i reproduktivnog materijala		
UKUPNO:		
ČETINARI	kom	10.400
TVRDI LIŠĆARI	kom	71.840
MEKI LIŠĆARI	kom	605.413
topola	kom	534.412
vrba	kom	71.001
HORTIKULTURA	kom	4.984

REALIZACIJA DELATNOSTI PRIVATNIH ŠUMA ZA 2007. GOD.

I	GAJENJE ŠUMA	ha	95,90
1	Prosta reprodukcija	ha	64,95
2	Prosta reprodukcija	ha	
3	Nega šuma	ha	30,95
4	Nega kultura	ha	
II	ŠEĆA DRVETA	m3	4.315,00
1	Lišćari	m3	4.217,00
2	Četinari	m3	98,00
III	OTKUP DRVETA	m3	
1	Prostorno	m3	
2	Oblo	m3	
IV	OSTALI RADOVI		8.927,00
1	Doznaka stabala	m3	4.545,00
2	Žigosanje pos.dr.	m3	4.151,00
3	Izdane propratnice	kom.	224,00
4	Stručni uviđaji	kom.	5,00
5	Podneta obaveštenja	kom.	2,00

REALIZACIJA DELATNOSTI RIBARSTVA ZA 2007. GOD.

1	PRODAJA DOZVOLA	kom	5.964
	Privredni ribolov	kom	233
	Sportski ribolov	kom	5.731
2	OTKUP I PRODAJA RIBE	kg	20.211
	Kečiga	kg	12
	Smuđ	kg	495
	Som	kg	967
	Šaran	kg	1.414
	Štuka	kg	17.323

REALIZACIJA DELATNOSTI LOVSTVA ZA 2007. GOD.

A.	LOVIŠTA		
	BROJ LOVIŠTA	kom	13
	POVRŠINA	ha	107.026
1.	ODSTREL		
	JELEN OBIČAN	kom	408
	JELEN LOPATAR	kom	43
	SRNEĆA DIVLJAČ	kom	240
	MUFLON	kom	26
	DIVLJA SVINJA	kom	2.066
	UKUPNO KRUPNE DIVLJAČI	kom	2.783

	ZEC	kom	5
	FAZAN	kom	816
	DIVLJA PATKA	kom	388
	DIVLJA GUSKA	kom	43
	OSTALA PERNATA DIVLJAČ	kom	97
	UKUPNO SITNA DIVLJAČ	kom	1.349
2.	MESO DIVLJAČI		
	JELEN OBİČAN	kg	29.402
	JELEN LOPATAR	kg	1.144
	SRNEĆA DIVLJAČ	kg	3.172
	MUFLON	kg	479
	DIVLJA SVINJA	kg	68.197
	UKUPNO	kg	102.394
3.	PROIZVODNJA FAZANA		
	FAZANSKI PILIĆI OD 6 NEDELJA	kom	57.360
	DO 8 NEDELJA	kom	10.868
	ODRASLI	kom	89.254
	UKUPNO	kom	157.482

REKAPITULACIJA INVESTICIONIH ULAGANJA ZA 2007. GOD.

1	Biološke investicije	687.772.759
2	Šumski putevi	52.784.396
3	Mehanizacija i oprema	132.331.081
4	Građevinski objekti	36.263.571
5	UKUPNO:	909.151.807

Zaposlenost	
Ostvarenje broja zaposlenih na dan 31.12.2007. god.	1.764

BILANS STANJA
na dan 31.12. 2007. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	AKTIVA				
	A. STALNA IMOVINA (002+003+004+005+009)	001		8283707	8161189
00	I. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	002		134	150
012	II. GOODWILL	003			
01 bez 012	III. NEMATERIJALNA ULAGANJA	004		23487	17396
	IV. NEKRETNINE, POSTROJENJA, OPREMA I BIOLOŠKA SREDSTVA (006+007+008)	005		8189326	8071688
020, 022, 023, 026, 027(deo), 028(deo), 029	1. Nekretnine, postrojenja i oprema	006		1519537	1440789
024, 027 (deo), 028 (deo)	2. Investicione nekretnine	007		47604	36856
021, 025, 027(deo) i 028(deo)	3. Biološka sredstva	008		6622185	6594043
	V. DUGOROČNI FINANSIJSKI PLASMANI (010+011)	009		70760	71955
030 do 032, 039 (deo)	1. Učešća u kapitalu	010		10435	14746
033 do 038, 039 (deo) minus 037	2. Ostali dugoročni finansijski plasmani	011		60325	57209
	B. OBRTNA IMOVINA (013+014+015+021)	012		837507	778209
10 do 13, 15	I. ZALIHE	013		291759	282794
14	II. STALNA SREDSTVA NAMENJENA PRODAJI I SREDSTVA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	014		928	1024
	III. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA, PLASMANI I GOTOVINA (016+017+018+019+020)	015		544820	493316
20, 21 i 22 osim 223	1. Potraživanja	016		175432	178532
223	2. Potraživanja za više plaćen porez na dobitak	017		371	431
23 minus 237	3. Kratkoročni finansijski plasmani	018		237793	184420
24	4. Gotovinski ekvivalenti i gotovina	019		126425	118010

27 i 28 osim 288	5. Porez na dodatu vrednost i aktivna vremenska razgraničenja	020		4799	11923
288	IV. ODLOŽENA PORESKA SREDSTVA	021			1075
	V. POSLOVNA IMOVINA (001+012)	022		9121214	8939398
29	G. GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	023		0	0
	D. UKUPNA AKTIVA (022+023)	024		9121214	8939398
88	DJ. VANBILANSNA AKTIVA	025		3494	3494

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	PASIVA				
	A. KAPITAL (102+103+104+105+106-107-108)	101		8664182	8484310
30	I. OSNOVNI I KAPITAL	102		6859413	6859283
31	II. NEUPLAĆENI UPISANI KAPITAL	103		134	150
32	III. REZERVE	104		430931	430931
33	IV. REVALORIZACIONE REZERVE	105		0	0
34	V. NERASPOREDJENI DOBITAK	106		1392008	1207931
35	VI. GUBITAK	107		18304	13985
037 i 237	VII. OTKUPLJENE SOPSTVENE AKCIJE	108		0	0
	B. DUGOROČNA REZERVISANJA I OBAVEZE (110+111+114+121)	109		457032	455088
40	I. DUGOROČNA REZERVISANJA	110		19021	33506
41	II. DUGOROČNE OBAVEZE (112 + 113)	111		4756	7967
414, 415	1. Dugoročni krediti	112		4756	7967
41 bez 414 i 415	2. Ostale dugoročne obaveze	113		0	0
	III. KRATKOROČNE OBAVEZE (115+116+117+118+119+120)	114		433013	413615

42, osim 427	1. Kratkoročne finansijske obaveze	115		2414	6992
427	2. Obaveze po osnovu sredstava namenjenih prodaji i sredstava poslovanja koje se obustavlja	116		0	0
43 i 44	3. Obaveze iz poslovanja	117		129949	135184
45, 46 i 49 osim 498	4. Ostale kratkoročne obaveze i pasivna vremenska razganičenja	118		175650	139614
47 i 48 osim 481	5. Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost i ostalih javnih prihoda	119		123351	130655
481	6. Obaveze po osnovu poreza na dobitak	120		1649	1170
498	IV. ODLOŽENE PORESKE OBAVEZE	121		242	
	V. UKUPNA PASIVA (101+109)	122		9121214	8939398
89	G. VANBILANSNA PASIVA	123		3494	3494

BILANS USPEHA
u periodu od 01.01. do 31.12. 2007. godine

- u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	POZICIJA	AOP	Napomena broj	Iznos	
				Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5	6
	A. PRIHODI I RASHODI IZ REDOVNOG POSLOVANJA				
	I. POSLOVNI PRIHODI (202+203+204-205+206)	201		2901604	2710842
60 i 61	1. Prihodi od prodaje	202		2251736	2151157
62	2. Prihodi od aktiviranja učinaka i robe	203		576062	505016
630	3. Povećanje vrednosti zaliha učinaka	204		13160	13362
631	4. Smanjenje vrednosti zaliha učinaka	205		12207	4648
64 i 65	5. Ostali poslovni prihodi	206		72853	45955
	II. POSLOVNI RASHODI (208 do 212)	207		2753056	2560516

50	1. Nabavna vrednost prodane robe	208		18539	10163
51	2. Troškovi materijala	209		349317	346278
52	3. Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	210		1368163	1273413
54	4. Troškovi amortizacije i rezervisanja	211		616026	564419
53 i 55	5. Ostali poslovni rashodi	212		401011	366243
	III. POSLOVNI DOBITAK (201-207)	213		148548	150326
	IV. POSLOVNI GUBITAK (207-201)	214		0	0
66	V. FINANSIJSKI PRIHODI	215		28972	20440
56	VI. FINANSIJSKI RASHODI	216		24823	26611
67 , 68	VII. OSTALI PRIHODI	217		114353	71575
57 , 58	VIII. OSTALI RASHODI	218		74272	39999
	IX. DOBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA(213-214+215-216+217-218)	219		192778	175731
	X. GUBITAK IZ REDOVNOG POSLOVANJA PRE OPOREZIVANJA (214-213-215+216-217+218)	220		0	0
69-59	XI. NETO DOBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	221			102
59 - 69	XII. NETO GUBITAK POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA	222		421	0
	B. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA (219-220+221-222)	223		192357	175833
	V. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA (220-219+222-221)	224		0	0
	G. POREZ NA DOBITAK				
721	1. Poreski rashod perioda	225		11281	9521
722	2. Odloženi poreski rashodi perioda	226		1319	0

722	3. Odloženi poreski prihodi perioda	227			1075
723	D. Isplaćena lična primanja poslodavcu	228		0	0
	DJ. NETO DOBITAK (223-224-225-226+227-228)	229		179757	167387
	E. NETO GUBITAK (224-223+225+226-227+228)	230		0	0
	Ž. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA MANJINSKIM ULAGAČIMA	231		0	0
	Z. NETO DOBITAK KOJI PRIPADA VLASNICIMA MATIČNOG PRAVNOG LICA	232		0	0
	I. ZARADA PO AKCIJI				
	1. Osnovna zarada po akciji	233		0	0
	2. Umanjena (razvodnjena) zarada po akciji	234		0	0

IZVEŠTAJ O TOKOVIMA GOTOVINE
u periodu od 01.01. do 31.12. 2007. godine

- u hiljadama dinara -

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
A. TOKOVI GOTOVINE IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI			
I. Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 3)	301	2809231	2041219
1. Prodaja i primljeni avansi	302	2445068	1968333
2. Primljene kamate iz poslovnih aktivnosti	303	21329	19346
3. Ostali prilivi iz redovnog poslovanja	304	342834	53540
II. Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti (1 do 5)	305	2636752	2037861
1. Isplate dobavljačima i dati avansi	306	803047	652301
2. Zarade, naknade zarada i ostali lični rashodi	307	1319549	1210099
3. Plaćene kamate	308	17864	2208

4. Porez na dobitak	309	11652	1814
5. Plaćanja po osnovu ostalih javnih prihoda	310	484640	171439
III. Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (I - II)	311	172479	3358
IV. Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti (II - I)	312	0	0
B. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI INVESTIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 5)	313	64159	32237
1. Prodaja akcija i udela (neto prilivi)	314	0	1244
2. Prodaja nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	315	37779	15230
3. Ostali finansijski plasmani (neto prilivi)	316	21941	12556
4. Primljene kamate iz aktivnosti investiranja	317	4437	3207
5. Primljene dividende	318	2	0
II. Odlivi gotovine iz aktivnosti investiranja (1 do 3)	319	229467	135611
1. Kupovina akcija i udela (neto odlivi)	320	0	0
2. Kupovina nematerijalnih ulaganja, nekretnina, postrojenja, opreme i bioloških sredstava	321	160476	134476
3. Ostali finansijski plasmani (neto odlivi)	322	68991	1135
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti investiranja (I - II)	323	0	0
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti investiranja (II - I)	324	165308	103374

- u hiljadama dinara -

POZICIJA	AOP	Iznos	
		Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
V. TOKOVI GOTOVINE IZ AKTIVNOSTI FINANSIRANJA			
I. Prilivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 3)	325	8038	11240
1. Uvećanje osnovnog kapitala	326	0	442
2. Dugoročni i kratkoročni krediti (neto prilivi)	327	0	0
3. Ostale dugoročne i kratkoročne obaveze	328	8038	10798

II. Odlivi gotovine iz aktivnosti finansiranja (1 do 4)	329	7330	6388
1. Otkup sopstvenih akcija i udela	330	0	0
2. Dugoročni i kratkoročni krediti i ostale obaveze (neto odlivi)	331	7330	2388
3. Finansijski lizing	332	0	0
4. Isplaćene dividende	333	0	4000
III. Neto priliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (I - II)	334	708	4852
IV. Neto odliv gotovine iz aktivnosti finansiranja (II - I)	335	0	0
G. SVEGA PRILIVI GOTOVINE (301+313+325)	336	2881428	2084696
D. SVEGA ODLIVI GOTOVINE (305+319+329)	337	2873549	2179860
DJ. NETO PRILIVI GOTOVINE (336-337)	338	7879	0
E. NETO ODLIV GOTOVINE (337-336)	339	0	95164
Ž. GOTOVINA NA POČETKU OBRAČUNSKOG PERIODA	340	118010	232721
Z. POZITIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	341	7346	1387
I. NEGATIVNE KURSNE RAZLIKE PO OSNOVU PRERAČUNA GOTOVINE	342	6810	20934
J. GOTOVINA NA KRAJU OBRAČUNSKOG PERIODA (338 - 339 + 340 +341 - 342)	343	126425	118010

IZVEŠTAJ O PROMENAMA NA KAPITALU
u periodu od 01.01. do 31.12. 2007. godine

- u hiljadama dinara -

Redni broj	OPIS	AOP	Osnovni kapital (grupa 30 bez 309)	AOP	Ostali kapital (račun 309)	AOP	Neuplaćeni upisani kapital (grupa 31)	AOP	Emisiona premija (račun 320)
	1		2		3		4		5
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	401	6839492	414	19349	427	145	440	0
2	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u prethodnoj godini - povećanje	402	0	415	0	428	0	441	0

3	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	403	0	416	0	429	0	442	0
4	Korigovano početno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	404	6839492	417	19349	430	145	443	
5	Ukupna povećanja u prethodnoj godini	405	442	418	0	431	5	444	0
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	406	0	419	0	432	0	445	0
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	407	6839934	420	19349	433	150	446	
8	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u tekućoj godini - povećanje	408	0	421	0	434	0	447	0
9	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u tekućoj godini - smanjenje	409	0	422	0	435	0	448	0
10	Korigovano početno stanje na dan 01.01. tekuće godine _____ (red.br. 7+8-9)	410	6839934	423	19349	436	150	449	
11	Ukupna povećanja u tekućoj godini	411	130	424	0	437	0	450	0
12	Ukupna smanjenja u tekućoj godini	412	0	425	0	438	16	451	0
13	Stanje na dan 31.12. tekuće godine _____ (red.br. 10+11-12)	413	6840064	426	19349	439	134	452	

- u hiljadama dinara -

Redni broj	OPIS	AOP	Rezerve (računi 321, 322)	AOP	Revalorizacije rezerve (grupa 33)	AOP	Neraspoređeni dobitak (grupa 34)	AOP	Gubitak do visine kapitala (grupa 35)
	1		6		7		8		9

1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	453	430931	466	0	479	1089337	492	5580
2	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u prethodnoj godini - povećanje	454	0	467	0	480	0	493	0
3	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	455	0	468	0	481	0	494	0
4	Korigovano početno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	456	430931	469		482	1089337	495	5580
5	Ukupna povećanja u prethodnoj godini	457	0	470	0	483	269661	496	8405
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	458	0	471	0	484	151067	497	0
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	459	430931	472		485	1207931	498	13985
8	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u tekućoj godini - povećanje	460	0	473	0	486	0	499	0
9	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u tekućoj godini - smanjenje	461	0	474	0	487	0	500	0
10	Korigovano početno stanje na dan 01.01. tekuće godine _____ (red.br. 7+8-9)	462	430931	475		488	1207931	501	13985
11	Ukupna povećanja u tekućoj godini	463	0	476	0	489	186949	502	4319
12	Ukupna smanjenja u tekućoj godini	464	0	477	0	490	2872	503	0
13	Stanje na dan 31.12. tekuće godine _____ (red.br. 10+11-12)	465	430931	478		491	1392008	504	18304

- u hiljadama dinara -

Redni broj	OPIS	AOP	Otkupljene sopstvene akcije i udeli (racun 037, 237)	AOP	Ukupno (kol. 2 +3 +4 +5 + 6+ 7+ 8 -9 -10)	AOP	Gubitak iznad visine kapitala (grupa 29)
	1		10		11		12
1	Stanje na dan 01.01. prethodne godine _____	505	0	518	8373674	531	0
2	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u prethodnoj godini - povećanje	506	0	519	0	532	0
3	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u prethodnoj godini - smanjenje	507	0	520	0	533	0
4	Korigovano početno stanje na dan 01.01. prethodne godine _____ (red.br. 1+2-3)	508		521	8373674	534	
5	Ukupna povećanja u prethodnoj godini	509	0	522	278513	535	0
6	Ukupna smanjenja u prethodnoj godini	510	0	523	151067	536	0
7	Stanje na dan 31.12. prethodne godine _____ (red.br. 4+5-6)	511		524	8484310	537	
8	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u tekućoj godini - povećanje	512	0	525	0	538	0
9	Ispravka materijalno značajnih grešaka i promena računovodstvenih politika u tekućoj godini - smanjenje	513	0	526	0	539	0
10	Korigovano početno stanje na dan 01.01. tekuće godine _____ (red.br. 7+8-9)	514		527	8484310	540	

11	Ukupna povećanja u tekućoj godini	515	0	528	191398	541	0
12	Ukupna smanjenja u tekućoj godini	516	0	529	2888	542	0
13	Stanje na dan 31.12. tekuće godine (red.br. 10+11-12)	517		530	8664182	543	

STATISTIČKI ANEKS
za 2007. godinu

I. OPŠTI PODACI O PRAVNOM LICU, ODNOSNO PREDUZETNIKU

OPIS	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	601	12	12
2. Oznaka za veličinu (oznaka od 1 do 3)	602	3	3
3. Oznakaza vlasništvo (oznaka od 1 do 5)	603	5	5
4. Broj stranih (pravnih ili fizičkih) lica koja imaju učešće u kapitalu	604	0	0
5. Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	605	1851	1860

II. BRUTO PROMENE NEMATERIJALNIH ULAGANJA I NEKRETNINA, POSTROJENJA, OPREME I BIOLOŠKIH SREDSTAVA

- iznosi u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	OPIS	AOP	Bruto	Ispravka vrednosti	Neto (kol. 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
01	1. Nematerijalna ulaganja				
	1.1. Stanje na početku godine	606	19693	2297	17396
	1.2. Povećanja (nabavke) u toku godine	607	8592		8591
	1.3. Smanjenja u toku godine	608	2432		2500
	1.4. Revalorizacija	609	0		0
	1.5. Stanje na kraju godine (606+607-608+609)	610	25853	2366	23487

02	2. Nekretnine, postrojenja, oprema i biološka sredstva				
	2.1. Stanje na početku godine	611	9725480	1653792	8071688
	2.2. Povećanje (nabavke) u toku godine	612	489173		489173
	2.3. Smanjenje u toku godine	613	410732		410732
	2.4. Revalorizacija	614	39197		39197
	2.5. Stanje na kraju godine (611+612-613+614)	615	9843118	1653792	8189326

III. STRUKTURA ZALIHA

- iznosi u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	OPIS	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
10	1. Zalihe materijala	616	116854	107171
11	2. Nedovršena proizvodnja	617	104491	110170
12	3. Gotovi proizvodi	618	50591	43961
13	4. Roba	619	15199	16575
14	5. Stalna sredstva namenjena prodaji	620	928	1024
15	6. Dati avansi	621	4624	4917
	7. SVEGA (616+617+618+619+620+621=013+014)	622	292687	283818

IV. STRUKTURA OSNOVNOG KAPITALA

- iznosi u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	OPIS	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
300	1. Akcijski kapital	623	0	0
	u tome : strani kapital	624	0	0
301	2. Udeli društva sa ograničenom odgovornošću	625	0	0
	u tome : strani kapital	626	0	0
302	3. Ulozi članova ortačkog i komanditnog društva	627	0	0

	u tome : strani kapital	628	0	0
303	4. Državni kapital	629	6840064	6839934
304	5. Društveni kapital	630	0	0
305	6. Zadružni kapital	631	0	0
309	7. Ostali osnovani kapital	632	19349	19349
30	SVEGA (623+625+627+629+630+631+632=102)	633	6859413	6859283

V. STRUKTURA AKCIJSKOG KAPITALA

- broj akcija ceo broj -

- iznosi u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	OPIS	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
	1. Obične akcije			
	1.1. Broj običnih akcija	634	0	0
deo 300	1.2. Nominalna vrednost običnih akcija - ukupno	635	0	0
	2. Prioritetne akcije			
	2.1. Broj prioriternih akcija	636	0	0
deo 300	2.2. Nominalna vrednost prioriternih akcija - ukupno	637	0	0
300	3. SVEGA - nominalna vrednost akcija (635+637=623)	638		

VI. POTRAŽIVANJA I OBAVEZE

- iznosi u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	OPIS	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
20	1. Potraživanja po osnovu prodaje (stanje na kraju godine 639 <= 016)	639	155248	160308
43	2. Obaveze iz poslovanja (stanje na kraju godine 640 <= 117)	640	129949	135183
deo 228	3. Potraživanja u toku godine od društava za osiguranje za naknadu štete (dugovni promet bez početnog stanja)	641	983	2218
27	4. Porez na dodatu vrednost - prethodni PDV (godišnji iznos prema poreskim prijavama)	642	73355	70162

43	5. Obaveze iz poslovanja (potražni promet bez početnog stanja)	643	1179351	1111704
450	6. Obaveze za neto zarade i naknade zarada (potražni promet bez početnog stanja)	644	771206	680939
451	7. Obaveze za porez na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	645	116984	136513
452	8. Obaveze za doprinose na zarade i naknade zarada na teret zaposlenog (potražni promet bez početnog stanja)	646	193115	177674
461, 462 i 723	9. Obaveze za dividende, učešće u dobitku i lična primanja poslodavaca (potražni promet bez početnog stanja)	647	4062	54943
465	10. Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima (potražni promet bez početnog stanja)	648	11534	14616
47	11. Obaveze za PDV (godišnji iznos prema poreskim prijavama)	649	266822	227844
	12. Kontrolni zbir (od 639 do 649)	650	2902609	2772104

VII. DRUGI TROŠKOVI I RASHODI

- iznosi u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	OPIS	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
513	1. Troškovi goriva i energije	651	157381	152648
520	2. Troškovi zarade i naknade zarada (bruto)	652	1081305	994972
521	3. Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade zarada na teret poslodavca	653	198588	183004
522, 523, 524 i 525	4. Troškovi naknada fizičkim licima (bruto) po osnovu ugovora	654	19437	23903
526	5. Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora (bruto)	655	4648	4205
529	6. Ostali lični rashodi i naknade	656	64185	67329
53	7. Troškovi proizvodnih usluga	657	232172	207363
533, deo 540 i deo 525	8. Troškovi zakupnina	658	3132	1846
deo 533, deo 540 i deo 525	9. Troškovi zakupnina zemljišta	659	440	249
536, 537	10. Troškovi istraživanja i razvoja	660	2003	2227
540	11. Troškovi amortizacije	661	133243	127250

552	12. Troškovi premija osiguranja	662	12358	10328
553	13. Troškovi platnog prometa	663	3301	3386
554	14. Troškovi članarina	664	4585	4444
555	15. Troškovi poreza	665	96826	85106
556	16. Troškovi doprinosa	666	659	872
562	17. Rashodi kamata	667	17872	1537
deo 560, deo 561 i 562	18. Rashodi kamata i deo finansijskih rashoda	668	407	919
deo 560, deo 561 i deo 562	19. Rashodi kamata po kreditima od banaka i dfo	669	329	919
deo 579	20. Rashodi za humanitarne, kulturne, zdravstvene, obrazovne, naučne i verske namene, za zaštitu čovekove sredine i za sportske namene	670	3923	0
	21. Kontrolni zbir (od 651 do 670)	671	2036794	1872507

VIII. DRUGI PRIHODI

- iznosi u hiljadama dinara -

Grupa računa, račun	OPIS	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4	5
60	1. Prihodi od prodaje robe	672	18937	9467
640	2. Prihodi od premija, subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja poreskih dažbina	673	60563	34089
641	3. Prihodi po osnovu uslovljenih donacija	674	0	0
deo 650	4. Prihodi od zakupnina za zemljište	675	5563	5998
651	5. Prihodi od članarina	676	0	0
deo 660, deo 661, 662	6. Prihodi od kamata	677	18903	17589
deo 660, deo 661 i deo 662	7. Prihodi od kamata po računima i depozitima u bankama i ostalim finansijskim organizacijama	678	16182	638
deo 660, deo 661 i deo 669	8. Prihodi po osnovu dividendi i učešća u dobitku	679	0	472
	9. Kontrolni zbir (od 672 do 679)	680	120148	68253

IX. OSTALI PODACI

- iznosi u hiljadama dinara -

OPIS	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina
1	2	3	4
1. Obaveze za akcize (prema godišnjem obračunu akciza)	681	0	0
2. Obračunate carine i druge uvozne dažbine (ukupan godišnji iznos prema obračunu)	682	1746	0
3. Kapitalne subvencije i druga državna dodeljivanja za izgradnju i nabavku osnovnih sredstava i nematerijalnih ulaganja	683	0	0
4. Državna dodeljivanja za premije, regres i pokriće tekućih troškova poslovanja	684	0	0
5. Ostala državna dodeljivanja	685	0	0
6. Primljene donacije iz inostranstva i druga bespovratna sredstva u novcu ili naturi od inostranih pravnih i fizičkih lica	686	0	0
7. Lična primanja preduzetnika iz neto dobitka (popunjavaju samo preduzetnici)	687	0	0
8. Kontrolni zbir (od 681 do 687)	688	1746	

5. Postupak za podnošenje zahteva državnom organu

Zahtev za zakup nekretnina

- JP Vojvodinašume izdaje u zakup zemljište i objekte, nedovoljno iskorišćene u funkciji osnovne delatnosti,
- Zahtev se podnosi Upravnom odboru JP "Vojvodinašume", direktno, ili preko delova preduzeća i Direkcije preduzeća,
- Odluku o izdavanju u zakup donosi UO JP "Vojvodinašume", nakon pribavljenih svih potrebnih dokumenata i izveštaja,
- Pre potpisivanja ugovora potrebno je pribaviti saglasnost Direkcije za imovinu Republike Srbije,
- Ugovor potpisuje direktor JP "Vojvodinašume".

Postupak dobijanja dozvole za sakupljanje divlje vrste flore, faune i gljiva (zaštićene vrste)

Zaštićene vrste su vrste divlje flore, faune i gljiva čije se sakupljanje iz prirodnih staništa, korišćenje i promet stavlja pod kontrolu, na osnovu Zakona o zaštiti životne sredine ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 135/04).

Na osnovu člana 27. stav 6. Zakona o zaštiti životne sredine, Vlada Republike Srbije donela je Uredbu o stavljanju pod kontrolu korišćenja i prometa divlje flore i faune ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 31/05, 45/05, 22/07, 38/08), sa Prilogom broj 1: Divlje vrste flore i gljive zaštićene kontrolom sakupljanja, korišćenja i prometa; Prilogom broj 2: Divlje vrste faune zaštićene kontrolom sakupljanja, korišćenja i prometa i Prilogom broj 3: Odnos količina zaštićenih vrsta u svežem i suvom odnosno prerađenom stanju.

Ministarstvo nauke i zaštite životne sredine, Uprava za zaštitu životne sredine, na osnovu člana 15. Uredbe o stavljanju pod kontrolu korišćenja i prometa divlje flore i faune, objavljuje Konkurs za izdavanje dozvola za sakupljanje zaštićenih vrsta divlje flore, faune i gljiva. Dozvolu za sakupljanje zaštićenih vrsta u komercijalne svrhe izdaje Ministarstvo po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda za zaštitu prirode Srbije.

Količine zaštićenih vrsta koje se sakupljaju u komercijalne svrhe, Ministarstvu predlaže Zavod za zaštitu Srbije do 31. decembra tekuće za narednu godinu. Dozvola za sakupljanje zaštićenih vrsta u komercijalne svrhe izdaje se za zaštićene vrste u svežem odnosno sirovom stanju (neprerađene) do određene ukupne količine i važe do 1. marta naredne godine.

Dozvola se izdaje pravnim licima i preduzetnicima koji se bave delatnošću sakupljanja u komercijalne svrhe, na osnovu objavljenog konkursa koji sprovodi komisija Ministarstva nauke i zaštite životne sredine, pod uslovom da im nije izrečena kazna za prekršaj propisana Uredbom o stavljanju pod kontrolu korišćenja i prometa divlje flore i faune. 51

Konkurs za izdavanje dozvola za sakupljanje zaštićenih vrsta divlje flore, faunei gljiva u komercijalne svrhe objavljuje se u "Službenom glasniku RS".

Konkursom je definisano:

1. ko ima pravo učešća na konkursu,
2. šta se uz Zahtev za prijavu na konkurs podnosi i
3. rok do kada se podnosi prijava.

Sakupljanje zaštićenih vrsta radi korišćenja odnosno stavljanja u promet ne može se vršiti na području zaštićenog prirodnog dobra, osim ako propisima o režimu zaštite prirodnog dobra nije drugačije određeno.

U slučaju da propisom o zaštiti određenog prirodnog dobra na području tog dobra ili delu područja nije zabranjeno sakupljanje zaštićenih vrsta radi korišćenja odnosno stavljanja u promet, Ministarstvo će izdati dozvolu za sakupljanje upravljaču odnosno staraocu zaštićenog prirodnog dobra, u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine, pod uslovima utvrđenim Uredbom o stavljanju pod kontrolu korišćenja i prometa divlje flore i faune ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 31/05, 45/05, 22/07, 38/08) i aktom o zaštiti prirodnog dobra.

Organizacija koja upravlja zaštićenim prirodnim dobrom (Javno preduzeće Nacionlani park), odnosno koja je staralac nekog zaštićenog prirodnog dobra kao što je JP "Vojvodinašume", organizuje sakupljanje, stručnu obuku sakupljača, izdaje potvrde o stručnoj osposobljenosti sakupljača, vrši otkup sakupljenih vrsta sa područja zaštićenog prirodnog dobra i sl.

Javno preduzeće "Vojvodinašume" Petrovaradin, kao staralac zaštićenih prirodnih dobara, jedino je ovlašćeno da na osnovu dozvole koju dobije od Ministarstva nauke i zaštite životne sredine, Uprave za zaštitu životne sredine, za 2006. godinu, organizuje sakupljanje, izdaje potvrde o osposobljenosti sakupljača na teritoriji zaštićenog prirodnog dobra, sa pravom otkupa na ime staraoca i svako fizičko lice koje sakuplja zaštićene vrste bez potvrde o stručnoj osposobljenosti čini prekršaj, shodno članu 22. Uredbe ("novčanom kaznom od 5.000 do 50.000 dinara kazniće se za prekršaj fizičko lice ako sakuplja zaštićene vrste bez potvrde o stručnoj osposobljenosti").

Pravno lice odnosno preduzetnik koji se bavi sakupljanjem zaštićenih vrsta radi njihovog korišćenja i stavljanja u promet odnosno otkupa sakupljenih vrsta, dužan je da organizuje stručnu obuku ili drugi oblik rada sa sakupljačima zaštićenih vrsta, da svake godine izvrši proveru znanja sakupljača i da sakupljačima izda potvrdu o stručnoj osposobljenosti sa rokom važenja za sakupljačku sezonu.

Potvrda o stručnoj osposobljenosti za sakupljanje divlje flore i faune sadrži ime i prezime sakupljača zaštićenih vrsta, jedinstven matični broj građana, adresu stanovanja, navod da je sakupljač osposobljen za sakupljanje zaštićenih vrsta za potrebe korišćenja i prometa.

Fizičko lice može sakupljati zaštićene vrste u komercijalne svrhe pod uslovom da ima potvrdu o stručnoj osposobljenosti za sakupljanje zaštićenih vrsta, koju je

dužan da nosi sa sobom i da je na zahtev pokaže inspektor za zaštitu životne sredine ili drugom ovlašćenom licu odnosno ovlašćenom licu JP "Vojvodinašume".

Prema čl.49. Zakona o šumama, sakupljanje se može vršiti u šumama kojim gazduje JP "Vojvodinašume" samo uz plaćanje naknade i dozvole koju izdaje JP "Vojvodinašume".

Sakupljanje zaštićenih vrsta radi korišćenja odnosno stavljanja u promet na zemljištu ili šumi koja je u privatnom vlasništvu može se vršiti samo ako to odobri vlasnik tog zemljišta ili šume.

Sakupljanje zaštićenih vrsta radi korišćenja odnosno stavljanja u promet na zemljištu ili šumi koja je u državnom vlasništvu vrši se u skladu sa Uredbom o stavljanju pod kontrolu korišćenja i prometa divlje flore i faune i Zakonom o šumama.

6. Podaci o vrstama informacija

PODACI O ŠUMAMA I OSTALIM DELATNOSTIMA PREDUZEĆA

- I- Zapremina posečenog drveta
- 1. Ukupno: 510.503m³
 - 2. Oblo tehničko drvo: 328.169m³ (64%)
 - 3. Prostorno:182.334m³ (36%)

II-RASADNIČKA PROIZVODNJA

Površina rasadnika: 180,57 ha.
Broj rasadnika: 16
Broj sadnica u proizvodnji: 900.000
Godišnja realizacija (utrošak za sadnju) sadnica: 600.000
Pošumljavanje (godišnje): 1.900,00 ha*
*Napomena: Ovaj podatak se odnosi na pošumljavanje sadnjom sadnica, setvom semena i vegetativnu obnovu.

III-ŠUMSKI PUTEVI

Tvrđi šumski putevi: 241km.*
*Napomena: Ovaj podatak ne sadrži javne i meke šumske puteve.

Struktura površina J.P. "Vojvodinašume"

A) Državne šume ha

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	Период важења ПОГШ	УКУПНА ПОВРШИНА	ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ				ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ			Туђе земљиште	Заузеће
				Свега	Шума	Шумске културе	Шумско земљиште	Свега	Неплодно	За остале сврхе		
1	Сремска Митровица		42644,34	38810,28	30338,96	7572,71	898,61	3683,64	3296,03	387,61	150,42	
2	Панчево		49494,60	44317,50	20086,55	11151,36	13079,59	5141,97	3261,52	1880,45	25,96	9,17
3	Нови Сад		14718,31	12944,01	2612,02	8545,27	1786,72	1760,37	1353,67	406,70		13,93
4	Сомбор		23594,97	18669,95	8872,72	8496,60	1300,63	4907,14	2155,43	2751,71	17,88	
СВЕГА			130452,22	114741,74	61910,25	35765,94	17065,55	15493,12	10066,65	5426,47	194,26	23,10

B) Privatne šume

ha

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	Период важења ПОГШ	УКУПНА ПОВРШИНА	ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ				ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ			Туђе земљиште	Заузеће
				Свега	Шума	Шумске културе	Шумско земљиште	Свега	Неплодно	За остале сврхе		
1	Сремска Митровица		3028,21	3028,21	2737,62	172,31	118,28					
2	Панчево		1829,96	1824,59	1530,78		293,81	5,37		5,37		
3	Нови Сад	1995-2004	327,33	327,33	237,84	52,51	36,98					
4	Сомбор		187,38	187,38	138,23		49,15					
СВЕГА			5372,88	5367,51	4644,47	224,82	498,22	5,37		5,37		

V) Ukupno: (Državne šume + Privatne šume) ha

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	Период важења ПОГШ	УКУПНА ПОВРШИНА	ШУМЕ И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ				ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ			Туђе земљиште	Заузеће
				Свега	Шума	Шумске културе	Шумско земљиште	Свега	Неплодно	За остале сврхе		
1	Сремска Митровица		45672,55	41838,49	33076,58	7745,02	1016,89	3683,64	3296,03	387,61	150,42	
2	Панчево		51324,56	46142,09	21617,33	11151,36	13373,40	5147,34	3261,52	1885,82	25,96	9,17
3	Нови Сад		15045,64	13271,34	2849,86	8597,78	1823,70	1760,37	1353,67	406,70		13,93
4	Сомбор		23782,35	18857,33	9010,95	8496,60	1349,78	4907,14	2155,43	2751,71	17,88	
СВЕГА			135825,10	120109,25	66554,72	35990,76	17563,77	15498,49	10066,65	5431,84	194,26	23,10

Struktura površina po poreklu i očuvanosti JP "Vojvodinašume" (stanje po posebnim osnovama gazdovanja šumama u doba uređivanja)

A) Državne šume

ha

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	УКУПНА површина шума	Високе шуме				Вештачки обновљене шуме				Изданачке шуме			
			Свега	Очуване	Разређене	Деградиране	Свега	Очуване	Разређене	Деградиране	Свега	Очуване	Разређене	Деградиране
		ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха
1	Сремска Митровица	37911,67	19454,10	9425,32	9925,87	102,91	17349,51	13318,28	4002,98	28,25	1108,06	857,22	121,18	129,66
2	Панчево	31264,24	585,53	184,48	313,81	87,24	12050,87	7866,20	3482,41	702,26	18627,84	11961,27	4894,23	1772,34
3	Нови Сад	11157,29	1168,35	800,57	317,72	50,06	9151,01	6301,98	1950,18	898,85	837,93	759,56	21,07	57,30
4	Сомбор	17398,81	1572,27	642,66	845,25	84,36	11329,86	6199,71	4911,63	218,52	4496,68	2748,27	1500,13	248,28
СВЕГА		97732,01	22780,25	11053,03	11402,65	324,57	49881,25	33686,17	14347,20	1847,88	25070,51	16326,32	6536,61	2207,58

B) Privatne šume

ha

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	УКУПНА површина шума	Високе шуме				Вештачки обновљене шуме				Изданачке шуме			
			Свега	Очуване	Разређене	Деградиране	Свега	Очуване	Разређене	Деградиране	Свега	Очуване	Разређене	Деградиране
		ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха
1	Сремска Митровица	2909,93	620,40	620,40			172,31	172,31			2117,22	1936,85		180,37
2	Панчево	1530,78	5,04	5,04							1525,74	1075,78	449,96	
3	Нови Сад	290,35					52,48	43,21	9,27		237,87	182,06	48,39	7,42
4	Сомбор	138,23	2,64	2,64			22,86	22,86			112,73	112,73		
СВЕГА		4869,29	628,08	628,08			247,65	238,38	9,27		3993,56	3307,42	498,35	187,79

V) Ukupno: (Državne šume + Privatne šume)

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	УКУПНА површина шума	Високе шуме				Вештачки обновљене шуме				Изданачке шуме			
			Свега	Очуване	Разређене	Деградиране	Свега	Очуване	Разређене	Деградиране	Свега	Очуване	Разређене	Деградиране
			ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха	ха
1	Сремска Митровица	40821,60	20074,50	10045,72	9925,87	102,91	17521,82	13490,59	4002,98	28,25	3225,28	2794,07	121,18	310,03
2	Панчево	32795,02	590,57	189,52	313,81	87,24	12050,87	7866,20	3482,41	702,26	20153,58	13037,05	5344,19	1772,34
3	Нови Сад	11447,64	1168,35	800,57	317,72	50,06	9203,49	6345,19	1959,45	898,85	1075,80	941,62	69,46	64,72
4	Сомбор	17537,04	1574,91	645,30	845,25	84,36	11352,72	6222,57	4911,63	218,52	4609,41	2861,00	1500,13	248,28
СВЕГА		102601,30	23408,33	11681,11	11402,65	324,57	50128,90	33924,55	14356,47	1847,88	29064,07	19633,74	7034,96	2395,37

Stanje šuma po vrstama drveća J.P. "Vojvodinašume"
(stanje po posebnim osnovama gazdovanja šumama u doba uređivanja)

A) Državne šume

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	Површина (ха)	Свега (м3)																	
					Еат	Врба	Д.топола	ОМЛ	Лужњак	П.јасен	Багрем	Цер	Граб	А.јасен	Ц. орах	П. Брест	ОТЛ	Ц. бор	Ост. чет.	
1	Срем. Митровица	36780,81	V	11618459	1112579	55763,7	85029,5	102610,6	6228834	2259806	103073,2	458785,2	808134,9	17579,4	33471,8		352787,2		4,8	
			Zv	274956,1	66767,1	2285,6	2357,5	2480,7	115745,1	43800,4	3756,6	10060,2	16523,7	461,1	893,1		9824,9		0,1	
			E	2161218	957983,7	40295	24264,5	11184,5	562259,3	226547,6	74498,2	49081	139891,5	10730,3	4358,7		60123,8			
2	Панчево	31177,61	V	3535514	1235803	220276	79382	328296	31440	12775	445841	31401	24700	162479	9933	1647	423640	311876	216025	
			Zv	162894	76625	7538	2832	9753	523	296	23868	730	721	7463	265	65	11346	12362	8507	
			E	1976737	1141813	80716	38520	59258	2209	3325	402533	3930	1958	95316	26	518	59458	69712	17445	
3	Нови Сад	11060,48	V	2178332	1161716	266205,1	73543,9	363,9	180578,5	11044	101466,7	92313,2	12665,7	214828,7	2644,3	5784,1	54397,1		781,1	
			Zv	130663,3	86359,3	14762,7	3020,5	2	2386,4	49,3	5277,2	479	157,5	14735,2	29,7	178,4	3213,79		12,3	
			E	1422371	977322	147440	31094,1		22443,3	1359,3	80196,3	1867,3	299,5	129121,9	263,8	3013,9	27912,2		37	
4	Сомбор	23552,51	V	2705930	829712	44634		229583	315906	26052	87770	63473	27886	137214	258589	80	544230		140801	
			Zv	94103	40698	934		11769	9353	533	2384	2249	533	5035	5481	5	9444		5685	
			E	1183771	613341	20384		106853	118969	3555	30421	19117	16443	53268	56007		96573		48840	
Свега:			102571,41	V	20038235	4339809	586878,8	237955,4	660853,5	6756758	2309677	738150,9	645972,4	873386,6	532101,1	304638,1	7511,1	1375054	311876	357611,9
				Zv	662616,4	270449,4	25520,3	8210	24004,7	128007,5	44678,7	35285,8	13518,2	17935,2	27694,3	6668,8	248,4	33828,69	12362	14204,4
				E	6744097	3690460	288835	93878,6	177295,5	705880,6	234786,9	587648,5	73995,3	158592	288436,2	60655,5	3531,9	244067	69712	66322

В) Privatne šume

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	Површина (ha)	Свега (м3)																
					Еат	Врба	Д.топола	ОМЛ	Лужњак	П.јасен	Багрем	Цер	Граб	А.јасен	Ц. орах	П. Брест	ОТЛ	Ц. бор	Ост. чет.
1	Срем. Митровица	3191,00	V	268670	10132	5722	18263	22276	31979	91831	79829	587					8051		
			Zv	9607	432	114	587	1190	1141	2880	2821	41					401		
			E	17842	2876	55	1288	588	219	1949	10777	14					76		
2	Панчево	1829,96	V	30369	226	172	45	403			25251			1967		12	1628		665
			Zv	1780	19	2	1	15			1589			62		1	55		36
			E	20478	108	176	46	86			18219			1074		3	765		1
3	Нови Сад	306,88	V	13754,9	3919,6	3222,7	972,1	782,6	209	28	3489			913	6,5		200,4		12
			Zv	647,4	216,2	75,8	25,7	32,2	2,1	1,5	204,7			82,4	0,3		6,4		0,1
			E	12494	4785	3272	1015	34			2420			796	7		165		
4	Сомбор	187,38	V	4411	754	60		1796	283			37		913			478		90
			Zv	215	29	2		108	11					34			30		1
			E																
Свега:		5515,22	V	317204,9	15031,6	9176,7	19280,1	25257,6	32471	91859	108569	624		3793	6,5	12	10357,4		767
			Zv	12249,4	696,2	193,8	613,7	1345,2	1154,1	2881,5	4614,7	41		178,4	0,3	1	492,4		37,1
			E	50814	7769	3503	2349	708	219	1949	31416	14		1870	7	3	1006		1

V) Ukupno: (Državne šume + Privatne šume)

Ред. број	ШУМСКО ГАЗДИНСТВО	Површина (ha)	Свега (м3)																
					Еат	Врба	Д.топола	ОМЛ	Лужњак	П.јасен	Багрем	Цер	Граб	А.јасен	Ц. орах	П. Брест	ОТЛ	Ц. бор	Ост. чет.
1	Срем. Митровица	39971,81	V	11887129	1122711	61485,7	103292,5	124886,6	6260813	2351637	182902,2	459372,2	808134,9	17579,4	33471,8		360838,2		4,8
			Zv	284563,1	67199,1	2399,6	2944,5	3670,7	116886,1	46680,4	6577,6	10101,2	16523,7	461,1	893,1		10225,9		0,1
			E	2179060	960859,7	40350	25552,5	11772,5	562478,3	228496,6	85275,2	49095	139891,5	10730,3	4358,7		60199,8		
2	Панчево	33007,57	V	3565883	1236029	220448	79427	328699	31440	12775	471092	31401	24700	164446	9933	1659	425268	311876	216690
			Zv	164674	76644	7540	2833	9768	523	296	25457	730	721	7525	265	66	11401	12362	8543
			E	1997215	1141921	80892	38566	59344	2209	3325	420752	3930	1958	96390	26	521	60223	69712	17446
3	Нови Сад	11367,36	V	2192087	1165635	269427,8	74516	1146,5	180787,5	11072	104955,7	92313,2	12665,7	215741,7	2650,8	5784,1	54597,5		793,1
			Zv	131310,7	86575,5	14838,5	3046,2	34,2	2388,5	50,8	5481,9	479	157,5	14817,6	30	178,4	3220,19		12,4
			E	1434865	982107	150712	32109,1	34	22443,3	1359,3	82616,3	1867,3	299,5	129917,9	270,8	3013,9	28077,2		37
4	Сомбор	23739,89	V	2710341	830466	44694		231379	316189	26052	87770	63510	27886	138127	258589	80	544708		140891
			Zv	94318	40727	936		11877	9364	533	2384	2249	533	5069	5481	5	9474		5686
			E	1183771	613341	20384		106853	118969	3555	30421	19117	16443	53268	56007		96573		48840
Свега:		108086,63	V	20355440	4354841	596055,5	257235,5	686111,1	6789229	2401536	846719,9	646596,4	873386,6	535894,1	304644,6	7523,1	1385412	311876	358378,9
			Zv	674865,8	271145,6	25714,1	8823,7	25349,9	129161,6	47560,2	39900,5	13559,2	17935,2	27872,7	6669,1	249,4	34321,09	12362	14241,5
			E	6794911	3698229	292338	96227,6	178003,5	706099,6	236735,9	619064,5	74009,3	158592	290306,2	60662,5	3534,9	245073	69712	66323

SEMENSKI OBJEKTI U JP"VOJVODINAŠUME"

Šumsko gazdinstvo- Šumska uprava	Vrsta semenskog objekta i registarski broj	Gazdinsk a jedinica	Odeljenj e/ odsek	Površina objekta/b roj stabala	Vrsta drveća
'Sremska Mitrovica"-Klenak	semenska sastojina S 02.12.02.05	Grobovač ko- Vitojevačk o-ostrvo	58/b	5.00	Juglans nigra
Sremska Mitrovica"- Kupinovo	semenska plantaža S 02.02.01.17	Visoka šuma Lošinci	31	2.50	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Kupinovo	semenska sastojina S 02.02.01.04	Visoka šuma Lošinci	8/e 9/c,s,l,m, k	27.64	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Višnjićevo	semenska plantaža S 02.02.01.15	Banov brod	10/b	7.00	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Višnjićevo	semenska sastojina S 02.02.01.08	Varadin- Županja	41.42	42.91	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Višnjićevo	semenska sastojina S 02.02.01.06	Vinična- Žeravinac- Puk	14/a,d 15/b,h 16/a-n 20/a-m	104.71	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Višnjićevo	semenska sastojina S 02.02.01.05	Vinična- Žeravinac- Puk	18/a-c 30/a-n	70.52	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Višnjićevo	semenska sastojina S 02.04.02.01	Vinična- Žeravinac- Puk	31/a-m	15.45	Fraxinus angustifolia
Sremska Mitrovica"- Višnjićevo	semenska sastojina S 02.10.01.01	Vinična- Žeravinac- Puk	30/a-e 31/c,d	17.45	Carpinus betulus
Sremska Mitrovica"- Višnjićevo	semenska sastojina S 02.02.01.03	Vinična- Žeravinac- Puk	34/a-l 43/a	54.04	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Morović	semenska sastojina S 02.02.01.07	Blata- Malovanci	19/a-i 32/a-k	38.47	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Morović	semenska sastojina S 02.02.01.09	Neprečav a-Varoš- Lazarica	44/a-e 45/a,b	53.92	Quercus robur
Sremska Mitrovica"- Morović	semenska sastojina S 02.02.01.13	Rađenovci -Novi	3/g-m 13/a-i 14/a,b,e, m 15/a- c,s,g	98.61	Quercus robur var.tardissim a

Šumsko gazdinstvo- Šumska uprava	Vrsta semenskog objekta i registarski broj	Gazdinska jedinica	Odeljenje/ odsek	Površina objekta/broj stabala	Vrsta drveća
'Banat"-Vršac	semenska sastojina S 02.02.02.09	Vršački breg		2.75	Quercus petrea
'Banat"-Banatski Karlovac	semenska sastojina S 02.07.01.02	Deliblatski pesak	225/r	1.00	Tilia tomentosa
'Banat"-Banatski Karlovac	semenska sastojina S 02.06.01.06	Deliblatski pesak	304/r	0.38	Robinia pseudoacacija
'Banat"-Banatski Karlovac	semenska sastojina S 02.06.01.05	Deliblatski pesak	309/r	3.05	Robinia pseudoacacija
'Banat"-Bela crkva	semenska sastojina S 01.03.01.13	Deliblatski pesak	426/a	4.50	Pinus silvestris
'Banat"-Deliblato	semenska sastojina S 02.12.02.02	Deliblatski pesak	194/e	0.25	Juglans nigra
'Banat"-Zrenjanin	semenska stabla S 02.05.02.02	naselje u Zrenjaninu		2 stabla	Juglans pumila
'Banat"-Zrenjanin	semenska stabla S 02.08.01.08	ispred zgrade šumske uprave		2 stabla	Betula verrucosa
„Novi Sad"-Bačka Palanka	semenska sastojina C 02.12.03	Bagremara	8/b	0.56	Juglans nigra
„Novi Sad"-Bačka Palanka	semenska sastojina C 01.10.01	Palanačke ade-Čipski poloj	11/a	0.22	Taxodium distichum
'Sombor"-Bački Monoštor	semenska sastojina S 03.02.00.01	Karapandža	3/a	29.78	Quercus robur
			4/a-d,f,g,i		
			600/a,b		

'Sombor"-Bački Monoštor	semenska sastojina S 02.12.02.04	Kolut-Kozara	23/b	0.56	Juglans nigra
'Sombor"-Odžaci	semenska sastojina S 02.19.01.01	Doroslovačka šuma	600/b	0.39	Gleditchia triacanthos
'Sombor"-Apatin	semenska sastojina S 02.12.01.19	Kurjačica	10/b	12.77	Quercus robur
'Sombor"-Subotica	semenska sastojina S 02.18.01.01	Subotičke šume	27/b	1.00	Celtis occidentalis
'Sombor"-Subotica	semenska plantaža S 02.06.01.03	Subotičke šume	29-7	0.66	Robinia pseudoacacia
'Sombor"-Subotica	semenska matična stabla S 02.02.01.10	Subotičke šume	38/k	10 stabala	Quercus robur

LOVNA OSNOVA LOVIŠTA I REŠENJA O USTAVNOVLJAVANJU LOVIŠTA

ŠG «SOMBOR» Sombor

1. **«KOZARA»** važi za period 1.04.2007. do 31.03.2017. god.
 - Obuhvata opštinu Sombor (Bački Monoštor);
 - Površine: 11.764 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00 354/6-95-06, «Sl.glasnik RS» br. 24/94
2. **«SUBOTIČKE ŠUME»** važi za period 1.04.2007. do 31.03.2017. god.
 - Obuhvata opštinu Subotica;
 - Površina: 4.711 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00011/2-94-06, «Sl.glasnik RS» br. 59/94
3. **«KAMARIŠTE»** važi za period 1.04.2007. do 31.03.2017. god.
 - Obuhvata opštinu Odžaci;
 - Površine: 1.650 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00354/8-95-06, «Sl.glasnik RS» br.29/95 i 47/95.
4. **«APATINSKI RIT»** važi za period 1.04.2007. do 31.03.2017. god.
 - Obuhvata opštinu Apatin;
 - Površine: 6.579 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00354/7-95-06, «Sl.glasnik RS» br.29/95 i 47/95.

ŠG «BANAT» Pančevo

5. **«VRŠAČKE PLANINE»** važi za period 1.04.2006. do 31.03.2016. god.
 - Obuhvata opštinu Vršac;
 - Površine: 6.032 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00011/9-94-06, «Sl.glasnik RS» br.29/95 i 59/94
6. **«DELIBLATSKA PEŠČARA»** važi za period 1.04.1999. do 31.03.2009. god.
 - Obuhvata opštine: Kovin, Bela Crkva, Alibunar i Vršac.
 - Površine: 33.610 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00011/1-94-06, «Sl.glasnik RS» br.21/94.
7. **«DONJE PODUNAVLJE»** važi za period 1.04.2006. do 31.03.2016. god.
 - Obuhvata opštinE: Pančevo, Kovin, Grocka;
 - Površine: 6.057 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00011/4-94-06, «Sl.glasnik RS» br.24/94

ŠG «SREMSKA MITROVICA» Sr. Mitrovica

8. **«KARAKUŠA»** važi za period 1.04.2006. do 31.03.2016. god.
 - Obuhvata opštinu Odžaci;
 - Površine: 1.650 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00354/8-95-06, «Sl.glasnik RS» br.29/95 i 47/95.
9. **«KUPINIK»** važi za period 1.04.2008. do 31.03.2018. god.
 - Obuhvata opštinu Odžaci;
 - Površine: 1.650 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00354/8-95-06, «Sl.glasnik RS» br.29/95 i 47/95.
10. **«BOSUTSKE ŠUME»** važi za period 1.04.2001. do 31.03.2011. god.
 - Obuhvata opštinu Šid i Sr.Mitrovica;
 - Površine: 12.274 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00354/1-95-06, «Sl.glasnik RS» br.5/99.
11. **«KUĆINE»** važi za period 1.04.2005. do 31.03.2015. god.
 - Obuhvata opštinu Šid;
 - Površine: 1.955 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00354/3-95-06, «Sl.glasnik RS» br.5/99 .

ŠG «NOVI SAD» Novi Sad

12. **«PLAVNA»** važi za period 1.04.2007. do 31.03.2017. god.
 - Obuhvata opštinu Bač;
 - Površine: 2.619 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00281-94-06, «Sl.glasnik RS» br.12/95.
13. **«KOVILJSKI RIT»** važi za period 1.04.2007. do 31.03.2017. god.
 - Obuhvata opštine Novi Sad, Sr.Karlovc, Titel, Inđija;
 - Površine: 4.305 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-00011/3-94-06, «Sl.glasnik RS» br.24/95 i 24/94.
 -

«VOJVODINAŠUME-LOVOTURS» Petrovaradin

14. **«RISTOVAČA»** važi za period 1.04.2008. do 31.03.2018. god.
 - Obuhvata opštinu Bač;
 - Površine: 1.584 ha;
 - Br.rešenja o ustanovlj.lovišta 324-02-213/93-06, «Sl.glasnik RS» br.112/93.

Potpisani novi ugovori o davanju lovišta na gazdovanje Javnom preduzeću «Vojvodinašume» na osnovu Rešenja Pokrajinskog sekretarijata.

1. **«Vršacke planine»** rešenje br. 104-324-00012/20004-01 od 10.9.2004. godine na period od 10.09.2004. do 10.09.2014. godine (lovište je ustanovljeno 15.08.1994. godine Rešenjem Ministarstva br.324-02-00011/9.
2. **«Ristovača»** rešenje br. 104-324-00003/2004-01 od 24.02.2004. godine za period od 10.03.2004. do 10.03.2014. godine.

3. **«Subotičke šume»** rešenje br. 104-324-000008/2004-01 od 10.09.2004. godine za period od 10.09.2004. do 10.09.2014. godine. Rešenje Ministarstva br.324-02-00011/2 od 11.03.1994. godine.
4. **«Donje Podunavlje»** rešenje br.104-324-00010/2004-01 od 10.09.2004. godine za period od 10.09.2004. do 10.09.2014. godine. Rešenje Ministarstva br. 324-02-00011/4 od 11.03.1994. godine.
5. **«Deliblatska peščara»** rešenje br: 104-324-00011/2004-01 od 12.05.2004. godine za period od 12.05.2004. do 12.05.2014. godine. Rešenje Ministarstva br.324-02-00011/1 od 23.02.1994. godine.
6. **«Karkuša»** rešenje br. 104-324-00013/2004-01 od 30.07.2004. godine za period od 30.07.2004. do 30.07.2014. godine.
7. **«Kupinik»** rešenje br.104-324-00030/2004-01 od 30.07.2004. do 30.07.2014. godine.
8. **«Podunavsko lovište Plavna»** rešenje br. 104-324-00009/2005-01 od 3.03.2005. za period od 10 godina, Rešenje Ministarstva za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu br. 324-02-00281/13-94-06 od 22.03.1995.
9. **«Koviljski rit»** rešenje br.104-324-00009/2004 od 13.09.2004. godine, dato na gazdovanje za period od 13.09.2004. do 13.09.2014. godine, rešenje Ministarstva br.324-02-00011/3 od 11.03.1994. godine.

UPRAVLJANJE RIBARSKIM PODRUČJIMA

Na osnovu Zakona o ribarstvu ("Službeni glasnik RS", broj 35/94), rešenjem o ustupanju na korišćenje dela ribarskog područja "Srbija-Vojvodina" Pokrajinskog sekretarijata za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo br. 104-324-00022/2007-02-P4 od 27. 12. 2007. godine, JP "Vojvodinašume" Petrovaradin dobilo je na korišćenje deo reke Dunav od 1.233 km do 1.187 km i od 1.112 km do 1.075 km i deo reke Save od 207 km do 121 km i od 95 km do 48 km.

Javno preduzeće "Vojvodinašume" je kao upravljač Specijalnog rezervata prirode "Gornje Podunavlje" i Specijalnog rezervata prirode "Deliblatska peščara", na ribolovnim vodama Dunava (1.433 - 1.367 km) u okviru granica Specijalnog rezervata prirode "Gornje Podunavlje" i ribolovnim vodama Dunava (1.091 – 1077 km) - lokalitet Labudovo okno u okviru granica Specijalnog rezervata prirode "Deliblatska peščara", u skladu sa propisima o njihovom korišćenju i zaštiti određenim Uredbom o zaštiti Specijalnog rezervata prirode "Gornje Podunavlje" (Službeni glasnik Republike Srbije, br. 45/01) i Uredbom o zaštiti Specijalnog rezervata prirode "Deliblatska peščara" (Službeni glasnik Republike Srbije, br. 03/02), ustanovilo za sportski ribolov (režim zaštite II i III stepena) i privredni ribolov (režim zaštite III stepena) ribarska područja "Gornje Podunavlje" (odluka br. 1739/XXV-8) i "Labudovo okno" (odluka br. 1129/XXIV-16).

Ribarska područja:

- **"Srbija-Vojvodina" Dunav od 1.233 km do 1.187 km i od 1.112 km do 1.075 km;**
- **"Srbija-Vojvodina" Sava od 207 km do 121 km i od 95 km do 48 km;**
- **"Gornje Podunavlje" Dunav od 1.433 km do 1.367 km;**
- **"Labudovo okno" Dunav od 1.091 km do 1077 km.**

JP "Vojvodinašume" upravlja ribarskim područjima na osnovu zakonskih propisa, Srednjoročnog programa unapredjenja ribarstva i Godišnjih programa gazdovanja delovima ribarskih područja. Programima (Srednjoročnim i Godišnjim) definisane su sve mere koje je korisnik obavezan da realizuje u cilju što odgovornijeg i kvalitetnijeg gazdovanja ribljim fondom.

Gazdovanjem su obuhvaćeni privredni i sportski ribolov, kao i mere na unapređenju fonda najvažnijih vrsta rečnih riba (smuđ, štika, šaran, som...).

JP "Vojvodinašume" upravljanje ribarskim područjima organizovalo je na terenu preko četiri šumska gazdinstva (ŠG "Sombor" – Sombor, ŠG "Novi Sad" - Novi Sad, ŠG "Banat" – Pančevo i ŠG "Sremska Mitrovica" – Sremska Mitrovica).

POSTUPAK IZDAVANJA DOZVOLA ZA SPORTSKI I PRIVREDNI RIBOLOV

Sportski ribolov obavlja se na osnovu dozvole koju izdaje korisnik, a izgled obrasca dozvole propisuje ministar nadležan za poslove ribarstva.

Na svim delovima ribarskih područja prema Zakonu o ribarstvu korisnik je dužan da organizuje privredni ribolov. Privredni ribolov se, takodje, kao i sportski, obavlja na osnovu dozvole koju izdaje korisnik, a izgled obrasca dozvole propisuje ministar. Broj dozvola za privredni ribolov projektovan je Srednjoročnim programom unapređenja ribarstva, a na osnovu stanja ribljeg fonda u momentu izrade Programa i evidencije izlova za prethodni period.

Kupovina dozvole za sportski ribolov obavlja se preko ribolovačkih udruženja čiji je ribolovac član. Kupovina dozvola za privredni ribolov obavlja se kod korisnika, odnosno u delovima preduzeća JP "Vojvodinašume". Dozvole važe jednu kalendarsku godinu i mogu se kupiti tokom cele godine.

JP "Vojvodinašume" Petrovaradin raspolaže stručnim osobljem i savremenom, dobro obučenom i tehnički opremljenom ribočuvarskom službom, koja je u funkciji očuvanja i unapređenja ribljeg fonda.

Sportskim ribolovcima i drugim ljubiteljima prirode stoji na raspolaganju i određen broj lovačkih kuća u neposrednoj blizini ribolovnih voda sa značajnim smeštajnim kapacitetima, odgovarajućom ugostiteljskom ponudom i neophodnim pratećim sadržajima.

STARANJE – UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM DOBRIMA

Javno preduzeće "Vojvodinašume" je staralac - upravljač 16 zaštićenih prirodnih dobara na površini od 69.638,63 ha.

VRSTA ZAŠTIĆENOG PRIRODNOG DOBRA	BROJ	POVRŠINA (ha)
STARALAC		
Po Zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. god.		
Specijalni rezervat prirode	5	69.255,50
Spomenik prirode	2	180,27
Po starim zakonima		
Strogi prirodni rezervat	7	198,56
Prirodni spomenik	2	4,30
Svega	16	69.638,63
KORISNIK		
Po Zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. god.		
Specijalni rezervat prirode	2	309,90
Predeo izuzetnih odlika	2	9.777,90
Park prirode	2	887,59
Spomenik prirode	1	14,48
Svega	7	10.989,87
UKUPNO	23	80.628,50

Zaštićena prirodna dobra data su na staranje JP "Vojvodinašume" na osnovu akata koje donose Vlada Republike Srbije (Uredbe o zaštiti prirodnih dobara) i Skupštine opština na čijem području se nalaze zaštićena prirodna dobra (Odluke o zaštiti prirodnih obara).

Staralac zaštićenih prirodnih dobara, u skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 66/1991 i 135/2004), vodi Registar zaštićenih prirodnih dobara i stara se da svi korisnici zaštićenog prirodnog dobra (privatni vlasnici i korisnici šuma, vlasnici i korisnici poljoprivrednih površina, vlasnici i korisnici turističkih objekata i drugi korisnici prirodnih i stvorenih vrednosti i usluga zaštićenog prirodnog dobra) sprovode propisane režime zaštite.

Javno preduzeće "Vojvodinašume" sprovodi mere zaštite, korišćenja i razvoja zaštićenih prirodnih dobara preko svojih delova preduzeća – Šumskih gazdinstava, odnosno Šumskih uprava.

Aktom ustanovljenja zaštićenog prirodnog dobra propisuju se obaveze za staraoca, odnosno JP "Vojvodinašume" dužno je da:

- Obeleži zaštićeno prirodno dobro, odnosno obeleži zone I i II stepena zaštite i spoljnu granicu zaštićenog prirodnog dobra u skladu sa Pravilnikom o obeležavanju zaštićenog prirodnog dobra;
- Donese Srednjoročni program zaštite i razvoja sa rokom važnosti od 5 godina na koji saglasnost daje nadležno Ministarstvo za poslove zaštite prirode i životne sredine, uz prethodno pribavljena mišljenja odgovarajućih (uredbama određenih) Ministarsatva i Zavoda za zaštitu prirode Srbije;
- Donese Godišnji program zaštite i razvoja zaštićenog prirodnog dobra, koji sadrži poslove i zadatke koji se realizuju u tekućoj godini, dinamiku njihovog izvršavanja i iznos potrebnih finansijskih sredstava za realizaciju programiranih radova;
- Redovno izveštava nadležno Ministarstvo za zaštitu prirode i životne sredine o izvršenju Godišnjih programa zaštite i razvoja zaštićenih prirodnih dobara (obaveza dostave izveštaja do 15.12. tekuće godine).
- Donese akta, odnosno Pravilnik o unutrašnjem redu i čuvarskoj službi zaštićenog prirodnog dobra i Odluku o visini i načinu obračuna naknada za korišćenje prirodnih vrednosti i usluga zaštićenog prirodnog dobra, na koje saglasnost daje nadležno Ministarstvo za zaštitu prirode i životne sredine;
- Uskladi prethodno donete osnove gazdovanja šumama, lovne osnove, planove i programe sa utvrđenim režimima zaštite na proglašenom zaštićenom prirodnom dobru (obaveza izrade strateške procene uticaja na životnu sredinu);
- Uradi i učestvuje u izradi posebnih projekata i planova, odnosno programa koji su planirani Srednjoročnim programom zaštite i razvoja zaštićenog prirodnog dobra (obaveza izrade procene uticaja na životnu sredinu);
- Obezbedi dosledno poštovanje propisanih režima zaštite od strane svih korisnika zaštićenog prirodnog dobra (obaveza pribavljanja uslova zaštite prirode i životne sredine za izvođenje radova u i na zaštićenom prirodnom dobru);
- Uspostavi saradnju na lokalnom (lokalno stanovništvo, korisnici zaštićenog prirodnog dobra, lokalna samouprava), nacionalnom (staraoci i upravljači drugih zaštićenih prirodnih dobara, nadležne institucije i ministarstva, nevladine organizacije), regionalnom (Park prirode „Kopački rit“, Nacionalni park „Dunav-Drava“ itd.) i međunarodnom nivou (IUCN, WWF, Ramsarski biro itd.);
- Uređuje, promoviše i prezentuje zaštićeno prirodno dobro u zavisnosti od vrste i kategorije zaštićenog prirodnog dobra.

Postupak pribavljanja uslova zaštite prirode i životne sredine za izvođenje radova u zaštićenom prirodnom dobru

U skladu sa Zakonom o zaštiti životne sredine, za izvođenje radova na zaštićenom prirodnom dobru (izgradnja puteva, šumskih komunikacija, šumskih objekata, objekata za potrebe lokalnog stanovništva, vikend kuća i objekata za odmor, postavljanje antenskih stubova i repetitora itd.), obaveza izvođača radova je da u zavisnosti od vrste radova i mesta izvođenja radova pribavi uslove zaštite prirode i životne sredine, kao i odgovarajuće saglasnosti za izvođenje radova.

Uslove zaštite prirode i životne sredine izdaje Zavod za zaštitu prirode Srbije i oni su bavezujući za sve korisnike zaštićenog prirodnog dobra.

Staralac zaštićenog prirodnog dobra u obavljanju poslova zaštite, razvoja i korišćenja ima obavezu da svim korisnicima zaštićenog prirodnog dobra omogući:

- Podatke o režimima zaštite koji su ustanovljeni na zaštićenom prirodnom dobru;
- Podatke o dozvoljenim aktivnostima i zabranjenim merama i aktivnostima;
- Pomoć pri upućivanju zahteva za izdavanje uslova zaštite prirode i životne sredine - izvođač radova direktno se obraća Zavodu za zaštitu prirode Srbije;
- Korišćenje prirodnih vrednosti i usluga zaštićenog prirodnog dobra - davanje saglasnosti, u skladu sa aktima kojima se reguliše način i visina obračuna naknade za korišćenje prirodnih vrednosti i usluga zaštićenog prirodnog dobra i izdatim uslovima zaštite prirode i životne sredine.

Postupak pribavljanja uslova zaštite prirode i životne sredine za izvođenje geoloških radova u zaštićenom prirodnom dobru

Preduzeće koje želi da vrši geološka istraživanja u zaštićenom prirodnom dobru treba da poseduje sledeću dokumentaciju:

- Projekat geoloških istraživanja sa potvrdom o izvršenoj tehničkoj kontroli od strane Rudarsko-geološkog fakulteta ili drugog pravnog lica koje ispunjava uslove za izradu projekta geoloških istraživanja;
- Uslove zaštite prirode i životne sredine od Zavoda za zaštitu prirode Srbije;
- Rešenje za utvrđivanje uslova za izvođenje geoloških istraživanja od Republičkog Zavoda za zaštitu spomenika kulture;
- Rešenje o odobrenju izvođenja geoloških istraživanja izdato od strane nadležnog Ministarstva za rudarstvo i energetiku;
- Saglasnost za geološka istraživanja od strane Ministarstva nadležnog za zaštitu životne sredine;
- Saglasnost staraoca - JP "Vojvodinašume" za izvođenje geoloških istraživanja na zaštićenom prirodnom dobru.

Vrste i kategorije zaštićenih prirodnih dobara i režimi zaštite

Zaštićeno prirodno dobro je očuvani deo prirode posebnih prirodnih vrednosti i odlika, zbog kojih ima trajni ekološki, naučni, kulturni, obrazovni, zdravstveno-rekreativni, turistički i drugi značaj, zbog čega kao dobro od opšteg interesa uživa posebnu zaštitu. Prema Zakonu o zaštiti životne sredine (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 66/91,.....48/94), prirodna dobra koja se stavljaju pod zaštitu su: nacionalni park, park prirode, predeo izuzetnih odlika, rezervati prirode (opšti i specijalni), spomenik prirode i prirodne retkosti.

Nacionalni park

Nacionalni park je veće područje sa prirodnim ekosistemima visoke vrednosti u pogledu očuvanosti, složenosti građe i biogeografskih obeležja, sa raznovrsnim oblicima izvorne flore i faune, reprezentativnim fizičko-geografskim objektima i pojavama i kulturno-istorijskim vrednostima i predstavlja izuzetnu prirodnu celinu od nacionalnog značaja.

Park prirode

Park prirode je područje dobro očuvanih prirodnih svojstava voda, vazduha i zemljišta, preovlađujućih prirodnih ekosistema i bez većih degradacionih promena predeonog lika i u celini predstavlja značajni deo očuvane prirode i zdrave životne sredine.

Predeo izuzetnih odlika

Predeo izuzetnih odlika je relativno manje područje, živopisnih pejzažnih obeležja, nenarušenih primarnih vrednosti predeonog lika sa prisustvom oblika tradicionalnog načina života i kulturnih dobara, a takođe i zaštićena okolina nepokretnih kulturnih dobara.

Opšti rezervat prirode

Opšti rezervat prirode je izvorni ili neznatno izmenjeni deo prirode, osobitog sastava i odlika biljnih i životinjskih zajednica, kao delova ekosistema, namenjenih prvenstveno održavanju genetskog fonda.

Specijalni rezervat prirode

Specijalni rezervat prirode je predeo u kome je posebno izražena jedna ili više prirodnih vrednosti koje treba posebno štititi ili prirodnih pojava koje treba pratiti ili usmeravati.

Spomenik prirode

Spomenik prirode je prirodni objekat ili pojava, fizički jasno izražen i prepoznatljiv, reprezentativnih geomorfoloških, geoloških, hidrogeografskih, botaničkih i drugih obeležja, po pravilu atraktivnog i markantnog izgleda ili neobičnog načina pojavljivanja, kao i ljudskim radom formirana botanička vrednost (pojedinačna stabla, drvoređi, parkovi, arboretumi, botaničke bašte i dr.), ukoliko ima poseban značaj.

Prirodna retkost

Prirodna retkost su biljne i životinjske vrste ili njihove zajednice kojima je ugrožen opstanak u prirodnim staništima ili im populacije brzo propadaju, a područje rasprostranjenja se smanjuje ili su retke po rasprostranjenju, kao i vrste koje imaju poseban značaj sa ekološkog, biogeografskog, genetskog, privrednog, zdravstvenog i drugog stanovišta.

Kategorije zaštićenih prirodnih dobara

Postoje tri kategorije zaštićenih prirodnih dobara:

- I kategorija - prirodna dobra od izuzetnog značaja,
- II kategorija - prirodna dobra od velikog značaja i
- III kategorija - značajna prirodna dobra.

Vrednovanje prirodnih dobara vrši organizacija za zaštitu prirode po postupku i na osnovu kriterijuma utvrđenih propisom o kategorizaciji zaštićenih prirodnih dobara, odnosno na osnovu Pravilnika o kategorizaciji zaštićenih prirodnih dobara (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 30/1992).

Režimi zaštite prirodnih dobara

Pod režimom zaštite podrazumeva se skup mera i uslova kojima se određuju način i stepen zaštite, korišćenja, uređenja i unapređenja zaštićenog prirodnog dobra.

Na zaštićenom prirodnom dobru mogu se ustanoviti režimi zaštite I, II i III stepena:

- u I stepenu zaštite utvrđuje se zabrana korišćenja prirodnih bogatstava i isključuju svi drugi oblici korišćenja prostora i aktivnosti, osim naučnih istraživanja i kontrolisane edukacije;
- u II stepenu zaštite utvrđuje se ograničeno i strogo kontrolisano korišćenje prirodnih bogatstava, dok se aktivnosti u prostoru mogu vršiti u meri koja omogućava unapređenje stanja i prezentaciju prirodnog dobra bez posledica po njegove primarne vrednosti;
- u III stepenu zaštite utvrđuju se selektivno i ograničeno korišćenje prirodnih bogatstava i kontrolisane intervencije i aktivnosti u prostoru, ukoliko su usklađene sa funkcijama zaštićenog prirodnog dobra ili su vezane za nasleđene tradicionalne oblike obavljanja privrednih delatnosti i stanovanja, uključujući i turističku izgradnju.

ZAŠTIĆENA PRIRODNA DOBRA NA PODRUČJU JP "VOJVODINAŠUME"

ŠG "NOVI SAD" Novi Sad

Po zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. godine

- | | | |
|----|--|-------------|
| 1. | KOVILJSKO-PETROVARADINSKI RIT (Sl. gl. RS, br. 27/98)
Specijalni rezervat prirode I kategorije zaštite
(P _u =4.840,60 ha, P _i =508,98 ha, P _{ii} =2.082,24 ha, P _{iii} =2.248,38 ha)
Međunarodni satus: IBA područje (1989)
ISPDR područje (2004)
Potencijalno Ramsarsko područje | 4.840,60 ha |
| 2. | BAGREMARA (Sl. gl. RS, br. 12/07)
Specijalni rezervat prirode I kategorije zaštite
(P _u =117,58 ha, P _i =34,80 ha, P _{ii} =82,78 ha, P _{zz} =271,16 ha) | 117,58 ha |
| 3. | VEŠTAČKA SASTOJINA MOČVARNOG ČEMPRESA
Spomenik prirode | 0,22 ha |

Po starim zakonima

- | | | |
|----|---|---------|
| 4. | MAČKOV SPRUD - Strogi prirodni rezervat | 3,10 ha |
|----|---|---------|

Po zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. godine, ali su staraoci drugi subjekti

- | | | |
|----|--|-----------|
| 5. | TIKVARA - Park prirode
Sportski centar "Tikvara", Bačka Palanka | 508,19 ha |
| 6. | BEGEČKA JAMA - Park prirode
DTD "Ribarstvo", Petrovaradin | 379,40 ha |

UKUPNO: 5.849,09 ha

Napomena: Potencijalno zaštićeno prirodno dobro čije se proglašenje očekuje uskoro je SRP TITELSKI BREG, Titel.

ŠG "SOMBOR" Sombor**Po zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. godine**

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | GORNJE PODUNAVLJE (Sl. gl. RS, br. 45/01)
Specijalni rezervat prirode
(P ₀ =19.648,00 ha, P _I =261,62 ha, P _{II} =4.843,81 ha, P _{III} =14.542,57 ha)
Međunarodni satus: IBA područje (1989)
Ramsarsko područje (2007)
Potencijalni rezervat biosfere Drava-Mura | 19.648,00 ha |
| 2. | ŠUME "JUNAKOVIĆ" - Spomenik prirode | 180,05 ha |

Po zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. godine, ali su staraoci drugi subjekti

- | | | |
|----|--|-------------|
| 3. | SUBOTIČKE ŠUME - Predeo izuzetnih odlika
JP „Palić-Ludaš“, Subotica | 5.369,90 ha |
|----|--|-------------|

UKUPNO: 25.197,95 ha**ŠG „BANAT“ Pančevo****Po zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. godine**

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | DELIBLATSKA PEŠČARA (Sl. gl. RS, br. 03/02)
Specijalni rezervat prirode I kategorije zaštite
(P ₀ =34.829,32 ha, P _I =2.353,80 ha, P _{II} =8.218,59 ha, P _{III} =24.256,93 ha)
Međunarodni satus: IBA područje (1989)
Labudovo okno - Ramsarsko područje (2006) | 34.829,32 ha |
|----|--|--------------|

Po starim zakonima

- | | | |
|----|---|-------------|
| 2. | OMOLJČKA ADA - Strogi prirodni rezervat | 5,85 ha |
| 3. | VRŠAČKE PLANINE – Regionalni park prirode | 4.177,00 ha |

Po zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. godine, ali su staraoci drugi subjekti

- | | | |
|----|---|-------------|
| 4. | STARI BEGEJ - CARSKA BARA (Sl. gl. RS, br. 56/94) | 1.676,00 ha |
|----|---|-------------|

Specijalni rezervat prirode I kategorije zaštite (P _u = 1.676,00 ha, P _i = 703,71 ha, P _{ii} = 371,83 ha, P _{iii} = 600,46 ha, P _{zz} = 7.532,00 ha)		(171,82 ha šuma i šumskog zemljišta JP "Vojvodinašume")
Međunarodni satus: Ramsarsko područje (1996) IBA područje (1989)		
Ribarsko gazdinstvo "Ečka", Lukino selo		
3.	VRŠAČKE PLANINE - Predeo izuzetnih odlika Javno preduzeće za izgradnju, razvoj i uređenje grada i područja Opštine Vršac "Varoš", Vršac	4.408,00 ha
5.	STRAŽA – Spomenik prirode Javno preduzeće za izgradnju, razvoj i uređenje grada i područja Opštine Vršac "Varoš", Vršac	67,60 ha (14,48 ha šuma i šumskog zemljišta JP "Vojvodinašume")

UKUPNO: 39.429,47 ha

Napomena: U postupku je revizija akta o proglašenju zaštite za (2), dok je akt o proglašenju zaštite za (3) osporen zbog različitih tumačenja zakonskih propisa u procesu njegovog donošenja.

ŠG "SREMSKA MITROVICA" Sremska Mitrovica

Po zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. godine

1.	OBEDSKA BARA (Sl. gl. RS, br. 56/94) Specijalni rezervat prirode I kategorije zaštite (P _u =9.820,00 ha, P _i =314,92 ha, P _{ii} =2.565,08 ha, P _{iii} =6.940,00 ha, P _{zz} =19.611,00 ha) Međunarodni satus: IBA područje (1989) I Ramsarsko područje u našoj zemlji (1977)	9.820,00 ha
----	--	-------------

Po zakonu o zaštiti životne sredine iz 1991. godine, ali su staraoci drugi subjekti

2.	ZASAVICA (Sl. gl. RS, br.19/97) Specijalni rezervat prirode I kategorije zaštite (P _u = 1.825,00 ha, P _i = 675,00 ha, P _{ii} = 1.150,00 ha) Međunarodni satus: IBA područje (1989) Europark federacija (2001) Pokret gorana, Sremska Mitrovica	1.825,00 ha (138,08 ha šuma i šumskog zemljišta JP "Vojvodinašume")
----	--	--

Po starim zakonima

3.	STARA VRATIČNA - Strogi prirodni rezervat	10,36 ha
4.	VAROŠ - Strogi prirodni rezervat	38,83 ha
5.	RAĐENOVCI - Strogi prirodni rezervat	86,83 ha
6.	MAJZECOVA BAŠTA - Strogi prirodni rezervat	26,91 ha
7.	VINIČNA - Strogi prirodni rezervat	26,68 ha
8.	SMOGVA - Prirodni spomenik	4,30 ha
9.	STABLO CRNE TOPOLE - Prirodni spomenik	

UKUPNO: 10.151,99 ha

Napomena: U postupku je revizija akata o proglašenju zaštite tzv. BOSUTSKIH ŠUMA (3-8), pa se izrada studije prirodnih vrednosti i buduću status očekuju uskoro.

Spisak zakonskih propisa na osnovu kojih se sprovode mere staranja na zaštićenim prirodnim dobrima

- Zakon o zaštiti životne sredine (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 66/91, 83/92, 53/93, 67/93, 48/94, 53./95)
- Zakon o zaštiti životne sredine (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 135/2004)
- Zakon o proceni uticaja na životnu sredinu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 135/2004)
- Zakon o strateškoj proceni uticaja na životnu sredine (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 135/2004)
- Zakon o šumama (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 46/91, 83/92, 54/93, 60/93, 48/94)
- Zakon o lovstvu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 39/93)
- Zakon o ribarstvu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 35/94, 38/94, 101/2005)
- Zakon o planiranju i izgradnji (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 47/2003)
- Zakon o vodama (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 46/91, 53/93, 67/93, 48/94, 54/96)
- Zakon o kulturnim dobrima (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 71/94)
- Zakon o rudarstvu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 44/95)
- Zakon o geološkim istraživanjima (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 44/95)
- Pravilnik o kategorizaciji zaštićenih prirodnih dobara (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 30/92)
- Pravilnik o registru zaštićenih prirodnih dobara (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 30/92)
- Pravilnik o načinu obeležavanja zaštićenih prirodnih dobara (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 30/92)
- Pravilnik o izmeni i dopuni pravilnika o načinu obeležavanja zaštićenih prirodnih dobara (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 24/94)
- Pravilnik o postupku javnog uvida, prezentaciji i javnoj raspravi o studiji o proceni uticaja na životnu sredinu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 69/2005)
- Pravilnik o radu tehničke komisije za ocenu studije o proceni uticaja na životnu sredinu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 69/2005)
- Pravilnik o sadržini studije o proceni uticaja na životnu sredinu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 69/2005)
- Pravilnik o sadržini i načinu vođenja registra izdatih integrisanih dozvola (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 69/2005)
- Pravilnik o sadržini, izgledu i načinu vođenja javne knjige o sprovedenim postupcima i donetim odlukama o proceni uticaja na životnu sredinu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 69/2005)
- Pravilnik o sadržini zahteva o potrebi procene uticaja i sadržini zahteva za određivanje obima i sadržaja studije o proceni uticaja na životnu sredinu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 69/2005)
- Uredba o stavljanju pod kontrolu korišćenja i prometa divlje flore i faune (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 31/2005)
- Uredba o utvrđivanju liste projekata za koje je obavezna procena uticaja i Liste projekata za koje se može zahtevati procena uticaja na životnu sredinu (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 84/2005)
- Uredba o zaštiti Specijalnog rezervata prirode „Obedska bara“ (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 56/1994)
- Uredba o zaštiti Specijalnog rezervata prirode „Koviljsko-petrovaradinski rit“ (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 27/1998)
- Uredba o zaštiti Specijalnog rezervata prirode „Gornje Podunavlje“ (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 45/2001)
- Uredba o zaštiti Specijalnog rezervata prirode „Deliblatska peščara“ (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 03/2002)
- Uredba o zaštiti Specijalnog rezervata prirode „Bagremara“ (Službeni glasnik Republike Srbije, broj 12/2007)
- Odluka o zaštiti Spomenika prirode „Veštačka sastojina močvarnog čempresa“ (Službeni list Opštine Bačka Palanka, broj 03/1997)
- Odluka o zaštiti Spomenika prirode „Šuma Junaković“ (broj 011-57/05-I)

7. Posedovanje i dostupnost podataka za javnost

Podaci o radu Javnog preduzeća "Vojvodinašume" čuvaju se u arhivi i elektronskoj bazi podataka.

Javno preduzeće "Vojvodinašume" poseduje zapisnike sa sednica, odluke i zaključene ugovore.

Podaci o vrstama informacija:

- Zapisnici sa sednica Izvršnog odbora direktora,
- Zapisnici sa sednica Upravnog odbora,
- Zapisnici sa sednica Nadzornog odbora.

Uvid u zapisnike omogućiće se osim u slučaju isključenja i ograničenja javnosti rada.

Poverljivi podaci, smatraju se poslovnom tajnom, ako ih Javno preduzeće "Vojvodinašume" označi kao takve.

8. Rukovodstvo Preduzeća - ovlašćenja i dužnosti

Red. br.	JP "VOJVODINAŠUME"	Ime i prezime	Funkcija
I	Direkcija preduzeća	Marta Takač	Direktor
	Sektor za šumarstvo i lovstvo	Gojko Janjatović	Pomoćnik direktora
	Sektor za korišćenje šuma	Milenko Ilić	Pomoćnik direktora
	Sektor za ekonomske poslove i marketing	Jeca Ilić	Pomoćnik direktora
	Sektor za finansije	Aranka Dobranić	Pomoćnik direktora
	Sektor za pravne poslove	Milan Mrđenović	Pomoćnik direktora
	Sektor za razvoj	Zoran Tomović	Pomoćnik direktora
II	Delovi preduzeća		
	Šumsko gazdinstvo "Sombor" Sombor	Stipan Kusturin	Direktor dela preduzeća
	Šumsko gazdinstvo "Banat" Pančevo	Aleksandar Obradović	Direktor dela preduzeća
	Šumsko gazdinstvo "Sremska Mitrovica" Sremska Mitrovica	Pera Dobrojević	Direktor dela preduzeća
	Šumsko gazdinstvo "Novi Sad" Novi Sad	Zoran Novčić	Direktor dela preduzeća
	"Vojvodinašume-Lovoturs" Petrovaradin	Branislav Stankov	Direktor dela preduzeća

A. DIREKCIJA PREDUZEĆA

Direktor preduzeća

Direktor Javnog preduzeća "Vojvodinašume" Petrovaradin obavlja poslove predviđene Zakonom, Statutom i opštim aktima Preduzeća.

I Sektor za šumarstvo i lovstvo

Pomoćnik direktora za šumarstvo i lovstvo

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga sektora u preduzeću;
- učešće u definisanju jedinstvene politike i koncepcije razvoja Preduzeća;
- organizovanje i koordiniranje rada na izradi proizvodno-finansijskog plana po jedinstvenoj metodologiji;
- učešće u iznalaženju i predlaganju jedinstvenog koncepta načina rada u oblasti šumarstva i lovstva u delovima Preduzeća;

- saradnja sa ministarstvima, naučnim institucijama i drugim organima i organizacijama u cilju izvršavanja i sprovođenja poslovne politike Preduzeća i izvršavanja planova iz oblasti šumarstva i lovstva;
- stalno stručno usavršavanje u okviru struke koje poseduje (pohađanje kurseva, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, pohađanje kurseva stranih jezika i dr.);
- obavljanje i drugih poslova po nalogu generalnog direktora;
- za svoj rad odgovoran je direktoru;

II Sektor za koršćenje šuma

Pomoćnik direktora za korišćenje šuma

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga Sektora u Preduzeću;
- učešće u koncipiranju plana proizvodnje Preduzeća;
- objedinjavanje izvršenja planova proizvodnje glavnih šumskih proizvoda u skladu sa utvrđenom poslovnom politikom i planskim dokumentima Preduzeća;
- izrada analize rada u cilju komparacije uspešnosti poslovanja šumskih gazdinstava iz oblasti korišćenja šuma;
- prati primenu jedinstvenih normi rada u Sektoru u cilju ujednačavanja uslova rada i stimulativnog nagrađivanja;
- predlaganje mera za efikasno poslovanje u skladu sa poslovnom politikom Preduzeća;
- predlaganje jedinstvene metodologije praćenja od seče do prodaje drvne mase;
- stalno stručno usavršavanje u okviru struke koje poseduje (pohađanje kurseva, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, pohađanje kurseva stranih jezika i dr.);
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora;
- za svoj rad odgovoran je generalnom direktoru

III Sektor za ekonomske poslove i marketing

Pomoćnik direktora za ekonomske poslove i marketing

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga sektora u Preduzeću;
- objedinjavanje i organizacija svih poslova prodaje na domaćem tržištu, nabavke sirovina, repromaterijala, opreme i dr. i poslove izvoza i uvoza;
- organizovanje rada na pripremanju predloga godišnjeg plana poslovanja u oblasti prometa roba i usluga, a nakon usvajanja od strane nadležnog organa, praćenje i predlaganje mera za uspešno izvršenje planova;
- praćenje zakonskih propisa u oblasti prometa roba i usluga, poreza na promet i sl. i staranje o njihovom sprovođenju;
- sprovođenje politike cena i davanje predloga za promenu cena;
- verifikovanja svih ugovora i odgovaranje za njihovu ispravnost i realizaciju;
- saradnja sa izvršnim direktorom Sektora za plan, finansije i knjigovodstvo po pitanju naplata potraživanja i plaćanja finansijskih obaveza;

- učešće u definisanju poslovne politike preduzeća u oblasti marketinga i marketing-menadžmenta;
- rukovođenje poslovima: izrade planova i projekata, planiranja i organizacije edukacije menadžera svih strateških poslovnih funkcija;
- stalno stručno usavršavanje u okviru struke koje poseduje (pohađanje kurseva, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, pohađanje kurseva stranih jezika i dr.);
- obavljanje i drugih poslova koji proističu iz delokruga radnog mesta, plana službe kojom rukovodi i druge poslove po nalogu direktora;
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

IV Sektor za finansije

Pomoćnik direktora za finansije

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga sektora u Preduzeću;
- davanje smernica i uputstava kod upotrebe sredstava na podračunima 604;
- davanje smernica pri izradi godišnjeg proizvodno-finansijskog plana, finansijskih planova, periodičnog i završnog računa, analiza, izveštaja;
- naredbodavac za raspolaganje sredstava na žiro računu 601, izdvojenim računima i računu Preduzeća;
- ovlašćenje da u ime i za račun Preduzeća potpisuje ugovore sa bankama i drugim finansijskim organizacijama za uzimanje kredita;
- stalno stručno usavršavanje u okviru struke koje poseduje (pohađanje kurseva, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, pohađanje kurseva stranih jezika i dr.);
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora;
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

V Sektor za pravne poslove

Pomoćnik direktora za pravne poslove

- rukovodi, organizuje, koordinira i odgovara za blagovremeno i potpuno obavljanje svih poslova iz delokruga sektora u Preduzeću;
- učestvovanje u definisanju jedinstvene politike i koncepcije razvoja Preduzeća iz pravne oblasti;
- kreiranje i sprovođenje poslovne politike u pravnoj oblasti;
- stara se o primeni i sprovođenju Zakona, Statuta i drugih propisa i opštih akata Preduzeća;
- učešće u izradi šeme organizacione strukture Preduzeća;
- učešće u iznalaženju i predlaganju koncepta racionalnog načina rada Pravnog sektora, uključujući i pravne poslove u delovima Preduzeća;
- saradnja sa ministarstvima, naučnim institucijama i drugim organima i organizacijama u cilju izvršavanja i sprovođenja poslovne politike Preduzeća i izvršavanja poslova iz pravne oblasti;

- rad na ostvarivanju osnovnih i prioriternih opredeljenja iz Zakona i drugih propisa;
- stalno stručno usavršavanje u okviru struke koje poseduje (pohađanje kurseva, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, pohađanje kurseva stranih jezika i dr.);
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora;
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

VI Sektor za razvoj

Pomoćnik direktora za razvoj

- rukovodi, organizuje i koordinira poslove iz delokruga sektora u Preduzeću;
- učestvovanje u definisanju jedinstvene politike i koncepcije razvoja Preduzeća;
- saradnja sa ministarstvima, naučnim institucijama i drugim naučnim ustanovama i drugim subjektima po pitanju svih poslova iz oblasti Sektora;
- učešće u izradi i sprovođenju organizacione strukture Preduzeća;
- organizovanje i rukovođenje stručnim usavršavanjem kadrova;
- stara se o razvoju delatnosti JP «Vojvodinašume»;
- stalno stručno usavršavanje u okviru struke koje poseduje (pohađanje kurseva, seminara i drugih oblika stručnog usavršavanja u zemlji i inostranstvu, pohađanje kurseva stranih jezika i dr.);
- obavljanje i drugih poslova po nalogu direktora;
- za svoj rad odgovoran je direktoru.

B. DELOVI PREDUZEĆA

Direktor dela preduzeća

- rukovodi delom preduzeća, organizuje i rukovodi procesom rada u realizaciji godišnjih planskih zadataka dela preduzeća,
- sprovodi zacrtanu poslovnu politiku javnog preduzeća,
- učestvuje u predlogu godišnjih operativnih planova i koordinira rad na realizaciji godišnjih proizvodno-finansijskih planova sa stručnim službama i radnim jedinicama,
- predlaže unutrašnju organizaciju dela preduzeća,
- izvršava odluke direktora preduzeća i Upravnog odbora preduzeća,
- zastupa deo preduzeća pred organizacijama, zajednicama i organima, zaključuje i potpisuje ugovore u okviru svojih ovlašćenja,
- daje pismena ovlašćenja i punomoćja pojedinim radnicima dela preduzeća iz okvira svojih ovlašćenja,
- odgovoran je za celokupno poslovanje dela preduzeća u skladu sa Zakonom i propisima, kao i za poslove iz nadležnosti Direkcije i direktora preduzeća, koje su mu Statutom i drugim aktima preduzeća preneti,
- za svoj rad neposredno je odgovoran pomoćnicima direktora i direktoru preduzeća.